

Au sommaire de ce numéro :

- ✓ Les dossiers en cours
- ✓ La parole aux établissements
- ✓ Le Comité de pilotage
- ✓ Les Web Conférences
- ✓ Les nouveaux cursus de formation

Editorial

Anticipation, tel pourrait être le qualificatif de cet automne.

Non par référence au genre littéraire, mais bien par la démarche adoptée par les administrations centrales en matière d'évolution de la réglementation. Deux illustrations pour s'en convaincre.

Alors que les instructions ne sont pas encore publiées, les plans de comptes budgétaires et comptables sont modifiés avec date d'effet dès l'élaboration du budget 2013 pour certaines parties. Encore plus significatif, alors même que le décret qui modifie en profondeur les règles de la gestion et de la comptabilité publique n'est pas publié, il est demandé aux opérateurs de produire, à titre informatif, deux des « nouveaux-futurs » cadres budgétaires.

Ces évolutions ne sont pas sans impact sur les outils de gestion. S'il a été possible d'intégrer certaines évolutions dès cet automne en vue du budget 2013, le chantier de mise en œuvre des dispositions du futur décret GBCP en revanche n'en est qu'à ses prémices. Difficile dans ces conditions de proposer une intégration satisfaisante dans les outils. C'est là évidemment un chantier de plusieurs années qui s'ouvre devant nous.

Sans attendre les éléments de cadrage et les instructions, il est nécessaire de construire un plan d'accompagnement des réformes en cours. Sifac devra évoluer en profondeur afin de gérer la double dimension budgétaire en autorisations d'engagement et en crédits de paiement, ainsi que la comptabilité budgétaire de caisse.

Parallèlement aux évolutions de l'appliquatif, c'est un plan de formation et de conduite du changement qu'il nous faut bâtir. L'Amue ne pourra conduire ce travail sans votre contribution active et significative. Nous reviendrons rapidement vers vous avec des propositions.

Dans l'attente, nous vous souhaitons un bon budget 2013 et une préparation de clôture réussie !

L'équipe Sifac



Comité de pilotage Sifac

Le Comité de Pilotage Sifac a été réuni le 11 octobre. Vous trouverez la présentation et le compte-rendu de cette réunion sur le site de l'Agence :

[Comité de pilotage Sifac du 11 octobre 2012](#)

Dans la perspective de répondre toujours au plus près aux attentes et aux besoins des établissements, le Comité de pilotage Sifac, avec l'appui des associations des Directeurs généraux des services et des Agents comptables d'université, souhaite identifier un certain nombre d'experts métier pour travailler étroitement avec les équipes de l'Amue. Ces experts seront reconnus comme « référents » sur leur domaine d'intervention.

Si vous êtes intéressés, n'hésitez pas à vous faire connaître auprès de votre agent comptable ou de votre DGS d'établissement, qui entrera en contact avec les associations.

Dématérialisation des factures fournisseurs : le projet avance

Les ateliers de conception de l'outil de dématérialisation sont terminés. Le séminaire de lancement des cinq établissements pilotes s'est tenu le 18 octobre. La phase de recette de la fonctionnalité est prévue début décembre.

L'Amue remercie les établissements qui ont participé activement à la phase de construction de la solution : l'université Pierre et Marie Curie, l'université Paris Descartes, l'université Paul Sabatier, l'université Claude Bernard, l'université de Strasbourg et l'université de Lorraine.

La plaquette de présentation du projet est disponible sur le site Internet de l'Amue :

[La Plaquette Sifac Démat](#)



Le séminaire de lancement de la première vague de déploiement (démarrage au 1^{er} janvier 2014) aura lieu le 18 juin 2013. Pour tout renseignement, contactez le pôle des Relations Etablissements : mire@amue.fr



Interview de **Corine Brancaléoni**, agent comptable de l'Université Paris Descartes

Quels sont les enjeux du projet Dématérialisation pour l'université Paris Descartes ?

« Le déploiement du projet de dématérialisation des factures va s'accompagner de la mise en place du service facturier. Cette politique participe à la mise en œuvre d'une politique de contrôle interne et de qualité comptable. Les contrôles seront plus performants, les redondances seront évitées, et les services pourront se concentrer sur le contrôle des dépenses stratégiques.

Un enjeu important qu'il convient aussi de ne pas négliger relève de l'inscription de ce projet dans le cadre de la Stratégie Nationale de Développement Durable, et de l'engagement d'exemplarité de l'administration dans le fonctionnement de ses services. »

Quels sont les changements induits par la mise en place de la dématérialisation en termes d'organisation interne des services ?

