



UN ATOUT DANS L'OPTIMISATION DE LA GRH
AU SERVICE DE L'UNIVERSITÉ

amue

MUTUALISATION + SOLUTIONS



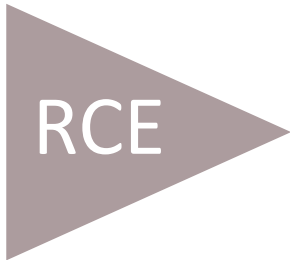
- + **Introduction**
- + **Périmètre fonctionnel**
- + **Etat des lieux du périmètre SIHAM**
- + **Atouts de la solution**





INTRODUCTION





Gestion et pilotage des emplois et des effectifs confiés aux établissements pour l'ensemble des agents



de **l'efficience** et de la **qualité** de la GRH

Une optimisation de la gestion des moyens (emplois, crédits)

La mise en qualité du contrôle de gestion RH



La gestion des ressources humaines
au service du projet stratégique de l'établissement



Une réponse à vos enjeux, Siham



- + Progiciel basé sur HR Access FPE, solution leader du marché
- + Construit avec et pour les établissements d'enseignement supérieur
- + 4 sites pilotes





- + **Couverture complète et évolutive des processus RH**, de la prise en charge à la sortie de l'agent, incluant la pré-liquidation de la paye et la gestion prévisionnelle
- + Prise en compte des aspects normatifs **proposé par le Noyau RH FPE (CISIRH) porteur de référentiels normés et de règles de gestion DGAFP** pour une gestion plus sécurisée et plus homogène
- + **Amélioration du pilotage RH** de l'établissement grâce à des données complètes, précises et fiables
- + **Interopérabilité** facilitant l'intégration de Siham dans le système d'information de l'établissement





Une communauté forte



Une communauté de
40 établissements

+ **15 sites** en production

+ **14 sites** en production au 1^{er} trimestre 2019

+ **11 sites** en production au 1^{er} trimestre 2020





Un périmètre fonctionnel complet



GA

Données individuelles
Bibliothèques actes & contrats
Affectation
Congés & absences
Modalités de service
Primes & indemnités

Gestion des carrières

Carrières
Gestion des contrats
Avancement & promotion
Positions & situations
Classement
Fin d'activité

GPEEC

Emplois & postes
Compétences
Formation
Entretien professionnel
Recrutement
Mobilité

Pilotage

Pilotage structure
organisationnelle
Suivi d'emploi et effectifs
Pilotage masse salariale
Univers BO



Vie institutionnelle

Liste électorale

Dématérialisation

Espace agent
Espace manager
Processus guidés (workflows)
Génération de documents

Paie

Pré-liquidation de la paie
Imputation analytique
Déversement de la paie en
gestion financière

GTA

Saisie des temps



...pour dépasser Harpège



Améliorations

- Prise en compte des aspects normatifs du noyau RH FPE
- Richesse des données RH
- Automatisation de la gestion indemnitaire
- Flux automatiques pour les reclassements, l'avancement, la promotion et le repérage des éligibles
- Reporting opérationnel avec BO
- Ergonomie Web

Nouveautés

- + Intégration GA / Paie via le module de pré-liquidation
- + Bibliothèque d'actes personnalisables
- + GPEEC (emplois, postes, compétences, entretiens professionnels, formation)
- + Dématérialisation (processus de validation intégré, accès au dossier agent..)
- + Fonctions avancées de pilotage de masse salariale
- + Gestion des temps et des activités





Siham en détails





Données individuelles

Gestion administrative

Rémunération

- Gestion des **données individuelles**
- Gestion des **données personnelles Agent**
- **Accès de l'Agent à son dossier** pour consultation et demande de modification
- **Gestion avancée des proches** (conjoint, enfants)





Données individuelles

Gestion administrative

Rémunération

- **Nomination et classement**
- Processus de **titularisation**
- **Avancement à l'ancienneté** avec prise en compte des réductions, majorations et bonifications d'ancienneté (individuel, collectif)
- **Liste d'aptitude, tableau d'avancement et avancement de grade des enseignants-chercheurs** (individuel, collectif)
- **Carrière antérieure** (FPE, FPT, FPH, privé)
- **Congés et absences** (dont GTA)
- **Bibliothèque d'actes et de contrats** (1000 modèles personnalisables)
- **Fin de fonction**





