



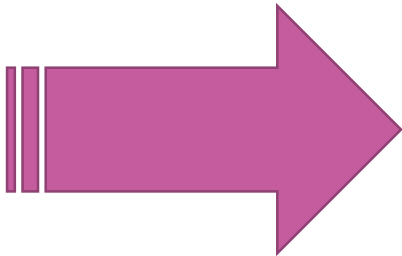
UN ACCOMPAGNEMENT COMPLET  
POUR UN DÉPLOIEMENT RÉUSSI



MUTUALISATION + SOLUTIONS



## Selon 4 axes



Organisationnel

Métier

Fonctionnel

Technique





## + Une démarche pour aider l'établissement à :

- > Ré-organiser ses métiers et ses processus
- > Monter en compétences sur la gestion de projet  
la conduite du changement  
le métier RH
- > Sécuriser le déploiement en identifiant en amont les risques de l'établissement et les éventuelles prestations complémentaires à activer

**3 formations-  
actions**  
6 jours

**2 formations  
métier**  
6 jours

**3 ateliers**  
3 jours

**Accompagnement  
sur site**  
2 jours





## Formations Action

- Chef de projet SIHAM
- Démarche et outil pour conduite le changement
- Cartographie des processus

## Formations RH

- Fondamentaux RH Niveau 1
- Fondamentaux RH Niveau 2

## Ateliers

- Fiabilisation
- Logique organisationnelle
- Pilotage





## Accompagnement sur site / à distance

### Actions 1

- Rencontrer l'équipe projet de l'établissement et l'accompagner dans la gestion du projet
- Identifier l'organisation et les processus métiers RH associés
- Lister les impacts du projet et réaliser la cartographie des acteurs impactés par le changement

### Actions 2

- Lancer le chantier fiabilisation des données avec le groupe projet
- Lancer le chantier cartographie des processus avec le groupe projet





## Responsabilités Amue

- > Le suivi du projet
- > La livraison d'un Siham personnalisé
- > Un cursus de formation SIHAM complet (36J)
- > La reprise des données fiabilisées
- > L'installation technique
- > L'assistance au démarrage
- > L'accompagnement à la mise en place du centre de compétences pour l'assistance de niveau 1

## Responsabilités de l'établissement

- > La gestion du projet
- > La conduite du changement
- > La fiabilisation des données
- > La définition des choix structurants et la collecte des éléments de personnalisation
- > La formation des utilisateurs
- > La maintenance et l'exploitation des environnements



## + Une démarche pour aider l'établissement à :

- > Fiabiliser ses données RH
- > Personnaliser SIHAM
- > Reprendre les données d'Harpège
- > Intégrer SIHAM à l'écosystème de l'établissement

**8 séminaires**  
visioconférences

**2 Formations**  
6 jours

**Accompagnement**  
Sur site  
A distance





## Fiabilisation

- Kit de fiabilisation
- Mise en qualité

## Personnalisation

- Identification
- Collecte
- Injection / saisie

## Reprise

- Réalisée depuis Harpège
- Cycle de reprise :  
Exports  
Injections  
Corrections

## Intégration à l'écosystème

- **Siham livré avec ses connecteurs :**  
*Webservices*  
*Tables miroirs*
- **Développement des ½ interfaces**  
*-> Etablissement*

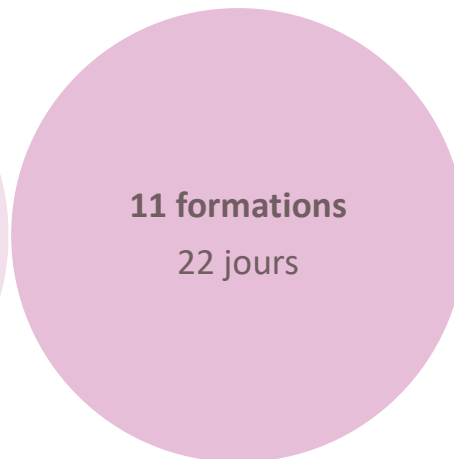






## + Une démarche pour aider l'établissement à :

- > Monter en compétences SIHAM
  - Formation des formateurs / centre de compétences établissement
  - Conseil et suivi du plan de formation défini avec l'établissement
  - Dispense de la 1<sup>ère</sup> formation utilisateurs en binôme avec l'établissement
  
