

# Bilan d'activité 2008



Le présent bilan d'activité a été élaboré, comme celui de l'année 2007, selon le plan retenu lors de la présentation du programme d'activités 2008.

Le contrat d'établissement 2007-2010 ayant été signé au cours de l'année 2008, le tableau des indicateurs joint en annexe a été complété pour l'année 2008.



## Bilan d'activités de Services

### **1. La mise en place d'un centre d'appui au passage aux compétences et responsabilités élargies**

Au cours de l'année 2008, l'Amue a mis en place un centre d'appui au passage aux compétences et responsabilités élargies qui coordonne les actions relatives aux domaines impactés par la loi du 10 août 2007. Il vise en particulier à favoriser la mise en réseau de l'information et à accompagner les établissements dans la conduite de leur projet.

#### **1.1 Favoriser la mise en réseau**

Deux actions ont été menées qui ont permis :

- de structurer le dossier web relatif aux RCE <http://www.amue.fr/transverse/responsabilites-elongies/>, dossier technique déclinant, par domaine de gestion (RH/finances/pilotage), les principales questions soulevées par l'accès aux RCE et les actions majeures de l'Amue pour y répondre. Il est le vecteur de capitalisation et de mise en ligne des informations, publications et documents élaborés par l'Agence. Le dossier a connu trois mises à jour importantes depuis sa création.
- d'animer et de modérer une liste d'information et d'échanges [rce@listes.amue.fr](mailto:rce@listes.amue.fr)  
Vecteur de diffusion d'information de l'Amue sur le thème, la liste – mise en place dès janvier 2008 – a pour vocation principale de servir aux échanges entre ses abonnés.

On dénombre à ce jour 500 abonnés.

#### **Publications et mises en ligne**

Outre le dossier technique, la publication fin 2008 des « **37 fiches relatives aux principes de gestion des universités dans le cadre de la loi LRU** » a ainsi généré, à elle seule, plus de 3500 consultations.

#### **1.2 Accompagner les établissements**

L'Agence a conçu une formation-action "Dispositif d'accompagnement des universités pour la mise en place d'un fonctionnement en mode projet pour l'accès aux responsabilités élargies" (DAMOP).

Trois sessions ont été déployées en 2008, auprès de 13 établissements, 158, vice-présidents et secrétaires généraux en charge du passage au RCE ou chefs de projet ressources humaines et finances y ont participé.

Articulée autour d'apports méthodologiques et d'un suivi personnalisé sur 4 mois, alternant séances collectives et séances en établissement, la formation-action a permis à ces 13 universités de développer de nouveaux modes de travail collaboratif en acquérant des outils d'organisation et méthodologiques de conduite de projet.

Les séances collectives ont permis aux participants des différentes universités de mutualiser leurs questionnements et leurs bonnes pratiques pour le passage aux RCE.



Les séances en établissements ont été construites sur mesure par l'Amue avec chacune des universités pour leur apporter une aide et des conseils sur le contenu des principaux domaines concernés par l'extension des compétences : gestion des ressources humaines, gestion financière ou pilotage, ceci suivant leurs besoins spécifiques. Les thèmes suivants ont ainsi fait l'objet d'interventions de l'Agence en établissements : réorganisation de la DRH, pilotage des emplois et de la masse salariale, heures complémentaires et charges d'enseignement, politique indemnitaire, GPEEC, paie à façon.

Les autres actions menées par l'Agence et relatives à la mise en œuvre des responsabilités et compétences élargies seront évoquées au cours de la présentation de l'activité de chacun des domaines.

## **2. La gestion des ressources humaines**

### **2.1. Gestion prévisionnelle des emplois et de la masse salariale**

Dans le contexte de la loi LRU, l'Amue a développé son action autour de ces trois points :

- aider les établissements à se doter d'une organisation efficiente pour une gestion intégrée et centralisée de leurs ressources humaines.

Ce thème a été développé au cours des deux sessions du cycle d'information et d'échanges pour les présidents qui a été l'occasion de présenter et de mutualiser des expériences d'établissement.

Il a également été au cœur des préoccupations des établissements que l'Amue a accompagné dans le cadre de DAMOP ;

- permettre aux établissements de se doter d'outils et de méthodes pour assurer un suivi de la masse salariale ;
- renforcer les éléments de « reporting » et de dialogue des établissements avec l'Etat.

Dans le cadre de l'accompagnement des établissements passant aux RCE et après une phase d'expérimentation, ces deux derniers points ont été exposés lors d'un séminaire d'information et d'échanges sur le thème « **Poems et le pilotage des emplois et de la masse salariale** »

L'Amue a organisé deux sessions d'une journée afin de présenter à la communauté le potentiel et les usages de ce logiciel.

Ces journées ont rassemblé 222 participants répartis dans 94 établissements d'enseignement supérieur.

### **2.2. Professionnalisation**

Dans le cadre du plan de formation national déployé par l'Amue et l'ESEN pour accompagner la mise en œuvre de la loi LRU, une formation intitulée « **Maîtriser la GRH au service de la politique de l'établissement** » a été conçue pour les secrétaires généraux, secrétaires généraux adjoints et DRH d'établissement d'enseignements supérieur. Elle couvre les aspects statutaires et réglementaires, les pratiques métiers et une prospective qualitative des ressources humaines.

Construite sur quatre jours, elle développe les questions suivantes : le contexte et les enjeux de la GRH au sein des EPSCP, l'optimisation de la gestion des emplois et le pilotage de la masse salariale, le recrutement et de la gestion des carrières, le développement des compétences et la valorisation de l'environnement professionnel.

Cette formation s'est déroulée en juin 2008. Elle a rassemblé, sur quatre journées, 56 participants et intervenants, émanant de 27 établissements.



Elle a donné lieu à la publication, sur le site de l'Amue, d'un document de référence reprenant les quatre thématiques ci-dessus.

L'Amue assure également une veille de l'ensemble des textes réglementaires publiés aux JO dans le domaine des RH, propose des présentations comparatives de textes juridiques et la rédaction d'articles sur les principaux apports juridiques.

### 2.3. L'accompagnement des logiciels

#### POEMS :

**Activités d'implantation :** 14 établissements ont entrepris les démarches pour implanter POEMS, en 2008 et l'Amue a ouvert un « espace assistance » pour les correspondants.

**Activités de formation :** en 2008, une offre de formation à POEMS, composée d'un module métier couplé à un contenu outil a été créée.

L'offre de formation continue est composée de 2 cycles de formation de 6 jours, ayant accueilli 23 stagiaires (10 établissements de la vague RCE 2009).

Le réseau des formateurs nationaux de l'Amue est en cours d'élaboration et composé de 4 formateurs d'établissements.

#### HARPEGE :

**Activités d'implantation :** 3 établissements étaient en cours d'implantation d'HARPEGE en 2008 (université Bordeaux 3, INALCO et université Paris-Dauphine).

8 jours de séminaires d'implantation ont été dispensés à leur intention.

**5 nouvelles implantations ont été initiées :** université Lyon 3, ENSAM, ENSIIE, ENI Brest, ENSCM, suite à 4 journées organisées pour la présentation du produit.

**Activités de formation :** l'offre de formation initiale et continue s'est décomposée, en 2008, en 3 cycles de formation soit 42 jours répartis en 17 modules, accueillant 179 stagiaires (51 établissements).

6 établissements ont bénéficié de formations spécifiques sur sites (28 jours avec 88 stagiaires).

Deux modules sur l'interface entre Harpège et le logiciel « paie-état » (paramétrage et formation fonctionnelle) sont venus enrichir l'offre de formation et ont été expérimentés avec les sites pilotes (universités Toulouse 3 et Aix Marseille 2), accueillant 20 stagiaires.

59 établissements au total ont donc bénéficié d'une formation au produit HARPEGE.

Le réseau des formateurs nationaux Amue est stable et composé de 16 formateurs d'établissements.

Une réunion de bilan des formations fonctionnelles d'Harpège a été organisée et a réuni l'ensemble des formateurs du réseau national de l'Amue ainsi que les membres de l'équipe de consultants d'Harpège.

#### Activités d'assistance et aide à l'exploitation :

729 demandes d'assistance ont été traitées sur l'année 2008 ; les domaines carrières, techniques et nomenclatures ont été les plus sollicités.

#### ASTRE :

**Activités d'implantation :** l'organisation d'un séminaire de présentation multi-sites du produit a donné lieu à la demande d'implantation d'un établissement (université Lille 2).



