



# SAP à l'Ulg

## Présentation pour l'AMUE

**Anne Girin**

**Directeur de l'Administration des Ressources Financières**

**30 septembre 2010**



# Ordre du jour

- Présentation de l'Université de Liège
- Les objectifs de gestion de l'ULg
- Domaines gérés dans SAP et modules SAP utilisés
- Aspects techniques
- Aspects organisationnels
- Le circuit des ventes
- Le reporting

- **Publique et pluraliste:** actrice à part entière de la vie éducative, sociale, économique et culturelle de la région
- **Ouverte et citoyenne:** au service de la société et des hommes qui la constituent
- **Internationale:** reconnue pour ses compétences, elle a établi d'importantes collaborations scientifiques aux quatre coins du monde





# Une université complète

- **18 000 étudiants**
- **9 facultés et un institut**
- **Relations avec plus de 600 institutions universitaires dans le monde**
- **530 unités de recherche dans toutes les disciplines**
- **20 centres de recherche interdisciplinaire de grande envergure**
- **1500 chercheurs sur contrat**
- **Relations avec les pays en voie de développement**

# Nombre d'étudiants et de diplômés



- 2 500 diplômés par an
- 70 000 diplômés en vie
- Plus de 400 Docteurs *Honoris Causa* dans le Monde

- 18 000 étudiants
- 3 300 étudiants étrangers
- 2 800 étudiants-chercheurs
- Étudiants provenant de 97 pays et 5 continents





# 3 missions légales

- **Enseignement**
- **Recherche:** fondamentale (financée par allocation de fonctionnement de l'état) ou appliquée (financée par appel à projet spécifique)
- **Services à la collectivité:** prestations extérieures, le plus souvent en concurrence avec le secteur privé.

**Impact des 2 dernières missions en matière de gestion très important**

# Emploi

## Emploi direct

**4 300 employés**

**Dont 2 800  
enseignants et  
chercheurs**



## Emploi indirect

- **4 000 emplois au Centre Hospitalier Universitaire**
- **2 445 emplois dans le *Liege Science Park* (97 entreprises)**
- **1 500 emplois dans les 70 Spin-offs issues de la recherche scientifique**

# Budgets

Budget ordinaire 2010:  
175 millions d'euros

Budget de prestations extérieures 2010  
(conventions de recherche et prestations pour tiers):  
175 millions d'euros

Budgets construction et grand entretien  
2010:  
25 millions d'euros



# Ordre du jour

- Présentation de l'Université de Liège
- Les objectifs de gestion de l'ULg
- Domaines gérés dans SAP et modules SAP utilisés
- Aspects techniques
- Aspects organisationnels
- Le circuit des ventes
- Le reporting



# Objectifs de gestion de l'ULg

- Respect de l'Arrêté de la Communauté Française du 12/04/1999
- Mise à disposition d'un outil de gestion pour l'Institution (tableaux de bord)
- Information financière et budgétaire disponible en temps réel
- Amélioration de la qualité de l'information transmise aux professeurs et gestionnaires
- Allègement des tâches administratives des académiques
- Critère d'accréditation européenne



# Ordre du jour

- Présentation de l'Université de Liège
- Les objectifs de gestion de l'ULg
- Domaines gérés dans SAP et modules SAP utilisés
- Aspects techniques
- Aspects organisationnels
- Le circuit des ventes
- Le reporting



# SAP pourquoi?

- ◆ Solution spécifique SAP Higher Education & Research reprenant les bonnes pratiques de gestion dans les universités
- ◆ Intégration totale entre les différentes comptabilités (Comptabilité générale = comptabilité analytique = comptabilité budgétaire)
- ◆ Permet de sortir des tableaux de bords on line
- ◆ Traçabilité et scan des documents
- ◆ Budgets contraignants
- ◆ Justification des dépenses à charges réelles (système audité par la Cour des Comptes Belge et la Cellule d'Audit des Fonds structurels Européens entre autres)

NB. SAP est utilisé dans plus de la moitié des universités au monde. En Belgique, il est utilisé ou en voie de l'être par TOUTES les universités



# Domaines gérés dans SAP

- Comptabilité générale et analytique
- Contrôle de gestion (budgets) et reporting
- Gestion des projets
- Achats
- Gestion de l'immobilier
- Autres: Gestion des cliniques vétérinaires
- Suivi des heures prestées du personnel



# Domaines gérés dans SAP: détails

## Comptabilité générale et analytique

- ◆ tenue de la comptabilité générale se base sur:
  - des droits (revenus / factures non encaissées)
  - des engagements (charges / factures non décaissées et commandes non livrées)
- ◆ édition d'un bilan et d'un compte de résultats en 6 sections, conformes à l'Arrêté du 12/04/99
- ◆ gestion des clients (déclaration de créances, factures, rappels)
- ◆ réception des biens et services dans SAP
- ◆ gestion quotidienne de la trésorerie



# Domaines gérés dans SAP: détails

■ Contrôle de gestion basé sur la comptabilité analytique par Faculté, Département, Service permettant:

- ◆ un suivi budgétaire, en temps réel, utilisable par les Autorités, les départements et les directions sur base des revenus et des engagements
- ◆ un suivi budgétaire par projet, par nature de dépenses
- ◆ l'établissement de prévisions budgétaires
- ◆ un outil d'aide à la décision pour les Autorités (tableaux de bord)

## ■ Gestion de l'immobilier

- ◆ identification, localisation, amortissements, affectation, etc.



# Domaines gérés dans SAP: détails

## Achats

- ◆ émission systématique de bons de commande via SAP
- ◆ suivi des achats en temps réel

## ■ Gestion des projets

- ◆ suivi des conventions de recherche et justifications aux organismes finançant la recherche
- ◆ gestion des prestations rétribuées jusqu'à la facturation

## ■ *Suivi des heures prestées par le personnel*

- ◆ *suivi des heures prestées par le personnel au coût standard (non obligatoire)*



# Modules SAP utilisés à l'ULG actuellement

<b>Organization Management</b>		Budget Formulation	Budget Execution	Financial Accounting	Managerial Accounting	Revenue Management
<b>Customer Relationship Management</b>			Management of Sales			
<b>Teaching &amp; Studies</b>	Pénélope					
<b>Research &amp; Grants Management</b>		Research Management	Financial Accounting for Sponsored Programs	Reimbursement for Sponsored Programs	Reporting to Sponsors & Closeout	
<b>Academic &amp; Student Services</b>						
<b>Records Management</b>	Pénélope				Electronic Signature	Information Retrieval
<b>Human Resource Management</b>	Ulis		Time & Leave Management	Ulis		
<b>Material &amp; Services Support</b>	Procurement Process Management	Inventory Management		Goods & Services Sales & Distribution		
<b>Business Support</b>	Cash Management & Treasury		Property Management	Real Estate		

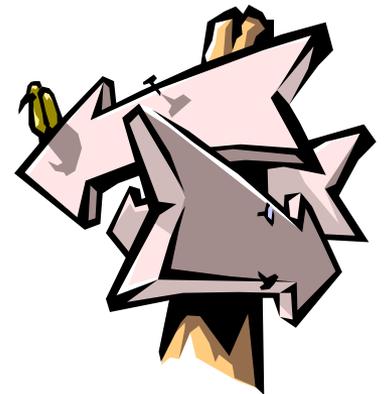


# Modules SAP utilisés à l'ULg

- Comptabilité financière (FI)
- Achats et logistique (MM)
- Gestion des projets (y compris facturation) (PS + SD)
- Contrôle de gestion (comptabilité analytique accessible aux responsables) (CO + PCA + PS)
- Gestion des immobilisés (REFX)
- Suivi des heures prestées du personnel (CATS)
- Gestion des cliniques vétérinaires: dossier client - dossier patient (SM)
- Tous les documents comptables et les conventions de recherche sont scannés et donc accessibles on line (IXOS-OPEN TEXT)
- Single-Sign-On : Identification unique (Portal)
- Consultation et reporting (BI)
- Transferts entre serveurs (XI/PI)
- Bex Broadcasting

