

***Point de visibilité du projet SIHAM
Groupe Projet***

22 novembre 2010

1. Introduction
2. Rappel du périmètre fonctionnel
3. Planning de déploiement
4. Avancement de la conception détaillée
5. Découverte de SIHAM au travers de processus de gestion
6. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (1)
 - Déjeuner
7. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (2)
8. Questions & Réponses
9. Restitutions des laboratoires du 5-6-7 octobre
10. Prochains jalons
11. Clôture

1. Introduction
2. Rappel du périmètre fonctionnel
3. Planning de déploiement
4. Avancement de la conception détaillée
5. Découverte de SIHAM au travers de processus de gestion
6. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (1)
 - Déjeuner
7. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (2)
8. Questions & Réponses
9. Restitutions des laboratoires du 5-6-7 octobre
10. Prochains jalons
11. Clôture

Objectifs du séminaire

- Présenter l'état d'avancement du projet SIHAM
- Eviter un effet tunnel aux participants du groupe projet suite à la Conception Générale terminée fin juillet 2010
- Solliciter vos réactions en vous présentant l'outil SIHAM sur quelques thèmes

1. Introduction
2. Rappel du périmètre fonctionnel
3. Planning de déploiement
4. Avancement de la conception détaillée
5. Découverte de SIHAM au travers de processus de gestion
6. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (1)
 - Déjeuner
7. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (2)
8. Questions & Réponses
9. Restitutions des laboratoires du 5-6-7 octobre
10. Prochains jalons
11. Clôture

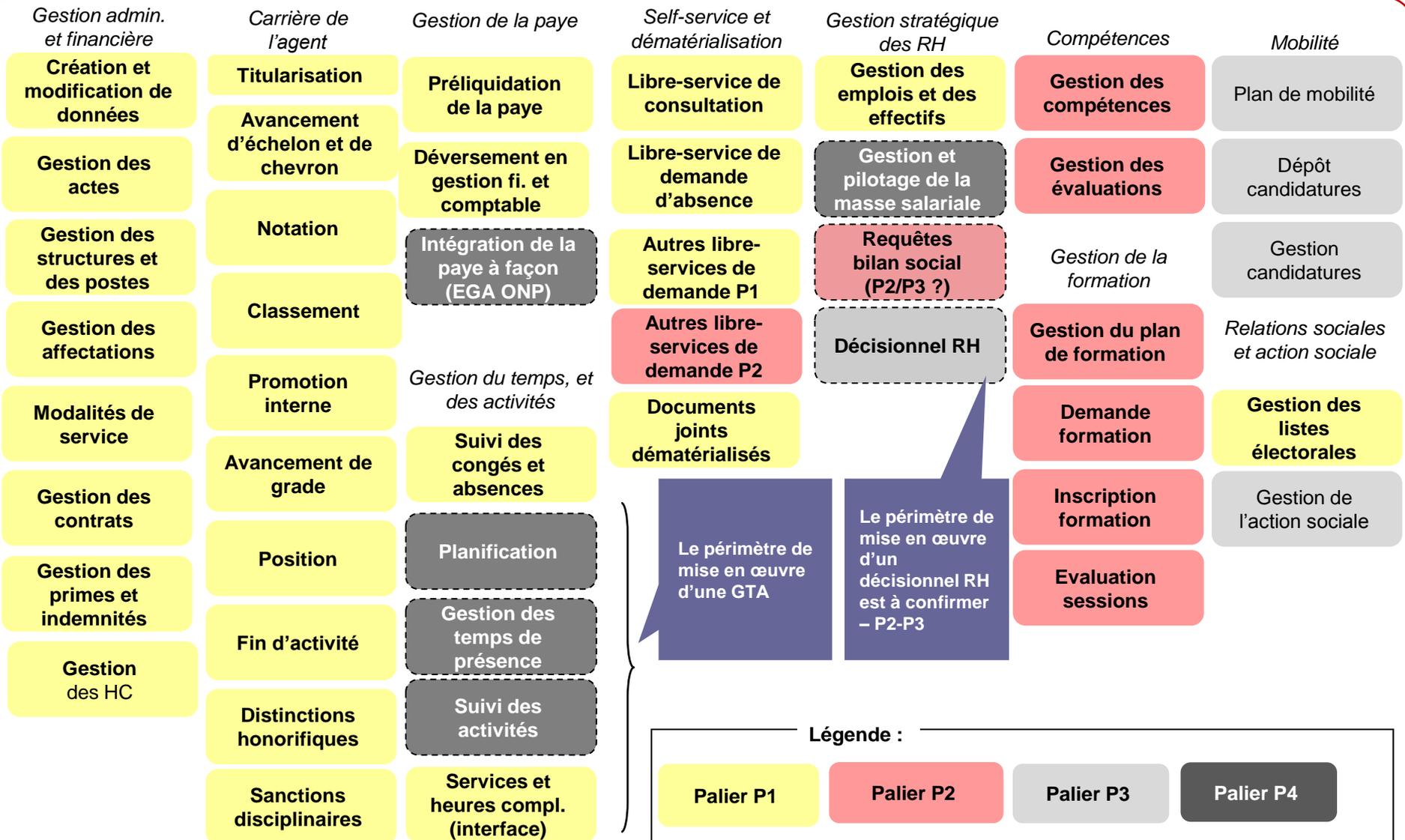
Rappel du périmètre fonctionnel

1. Les fonctionnalités de SIHAM et intégration avec le SI
2. Le découpage en paliers
3. Le planning des paliers 1 et 2
4. Le pilotage du projet

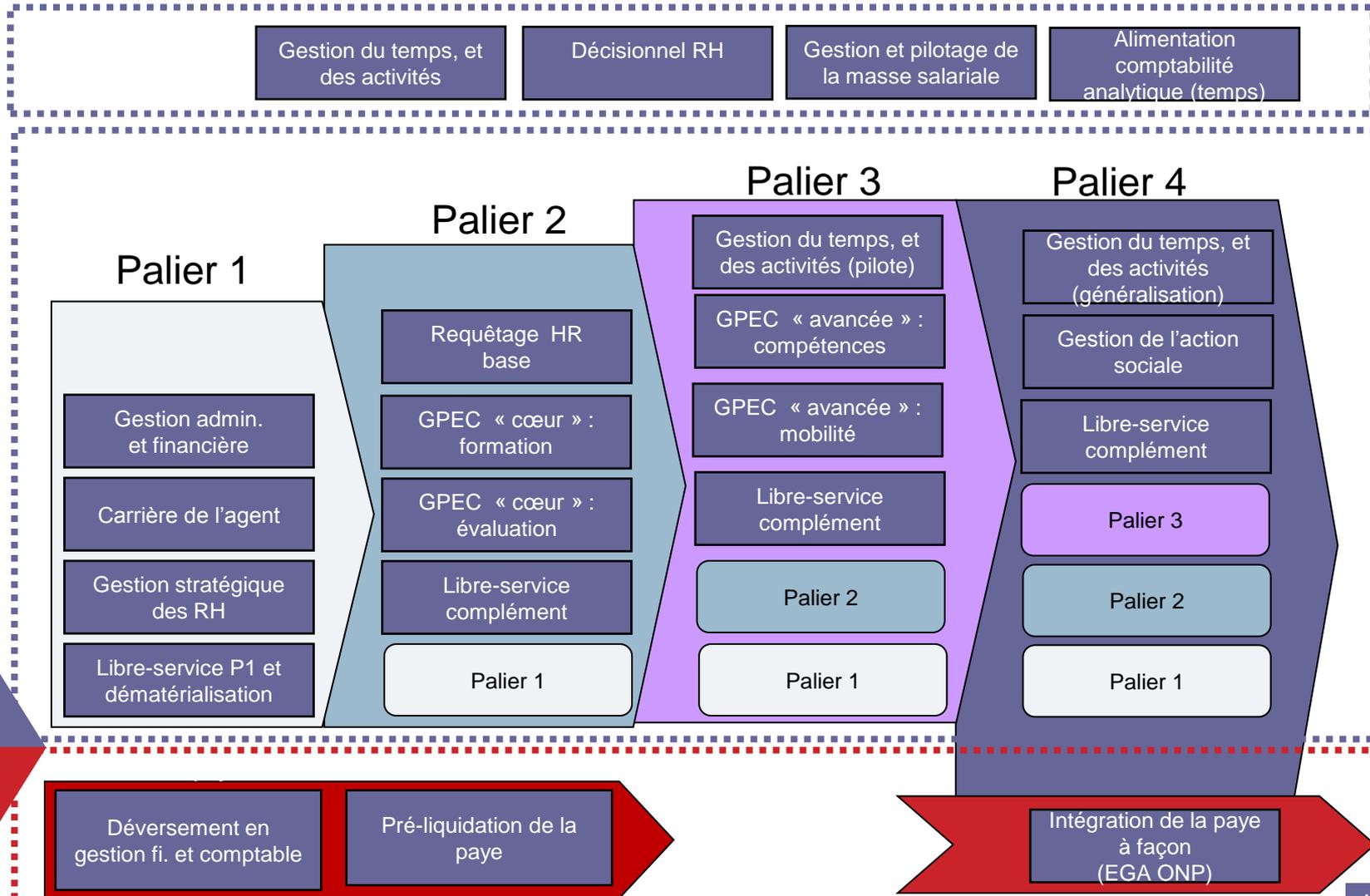
- Rappel: un ensemble d'événements ont entraîné le réajustement du périmètre de SIHAM
 - Besoins complémentaires sur la solution
 - Les besoins fonctionnels
 - Les besoins en interfaces et l'intégration des applications des établissements (Ecosystème Harpège)
 - La gestion des heures complémentaires
 - Les améliorations d'ergonomie
 - Le planning imposé par la DGFIP pour une validation de la préliquidation (double paye) en avril 2012 (au lieu de mai 2011)
- Nouvelle trajectoire du périmètre découpé en paliers

