

# Comité de suivi Sifac

24 septembre 2010

- **Claude Ronceray – Directeur Général des Services – Université Pierre et Marie Curie**
- **Damien Verhaeghe – Directeur Général des Services – Université de la Méditerranée**
- **François Paquis – Directeur Général des Services – Université Paris Descartes**
  - **Président de l'Association des Secrétaires Généraux**
- **Frédéric Dehan – Directeur Général adjoint des Services– Université de Strasbourg**
- **Georges Vayrou – Agent Comptable – Université Panthéon Sorbonne**
  - **Président de l'Association des Agents comptables**
- **Philippe Diaz – Directeur Général des Services – Université de Nantes**
- **Amine Amar – Directeur Général des Services – Université de Rennes 2**
- **Thierry Bergeonneau – Directeur Général des Services – EHES**

- La nécessité d'un Comité de suivi Sifac
- Le rôle du Comité de suivi
- La composition du Comité de suivi
- Ordre du jour de cette première rencontre

- Introduction
- Information sur les évolutions en cours et le planning associé
- Points soumis à l'arbitrage du Comité de suivi
- Conclusion

Le Comité de suivi a pour objet de :

- Représenter l'ensemble de la communauté Sifac, notamment à travers la présence des représentants de l'ASG et l'AAC
- Rendre un arbitrage sur les évolutions du produit à prendre en charge
- Prioriser les évolutions
- Mettre à disposition un groupe d'experts d'établissements légitimes sur chaque dossier pour définir l'expression de besoin
- Relayer l'information et les décisions prises en Comité de suivi auprès de son établissement et plus généralement auprès de l'ensemble de la communauté Sifac

- Etats simplifiés
- Gestion des demandes d'achats
- Gestion d'une base articles fine
- Inventaire physique des immobilisations
- Dématérialisation des factures fournisseurs
- Nouvelle instruction M9.3 RCE
- Prise en charge des normes SEPA
- Univers BO Sifac
- Passage des Support packages SAP

Présentation des dossiers identifiés non lancés pour arbitrage et priorisation :

- Gestion des stocks
- Interface avec XLAB
- Modalités de suivi des opérations pluriannuelles
- Demandes émanant des établissements via la base assistance

- Standard ou Spécifique :
  - fonctionnalité standard du progiciel à activer
  - nécessité de développer un spécifique pour prendre en charge la fonctionnalité
  
- Dossier complexe : impact fort sur la souche et charges de développement et de conduite du changement importantes
  
- Dossier moyen: dossier dont l'intégration dans notre plan de charges prévisionnel n'est pas neutre et pouvant nécessiter un arbitrage avec d'autres dossiers en cours ou à venir
  
- Dossier simple: dossier intégrable facilement dans notre plan de charges, sans perturber l'avancement des dossiers déjà planifiés



Pour priorisation

Objectif : organisation et planification des réapprovisionnements automatiques

Ce chantier évolutif a été identifié lors du 1<sup>er</sup> Club U Sifac en 2009.

Il a été planifié pour livraison en janvier 2012.

Question de la priorisation de ce chantier au regard de la faible sollicitation des sites sur ce thème.

Pour positionnement  
- Spécifique complexe -

Rappel du contexte : dans le cahier des charges Sifac, était prévue une interface sortante de Sifac pour alimenter XLAB des commandes, missions et factures saisies dans Sifac.

A ce jour, aucun établissement n'exploite ce flux, plusieurs dysfonctionnements bloquant l'utilisation de l'interface :

- les modifications de pièces déjà extraites ne sont pas envoyées à XLAB
- extraction à corriger et à enrichir

La charge de développement associée à ces modifications a été évaluée de façon macro par Stéria à 120 jours.

Cette interface ne concernant que les labos hors Délégation Globale de Gestion (les établissements en DGG gérant l'ensemble des flux dans une des applications CNRS (ou autres) / Université, sans échanges entre les deux systèmes), la question est donc de savoir s'il est nécessaire de poursuivre dans la voie du maintien de l'interface Sifac -> XLAB, compte-tenu du nombre de sites potentiellement concernés au moment où les développements identifiés seront achevés.

Spécifique moyen à  
complexe  
- Réglementaire -

Objectif : répondre à la demande des tutelles  
d'enregistrement dans Sifac des engagements  
juridiques pluriannuels

- Actuellement, Sifac permet :
  - la budgétisation pluriannuelle d'une opération
  - le suivi de l'exécution pluriannuelle
  - la gestion des engagements juridiques limitée à chacun des exercices (et de l'enveloppe annuelle correspondante)
- ⇒ Le suivi des engagements juridiques pluriannuels est réalisé hors Sifac (comptabilité annexe non intégrée)

Arbitrage  
- Spécifique moyen -

Objectif : répondre à la demande des tutelles de communication d'éléments quantitatifs de nature à mesurer le niveau d'activité des agences comptables

Exemples d'indicateurs demandés :

- nombre de factures d'achat
- nombre de factures de vente
- nombre d'ordre de missions
- nombre de missions ayant donné lieu à liquidation
- nombre de pièces de paiement
- nombre de pièces d'encaissement
- nombre de conventions
- nombre de marchés actifs
- ...