**Activités de formation** : 26 jours de formation continue ont été assurés sur les fonctionnalités du logiciel ASTRE, l'interface Astre NABuCo et le pilotage. Ils ont accueilli 131 stagiaires en 2008.

L'offre de formation est venue s'enrichir de deux nouveaux modules : BO ASTRE, niveau 1 et Interface ASTRE/NABuCo.

Le réseau des formateurs nationaux de l'Amue est stable et composé de 13 formateurs d'établissements.

Une réunion de bilan des formations fonctionnelles Astre a été organisée et a réuni l'ensemble des formateurs du réseau national de l'Amue ainsi que les membres de l'équipe de consultants du domaine.

**Activités d'assistance et aide à l'exploitation** : le nombre de demandes d'assistance s'est stabilisé en 2008.

Un séminaire d'information et d'échanges sur le thème « Astre et la Déclaration Annuelle des Données Sociales Unifiée » a été consacré :

- au rappel de la norme DADS-U et de ses principes de structuration,
- à l'exploitation de la DADS-U dans ASTRE et à la présentation des outils de contrôle.

Organisé sur 2 fois 1 jour, ce séminaire a été l'occasion de présenter les fonctionnalités de la version 2.1.060, dont le nouveau mode de gestion de l'échéancier et la nouvelle procédure de calculs des rappels. Cette rencontre a rassemblé 111 participants issus de 58 établissements.

### **3. Gestion financière**

#### **3.1. La qualité comptable**

Afin d'accompagner les établissements dans la mise en oeuvre des responsabilités et compétences élargies, l'Amue s'est engagée en 2008 à apporter aux établissements une aide dans leur réflexion de rénovation des procédures comptables.

#### **Mutualisation de la réflexion et échanges**

L'Amue a proposé, le 2 juillet, un séminaire d'information et d'échanges s'intitulant : "**La certification des comptes : un objectif incontournable pour les EPSCP sur le chemin de l'autonomie**".

Cette journée s'est articulée autour des trois points suivants :

- la certification des comptes, une responsabilité pour l'ordonnateur ;
- la maîtrise de l'information, un préalable à la certification ;
- la qualité comptable, un moteur de la certification.

Ce séminaire a regroupé 80 établissements et 121 participants.

#### **Formations professionnalisantes**

Avec la participation de plusieurs établissements, l'Amue et l'ESEN ont élaboré, en 2008, une formation relative à la fiabilité des données comptables. Le programme s'articule autour du référentiel comptable et du contrôle interne comptable et financier et vise à aider les établissements d'enseignement supérieur dans la préparation à la certification de leurs comptes.



Cette formation sera dispensée au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2009.

### Mises en réseau et expertises

Dans le cadre de la loi du 10 août 2007, le Code de l'Education prévoit que les comptes des universités qui bénéficient des responsabilités et compétences élargies « font l'objet d'une certification annuelle par un commissaire aux comptes ». L'Agence a passé un accord-cadre permettant à chacun de ses adhérents de choisir un commissaire aux comptes sans avoir à réaliser un appel d'offres.. Cette solution est facultative, les établissements souhaitant agir par eux-mêmes le pouvant.

Cet accord cadre relatif à la certification des comptes (A3C), est attribué à 6 commissaires aux comptes. Il couvre les besoins de certification des comptes et également les besoins particuliers des adhérents concernés par l'obligation de co-certification des comptes consolidés telle qu'elle découle de la Loi de sécurité financière de 2003,.

Les marchés subséquents, conclus après remise en concurrence simplifiée des 6 titulaires, courent pour une durée légale de six ans à compter de la date de notification du marché au titulaire

### 3.2. La comptabilité analytique

Depuis plusieurs années, l'Amue s'est engagée à promouvoir une réflexion sur la mise en œuvre d'une comptabilité analytique auprès des établissements d'enseignement supérieur.

#### Formations professionnalisantes

Sur la base de l'acquis méthodologique capitalisé depuis 2005 et de l'accompagnement de deux établissements volontaires (université de Savoie, INP Grenoble) pour la mise en œuvre de leur système de comptabilité analytique, l'Amue a construit un module de formation. Une session organisée pour de futurs formateurs a regroupées 20 participants.

Cette formation intitulée « **Comptabilité analytique adaptée aux EPSCP** » a été déployée au cours des mois de mars à mai 2008 dans six centres de formation : Lyon, Marseille, Paris, Rennes, Strasbourg, Toulouse. Afin de répondre aux demandes complémentaires, une nouvelle formation s'est tenue au mois de novembre à Paris.

Sur l'ensemble de ces sessions, 134 stagiaires répartis dans 85 établissements en ont bénéficié.

Cette action est désormais inscrite de façon récurrente dans le catalogue des formations de l'Agence.

Dans le cadre du déploiement de SIFAC et pour faciliter la modélisation des structures analytiques, les différentes méthodes de calcul de coûts complets sont présentées aux établissements en phase d'implantation du logiciel, à l'occasion d'une formation métier intitulée "**Des principes de gestion financière et leurs impacts induits dans SIFAC**". Cette présentation a concerné 34 établissements.

#### Publications et mises en ligne

Parallèlement, à la demande de la CPU et en partenariat avec des associations professionnelles représentant les fonctions d'encadrement et de gestion des établissements, l'Amue, a produit un **recueil de fiches méthodologiques et techniques** au bénéfice des directions de la recherche, des services des affaires européennes, des unités de recherche et des porteurs de projets en leur sein. Ce document, intitulé "**7<sup>ème</sup> PCRD : calcul de coûts complets**", est articulé en quatre parties présentant successivement des définitions reconnues par la Communauté Européenne, des éléments de méthodes de calcul des coûts, des supports à la certification et des illustrations de processus et outils utilisés par les établissements pour prendre en compte le cadre de la recherche universitaire et répondre aux demandes de justification de la Commission européenne. Ce dossier, édité dans la



collection « *Les dossiers de l'Agence* » a été publiée au mois de septembre 2008 et diffusée à l'ensemble de ses adhérents. Une présentation en a été faite le 1<sup>er</sup> octobre à l'occasion d'une journée d'échanges des correspondants Europe des universités organisée par la CPU.

### **3.3. La professionnalisation des fonctions financières**

#### **3.3.1. Achat Public**

##### **Formations professionnalisantes**

Le travail en réseau mené avec les responsables de services Achats et Marchés en établissements a permis de poursuivre en 2008, après un important travail d'actualisation, un **corpus de formation complet sur le cycle de préparation, de passation, d'exécution et de règlement des marchés**.

Le déploiement de cette formation « **Gestion et réglementation des achats** » a eu lieu en janvier et en novembre 2008, sur une durée totale de 10 jours.

Elles ont regroupé 41 stagiaires et 36 d'établissements.

##### **Mises en réseau et expertises**

L'Agence a mis en réseau et accompagné les établissements, en leur apportant son expertise propre, avec l'objectif de professionnaliser la fonction Achats/Marchés et les procédures. Son action a porté sur les points suivants :

- **Maintenance de l'offre de services de dématérialisation des procédures :**

Elle a assuré, la prise en compte, par le titulaire de l'accord cadre Achatpublic.com, des évolutions réglementaires qui sont intervenues sur l'année.

Sur l'année 2008, la solution ainsi proposée par l'Agence a été exploitée par 112 établissements. Elle a donné lieu à 1879 procédures mises en ligne (dont 774 procédures formalisées) et à 1205 avis d'appel à la concurrence publiés. En termes d'activité, on peut également noter que la plateforme a permis 26 731 retraits de dossiers de consultation et qu'elle a donné lieu à 157 offres électroniques.

- **Lancement d'un accord cadre ayant pour objet un logiciel de rédaction et de gestion administrative des marchés :**

A la demande de ses adhérents, l'Agence a conduit en 2008 la rédaction d'un accord cadre ayant pour objet un logiciel de rédaction et de gestion administrative des marchés (LOREM). Ce travail a été mené au cours de trois réunions qui ont regroupées 6 établissements. Le caractère incomplet des offres reçues dans le cadre de cette procédure a conduit l'Amue à déclarer la procédure sans suite. Au vu des évolutions réglementaires récentes (décrets de décembre 2008) un nouveau cahier des charges a été rédigé et une nouvelle procédure sera prochainement lancée.