Cartographie fonctionnelle SIHAM

Processus Ressources Humaines

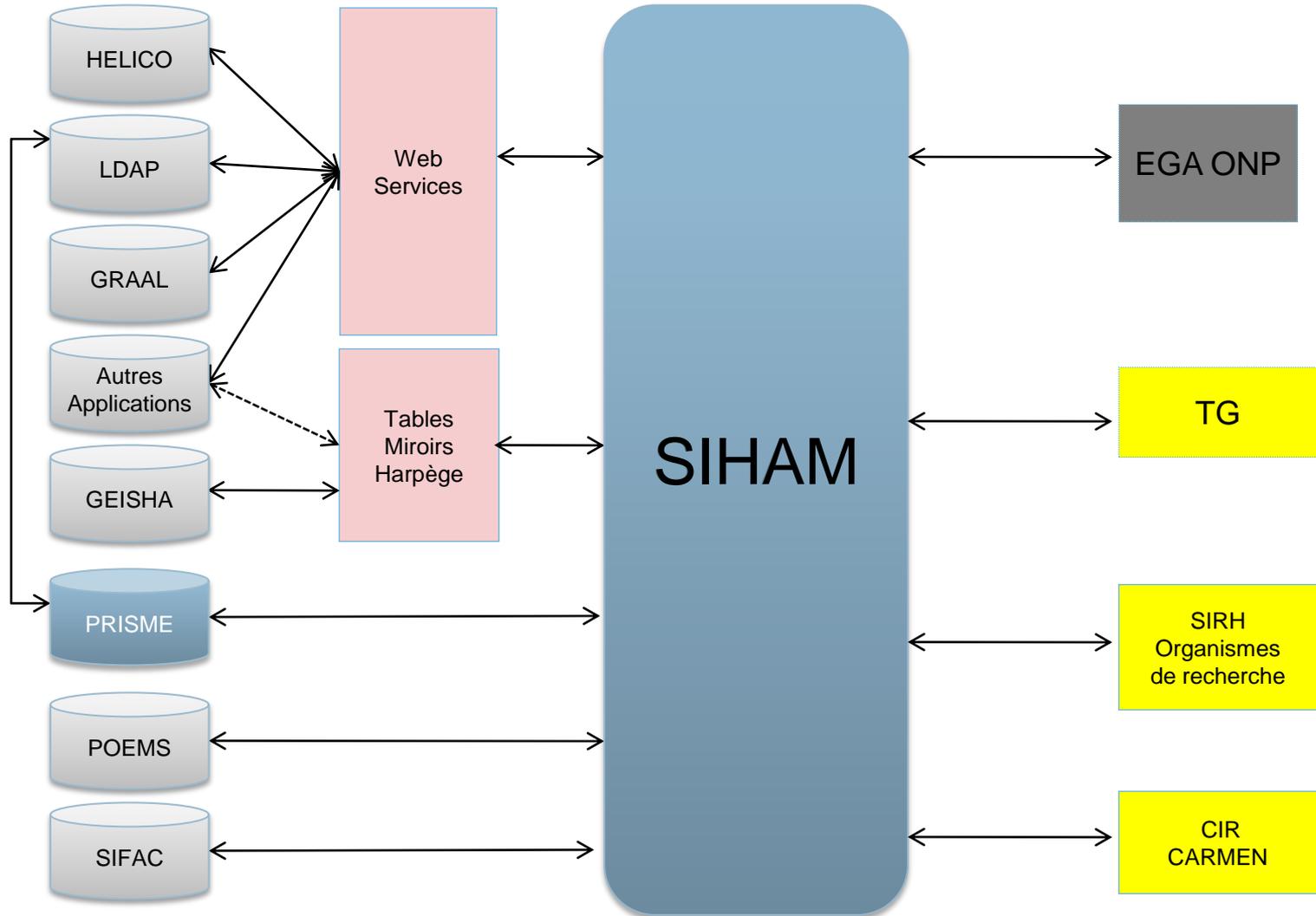


Trajectoire par palier



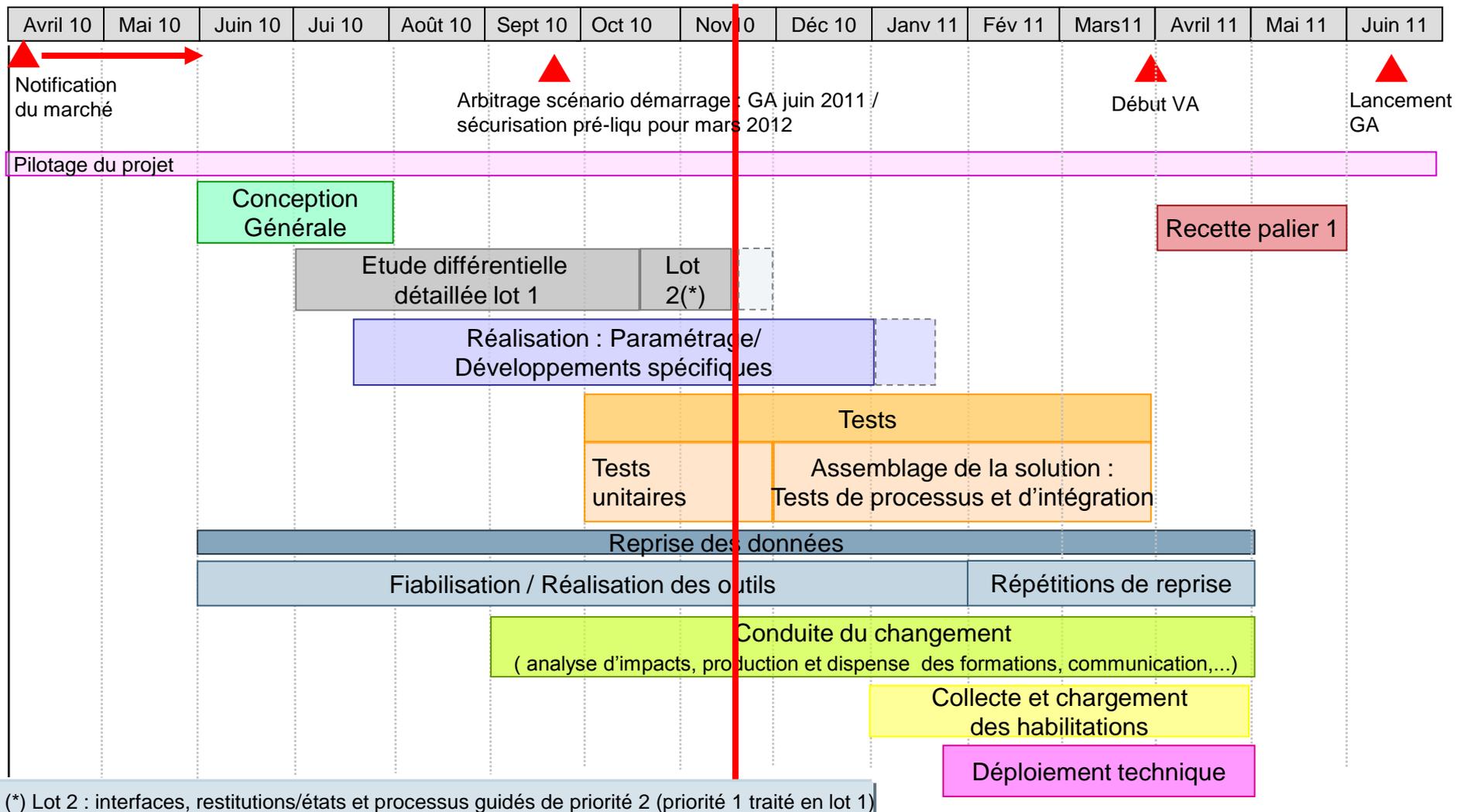
Interfaces SIHAM

Intégration dans l'écosystème



Planning général des pilotes

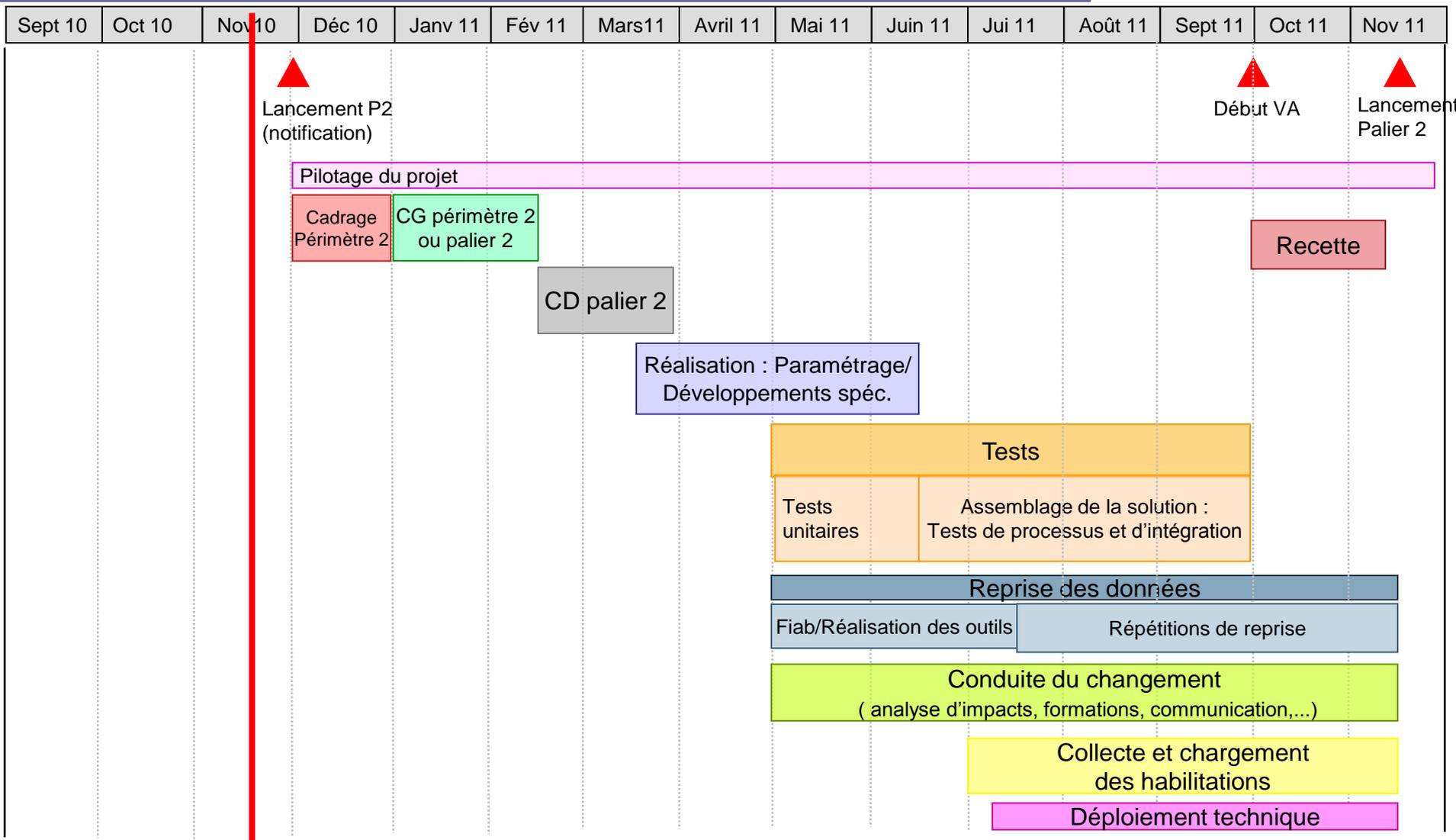
Palier 1



(*) Lot 2 : interfaces, restitutions/états et processus guidés de priorité 2 (priorité 1 traité en lot 1)

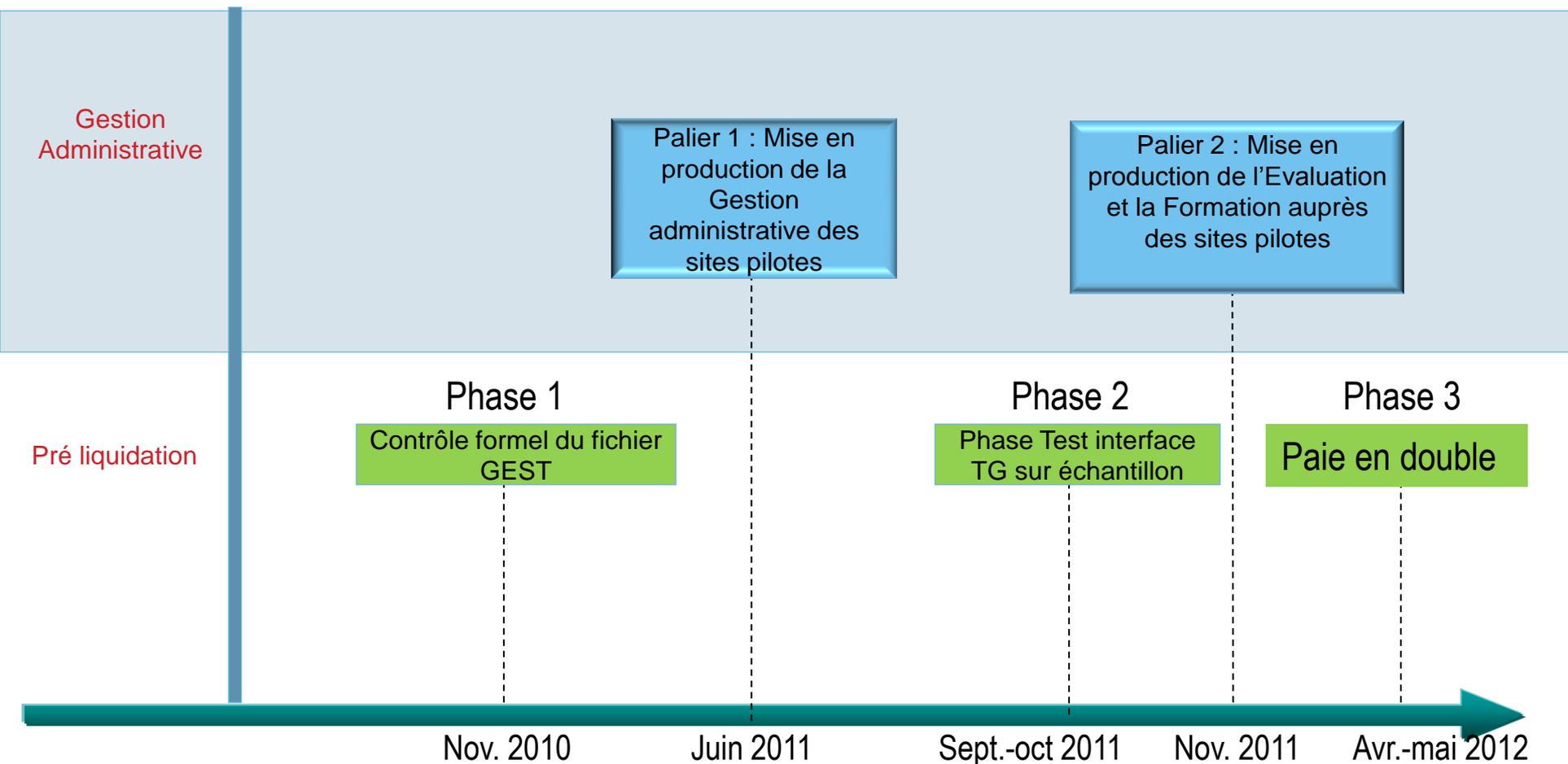
Planning général des pilotes

Palier 2



Planning général des sites pilotes

Palier 1, palier 2 et qualification de la paye



Structure opérationnelle, instances de gouvernance et acteurs

Structure opérationnelle

Groupe projet

Représentants
des établissements
(gestionnaires,
DRH...)

Equipe projet :

AMUE
&
Accenture

Elaboration de la solution Siham basée sur HR Access

- Recueil des besoins exprimés en ateliers
- Revue des solutions proposées
- Démo de prototype
- Elaboration DCG/DCD/DTV
- Tests et recette de la solution
- ...

Instance de gouvernance

Comité de Suivi (DGS)

- Suivi de l'avancement du projet
- Arbitrage des choix structurants (de développements spécifiques).
- Demande de consensus dans le cas de pratiques hétérogènes.

Comité d'arbitrage (DRH des établissements du comité de suivi)

- Arbitrages fonctionnels et techniques précis

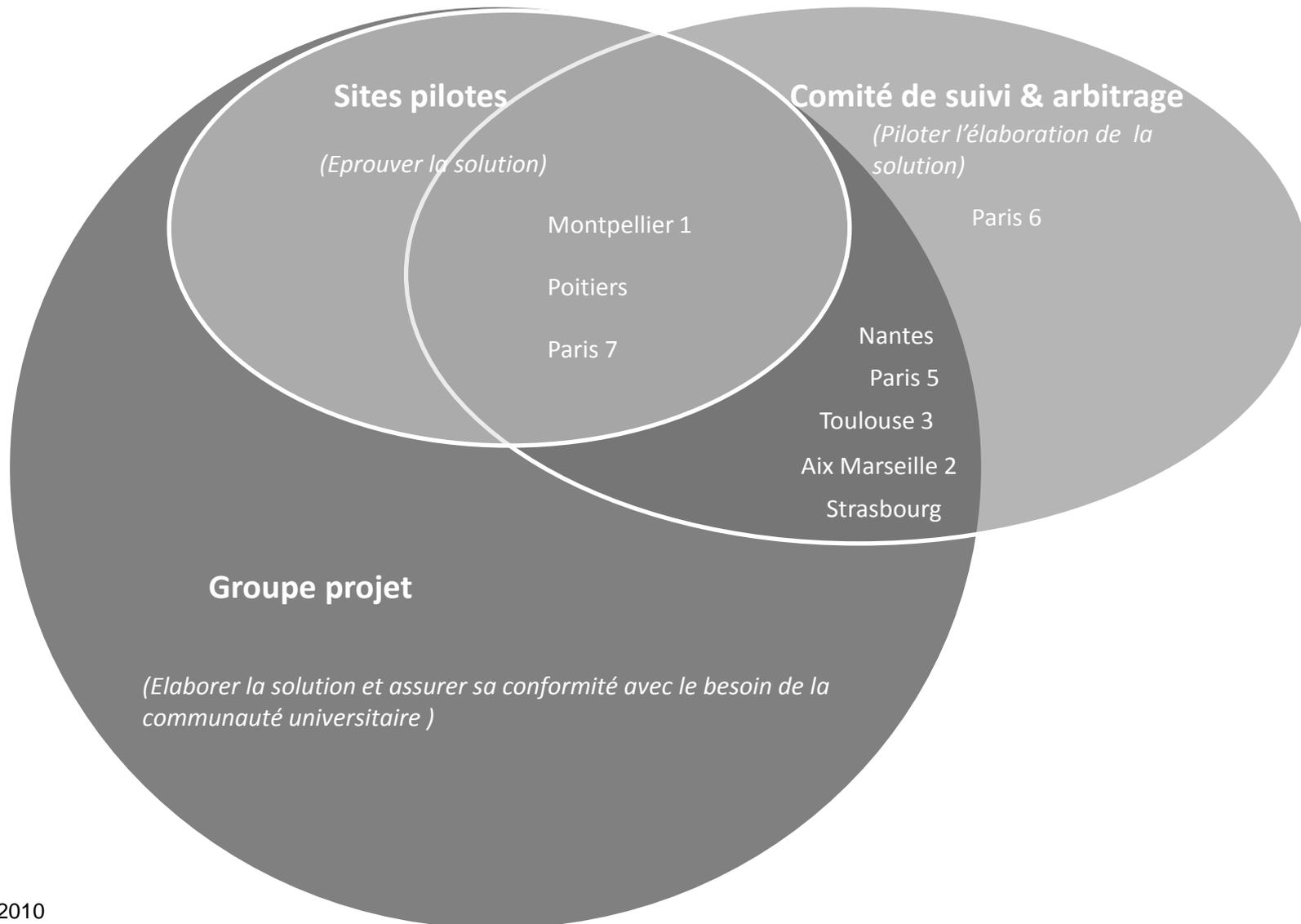
Instance de pilotage

Comités contractuels intégrateur

Comités contractuels éditeur

Comités de projet et de pilotage
intégrateur

Représentation des établissements entre structure opérationnelle et gouvernance



Liste des établissements participants

Groupe Projet
Aix Marseille 2 *
Aix Marseille 3 *
Avignon *
Bretagne Sud *
Clermont Ferrant Blaise Pascal *
Grenoble Université *
INP Grenoble *
INP Toulouse *
Montpellier 1 *
Montpellier 3
Nantes *
Paris 12 – Créteil *
Paris 5 – Descartes *
Paris 7 – Diderot *
Poitiers *
Strasbourg *
Toulon *
Toulouse 3 *
Université de Franche-Comte

Comité de Suivi
Aix Marseille 2
Montpellier 1
Nantes
Paris 5
Paris 6
Paris 7
Poitiers
Strasbourg
Toulouse 3

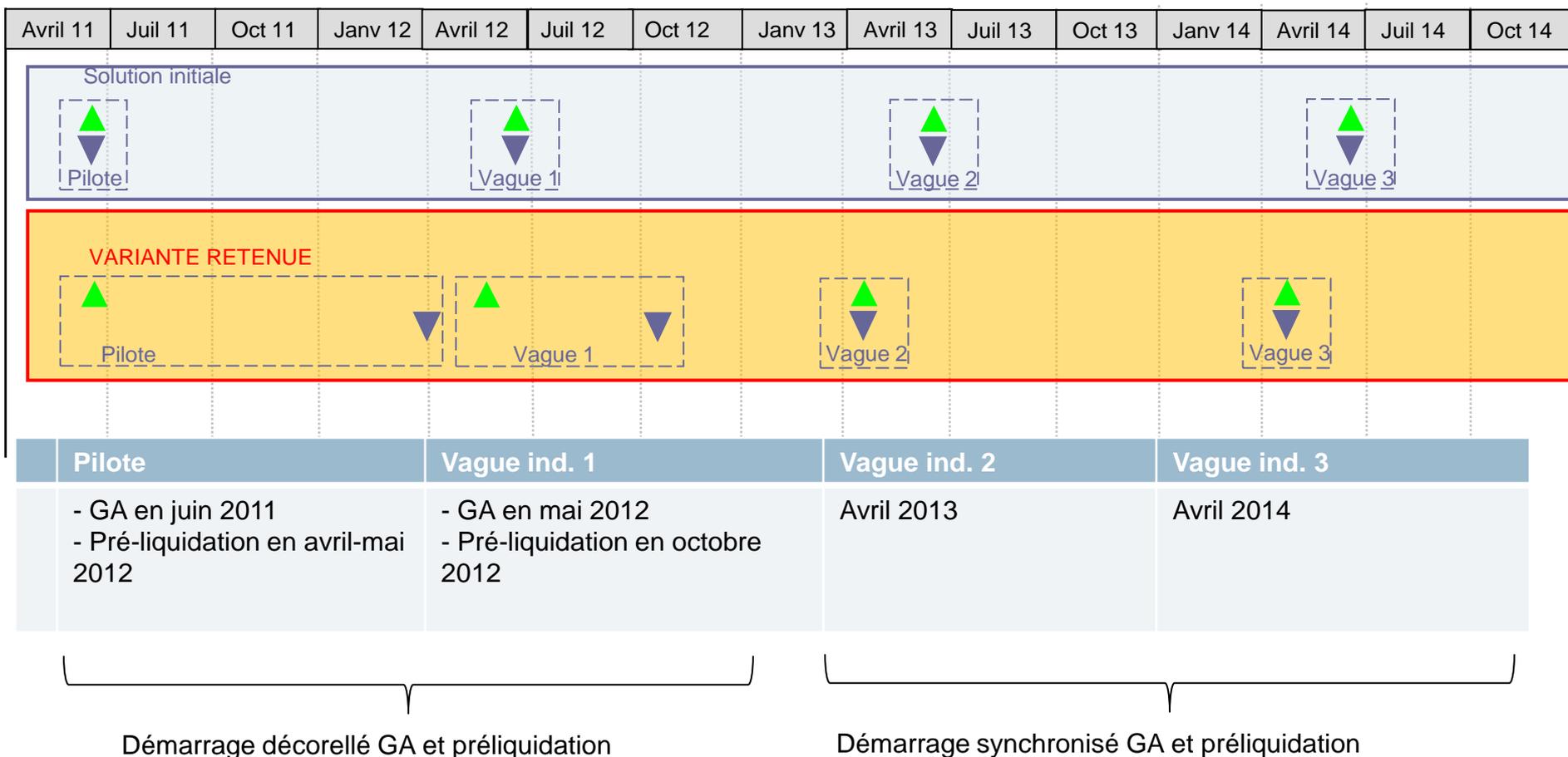
1. Introduction
2. Rappel du périmètre fonctionnel
3. Planning de déploiement
4. Avancement de la conception détaillée
5. Découverte de SIHAM au travers de processus de gestion
6. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (1)
 - Déjeuner
7. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (2)
8. Questions & Réponses
9. Restitutions des laboratoires du 5-6-7 octobre
10. Prochains jalons
11. Clôture

Démarrage des vagues

Préconisations

Légende :

-  Démarrage gestion administrative
-  Démarrage pré-liquidation



1. Introduction
2. Rappel du périmètre fonctionnel
3. Planning de déploiement
4. Avancement de la conception détaillée
5. Découverte de SIHAM au travers de processus de gestion
6. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (1)
 - Déjeuner
7. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (2)
8. Questions & Réponses
9. Restitutions des laboratoires du 5-6-7 octobre
10. Prochains jalons
11. Clôture

Avancement de la conception détaillée

1. Avancement de la conception détaillée sur le chantier Solution
2. Avancement de la conception détaillée sur le chantier Technique
3. Avancement de la conception détaillée sur le chantier Conduite du changement

CD du chantier Solution

Bilan de la conception générale

- La CG SIHAM en quelques chiffres :
 - 4 mois de travail (début avril à fin juillet),
 - Plus de 50 ateliers de CG ainsi que 50 ateliers de préparation,
 - Environ 3000 exigences fonctionnelles issues du CCTP et des ateliers.
 - La Conception Générale a mobilisé : 19 Etablissements et 154 experts

- Le 30 juillet, fin de la conception générale SIHAM avec :
 - 22 DCG transactionnels,
 - 5 DCG transverses.