Arbitrage  
- Spécifique simple -

Objectif : gérer le rapprochement bancaire en automatique et non plus manuellement

- Aujourd'hui, ce pointage de fait manuellement dans Sifac.
- Une fonctionnalité est disponible en standard pour pouvoir intégrer le relevé bancaire dans le système et déclencher un rapprochement automatique des flux en fonction de critères à définir.

Arbitrage  
- Spécifique simple -

Objectif : gérer les banques de transfert pour les virements internationaux

- Certains virements internationaux nécessitent le passage par une banque intermédiaire, les banques émettrices et destinataires ne pouvant communiquer directement.
- La demande consiste à gérer ces banques intermédiaires dans Sifac et donc de pouvoir émettre le virement dans le produit et non manuellement (passage requis par DVINT à ce jour).

Arbitrage  
- Spécifique simple -

Objectif : gérer le prélèvement automatique tant côté client que fournisseur

- Ce mode de paiement n'est pas géré aujourd'hui dans Sifac et la procédure est donc réalisée manuellement.

Arbitrage  
- Spécifique moyen -

Objectif : pouvoir intégrer les commandes passées sur les sites Internet des fournisseurs dans Sifac

- Certains fournisseurs disposent d'un site internet pour le passage des commandes.
- A ce jour, les gestionnaires saisissent les commandes une première fois sur le site fournisseur et une deuxième fois dans SIFAC.



Arbitrage  
- Spécifique moyen -

Objectif : possibilité de saisir des factures multi-commandes (donc multi-UB)

- Aujourd'hui, une pièce ordonnateur ne peut être saisie qu'au sein d'une même UB : un engagement juridique par exemple ne peut pas être saisi sur plusieurs unités budgétaires. Il n'est donc pas possible de saisir une facture concernant plusieurs commandes appartenant à des UB différentes.
- Cette évolution a un impact sur la suite du flux : notamment sur le visa (qui se fait aujourd'hui par UB) et qu'il conviendrait donc également de lever.
- Cette demande trouve tout son intérêt dans le cadre des établissements ayant mis en place un service facturier.

Arbitrage  
- Spécifique moyen -

Objectif : améliorer la lisibilité des éditions comptables

**Sont concernés notamment : la balance, le bilan, le compte de résultat**

**Accord de la Tutelle sur le principe – Maquettes à soumettre**

Arbitrage  
- Spécifique complexe -

**Objectif : limiter l'accès en lecture aux opérations/conventions et aux pièces associées**

**Aujourd'hui, Sifac dispose d'une sécurité de l'accès aux données :**

- par centre financier
- et par centre de coût.

**Quelques établissements nous demandent d'ajouter un élément de sécurité du niveau opération/convention.**

# Conclusion

---

Relevés de décision  
Constitution des groupes d'experts par sujet

# ANNEXES

Objectif : mettre à disposition des états de gestion destinés aux chefs de services et responsables de laboratoires

- Disposer d'une vision synthétique des crédits ouverts et de l'exécution budgétaire
- Rendre ces états disponibles via une interface Web
- Planning :
  - le 1<sup>er</sup> état a été livré en mars 2010 : vision par centre financier et par opération
  - le 2<sup>ème</sup> état livré en septembre 2010 : vision par centre financier et par masse
  - travaux lancés sur les 2 derniers états simplifiés (détail des pièces de dépense et de recette par centre financier)

Objectif : possibilité de saisir dans Sifac une demande d'achat assimilée à une expression du besoin

- Saisie de demandes d'achat simplifiée et intuitive via Internet (client léger)
- Appropriation de l'outil aisée ne nécessitant pas une formation à Sifac
- Cette demande d'achat pourra être soumise à validation et sera complétée par un gestionnaire Sifac averti avant transformation en commande d'achat
- Planning : livraison pour janvier 2011

Objectif : simplifier la saisie utilisateur au niveau des dépenses et des recettes et gérer des conditions tarifaires par article (optique de mise en place à termes de service achats)

- Besoin identifié lors du 1<sup>er</sup> Club U Sifac en 12 mai 2009
  - Planning :
    - Base article sans gestion de stock : démarrage mi 2011
    - Base article avec gestion de stock : prévu en janvier 2012
- Point soumis à arbitrage – planche 9