- **Développement des échanges avec les organismes de recherche :**

Au sein du Groupe Achats Recherche, l'Agence mène, avec les 9 EPST, une action de fond pour permettre des démarches d'achats en commun avec les organismes (marché de matériel Informatique 2, par exemple, qui bénéficiera à 6 EPSCP) ou pour favoriser des réflexions communes sur l'harmonisation des pratiques et des outils de gestion des achats.





## Publication

En outre, il importe de mentionner la publication, le 20 décembre 2008, d'un document de veille réglementaire comparative intégrant, sur trois colonnes (ancienne rédaction/nouvelle/commentaires), les modifications introduites par les trois décrets des 17 et 19 décembre 2008.

### 3.3.2 Fiscalité

Les travaux de professionnalisation et de conseil mis en œuvre depuis 2003 se sont poursuivis.

#### Formations professionnalisantes

Une première formation qui a pour objet de brosser l'économie générale du système de TVA en vue d'en faire comprendre le fonctionnement, et dont le contenu est périodiquement remis à jour, est dispensée, durant trois jours, comme **formation initiale à la TVA**.

Elle a été délivrée sur deux sessions auprès de 45 stagiaires répartis entre 36 établissements.

Pour permettre aux établissements d'appréhender les nouvelles modalités de déduction de TVA applicables depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2008, des **formations dites « complémentaires »** ont été organisées à Paris et sur 5 sites en région.

Elles ont regroupé 163 participants et 80 établissements différents.

#### Publications et mises en ligne

L'Agence a exercé une veille régulière sur l'actualité fiscale et a transmis à ses adhérents les éléments d'information les plus importants sur son site Internet, par la lettre électronique d'information (Act'U) et par l'animation d'une « foire aux questions ».

L'administration fiscale a associé l'Amue à la rédaction d'une instruction apportant des précisions sur les règles de TVA applicables aux établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche. Sa publication est intervenue au cours du mois de juin ([BOI 3 A-4-08](#)).

## 3.4. L'accompagnement des logiciels

### SIFAC :

**Activités d'implantation** : l'année 2008 correspond au démarrage de Sifac par les 8 établissements pilotes et à la préparation de la deuxième vague de déploiement, pour une mise en œuvre du logiciel à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2009, auprès de 34 établissements. L'Amue a dû développer les outils qui permettront d'entrer dans une phase « d'industrialisation » des processus de déploiement.

**Activités de formation** : les dispenses de formation ont concerné essentiellement les 2 vagues de déploiement 2008 et 2009. Les établissements qui ont optés pour une implantation au 1<sup>er</sup> janvier 2010 ont bénéficié également d'une première présentation de l'outil qui doit faciliter les choix de personnalisation qu'ils auront à faire en 2009.

- **Pour les sites pilotes (8 établissements) :**
  - 3 jours de formation sur la "clôture d'exercice" destinés aux sites pilotes 2008. Ce module a réuni 32 stagiaires (8 établissements).
- **Pour la vague 2009 (34 établissements) :**
  - 5 jours de formations techniques dédiées à l'installation, à l'administration et à la gestion des autorisations



- 21 jours de formation de formateurs, sur les aspects fonctionnels des différents modules du produit. Ce dispositif a concerné 390 formateurs SIFAC au niveau fonctionnel et 65 formateurs SIFAC au niveau technique.
- 2,5 jours de formation complémentaire destinés aux correspondants fonctionnels. Cette formation a réuni 50 stagiaires.

- **Pour les sites pilotes et la vague 2009 :**

- 1 jour de formation sur le module "régies". Ce module a réuni 47 personnes (23 établissements).

- **Pour la vague 2010 (29 établissements) :**

- 5 jours de formation transverse. 54 personnes sont venues découvrir Sifac.

En matière d'outils de formation, l'Agence a élaboré 10 vidéos pédagogiques, présentant les concepts et les principes du métier dans les domaines de la dépense et de la recette. Ces vidéos sont disponibles sur l'Espace Sifac.

Le réseau des formateurs nationaux de l'Amue est cours d'élaboration. Il se compose, en 2008, de **23 formateurs** d'établissements.

**Activités d'accompagnement des sites :**

- **Vague 2008**

- 1 séminaire de bilan des sites pilotes 2008
- 1 séminaire sur l'interface Astre Sifac pour les sites pilotes 2008
- 3 séminaires de point d'étape des sites pilotes 2008

- **Vague 2009**

- 8 séminaires d'accompagnement
- 7 ateliers de personnalisation en région par petits groupes d'établissements

- **Vague 2010**

- séminaire de lancement de la vague 2010
- 3 séminaires d'accompagnement

A cela s'ajoute la production d'outils de suivi et notamment des calendriers de suivi des opérations d'implantation. Afin de connaître l'état d'avancement de la mise en œuvre de Sifac à compter de l'implantation du logiciel, chaque établissement dispose d'un calendrier détaillé des opérations dont il rend compte régulièrement à compter du mois de septembre précédent la mise en production du logiciel.

**NABuCo :**

**Activités de formation :** un cycle de formation continue à l'utilisation de NABuCo a été proposé pour la dernière fois en 2008.

En 2008, 16,5 jours de formation, répartis en 6 modules, ont été délivrés, accueillant 45 stagiaires.

Par ailleurs, 2 établissements ont bénéficié de 4 jours de formations spécifiques sur site, accueillant 18 stagiaires au total.

Le réseau des formateurs nationaux de l'Amue est en diminution et composé de 5 formateurs d'établissements.



#### **Activités d'assistance et d'aide à l'exploitation :**

L'assistance Nabuco a été externalisée à hauteur de 91.2 % en moyenne sur l'année. Le nombre de demandes traitées a chuté pour atteindre le chiffre de 488. Cette baisse correspond à l'implantation progressive de SIFAC dans les établissements.

#### **Autres faits et chiffres :**

- 3 réunions du comité de domaine « Finances ».
- 4 réunions du groupe de travail 7° PCRD.

## **4. Formation - vie de l'étudiant**

### **4.1. Parcours de formation et débouchés professionnels**

Le dossier LMD hébergé sur le site web de l'Agence a été maintenu à jour durant l'année 2008, par une veille de l'activité et des textes réglementaires du domaine Formation – vie de l'étudiant (<http://www.amue.fr/formation-vie-de-letudiant/metier/lmd/>).

### **4.2. Le déploiement des services numériques : la conduite du changement**

Dans le cadre du développement des environnements numériques de travail, l'Agence a contribué à la mutualisation des pratiques de mise en œuvre des services numériques aux étudiants et aux personnels, en particulier sur les mutations organisationnelles ou de compétences, ainsi que sur les dispositifs d'accompagnement au changement, que sous-tend cette numérisation des échanges.

Dès 2007, l'Agence a choisi d'approfondir deux domaines d'application, e-pédagogie et e-scolarité, afin de proposer aux établissements un contenu méthodologique pour accompagner le déploiement de ces services numériques auprès de leurs fournisseurs et utilisateurs.

#### **4.2.1. e-pédagogie**

Les 3 ateliers relatifs à la **e-pédagogie** ont regroupé des acteurs universitaires de terrain choisis en fonction de leur connaissance des problématiques pédagogiques appuyées sur des outils numériques.

9 établissements universitaires ont ainsi contribué à ce travail qui a permis la rédaction d'un ouvrage dans la collection "*Les dossiers de l'Agence*". Ce document, intitulé "**e-pédagogie : moderniser l'enseignement ou enseigner autrement**", liste quelques unes des bonnes pratiques en usage.

En octobre 2008, le séminaire "**TICE et e-pédagogie : la nouvelle frontière de l'enseignement supérieur**" a porté à la connaissance de la communauté universitaire l'ensemble de cette réflexion. Il a regroupé 78 établissements et 152 participants.

#### **4.2.2. e-scolarité**

Deux réunions de l'atelier e-scolarité ont permis la confection d'un diaporama relatif aux nouvelles compétences requises pour les personnels chargés de la gestion de la fonction scolarité.



Ce document, élaboré à la suite d'une enquête diligentée par le biais du réseau des vice-présidents CEVU sur les outils et pratiques repérés en établissements, constitue un état des lieux indicatif des acquis et des manques dans ce domaine au sein du paysage de l'enseignement supérieur.

Ces connaissances permettent de venir en aide aux adhérents soucieux de développer leurs services numériques, notamment via les portails – E.N.T ou U.N.R – à destination des utilisateurs étudiants ou enseignants.

Deux présentations devant 2 UNR différentes – les Pays de Loire à Angers et la Picardie à Amiens – ont ainsi été réalisées en mars et en mai 2008.