« Au niveau organisationnel, deux axes majeurs d'évolution au sein de l'établissement : la création du service facturier, et la mise en place d'un contrôle partenarial et hiérarchisé. Ces changements induisent de nécessaires adaptations de la part des différents services concernés, à la fois côté ordonnateur et côté comptable, adaptations qu'il convient de prendre en charge en amont, pour assurer l'adhésion de tous. Les services ordonnateurs se trouvent confortés dans leur mission de contrôle en amont de la chaîne de la dépense. »

Quels sont les bénéfices attendus à terme ?

« Il faut rester pragmatique, le retour sur investissement n'est pas attendu à court terme, mais plutôt dans les deux années suivant la mise en service. Par contre, des progrès sensibles sont attendus rapidement, tant au niveau de la sécurisation des processus, et en particulier s'agissant des paiements fournisseurs (contrôle du destinataire du paiement, suppression du risque de double paiement), qu'au niveau de l'amélioration du délai global de paiement. Notre projet de dématérialisation s'inscrit dans une démarche globale de l'université vers davantage de performance et d'efficacité des services. »

Instruction budgétaire M9.3 RCE : de nouveaux éléments pour l'élaboration budgétaire 2013

Suite à la publication, au mois de mars 2012, des annexes et nomenclatures relatives au régime RCE pour les établissements relevant de la M9.3, l'Amue a constitué un groupe de travail pour analyser les impacts, identifier les évolutions à réaliser et les prioriser.

Les premiers éléments permettant d'élaborer votre budget 2013 et d'éditer vos prévisions budgétaires, en conformité avec ces éléments, sont d'ores et déjà à votre disposition. Le second lot, essentiellement accès sur les états d'exécution, est prévu pour la fin du premier trimestre 2013.

Afin de vous accompagner au mieux dans l'élaboration du budget primitif 2013, une web conférence sur le thème des Nomenclatures et Etats « RCE » s'est tenue le 5 octobre. Les documents associés sont à votre disposition sur l'Espace Sifac.

- › De nouvelles nomenclatures pour la préparation budgétaire 2013
- › Des exigences sur le niveau de détail dans la saisie des prévisions (jusqu'à 5 positions en recettes et 6 en dépenses)
- › Des procédures internes à adapter
- › Des restitutions Sifac d'élaboration budgétaire mises en conformité



Les travaux continuent ...

Vous avez été nombreux à suivre les Web Conférences dédiées à Sifac Web en juillet, après la livraison du premier lot intervenue en juin. Depuis, plusieurs établissements ont installé l'outil sur leurs plateformes, et certains d'entre vous ont également commencé à déployer en production.

En parallèle du déploiement, les ateliers de conception du second lot ont d'ores et déjà démarré.

Rappel du périmètre :

Lot 1 – Livré en juin 2012

- Saisie et suivi des commandes
- Service fait simplifié
- Consultations budgétaires en client léger

Lot 2 – En phase de conception

- Saisie et suivi des missions
- Consultations budgétaires

Sifac Web, répondez à l'enquête sur la mise en production de l'outil :

Enquête Sifac Web

La refonte du Compte financier : disponible pour la clôture d'exercice 2012 !

Les travaux associés à la refonte du compte financier ont porté sur plusieurs axes :

- › La mise en conformité de l'ergonomie générale des états
- › La revue complète de tous les cadres du compte financier, y compris les états de l'annexe, travail soumis et validé par la DGFIP
- › Le référencement de l'ensemble des rubriques du bilan, du compte de résultat et des annexes au regard du plan de comptes réglementaires, garantissant la conformité de l'information produite

L'ensemble des travaux ont été soumis à l'Association des Directeurs Généraux des Services, ainsi qu'à l'Association des Agents Comptables d'Université.

La livraison finale interviendra en décembre 2012.

Un exemple avec le bilan

The screenshot shows a detailed financial statement with multiple columns for different periods and categories. The word 'AVANT' is placed over the left side of the table, and 'APRES' is placed over the right side, indicating the state of the data before and after the update.

