

Ref. : DEI-M/ALP/06-006

Montpellier, le 06 janvier 2006

La Directrice du Département Edition Intégration
à

Madame, Monsieur le Secrétaire Général

Objet : Nouveau marché APOGEE - périmètre et calendrier de la version 2006 – avis de participation
Affaire suivie par :
Alain Philipona, Responsable du Pôle Formation, Vie de l'Etudiant
Tél. : 04 99 77 30 26

Madame, Monsieur le Secrétaire Général,

Comme cela vous a été annoncé le 25 octobre 2005 (ref. DEI-M/ALP/05-127), une nouvelle version du produit (version 3.50) est en cours d'élaboration dans le cadre du marché de Tierce Maintenance Applicative (TMA) avec la société Sopra Group. Prévue pour fin mars 2006, elle entre en phase de recette mi-janvier et comporte les évolutions nécessaires :

- à la production par les établissements d'indicateurs dans le cadre de la LOLF,
- au calcul des charges d'enseignement,
- aux remontées réglementaires SISE.

Nous vous avons également informés de travaux de certification de la plate-forme Linux en collaboration avec quelques sites pilotes. Il s'agit d'éprouver sur site le comportement d'Apogée sur cette plate-forme. Plus de la moitié des traitements différés ont été qualifiés et les travaux continuent. En fonction des résultats au cours des deux prochains mois, cette certification pourrait conduire à la livraison du produit pour cet environnement avec la version 3.50.

Parallèlement, l'Agence avait publié un avis d'appel à la concurrence en vue d'attribuer son prochain marché de TMA Apogée pour les quatre ans à venir. Le marché a été attribué à un nouveau prestataire, la société Cap Gemini, actuellement en phase de prise en main du produit Apogée et ce depuis le 05 décembre 2005.

C'est dans le contexte de ce nouveau marché que le Pôle Formation, Vie de l'Etudiant du Département Edition Intégration a organisé le séminaire « Bilan d'exploitation d'Apogée dans le cadre de la réforme LMD » les 28 et 29 novembre dernier. Ce séminaire, regroupant 26 représentants d'établissements, a permis de recenser puis de définir les évolutions prioritaires propres à la réforme LMD. Le compte rendu de ce séminaire est annexé à ce courrier.

Les nouveaux travaux de version vont débiter très rapidement et je souhaite vous annoncer le périmètre de la future version appelée « Automne 2006 », comprenant :

- un nouveau service d'inscription pédagogique à distance,
- un lot d'évolutions LMD,
- une consolidation des domaines Inscription Pédagogique, Groupes, Dossier Etudiant et Résultats,
- la fiabilisation de la remontée SISE 03 (ajouts de contrôles en inscription administrative),
- une éventuelle adaptation de l'interface Aglaé (CROUS), suite à l'expérimentation de cette rentrée,
- des migrations technologiques.

Ces évolutions vous seront livrées en trois lots, afin de respecter les périodes d'utilisation des actes de gestion et vous permettre d'anticiper les travaux préparatoires à la mise en place, dans votre établissement, du service d'inscription pédagogique à distance :

- un premier lot, début juin, comprenant les évolutions nécessaires à l'inscription administrative et à la préparation de la campagne d'inscription pédagogique à distance,
- un second lot, début septembre, comprenant les évolutions nécessaires aux inscriptions pédagogiques et à la gestion des groupes,



- enfin un dernier lot, début novembre, comprenant les autres évolutions.

Ce périmètre et le lotissement de cette version, décrits en annexe de ce courrier, sont le fruit de la combinaison d'un ensemble d'exigences et de contraintes :

- les résultats de l'enquête sur la collecte des besoins dans le domaine de la formation (mars 2005),
- les résultats du séminaire « Bilan d'exploitation d'Apogée dans le cadre de la réforme LMD » joint à ce courrier,
- la précision des besoins et la complexité des solutions,
- un calendrier serré et contraint par les périodes d'utilisation des actes de gestion en établissement.

Nous organisons donc deux séminaires de conception fonctionnelle détaillée les 7/8 février et les 7/8 mars prochain à Montpellier, chaque séminaire étant scindé en 3 groupes. Le public visé pour ces séminaires de travail regroupe des responsables de scolarité, des responsables pédagogiques et des experts Apogée. Les sites expérimentateurs du service d'inscription pédagogique développé en collaboration avec le SIIG (cf. courrier ref. DEI-M/FRD/05-145) sont particulièrement conviés à participer.

