



**Domaine « Inscription Administrative »
et « Cursus Externe »**

Jean-Claude Mardon,
Gilles Scotto di Carlo

Plan

- ❖ **Domaine « Inscription Administrative »**
 - ❖ affiliation à la Sécurité Sociale
 - ❖ améliorations diverses du processus I.A.

- ❖ « Cursus externe »
 - ❖ rappel de la problématique
 - ❖ utilisation de la fonctionnalité
 - ❖ impacts sur le domaine DE + RE

Domaine « Inscription Administrative »

- ❖ **Affiliation à la Sécurité Sociale**
- ❖ Améliorations diverses du processus I.A.

Affiliation à la Sécurité Sociale

L'affiliation ou la non-affiliation est :

- ❖ soit calculée par Apogée
- ❖ soit saisie par l'utilisateur

Parmi les informations concernées :

- ❖ le régime des parents
- ❖ les motifs de non affiliation
- ❖ la notion d'Ayant Droit Autonome
- ❖ le centre payeur

Les évolutions fiabilisent les calculs et font mieux apparaître les A.D.A.

Affiliation à la Sécurité Sociale

Régime des parents :

❖ Paramétré dans le référentiel

Apogée - APOVSR2 - [Régime des parents (Visualisation)]

Menu: Action Edition Navigation Recherche Option Aide

Régime des parents

Travailleurs non salariés (TNS) (artisans, commerçants, professions libé)

Ordre de tri: 2

En service

Caractéristiques

| Age min | Age max | Saisie du centre payeur | | | Motif d'affiliation | Motif de non affiliation | Affiliation | ADA |
|---------|---------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | Obligatoire | Facultatif | Interdit | | | | |
| 16 | 20 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | W parents | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 | 29 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 1 ar co lib | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29 | 99 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | I âge limite | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Imprimer

Code régime des parents
Record: 1/?

peut être imprimé

Domaine IA

Affiliation à la Sécurité Sociale

Université de Rennes 1

EDITION DE LA TABLE DE REFERENCE:
REGIME DE SECURITE SOCIALE DES PARENTS

Date: 09/10/2007

Page: 2 / 2

| Régime Sécurité sociale des parents | Libellé long | Ordre de tri | Age min | Age max | Centre payeur | Affiliation | Motif affiliation | Motif non affiliation | ADA | En service |
|-------------------------------------|--|--------------|---------|---------|---------------|-------------|-------------------|-----------------------|-----|------------|
| 1 | Travailleurs non salariés (TNS) (artisans, commerçants, professions libérales) ou militaires, EDF, GDF, Mines, RATP, CCI de Paris, port autonome de Bordeaux, Clercs et employés de notaires, cultes. | 2 | 16 | 20 | Interdit | Non | | W parents | Non | Oui |
| | | | 20 | 29 | Obligatoire | Oui | 1 ar co lib | | Non | |
| | | | 29 | 99 | Interdit | Non | | I âge limite | Non | |
| 2 | Salariés et assimilés (agriculteurs, prof. médicales conventionnées) fonctionnaires civils de l'Etat, banque de France, magistrats, agents des collectivités locales, caisse des dépôts et consignations, ouvriers d'Etat, artistes, auteurs, travailleurs frontaliers affiliés CPAM | 1 | 16 | 20 | Obligatoire | Non | | W parents | Oui | Oui |
| | | | 20 | 29 | Obligatoire | Oui | 2 sal agr bq | | Non | |
| | | | 29 | 99 | Interdit | Non | | I âge limite | Non | |
| 3 | Marine marchande, théâtres nationaux | 3 | 16 | 21 | Interdit | Non | | W parents | Non | Oui |
| | | | 21 | 29 | Obligatoire | Oui | 3 mm cf | | Non | |
| | | | 29 | 99 | Interdit | Non | | I âge limite | Non | |
| 4 | SNCF | 4 | 16 | 29 | Interdit | Non | | W parents | Non | Oui |
| | | | 29 | 99 | Interdit | Non | | I âge limite | Non | |
| 5 | Autre situation des parents ou étudiants étrangers | 5 | 16 | 29 | Obligatoire | Oui | 5 aut sit pa | | Non | Oui |
| | | | 29 | 99 | Interdit | Non | | I âge limite | Non | |

Affiliation à la Sécurité Sociale

Motifs de non affiliation :

❖ Calculés ou non (référentiel)