- > Réaliser son plan de communication
  
- > Accompagner les utilisateurs au démarrage





## Séminaires

- Présentation SIHAM et démonstration au service RH
- Adaptation des formations au contexte de l'établissement
- BO Siham
- Prise en charge décentralisée
- Listes électorales
- Déversement de la paie en GFC

## Formations

- Réussir une action de formation
- Gestion administrative
- Mettre en pratique SIHAM
- Préliquidation de la paie
- Structures et affectations
- Gestion des primes
- Gestion collectives
- Initialisation et exploitation du CIR
- Personnalisation des actes
- Habilitations
- GPEEC

## Accompagnement au démarrage

- Présence sur site auprès des gestionnaires
- Renforcement de l'assistance (DADM / téléphone)





## + Une démarche pour aider l'établissement à :

- > Définir l'architecture technique cible (dimensionnement de l'infrastructure)
- > Adapter le modèle type d'architecture technique aux spécificités de l'établissement
- > Mettre en œuvre les démarches nécessaires à la mise en place de l'infrastructure correspondante (demande de crédits, achat de matériel...)
- > Installer les différentes instances de SIHAM

**2 séminaires**  
2 ½ journées

**2 formations**  
8 jours

**3 Installations**  
15 jours

**Accompagnement**  
A distance





## Séminaires

- Présentation et démarche de déploiement technique
- Choix d'architecture et commande matériel

## Formation

- Administration et exploitation technique
- Query, modèles de données

## Installations & transfert de compétences

- Formation
  - Pré-production
  - Production
- } *Amue*
- Reprise → *Etablissement*





# Accompagnement au déploiement technique

> *Modalités de déploiement*



+ **Installation de SIHAM sur site**

+ **Hébergement externalisé SIHAM possible via l'accord cadre Infogérance**

## Prestations du titulaire (Atos) :

- > Hébergement des infrastructures
- > Installation de l'application SIHAM sur ces infrastructures
- > Maintenance applicative de la solution SIHAM

**Plateforme SIHAM mise à disposition par Atos et certifiée par l'Amue.**





# Pilotage et suivi du projet

> *L'organisation projet de l'établissement*



## + **Un portage fort de l'équipe de direction (DGS, DRH)**

- > En raison des impacts sur l'organisation et les processus
- > Pour faciliter la conduite du changement au sein de la fonction RH

## + **Une équipe projet**

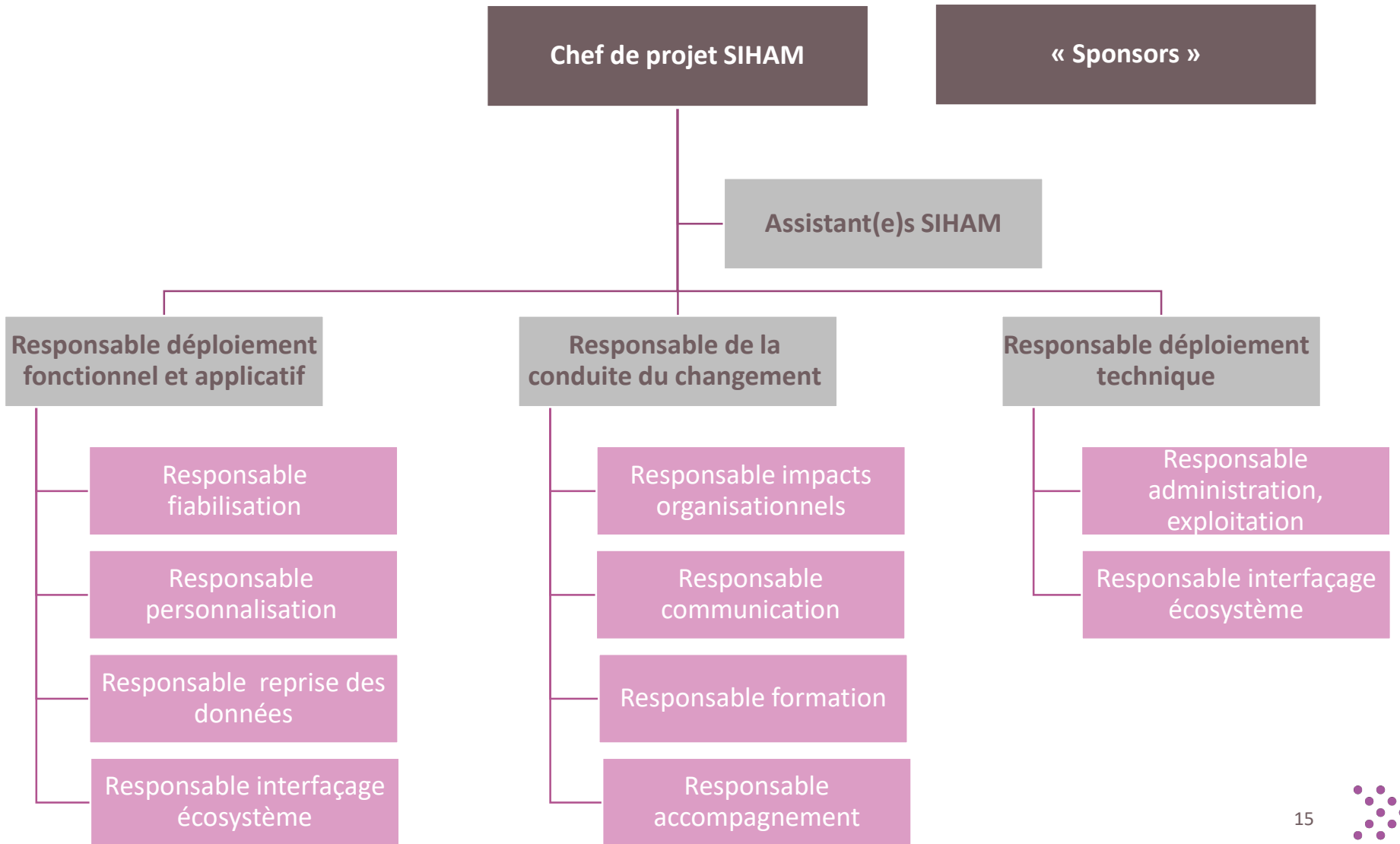
- > 1 chef de projet légitime et dédié au projet
- > 3 responsables de chantier et 1 chargé de communication
- > Charge estimée à 3 ETP sur la durée du déploiement