# Nouveaux projets

- ◆ BPC
- ◆ Gestion database recherche (RPM)
- ◆ GRC (suite)
- ◆ *BO: Intégration de systèmes non-SAP*
- ◆ *Invoice Management*
- ◆ *E-procurement*
- ◆ *Dispute Management*

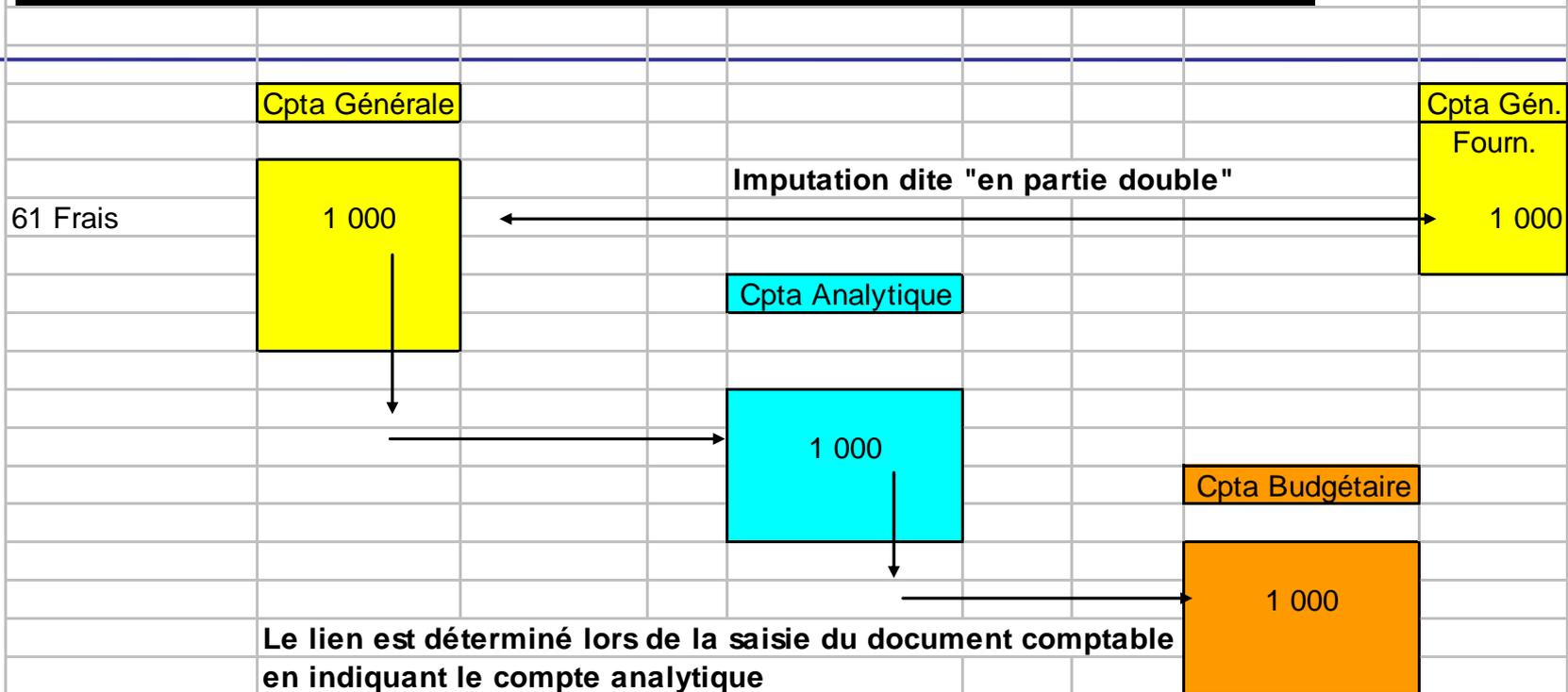




# Ordre du jour

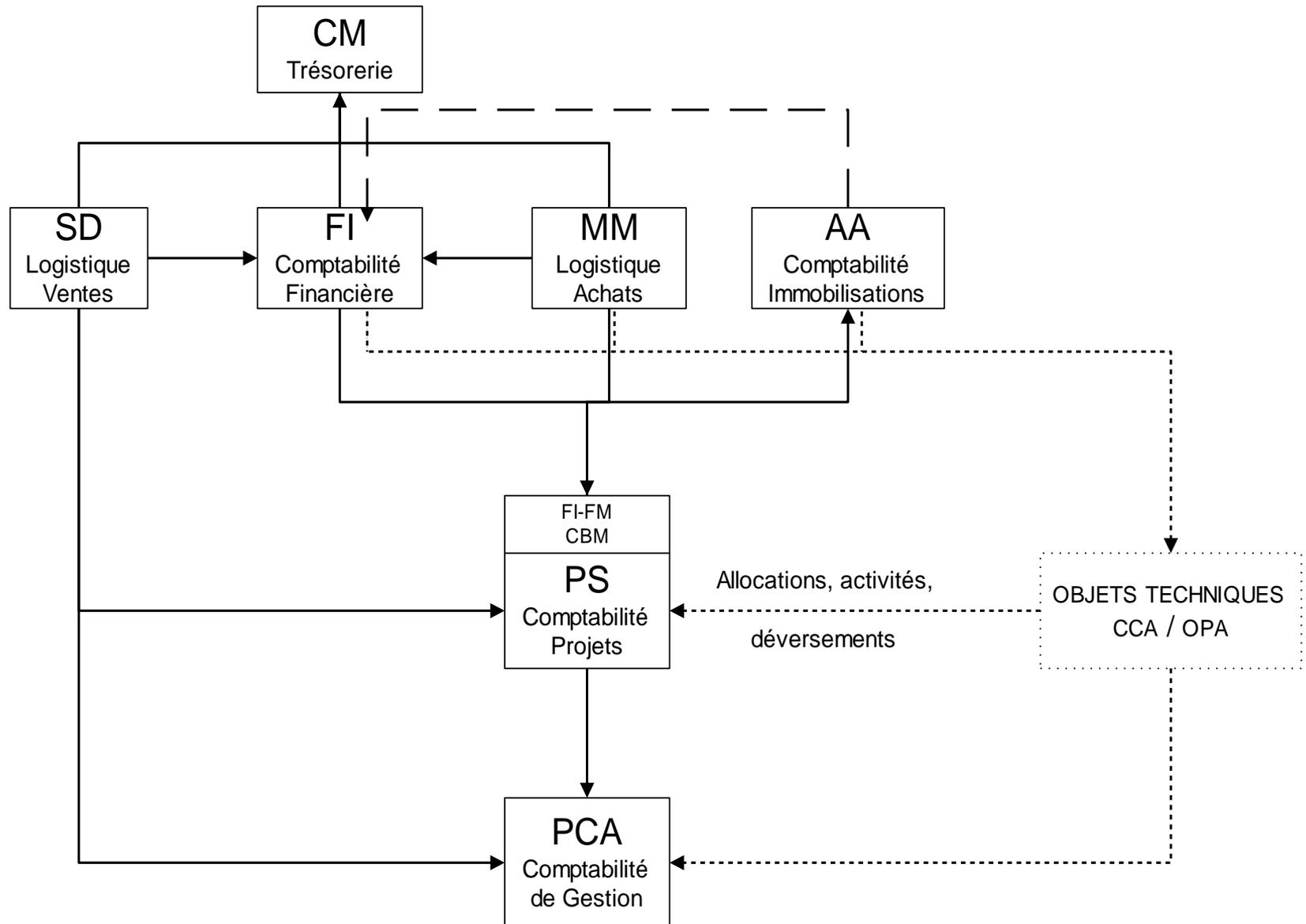
- Présentation de l'Université de Liège
- Les objectifs de gestion de l'ULg
- Domaines gérés dans SAP et modules SAP utilisés
- Aspects techniques
- Aspects organisationnels
- Le circuit des ventes
- Le reporting