Pré-coché pour les motifs non calculés par Apogée

| Motif non affiliation | Libellé long | Motif non calculé |
|-----------------------|--------------|-------------------------------------|
| I | âge limite | <input type="checkbox"/> |
| J | AFR | <input checked="" type="checkbox"/> |
| K | nationalité | <input type="checkbox"/> |
| L | statut | <input type="checkbox"/> |
| M | diplôme | <input type="checkbox"/> |
| N | étape | <input type="checkbox"/> |
| O | ss drapeau | <input type="checkbox"/> |
| P | qt travail | <input type="checkbox"/> |
| Q | aide finan | <input type="checkbox"/> |
| R | déjà payée | <input checked="" type="checkbox"/> |
| S | conjoint | <input checked="" type="checkbox"/> |
| T | EEE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| U | org intern | <input checked="" type="checkbox"/> |
| V | aut régime | <input checked="" type="checkbox"/> |
| W | parents | <input type="checkbox"/> |
| Z | non af ind | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> |

Imprimer

modifié
peuvent être
imprimés

Affiliation à la Sécurité Sociale

Ecran « Couverture sociale.. »

Non modifiable

Prise en compte des infos :

- Régime des parents
- ADA

Contrats filtrés/centre payeur

Affiliation à la Sécurité Sociale

En cas d'affiliation :

Affiliation sécurité sociale

Régime des parents

- Salariés et assimilés (agriculteurs, prof. médicales conventionnées) fonctionnaires civils de l'Etat, banque de France, magistrats, agents des collectivités locales, caisse des dépôts et consignations, ouvriers d'Etat, artistes,
- Travailleurs non salariés (TNS) (artisans, commerçants, professions libérales) ou militaires, EDF, GDF, Mines, RATP, CCI de Paris, port autonome de Bordeaux, clercs et employés de notaires, cultes.
- Marine marchande, théâtres nationaux
- SNCF
- Autre situation des parents ou étudiants étrangers

Cas de non affiliation

- Bénéficiaire d'une AFR
- Déjà acquittée dans autre établissement
- Ayant droit de son conjoint salarié
- Titulaire carte europ. assurance maladie
- Parent agent organisation internationale
- Dispense autre régime
-

Modification de l'affiliation calculée

- Affiliation sur décision individuelle
- Non affiliation sur décision individuelle
- Réfugié politique carte OFPRA
- Non concerné

Prolongation pour les étudiants de plus de 28 ans : [] []

Couverture SS

le régime des parents est stocké dans l'I.A.A.

Remarques :

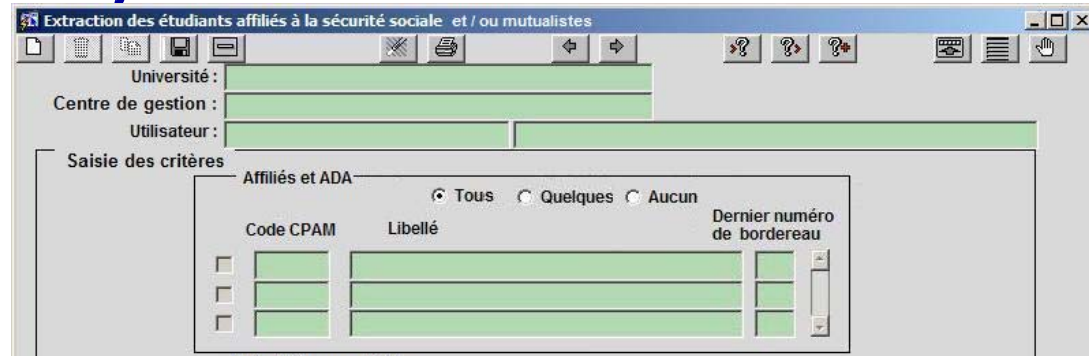
- ❖ La notion d'A.D.A. et ses corollaires sont affichés dans la synthèse administrative du D.E.
- ❖ Les données correspondantes sont modifiées dans le référentiel « à distance ».
- ❖ Un certain nombre de contrôles ou de calculs ont été ajoutés ou modifiés pour fiabiliser les calculs et le fonctionnement de ce processus.
- ❖ La carte d'étudiant porte des informations plus précises y compris l'A.D.A.