Données individuelles

Gestion administrative

Rémunération

- **Pré liquidation de la paie à façon** adossée à la gestion administrative : outillage de la gestion intégrée
- **Moteur de calcul des primes et indemnités** avec calcul des droits et conditions d'éligibilité
- **Exécution budgétaire des dépenses de personnels** (déversement dans les applications financières) à l'élément de paie près

14 primes
automatiques

Intégration du
RIFSEEP





Emplois

Postes

Structures
organisationnelles

- Description du **métier exercé par l'agent** :
notion GPEEC
- Coloration au moyen des **référentiels nationaux**
(REFERENS, REME, etc.)
- Ouverture **aux référentiel locaux** :
compétences, activités, missions, etc...





Emplois

Postes

Structures
organisationnelles

- **Intersection entre l'emploi et la structure d'exercice de l'activité** pour décrire l'affectation de l'agent
- Permet la **multi-affectation administrative, fonctionnelle, par activité, etc.** de l'agent consommateur du poste
- **Logique d'héritage entre l'emploi et le poste** : les attributs GPEEC de l'emploi deviennent les attributs du poste mais sont modifiables
- Porteur de la **répartition analytique de l'agent**





Emplois

Postes

Structures
organisationnelles

- Décrit **l'organisation de l'établissement** avec la production d'organigramme
- **Superposition possible de plusieurs structures organisationnelles** : administrative, fonctionnelle, projet, bureau de vote, etc.
- **Utilisable dans le poste** pour décrire l'affectation de l'agent
- Peut-être **alimenté en attributs GPEEC collectifs** (compétences)





Reporting

GPEEC

Masse salariale et
Emplois

- **Gradation des modalités d'extraction des données** en fonction du niveau de besoin et/ou d'expertise
- **Exports Excel** dans la plupart des écrans de gestion
- **Restitutions** intégrées à Siham (DATUM, listes de contrôle, etc.)
- **Univers BO**
- **HR Query**





Reporting

GPEEC

Masse salariale et
Emplois

- **Un ensemble de fonctionnalités à finalité GPEEC**
- **Compétences**
- **Entretien professionnel dématérialisé** dans le cadre d'un processus entre l'agent et le responsable
- **Formation professionnelle** par axes stratégiques et gestion budgétaire avec processus de demande d'inscription aux sessions de formation en ligne
- **Recrutement et mobilité interne**





Reporting

GPEEC

Masse salariale et
Emplois

- **Suivi et prévision** des dépenses et de consommation des plafonds d'emplois
- **Simulations pluriannuelles** et **élaboration budgétaires** au travers des scénarios
- Alimentation à partir des **données du fichier KX** et des **données du SIRH** (carrière, contrats, affectation, position, etc.)
- **Approche multi-dimensionnelle**





Siham, s'adapte à votre établissement



Habilitations

Workflows

Personnalisation propre
à chaque établissement
(+ 50 points de personnalisation)

Restitutions

Règles de gestion



Référentiels

Souche commune pour tous les établissements
intégrant tous les processus RH de l'enseignement supérieur

Cursus de formation pour réaliser de façon autonome
la majorité des changements de personnalisation