CD du chantier Solution

Développements spécifiques

- Les développements spécifiques suivants sont prévus
 - 21 développements spécifiques transactionnels (voir liste ci-après)
 - Module « Heures complémentaires » (avec interfaces dédiées),
 - Module « Primes et indemnités »,
 - Module « Déversement en GFC ».

CD du chantier Solution

Développements spécifiques

Développements spécifiques
Outil de classement Excel pour la population des administratifs
Saisie des avis des instances par type de population
Information sur la candidature des personnels à la promouvabilité
Gestion de la mutation
Verrouillage du 1er pavé des modèles d'acte
Numérotation automatique des actes
Ajout de nouveaux mots-clés pour les décisions
Interdiction de modification du PDF d'un acte
Validation des primes et indemnités via la production d'actes associés
Production de décisions pour transfert en préliquidation de la paye
Ajout de filtres pour les types de collègue et types d'élection
Ajout de la spécialité
Ajout d'informations dans les postes

CD du chantier Solution

Développements spécifiques

Développements spécifiques

Type de décompte

Gestion des fonctions

Contrôle sur les pourcentages d'affectations secondaires

Primes & indemnités

Services & heures complémentaires (*calcul du potentiel théorique et réel*)

Déversement des éléments de paye en GFC

Chargement collectif de mouvements par bordereau

Saisie collective des mouvements de grève par bordereau

■ Les restitutions

- 24 restitutions spécifiques seront développées dans SIHAM en plus des restitutions standards répondant aux besoins

■ Les interfaces

- Un travail conséquent a été réalisé sur les interfaces pour identifier au plus près les besoins des établissements notamment au regard de l'intégration de SIHAM dans leur écosystème.
- Ce travail a abouti à la mise en place de tables miroirs avec Harpège (notamment pour la gestion des heures complémentaires) en complément des interfaces prévues par la technologie des webservice et d'interfaces plus spécifiques avec le service des pensions par exemple

CD du chantier Solution

Point sur l'avancement de la solution

- Depuis le 22/09/2010, il y a eu 24 ateliers
 - CD fonctionnelle, technique, laboratoires, ateliers pédagogiques

- Ont participé 13 établissements et 50 personnes

- Il reste 4 ateliers :
 - un atelier CD fonctionnelle sur les interfaces écosystème programmé le 23/11

 - 3 ateliers pédagogiques programmés en janvier 2011

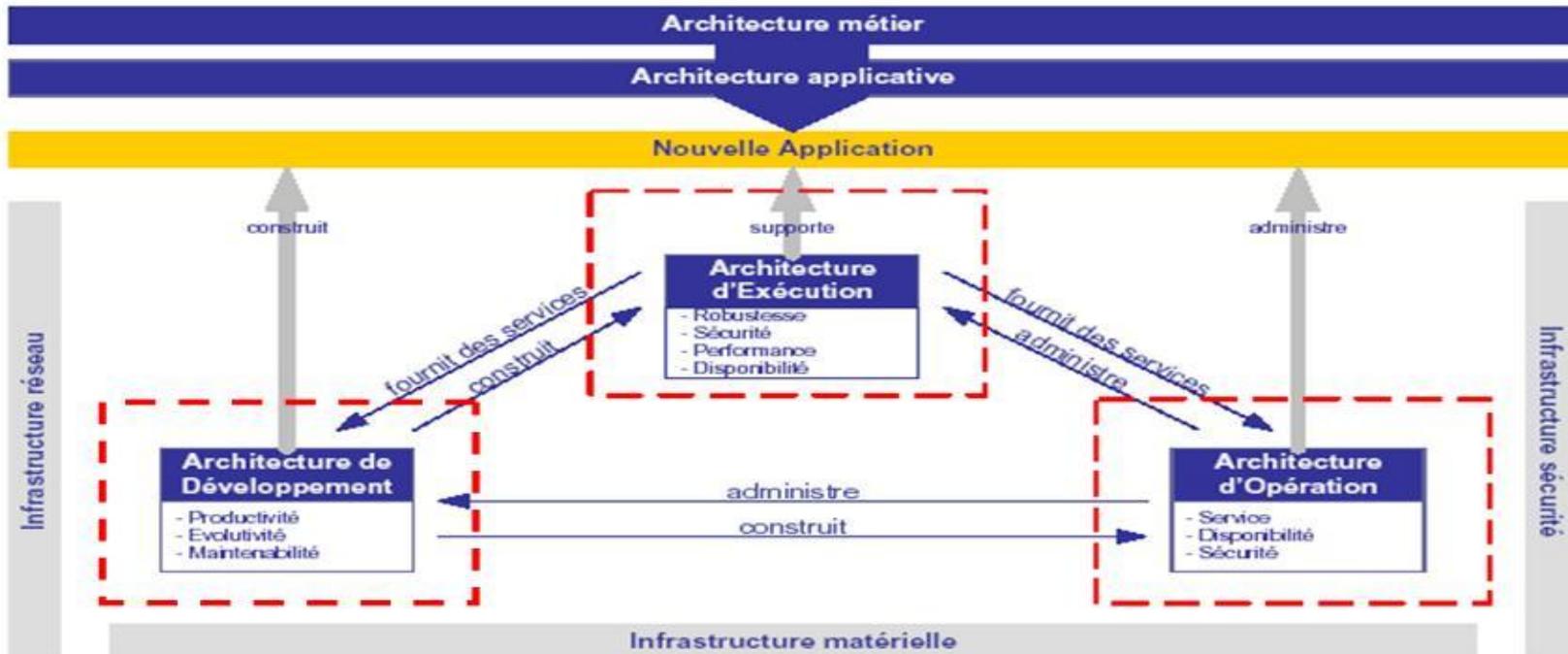
CD du chantier Solution

Point sur l'avancement de la solution

- En parallèle des ateliers de conception détaillée, un travail important de collecte du paramétrage (référentiels) de la souche doit être finalisé d'ici la mi-décembre 2010.
 - L'aide ponctuelle des établissements est demandée pour compléter ou indiquer les valeurs à prendre en compte
- La qualification du format technique du fichier GEST (phase 1) est en cours avec la DGFIP.

CD Architecture technique : Démarche globale

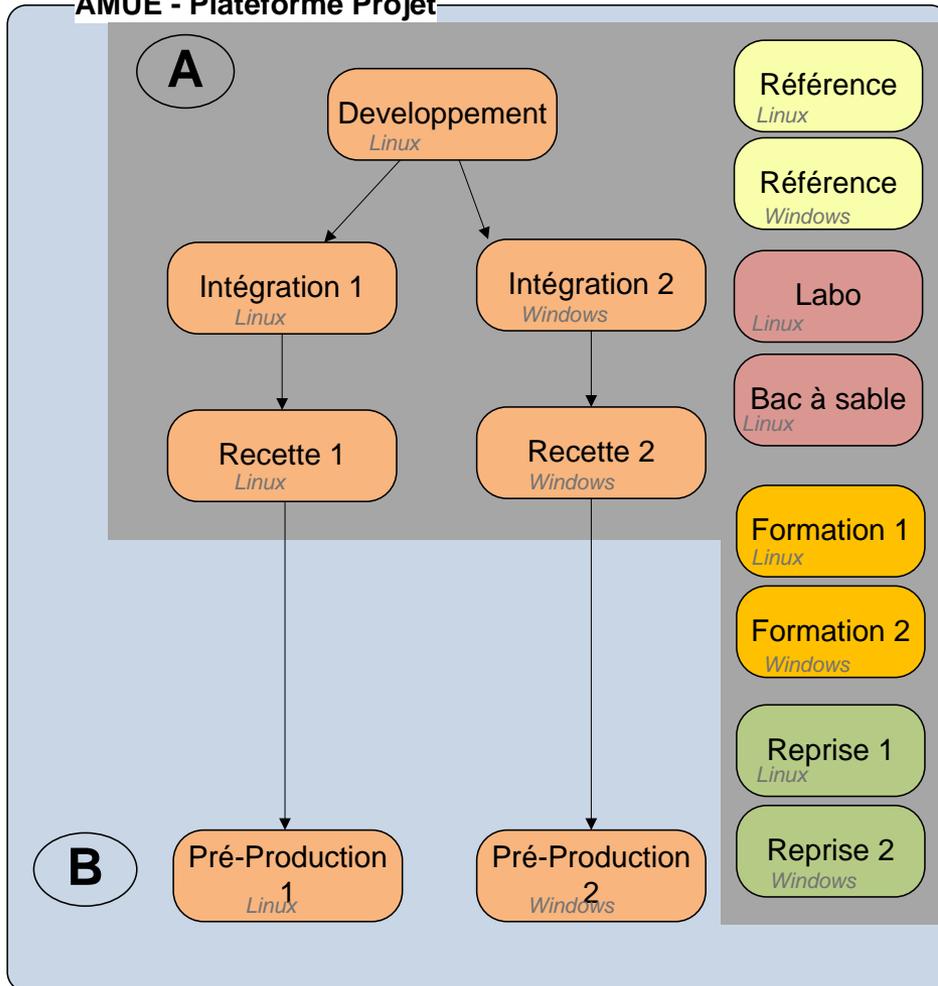
- Les services techniques rendus par le système sont découpés selon trois axes:
 - **architecture d'exécution**: qui héberge les services qui seront présentés à l'utilisateur et permettant à l'application de remplir sa fonction :HR Access, interface, authentification, haute disponibilité,
 - **architecture des opérations**: qui supporte, contrôle, consolide et facilite les travaux liés à l'architecture d'exécution : sauvegarde, ordonnancement supervisions, ...
 - **architecture de développement**: qui met en jeu l'ensemble des outils et environnements nécessaires à la création de la solution : environnement Siham de développement, outils de gestion de configuration et de tests de non régression, ...



CD Architecture technique

Architecture de développement - Cartographie des environnements

AMUE - Plateforme Projet



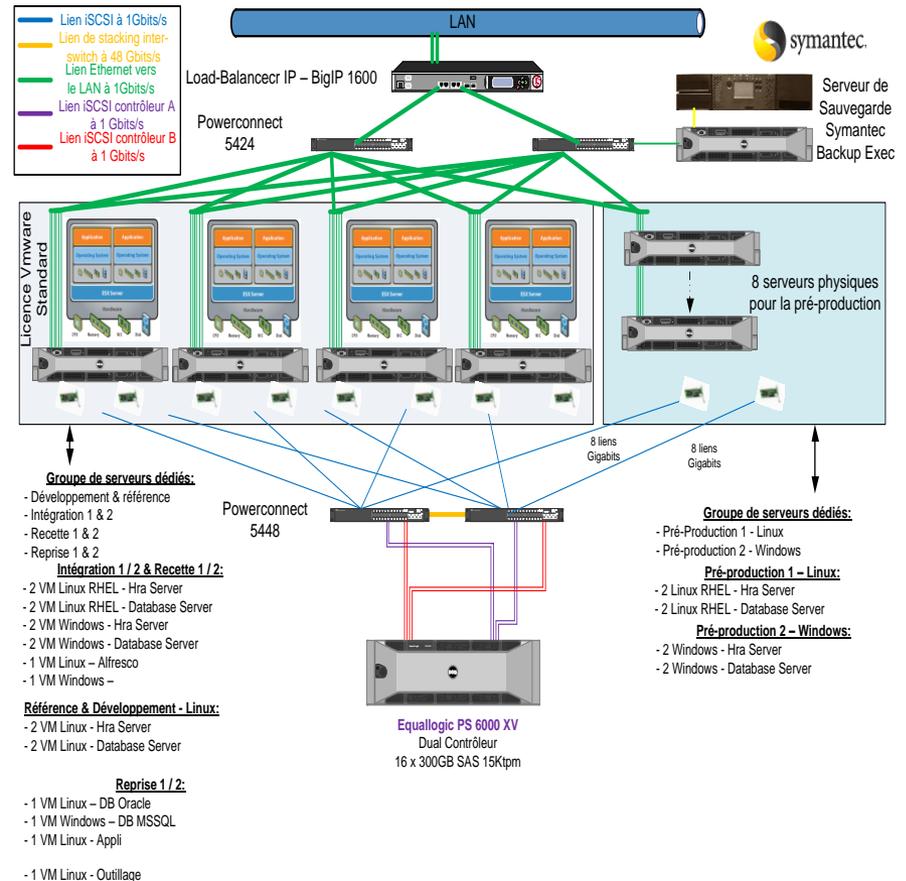
- **Le système de référence** est un environnement isolé des autres environnements dont l'objectif est de tester les patches éditeurs en version standard,
- **L'environnement de développement** est dédié aux développements et paramétrages.
- L'objectif de **l'environnement d'intégration** est de valider l'intégration finale entre les différents composants métier
- **L'environnement bac à sable** permet aux équipes de l'Amue d'effectuer des tests sur les fonctionnalités HRA / Siham
- **L'environnement laboratoire** permet de dérouler les séances de laboratoire prévues avec les établissements
- **L'environnement de reprise** est utilisé pour tester les programmes et paramétrages liés aux reprises de données des établissements
- **L'environnement de recette** permet de tester et de vérifier techniquement et fonctionnellement le comportement du code ou paramétrage à destination de la production.
- **L'environnement de formation** sert à la création des données, à la préparation des jeux de données, à la création des supports de formation et à l'exécution des formations,
- **L'environnement de pré-production** est dédié à la validation des modes de livraison et aux tests techniques en vue du passage en production.

● Environnements temporaires

CD Architecture technique

Architecture de développement – Infrastructure

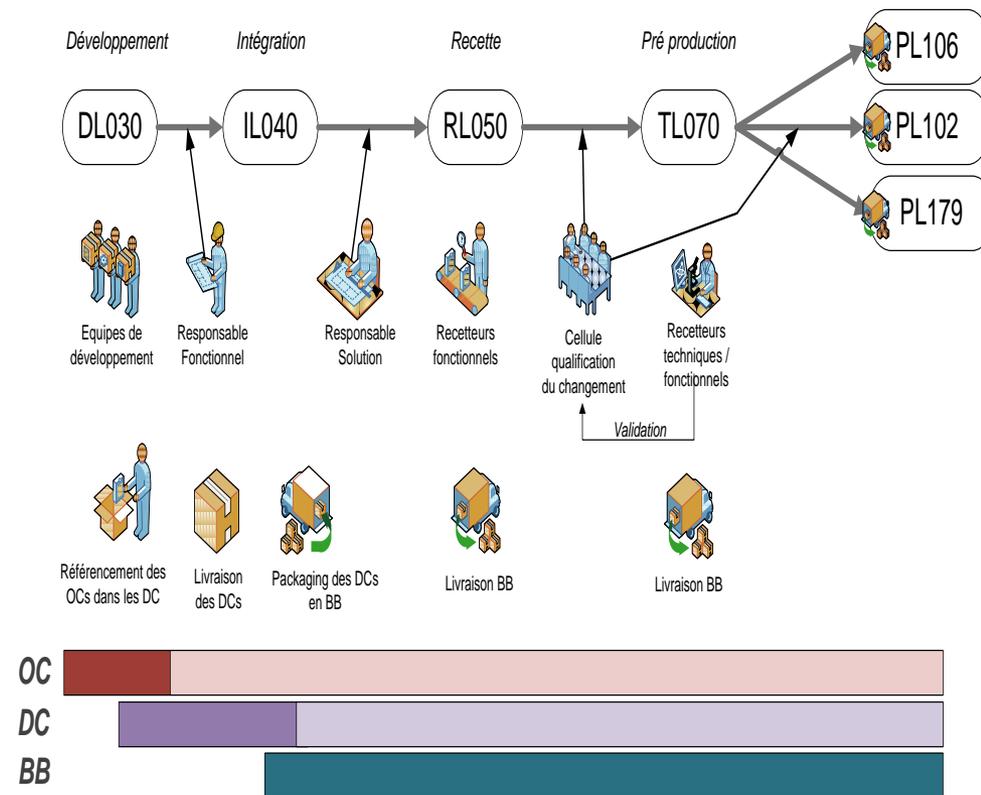
- 4 serveurs ESX pour la virtualisation des environnements de développement et d'outillage du projet (Zone A)
- 8 serveurs physiques pour les environnements de pré-productions en haute disponibilité (zone B)
- 1 serveur de sauvegarde
- 1 baie de stockage disques
- 2 infrastructures réseau dédiées :
 - Communication avec les serveurs,
 - Liaison à l'espace de stockage.
- DCD et DTV : Systèmes et réseaux, plan d'adressage et de câblage, documentations constructeurs, inventaire matériel et logiciel non applicatif, dossier de test et de validation.
- Plateforme installée dans les locaux de Bull à Trélazé
- Visite de site et validation de la plateforme par l'Amue effectuée le 9/11/2010



CD Architecture technique

Architecture de développement – Gestion du changement

- La CD de gestion du changement sur le projet Siham a été déclinée en 4 parties :
 - **CD « Jira »** : Outil de gestion de projet, doté d'un moteur de workflow, paramétrable et intégrable par développement en Java.
 - Suivi des demandes de travaux techniques,
 - Suivi et livraison de code et de paramétrage, de correction et évolution de la solution
 - **CD de la gestion de configuration HR Access** :
 - Description du transport des objets HR Access dans les différents environnements
 - **CD « Packaging et livraison »** :
 - Description des mécanismes de packaging et de livraison vers les environnements de recette, pré-production et production en établissement.
 - **CD intégration JIRA-DADM** :
 - Intégration de JIRA à l'outil contractuel de l'Amue pour les demandes de maintenance (DM) soumises au prestataire.
- Synthèse de l'architecture de développement présentée aux établissements le 27/10/2010.