# Interconnexion entre les différentes comptabilités



	Comptabilité Générale		Comptabilité Analytique		Comptabilité Budgétaire	
	Débit "6"	Crédit "7"			Budget	
61 Frais	1 000		1 000	(-)	-1 000	(-)
62 Appointements	1 500		1 500	(-)	-1 500	(-)
70 Subvention		500	-500	(+)	500	(+)
Solde des classes	2 500	500				
<b>Résultat</b>	<b>2 000</b>		<b>2 000</b>	<b>(-)</b>	<b>8 000</b>	<b>(+)</b>

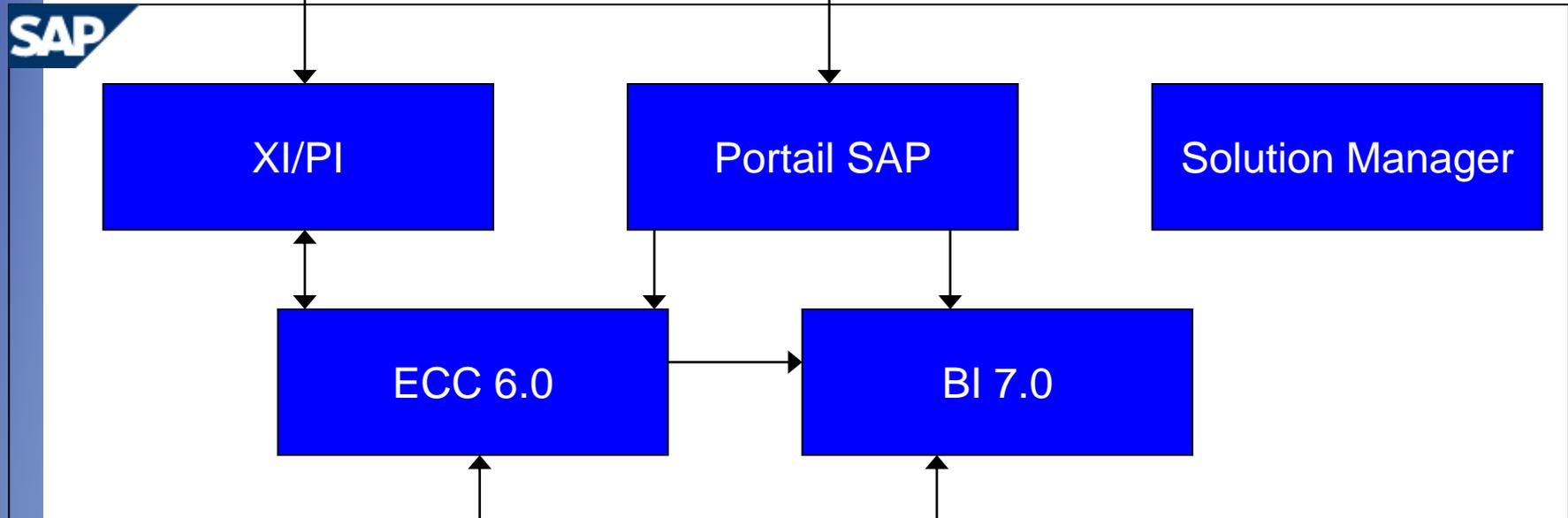
# Structuration des modules SAP





# Infos additionnelles

- L'ULg est sur SAP depuis février 1996
- Refonte complète du système courant 2001 – Opérationnel au 1/1/2002 sur 4.6C + Informix
- Migration technique printemps 2006 vers DB2
- Migration fonctionnelle été 2006 vers ECC 5.0 réalisée
- Migration fonctionnelle automne 2007 vers ECC 6.0 réalisée
- Serveurs:
  - ◆ R/3 (ECC 6.0) : 3 serveurs
  - ◆ BI 7.0 : 3 serveurs
  - ◆ SAP Portal : 2 serveurs
  - ◆ XI/PI : 2 serveurs
  - ◆ Ixos: 1 serveur
  - ◆ Ancien système SAP: 1 serveur





# Choix techniques

- Environnement actuel Linux Suse – DB2: migration vers VMware en cours
- Suivi des recommandations SAP pour landscape à 3 serveurs , à savoir développement, acceptance et production, pour ECC 6.0 et BI 7.0; 2 serveurs pour Portal, XI/PI et Solution Manager.
- Environnement Opentext/Ixos sur fichiers ISO

# ARCHITECTURE ULG - SAP

Mercredi 1 septembre 2010

## SAP Portal



Serv111 – P03  
(Portal)  
IP Address 139.165.  
28.137



Serv110 – D03  
(Portal)  
IP Address 139.165.  
28.136

## SAP ECC 6



Serv87 – P01  
(ECC6)  
IP Address 139.165.  
36.7



Serv86 – A01  
(ECC6)  
IP Address 139.165.  
36.139



Serv85 – D01  
(ECC6)  
IP Address 139.165.  
36.179

## SAP Business Intelligence



Serv154 – P05  
(BI 7.0)  
IP Address 139.165.  
28.148



Serv153 – A05  
(BI 7.0)  
IP Address 139.165.  
28.147



Serv152 – D05  
(BI 7.0)  
IP Address 139.165.  
28.146



P07  
(BO)  
IP Address



A07  
(BO)  
IP Address



D07  
(BO)  
IP Address

## SAP XI-PI



Serv151 – P04  
(XI/PI)  
IP Address 139.165.  
28.144



Serv150 – D04  
(XI/PI)  
IP Address 139.165.  
28.143

## Others



Serv145 - S02  
(Solution Manager)  
IP Address 139.165.  
28.142



Lame Libre  
IP Address 139.165.  
28.141



Lame Libre  
IP Address 139.165.  
36.251



Serv10  
(Doc. SAP)  
IP Address 139.165.  
32.17



AIX3 - ARF  
IP Address 139.165.  
36.187



SAP Router  
IP Address 139.165.  
32.40

## IXOS



Serv03  
(IXOS)  
IP Address 139.165.  
36.225



ULG - FS M4C97D



HEC - FS FI-5220C



FUL - FS FI-4220C



# Utilisation SAP

## ■ Différents outils d'accès:

- ◆ SAPGUI
- ◆ WEBGUI
- ◆ JAVAGUI

Tous les utilisateurs accèdent d'abord au SAP Portal.