L'Amue a également animé deux ateliers de réflexion lors des « **journées numériques** » organisées à l'université de Paris 5 sur l'utilisation des outils numériques et l'usage du numérique pour la gestion.

Enfin, une présentation des possibilités d'accompagnement au changement induit par le passage à la e-scolarité a été faite à Bordeaux lors du colloque CIUEN 2008.

### 4.3. L'accompagnement du logiciel

#### Apogée :

**Activités d'implantation :** au début 2008, 3 établissements étaient en implantation. L'ENSAG et l'EHESS sont passées en exploitation cette même année. L'EPHE est toujours en cours d'implantation et a bénéficié de séminaires d'accompagnement pour la modélisation et la prise en main du produit APOGEE. Les prestations d'implantation se sont traduites par 15 jours de séminaires sur sites.

**Adaptation de l'outil :** la livraison de la version 3.70 d'Apogée concerne principalement les services numériques, les autres évolutions d'Apogée

Ces adaptations ont donné lieu en février 2008 à un séminaire de présentation, rassemblant 75 établissements d'enseignement supérieur, dont 67 universités.

Cette version 3.70, rénove en profondeur le module de pilotage, interfacé avec l'outil Business Object. Un séminaire consacré à la présentation du contenu de ce module a rassemblé 63 établissements d'enseignement supérieur, dont 57 universités, en octobre 2008.

Le département Services a participé au club des utilisateurs, sur le sujet des modélisations pour Apogée et du projet de guide de modélisation qui sera écrit en 2009.

**Activités de formation :** la demande de formation des établissements reste importante pour APOGEE. Pour y répondre, l'Agence a déployé 41,5 jours de formation (regroupés en 16 modules), accueillant 123 stagiaires.

Les évolutions de version ont été intégrées dans les outils de formation.

Des prestations spécifiques – de formation ou d'audit d'organisation et d'utilisation – ont été assurées auprès de 4 établissements, à hauteur de 20 jours sur sites, accueillant 51 participants.

Le réseau des formateurs nationaux de l'Amue est stable et composé de 15 formateurs d'établissements.

Une réunion de bilan des formations fonctionnelles d'Apogée a été organisée sur une journée et a réuni l'ensemble des formateurs du réseau national de l'Amue ainsi que les membres de l'équipe de consultants d'Apogée.

**Activités d'assistance et aide à l'exploitation :** 999 demandes d'assistance ont été traitées sur l'année 2008, avec une forte proportion relative aux services numériques (accès à distance), et aux



domaines Résultat et Inscription Administrative. Cette activité a de nouveau connu une sensible progression cette année.

Les délais prévus par la charte d'assistance ont été mieux respectés en 2008 pour le traitement des demandes d'assistance bloquantes.

### **Interface Apogée – Aglae :**

Après une période d'expérimentation des sites pilotes et en vue de la généralisation de l'interface Apogée/Aglae initiée en 2007, l'Amue a participé à l'organisation d'une journée de bilan d'expérience, d'information et de présentation.

Ce séminaire (2 fois 1 jour) a rassemblé en avril 2008, 43 établissements d'enseignement supérieur dont 39 universités et 19 CROUS concernés par le déploiement de l'interface.

### **Autres faits et chiffres :**

- 3 réunions du comité de domaine « Formation, vie de l'étudiant »

## **5. Patrimoine**

L'Amue a réuni un groupe de travail de 13 établissements afin de mener une réflexion sur l'accompagnement à la construction des schémas directeurs immobiliers universitaires

Un guide a été élaboré qui doit permettre à tout établissement, quels que soient sa taille, la spécificité de ses activités, la diversité et l'état de son patrimoine immobilier, de s'approprier la démarche « schéma directeur » ; il a vocation à être :

- un outil d'aide à la décision, pluriannuel, structuré et cohérent ;
- un processus participatif de préparation des arbitrages et d'évaluation de la mise en œuvre des décisions ;
- un support privilégié pour l'expression des besoins internes et leur articulation avec les caractéristiques techniques du bâtiment et les prescriptions réglementaires relatives à la nature des activités et à l'accueil du public ;
- une aide pour la formulation des besoins d'exploitation, de la hiérarchisation des priorités, de la mise en relief des opportunités de réaménagement et d'adaptation fonctionnelle.

Ce guide paraîtra en 2009 dans la collection "*Les dossiers de l'Agence*".



## **6. Formation des personnels d'encadrement et des équipes dirigeantes**

### **6.1. Cycles d'information et d'échanges à destination des équipes dirigeantes**

Dans le contexte de la mise en œuvre de la loi LRU et à la demande de la CPU, l'Amue a organisé un cycle d'information et d'échanges pour les présidents qui s'engagent dans les responsabilités et compétences élargies ainsi que pour les nouveaux présidents. D'une durée de 5 jours, le cycle a été organisé en deux sessions au cours des mois de juin-juillet et septembre-octobre, pour répondre aux nombreuses demandes. Afin de faciliter les échanges, le cycle a été lui-même scindé en deux groupes : 95 participants et intervenants ont été réunis et 50 établissements représentés.

Son contenu recouvrait tous les thèmes impactés par la loi LRU et le passage aux RCE que ce soit en matière de gestion financière, pilotage ou ressources humaines.

Le cycle est conçu en trois temps : des interventions de personnalités (notamment de l'IGAENR) et d'experts techniques, des témoignages de présidents, des échanges entre intervenants et participants pour répondre aux préoccupations concrètes des responsables d'établissement et pour sensibiliser les présidents sur leurs marges de manœuvre.

Le document « **Principes de gestion des universités dans le cadre de la loi LRU** », qui a fait l'objet d'une publication en ligne, a été remis aux participants.

### **6.2 Actions de formations professionnalisantes à destination des réseaux universitaires**

#### **Formation des directeurs d'UFR :**

Pour la quatrième année, l'Agence a co-organisé avec l'ESEN une formation de 4 jours à destination des directeurs d'UFR. Conçue pour la première fois en 2005 pour des directeurs d'UFR scientifiques, cette formation a été ouverte ensuite aux directeurs de composantes de lettres et sciences humaines et, en 2008, aux directeurs de sciences économiques et gestion. Cette action s'est déroulée en septembre 2008 dans les locaux de l'ESEN, en rassemblant 22 participants issus de 17 établissements.

Son contenu, réorienté en 2008 pour tenir compte de la mise en place de la loi LRU et du passage aux RCE, s'organise autour de l'implication des directeurs dans le pilotage, l'évaluation et la contractualisation, la gestion financière des composantes et de leurs ressources humaines et sur l'ouverture aux nouvelles missions et publics.

L'Agence a contribué à l'élaboration du programme, au choix des intervenants et à l'animation de certaines séances de formation, notamment sur les aspects de gestion financière.

#### **Formation des directeurs de services universitaires de formation continue :**

La formation aux fonctions de responsable de service universitaire de formation continue, conçue et organisée en partenariat avec la Conférence des directeurs de services de formation continue, est construite sur 9 jours en développant les aspects institutionnels, pédagogiques, commerciaux et de gestion liés à cette fonction.

Une session spécifique à la Communication, de deux jours supplémentaires, a été déclinée et dispensée en janvier 2008.



L'ensemble du cycle a représenté 11 journées de formation sur toute l'année 2008, au bénéfice de 67 participants et intervenants, directeurs de services en place ou personnels de ces services aspirant à exercer cette fonction.

## **7. Pilotage et contrôle de gestion**

### **7.1 Organisations et méthodes de contrôle de gestion**

Le déploiement de l'entrepôt de données auprès de 4 nouveaux établissements, universités du Littoral, de Nancy 2, de Paris 5 et de Tours, porte à 30 le nombre de ses utilisateurs.

Ils ont bénéficié d'une formation méthodologique à la démarche de pilotage, d'une formation technique à l'installation, du parrainage d'un établissement utilisant déjà l'entrepôt et d'un environnement de travail comprenant la documentation technique mise à jour.

Les établissements participent aux évolutions des versions de l'entrepôt de données, selon un mode de développement collaboratif : en 2008, l'outil de gestion de la recherche Graal a été intégré dans l'entrepôt et un groupe de travail prépare l'intégration de Sifac, qui devrait être achevée début 2009.