■ **Purge et Historisation :**

- Description des règles et du moteur de purge et d'historisation selon le type de données (métier, technique, base données, fichiers plats, ...)

■ **Supervision :**

- Description de l'architecture détaillée de la supervision avec l'outil Nagios avec présentation :
 - du périmètre de supervision,
 - de la mise en place de l'architecture de supervision dans les établissements.

■ **Sauvegarde :**

- Description des principes de sauvegarde et présentation de l'infrastructure supportant ces principes sur la plateforme projet Siham.
- Dossier de politique de sauvegarde à mettre en œuvre dans les établissements, reprenant les principes de sauvegarde de la plateforme projet.

■ **Ordonnancement :**

- Description de la solution d'architecture mise en œuvre pour supporter l'ordonnancement ainsi que les différents types de plans d'ordonnancement qui constituent les nuits batch Siham.
- Solution proposée en standard dans Siham : Open JOB Scheduler

■ Réunion de cadrage de la CD de l'architecture d'opération avec les établissements le 27/10/2010.

■ Dossier d'architecture d'exécution :

- L'architecture d'exécution doit offrir une plateforme permettant d'exécuter tous les services nécessaires au bon fonctionnement de la solution Siham en établissement, en respectant les principes de disponibilité du système et de sécurité.
- 3 types d'architecture sont proposées selon le taux de disponibilité exigé :
 - Mode standard
 - Mode virtualisé
 - Mode haute disponibilité.

■ Dimensionnement des plateformes établissements :

- Conception d'un outil de dimensionnement « Siham » qui englobe le dimensionnement HRAccess
- Dossiers de dimensionnement type pour établissement « petits », « moyens » et « grands »
- Dossiers de dimensionnements spécifiques pour chacun des sites pilotes
- Les dimensionnements sont toujours déclinées selon les 3 types d'architecture.

■ Interfaces fichiers plats :

- Description des principes de mise en œuvre de ce type d'interface.

■ Interfaces LDAP :

- Présentation des briques techniques (web services) mises en œuvre dans le cadre de l'interfaçage avec le référentiel Prisme et disponibles pour extraire les informations agents et nomenclatures de Siham,
- Description détaillée des Web Services de mise à jour des utilisateurs dans Siham.

■ Sécurité / Authentification :

- Mise en œuvre de Siham avec processus d'authentification basé sur un annuaire LDAP,
- Description des différents cas d'intégration des solutions de Sigle Sign On et de fédération d'identité.

- Réunion de cadrage de la CD de l'architecture d'exécution avec les établissements le 18/11/2010.

■ **Conception détaillée de la formation technique :**

- Objectif de la formation : Permettre aux équipes techniques des établissements de prendre en main l'exploitation des environnements Siham

■ **Atelier pédagogique avec les établissements le 4/11/2010 :**

- Conception du déroulé de la formation, des exercices individuels et des démonstrations

CD du chantier Conduite du Changement

Laboratoires SIHAM (octobre 2010)

• Objectifs de conduite du changement

- Anticiper les actions de conduite du changement à venir
- Affiner l'étude d'impacts génériques à partir des réactions des établissements

• Objectifs solution

- Faire un bilan des points d'ergonomie à éventuellement adapter
- Confirmer les choix de non développements spécifiques acceptables
- Au vu des démonstrations, échanger sur les champs dont il sera nécessaire d'automatiser l'alimentation (manipulation régulière et lourdeur des procédures standards)

• En quelques chiffres :

- 13 experts établissement (avec différents profils) représentant 8 universités
- 10 personnes équipe centrale mobilisées
- 3 jours de démonstrations et d'exercices



Ateliers pédagogiques pour la Conception du kit de formation

- Objectifs :
 - Définir la trame des formations fonctionnelles et techniques
 - Définir les cas métier pertinents à décliner en exercices et/ou démonstrations
- Thèmes :
 - Gestion stratégique des RH
 - Gestion individuelle
 - Gestion collective
 - Préliquidation
 - Administration-Exploitation
- En quelques chiffres
 - 14 experts établissements (7 universités représentées)
 - 5 jours de travail et d'échanges

Elaboration des 1ers éléments du kit de déploiement

- Analyse d'impacts génériques
- Support de formation à la gestion de projet
- Plan de formation
- Dispositif d'assistance...

1. Introduction
2. Rappel du périmètre fonctionnel
3. Planning de déploiement
4. Avancement de la conception détaillée
5. Découverte de SIHAM au travers de processus de gestion
6. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (1)
 - Déjeuner
7. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (2)
8. Questions & Réponses
9. Restitutions des laboratoires du 5-6-7 octobre
10. Prochains jalons
11. Clôture

Découverte de SIHAM au travers de deux processus de gestion

1. Prise en charge administrative d'un agent avec gestion de l'acte associé
2. Prise en charge financière du même agent

Découverte de SIHAM au travers de deux processus de gestion

1. Démonstration: Prise en charge administrative d'un agent avec gestion de l'acte associé

DEMO 1

DEMO 2

Découverte de SIHAM au travers de deux processus de gestion

2. Démonstration: Prise en charge financière de l'agent précédemment créé

DEMO 3

1. Introduction
2. Rappel du périmètre fonctionnel
3. Planning de déploiement
4. Avancement de la conception détaillée
5. Découverte de SIHAM au travers de processus de gestion
6. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (1)
 - Déjeuner
7. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (2)
8. Questions & Réponses
9. Restitutions des laboratoires du 5-6-7 octobre
10. Prochains jalons
11. Clôture

Présentation des fonctionnalités SIHAM

1. La gestion des actes
2. Les primes et indemnités
3. La carrière de l'agent : nomination/classement
4. La gestion stratégique des RH: les notions d'emploi, de postes et d'unité organisationnelle
5. Le déversement de la Paye à façon
6. La gestion des hébergés
7. Les interfaces

Présentation des fonctionnalités SIHAM

1. La gestion des actes
2. Les primes et indemnités
3. La carrière de l'agent : nomination/classement
4. La gestion stratégique des RH: les notions d'emploi, de postes et d'unité organisationnelle
5. Le déversement de la Paye à façon
6. La gestion des hébergés
7. Les interfaces

Présentation des fonctionnalités

Gestion des actes

- Objectifs :
 - Constituer le référentiel complet des modèles d'actes
 - Améliorer le standard pour faciliter la recherche des actes paramétrés dans l'outil lors du choix de la nature / sous-nature
- Ajouter des critères de recherche aux pop-up de recherche des actes :
 - Thème HR Access (ex. Carrière)
 - Catégorie de population (titulaire, contractuel, hébergés, intervenants extérieurs)
 - Populations (ex. ITRF)
 - Libellés
- Enrichir le paramétrage des natures et sous-natures avec ces critères

Présentation des fonctionnalités

Gestion des actes

HRa Suite 7

Natures d'arrêt / décision

Rechercher un dossier

Type de population ...

Population ...

Code nature

Libellé

Type de décision ...

Rechercher

Sélectionner un dossier

Fermer

- Recherche par type de population (ex: fonctionnaire, non titulaire)
- Recherche par population (ex : ITRF, Enseignant Chercheur)
- Recherche par code Nature (ex: disponibilité, détachement, nomination)

Présentation des fonctionnalités

Gestion des actes

HRa Suite 7

Sous-nature

Rechercher un dossier

Code sous-nature

Libellé

Rechercher

Nature : avancement échelon

- Sous-nature : bonification mobilité
- Sous-nature : bonification mandat

Nature : nomination

- Sous-nature : nomination stagiaire
- Sous-nature : titularisation

Nature : détachement

- sous-nature : détachement sortant 14-1

Fermer

Présentation des fonctionnalités

Gestion des actes

- **Option de filtrage**

- **Filtre sur le Thème HR Access :**

- Créer un traitement d'alimentation par défaut des types de décision possibles en fonction du thème saisi :
 - Ex: dans le thème carrière, le gestionnaire peut uniquement accéder aux modèles des domaines carrière, position et modalités de service.
 - Dans le thème absence, seuls les modèles de décisions liés aux absences seront visibles.

Présentation des fonctionnalités SIHAM

1. La gestion des actes
2. Les primes et indemnités
3. La carrière de l'agent : nomination/classement
4. La gestion stratégique des RH: les notions d'emploi, de postes et d'unité organisationnelle
5. Le déversement de la Paye à façon
6. La gestion des hébergés
7. Les interfaces

Présentation des fonctionnalités

Module Primes et indemnités

- Le calcul des primes et indemnités dans SIHAM est une solution spécifique
- Il se base sur le moteur de paie de HR Access
- Objectifs de la conception détaillée pour ce module :
 - Préciser la conception de la solution en vue des développements spécifiques
 - Définir les paramétrages à effectuer dans ce cadre :
 - Critères d'éligibilités
 - Modes de calcul des montants attribués
 - Modalités de mises en paiement
 - Définir le contenu attendu des restitutions
 - Définir les personnalisations nécessaires

Présentation des fonctionnalités

Module Primes et indemnités

- Une liste prédéterminée de primes dites à gestion automatisée : leur attribution et leur calcul peuvent être effectués à partir des informations de gestion administrative contenues dans SIHAM.
- Les autres primes ou indemnités dites à gestion simplifiée feront l'objet de saisies manuelles pour l'attribution aux agents et la saisie du montant attribué.

Présentation des fonctionnalités

Mode de gestion des Primes et indemnités

■ Primes dites à gestion automatisée :

- Calcul de la période d'attribution de l'agent
- Calcul du montant attribué par agent
- Contrôles des planchers et plafonds
- Contrôles des critères d'attribution et des règles d'exclusivités
- Modulations sur la population éligible ou sur les composants des calculs
- Validation et génération des décisions d'attribution
- Transfert des mouvements correspondants en Préliquidation

■ Primes dites à gestion simplifiée :

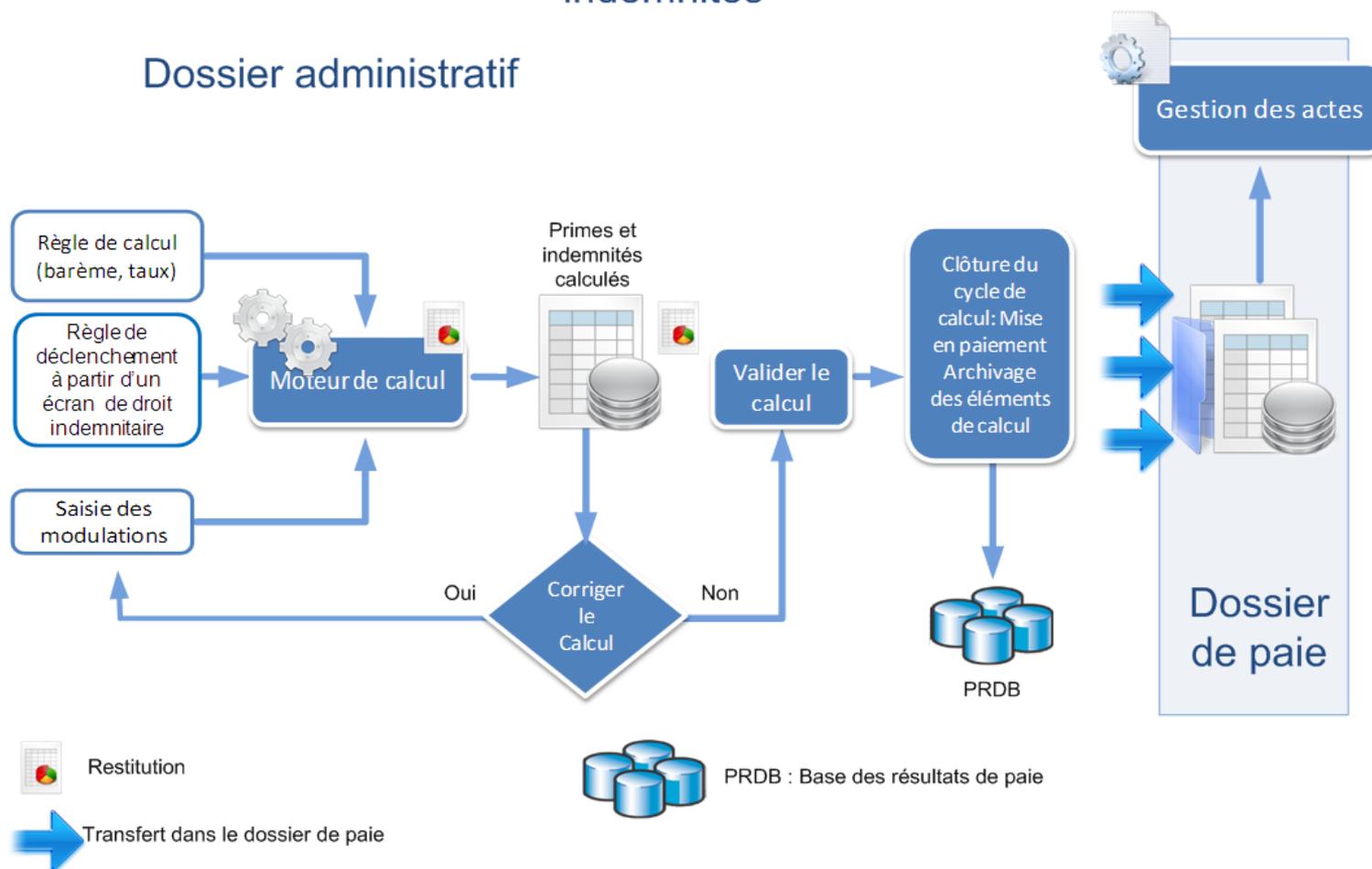
- Saisie manuelle du montant attribué par agent
- Validation et génération des décisions d'attribution
- Transfert des mouvements correspondants en Préliquidation

Présentation des fonctionnalités

Primes et indemnités: schéma applicatif

Schéma applicatif du moteur de pré-calcul des primes et indemnités

Dossier administratif



Présentation des fonctionnalités

Gestion des primes et indemnités

- Le processus contient plusieurs traitements successifs :
 - 1) Détermination de la population éligible et des périodes d'éligibilité pour chaque agent
 - Ce traitement est effectué à partir du paramétrage des critères d'attribution porté par le droit indemnitaire de la prime.
 - 2) Calcul du montant attribué selon le barème appliqué
 - Ce traitement est effectué à partir du paramétrage de la rubrique de calcul de la prime définie dans le droit indemnitaire de la prime.
 - 3) Clôture du mois de gestion des primes avant transfert en préliquidation
 - Les mouvements constitués et les mois de versements sont déterminés à partir des informations définies dans le droit indemnitaire.

Présentation des fonctionnalités

Paramétrage des droits indemnitaires

■ Critères d'attribution par prime

Définition | Critères d'attribution | Contrôles d'exclusivité | Modalités de calcul

Critères d'attribution

Numéro d'ordre Date de début Date de fin

Éléments de carrière

Qualité statutaire ... Grade ...

Cadre emploi / corps ... Echelon Chevron

Catégorie ... Indice brut Inférieur à Supérieur à

Indice majoré Inférieur à Supérieur à

Profil individuel de paie

Profil ind. de paie ...

Fonctions

Type de fonction Code fonction

Qualifications

Qualification ...

Position

Position stat. ... Position adm. ...

Témoin exclusion

Présentation des fonctionnalités

Paramétrage des droits indemnitaires

■ Modalités de calcul par prime

Libellé Code % Modèle

1/4 **Droit IAT** IAT01

FR4

Définition Critères d'attribution Contrôles d'exclusivité **Modalités de calcul**

Modalités de calcul

Définition

Début Fin Type de droit

Mise en paiement

Indemnité ... I.A.T. Mvt principal Mvt rappel

Libellé complémentaire (mvt 20)

Calcul

Déclenchement ...

Versement ... FORMULE POUR IAT

Fréquence

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	<input checked="" type="checkbox"/>											

Présentation des fonctionnalités

Modulations des primes et indemnités

- Les modulations peuvent être effectuées à différents niveaux :
 - Par inclusion ou exclusion du dossier agent après le traitement de calcul de la population éligible,
 - Par modification du paramétrage appliqué dans le moteur de calcul,
 - Ou en utilisant des éléments appelés « élément variable ou élément fixe collectif » qui permettent de remplacer les valeurs prises en compte dans les rubriques de calcul pour un agent ou pour un ensemble d'agents auxquels la prime est attribuée.