Affiliation à la Sécurité Sociale

Pour les échanges avec la Sec. Soc. et les mutuelles :

- ❖ un n° de bordereau (référentiel)
- ❖ la saisie de critères est développée
- ❖ des informations ajoutées

Une édition donne la répartition



Université de Rennes 1

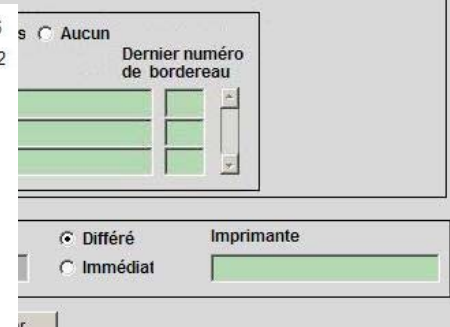
Centre: PH Philosophie- Rennes

REPARTITION DES ETUDIANTS AFFILIES A LA SECURITE SOCIALE
 ANNEE UNIVERSITAIRE 2004/2005
 CENTRE CPAM : 351 Caisse Ile et Vilaine
 ENVOI N° 0

Date: 05/11/2006

Page: 2 / 2

| Centre payeur | Affiliés (250) | Affiliés exonérés (350) | Ayant-droits autonomes (450) | TOTAL |
|---------------|----------------|-------------------------|------------------------------|----------|
| 753 MNEF Ile | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 756 Autre Ile | 1 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL | 2 | 0 | 0 | 2 |



Domaine « Inscription Administrative »

- ❖ Affiliation à la Sécurité Sociale
- ❖ **Améliorations diverses du processus I.A.**
 - ❖ liste de communes,
 - ❖ téléphone portable et adresse électronique,
 - ❖ inscription aux étapes,
 - ❖ récapitulatif des droits à payer,
 - ❖ changement de situation sociale,
 - ❖ remboursements,
 - ❖ annulation / résiliation .

❖ liste de communes,

The image shows a software interface for a student record. The main window is titled 'Fiche individuelle de l'étudiant'. It contains several sections for data entry:

- Personal Information:** N° étudiant, Nom, Prénom, Etat.
- Registration:** Dernière inscription, OPI, N° OPI.
- Civil Status:** Etat Civil, Nom d'usage, Prénom 2, Prénom 3.
- Birth Information:** Naissance Date (with 'estimée' checkbox), Dépt / Pays, Ville (with a dropdown menu), Sexe.
- Other Information:** Nationalité, Situation familiale, Handicap.
- Education:** Bac et équivalence (Année, Série, Mention), Etablissement (Type, Code, Département).

A secondary window titled 'Ville' is open, showing a list of communes with columns for 'Code' and 'Commune'. A callout box points to this window with the text 'Villes filtrées/dépt.'.

Les champs Ville et Dépt. inversés.
 Ville peut –être saisie

S é m i n a i r e

❖ téléphone portable et adresse électronique

Adresses de l'étudiant

N° étudiant : Nom : Prénom : Etat :

Adresse fixe

Adresse :

Pays :

Code postal : Commune : Acheminement étranger :

N° téléphone :

Année : / Hébergement :

Adresse pour l'année en cours

Adresse :

Pays :

Code postal : Commune : Acheminement étranger :

N° téléphone :

Téléphone portable de l'étudiant :

Coordonnées électroniques dans l'établissement

@dresse :

Login :

Coordonnées électroniques personnelles

@dresse :

Rechercher

❖ Inscription aux étapes,

On peut :

- ❖ saisir dans le cas d'une situation année précédente « Établissement étranger » le pays dans le lieu,
- ❖ gérer l'établissement, l'année, le dépt/pays d'obtention du titre d'accès externe,
- ❖ gérer le dépt/pays du dernier établissement fréquenté
- ❖ gérer le type du dernier diplôme obtenu, le dépt/pays, l'établissement et l'année d'obtention de ce dernier diplôme.

Apogée - APOYSR2 - [Inscription aux étapes]

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

N° étudiant : 10207150 Nom : PAWLIK Prénom : CAROLINE Etat : VAIA

Inscription administrative annuelle

Année : 2006 / 2007

Dernier établissement fréquenté

Type : 00 université Code : 0691774D LYON 1 Dépt/Pays : 069 Rhône Année : 2002 / 2003

Situation année précédente

Code : U Non scolarisé l'année précédente mais précéder Etab : Dépt/Pays :

Type du dernier diplôme obtenu : 079 Autre diplôme de 3ème cyc Dépt/Pays : 069 Année : 2002 / 2003