D'autre part, afin d'apporter des réponses à l'interopérabilité avec les ENT, l'AMUE engage des travaux d'évolution d'une partie du produit Apogée vers une architecture orientée services (WSOA). La nouvelle architecture se mettra en place dans un 1er temps dans le cadre du développement des services numériques d'inscription administrative et pédagogique à distance destinés aux étudiants. A terme, c'est un ensemble complet de services, regroupés dans un annuaire de services, que proposera Apogée, donnant ainsi l'agilité nécessaire à l'évolution des processus métier. Cette architecture, conforme à l'état de l'art et aux différentes recommandations reconnues dans le domaine (SDET et son annexe sur l'interopérabilité, ...) permettra à chaque établissement de personnaliser l'intégration d'Apogée dans son système d'information tout en limitant l'adhérence fonctionnelle et technique.

Nous vous invitons à participer à la définition de cette nouvelle architecture le 10 février 2006 à l'Amue de Paris, et à échanger sur les adaptations souhaitées, le plan d'évolution, les services prioritaires, les éventuelles contraintes pour les établissements, ... Les participants visés pour ce séminaire de travail regroupe les responsables de services informatiques, de système d'informations, les porteurs d'ENT nationaux et les porteurs d'ENT en établissement.

Je vous remercie de me faire connaître la volonté de participation de votre établissement à ces travaux de version.

Pour ces journées de travail, vous trouverez en annexe les bulletins de réponse adéquats. Le nombre de participants étant limité, les réponses seront traitées en respectant les contraintes de représentativité des divers profils de participants et des types d'établissements.

Enfin, pour préparer les travaux de la version suivante appelée « Printemps 2007 », nous organiserons, probablement au printemps prochain, des séminaires de conception générale sur des thématiques prévues pour être livrées au printemps 2007. La liste exhaustive de ces thématiques vous sera communiquée ultérieurement et comprendra a minima les sujets suivants :

- paiement semestriel LMD,
- inscription des étudiants aux épreuves en fonction de la formule d'examen,
- normalisation des adresses postales.

Une étude relative à la mise en oeuvre et la publication de l'offre de formation est également prévue.

Cette version comprenant a minima un nouveau service d'inscription à distance des primo accédants et un nouveau lot d'évolutions LMD.

Vous remerciant par avance de votre contribution, je vous prie de croire, Madame, Monsieur le Secrétaire Général, en l'expression de mes salutations distinguées et vous présente mes meilleurs vœux pour l'année 2006.

Magali CLARETON-PEROTIN

Copie :

Madame, Monsieur, le responsable Apogée,
Madame, Monsieur, le correspondant fonctionnel,



Madame, Monsieur, le correspondant technique.



PERIMETRE ET CALENDRIER DE LIVRAISON

DE LA VERSION « AUTOMNE 2006 »

La version « Automne 2006 » sera déployée en 3 lots :

- Le lot 1 (livraison début juin), comprenant des évolutions relatives à l'inscription administrative et à la préparation de la campagne d'inscription pédagogique à distance
- Le lot 2 (livraison début septembre), comprenant des évolutions relatives à l'inscription pédagogique et la gestion des groupes
- Le lot 3 (livraison début novembre), regroupant les autres évolutions.

Périmètre	Contenu de la livraison	Lot 1	Lot 2	Lot 3
Service d'IP à distance	Module de paramétrage et l'ensemble de la documentation d'implantation	X		
Service d'IP à distance	Le service d'inscription pédagogique à distance de l'étudiant		X	
Lot d'évolutions LMD ¹	Thème 2 (règles de progression LMD)	X		
Lot d'évolutions LMD	Thème 1.2 Thème 12 (Groupe)		X	
Lot d'évolutions LMD	Thème 1.4 Thème 4.1 (session anticipée) Thème 6.1 et 6.3 (VAC) Thème 8.1 (Notes multiples IUT) Thèmes 8.2, 8.3 et 8.5 (compensation IUT) ² Thème 8.7 ³ Thème 9.3 Thème 10.3 Thème 10.4 Thème 10.7 Thème 13 (hors 13.4)			X
Consolidation domaine IP	Un lot de DM ⁴ du domaine Inscription Pédagogique		X	
Consolidation domaine GRP	Un lot de DM du domaine Groupe		X	
Consolidation domaine DE	Un lot de DM du domaine Dossier Etudiant			X
Consolidation domaine RE	Un lot de DM du domaine Résultat			X
Fiabilisation SISE 03	Nouveaux contrôles en inscription administrative	X		
Interface Aglaé	Adaptation éventuelle de l'interface suite expérimentation	X		
Migration technique	Service de Réinscription administrative à distance	X		
Migration technique	BO et Microsoft Office			X

¹ Se référer pour le détail des thèmes LMD à l'annexe « Dossier de présentation des besoins liés au LMD ».