Présentation des fonctionnalités

Modulations des primes et indemnités

- Les éléments variables individuels ou fixes collectifs correspondent à des rubriques intégrées dans les formules de calcul pour permettre les modulations parmi les composants du calcul de la prime.

The screenshot displays a web application interface for configuring 'GREEN BILL' (UM1000000011). The interface includes search fields for 'Nom', 'Matricule', and 'Administration', along with a 'Rechercher' button and a link to 'Plus de critères'. Navigation controls show '1/1' items. The main content area is titled 'Eléments variables' and contains a table with the following columns: 'Rubrique', 'Format', 'Montant ou taux', and 'Nombre ou base'. The first row is populated with '111', 'coeff multiplicata', 'Montant', '3,000', and '0,000'. Below the table are several empty rows for additional entries.

Rubrique	Format	Montant ou taux	Nombre ou base
111 ... coeff multiplicata	Montant	3,000	0,000
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			

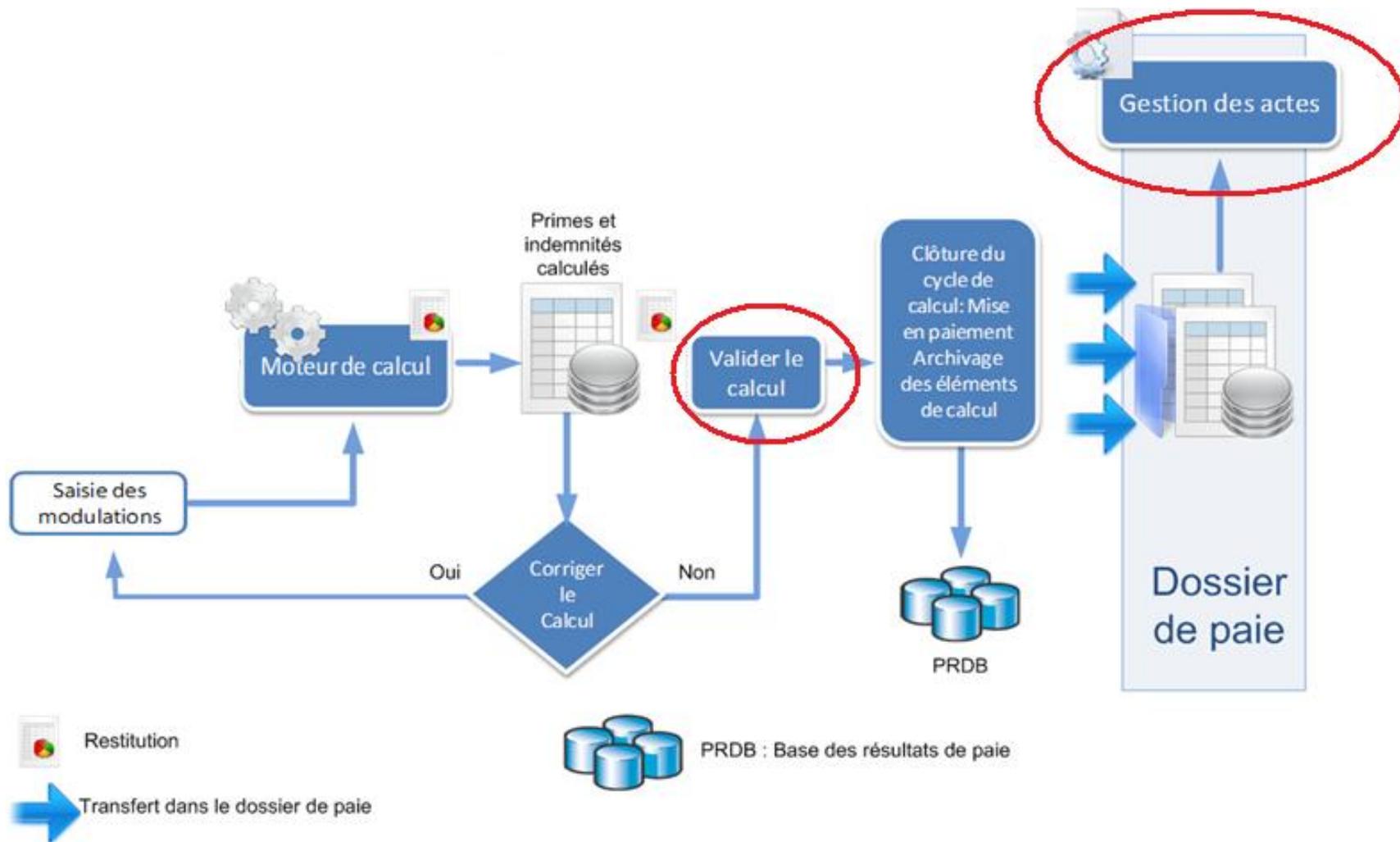
Présentation des fonctionnalités

Modulations des primes et indemnités

- Les modulations seront saisies en fonction des principes d'attribution des primes
 - Ex: s'il s'agit d'une prime avec un taux et des variables de 1 à 8 ,la modulation est faite par saisie du coefficient de variabilité.
 - Pour la PPRS, le calcul s'effectue en millième : pour cette prime, il est prévu de traduire le montant saisi en millième.
- Pour les autres primes, la modulation sera fonction de la construction de ces primes (un montant si la prime ne comporte qu'un montant ou bien un coefficient)

Présentation des fonctionnalités

Validation des primes et gestion des actes



Présentation des fonctionnalités

Validation des primes et gestion des actes

- Deux étapes :
 - Validation des montants calculés prime par prime après les modulations
 - Gestion des actes pour l'ensemble des primes permettant de valider la mise en paiement en préliquidation
- La gestion des actes s'effectue, **après clôture du mois, pour les primes déterminées à verser dans le mois**, avant la mise en paiement en préliquidation
- Le champ d'application du module de gestion des actes est alors ouvert à l'ensemble des primes et indemnités gérées dans SIHAM que la prime soient issue du module de calcul ou saisie manuellement

Présentation des fonctionnalités

Restitutions Primes en cours d'étude

Pour faciliter la validation des primes :

- Liste des agents en anomalie (contrôles d'attribution et contrôles d'exclusivité).
- Liste de contrôle des primes et indemnités ne respectant pas les plafonds mensuels et annuels autorisés.
- Liste des agents dont une prime a été calculée, validée ou non, sur les mois sélectionnés avec un cumul global par prime afin d'assurer le contrôle de l'enveloppe budgétaire.
- Historique des primes et indemnités effectivement payées.

Présentation des fonctionnalités

NBI : une gestion en standard

Définition de
la NBI sur le
poste

Héritage de
la NBI au
niveau agent

Mouvement
NBI en
préliquidation

Présentation des fonctionnalités SIHAM

1. La bibliothèque de gestion des actes
2. Les primes et indemnités
3. La carrière de l'agent : nomination/classement
4. La gestion stratégique des RH: les notions d'emploi, de postes et d'unité organisationnelle
5. Le déversement de la Paye à façon
6. La gestion des hébergés
7. Les interfaces

Présentation des fonctionnalités

Outil de classement

- Outil de classement après nomination
 - Rappel du besoin
 - Description générale du fonctionnement
 - Présentation des maquettes des développements

Présentation des fonctionnalités

Outil de classement

Rappel du besoin

- Périmètre fonctionnel : le classement après nomination correspond à une

1^{ère} entrée dans la fonction publique
- Populations concernées : personnels ITRF + AENES + Bibliothèque

Description générale du fonctionnement

- Fonctionnalités principales pour les gestionnaires :
 - Saisie de l'identité de l'agent : Nom + Prénom + Matricule
 - Saisie de l'affectation de l'agent : Etablissement + UO
 - Saisie du grade cible
 - Saisie des occurrences de carrière antérieure avec période associée
 - Pour chaque occurrence et à partir d'une liste de valeurs, sélection de l'article réglementaire afin de déterminer les règles de classement qui seront appliquées automatiquement
 - S'il s'agit de vacances, elles seront automatiquement converties d'heures en années/mois/jours

Présentation des fonctionnalités

Outil de classement

- Fonctionnalités principales pour les gestionnaires (suite) :
 - Saisie des occurrences de carrière antérieure (suite)
 - Pour chaque occurrence, saisie d'une quotité afin de préciser la part de l'activité à prendre en compte (temps partiel, activité non équivalente, chevauchement d'activité)
 - Selon le type de carrière, certains champs de saisie ne sont pas à remplir
 - Calcul automatique du classement
 - Proposition d'un échelon + indice brut + ancienneté conservée
 - Actualisation du calcul suite à changement des éléments de la carrière antérieure et/ou de la classification nationale des grades
 - Edition de la fiche de classement

Présentation des fonctionnalités

Outil de classement

- Fonctionnalités principales pour les administrateurs :
 - Accès par mot de passe au paramétrage par un administrateur : grilles indiciaires + classification des grades + base de règles
 - Maintenance du paramétrage par exportation depuis SIHAM
- Outil hors SIHAM, fichier Excel avec macros intégrées
 - Ce fichier Excel pourra être mis à disposition des gestionnaires dans la page d'accueil HR Access

Maquettes des développements (disponibles dans les DCD) :

- Ecran de saisie de la carrière antérieure et proposition de classement

- Fiche de classement

Présentation des fonctionnalités SIHAM

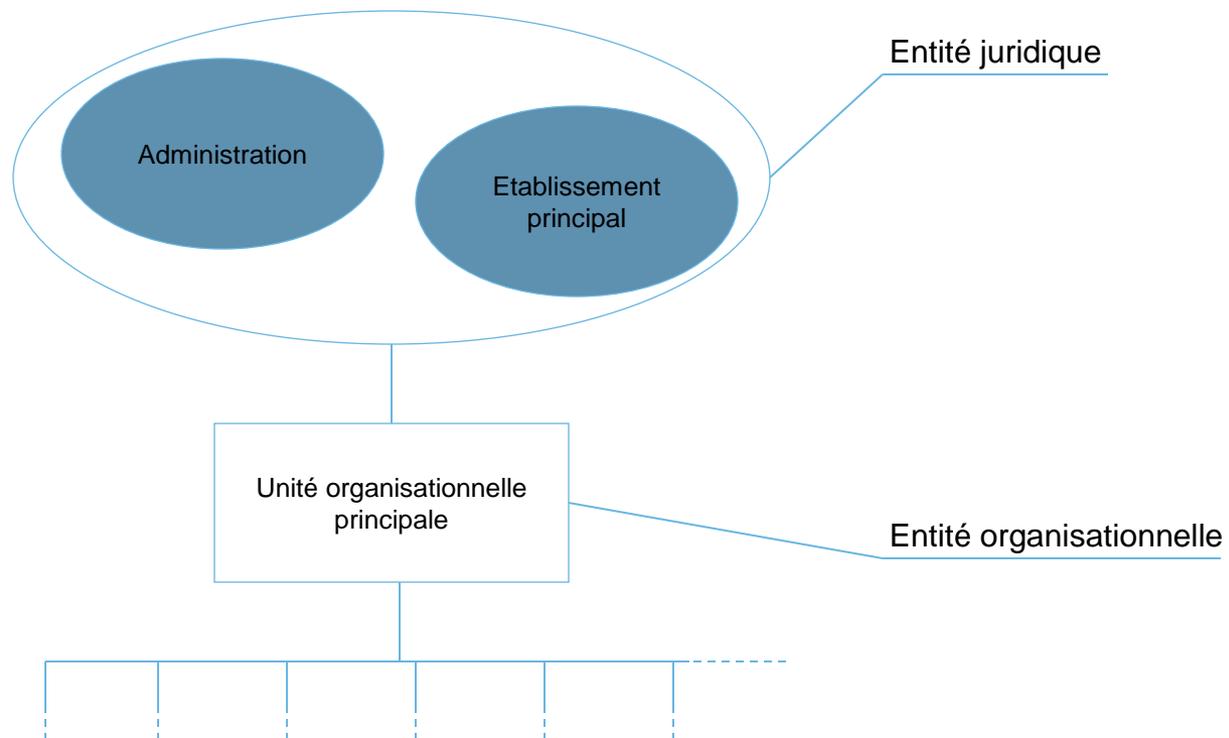
1. La bibliothèque de gestion des actes
2. Les primes et indemnités
3. La carrière de l'agent : nomination/classement
4. La gestion stratégique des RH: les notions d'emploi, de postes et d'unité organisationnelle
5. Le déversement de la Paye à façon
6. La gestion des hébergés
7. Les interfaces

Présentation des fonctionnalités

Gestion stratégique des RH - Structures

■ Les bases structurelles de SIHAM :

1 administration, 1 établissement, 1 Unité organisationnelle



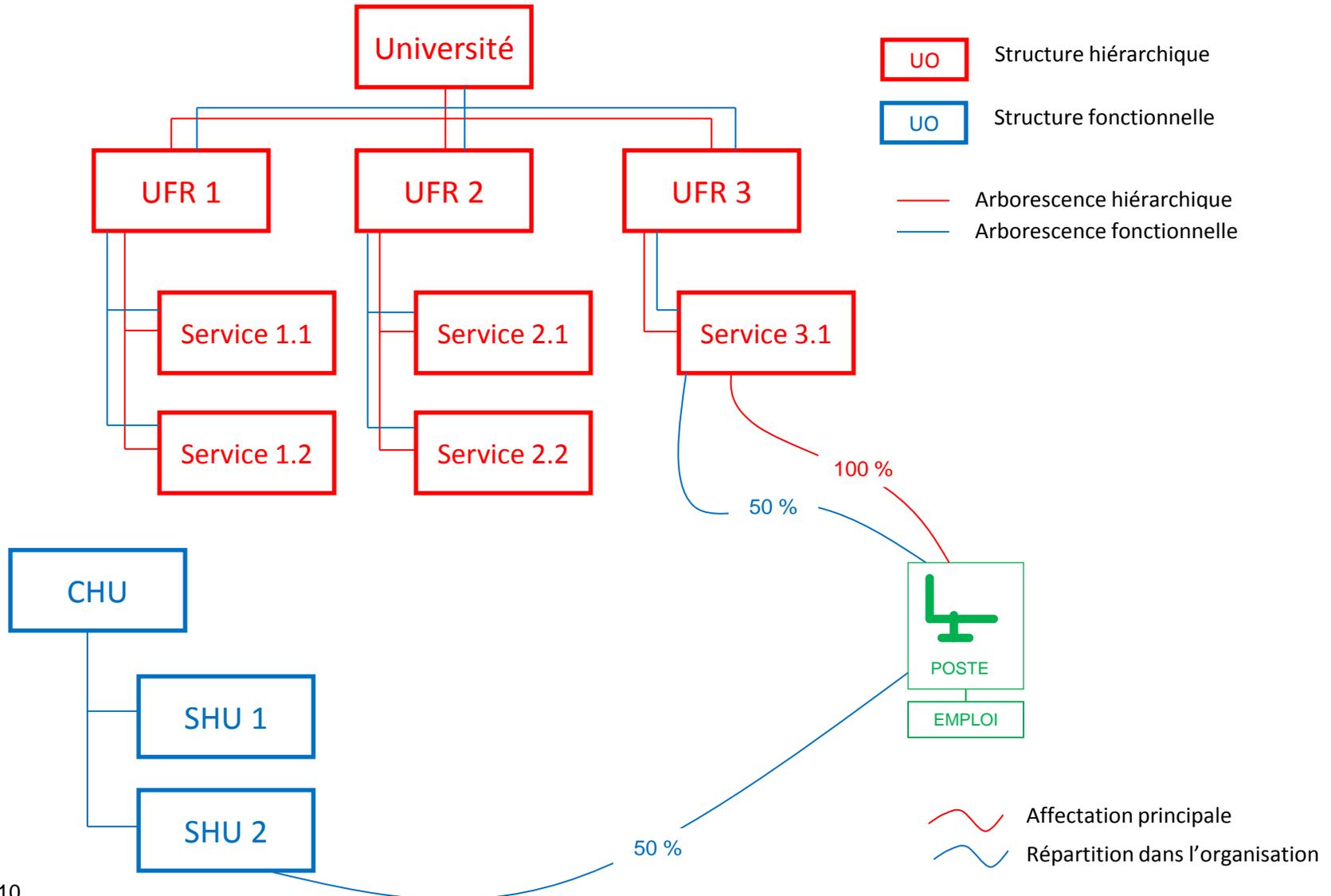
Présentation des fonctionnalités

Gestion stratégique des RH - Structures

- Administration = Porteur des informations juridico-technico-fonctionnelles :
 - Code ministère, Numéro SIREN, Code APE, identification bancaire, ...
 - Droits à congés, présentation du nom de l'agent, incrémentation auto du matricule...
- Etablissement principal = Porteur des mêmes informations juridiques que l'administration (créé initialement pour la DADSU)
- Unité organisationnelle = Objet organisationnel structurant l'organigramme défini principalement par :
 - 1 niveau (1, 2, 3, 4, ...)
 - 1 type (Université, UFR, Service généraux, UMR, ...)
 - 1 Statut daté (actif, inactif, motif de changement)
 - 1 ou plusieurs organismes externes partenaires (cas des UMR)