Type SISE du dernier diplôme obtenu : U Diplôme de 3ème cycle Etab : 0691774D LYON 1

Autre étab. fréquenté pour l'année en cours

Type : Code : Maintien insc. : Transf. dossier : Aucun

Profil : NO normal

Inscription administrative aux étapes

| Etape | V étp | Diplôme | V dip | Cge | Cmp | Etp | Dip | Cyc | Bourse | Etat | 1ère | Prf | |
|--------|-------|---------------------------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|--------|------|------|-----|----|
| PY3901 | | AEU Complément de Licence | 105 | PY039 | 105 | DEV | DEV | 1 | 1 | 1 | E | O | NO |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Cursus externe Thèse-HDR-DRT Saisie étape

Etudiant N° boursier :

Rechercher Précédent Suivant

Code de l'étudiant Record: 1/1 <OSC> <DBG>

Complément d'informations et de contrôles pouvant concerner l'étranger .

Avec une liste « %F9 » pour les pays

Ces mêmes évolutions s'appliquent à la saisie du titre d'accès

Inscription administrative aux étapes

Etape : 10A101 ETAPE AES 1 Version étape : 961 Cycle : 1
 Diplôme : 1014A01 DEUG AES Version diplôme : 961 Etat : E Etape 1ère : 0
 Centre de gestion : PH Composante : 937 Profil étape : NO normal
 Nb inscriptions cycle : 2 Nb inscriptions diplôme : 1 Nb inscriptions étape : 1
 Télé-enseignement Mode de Télé-enseignement : Changement
 Bourse : N° boursier : Validation des acquis de l'expérience
 Rem 1 : Partenariat international
 Rem 2 :

Titre d'accès

Aucun
 Interne
 Externe
 Type Etab. : Dépt/Pays :
 Etab. : Année : /

Spécialités

Spécialité 1 :
 Spécialité 2 :
 Spécialité 3 :

S é m i n a i r e

❖ récapitulatif des droits à payer,

Une édition des droits à payer pour chaque étudiant en attente de paiement avec l'option de présentation des données par droits groupés ou avec le détail des droits

Etat des droits dus

Université :

Centre de gestion :

Utilisateur :

Saisie des critères

Edition avec le détail des droits

Centres de gestion

Le vôtre Tous Quelques

| | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |

Versions d'étape du CGE

Toutes Quelques

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |

Etudiants

Tous Quelques

| | Numero | Nom | Prénom | Date de naissance |
|--------------------------|--------|-----|--------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | |

Prévision d'exécution

Date de passage : Heure de passage :

Différé Immédiat

Imprimante

Accepter Annuler

ANNEE UNIVERSITAIRE 2004/2005

ETAT DES DROITS DUS

< NOM PRENOM de l'étudiant >

Id. National : < N° INE de l'étudiant >

N° Etudiant : < Code étudiant >

Né le < Date de naissance >

à < Lieu de naissance >

Montant des droits (en euros) :

Droit de Scolarité
 Vie de l'étudiant
 Sécurité Sociale
 Mutuelle

Montant dû à l'éta

ANNEE UNIVERSITAIRE 2004/2005

ETAT DES DROITS DUS

< NOM PRENOM de l'étudiant >

Id. National : < N° INE de l'étudiant >

N° Etudiant : < Code étudiant >

Né le < Date de naissance >

à < Lieu de naissance >

Montant des droits (en euros) :

| | |
|-----------------------------------|--------|
| Frais de dossier | 30,00 |
| Frais de gestion | 10,00 |
| Bibliothèque | 113,00 |
| Bibliothèque composante | 80,00 |
| Droit de Scolarité formations | 562,00 |
| Médecine préventive Universitaire | 15,00 |
| MNEF Economique | 690,00 |
| Sécurité Sociale Etudiante | 900,00 |

Montant dû à l'établissement : 2400,00

❖ remboursement,

Dans le cas de la saisie de remboursement ou de paiement différentiel, un message signale si l'étudiant est « interdit ».

Ceci figure également sur l'édition

Université de Rennes 1
Centre: PH Philosophie- Rennes

ANNEE UNIVERSITAIRE 2004/2005
LISTE DES ETUDIANTS EN ATTENTE DE REMBOURSEMENT
DU 14/12/2004 AU 14/12/2006
(Tri alphabétique du patronyme)

Date: 14/12/2006
Page: 2 / 2

| N° étudiant | Nom patronymique | Prénom | Comp. | Diplômes / Etapes | Interdit | Motif de remboursement | Mnt à remb. |
|-------------------------------------|------------------|--------|-------|-------------------|----------|-----------------------------------|---------------|
| | | | | | | | 985.00 |
| Totalisation - Etudiants : 1 | | | | | | Montant total à rembourser | 985.00 |

❖ annulation / résiliation .