² En fonction des conclusions du séminaire organisé par le Département Services du 30 janvier 2006.

³ Dans l'hypothèse d'un nouveau modèle de diplôme publié par le Ministère.

⁴ DM : Demande de Modification émise par un établissement, via la base Assistance Apogée.



APOGEE BULLETIN DE REPONSE - DEMANDE DE PARTICIPATION

aux 2 séminaires de Conception Fonctionnelle Détaillée

à l'Amue de Montpellier des 7 et 8 février 2006 et des 7 et 8 mars 2006

Horaires : Accueil à 09H30 le 1^{er} jour, Fin du séminaire : 16H00

Merci de nous retourner ce bulletin réponse **AVANT le 20 janvier 2006** :

- soit par courrier à l'adresse :

Agence de Mutualisation des Universités et Etablissements
Département Edition et Intégration
Pôle formation, Vie de l'Etudiant
34, rue Henri Noguères
Immeuble Le Fouquet
34098 MONTPELLIER cedex 05

- soit par fax, à l'attention du Pôle formation, vie de l'étudiant au 04.99.77.30.03

- soit par mail à l'adresse : Apogee.produit@amue.fr

L'Amue prend en charge les déplacements, la réservation et le paiement des chambres d'hôtels, pour les réponses reçues avant le 20 janvier 2006. Au delà de cette date, le participant devra assurer sa propre réservation et sera remboursé sur la base du forfait réglementaire en vigueur.

Devons nous vous réserver une chambre d'hôtel (avec le repas du soir) pour la veille de chaque séminaire : nuit du 06 février et nuit du 06 mars 2006 ?

.....

Université ou Etablissement :

.....

Nom du représentant de votre établissement (un seul représentant par établissement) :

.....

Coordonnées :

- Téléphone :

- Adresse e-mail :

Fonction occupée au sein de l'établissement :

.....

Votre établissement envisage t-il de démarrer le nouveau service d'inscription pédagogique à distance pour la rentrée 2006/2007 ? Si oui, pour quelles composantes ? :

.....

A quel groupe souhaitez vous participer en priorité, dans l'ordre décroissant d'intérêt (Groupe Lot 1⁵ : Evolutions Inscription Administrative (hors module de paramétrage IP web : Groupe Lot 2) ; Groupe Lot 2 : Evolutions Inscription Pédagogique ; Groupe Lot 3 : Evolutions scolarité) ?

.....

.....

.....

⁵ Se reporter au périmètre de la version, page précédente, pour le contenu des évolutions de chaque groupe.



APOGEE BULLETIN DE REPONSE - DEMANDE DE PARTICIPATION

au séminaire « Nouvelle architecture technique Apogée »

à l'Amue de Paris le 10 février 2006

Horaires : Accueil à 09H30, Fin du séminaire : 17H00

Merci de nous retourner ce bulletin réponse **AVANT le 27 janvier 2006** :

- soit par courrier à l'adresse :

Agence de Mutualisation des Universités et Etablissements
Département Edition et Intégration
Pôle formation, Vie de l'Etudiant
34, rue Henri Noguères
Immeuble Le Fouquet
34098 MONTPELLIER cedex 05

- soit par fax, à l'attention du Pôle formation, vie de l'étudiant au 04.99.77.30.03

- soit par mail à l'adresse : Apogee.produit@amue.fr

L'Amue prend en charge le repas de midi et remboursera le déplacement à Paris.

Université ou Etablissement :

.....

Porteur d'un ENT national ou porteur d'un ENT en établissement (le cas échéant) :

.....

Nom du représentant de votre établissement (un seul représentant par établissement) :

.....

Coordonnées :

- Téléphone :

- Adresse e-mail :

Fonction occupée au sein de l'établissement :

.....

Fonction occupée au sein du projet ENT (le cas échéant) :

.....

Quel est votre ENT et son état d'avancement dans votre établissement ?

.....

.....

.....