

MISSION INNOVATION

Secrétariat général des MEF

Bercy**Lab**

AMUE

Le Travail à Distance et ses dispositifs d'accompagnement

Le 8 avril 2021

Présentation de la Mission Innovation

Veiller

Acculturer

Expérimenter

Accompagner

Bercy**Lab**

Transition
écologique
et
solidaire

Organisation
du travail

Transformation

Partenariat avec la recherche

BETI : Bercy en terre innovante

PassInnov

DiscoPass

Facilitateurs internes

Mentorat

Conciergerie

Semaine du développement durable

Espaces de travail

BercyINNOV

Potager d'entreprise

Panel de collaborateurs

Foodtruck

Challenge startup

Cours de cuisine pour créer de la synergie

VIP : veille Innovation et prospective

- Travail à distance et Télétravail
- Niveau de résilience, d'agilité de la structure, des femmes et des hommes
- Maturité confiance / défiance
- Acceptation du changement
 - être en télétravail tant pour le collaborateur que pour le manager
software / hardware / lowtech
- Pour bien accompagner : qui on accompagne et quel est le contexte

TENSION

OPPORTUNITE

Le processus vers la production de dispositifs d'accompagnement du télétravail

Enquête post confinement auprès de tous les collaborateurs

Ateliers BercyLab de REX, diagnostic et co construction de solutions

**avec le CODIR, les CODIRs
avec les collaborateurs**

Atelier BercyLab HFDS

Des besoins et des pistes de travail

ACCOMPAGNEMENT

- **Outils**
- **Management**
- **Organisation « personnelle »**

Des besoins et des pistes de travail

- Animer le réseau des référents télétravail
- **Faciliter les échanges entre managers**
- Étendre le mentorat inversé au télétravail
- Recenser les besoins numériques des utilisateurs pour le travail à distance
- Diffuser des conseils pratiques pour organiser son espace de télétravail
- Donner des conseils pratiques aux managers pour la prise en charge des non-télétravailleurs
- Informer que je suis en télétravail
- **Proposer des outils d'accompagnement du manager pour le télétravail : Analyse, décision, animation et gestion d'équipe**
- **Rédiger son projet de service autour du télétravail**
- **Former les managers : comment manager une équipe en télétravail**
- Former agents et managers : connaître le cadre réglementaire ministériel, le protocole et les règles du télétravail, gérer la décision individuelle de télétravail
- **Lever les préjugés sur le télétravail**
- **Outiller les agents en charge d'animer un collectif à distance**
- **Accompagner les collectifs dans la mise en œuvre du télétravail**
-

Principes

**De la continuité, pas de
cessation d'activité**

**Construire sur une base
existante**

**Inventer mais surtout repenser et
adapter**

**C'est possible avec des outils
simples**

**Partenariat avec la
recherche sur l'évolution
du travail**

Disco Pass

**Ateliers de co création à
distance avec BercyLab**

Mentor

Podcast

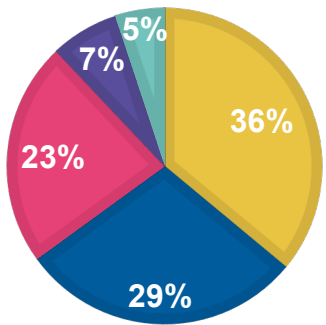
Blog culinaire

E kf

Focus sur le DiscoPass

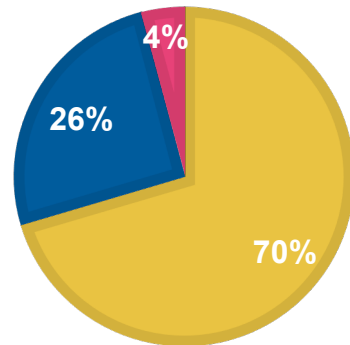
- Le télétravail en période de crise a révélé le point faible des échanges avec l'équipe et la hiérarchie

POINT D'ÉQUIPE



- Jamais
- Occasionnellement
- 1 fois / semaine
- 2 fois / semaine
- 1 fois / 15 jours

ECHANGES AVEC L'ENCADRANT



- Hebdomadaire
- Moins fréquent
- Aucun contact

- La mission innovation a accompagné des équipes sur l'ORGANISATION DES Réunions à distance

- DGAFP – Expérimentation par les conseillers formation d'une formation à distance
- DDEP – Accompagner l'émergence et la mise en place d'une communauté à distance
- SG – Retour d'expérience sur le télétravail
- Cgefi & DAE – Outils collaboratifs pour travailler à distance

Parti-pris : accompagner les MEF sur l'animation d'un collectif à distance



Proposition

Le dispositif propose d'**outiller les agents en charge d'animer un collectif à distance** en prenant comme point de départ les réunions.