Présentation des fonctionnalités

Gestion stratégique des RH - Structures



Présentation des fonctionnalités

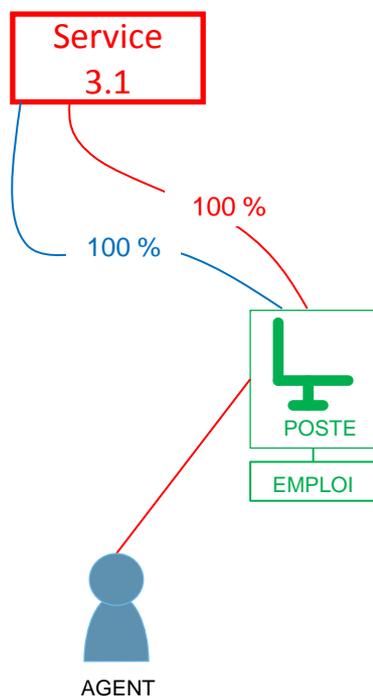
Gestion stratégique des RH - Postes

- Un poste est un support. Il est le rattachement d'un emploi-type à une ou plusieurs unités organisationnelles
- Le poste porte :
 - La répartition d'affectation dans l'organisation,
 - 1 ou plusieurs type(s) de fonctions et fonctions,
 - La NBI,
 - Le corps/Grade, code ministère, ...
 - 1 statut actif/inactif/gel et un motif de changement
 - Le prévisionnel d'ETPT
 - Des clés d'imputations
 - ...
- Un agent affecté à un poste hérite de certains de ses attributs

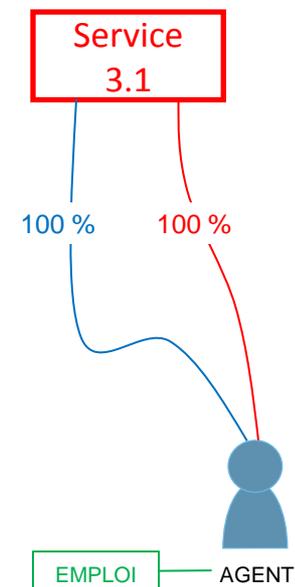
Présentation des fonctionnalités

Gestion stratégique des RH - Affectation

- Il existe 2 possibilités pour affecter un agent à l'organisation :



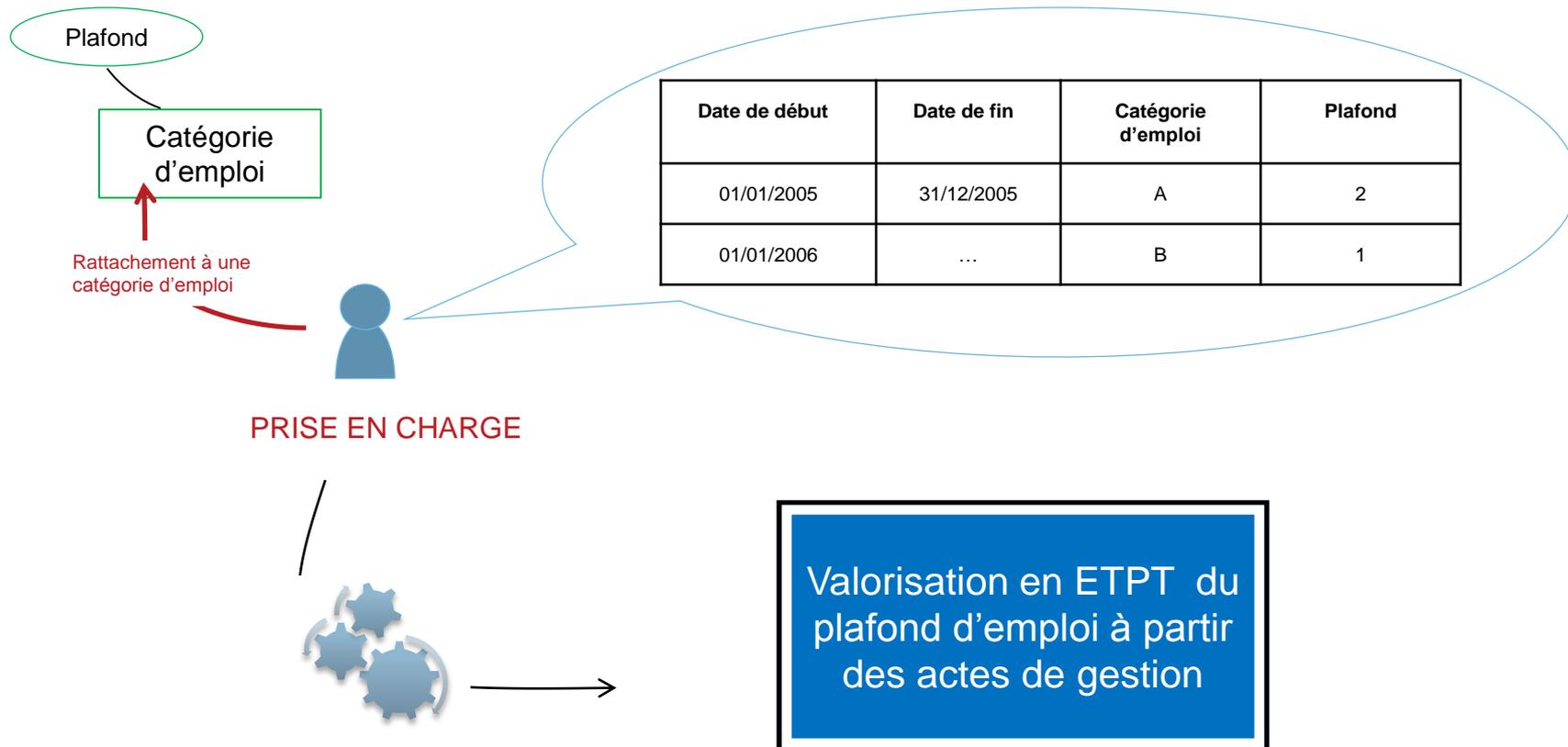
OU



Présentation des fonctionnalités

Gestion stratégique des RH – décompte des ETPT et des effectifs

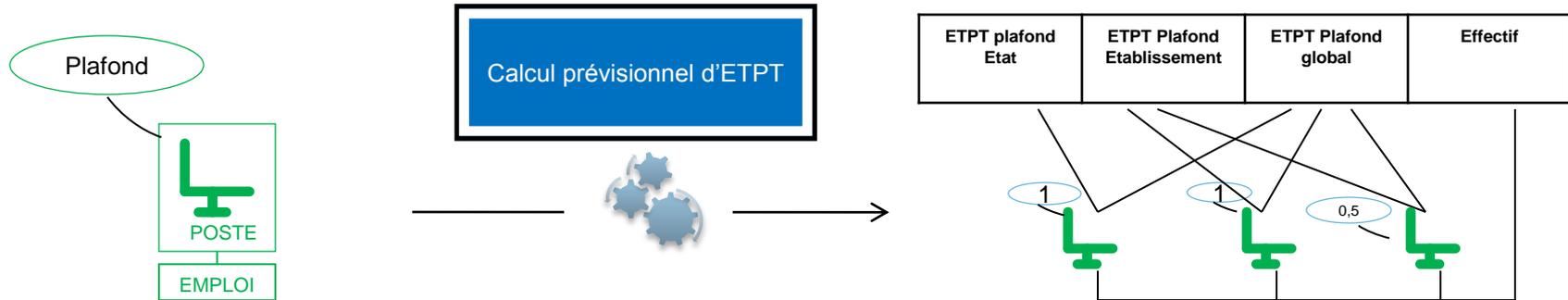
Au niveau de l'agent



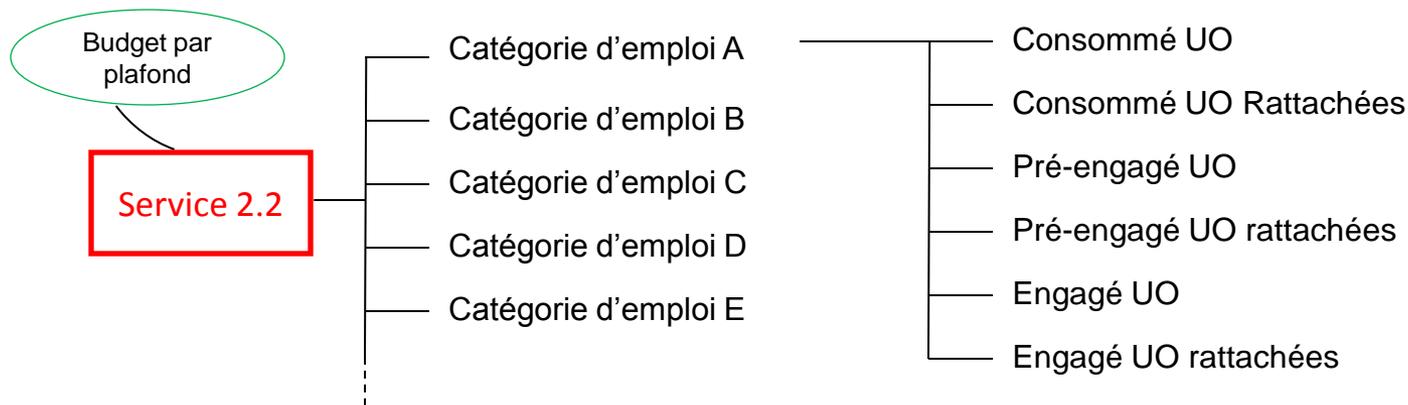
Présentation des fonctionnalités

Gestion stratégique des RH – décompte des ETPT et des effectifs

Au niveau du poste



Au niveau des UO



Présentation des fonctionnalités SIHAM

1. La bibliothèque de gestion des actes
2. Les primes et indemnités
3. La carrière de l'agent : nomination/classement
4. La gestion stratégique des RH: les notions d'emploi, de postes et d'unité organisationnelle
5. Le déversement de la Paye à façon
6. La gestion des hébergés
7. Les interfaces

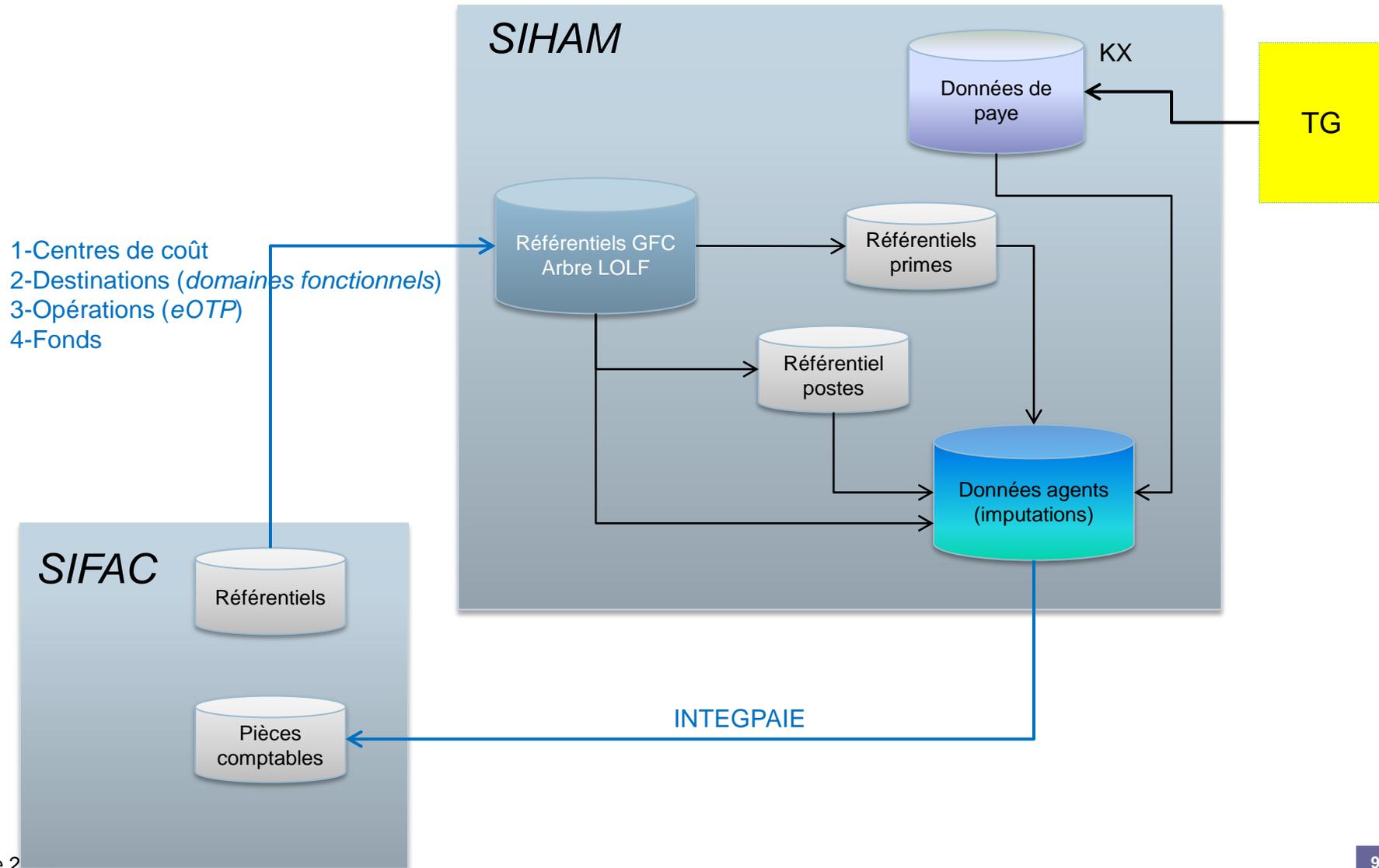
Présentation des fonctionnalités

Déversement de la PAF – Introduction

- Déversement de la Paye à façon
 - Diagramme de contexte
 - Diagramme applicatif
 - Evolutions SIHAM / Harpège

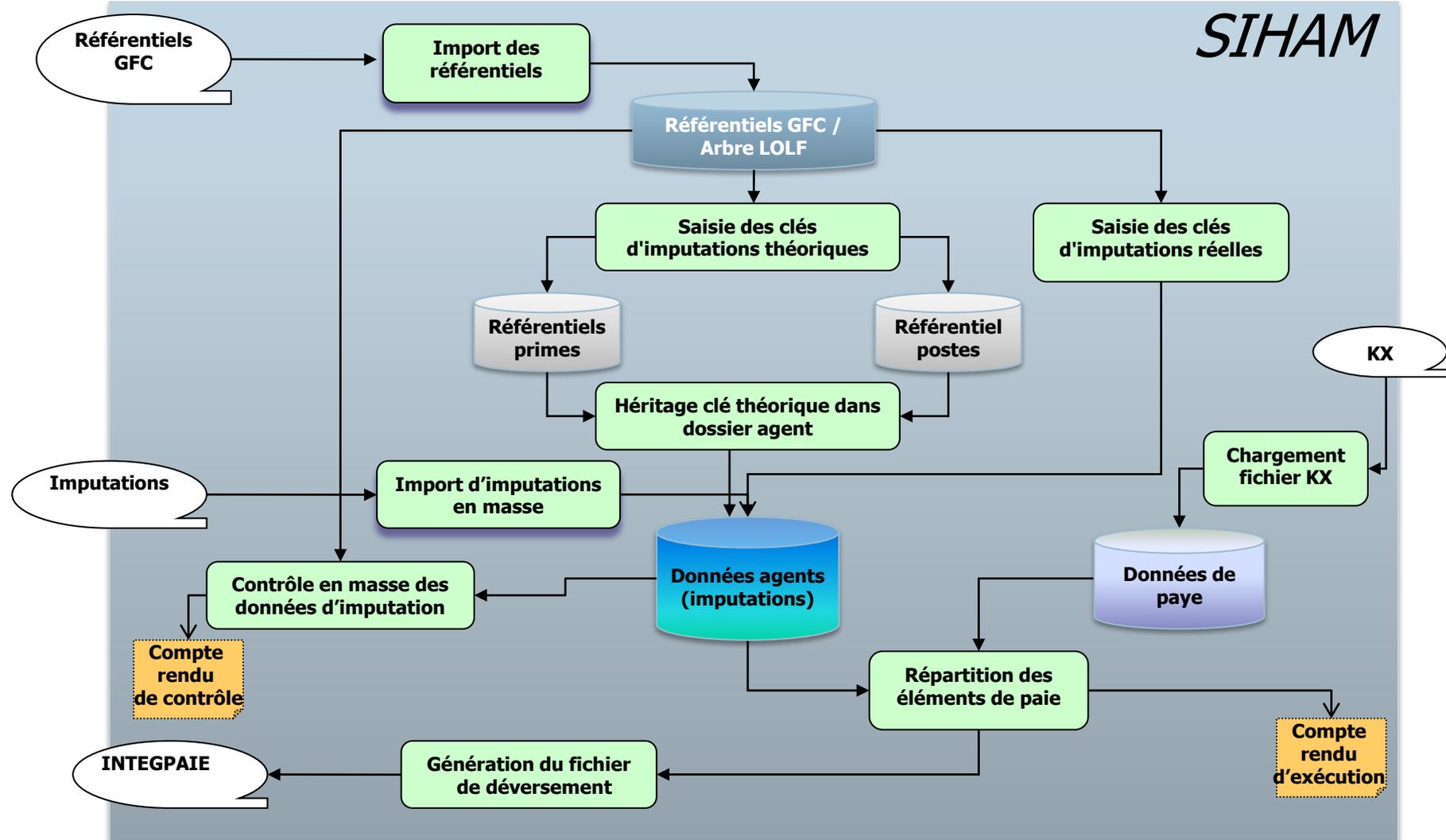
Présentation des fonctionnalités

Déversement de la PAF – Diagramme de contexte



Présentation des fonctionnalités

Déversement de la PAF – Diagramme applicatif



Présentation des fonctionnalités

Déversement de la PAF – Evolution

SIHAM- Harpège

Saisie des clés d'imputation

- Saisie des clés d'imputation au niveau :
 - de la gestion des postes,
 - de la gestion des primes et indemnités,
 - de l'agent.
- Saisie des clés d'imputation sur rémunérations spécifiques par code indemnité-retenue et non par compte comptable (nomenclature M93)
- Aide à la saisie :
 - fenêtre de recherche sur chaque axe d'imputation,
 - critères de recherche (code, libellé, type du centre de cout et statut bloqué/non bloqué).

