



UN ATOUT DANS L'OPTIMISATION DE LA GRH  
AU SERVICE DE L'UNIVERSITÉ

amue

MUTUALISATION + SOLUTIONS



- + **Introduction**
- + **Périmètre fonctionnel**
- + **Etat des lieux du périmètre SIHAM**
- + **Atouts de la solution**



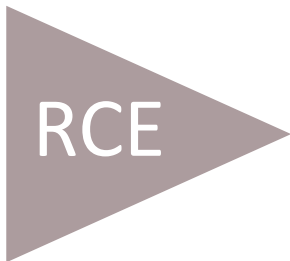


# INTRODUCTION





# Un contexte en évolution



Gestion et pilotage des emplois et des effectifs confiés aux établissements pour l'ensemble des agents



de **l'efficience** et de la **qualité** de la GRH

Une optimisation de la gestion des moyens (emplois, crédits)

La mise en qualité du contrôle de gestion RH



La gestion des ressources humaines  
au service du projet stratégique de l'établissement





# Une réponse à vos enjeux, Siham



- + Progiciel basé sur HR Access FPE, solution leader du marché
- + Construit avec et pour les établissements d'enseignement supérieur
- + 4 sites pilotes





# Une réponse à vos enjeux, Siham



- + **Couverture complète et évolutive des processus RH**, de la prise en charge à la sortie de l'agent, incluant la pré-liquidation de la paye et la gestion prévisionnelle
- + Prise en compte des aspects normatifs **proposé par le Noyau RH FPE (CISIRH) porteur de référentiels normés et de règles de gestion DGAFP** pour une gestion plus sécurisée et plus homogène
- + **Amélioration du pilotage RH** de l'établissement grâce à des données complètes, précises et fiables
- + **Interopérabilité** facilitant l'intégration de Siham dans le système d'information de l'établissement





# Un périmètre fonctionnel complet



Gestion	Organisation et Structures	Prévision et Pilotage
Données individuelles	Emplois	Reporting
Gestion administrative	Postes	GPEEC
Rémunération	Structures organisationnelles	Masse salariale et Emplois





## Améliorations

- Prise en compte des aspects normatifs du noyau RH FPE
- Richesse des données RH
- Automatisation de la gestion indemnitaire
- Flux automatiques pour les reclassements, l'avancement, la promotion et le repérage des éligibles
- Reporting opérationnel avec BO
- Ergonomie Web

## Nouveautés

- + Intégration GA / Paie via le module de pré-liquidation
- + Bibliothèque d'actes personnalisables
- + GPEEC (emplois, postes, compétences, entretiens professionnels, formation)
- + Dématérialisation (processus de validation intégré, accès au dossier agent..)
- + Fonctions avancées de pilotage de masse salariale
- + Gestion des temps et des activités







# Siham en détails





Données individuelles

Gestion administrative

Rémunération

- Gestion des **données individuelles**
- Gestion des **données personnelles Agent**
- **Accès de l'Agent à son dossier** pour consultation et demande de modification
- **Gestion avancée des proches** (conjoints, enfants)





Données individuelles

Gestion administrative

Rémunération

- **Nomination et classement**
- Processus de **titularisation**
- **Avancement à l'ancienneté** avec prise en compte des réductions, majorations et bonifications d'ancienneté (individuel, collectif)
- **Liste d'aptitude, tableau d'avancement et avancement de grade des enseignants-chercheurs** (individuel, collectif)
- **Carrière antérieure** (FPE, FPT, FPH, privé)
- **Congés et absences** (dont GTA)
- **Bibliothèque d'actes et de contrats** (1000 modèles personnalisables)
- **Fin de fonction**





Données individuelles

Gestion administrative

Rémunération

- **Pré liquidation de la paie à façon** adossée à la gestion administrative : outillage de la gestion intégrée
- **Moteur de calcul des primes et indemnités** avec calcul des droits et conditions d'éligibilité
- **Exécution budgétaire des dépenses de personnels** (déversement dans les applications financières) à l'élément de paie près

**14** primes  
automatiques

**Intégration du**  
RIFSEEP





Emplois

Postes

Structures  
organisationnelles

- Description du **métier exercé par l'agent** :  
**notion GPEEC**
- Coloration au moyen des **référentiels nationaux**  
(REFERENS, REME, etc.)
- Ouverture **aux référentiel locaux** :  
compétences, activités, missions, etc...