Par ailleurs, une enquête menée auprès des établissements utilisateurs de l'entrepôt a souligné la nécessité de sensibiliser les équipes de direction au pilotage et de former davantage les différents acteurs au potentiel d'utilisation de l'entrepôt. Aussi, une formation des utilisateurs aux « **Concepts et usages de l'entrepôt de données** » a été mise en place pour la première fois en 2008, le contenu ayant été réalisé et dispensé par les universités Lille 1 et Amiens.

Les réflexions conduites au sein du comité plénier de pilotage ont été centrées principalement sur l'évolution de la contractualisation avec la vague D, les conséquences en matière de pilotage du passage à l'autonomie et du décret financier de juin 2008, les audits de l'IGAENR et la mise en place des premiers contrats d'objectifs et de moyens avec les composantes. Le rôle du comité plénier a été réaffirmé comme arbitre des choix d'évolution de l'entrepôt, choix proposés par le comité technique, mais limités dans leur nombre aux développements indispensables.

### **7.2 Méthodologie de pilotage**

L'Agence a tout d'abord maintenu ses actions de sensibilisation à la culture de l'évaluation dans les établissements et de formation à la méthodologie du pilotage. Cette offre continue à répondre à une forte attente des établissements.

Pour aider à l'impulsion et à la structuration des démarches de pilotage dans l'élaboration et le suivi du projet d'établissement, cinq sessions de **formation méthodologique "Aide au pilotage des établissements"** (en groupe de 20 personnes) ont été organisées en 2008.

Elles ont rassemblé : 110 participants de 55 établissements (présidents et directeurs, vice-présidents, secrétaire généraux et adjoints, chargés de mission « pilotage », statistiques, contrôleur de gestion).

Le contenu de ces formations a fait l'objet, au cours de l'année, d'une actualisation pour tenir compte des nouveaux décrets d'application de la loi LRU, ainsi que des évolutions du dialogue contractuel avec le ministère et de la mise en place progressive des contrats d'objectifs et de moyens avec les composantes.





#### **Autres faits et chiffres :**

- 4 réunions du comité plénier « Pilotage », permettant un partage et une consolidation des travaux menés en établissements
- 6 réunions du comité technique, portant sur les développements de l'Entrepôt de données
- 1 journée d'intervention spécifique auprès de l'université Lyon 3 – Jean Moulin pour une formation méthodologique d'aide au pilotage qui a regroupé 19 participants

## **8. Recherche**

### **Structuration et pilotage des activités de recherche**

Après avoir constitué, en 2007, un groupe de travail, reposant sur une étroite collaboration avec plusieurs établissements, l'Agence a piloté la rédaction d'un vade-mecum dans la collection "Les dossiers de l'Agence". Ce document, que ses rédacteurs ont symboliquement nommé « **Valo-mecum** », a pour vocation d'apporter des informations pratiques aux universités en matière de gestion et de valorisation de la propriété intellectuelle (de la détection des projets de recherche à la protection des résultats). Sa publication est prévue début 2009.

#### **GRAAL :**

- 21 établissements en implantation.
- 1 séminaire de présentation du produit
- 103 demandes d'assistance au total.

**Activités de formation :** en 2008, une offre de formation relative à GRAAL a été développée Elle est composée d'une formation technique de 1 jour et d'une formation fonctionnelle de 3 jours.

En 2008, 5 ateliers de conception ont été organisés en collaboration avec le GIS GRAAL pour la conception de la base de formation et des supports de formation.

Les premières sessions ont eu lieu en Janvier 2009.

Le réseau des formateurs nationaux de l'Amue est en cours d'élaboration et composé de **10 formateurs** d'établissements.

## **9. Autre action structurante**

### **Un projet transverse : la chaîne éditoriale Scénari Chain**

Le projet de chaîne éditoriale Scénari Chain, outil de mutualisation d'informations, qui sert à créer des supports de formation et de guides d'utilisation de logiciels, se généralise à l'Agence. Durant l'année 2008, Scénari Chain a été installé sur serveur, les utilisateurs ont été formés, les documents de formation GRAAL, BO/Harpège, Astre, Harpège, Poems, ont été saisis dans l'outil, la charte graphique a été créée et mise en conformité avec celle de l'Amue, des développements spécifiques aux supports de formation et d'accompagnement des utilisateurs ont été réalisés et un outil de prise en main à usage interne a été réalisé. Ce projet est le fruit de la coopération du département services, de la mission des systèmes d'information, de la mission internet et communication, et du service des ressources informatiques.





## Bilan des activités d'Édition et d'Intégration 2008

Cette note présente de façon synthétique le bilan thématique des activités d'édition et d'intégration par domaines de gestion et missions transverses. L'ensemble de ces actions, quel que soit le domaine, s'appuie sur une forte participation des établissements lors des différentes phases des travaux : étude, analyse des besoins, conception,... Le département opère selon deux modes privilégiés : les communications multi-sites à distance (visioconférences, audioconférences,...) et la communication directe dans le cadre d'évènements fédérateurs, celle-ci restant plus ponctuelle. Il met aussi à disposition sur le site Web de l'Agence des études, bilans, enquêtes et communications générales.

Dans ce contexte, 46 évènements ont eu lieu en 2008 auxquels 107 établissements différents ont participé, soit 707 acteurs différents.

Au cours de cette année, le département a défini, proposé et initié une démarche de construction cohérente et globale de son offre logicielle afin que l'Agence puisse, dans une dynamique collective et partagée, faire émerger une vision globale de l'ensemble des évolutions de ses applicatifs. Cette rénovation de l'ensemble du dispositif d'élaboration des évolutions, appelée « feuille de route », s'appuie sur un dispositif cyclique présentant une alternance de phases de concertation avec les établissements au travers d'instances ad hoc (comités, clubs utilisateurs) et de phases de travail et d'arbitrage en interne.

Expérimenté en 2008, « feuille de route » est un élément fondateur des travaux logiciels 2009-2010.

Poursuivant cette démarche d'amélioration de l'offre logicielle et donc d'une meilleure connaissance de ses partenaires, le département a mis au point et réalisé une enquête sur l'utilisation des logiciels. Pour la première fois réalisée entièrement sous forme électronique, elle a permis à 67% d'établissements de s'exprimer, soit :

- 73 % pour Apogée
- 66 % pour Astre
- 62 % pour Harpège.

La consultation n'a pas porté sur les logiciels du secteur de la gestion financière et comptable, Sifac étant dans une phase d'exploitation sur sites pilotes.

Les résultats seront disponibles dans quelques jours sur le site Web de l'Agence.

Enfin, le département a procédé à des ajustements dans l'organisation du travail :

- les activités IUFM ont intégré chaque domaine de gestion (formation, vie de l'étudiant - gestion financière et comptable - gestion de ressources humaines - paye - intégration), une coordination d'ensemble restant identifiée et assurant pleinement le pilotage des prestations du logiciel de gestion financière et comptable Gérico ;
- les activités GRH et Paie ont été fusionnées afin de rechercher une meilleure synergie et initier le projet SIRH.



## 1. Formation, Vie de l'étudiant

Axes de travail : améliorer, stabiliser la production et faciliter l'intégration du logiciel Apogée.

L'année 2008 a été marquée par une forte activité d'amélioration de la production : élaboration de mises à jour correctives du logiciel et mise en place d'un nouveau cadre contractuel.

Souhaitant construire une nouvelle dynamique, l'Agence a publié un appel d'offres de tierce maintenance applicative et évolutive en juillet 2008 et un nouveau prestataire de services informatiques a été choisi. Ses équipes ont débuté leurs travaux début décembre par une prise en main du produit et de son environnement de production (référentiels documentaires et de données, outils d'ingénierie de développement...). Les premiers chantiers 2009-2010 viennent d'être initiés. Parallèlement, la fin de mission du prestataire précédent a été organisée afin de garantir une continuité de services aux établissements.

Dans la continuité des actions entreprises en 2007, une version fonctionnelle majeure du logiciel (v3.70) a été diffusée en février 2008, elle offre :

- une rénovation profonde du module de pilotage (suivi de cohortes, analyse de trajectoire d'étudiants, parcours),
- des fonctionnalités supplémentaires du service de réinscription en ligne des étudiants (e-scolarité),
- une seconde version du service numérique d'inscription pédagogique (e-scolarité),
- une gestion du cursus externe de l'étudiant,
- un enrichissement fonctionnel de plusieurs domaines existants.