Contrôle Hiérarchisé de la Dépense : de nouvelles fonctionnalités livrées

Accroître l'efficacité

Personnaliser les moyens de contrôle

Se concentrer sur les opérations les plus sensibles

La livraison du 10 septembre met à disposition le volet « restitutions » du CHD. L'analyse des différents motifs de rejets est désormais opérationnelle. Elle permet d'améliorer les procédures financières et comptables. Le plan de contrôle a été enrichi : il intègre dorénavant les missions, de nouveaux critères de sélection, et offre la possibilité de maintenir un historique exhaustif de toutes les règles des différents plans de contrôle mis en œuvre.

Sifac permet désormais d'intégrer automatiquement le relevé de banque électronique, d'avoir un suivi journalier/mensuel des opérations, et de construire un plan de trésorerie annuel, voire pluri annuel, permettant de croiser projets d'établissement et besoins en trésorerie. Le reporting lié au plan de trésorerie a également été livré, sur la base de l'état figurant dans la circulaire opérateur.



La parole à **Françoise Pérès**,
fondée de pouvoir de l'agent comptable de l'Université de Nantes

« Depuis le passage aux RCE, les universités peuvent être confrontées à des problèmes de trésorerie, notamment en fin de trimestre. Disposer d'une prévision de trésorerie à court et moyen terme est donc un enjeu majeur pour les établissements.

Pour pallier cet état de fait, l'Université de Nantes a, dans un premier temps, mis en place le paiement à échéance des fournisseurs dans Sifac.

Il s'agit d'une première étape dans la gestion de trésorerie. La deuxième étape consiste à intégrer automatiquement dans l'application Sifac les relevés de trésorerie. Les décalages dans le traitement des relevés bancaires seront ainsi évités.

Ces opérations permettent de disposer dans Sifac des prévisions de trésorerie, à savoir :

- la situation de la banque,
- les décaissements à venir sur les fournisseurs, et ce par échéance,
- et les encaissements attendus des clients.

Si des évènements comme le décaissement mensuel de la paie, l'encaissement trimestriel de la subvention d'état, les gros travaux et dépenses d'investissement ainsi que les subventions qui s'y rattachent sont également pris en compte, l'établissement peut alors disposer d'une vision sur les douze prochains mois de sa situation de trésorerie. »

Gestion de trésorerie SIFAC

Relevé Bancaire	<input type="button" value="Intégration du relevé bancaire"/> <input type="button" value="Gestion des rejets"/> <input type="button" value="Liste des extraits de compte électronique"/>
Saisie de prévisions	<input type="button" value="Saisie des prévisions"/> <input type="button" value="Affichage/Modification des prévisions"/>
Restitutions	<p>Situation de trésorerie</p> <input type="button" value="Situation selon plan de compte"/> <input type="button" value="Situation selon catégories de trésorerie"/> <input type="button" value="Situation réelle"/> <p>Prévision de liquidités</p> <input type="button" value="Prévisions/Comparaison"/> <input type="button" value="Prévision selon catégories de trésorerie"/>

De nouveaux cursus de formation

qui participent au **Contrôle interne et à la Qualité comptable**

Les objectifs de ces formations :

- › Proposer une méthode, une organisation et une planification « régulière » de l'analyse des opérations, pour éviter une surcharge de travail en fin d'exercice et ainsi se concentrer sur les opérations de clôture
- › Sensibiliser les acteurs à matérialiser leurs contrôles
- › Mettre à la disposition des instances de contrôle internes ou externes les documents et analyses requis

« Analyse des Postes Non Soldés »

« Analyse et suivi des flux ordonnateur »



Trois questions sur la formation « Analyse des Postes Non Soldés » à **Nathalie Herrbach**,
agent comptable de l'Université Paris-Sud 11

En quoi cette formation répond-elle à un besoin d'établissement ?

« Nous avons beaucoup de difficultés à envoyer à nos composantes des états clairs leur permettant de solder les postes de service fait, de facturation, d'encaissement, de factures de vente. Cette formation a permis de balayer les possibilités offertes par SIFAC par la découverte des champs, l'élaboration de variantes, des conseils sur la récurrence des contrôles à faire. »

Quels sont les éléments essentiels de cette formation selon vous ?

« Les éléments essentiels résident dans les échanges au sein d'un groupe homogène (et restreint) dans la pratique de SIFAC avec un langage commun et des préoccupations identiques.

L'échange de pratiques a été l'élément le plus enrichissant pour moi tant sur les PNS que sur les autres points que nous avons pu aborder. »

Par quel biais envisagez-vous de diffuser les pratiques présentées lors de cette formation au sein de votre établissement ?