## ■ Différentes plateformes:

- ◆ WINDOWS
- ◆ MAC OS
- ◆ LINUX

## ■ Users: 3 catégories

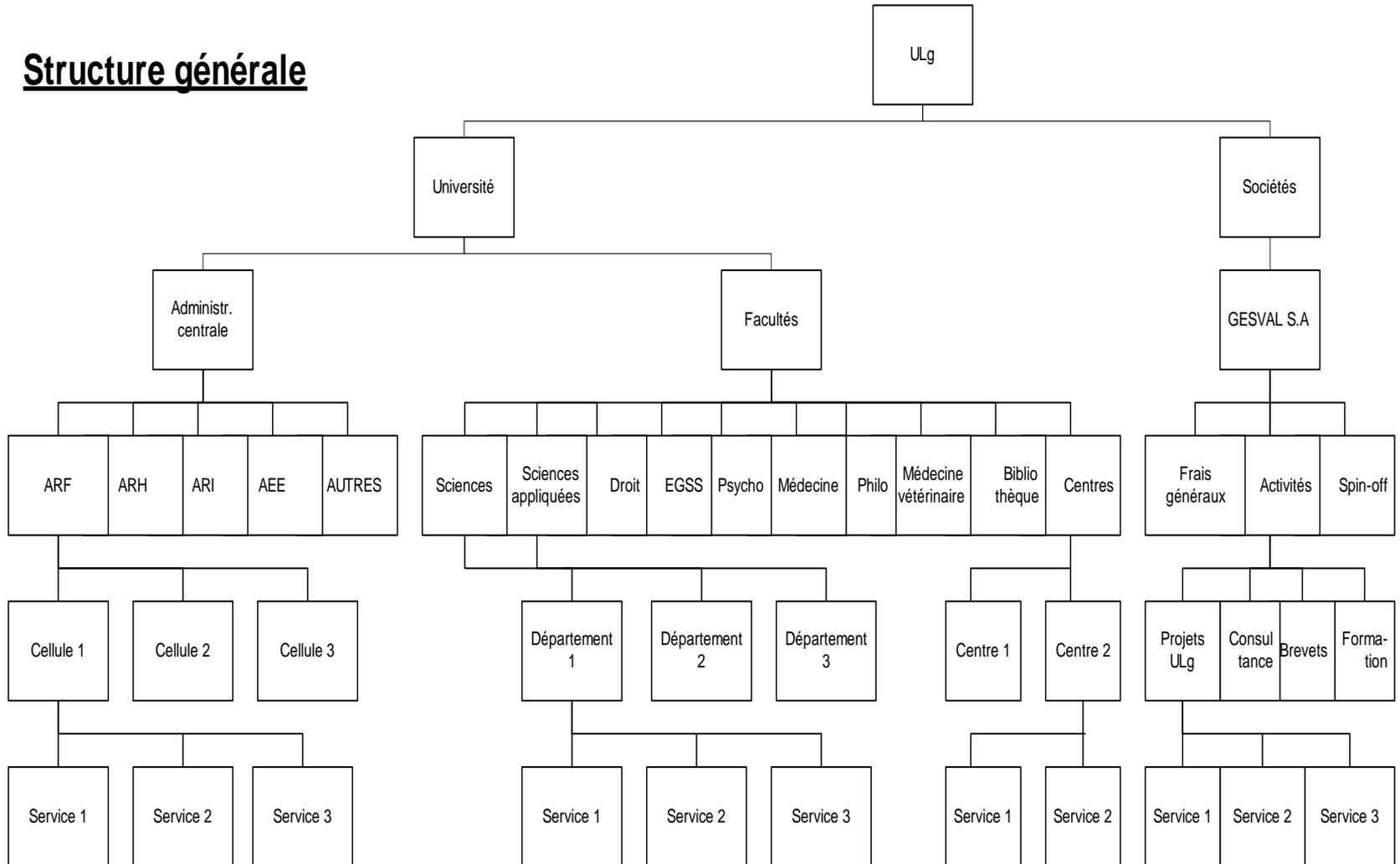
- ◆ Full access: 100
- ◆ Special access (secrétaires exécutifs): 200
- ◆ Consultation: 660



# Ordre du jour

- Présentation de l'Université de Liège
- Les objectifs de gestion de l'ULg
- Domaines gérés dans SAP et modules SAP utilisés
- Aspects techniques
- Aspects organisationnels
- Le circuit des ventes
- Le reporting