Afin d'assurer l'information et la promotion de ce nouveau module de pilotage, l'équipe est intervenue aux 4<sup>ème</sup> rencontres nationales des observatoires du supérieur organisées à Lille en janvier 2008 et s'est fortement impliquée dans l'élaboration et l'animation d'un séminaire de présentation destiné à tous les établissements (156 participants, 73 établissements).

En complément, dans l'e-scolarité, deux nouveaux services numériques à distance destinés aux étudiants ont été élaborés et expérimentés sur sites pilotes :

- « Inscription Administrative des étudiants primo-entrants » pouvant être ouverte aux nouveaux étudiants de l'établissement ayant déjà réalisé une préinscription (8 sites pilotes),
- « Etudiants attendus en session 2 » permettant aux étudiants d'indiquer leur souhait de participer aux examens de session 2 et donc aux établissements de mieux anticiper et s'organiser (4 sites pilotes).

L'équipe du département a, durant plusieurs mois, assuré en direct un suivi particulier de ces établissements (une centaine de fiches d'assistance ont été traitées) et effectué un bilan à l'automne qui a conclu à la diffusion généralisée de ces deux fonctionnalités « grand public » à la fin de l'année.



Des travaux ont été conduits, afin de diffuser :

- mi-avril : des corrections et des évolutions adaptatives ;
- début juin : des évolutions règlementaires (SISE, intégration des IUFM) du processus d'inscription afin de répondre notamment au nouveau format d'enquête SISE demandé par le ministère et à la généralisation de l'interface avec Aglaë, le produit de gestion des bourses édité par le ministère et le CNOUS ;
- en septembre : des améliorations de natures correctives et adaptatives comprenant la modification des enquêtes Sise et du certificat 2i ;
- en octobre : une notice pour faciliter la description de l'offre de formation des « L1 » à partir d'Apogée au sein du dispositif de préinscription prévu par la loi LRU, en collaboration avec les équipes de l'Institut National Polytechnique de Toulouse en charge de l'application « admissions post-bac ».

La migration technique Oracle d'Apogée a été menée (passage vers Oracle 10Gas en technologie « N Tiers ») : étude, prototypage, puis migration elle-même du logiciel. Elle a donné lieu à une version 4 du logiciel disponible depuis début décembre. Elle permet d'une part une exploitation via des navigateurs internet, une facilité de déploiement des mises à jour et d'autre part une meilleure intégration au sein du système d'information des établissements par la mise en œuvre de la gestion des authentifications uniques (ou Single Sign On – SSO) dont les principes et modes opératoires ont été mis au point dans le cadre des travaux d'intégration communs à tous les logiciels de l'Amue.

Ces actions visent également l'amélioration de l'interopérabilité d'Apogée en offrant, maintenant depuis la version 3.70, un catalogue de « prises » normées (connecteurs) favorisant l'intégration du produit dans les « portails ENT » et facilitant l'interconnexion avec les applicatifs locaux. Ce dispositif a été complété par la fourniture de « prises » relatives aux opérations préalables aux inscriptions utiles au processus de préinscription « administration post-bac » expérimentées en sites pilotes en 2008 et généralisées avec Apogée version 4.

Avec le même souci d'interopérabilité normée (utilisation du format Cdm-fr), l'élaboration du nouveau module « catalogue de l'offre de formation » a été relancée : un séminaire de définition de l'architecture technique a ainsi pu se tenir avec 14 établissements. Ce travail s'effectue en étroite collaboration avec les équipes du consortium Esup. A ce titre, l'équipe contribue aux journées interrégionales d'information sur le format Cdm-fr pilotées par la SDTICE (sous-direction des technologies de l'information et de la communication pour l'éducation) du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Au titre de son expertise, différentes contributions ont été réalisées par l'équipe, notamment : participation au groupe de travail « présence aux examens » avec la CPU et la DGES, collaboration pour le C2i avec la SDTICE afin de concevoir les modèles de certificat, contribution aux études préalables à la mise en œuvre de la BNIE (base nationale des identifiants des élèves) pilotée par la DEPP –direction de l'évaluation de la prospective et de la performance-. En outre 60 fiches d'assistance ont été traitées.

Enfin, confortée par l'accueil fait au premier « Club Utilisateurs Apogée », l'Agence a poursuivi la démarche initiée en tenant un deuxième club début décembre en présence de 56 établissements.



### Autres faits et chiffres

- 61 établissements ont participé aux travaux 2008
- 98 participants différents ont contribué aux ateliers réalisés par le Pôle Formation Vie de l'étudiant
- 5 évènements se sont tenus.

*Les établissements et les participants ne sont comptés qu'une fois. Les évènements « virtuels » et collaborations à distance ne sont pas décomptés.*

## **2. Gestion Financière et Comptable**

Axes de travail : mettre en œuvre Sifac dans 8 établissements pilotes (vague 2008), maintenir, enrichir l'offre Sifac, accompagner la vague 2009 et préparer la vague 2010 ; dans la continuité des actions engagées lors des années précédentes, assurer une maintenance minimale fonctionnelle et technique pour Nabuco.

Depuis janvier 2008, le logiciel Sifac est entré en exploitation progressive dans 8 établissements (plus deux PRES et deux articles 43) : CNAM, Paris 6, Paris 7, Rennes 1, Nancy 1, Nancy 2, Nantes et Lille 3. L'ensemble des processus de gestion a été déroulé et l'opération est en cours d'achèvement par les activités de clôture, de changement d'exercice et de production du compte financier (mars 2009).

Ces travaux ont permis de stabiliser la solution, d'améliorer le dispositif de centre de compétences et d'achever la construction du « processus industriel » de l'implantation.

La solution s'interface aujourd'hui avec 3 logiciels de paye dont Astre, offre la gestion de l'authentification unique et un catalogue natif de « prises normées » très important. Son périmètre initial a été enrichi par les fonctionnalités « régies » et « stages » en tenant compte du processus d'intégration des IUFM et un module de « carte achat » a été rendu disponible.

Les efforts de l'équipe ont aussi porté sur la mise œuvre des premiers éléments liés au passage aux responsabilités et compétences élargies de la loi relative aux Libertés et Responsabilités des Universités : évolution de la nomenclature M 9.3 et intégration de la paye à façon (solution transitoire, cf. chapitre 6). Des travaux complémentaires (réalisation de nouveaux états notamment) ont été initiés et seront réalisés en 2009.

L'opération d'implantation de Sifac pour la « vague 2009 », première vague industrielle de déploiement de la solution initiée en juin 2007 par un recensement des candidatures, s'est déroulée selon le cadencement prévu pour exploiter la solution au 1er janvier 2009 : ateliers de travail, personnalisation, conseils d'implantation, formation métier et logicielle, reprise de données, ... (cf. bilan des activités du département services). Début 2009, 26 sites (plus six écoles et articles 43) sont entrés progressivement en production.

Le processus d'implantation de Sifac pour la « vague 2010 » a été lancé en septembre (séminaire ayant rassemblé 85 participants). 26 sites (plus deux articles 43) se sont inscrits dans cette dynamique. Le projet d'implantation de Sifac dans un établissement se déroule donc sur une période de 16 mois (du démarrage du projet jusqu'à la bascule en janvier) composée de



quatre grandes phases : lancement, organisation, préparation de l'arrivée de Sifac et préparation du basculement.

Le projet Sifac permet à chaque établissement de rejoindre cette démarche puisque 72 établissements qui s'y sont aujourd'hui engagés exploitaient ou exploitent différents progiciel de gestion financière et comptable. La vague 2011 est en cours de constitution, 17 établissements utilisant Nabuco ne s'étant pas encore positionnés.

Enfin, en ce qui concerne NABuCo, les actions de maintenance a minima se sont poursuivies avec la prise en compte des demandes correctives incontournables (3 mises à jour en 2008). L'évolution de la nomenclature M9.3 pour le passage aux RCE a donné lieu à des notes spécifiques (novembre et décembre) et l'intégration de la paye à façon vient de faire l'objet d'une aide particulière pour faciliter la saisie manuelle (note explicative, outil d'agrégat du fichier « rt » fourni par les trésoreries générales).

#### Autres faits et chiffres

- 72 établissements ont participé aux travaux 2008
- 449 participants différents ont contribué aux séminaires de présentation, formations, ateliers
- 23 évènements se sont tenus

*Les établissements et les participants ne sont comptés qu'une fois. Les évènements « virtuels » et collaborations à distance ne sont pas décomptés.*

### **3. Gestion des Ressources Humaines**

Axes de travail : ouvrir, étendre et consolider l'offre Harpège ; engager le renouvellement des logiciels Harpège et Astre dans le cadre du nouveau SIRH.