« Dès mon retour, j'ai élaboré une note de service interne à l'agence comptable pour utiliser au mieux les champs texte de SIFAC (champs que je pensais restreints).

Nous avons pu élaborer des variantes avec des éléments clairs, indispensables (comme le bon de commande pour les services faits non soldés).

Des variantes ont également été faites pour les factures non soldées tant en recette qu'en dépense.

L'élaboration de notes de services, la création de variantes à l'usage plus ou moins élargi, l'organisation de réunions thématiques au sein de l'agence comptable et avec la correspondante fonctionnelle de l'Université sont autant de moyens pour "propager" la bonne parole. »

Dans le souci de minimiser les impacts organisationnels au sein des établissements, le projet a été scindé en deux étapes successives :

- › Phase 1 : une montée de version mineure (SP + noyau)
- › Phase 2 : une montée de version majeure de l'OS et du SGBD

Le planning initial a été respecté : la phase 1 est terminée, et la phase 2 a démarré comme prévu le 1^{er} octobre, avec la mise en place d'un dispositif d'assistance renforcée jusqu'en février 2013.

Un projet qui répond à plusieurs objectifs :

- › Faire face à l'arrivée à échéance du support principal des fournisseurs
- › Préparer l'arrivée des lots d'évolution SAP en 2013 (EHP)
- › S'interroger sur l'opportunité de renouveler le matériel, d'aller vers la virtualisation, voire l'hébergement des serveurs
- › Homogénéiser les versions d'OS/SGBD sur l'ensemble des établissements, et ce au-delà de l'environnement Sifac.

Focus sur les Web Conférences

Votre forte participation et vos retours attestent que vous êtes nombreux à apprécier ce dispositif. Pour permettre une diffusion encore plus large, les Web Conférences sont désormais enregistrées et mises à votre disposition.

Les deux Web Conférences organisées début octobre et dédiées à l'« Accompagnement à la clôture » et à la « Gestion des immobilisations » sont d'ores et déjà accessibles.



Pour visualiser ces deux web conférences :

[Web Conférences Clôture et Immobilisations](#)

Les prochaines Web Conférences auront pour thème « Les charges à payer », « Les reports de budget dans le cadre des conventions » et « Le compte financier » en tout début d'année 2013.

Si vous souhaitez proposer de nouveaux thèmes, envoyez vos suggestions à contact.sifac@amue.fr

Les indicateurs Qualité

Quatre indicateurs communs à l'ensemble des projets de l'Amue ont été mis en place et vous seront communiqués régulièrement. Il s'agit de mesurer la qualité et le respect des engagements Amue relatifs au service d'assistance et de maintenance.

- › Fiabilité de la solution : nombre de demandes de correction/trimestre
- › Réactivité de la maintenance : délai de traitement des demandes de correction
- › Qualité de l'assistance : pourcentage de demandes d'assistance validées du premier coup
- › Réactivité de l'assistance : délai de traitement des demandes d'assistance

Vous retrouverez ces indicateurs et les premières mesures associées pour le projet Sifac dans le support de présentation du Comité de pilotage du 11 octobre :

[Comité de pilotage Sifac du 11 octobre 2012](#)

Un nouveau processus associé aux livraisons Sifac

Afin d'assurer une diffusion globale du contenu des livraisons, un message d'accompagnement **unique** est désormais adressé à l'ensemble des correspondants établissements, en remplacement des 2 messages jusqu'alors envoyés séparément. Ce message détaille le contenu des évolutions et correctifs majeurs apportés.

Désormais, à chaque nouvelle livraison :

- › Un message unique
- › Un contenu fonctionnel explicite
- › Les informations techniques associés

L' Espace Sifac :

du nouveau pour 2013 !

Deux évolutions sont en cours de recette auprès d'établissements pilotes, en vue d'une généralisation d'ici la fin de l'année :

- › La modification du mode d'accès : l'accès individualisé est remplacé par un **accès générique par établissement**
- › Une **arborescence documentaire** revisitée, pour une lecture clarifiée
- › La gestion des droits d'accès se fera désormais au sein de chaque établissement

Acquérir Sifac en mode mutualisé : c'est possible !

Vous souhaitez mettre en commun les aspects techniques et/ou humains du déploiement de Sifac avec un ou plusieurs établissements ?

Pensez à la mutualisation, vous bénéficierez alors d'un déploiement allégé et d'une redevance de déploiement partagée.