Pour le format : s'inspirer des leviers de succès du PassInnov (temps court, sans validation hiérarchique, initiation, dispositif expérientiel) couplé au partage d'expérience proposé par la méthode du CODEV.



Objectifs

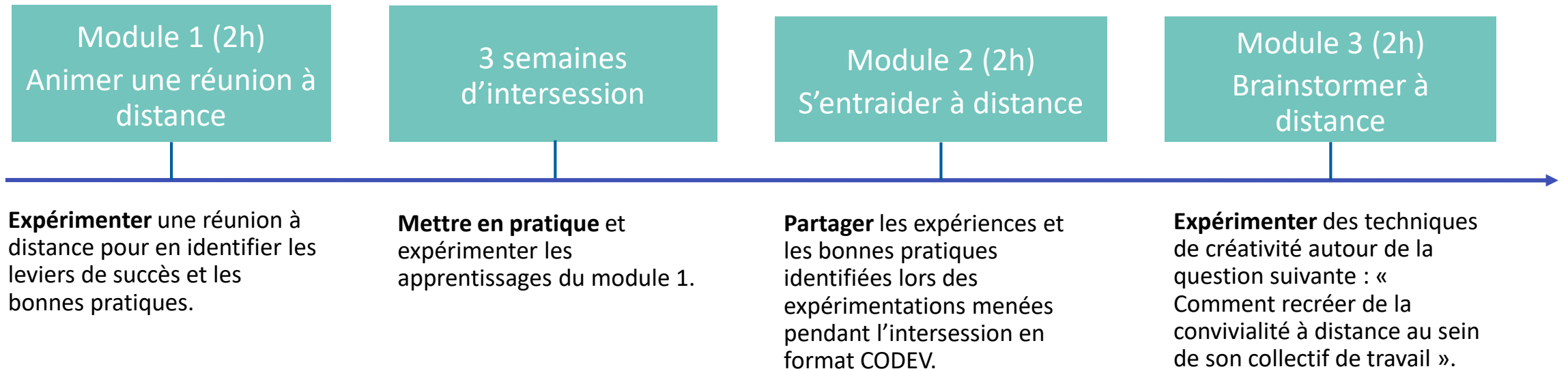
Améliorer l'interactivité des réunions à distance
Cadrer la participation, les rôles et la prise de parole
Gérer le temps
S'assurer de la bonne inclusion des acteurs
Favoriser un climat d'écoute et de concentration



Cible

Agents qui sont amenés à animer un collectif à distance (managers, chefs de projet, animateurs de réseaux...).

Présentation du dispositif



Présentation du dispositif

DiscoPass

Le parcours pour développer et favoriser les dynamiques collectives à distance



Un parcours qui alterne partage de bonnes pratiques et expérimentation pour développer de nouvelles manières d'animer un collectif à distance



Des modules conçus pour vous accompagner dans la mise en œuvre d'une dynamique collective à distance : travail en mode projet, management d'équipe, animation de votre réseau



Le parcours débute par un module sur les leviers de succès de l'animation d'une réunion à distance. En fonction de vos besoins, d'autres modules pourront être proposés comme animer un réseau à distance, gérer une équipe en organisation mixte, adopter les bonnes postures pour manager à distance



Pour toutes celles et tous ceux qui ont en charge d'animer un collectif à distance

Les étapes du DiscoPass

1

Un premier module pour vivre l'expérience d'une réunion à distance et en identifier les bonnes pratiques.

Vous disposerez d'un guide des indispensables pour une réunion à distance



2

Expérimentation des bonnes pratiques pendant trois semaines



3

Un deuxième module pour partager les réussites et les échecs de l'expérimentation et identifier ses besoins futurs



4

Et ensuite, poursuivez l'expérience avec le module brainstormer à distance



**Vous avez envie
d'expérimenter ?**

mission-innovation@finances.gouv.fr

Ce que j'ai aussi envie de partager...

Les modes d'échanges

- Tout peut se faire à distance (même le potager !)
- Sortir du mode traditionnels
- L'outil ne devrait pas être le sujet ...
- Expérimenter

Les temps d'échanges

- S'organiser y compris physiquement pour marquer l'acceptation
- RDV informels
- Rythmer les rencontres donner RDV
- Préparer ses réunions plus encore
- Ecouter les collaborateurs
- Respecter vie pro/perso