Un message évite la résiliation à tort d'un étudiant.

Lors d'une annulation et résiliation d'une I.A.A./I.A.E.,

- ❖ une date d'annulation/résiliation de l'I.A.A.
- ❖ et une date d'annulation/résiliation de l'I.A.E.

sont ajoutées pour permettre de connaître les effectifs étudiants à une date d'inscription précise.

Plan

- ❖ **Domaine « Inscription Administrative »**
 - ❖ affiliation à la Sécurité Sociale
 - ❖ améliorations diverses du processus I.A.

- ❖ **« Cursus externe »**
 - ❖ rappel de la problématique
 - ❖ utilisation de la fonctionnalité
 - ❖ impacts sur le domaine DE + RE

Enrichissement de la fonctionnalité « Cursus Externe »

- ❖ **Rappel de la problématique**
- ❖ **Utilisation de la fonctionnalité**
- ❖ **Impacts sur le domaine DE + RE**

- ❖ Pourquoi renseigner le Cursus Externe ?
- ❖ Nécessité de reconstituer le passé de l'étudiant pour :
 - ❖ Editer le Dossier Etudiant dans le cadre d'un transfert de dossier dans un autre établissement.
 - ❖ Réaliser les études statistiques des OVE liées aux populations et aux cursus, aux parcours des étudiants, à leur insertion professionnelle, à des indicateurs LOLF...
 - ❖ Donner une information lors des délibérations de jury.

Objectif :

- ❖ Mieux connaître les profils d'étudiants et les parcours universitaires : le niveau de détail n'était pas suffisant.
- ❖ Enrichir les informations présentes sur l'ADD : paragraphe 6.1 : renseignements complémentaires.
- ❖ Rajout du lieu de la VAC.
- ❖ Rajout du complément ADD : parcours antérieur d'un étudiant pour lequel il n'y a pas de saisie de VAC.

Enrichissement de la fonctionnalité « Cursus Externe »

- ❖ Rappel de la problématique
- ❖ **Utilisation de la fonctionnalité**
- ❖ Impacts sur le domaine DE + RE

Quand alimenter le Coursus Externe ?

- ❖ Pendant le processus d'Inscription Administrative :
 - ❖ Pouvoir alimenter le Coursus Externe en direct

- ❖ Après la campagne d'Inscription Administrative :
 - ❖ En modification d'IA (avec le contrôle CGE)
 - ❖ Dans le Dossier Etudiant (hors CGE – service central)

La version 3.70 d'Apogée fournit une rénovation complète de l'écran CE ainsi qu'un processus d'alimentation automatique :

- ❖ Dès la saisie des données dans l'IA par le gestionnaire,
- ❖ ou la saisie de l'étudiant via les service web.

Enrichissement du Coursus Externe Nouvel écran

Apogée - APOR1 - [Cursus externe]

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

N° étudiant : 26005921 Nom : LE NET Prénom : SOAZIG Naissance : 01/02/1984
 Id. national : 1495012807 W Sexe : F

Formations suivies

Bac et équivalence

| Année | Série | Mention | Etablissement | | |
|-------|------------|------------|---------------|---------------------|--------------|
| | | | Type | Code | Département |
| 2002 | S-Sciences | P Passable | LY lycée | 0560038M JOSEPH LOT | 056 MORBIHAN |

1ère inscription

Dans l'ens. sup. en France : 2002 / 2003
 Dans l'ens. sup. à l'étranger : /
 En Université française : 2002 / 2003
 Etablissement : 0561718N BRETAG SUD

Transfert

| Année univ. | Niveau formation | Diplôme autre cursus | Type diplôme | Obtention | | Crédits acquis |
|-------------|------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------------------------|----------------|
| | | | | Cursus | Niveau | |
| 2004 | 2005 | | | | | |
| 2004 | 2005 | 3 BAC+3 | 216 LIC ECO EX | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2003 | 2004 | 2 BAC+2 | 113 LI-L2EC AU | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2002 | 2003 | | | | | |

Etablissement

Dépt. Pays : 056 Type : Code : 0561718N Libellé : UNIVERSITE DE BRETAGNE-SUD Echanges internat.