Objectif : gestion de l'inventaire physique des immobilisations

- Système externe alimenté par Sifac et gérant l'inventaire physique (gestion du code barre)
- Import des données dans Sifac et comparaison entre la base immobilisations de Sifac et les données générées par le système externe pour restituer les écarts pour actions correctives
- Planning :
  - Développement en cours
  - Livraison en production pour janvier 2011

- L'Amue accompagne l'université d'Aix-Marseille 2 dans son projet de dématérialisation de factures fournisseurs. Le contenu de cet accompagnement est de plusieurs natures, notamment :
  - Lecture des offres sur les aspects fonctionnels et techniques
  - Participation aux adaptations nécessaires des connecteurs Sifac utilisés par la solution retenue
  - La validation et l'intégration à la souche Sifac des modifications réalisées sur ces connecteurs, afin d'en garantir la maintenance dans le temps et d'éviter tout risque « d'écrasement » de ces objets par les mises à jour logicielles diffusées par l'Amue
  - Assurer un suivi en « site pilote » dans le but de pouvoir proposer une solution mutualisée de cette fonctionnalité aux autres Etablissements utilisateurs de Sifac.
- Planning :
  - Lecture des offres en cours
  - Objectif de démarrage dans l'établissement au 1er janvier 2011

- Evolutions induites par les RCE
- En attente de retours de la tutelle sur une série de questions
- Maquettes réglementaires non disponibles
- Développement prévu initialement pour 2011 non tenable en l'absence de réponses des tutelles (relances effectuées à plusieurs reprises)

- Le projet SEPA, Espace unique de paiement en euros, est un projet européen s'inscrivant dans le prolongement du passage à l'euro. Il s'agit de créer une gamme unique de moyens de paiement en euros, commune à l'ensemble des pays européens.

Sont concernés :

- les standards de remises d'ordres pour les virements et les prélèvements
- les identifiants bancaires : passage du [RIB](#) à l'[IBAN](#) et au [BIC](#)
- les échanges avec les tiers pour exploiter les 140 caractères du champ « référence »

- L'éditeur SAP supporte le passage aux normes SEPA. L'intégration de cette évolution est en cours de développement.

- Planning :

- En attente de SAP pour confirmation du planning de mise à disposition
- Calendrier prévisionnel SEPA : arrêt du virement national fin 2011 (Montée en charge suivie par le Comité national et décision d'arrêt des anciens instruments après atteinte d'une masse critique)

- Un univers BO Sifac a été développé par l'Université de Lille 1
- Lancement d'une étude de possibilité d'intégration de l'univers Bo-Sifac de Lille 1 dans la souche Sifac : l'AMUE souhaite s'assurer de la pérennité et de la maintenabilité de la solution pour intégration dans le périmètre SIFAC.
- Couverture fonctionnelle de l'Univers qualifiée par un groupe de 9 établissements Sifac en mai 2010
- Etape en cours : définition d'un dispositif d'assistance et de maintenance homogène avec celui assuré par l'Amue sur le périmètre actuel de Sifac
- Objectif de généralisation : début 2011

- Ensemble de correctifs apportés au standard par l'éditeur SAP
- Planning de déploiement retenu

	janv-11	févr-11	mars-11	avr-11	mai-11	juin-11
	T0	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Clôture comptable 2010						
Déploiement SP par le groupement sur la PF projet						
Déploiement des SP dans les établissements						

- Adaptation du cursus de formation initiale et continue Sifac d'année en année
  - Nouveaux modules de formation seront proposés sur le cycle 2010/2011
    - Gestion des immobilisations (3 jours)
    - Suivi de l'exécution budgétaire (2 jours)
    - Gestion de la TVA (2 jours)
    - Reporting comptable : compte financier (2 jours)
    - Formation requête (1 jour)
  - Mise en place de journées « meilleures pratiques »
    - Immobilisations et clôture d'exercice : 4 et 5 octobre
    - Gestion des opérations pluriannuelles
    - Fonctionnement d'un centre de compétences Etablissement
- Objectif : rencontre bimensuelle à l'initiative des établissements
- Prestations sur site

- Rappels de formation destinés aux deux correspondants fonctionnels qui passent de 2 jours en 2009 à 5 jours en 2010 :
  - 3 jours sur budget, dépenses, recettes, missions, comptabilité
  - **1 jour sur le rôle des correspondants fonctionnels**
  - **1 jour d'échanges libres avec le formateur (facultatif)**
  
- **Deux jours d'accompagnement sur site** à planifier entre septembre et février (formation, assistance au démarrage ...)
  
- A partir de début novembre, des experts disponibles tous les jeudis et vendredis pour des **points téléphoniques**