# Pilotage et suivi du projet

> *L'organisation projet de l'établissement*





# Pilotage et suivi du projet

> Les charges projets – Pour 3000 à 4000 dossiers gérés



Chantiers	Charges minimales estimées	Profils sollicités	Leviers
Pilotage	200 à 300	Chef de projet + responsables de chantier	
Impacts organisationnels	30	Responsable CDC + groupe de travail	
Accompagnement métier et organisationnel	45	Chef de projet, adjoint, DRH, formateurs, responsables de chantier	
Personnalisation	60	Responsable fonctionnel + équipe projet	↑ en fonction d'une structure organisationnelle complexe ou à refondre
Formation	120	Responsable CDC + formateurs	Variation en fonction du nombre d'agents RH à former
Communication	15	Responsable CDC + relais	
Fiabilisation	30 et +	Fonctionnels et techniques	Fonction de la qualité des données
Reprise de données	30	Fonctionnels et techniques	Fonction du nombre d'agents et de la qualité des données
Interfaces	Dépendante = Ecosystème	Equipe technique	Fonction de l'écosystème SI
Technique	70	Responsable technique + équipe	
Assistance au démarrage	10 / 20	Formateurs / Correspondants	Fonction du nombre de





# Prestations spécifiques

*> Accompagnement renforcé possible avec les accords cadres*



- + Préparation et assistance au déploiement
- + Accompagnement renforcé à l'organisation RH en vue du déploiement
- + Accompagnement renforcé à la mise en qualité et à fiabilisation des données
- + Accompagnement renforcé à la personnalisation
- + Adaptation de la formation à l'établissement
- + Dispense de la formation dans l'établissement
- + Accompagnement renforcé à l'assistance au démarrage