Le chantier majeur de l'Amue pour l'année 2008 s'agissant du renouvellement de l'offre applicative a consisté, hormis le projet Sifac, au cadrage et au démarrage du projet de renouvellement d'Harpège et Astre et à la réalisation de la première étape, la rédaction d'un cahier des charges éditeur dans la perspective de lancer un appel d'offres pour choisir un progiciel du marché.

Cet appel d'offres recouvre la fourniture des licences (droit d'usage) d'un progiciel de gestion des ressources humaines (SIRH) pour les établissements d'enseignements supérieur adhérents de l'Amue et la formation initiale de l'équipe projet. Sa publication est intervenue fin janvier 2009.

Ses grandes orientations ainsi que le périmètre du progiciel recherché ont été définis et validés avec l'aide d'un comité de suivi du projet mis en place en novembre et composé d'établissements membres de l'Agence.

Sa mise au point a impliqué toutes les équipes du département afin, notamment, d'initier dès cette première phase du projet les différents éléments liés à l'intégration de la future solution : prise en compte du projet de référentiel de données basée sur une solution MDM (master data



management), capitalisation du projet Sifac, apport d'éléments du projet Apogée et cadrage technique par l'application de la matrice technique de Sifac et du cadre de cohérence technique.

Parallèlement à cette étape de choix du progiciel, les travaux d'expression de besoin concourant à la définition de la future solution SIRH ont débuté. Un premier atelier s'est tenu avec des établissements ; d'autres ont été planifiés jusqu'à mi 2009. L'objectif à cette échéance est de mettre au point les éléments permettant de lancer un appel d'offres intégrateur, futur partenaire de la réalisation de la solution SIRH.

En ce qui concerne les activités autour d'Harpège, plusieurs chantiers importants :

Afin de répondre aux enjeux du passage aux RCE, l'Agence a décidé d'expérimenter l'outil POEMS (Pilotage Opérationnel des Emplois et de la Masse Salariale). L'équipe a réalisé cette opération durant le premier semestre, en partenariat avec six établissements, et avec le concours des ministères du Budget (éditeur de l'outil), de l'Education Nationale (direction des Affaires Financières) et de la Jeunesse et Sport (éditeur d'un outil connexe nécessaire à l'exploitation).

Les conclusions de ce groupe de travail ont permis, d'une part, de diffuser l'outil aux établissements passant aux RCE au 1er janvier 2009 et d'autre part, de poser un premier niveau de mode opératoire et pratique pour la gestion de la masse salariale.

Au titre de sa démarche d'intégration et de construction de système d'information, l'Agence a repris le chantier d'interconnexion d'Harpège avec l'application Paye des agents de l'état des trésoreries générales. Brutalement suspendu (durant de nombreux mois) suite à un contentieux engagé par la société Cegape, ce chantier a du retrouver une dynamique et le concours primordial de deux sites pilotes. Les efforts de l'équipe permettent aujourd'hui, après l'aval de la DGFiP (direction générale des finances publiques du ministère des Finances), un démarrage de l'opération sur site pilote.

Par ailleurs, afin de préparer la diffusion généralisée, l'équipe s'est investie dans la mise au point d'outils de formation et l'animation des sessions correspondantes (20 stagiaires).

Dans ce même objectif d'intégration et afin de faciliter la mise en œuvre du compte information retraite (CIR), une interface a été élaborée vers l'applicatif CARMEN du service des pensions. La livraison est intervenue en deux étapes : une première en mai afin de permettre une opération de certification préalable à la remontée des dossiers, consistant à valider l'identité des agents présents dans les établissements sur la base d'un noyau restreint d'informations ; une deuxième livraison en juillet pour offrir les outils de préparation des dossiers de carrière (remontée pour février 2009).

La migration technique d'Harpège a été achevée (passage vers Oracle 10Gas en technologie « N Tiers ») : cette version 2.0.0 est disponible depuis juillet. Elle permet, comme la version 4 d'Apogée, une exploitation via des navigateurs internet et une meilleure intégration au sein du système d'information des établissements par la mise en œuvre de la gestion des authentifications uniques (ou Single Sign On – SSO) dont les principes et modes opératoires ont été mis au point dans le cadre des travaux d'intégration communs à tous les logiciels de l'Amue.

Différentes mises à jour mineures ont été faites, par exemple : transfert des dossiers d'agents d'IUFM vers un établissement lié au processus d'intégration (janvier), décharges de service (février), distinctions honorifiques (juin). Elles ont été mises au point et testées par l'équipe.

L'année 2008, plus encore que les années précédentes, a été marquée par une forte activité liée à l'évolution de la réglementation. Socle indispensable à l'exploitation du produit, la prise en compte des évolutions réglementaires a imposé l'élaboration et la diffusion de 6 mises à jour spécifiques. Une partie importante de ce travail consiste en une veille pour identifier les textes réglementaires devant être traduit en codification informatique. Ainsi, Harpège a intégré les



évolutions liées aux nomenclatures COSMOS, aux modifications des catégories d'emplois liées au protocole JACOB, à l'élargissement aux IUFM des nomenclatures RNE, à la prise en compte des personnels de direction et d'inspection, aux ajustements des nomenclatures (d'origine Base Centrale des Nomenclatures du MEN).

Enfin, l'équipe intervient sur certaines fiches d'assistance, à ce titre 40 demandes ont été traitées.

#### Autres faits et chiffres

- 8 évènements se sont tenus

#### Harpège

- 11 établissements ont participé aux travaux 2008
- 48 participants différents ont contribué aux ateliers

#### Poems :

- 6 établissements ont participé aux travaux 2008
- 13 participants différents ont contribué aux ateliers

*Les établissements et les participants ne sont comptés qu'une fois. Les évènements « virtuels » et collaborations à distance ne sont pas décomptés.*

## **4. Gestion de la Paie**

Axes de travail : poursuivre les travaux de stabilisation et d'amélioration du progiciel Astre, faciliter son intégration au système d'information.

Durant l'année 2008, la définition des modalités de passage aux RCE a été déterminante pour l'activité de l'équipe. Durant le premier semestre, des études ont été réalisées ou initiées pour l'interfaçage d'Astre et de Poems et la prise en compte au sein du progiciel de la paye des agents titulaires de l'état. Suite à la diffusion du décret 2008-618 du 27 juin 2008, un nouveau cadre contractuel adapté a été défini pour tenir compte de l'arrêt progressif du progiciel.

L'équipe a pris en compte des évolutions de la nomenclature M 9.3 pour les établissements passant aux RCE. Cela a conduit à la mise au point et à la diffusion d'un deuxième paramétrage pour Astre. Le guide de paramétrage a été mis à jour, intégrant les évolutions réglementaires, chacune donnant lieu à l'élaboration de procédures semi-automatiques limitant autant que possible les saisies manuelles. Ainsi, ont notamment été mis en œuvre les éléments réglementaires suivants : heures complémentaires défiscalisées, contrat PACTE, la GIPA. Ces actions (maintien du guide et construction d'outils) constituent les deux axes du chantier paramétrage, elles se poursuivront au rythme des évolutions réglementaires.

Il est important de souligner qu'une veille sur les textes réglementaires est opérée par l'équipe pour le secteur de la paye afin de définir, mettre en œuvre et valider les évolutions du





paramétrage rendant possible la prise en compte de la réglementation dans l'exploitation du progiciel.

Différentes mises à jour du logiciel de nature corrective, actées et élaborées par l'éditeur GFI, ont été testées et validées par les équipes de l'Agence puis diffusées : mise à jour traitant du module de pilotage (univers BO) RHA\_1\_3 v2.1 en février, version 2.1.080 déployée fin juillet 2008, mise à jour de l'interface entre Astre et Sifac 2.1.080 en fin d'année.

En ce qui concerne la DADS-U 2008 : la livraison du produit à l'Agence n'est intervenue que dans les derniers jours de l'année, l'éditeur GFI n'ayant pas respecté le calendrier prévu. Aussi, les travaux de tests se sont déroulés dans un délai très court et un contexte difficile (non visibilité du plan de correction et de livraison, multiples livraisons, corrections non opérationnelles...) et l'Agence a dû identifier des solutions de contournement afin de faire face à certaines difficultés. Dans ce contexte difficile, la CNAV, saisie par l'Amue, a accepté d'octroyer un délai supplémentaire pour l'ensemble des établissements exploitant le produit et autorisé la transmission de leur DADS-U 2008 à leur CRAM au plus tard le 15 février 2009.