Emplois

Postes

Structures  
organisationnelles

- **Intersection entre l'emploi et la structure d'exercice de l'activité** pour décrire l'affectation de l'agent
- Permet la **multi-affectation administrative, fonctionnelle, par activité, etc.** de l'agent consommateur du poste
- **Logique d'héritage entre l'emploi et le poste** : les attributs GPEEC de l'emploi deviennent les attributs du poste mais sont modifiables
- Porteur de la **répartition analytique de l'agent**





Emplois

Postes

Structures  
organisationnelles

- Décrit **l'organisation de l'établissement** avec la production d'organigramme
- **Superposition possible de plusieurs structures organisationnelles** : administrative, fonctionnelle, projet, bureau de vote, etc.
- **Utilisable dans le poste** pour décrire l'affectation de l'agent
- Peut-être **alimenté en attributs GPEEC collectifs** (compétences)





Reporting

GPEEC

Masse salariale et  
Emplois

- **Gradation des modalités d'extraction des données** en fonction du niveau de besoin et/ou d'expertise
- **Exports Excel** dans la plupart des écrans de gestion
- **Restitutions** intégrées à Siham (DATUM, listes de contrôle, etc.)
- **Univers BO**
- **HR Query**







Reporting

GPEEC

Masse salariale et  
Emplois

- **Un ensemble de fonctionnalités à finalité GPEEC**
- **Compétences**
- **Entretien professionnel dématérialisé** dans le cadre d'un processus entre l'agent et le responsable
- **Formation professionnelle** par axes stratégiques et gestion budgétaire avec processus de demande d'inscription aux sessions de formation en ligne
- **Recrutement et mobilité interne**





Reporting

GPEEC

Masse salariale et  
Emplois

- **Suivi et prévision** des dépenses et de consommation des plafonds d'emplois
- **Simulations pluriannuelles** et **élaboration budgétaires** au travers des scénarios
- Alimentation à partir des **données du fichier KX** et des **données du SIRH** (carrière, contrats, affectation, position, etc.)
- **Approche multi-dimensionnelle**





# Siham, s'adapte à votre établissement



## Habilitations

### Workflows

Personnalisation propre  
à chaque établissement  
*(+ 50 points de personnalisation)*

### Restitutions

### Règles de gestion



### Référentiels

**Souche commune pour tous les établissements**  
intégrant tous les processus RH de l'enseignement supérieur

**Cursus de formation** pour réaliser de façon autonome  
la majorité des changements de personnalisation

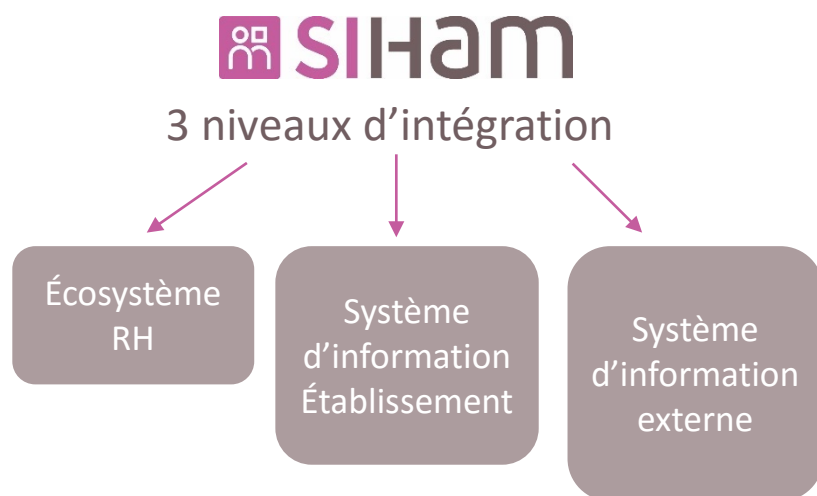




# Siham, s'intègre à votre écosystème



**Saisie unique** des données pour diffusion complète dans le SI de l'établissement



## Intégration GA / paye

Tout évènement de gestion se traduit en temps réel en évènement de paye

## Présence du module primes / indemnités



## Rationalisation de vos systèmes

avec la suppression des outils

- > *Winpaie, Girafe*
- > spécifiques primes / indemnités

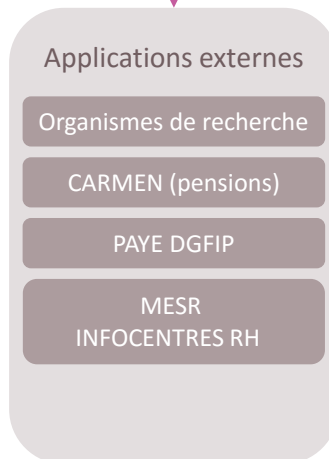




# Siham, s'intègre à votre écosystème



 **SIHAM**



— Interfaces prises en charge par l'Amue

- - - ½ interface à développer par l'établissement  
Mise à disposition par l'Amue de connecteurs / web services par l'Amue

Depuis 2017, échanges via la solution **SINAPS**





Siham, s'intègre à votre écosystème >

## Interfaces comprises dans la solution



### + Pour l'alimentation de l'annuaire LDAP

Le développement est à la charge de l'établissement à partir des web services Siham

### + Pour les applications de l'établissement interfacées avec Harpège

Le développement est à la charge de l'établissement à partir des connecteurs développés par l'Amue:

- Web Services
- Tables miroirs





## + Interfaces livrées par l'Amue pour :

- > La gestion des heures complémentaires avec **Geisha et Helico**

- > Les pensions (**CIR**)