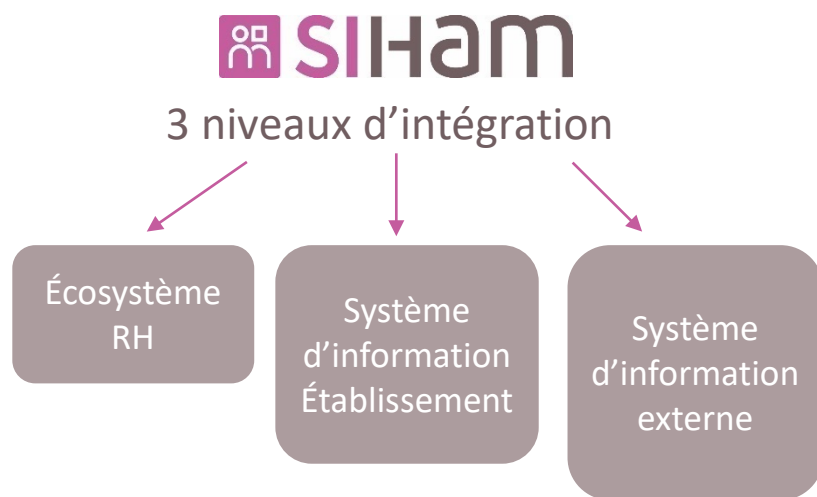




Siham, s'intègre à votre écosystème



Saisie unique des données pour diffusion complète dans le SI de l'établissement



Intégration GA / paye

Tout évènement de gestion se traduit en temps réel en évènement de paye

Présence du module primes / indemnités



Rationalisation de vos systèmes

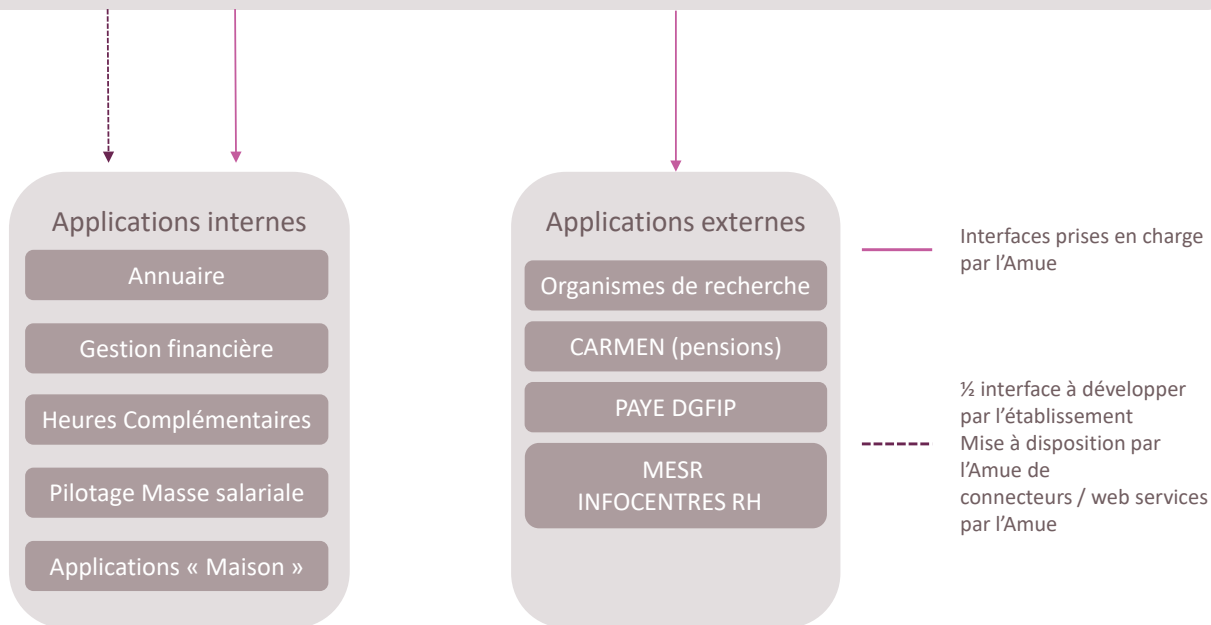
avec la suppression des outils

- > *Winpaie, Girafe*
- > spécifiques primes / indemnités





Siham, s'intègre à votre écosystème



Depuis 2017, échanges via la solution **SINAPS**





Siham, s'intègre à votre écosystème >

Interfaces comprises dans la solution



+ Pour l'alimentation de l'annuaire LDAP

Le développement est à la charge de l'établissement à partir des web services Siham

+ Pour les applications de l'établissement interfacées avec Harpège

Le développement est à la charge de l'établissement à partir des connecteurs développés par l'Amue:

- Web Services
- Tables miroirs





+ Interfaces livrées par l'Amue pour :

> La gestion des heures complémentaires avec **Geisha et Helico**

> Les pensions (**CIR**)

Extraction conforme aux prescriptions du service des pensions du ministère

> Le déversement de la paie à façon dans **SIFAC**

> La paie à façon ou préliquidation

Interface entre l'établissement et la Trésorerie Générale

> La gestion des remontées ministérielles (DATUM)

> Le pilotage de la masse salariale avec **SIHAM PMS**

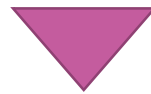
> La gestion des référentiels de personnes via **SINAPS**

(en cours de construction)





SINAPS



La gestion des référentiels
de données partagées

L'optimisation des processus





SINAPS

V1

gère



- + Référentiel Personnes
- + Structures
- + Nomenclatures





+ Rôle de SINAPS :