Intitulé diplôme Commentaire VAE Situation SISE
 H Université (hors IUT, IUFM)

Rechercher Synthèse IA Cursus interne
 Edition dossier Synthèse IP Cursus externe

Code de l'étudiant
 Record: 1/1 <OSC> <DBG>

1

2

3

4

Enrichissement du Coursus Externe

Descriptif des blocs

- ❖ Les blocs ❶ et ❷ restituent les informations du Bac issues de l'IA complétées de celles concernant l'établissement d'obtention. Sur un bloc ❸ figure les informations de première inscription dans l'enseignement supérieur.
- ❖ Un bouton « Transfert » ❹ ouvre une fenêtre de saisie des informations concernant le transfert de l'étudiant vers un autre établissement. S'il existe des transferts, le bouton « Transfert » apparaît en rouge.

Enrichissement du cursus externe Transfert (vers un autre établissement)

Saisie des informations concernant le transfert (4) de l'étudiant vers un autre établissement :

- ❖ les transferts « arrivée » ne sont pas gérés,
- ❖ en création, les champs année universitaire, dépt / pays, établissement et type diplôme sont obligatoires.

The screenshot shows a window titled "Transfert départ" with a table for data entry. The table has the following columns: Année univ., Dépt. Pays, Etab. accueil, Type diplôme, Date transf., and Commentaire. The table is currently empty. Below the table are three buttons: "Accepter", "Annuler", and "Supprimer".

| Année univ. | Dépt. Pays | Etab. accueil | Type diplôme | Date transf. | Commentaire |
|-------------|------------|---------------|--------------|--------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Accepter Annuler Supprimer

Enrichissement du cursus externe

Nouvel écran

Apogée - APOR1 - [Cursus externe]

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

N° étudiant : 26005921 Nom : LE NET Prénom : SOAZIG Naissance : 01/02/1984
 Id. national : 1495012807 W Sexe : F

Formations suivies

Bac et équivalence

| Année | Série | Mention | Etablissement | | |
|-------|------------|------------|---------------|---------------------|--------------|
| | | | Type | Code | Département |
| 2002 | S-Sciences | P Passable | LY lycée | 0560038M JOSEPH LOT | 056 MORBIHAN |

1ère inscription

Dans l'ens. sup. en France : 2002 / 2003 En Université française : 2002 / 2003
 Dans l'ens. sup. à l'étranger : / Etablissement : 0561718N BRETAG SUD

| Année univ. | Niveau formation | Diplôme autre cursus | Type diplôme | Obtention | | Crédits acquis |
|-------------|------------------|----------------------|----------------|-----------|-------------------------------------|----------------|
| | | | | Cursus | Niveau | |
| 2004 | 2005 | | | | <input type="checkbox"/> | + |
| 2004 | 2005 | 3 BAC+3 | 216 LIC ECO EX | | <input checked="" type="checkbox"/> | + |
| 2003 | 2004 | 2 BAC+2 | 113 LI-L2EC AU | | <input checked="" type="checkbox"/> | + |
| 2002 | 2003 | | | | <input type="checkbox"/> | + |

Etablissement

Dépt. Pays : 056 Type : Code : 0561718N Libellé : UNIVERSITE DE BRETAGNE-SUD Echanges internat.
 Intitulé diplôme Commentaire VAE Situation SISE
 H Université (hors IUT, IUFM)

Rechercher Synthèse IA Cursus interne
 Edition dossier Synthèse IP Cursus externe

Code de l'étudiant
 Record: 1/1 <OSC> <DBG>

5

6

7

8

Données du cursus externe :