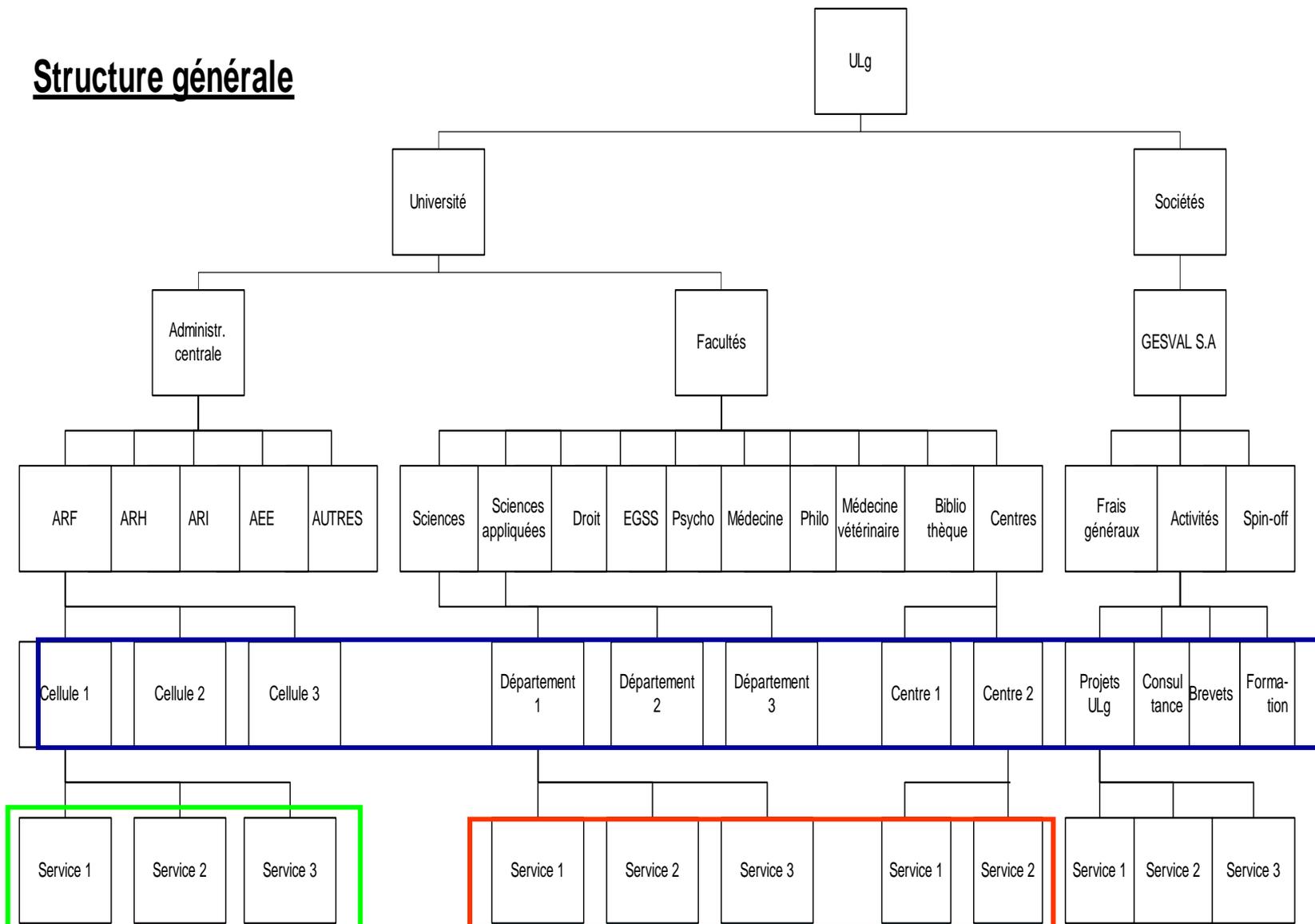
## Structure générale





# Structure de l'ULg

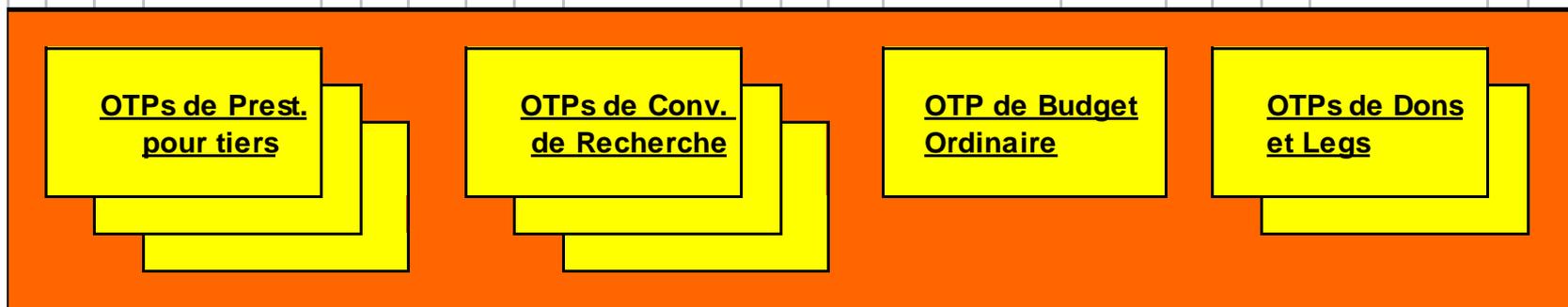
## Structure générale



# Structure d'un service

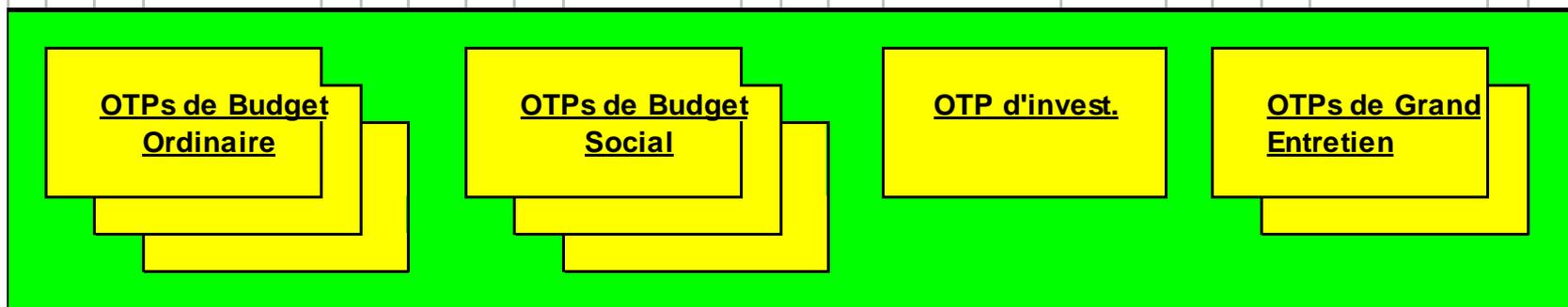
## STRUCTURE D'UN SERVICE ACADEMIQUE

Un service = un groupe de centres de gestion (OTPs)



## STRUCTURE D'UN SERVICE ADMINISTRATIF

Un service = un groupe de centres de gestion (OTPs)



 = Contrôle de disponibilité



# Deux rôles essentiels

Dans le cadre de la départementalisation et des procédures de gestion mises en place, deux rôles essentiels sont apparus:

- le secrétaire exécutif SAP (personnel administratif)
- le Président de département (académique)



# Le secrétaire exécutif

- **Les rôles du secrétaire exécutif**
  - ◆ **Il est l'interlocuteur privilégié entre les utilisateurs dans les services et l'administration centrale**
  - ◆ **Il centralise les besoins des différents services au sein du département**
  - ◆ **Il est responsable du suivi des comptes de gestion des titulaires (reporting)**
  - ◆ **Il est le correspondant en terme de gestion (achats, ventes et suivi budgétaire)**
  
- **Il dépend hiérarchiquement du Président du Département et fonctionnellement de la Direction Financière**



# Rôle du Président de département

En plus de ses responsabilités en matière académique:

- ◆ Il supervise le secrétaire exécutif
- ◆ Il exerce les responsabilités budgétaires:
  - **Budget ordinaire du département: responsabilité financière**
  - **Autres budgets gérés au sein du département (conventions de recherche, prestations rétribuées, etc.): responsabilité morale.**

Cela implique:

- un suivi trimestriel approfondi de tous les budgets
- en cas de difficulté, dérive, questions additionnelles:  
avertir l'Administration des Ressources Financières  
ou le Comité d'Examen des Budgets (CEB)



# Enregistrement d'une dépense dans SAP

- Etablissement du budget (approuvé par le CA ou le CEB)
- Création et budgétisation d'un projet/compte (OTP)
- Engagement d'une dépense via émission d'un bon de commande avec mention obligatoire de l'imputation analytique -> impact instantané en compta analytique et en compta budgétaire
- Notification de la réception (du bien ou du service) dans SAP
- Enregistrement de la facture fournisseur (avec scan) -> impact en compta générale et en compta analytique
- Paiement de la facture fournisseur -> impact en compta générale; pas d'impact en compta analytique



# La gestion budgétaire des services

- Chaque service établit un ou des budget(s).

Budget à établir pour toutes les sections:

- ◆ Section I + III: Budget ordinaire
- ◆ Section II: Budget social
- ◆ Section IVa: Conventions de recherche
- ◆ Section IVb: Prestations rétribuées
- ◆ Section V: Dons et legs
- ◆ Section VIa: Investissements
- ◆ Section VIb: Grand entretien



# La gestion budgétaire des services

- Chaque service établit un ou des budget(s) (suite):
  - ◆ Suivi des engagements de dépenses
    - Impossibilité d'engager une dépense sur un compte sans budget
  - ◆ Contrôle de disponibilité
    - D'où l'impérative nécessité d'introduire les budgets avant le début de l'année civile
  - ◆ Modification possible en cours d'année sauf pour les budgets O, S et I (uniquement sur base d'une décision CA)



# Structure de base PS:

Le **PROJET** identifié par un code

expl. <b>O</b> ou <b>P</b> .	<b>Faculté</b>	<b>Départ</b>	<b>Serv</b>	<b>01-01</b>
	2 lettres	2 lettres	3 lettres	4 chiffres
	<b>XX</b>	<b>YY</b>	<b>ZZZ</b>	<b>99-99</b>

Chaque projet est constitué d' **OTP**

expl. <b>O</b> ou <b>P</b> .	<b>Faculté</b>	<b>Départ</b>	<b>Serv</b>	<b>01-01</b>	<b>-Personnel</b>
					<b>-Fonct.</b>



# Ordre du jour

- Présentation de l'Université de Liège
- Les objectifs de gestion de l'ULg
- Domaines gérés dans SAP et modules SAP utilisés
- Aspects techniques
- Aspects organisationnels
- Le circuit des ventes
- Le reporting



# Le circuit des ventes

- Les Conventions de Recherche
  - ◆ Calendriers de facturation
  - ◆ Relevés financiers
- Les Prestations Rétribuées (Art 63)
  - ◆ Au forfait
  - ◆ En régie (coûts réels + marge)
- Les Prestations Internes (entre services)



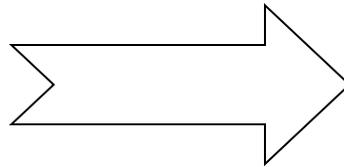
# Le circuit des ventes (Conv. Rech)

- Création de la commande
  - ◆ Contrat, convention
  - ◆ Création du projet
  
- Consommation sur le projet
  - ◆ Frais d'équipement
  - ◆ Frais de fonctionnement, personnel, frais généraux...
  