Enfin, à partir des éléments disponibles, l'équipe a fait évoluer les outils techniques dits de « pré-contrôle » (diffusés mi décembre 2008) et « post-contrôle » (mi janvier 2009) ; leur utilisation concourt à fiabiliser l'opération.

## 5. IUFM

Axes de travail : Accompagner les IUFM et les universités dans le processus d'intégration (Loi d'orientation pour l'avenir de l'école) en adaptant, si besoin, l'offre applicative ; renouveler le cadre contractuel du progiciel de gestion financière et comptable Gérico.

L'année 2008 a été marquée par une prise en compte des besoins collectifs des IUFM dans les logiciels Sifac, Harpège et Apogée. En effet, suivant la stratégie établie, seules les demandes absolument nécessaires ont été prises en compte dans Gérico et l'arrêt progressif de cet applicatif a été organisé avec comme date ultime fin mars 2011. Chaque site utilisateur a été informé des conditions de l'arrêt des prestations, selon sa situation particulière. Le marché avec l'éditeur GFI a été négocié en conséquence.

Les travaux sur la maîtrise ont par ailleurs été pris en compte dans la réflexion car leur avancée et leur conclusion sont déterminantes pour d'éventuelles évolutions des logiciels.

L'Agence a répondu à des sollicitations très ponctuelles d'établissements et a procédé avec l'aide d'IUFM à la recette des fonctionnalités liées à l'opération « compte financier 2007 » et de la version 2007 du « train de maintenance » de Gérico. Ces mises à jour ont été diffusées. Elle a par ailleurs initié à la fin de cette année la campagne de test de la version du « train de maintenance » 2008.

L'équipe a aussi complété le dispositif existant d'utilisation restreinte du progiciel par un guide de paramétrage de la gestion des indemnités de mission et par des requêtes informatiques de reprise de données des missionnaires et des cumuls kilométriques.





Un bilan de ces actions a été fait et présenté lors des journées du CSIESR dédiées au processus d'intégration des IUFM, à Bordeaux au mois d'octobre.

Enfin, le dossier disponible sur le Web de l'Agence relatif à l'intégration des IUFM et ses conséquences sur le système d'information est mis à jour en fonction des nouveaux éléments disponibles.

#### Autres faits et chiffres

Pour Gérico :

- 6 établissements ont participé aux travaux 2008
- 10 participants différents ont contribué aux ateliers réalisés par le Pôle IUFM

Pour les autres logiciels : cf autres chapitres.

*Les établissements et les participants ne sont comptés qu'une fois. Les évènements « virtuels » et collaborations à distance ne sont pas décomptés.*

## **6. Intégration**

Axes de travail : Poursuivre les actions favorisant l'évolution vers des systèmes globaux d'information dans les établissements et faciliter leur interopérabilité ; travailler à l'élaboration d'un référentiel de données ; maintenir la diffusion de l'entrepôt de données et initier une réflexion sur son devenir.

Durant l'année 2008, l'équipe a poursuivi les travaux sur le chantier référentiel de données. Etudes et expertises de solutions spécifiques ou standards, opérations de prototypage, échanges avec les établissements ; ces éléments ont permis d'avoir une vision collective et de définir le socle de la solution à la fin de l'année. Un outil de MDM open source (master data management) a été retenu ; 14 établissements ont été associés à cette opération. Le choix de l'Agence est de construire à partir de cet outil un référentiel de données partagées, réalisant un niveau d'intégration entre ses applicatifs, et interopérable avec les outils locaux (cette intégration relevant de l'initiative de l'établissement). Ainsi, ce référentiel constituera une nouvelle brique indépendante du système d'information. Les premiers travaux de conception et de réalisation sont prévus en 2009 par une démarche collaborative avec quelques établissements.

Un bilan d'utilisation des prises normées appelées « connecteurs » Harpège (généralisés en octobre 2007) et Apogée (février 2008) a été effectué au cours du deuxième trimestre. Ses conclusions ont montré une appropriation en cours de la part de la communauté des informaticiens et une utilisation progressive. Quelques nouveaux besoins complémentaires ont émergé et sont intégrés pour partie à la feuille de route 2009 des logiciels de l'Amue.

Par ailleurs, l'équipe a complété ces connecteurs par un volet lié à la sécurité . L'objectif de ces travaux était de proposer des éléments techniques aux établissements en vue d'améliorer la sécurisation des connecteurs : outils d'exploitation sur site, conseils de mise en œuvre, points d'amélioration de développements. Les conclusions de ce travail ont été publiées sur le site Web de l'Agence en juillet. Les développements induits par cette démarche d'analyse sont d'ores et déjà programmés pour les connecteurs de l'Amue.



Enfin, les échanges d'expertise avec le consortium Esup se poursuivent.

Les activités d'intégration 2008 ont aussi conduit, pour les établissements RCE exploitant Harpège et Sifac, à la définition et à la mise au point d'une solution dite transitoire visant à une intégration globale des données de paye à façon dans la solution Sifac. Associant les équipes des domaines de la GRH et de la GFC, les travaux ont démarré en juin pour aboutir à une diffusion début 2009. Une présentation détaillée de cette solution a été faite auprès des sites mi-novembre (contexte d'implémentation, articulation avec les concepts Sifac,...) en complément de la diffusion de notes de synthèse.

En parallèle, le cadrage d'une solution « cible » a été réalisé ; à ce stade la demande des sites est de pouvoir réaliser un suivi et une traçabilité complets.

La mise en place du recours à la paie à façon par les universités a provoqué de nombreuses interrogations, dont certaines n'ont été levées que tardivement ce qui a engendré de fortes perturbations dans le déroulement de ce projet.

Les travaux collaboratifs 2008 de l'entrepôt de données réalisés par l'Agence et le groupe d'experts des établissements ont permis l'intégration des données de Graal et ont porté sur l'articulation avec Sifac (en cours de finalisation). Quatre nouveaux établissements ont décidé d'utiliser l'entrepôt de données, ce qui porte à 30 le nombre d'implantations ; une formation technique leur a été assurée.

Par ailleurs, un bilan d'utilisation a été effectué en mars 2008 auprès des 26 sites exploitant la solution. Celui-ci a mis en évidence une mobilisation insuffisante des établissements dans la durée sur une thématique aussi complexe que le pilotage transverse mais n'a pas montré de carence particulière de l'outil. Aussi, le comité plénier de pilotage en concertation avec l'Agence a décidé de consacrer les efforts des équipes des établissements à une meilleure valorisation et partage de la solution existante tout en assurant sa maintenance minimale.

Avec l'objectif de mieux partager les thématiques fortes d'intégration, l'équipe a apporté son concours et son expertise à l'ensemble des activités logicielles de l'Agence destinées aux établissements, à savoir notamment :

- La gestion des authentifications uniques (ou Single Sign On – SSO) présentes dans les logiciels Sifac, Apogée et Harpège ;
- L'expertise sur les prises normées et l'architecture « n-tiers » SOA ;
- Le maintien de la cartographie interne des flux et principales entités fonctionnelles des domaines couverts par les applicatifs (rôle d'urbaniste).

Un séminaire de présentation de la migration vers Oracle 10Gas pour Apogée et Harpège a permis, en juin 2008, de rappeler les principes de cette nouvelle architecture technique, d'explicitier la gestion des authentifications uniques et de présenter les pré-requis techniques et les modalités de passage de l'ancien au nouveau système. Il a rassemblé 113 participants (55 sites).

Enfin, l'équipe a mis au point à la demande du CSIESR un programme-type de formation à Oracle 10Gas adapté pour les équipes informatiques des établissements.

Plus ponctuellement, elle s'est aussi associée aux chantiers nationaux portant sur la normalisation technique et/ou fonctionnelle, les cadres de cohérence par exemple.

#### Autres faits et chiffres

- 62 établissements ont participé aux travaux 2008
- 142 participants différents ont contribué aux ateliers réalisés par le Pôle Intégration



- 8 évènements se sont tenus (séminaire de besoin, études, ateliers de conception générale, détaillée, recette...)

PAF :

- 5 établissements ont participé aux travaux 2008
- 18 participants différents ont contribué aux ateliers

*Les établissements et les participants ne sont comptés qu'une fois. Les évènements « virtuels » et collaborations à distance ne sont pas décomptés.*