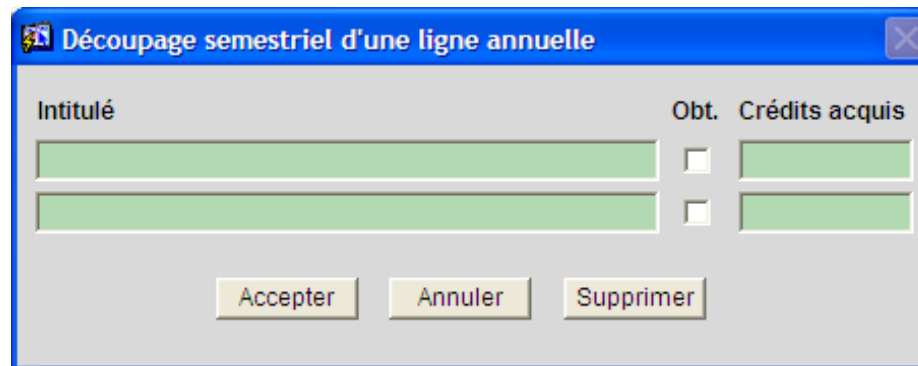
- ❖ Les enregistrements contenus dans le bloc multi-lignes ⑤ proviennent du traitement d'alimentation des données cursus externe, d'une IA gestionnaire, d'une IA web ou d'une OPI.
- ❖ Ou bien suite à une saisie manuelle de l'utilisateur.
- ❖ Chaque ligne du tableau de cursus externe est détaillée dans le nouveau bloc ⑦.

Enrichissement du cursus externe

Décomposition semestre ligne annuelle

Un bouton ⑥ pour accéder au découpage semestriel des crédits acquis pour une année.

- ❖ Créer, modifier, supprimer des lignes semestrielles



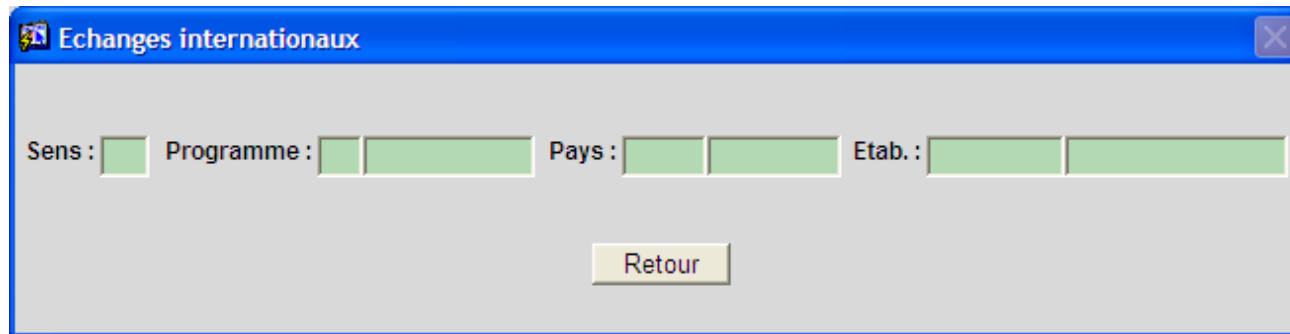
The screenshot shows a dialog box with the title "Découpage semestriel d'une ligne annuelle". It contains a table with three columns: "Intitulé", "Obt.", and "Crédits acquis". There are two rows of input fields. The first row has a green input field for "Intitulé", a checkbox for "Obt.", and a green input field for "Crédits acquis". The second row has a green input field for "Intitulé", a checkbox for "Obt.", and a green input field for "Crédits acquis". Below the table are three buttons: "Accepter", "Annuler", and "Supprimer".

| Intitulé | Obt. | Crédits acquis |
|----------------------|--------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

Accepter Annuler Supprimer

Amélioration du cursus externe : Modale échanges internationaux

Un bouton « Echanges internat. » ⑧ pour accéder en consultation aux échanges internationaux de type « Envoi » saisis en IA pour l'année en cours :



The screenshot shows a window titled "Echanges internationaux" with a blue header and a close button in the top right corner. The main area is light gray and contains four input fields: "Sens :", "Programme :", "Pays :", and "Etab. :". Each field is followed by a green rectangular box representing the input area. Below these fields is a yellow button labeled "Retour".

Enrichissement de la fonctionnalité « Cursus Externe »

- ❖ Rappel de la problématique
- ❖ Utilisation de la fonctionnalité
- ❖ **Impacts sur le domaine DE + RE**

Intégration des nouvelles données dans l'édition du dossier étudiant

Université de Rennes 1
ANNEE UNIVERSITAIRE 1995/1996

Date: 23/10/2006
Page: 2 / 5

DOSSIER ETUDIANT : ALLANE RENEE

Numéro de l'étudiant : 2274

Date de naissance : 14/08/1973

Identifiant national : 07is8z01nq clé : 6

Adresse fixe : place de la concorde

Nom patronymique : ALLANE

Nom d'usage :

