|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Logo Etablissement* | Nom du Projet  **NOTE DE CADRAGE** | Logo Projet |

Date de création :

Emetteur :

Destinataires :

1. **Contexte et Objectif**
   1. **Contexte**

Préciser l’origine du besoin qui a mené à vouloir implanter la solution.

Décrire dans quel contexte se trouve votre établissement (contraintes réglementaires, nouvelle orientation politique, etc.)

* 1. **Enjeux**

*Définir le(s) bénéfice(s)attendu(s) avec l’implantation de la solution pour votre établissement (ex. respect des obligations réglementaires, réduction des délais de paiement des factures fournisseurs, etc.)*

* 1. **Présentation de la cible**

*Définir les différents objectifs à atteindre.*

1. **Le projet**

**2.1. Description du projet**

*Présentation générale du projet*

**2.2. Constat**

*Définir le périmètre du chantier du changement*

* 1. **Risques/contraintes/dépendances**

*Identifier les risques susceptibles de perturber le projet (lié au projet lui-même ou à sa non réalisation).*

*Identifier les contraintes (réglementaires, budgétaires, dates impératives)*

*Identifier les dépendances vis-à-vis d’autres projets (ex. mise en place d’un service facturier)*

* 1. **Cartographie des acteurs**

*Lister les services, équipes à impliquer dans ce projet*

1. **Organisation du projet**
   1. **Comité de Pilotage**

*Instance stratégique et décisionnelle*

* 1. **Comité opérationnel de projet**

*Instance de suivi opérationnelle des chantiers de déploiement*

* 1. **Equipe projet**

*Chef de Projet, Responsable de chantiers, autres membres collaborateurs*

1. **Planning previsionnel du projet**

*Attention il s’agit d’un macro planning*

* Début et fin du projet
* Principaux Jalons
* Grands chantiers