Présentation des fonctionnalités

Déversement de la PAF – Evolution

SIHAM- Harpège

Héritage / alimentation des clés d'imputation

- Héritages des clés d'imputation à partir de :
 - primes – indemnités,
 - postes.

- Alimentation en masse des clés d'imputation :
 - des postes (gestion des moyens),
 - des agents (gestion des heures complémentaires).

Présentation des fonctionnalités

Déversement de la PAF – Evolution

SIHAM- Harpège

Contrôles et comptes-rendus

- Exécution du contrôle en masse sur les agents :
 - d'un périmètre de dossiers administratifs d'agents rémunérés,
 - d'un périmètre de dossiers de paye d'un KX chargé.
 - Génération des comptes-rendus au format Excel :
 - pour les résultats du contrôle en masse,
 - pour les anomalies du traitement de déversement.
- ➔ ***Exploitation des résultats facilitée via des critères de filtre***

Présentation des fonctionnalités

Déversement de la PAF – Evolution

SIHAM- Harpège

Prise en compte des retours paye

■ Chargement des KX :

- rapprochement entre les n°INSEE (définitif et provisoire),
- consultation des agents non rapprochés (N°INSEE inconnu dans SIHAM).

■ Consultation des retours de paye KX :

- par agent,
- par type d'enregistrement (KX05,KX10,K20).

Présentation des fonctionnalités

Déversement de la PAF – Evolution

SIHAM- Harpège

Traitement de déversement

- Choix du mode de déversement de la cotisation RAFP:
 - Sur les clés d'imputation de la rémunération principale
 - Sur les clés d'imputation des rémunérations spécifiques
 - Sur les clés d'imputations des rémunérations principale/spécifiques
- Consultation des pièces comptables par agent et par mois de paye avec
possibilité d'extractions Excel

Présentation des fonctionnalités

Déversement de la PAF – Evolution

SIHAM- Harpège

Clôture de la dernière période de paye déversée

- Interdiction de toute modification des clés d'imputation sur des périodes déjà déversées
- Filtre des référentiels GFC

Présentation des fonctionnalités SIHAM

1. La bibliothèque de gestion des actes
2. Les primes et indemnités
3. La carrière de l'agent : nomination/classement
4. La gestion stratégique des RH: les notions d'emploi, de postes et d'unité organisationnelle
5. Le déversement de la Paye à façon
6. La gestion des hébergés
7. Les interfaces

Présentation des fonctionnalités

Gestion des hébergés

- La création du dossier peut avoir lieu à n'importe quel moment, et peut être déclenchée lors de :
 - La nomination dans l'établissement,
 - La mise à disposition entrante dans l'établissement,
 - L'accueil d'un personnel en détachement,
 - Le recrutement d'un contractuel,
 - L'accueil d'un personnel hébergé,
 - L'accueil d'un intervenant extérieur,
 - La mutation.

- La prise en charge d'un agent se caractérise par les étapes suivantes :
 - Saisie des données et initialisation du dossier,
 - Génération automatique d'un matricule,
 - Éventuelle saisie de données complémentaires,
 - Production de la décision de nomination,
 - Validation des données administratives pour le transfert en préliquidation de la paye.

Présentation des fonctionnalités

Gestion des hébergés

- On différencie deux types d'hébergés :
 - Les hébergés non rémunérés
 - Les hébergés rémunérés : hébergés qui effectuent des vacations
- La cinématique de prise en charge diffère selon le type de population :
 - Pour les hébergés non rémunérés : prise en charge administrative sans prise en charge financière,
 - Pour les hébergés rémunérés : prise en charge administrative en tant qu'hébergé non rémunéré + saisie du nouveau statut en GA + prise en charge financière + saisie des EV.

Présentation des fonctionnalités

Gestion des hébergés

- Les données à saisir lors de la prise en charge de l'hébergé sont :
 - Date d'embauche,
 - Administration,
 - Etablissement,
 - Qualité,
 - Nom usuel,
 - Prénom,
 - Date de naissance,
 - Sexe,
 - Catégorie d'entrée,
 - Affectation administrative (sur un poste ou sur un emploi et une unité organisationnelle),
 - Calendrier de paye,
 - Profil individuel de paye,
 - Modalité de service

Présentation des fonctionnalités

Gestion des hébergés

■ Saisie de l'affectation : emploi / UO

- Dans le cadre de l'accueil d'un personnel hébergé non rémunéré, le gestionnaire saisit l'affectation et l'emploi.
- Dans la mesure où le gestionnaire RH ne connaît pas forcément l'affectation fonctionnelle de l'hébergé non rémunéré, il est envisageable de créer une affectation temporaire permettant ainsi des requêtes en vue d'une fiabilisation des affectations.

1/1

Du Faouet, Stephan ATSCAND01

Date embauche Administration Etablissement Matricule [Profil de l'offre](#)

Renseignements individuels **Affectations** Carrière Activité militaire

Entrée

Entrée 0/0

Catégorie d'entrée ...

Motif d'entrée ...

Mode d'entrée dans la fonction publique d'état ...

Affectations

Poste ...

Emploi EMPLOI_HEB ...

Unité organisationnelle UO_HEBERGE ...

Présentation des fonctionnalités

Gestion des hébergés

■ Saisie du profil individuel de paye

- Définition de 7 nouveaux codes de PIP pour les hébergés non rémunérés

- Personnels d'organismes ou d'autres établissements affectés dans une UMR de l'établissement
- Bénévoles enseignants
- Retraités exerçant une activité dans l'établissement
- Stagiaires avec convention (gratifiés ou non gratifiés)
- Enseignants d'autres établissements réalisant une partie de leur service en formation co-habilitation ou pas
- Personnels hospitaliers du CHU
- Personnels rémunérés par une entreprise privée ou une association et exerçant dans une structure de l'établissement, UMR ou autre

Présentation des fonctionnalités

Gestion des hébergés

- Alimentation ou saisie de la carrière d'origine de l'hébergé dans le suivi de carrière :
 - Dans le cadre de l'interface Organisme de recherche, il est prévu de reprendre automatiquement la carrière en vigueur dans le suivi de carrière.
 - Toutefois, le gestionnaire a la possibilité de saisir la carrière de l'hébergé au sein de son établissement d'origine.
 - La reprise/saisie de la carrière dans le même écran que les personnels de l'établissement permet de consulter tous les éléments de carrière (qualité statutaire, corps, échelon, etc.).
 - Ces informations ne feront pas l'objet de décisions.

Date d'embauche 01/01/11 Administration FRQ ... Etablissement FRQPRIN ... Matricule FRQ00000104

Renseignements individuels Affectations Carrière Activité militaire

Carrière

Carrière administrative 1/1

Date d'effet 01/01/11

Cadre d'emploi / Corps ...

Mode d'accès au corps ...

Grade 0789 ... Directeur gén. adj. chargé enseig. polytech.

Grade provisoire

Grade fonctionnel

Mode d'accès au grade ...

Date de début de grade

Qualité statutaire 4 ... Titulaire

Echelon 02

Mode d'accès à l'échelon ...

Présentation des fonctionnalités

Gestion des hébergés

■ Saisie de la position :

- La saisie de la position n'est pas nécessaire pour les hébergés non rémunérés. En effet, l'absence d'une position administrative empêche la prise en charge comptable et l'envoi des mouvements à la TG. De plus, l'absence de position administrative permet de ne pas prendre en compte à tort l'agent dans les traitements d'avancement de carrière.
- La saisie de la position d'activité spécifique aux hébergés est nécessaire pour les hébergés rémunérés.

The screenshot shows the 'Saisie de la position' (Position Entry) screen in the Siham system. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Renseignements individuels', 'Affectations', 'Carrière', and 'Activité militaire'. The 'Carrière' tab is active. The main form is divided into two sections: 'Position administrative' and 'Profil individuel de paie'. The 'Position administrative' section contains fields for 'Date d'effet', 'Date de fin réelle', 'Date de fin prévue', 'Position administrative', 'Type de prolongation d'activité', 'Position statutaire', 'Catégorie de situation', and 'Motif de situation'. The 'Profil individuel de paie' section contains fields for 'Date d'effet', 'Profil individuel de paie', and 'Motif d'accès au profil ind. de paie'. The 'Date d'effet' field is populated with '01/01/11'. The 'Position administrative' field is empty, and the 'Profil individuel de paie' field is populated with 'HNR01'. The 'Motif d'accès au profil ind. de paie' field is empty. The interface also features a search bar, a 'Soumettre' (Submit) button, and an 'Annuler' (Cancel) button.

Présentation des fonctionnalités

Gestion des hébergés

- Les hébergés rémunérés doivent faire l'objet d'une prise en charge financière permettant l'envoi d'un élément variable de paye pour le paiement de la rémunération accessoire
- Les données qui sont contrôlées et qui doivent être impérativement alimentées sont les suivantes:
 - Identification du dossier
 - Nom de naissance
 - Prénoms
 - Non usuel
 - Naissance
 - Numéro INSEE
 - N° INSEE provisoire
 - Banques
 - Situation familiale (si la rubrique est valorisée)
 - Carrière administrative
 - Carrière indiciariaire
 - Affectation administrative
 - Adresses
 - Imputation budgétaire
 - Affectation TG

Présentation des fonctionnalités

Gestion des hébergés

- Un hébergé non rémunéré comme son nom l'indique ne fera l'objet d'aucune prise en charge financière. Ces agents correspondent par exemple aux agents mis à disposition de l'établissement par les grands organismes CNRS, INSERM, etc... Ils sont payés par ces organismes, l'emploi dépend de ces organismes et ils exercent des activités.
- Pour les hébergés rémunérés, le cas est différent puisque cette population d'agent est rémunérée par un mouvement indemnitare (05, 22, 20...etc.). Ces mouvements indemnitaires sont transmis à la trésorerie générale ainsi que les mouvements de prise en charge financière.

Nom %iqbal% Matricule % Administration Rechercher Plus de critères

1/1

KHALID IQBAL

FRQ000000106

Prise en charge

Période de paie 01/2008 (mm/ssaa)

Date de prise en charge 01/01/08

Trésorerie générale T ...

Numéro de dossier 00

Données complémentaires

Régime de rémunération 01 ...

Situation statutaire 01 ...

Régime de sécurité sociale 01 ...

Retraite 10 ...

Demande de prise en charge

Prise en compte des données pour la prise en charge

Présentation des fonctionnalités

Gestion des hébergés – Solution spécifique pour la PEC financière



- Création d'une prise en charge financière en bonne et due forme.

- Identification automatique des mouvements qui ne doivent pas être envoyés à la TG pour ne garder que les mouvements nécessaires.

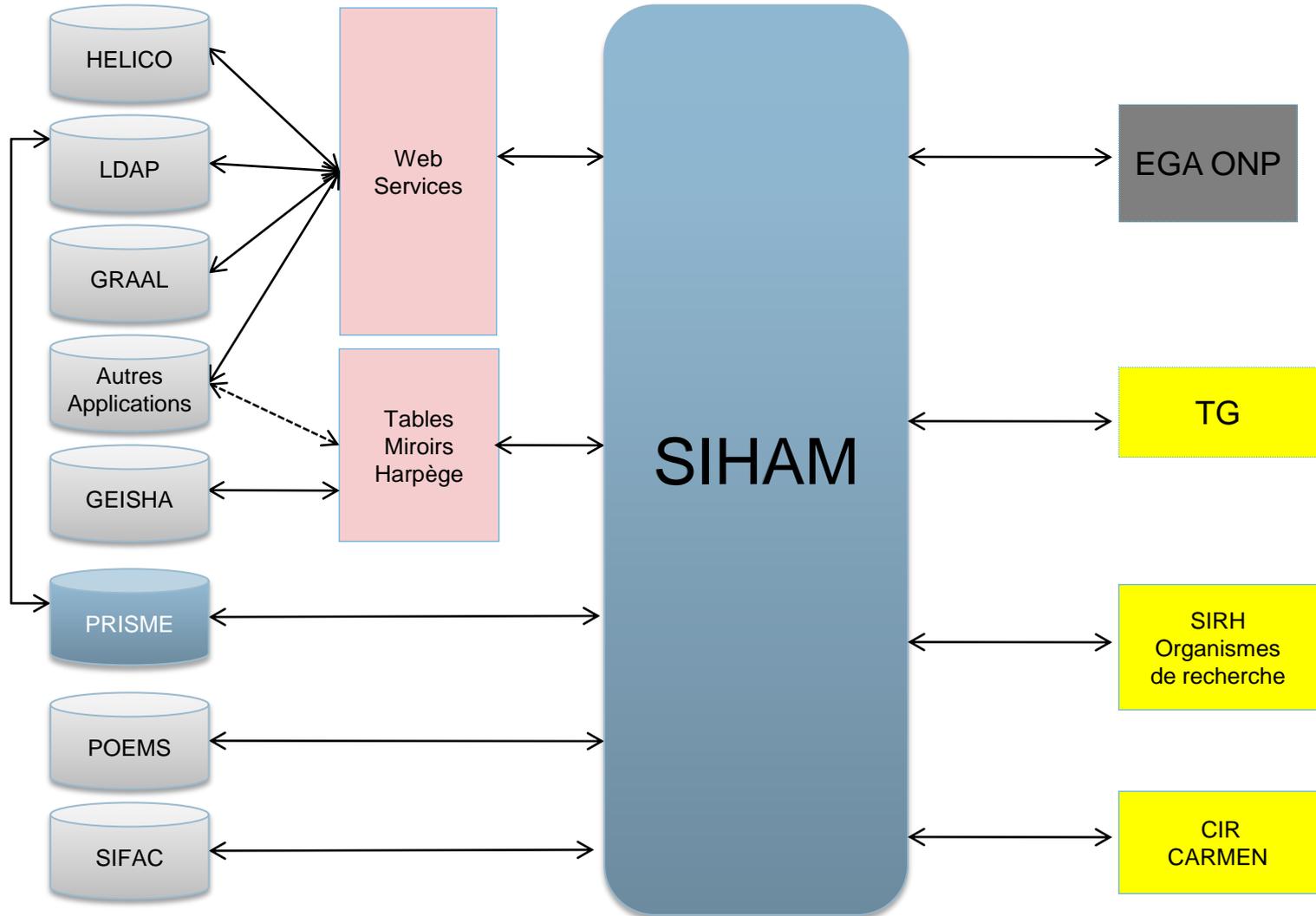
- Génération du bordereau de mise à jour
 - **Le bordereau est généré à partir d'une requête SQL qui permet d'identifier les hébergés rémunérés pour lesquels une prise en charge financière a été créée.**

Présentation des fonctionnalités SIHAM

1. La bibliothèque de gestion des actes
2. Les primes et indemnités
3. La carrière de l'agent : nomination/classement
4. La gestion stratégique des RH: les notions d'emploi, de postes et d'unité organisationnelle
5. Le déversement de la Paye à façon
6. La gestion des hébergés
7. Les interfaces

Interfaces SIHAM

Intégration dans l'écosystème



Présentation des fonctionnalités

Interfaces de l'écosystème de l'établissement

- L'analyse de l'inventaire des applications locales des établissements, de leurs types d'accès aux données et des groupes de données qu'elles interrogent nous a conduits à prévoir 2 solutions :
 - **Solution1 : la mise en œuvre de tables miroirs.** Cette solution est adaptée uniquement pour l'interfaçage des applications qui accèdent aujourd'hui aux données par des tables locales inscrites dans un sous-schéma Harpège :
 - Les tables qui couvrent un périmètre nécessaire à GEISHA mais qui sont également suffisantes pour interfacier d'autres applications que GEISHA
 - Les tables hors périmètre GEISHA et restant à interfacier pour des applications également en sous-schéma Harpège dont les fonctions seront dans le Périmètre 2 de Siham ou dont les fonctions sont a priori hors Siham.
 - Périmètre des données : données de l'agent en vigueur à la date du jour concernant l'état civil, les enfants, les diplômes, la carrière administrative (carrière, contrat) , l'affectation, les modalités de service

Présentation des fonctionnalités

Interfaces de l'écosystème de l'établissement

- **Solution 2 : l'implémentation d'un ensemble de Web Services** avec différents paramètres d'appel permettant de consulter les données de SIHAM. L'examen du périmètre des WS génériques déjà proposés en conception générale a été élargi à d'autres groupes de données. Le travail, en cours, consiste à définir plus précisément la liste des données Siham à restituer pour couvrir l'ensemble du besoin fonctionnel des autres applications identifiées lors des ateliers.
 - Liste d'agents :
 - Flux de transmission de la liste des agents
 - Dossier personnel :
 - Flux de consultation des données personnelles d'un ou plusieurs agents
 - Flux de modification des données personnelles d'un agent
 - Flux de consultations des données des hébergés
 - Dossier administratif :
 - Flux de consultation de la situation de carrière et contrat, positions, affectations, modalités, absences et congés, notation d'un agent
 - Flux de consultation du prochain avancement d'échelon
 - Flux de consultation des tableaux d'avancement et des listes d'aptitude
 - Nomenclature
 - Flux de consultation des nomenclatures RH
 - Flux de consultation des structures et des nomenclatures des structures

Présentation des fonctionnalités

Interface Référentiel PRISME / LDAP

- Cette interface a pour but de synchroniser les informations Individus contenues dans Siham avec le référentiel des Personnes Ressources: PRISME. Siham doit extraire ces données via des Web Services puis les traiter dans des fichiers d'informations au format attendu par PRISME.
- Pour mutualiser les développements entre l'interface annuaire LDAP et PRISME, les fonctionnalités de l'interface vers PRISME sont conçues en briques développées unitairement.