Prénom : RENEE

Sexe : F

Acheminement : 35120 DOL DE BRETAGNE

Pays : FRANCE

Memento :
Synthèse Administrative : 1995

Situation sociale : Normal
Régime d'inscription : Formation initiale

Statut : Etudiant

Echanges Internationaux :

Autre établissement fréquenté pour l'année en cours :

Quotité travaillée :

Sécurité sociale :

Sens :

Type :
Maintien de l'inscription :

Activité :

Information BAC

Programme :

Etablissement :

Sportif ht niv :

Etablissement :

Baccalauréat :
Année : 1993 Série : D-mathématiques et sciences de la nature Mention : Passable Type établissement : lycée Etablissement : Ly Cesson Département : Ille et Vi

1ère inscription

En enseignement supérieur Français : 1994

En université Française : 1994

Etablissement : LE HAVRE

En enseignement supérieur à l'étranger : 1995

Transfert départ

| Année univ | Dépt/pays | Etab. accueil | Type diplôme | Date transfert | Commentaire |
|------------|------------|---------------|--------------|----------------|-------------|
| 2001 | Ille et Vi | INRA | CPGE2 | | |

Enseignement en France et à l'étranger

| Année univ. | Niveau | Diplôme | Type diplôme | Cursus | Obtention | | Credits Acquis | Etablissement | | |
|-------------|--------|------------------|--------------|-------------|-----------|---------|----------------|---------------|-----------|--|
| | | | | | Niveau | Diplôme | | Dpt/Pays | Type | Etab. |
| 2002 | | | | | N | N | 123 | université | PARIS 1 | |
| | | Intitulé diplôme | | Commentaire | | | | VAE | Situation | Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'ingé |
| | | | | | | | | N | | |

Transfert départ

| Dépt/pays | Etab. accueil | Type diplôme | Date transfert | Commentaire |
|-----------|---------------|-------------------------|----------------|-------------|
| Paris | ESCP | Aucun diplôme supérieur | | |

| Année univ. | Niveau | Diplôme | Type diplôme | Cursus | Obtention | | Credits Acquis | Etablissement | | |
|-------------|--------|---------|--------------|--------|-----------|---------|----------------|---------------|------------|-------|
| | | | | | Niveau | Diplôme | | Dpt/Pays | Type | Etab. |
| 2000 | | | INGENIEUR | | N | N | 25 | Recherche | CNRS PARIS | |

Edition par année universitaire

Complément édition Annexe Descriptive : écran dans IP menu Décision/Commission

L'information est restituée dans le paragraphe 6.1.
Renseignements complémentaires de l'ADD.

Apogée - APOFVSR370 - [Saisie cursus pour complément ADD]

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

N° étudiant : 934 Nom : GARCIA Prénom : LUC Naissance : 01/01/1975

Année d'application
1994 / 1995

Complément ADD

Version de diplôme : DDR 971 DEUG DROIT

Type information
 Interne
 Externe

Dépt. / Pays : 035 Ile et VI Etablissement : 0350936C UNIVERSITÉ APOGÉE

| Complément | Langue | |
|--------------|--------|---------------|
| Complément 1 | Aa | ANGL ANGLAIS |
| Complément 2 | Aa | ESPA ESPAGNOL |
| | Aa | |
| | Aa | |
| | Aa | |
| | Aa | |

Rechercher

Record: 2/2 <OSC> <DBG>

Objectif :

- ❖ Un script de reprise de données permet :
 - ❖ lancé à l'installation de la version ou manuellement,
 - ❖ de reprendre les lignes de CE déjà existantes et
 - ❖ d'enrichir le témoin d'obtention :
 - ❖ soit en utilisant la notion de niveau,
 - ❖ soit celle de diplôme.
 - ❖ selon la définition donnée à ce témoin par chaque établissement.

- ❖ Dans certains cas le CE actuel peut générer des doublons :
 - ❖ Lignes créées automatiquement par l'IA
 - ❖ Lignes créées manuellement par l'utilisateur (ou déjà existantes => historique)
- ❖ La solution ne permet pas la complétude de lignes automatiques
- ❖ Lors des transferts des dossiers des étudiants dans une autre université, il est donc conseillé de décocher l'édition du CE, afin de ne pas éditer des doublons.
- ❖ Amélioration du CE prévue pour le 1^{er} semestre de cette année :
 - ❖ Gestion automatique des doublons
 - ❖ Possibilité de compléter directement les champs vides issus de l'IA
 - ❖ Refonte de l'édition du dossier étudiant