- Facturation des charges
  - ◆ Collecter toutes les charges du projet
  
- Edition de la facture (déclaration de créance)

# Le circuit des ventes (Conv. Rech)

## ■ Création de la commande

- ◆ Exemple : Contrat de recherche SSTC sur « problèmes actuels en matière de cohésion sociale »



Contrat  
Convention

# Le circuit des ventes (Conv. Rech)

- Création de la convention de recherche
  - ◆ Création d'un « projet » et de ses composantes « sous projets »

Déf.projet  Cont. Rech :

Donn. base Dates Affectat. Responsabilités Commande Total

S	Niv	Elément d'OTP	Désignation	Ty.	Pr.	CP	P-bg	Imp.	Fact
<input type="checkbox"/>	1	XX.00001-SSTC	Cont de recherches SO/12/050	01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	XX.00001-SSTC-01	Cont de recherches SO/12/050-Equipement	01		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	XX.00001-SSTC-01-01	C R SO/12/050-xx Eqt	01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	XX.00001-SSTC-01-02	C R SO/12/050-xx Eqt Invest stat	01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	XX.00001-SSTC-02	Cont de recherches SO/12/050-Personnel	01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	XX.00001-SSTC-03	Cont de recherches SO/12/050-Fonctionnem	01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	XX.00001-SSTC-04	Cont de recherches SO/12/050-Overhead	01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	XX.00001-SSTC-05	Cont de recherches SO/12/050-S/Traitance	01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Le circuit des ventes (Conv. Rech)

- Consommation sur le projet
  - ◆ Les frais de personnel (salaires)
  - ◆ Les frais d'équipement
  - ◆ Les frais généraux ....



On impute les achats sur le projet en fonction de la consommation



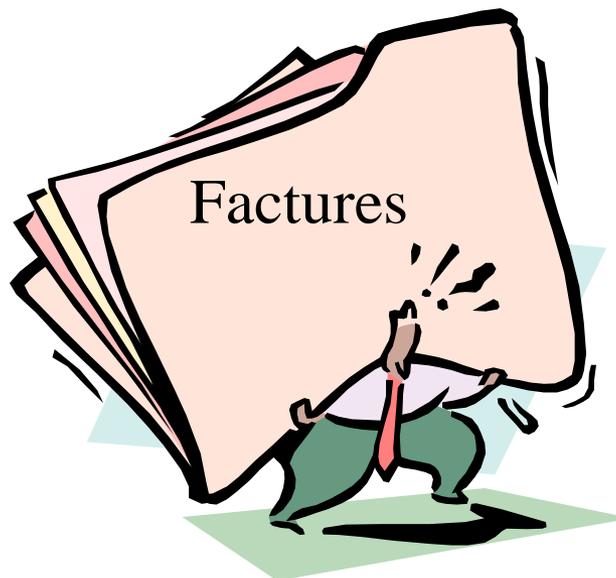
# Le circuit des ventes (Conv. Rech)

- Facturation des charges et création de la facture
  - ◆ Les frais de personnel (salaires)
  - ◆ Les frais d'équipement
  - ◆ Les frais généraux ....

On sélectionne les différents éléments que l'on veut facturer

# Le circuit des ventes (Conv. Rech)

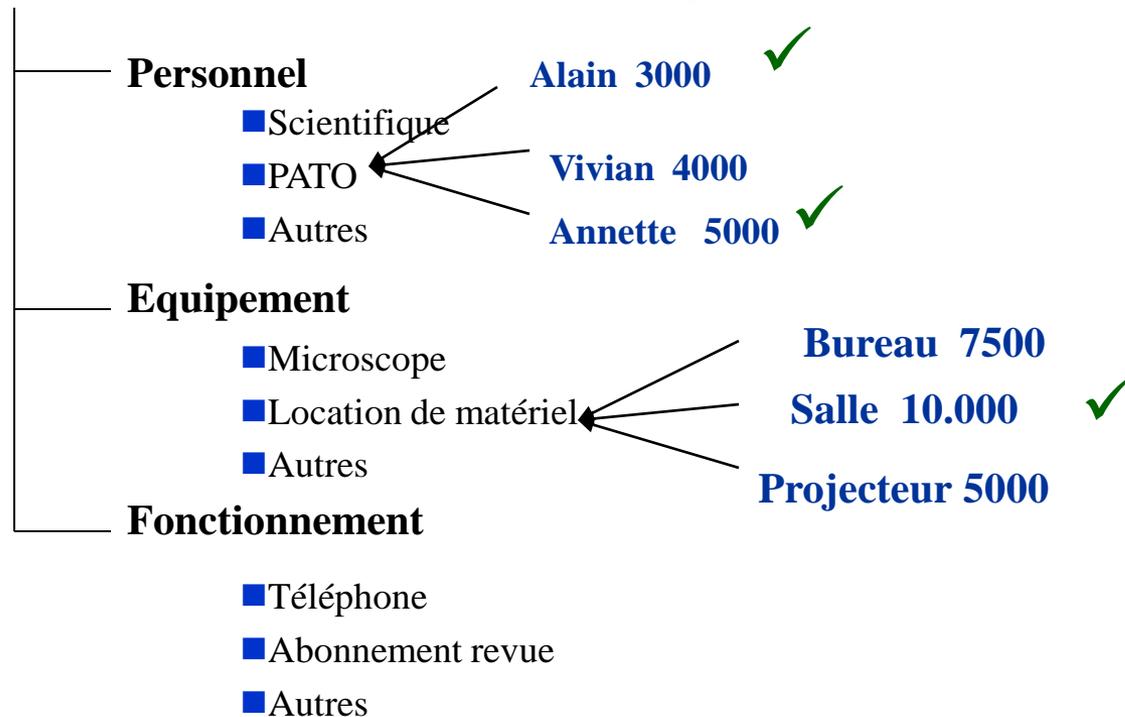
- Edition de la facture – impression de la déclaration de créance



# Structure d'une convention

## Création de la lettre de créance

### Convention RW01 Factures/dépenses





# Structure d'une convention

## La lettre de créance

Région Wallonne  
Rue de l'Elysée  
5100 Jambes

### Lettre de Créance

### Convention RW01

Prestation de Annette	5000
Prestation d'Alain	3000
Location d'une salle (fact : dv546)	10.000
	<hr/>
Total	18.000



# Le circuit des ventes (Prest. Ret)

## ■ Les prestations rétribuées (art. 63)

### ◆ Facturation au forfait

Pas de justification des frais réels

Ex : contrat ELECTRABEL de 50.000 €

### ◆ Facturation en régie

Ex : contrat de consultance (avec marge de 20 %)

On facture les coûts réels + une marge de 20 %

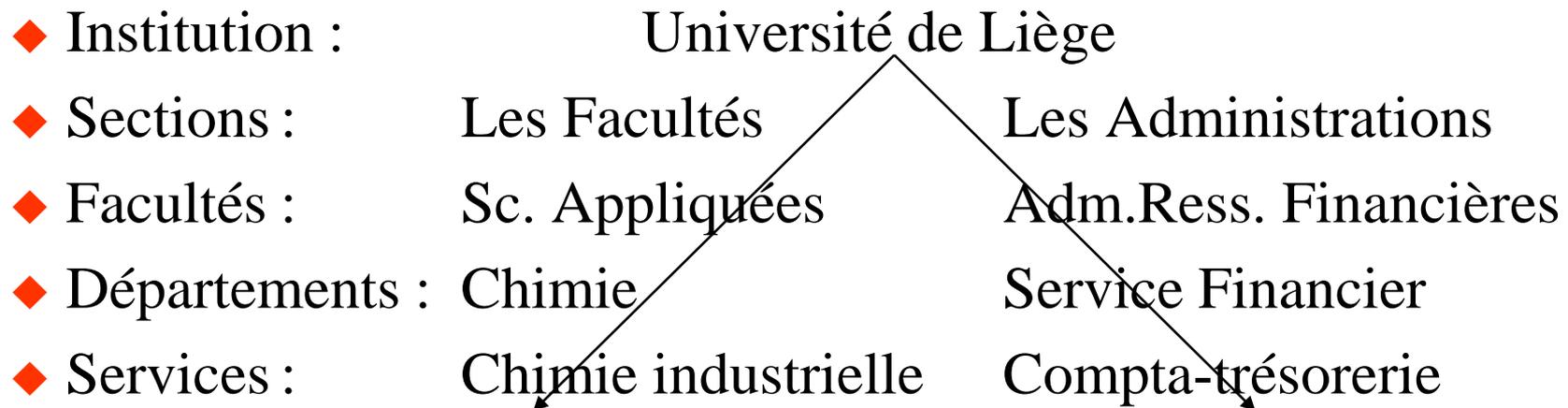


# Ordre du jour

- Présentation de l'Université de Liège
- Les objectifs de gestion de l'ULg
- Domaines gérés dans SAP et modules SAP utilisés
- Aspects techniques
- Aspects organisationnels
- Le circuit des ventes
- Le reporting