Présentation des fonctionnalités

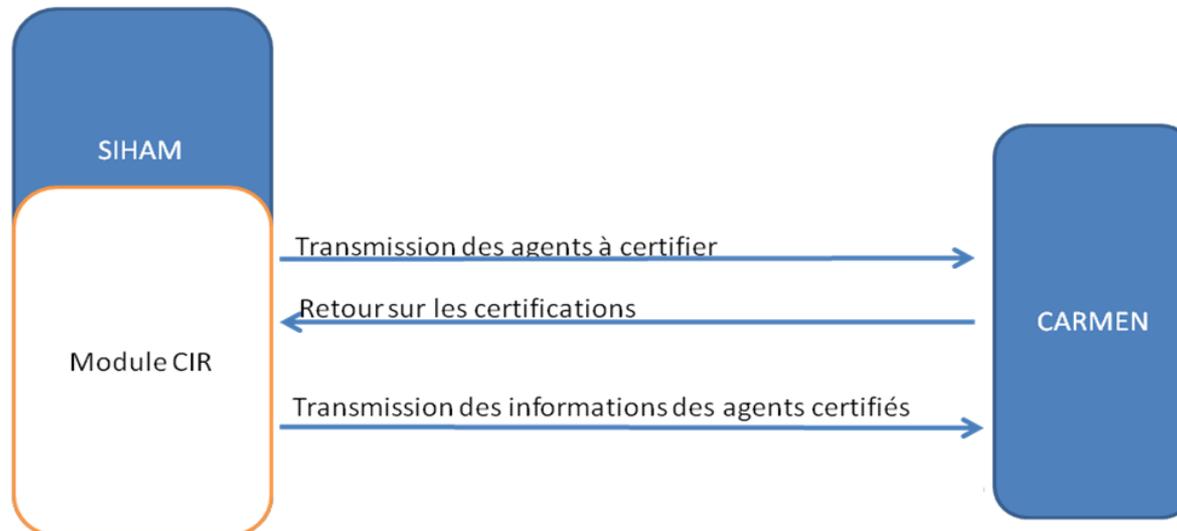
Interface Référentiel PRISME / LDAP

- Les Web Services suivants sont développés :
 - **Agents à échéance**
 - Matricules SIHAM des agents dont l'un des attributs est concerné par un changement de valeur lié à une atteinte de date de début ou de fin de validité, dans l'intervalle de temps passé en paramètre.
 - **Agents modifiés :**
 - Matricules SIHAM des agents dont l'un des attributs échangés a été modifié par l'utilisateur dans l'intervalle de temps passé en paramètre.
 - **Données agents :**
 - Ensemble des données attendues par PRISME ou LDAP, de l'agent dont le matricule est passé en paramètre.
 - **Nomenclatures à échéance :**
 - Codes SIHAM des nomenclatures des structures dont l'un des attributs est concerné par un changement de valeur lié à une atteinte de date de début ou de fin de validité, dans l'intervalle de temps passé en paramètre.
 - **Nomenclatures modifiées :**
 - Extraction des codes SIHAM des nomenclatures (structures et nomenclature RH) dont l'un des attributs échangés avec PRISME ou Ldap a été modifié par l'utilisateur dans l'intervalle de temps passé en paramètre.
 - **Données nomenclatures :**
 - Extraction de l'ensemble des données attendues par PRISME ou Ldap, de la nomenclature dont le code est passé en paramètre. Pour les structures, les données extraites sont plus importantes que celles extraites pour les nomenclature RH

Présentation des fonctionnalités

Interface CIR/Pension

- SIHAM permet une extraction conforme aux prescriptions du service des pensions du ministère.
- Les informations extraites de SIHAM sont transmises à l'application CARMEN:
 - SIHAM doit permettre de générer les demandes de certification et d'intégrer les retours de ces demandes afin de valider l'identité des agents dans le module de gestion du C.I.R.
 - SIHAM doit permettre d'alimenter un flux au format FIP contenant l'ensemble des informations de carrière d'un ou plusieurs agents de l'établissement dont l'identité a été certifiée.



Présentation des fonctionnalités

Interface POEMS

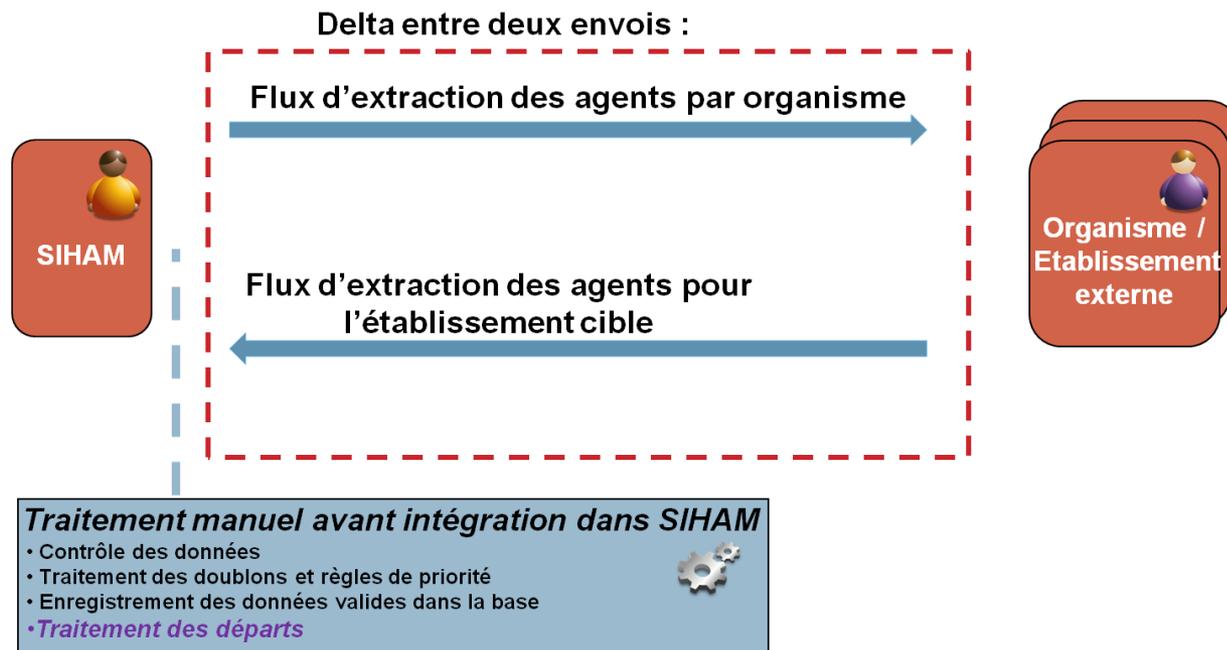
- Le but de cette interface est d'alimenter automatiquement POEMS avec les données administratives et financières des personnels pour les événements prévisionnels : changement de situation prenant effet dans le futur. Ces prévisions peuvent provenir d'une saisie anticipée ou d'une simulation calculée dans SIHAM :
 - Saisie anticipée (prévisionnel effectif) : exemple, recrutement d'un contractuel et saisie d'un contrat avec une date d'effet située dans le futur,
 - Simulation de changement de situation (prévisionnel théorique) : exemple, avancement d'échelon simulé dans HRA.
- Les informations fournies par SIHAM peuvent ensuite être affinées directement dans POEMS



Présentation des fonctionnalités

Interface Organismes de Recherche

- Le but de cette interface est de pouvoir échanger des informations RH permettant aux divers organismes/établissements concernés d'intégrer les données de personnels non gérés par eux mais effectivement affectés dans leurs structures.
 - Les organismes concernés par l'échange automatisé : CNRS, INSERM.
- Existence d'un format pivot pour l'échange (défini entre universités/organismes)
- Table de correspondance d'unités mixtes à maintenir par chaque établissement
- SIHAM génère un fichier sur son serveur applicatif. Le partenaire est responsable de se connecter à ce serveur pour récupérer le fichier et vice versa.



1. Introduction
2. Rappel du périmètre fonctionnel
3. Planning de déploiement
4. Avancement de la conception détaillée
5. Découverte de SIHAM au travers de processus de gestion
6. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (1)
 - Déjeuner
7. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (2)
8. Questions & Réponses
9. Restitutions des laboratoires du 5-6-7 octobre
10. Prochains jalons
11. Clôture

- Vos interrogations suite aux présentations des fonctionnalités SIHAM

1. Introduction
2. Rappel du périmètre fonctionnel
3. Planning de déploiement
4. Avancement de la conception détaillée
5. Découverte de SIHAM au travers de processus de gestion
6. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (1)
 - Déjeuner
7. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (2)
8. Questions & Réponses
9. Restitutions des laboratoires du 5-6-7 octobre
10. Prochains jalons
11. Clôture

Restitutions des Laboratoires

Retours des participants

■ Quelques statistiques

- 100% des participants considèrent que les objectifs sont atteints et que cette initiative est satisfaisante ou très satisfaisante.
- 85% des participants ont un ressenti global satisfaisant sur SIHAM
 - 85% de satisfaction pour le module « Prise en charge administrative »
 - 62% d'insatisfaction pour le module « Gestion des actes »
 - 77% de satisfaction pour le module « Actes de gestion administratives »
 - 69% de satisfaction pour le module « Prise en charge financière »
 - 77% de satisfaction pour le module « Workflows »

Restitutions des Laboratoires

Chantier Solution

■ Points d'amélioration de la solution

➤ 33 points ont été remontés et partagés en séance dont

- 28 points avec une priorité élevée
- 25 points liés à l'amélioration de la saisie, navigation, messages d'erreur... pour faciliter le travail au quotidien
 - ex : Alimenter automatiquement le nom patronymique via le nom usuel pour la prise en charge administrative
- 1 point très insatisfaisant sur le module « gestion des actes »

■ Tous ces points ont été soumis lors des comités d'arbitrage et ont fait l'objet d'un lotissement (juin 2011 à juin 2012).

Restitutions des Laboratoires

Chantier Conduite du Changement

- Points pour la conduite du changement
 - 25 points nécessitant des actions de conduite du changement
 - 3 sont à prendre en compte dans le cadre de l'accompagnement
 - 4 sont à prendre en compte au niveau de l'organisation
 - 18 sont à impacter dans les supports de formation SIHAM

Restitutions des Laboratoires

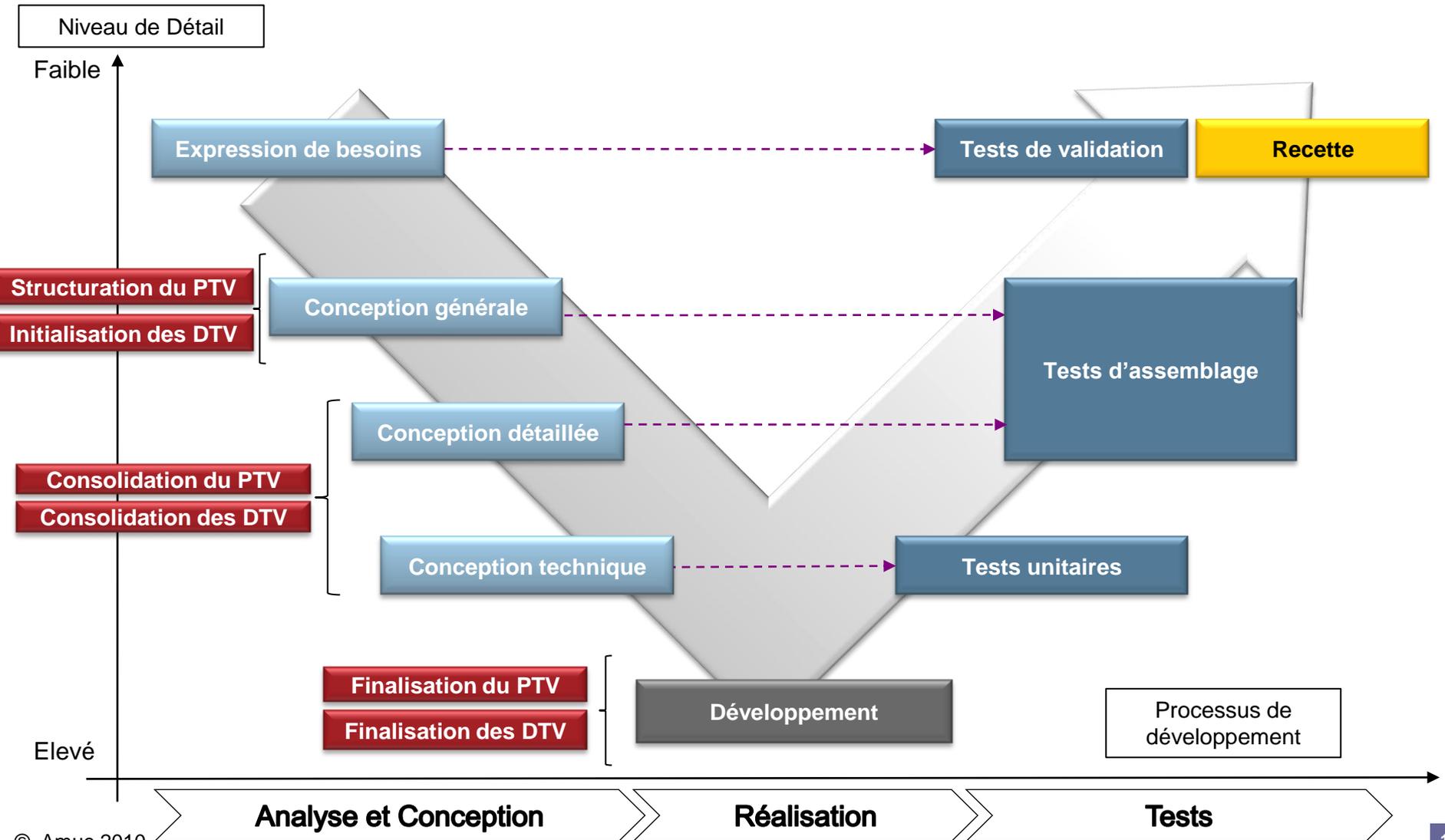
Chantier Solution

- Bénéfices perçus de la solution SIHAM
 - 13 axes ont été identifiés, sur des sujets comme l'ergonomie, la gestion des populations, les workflows, la pré-liquidation.... Exemples :
 - Possibilité de réaliser des exports excel depuis chaque transaction dans SIHAM
 - Synthèse Visualisation s
 - Les règles de contrôle FPE formalisées par l'ONP sont intégrées et gérées dans Siham.

1. Introduction
2. Rappel du périmètre fonctionnel
3. Planning de déploiement
4. Avancement de la conception détaillée
5. Découverte de SIHAM au travers de processus de gestion
6. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (1)
 - Déjeuner
7. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (2)
8. Questions & Réponses
9. Restitutions des laboratoires du 5-6-7 octobre
10. Prochains jalons
11. Clôture

- Le projet SIHAM met en œuvre une méthodologie de tests rigoureuse et éprouvée. Son application est l'un des piliers de la qualité de la solution.
- Les documents clefs de la validation de la solution sont :
 - Le PTV (plan de tests de validation), document chapeau décrivant la structuration, l'organisation et la stratégie des tests
 - Le DTV (dossier de tests de validation), document comportant la description détaillée des tests (scénarii, cas de tests et conditions).
- La construction du PTV et des DTV est progressive, instanciée depuis la conception générale. Ces documents sont enrichis au fil des étapes afin de permettre l'exécution des tests en respect du cycle en V.
- L'exécution des tests de non régression nécessaires à chaque livraison majeure fera l'objet d'une automatisation.

Méthodologie de tests : *Cycle en V*



Méthodologie de tests

Axes moyens humains et organisation

Chantier	Macro-tâche	AMUE	Etablis.	Accenture
Solution applicative				
Tests	Rédaction et exécution des tests unitaires	I	-	R
	Rédaction du plan de tests de validation (PTV) et du dossier de tests d'assemblage et de validation (DTV)	I	-	R
	Exécution des tests d'assemblage, des tests de validation, des tests de non régression	I	-	R
	Exécution des tests de performance et de robustesse	I	-	R
	Enrichissement des DTV avec des cas de tests métiers complexes et représentatifs pour préparation recette	C		R
Recette				
Recette	Rédaction du plan de tests et des dossiers de tests, suite à adaptation des PTV et DTV initiaux selon stratégie de tests affinée	R	-	C
	Exécution des tests de recette	R		C

R : Responsable; A : Approbateur; C: Contributeur; I : Informe

- Pour que SIHAM réponde aux spécifications définies au cours des ateliers de conception, une contribution forte des établissements est nécessaire :
 - pour définir des tests métiers complexes et représentatifs en préparation de la recette,
 - pour effectuer la validation du produit en participant à la recette qui se tiendra d'avril à mai 2011.

1. Introduction
2. Rappel du périmètre fonctionnel
3. Planning de déploiement
4. Avancement de la conception détaillée
5. Découverte de SIHAM au travers de processus de gestion
6. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (1)
 - Déjeuner
7. Présentation des fonctionnalités de SIHAM (2)
8. Questions & Réponses
9. Restitutions des laboratoires du 5-6-7 octobre
10. Prochains jalons
11. Clôture