# Planning de déploiement – Vague 7

## Dernière vague de déploiement avant la fin Harpège



### + Un démarrage du déploiement à l'automne 2019

- > Séminaire de lancement prévisionnel – Novembre 2019

### + Une mise en production au 1<sup>er</sup> trimestre 2021

- > Gestion administrative en janvier / Mars 2021

- > Pré liquidation de la paie en janvier 2021

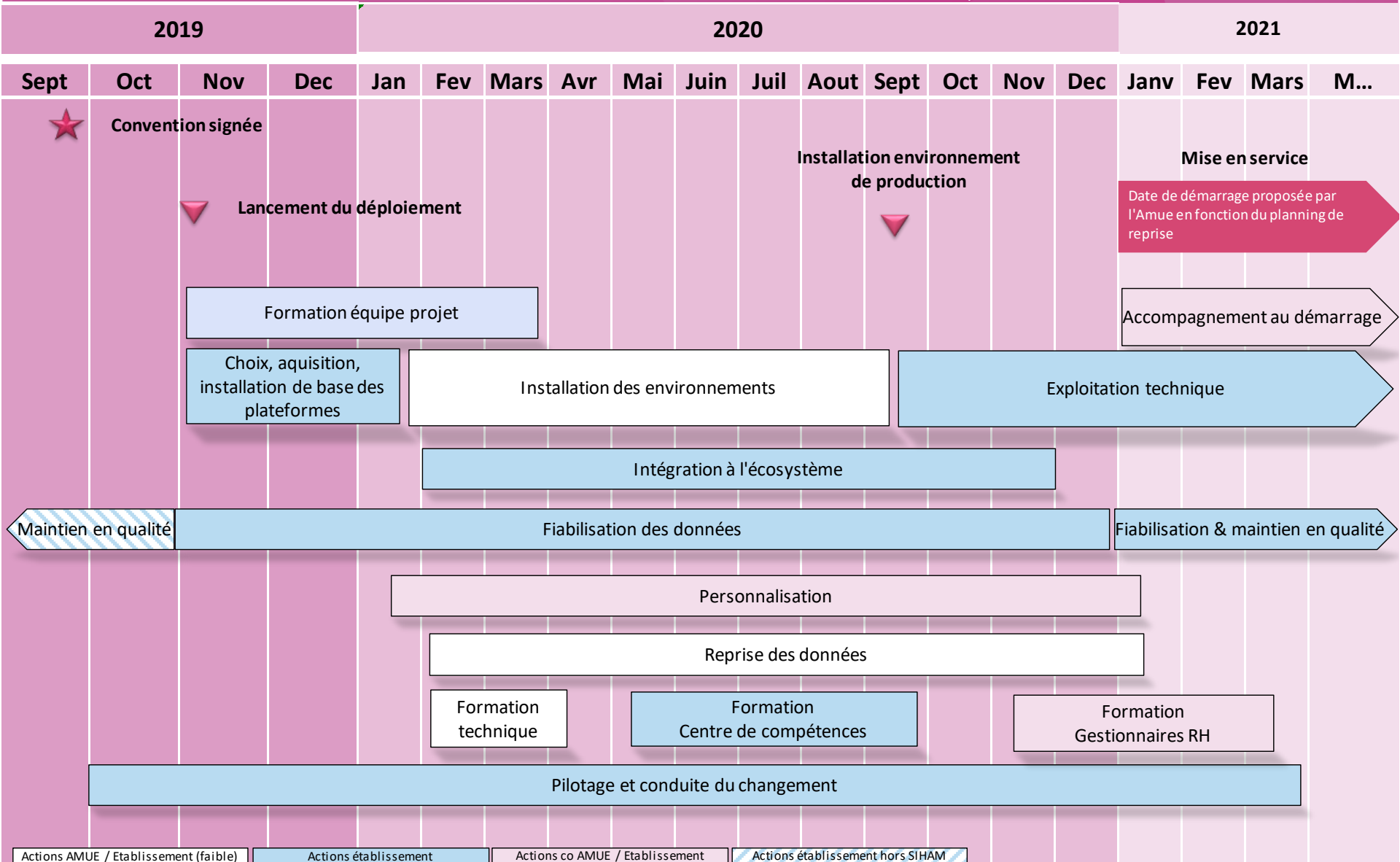
- > Siham PMS, si souhaité, en juin 2022

- > Activation des autres modules au moment souhaité par l'établissement (GPEEC, listes électorales..)





# Macro planning de déploiement de SIHAM GA vague 2020 - 2021



Date de démarrage proposée par l'Amue en fonction du planning de reprise

Accompagnement au démarrage



## Et après la mise en production ?



### + **Accès 24/24 à la base de connaissance Siham**

*Documentation, liste d'échanges...*

### + **Support auprès de vos équipes**

**Assistance de niveau 2 prise en charge par l'Amue**

*Base DADM*

### + **Maintien en compétences des correspondants fonctionnels & techniques**

*Via la formation continue*



Merci de votre attention



[mire@amue.fr](mailto:mire@amue.fr)