# Le reporting

Le reporting (système d'information) permet d'obtenir une situation à différents niveaux :



■ La situation globale peut être affinée jusqu'à un certain niveau de détail de la pièce enregistrée: fonction de « drill-down »

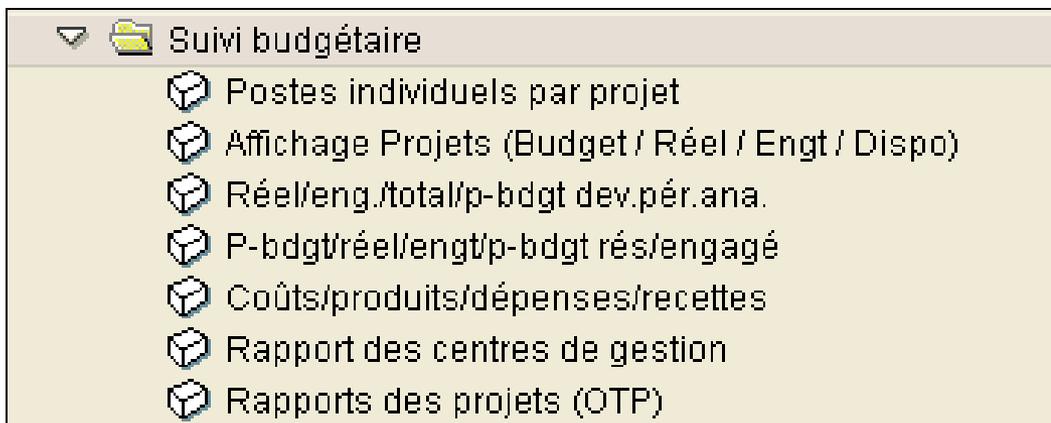


# Le suivi des projets



## Rapports « Facultés »

- ◆ Par projets (OTP)
- ◆ Budget/Engagement/Réel
- ◆ Autres,...
- ◆ Sélection avec ou sans « \* »





# Le suivi des projets

Variation: Objet

- PRO O.DRDRSGE01-01 SCE GL FACULTE DROIT
- OTP O.DRDRSGE01-01 SCE GL FACULTE DROIT
- OTP O.DRDRSGE01-01-F SCE GL FACULTE DI

Projet : PRO O.DRDRSGE01-01  
SCE GL FACULTE DROIT

Version : (

Rapport Facultés PS (EUR)	Budget
* Fournitures de bureau & inf	
* Communication	
* Autres biens & services div	17.817,35-
** CHARGES D'EXPLOITATION	17.817,35-
*** RESULTAT D'EXPLOITATION	17.817,35-
**** RESULTAT CUMULE	17.817,35-

- ◆ Ensemble des OTP du projet



# Le suivi des projets

Variation: Objet

- PRO O.DRDRUID01-01 U.I.D. DROIT
  - OTP O.DRDRUID01-01 U.I.D. DROIT (kum.)
    - OTP O.DRDRUID01-01 U.I.D. DROIT
    - OTP O.DRDRUID01-01-F U.I.D. DROIT-Fonct

RAPPORT PROJETS ANNUEL

Projet: de OTP O.DRDRUID01-01 à OTP O.DRDRUID01-01-F  
 Desc: U.I.D. DROIT  
 Responsable: GERKENS\_JF

Mois: 1 à 12  
 Année: 2008  
 Version budget: 0  
 Edition J: 29.09.2008  
 H: 13:38:18  
 1 / 2

Rapport des projets annuel	Budget	Réalisé+Co	Ecart
* Revenus de transfert		6.448,91	6.448,91
<b>** TOTAL DES REVENUS</b>		<b>6.448,91</b>	<b>6.448,91</b>
* Fournitures de bureau & infor		877,89-	877,89-
* Entretien & réparations		136,73-	136,73-
* Assurances & taxes		2.989,89-	2.989,89-
* Autres biens & services diver	6.000,00		6.000,00
* Equipement non amortissable		877,93-	877,93-
* Achats internes		38,80-	38,80-
* Reports	448,91		448,91
<b>** Total Biens et Services</b>	<b>6.448,91</b>	<b>4.921,24-</b>	<b>1.527,67</b>
<b>*** CHARGES D'EXPLOITATION</b>	<b>6.448,91</b>	<b>4.921,24-</b>	<b>1.527,67</b>
<b>** TOTAL DES CHARGES</b>	<b>6.448,91</b>	<b>4.921,24-</b>	<b>1.527,67</b>

**1                      2                      3**

Budget (1) = global ou détaillé  
 Réalisé et Commandes (2) =  
 Disponible (3) = (1) - (2)

# Le suivi des projets



Variation: Objet

- PRO O.DRDRUID01-01 U.I.D. DROIT
  - OTP O.DRDRUID01-01 U.I.D. DROIT (kum.)
    - OTP O.DRDRUID01-01 U.I.D. DROIT
    - OTP O.DRDRUID01-01-F U.I.D. DROIT-Fonct**

RAPPORT PROJETS PLURI-ANNUEL

Projet:de OTP O.DRDRUID01-01-F      Mois : 1 à 12  
à OTP O.DRDRUID01-01-F      Ann. : 2002 à 2008

Desc: U.I.D. DROIT  
Responsable: GERKENS\_JF

Rapport des projets pluri-annu	Réalisé	Commandes
.		
* Fournitures labo	137,55-	
* Fournitures de bureau & in	7.889,00-	109,99-
* Autres fournitures	217,17-	
* Entretien & réparations	1.629,37-	
* Déplacements & réceptions	37,79-	
* Assurances & taxes	11.128,52-	
* Autres biens & services di		
* Equipement non amortissabl	10.601,51-	
* Achats internes	8.544,03-	
* Report budgets (voir ci-d		
** Total Biens et Services	40.184,94-	109,99-

« Drill-down » en fonction de la colonne choisie  
Justification du montant

*Afficher les postes indiv. d'engag. pour projets*

Pièce Fiche [Icons]

Mise en forme /ULG      COMMANDES EN COURS  
Objet      OTP O.DRDRUID01-01-F      U.I.D. DROIT-Fonct  
Date chrg.      \*      A      \*

Élément d'OTP	Date chrg.	Cat. réf.	N° pce r...	Date pièce	Σ Quantité	UQ	Σ ValDPéAn	DevEt	Désignation	Nom fourn.
O.DRDRUID01-01-F	02.06.2008	Cmde	1311767	02.06.2008	1	PCE	109,99	EUR	Lexmark C53034X pièces pr entretien	ORDI.COM.
					1	PCE	109,99			



# Le suivi des projets

Projet : PRD U.DRDRSGE01-01      Version : 0      De 1 à 12  
SCE GL FACULTE DROIT      De 2002 à 2002