- Rendre disponibles les données ayant vocation à être partagées entre plusieurs SI, sans ressaisie
> *pour sécuriser et homogénéiser les données*
- Transporter les données connues d'une brique du SI vers les autres briques
> *pour raccourcir les circuits et simplifier les procédures*





Etat des lieux du périmètre Siham





Etat des lieux du périmètre SIHAM



Legende

Livrée = livrée et testée par l'Amue

R = réglementaire

F = Fonctionnelle

Perspectives : date prévue / en attente de pilote



	Livrée	En cours d'évolution	Utilisées par les établissements	Perspectives
Gestion administrative				
Données individuelles	X		X	
Données personnelles	X		X	
Gestion des proches (conjoint, enfants)	X		X	
Bibliothèques d'actes et de contrats	X		X	
Affectation	X		X	
Gestion administrative des congés et absences	X		X	
Modalités de service	X		X	
Primes et indemnités	X	R / F		F - Test pilote en cours R - Prise en compte du RIFSEEP
Gestion des carrières				
Gestion des contrats	X		X	
Positions et situations	X		X	
Nomination et classement	X		X	
Processus de titularisation	X		X	
Carrière antérieure	X		X	
Avancement à l'ancienneté	X		X	
Liste d'aptitude & tableau d'avancement	X		X	
Fin d'activité	X		X	
Paie				
Préliquidation de la paie	X		X	
Imputation analytique	X		X	
Déversement de la paie en G. Financière	X		X	
Référentiels structures				
Organigramme établissement	X		X	
Superposition de plusieurs structures organisationnelles (administrative, fonctionnelle, projet, bureau de vote)	X		X	



	Livrée	En cours d'évolution	Utilisées par les établissements	Perspectives
GPEEC				
Emplois & postes	X	F	X	Mise en place attributs REFERENS 3 - Début 2019
Compétences	X	R		Mise en place attributs REFERENS 3 - Début 2019
Entretien professionnel	X			Utilisé par les établissements pour la campagne 2019
Formation				
Recrutement				
Mobilité				
GTA				
Saisie des congés et absences				
Vie Institutionnelle				
Liste électorale	X	R / F		En cours de validation en pilote
Pilotage				
Pilotage de la masse salariale	X		X	
Restitutions Datum	X		X	
Univers BO (personnes et référentiels)	X		X	
HR Query	X		X	
Accessibilité				
Espace agent - consultation	X		X	
Espace agent - workflows	X			
Espace manager - consultation	X		X	
Espace manager - workflows	X			
Interfaces				
Gestion des heures complémentaires avec Geisha et Helico	X		X	
Pensions (CIR)	X		X	
Déversement de la paie à façon dans SIFAC	X		X	
Paie à façon (interface vers la TG)	X		X	
Interface SIHAM - SIHAM PMS	X		X	
Connexion vers SINAPS (données personnels)	X		X	
Connexion vers SINAPS (données hébergés)				





Choisir Siham, pourquoi ?





Piloter la GRH de son établissement



- + **Adéquation** de la solution avec les **modalités de gestion en mode RCE**
- + **Mise en perspective de l'organisation** de l'établissement selon plusieurs axes conjoints (arborescence administrative, fonctionnelle et/ou par projet)
- + Instrument facilitant le **dialogue de gestion**, notamment les fonctionnalités **GPEEC**
- + **Couverture réglementaire exhaustive** avec le maintien du référentiel par l'Amue
- + **Qualité et traçabilité** des données
- + **Interopérabilité** avec l'écosystème local facilité

... grâce à un SIRH intégré et des fonctionnalités élargies





Sécurisation des **opérations de gestion administrative** et de **la paie**



Pilotage opérationnel RH efficient grâce à :

- la richesse des données (quantitative, qualitative)
- un outillage complet (*exports Excel, HR Query, Intuitive Query puis Univers BO*)

La **professionnalisation** des agents RH
grâce à un **outil structuré**
qui porte les **meilleures pratiques de gestion**





Simplifier la vie des agents



Simplification et accélération des échanges entre services / composantes / unités de recherche au travers :

- de la dématérialisation (documents joints...)
- des workflows (demandes d'absence, inscription formation...)



Possibilité d'**accéder à son dossier personnel RH** et de mettre à jour ses données personnelles (état civil, coordonnées...)



Contact



mire@amue.fr