*Extraction conforme aux prescriptions du service des pensions du ministère*

- > Le déversement de la paie à façon dans **SIFAC**

- > La paie à façon ou préliquidation

*Interface entre l'établissement et la Trésorerie Générale*

- > La gestion des remontées ministérielles (DATUM)

- > Le pilotage de la masse salariale avec **SIHAM PMS**

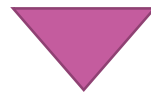
- > La gestion des référentiels de personnes via **SINAPS**

*(en cours de construction)*





# **SINAPS**



La gestion des référentiels  
de données partagées

L'optimisation des processus







# SINAPS

V1

gère



- + Référentiel Personnes
- + Structures
- + Nomenclatures
- + Processus de gestion des droits de scolarité





## + Rôle de SINAPS :

- Rendre disponibles les données ayant vocation à être partagées entre plusieurs SI, sans ressaisie  
> *pour sécuriser et homogénéiser les données*
- Transporter les données connues d'une brique du SI vers les autres briques  
> *pour raccourcir les circuits et simplifier les procédures*





# Etat des lieux du périmètre Siham





# Etat des lieux du périmètre SIHAM



## Legende

Livrée = livrée et testée par l'Amue

**R** = réglementaire

**F** = Fonctionnelle

Perspectives : date prévue / en attente de pilote



	Livrée	En cours d'évolution	Utilisées par les établissements	Perspectives
<b>Gestion administrative</b>				
Données individuelles	X		X	
Données personnelles	X		X	
Gestion des proches (conjoint, enfants)	X		X	
Bibliothèques d'actes et de contrats	X		X	
Affectation	X		X	
Gestion administrative des congés et absences	X		X	
Modalités de service	X		X	
Primes et indemnités	X	R / F		F - Test pilote fin 2017 R - Prise en compte du RIFSEEP
<b>Gestion des carrières</b>				
Gestion des contrats	X		X	
Positions et situations	X		X	
Nomination et classement	X		X	
Processus de titularisation	X		X	
Carrière antérieure	X		X	
Avancement à l'ancienneté	X		X	
Liste d'aptitude & tableau d'avancement		R / F		PPCR en cours
Fin d'activité	X		X	
<b>Paie</b>				
Préliquidation de la paie	X		X	
Imputation analytique	X		X	
Déversement de la paie en G. Financière	X		X	
<b>Référentiels structures</b>				
Organigramme établissement	X		X	
Superposition de plusieurs structures organisationnelles (administrative, fonctionnelle, projet, bureau de vote)	X		X	



GPEEC				
Emplois & postes	X		X	REFERENS 3 intégré
Compétences	X	R		
Entretien professionnel		R / F		1er trimestre 2018
Formation				
Recrutement				
Mobilité				
GTA				
Saisie des congés et absences				
Vie Institutionnelle				
Liste électorale		R / F		Refonte prévue pour 4ième trimestre 2017
Pilotage				
Pilotage de la masse salariale	X		X	
Restitutions Datum	X		X	
Univers BO (personnes et référentiels)	X		X	
HR Query	X		X	
Accessibilité				
Espace agent - consultation	X		X	
Espace agent - workflows				
Espace manager - consultation	X		X	
Espace manager - workflows				
Interfaces				
Gestion des heures complémentaires avec Geisha et Helico	X		X	
Pensions (CIR)	X		X	
Déversement de la paie à façon dans SIFAC	X		X	
Paie à façon (interface vers la TG)	X		X	
Interface SIHAM - SIHAM PMS	X		X	
Connexion vers SINAPS	X		X	
Interface REFP				



# Choisir Siham, pourquoi ?





# Piloter la GRH de son établissement



- + **Adéquation** de la solution avec les **modalités de gestion en mode RCE**
- + **Mise en perspective de l'organisation** de l'établissement selon plusieurs axes conjoints (arborescence administrative, fonctionnelle et/ou par projet)
- + Instrument facilitant le **dialogue de gestion**, notamment les fonctionnalités **GPEEC**
- + **Couverture réglementaire exhaustive** avec le maintien du référentiel par l'Amue
- + **Qualité et traçabilité** des données
- + **Interopérabilité** avec l'écosystème local facilité

*... grâce à un SIRH intégré et des fonctionnalités élargies*







Sécurisation des **opérations de gestion administrative** et de **la paie**



**Pilotage opérationnel RH efficient** grâce à :

- la richesse des données (quantitative, qualitative)
- un outillage complet (*exports Excel, HR Query, Intuitive Query puis Univers BO*)

La **professionnalisation** des agents RH  
grâce à un **outil structuré**  
qui porte les **meilleures pratiques de gestion**





# Simplifier la vie des agents



**Simplification et accélération des échanges** entre services / composantes / unités de recherche au travers :

- de la dématérialisation (documents joints...)
- des workflows (demandes d'absence, inscription formation...)



Possibilité d'**accéder à son dossier personnel RH** et de mettre à jour ses données personnelles (état civil, coordonnées...)



Contact



[mire@amue.fr](mailto:mire@amue.fr)