Rapport Facultés PS (EUR)	Budget	Réalisé+Co	Disponible	%
* Fournitures de bureau & inf		251,67-	251,67	
* Communication		13,75-	13,75	
* Autres biens & services div	17.817,35-	50,00-	17.767,35-	
** CHARGES D'EXPLOITATION	17.817,35-	315,42-	17.501,93-	
*** RESULTAT D'EXPLOITATION	17.817,35-	315,42-	17.501,93-	
**** RESULTAT CUMULE	17.817,35-	315,42-	17.501,93-	

**Options**

Paramétrages généraux

- Mode expert
- Masquer barre de navigation

Edition de liste

- Formatage de page d'impression
- Fixer en-tête de page
- Fixer les colonnes des codes
- Masquer icônes

Quitter l'état

- Envoyer demande confirmation

Intégration Office

- Inactif
- Microsoft Excel
- Lotus 123

Protection feuille

Le rapport dans EXCEL  
ne peut pas être ré-importé  
dans SAP

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

B16 =

	B	C	D	E	F	G	H
1							
2	<b>Rapport Facultés PS (EUR)</b>	<b>Budget</b>	<b>Réalisé+Co</b>	<b>Disponible</b>	<b>%</b>	<b>Réalisé</b>	<b>Commandes</b>
3	* Fournitures de bureau & informatique		251,67-	251,67		83,55-	168,12-
4	* Communication		13,75-	13,75			13,75-
5	* Autres biens & services divers	17.817,35-	50,00-	17.767,35-	0	50,00-	
6	** CHARGES D'EXPLOITATION	17.817,35-	315,42-	17.501,93-	2	133,55-	181,87-
7	*** RESULTAT D'EXPLOITATION	17.817,35-	315,42-	17.501,93-	2	133,55-	181,87-
8	**** RESULTAT CUMULE	17.817,35-	315,42-	17.501,93-	2	133,55-	181,87-

## Le rapport synthétique des Projets

- Il fournit une vision **synthétique** des comptes, sans entrer dans le détail des natures budgétaires.
- Il présente les projets non plus de manière globalisée, mais **individualisée**, c'est-à-dire PROJET par PROJET et/ou OTP par OTP. Cette présentation permet d'imprimer les données sous un format de liste.
- Il est mis à jour chaque nuit.

# Rapport synthétique des projets

**Rapport synthétique des projets**

**Sélection**

Projet  à  

Elément d'OTP  à  

Uniquement OTPs " P R D "

**Statut des OTPs**

NON clôturés

Clôturés

Exercice comptable  à

**Niveau d'affichage**

**Détail**

Par projet

Par OTP, avec le disponible budgétaire théorique pour l'exercice courant.

**Types de rapport**

Suivi budgétaire

Revenus/ Charges / Résultats

Liste des intitulés

Masquer les OTPs sans budget et sans mouvement comptable

Avec saut de page pour chaque responsable



# Suivi budgétaire synthétique

## Projet

24.02.2003 08:51:40		Budgets	Engagements	Réalisé	Ecart
R.RWAL.0159	REVENUS	1.241.000,00			1.241.000,00-
	CHARGES	384.178,28	3.189,07-	9.275,86-	371.713,35
	REPORTS				*****
	RESULTAT	856.821,72	3.189,07-	9.275,86-	*****

## OTP niveau 1 et niveau 2

24.02.2003 08:46:48		Budgets	Engagements	Réalisé	Ecart
R.RWAL.0159	REVENUS	1.241.000,00			1.241.000,00-
	CHARGES	384.178,28	3.189,07-	9.275,86-	371.713,35
	REPORTS				*****
	RESULTAT	856.821,72	3.189,07-	9.275,86-	*****
R.RWAL.0159-J	REVENUS	1.241.000,00			1.241.000,00-
	CHARGES				*****
	REPORTS				*****
	RESULTAT	1.241.000,00			*****
R.RWAL.0159-J-E-B	REVENUS				
	CHARGES	384.178,28	3.189,07-	9.275,86-	371.713,35
	REPORTS				*****
	RESULTAT	384.178,28-	3.189,07-	9.275,86-	*****

En rouge: Disponible budgétaire théorique



# Revenus/charges/résultats

Attention, les charges comprennent le réalisé + l'engagé

Situation au 25.02.2003

Revenus/ Charges/ Résultats de 2002 à 2003

26.02.2003 14:28:40	Revenus	Charges	Résultats	Reports	Résultats cumulés	
P.EGGE6FI01-01	26.361,19	11.360,16-	15.001,03	1.579,67	16.580,70	GEST FINANCIERE
P.EGGE6FI01-02	38.100,00	15.697,97-	22.402,03		22.402,03	CIM
P.EGGE6FI01-04	1.000,00	26.928,84-	25.928,84-		25.928,84-	ETUDE RW BIOTECHNOLOGIE
P.EGGE6FI01-05						SSTC COMMANDE IS/12
<b>T O T A L</b>	65.461,19	53.986,97-	11.474,22	1.579,67	13.053,89	



# Page d'accueil - Business Intelligence

## RAPPORTS SYNTHETIQUES

### 1. Situation financière globale de mes comptes

Quelle est la situation **financière** globale de mes comptes (par projet) ?  
Quelle est la situation prise en compte par le Comité d'Examen des Budgets?

### 2. Situation budgétaire globale de mon entité

Quelle est la situation **budgétaire** globale de mes comptes (par projet et par OTP)? Sur quel OTP puis-je imputer une dépense ? Où me reste-t-il du disponible budgétaire théorique ?

### 3. Situation résumée d'un projet (résultat et budget)

Quelle est la situation financière et budgétaire de mon projet ?

### 4. Situation des conventions de recherches

Quelle est la situation financière et budgétaire de mes conventions de recherche (y compris factures impayées et acomptes reçus) ?  
Consultation de la convention signée.

## RAPPORTS DETAILLES

### 5. Situation détaillée d'un projet (revenus et charges)

Quel est le détail des revenus et charges de mon projet ?  
Où puis-je visualiser les documents scannés ?

### 6A. Factures clients (historique et paiements)

Quel est l'historique de mes **factures "clients"** ? Mes factures émises sont-elles payées ou impayées ? Mon client (commercial) est-il un bon payeur ?

### 6B. Impayés (Factures clients) – créances fonds

Parmi mes créances fonds (créances vis-à-vis d'organismes qui financent la recherche), quelles sont celles établies il y a plus de 18 mois ? Quelles sont celles qui datent de moins de 18 mois ? **Nouveau**

### 6C. Impayés (Factures clients) – créances commerciales

Parmi mes créances commerciales, quelles sont celles établies il y a plus de 3 mois ? Quelles sont celles qui datent de moins de 3 mois ? **Nouveau**

### 7. Avances clients

Quel est l'historique des **avances "clients"** (avances reçues et avances demandées encore impayées)?

### 8. Avances en cours octroyées au personnel

Quelle est la situation des avances octroyées à mon personnel et non encore justifiées ?



# Exemple de rapport (1)

## Situation résumée d'un projet (résultat et budget)

1) Sélectionnez le projet pour lequel vous désirez obtenir la situation résumée (clic gauche)

2) Lancez l'exécution du rapport (saut > Situation résumée du projet )

3) Introduisez l'année pour laquelle vous souhaitez le rapport -

Type	Projet	
D	D.SAIMTDY01-01	BOURSES DOCTORAT
O	O.SAIMTDY01-01	CREDIT ORDINAIRE
	O.SAIMTDY01-02	CO LABO.THERMODYNAM
P	P.SAIMTDY01-01	LT - ETUDES & ESSAIS
	P.SAIMTDY01-02	BAG
	P.SAIMTDY01-03	PERSONNEL THERMODYN
	P.SAIMTDY01-04	SEP HM7 B
	P.SAIMTDY01-05	TRNSYS CLUB
	P.SAIMTDY01-06	VULCAIN
	P.SAIMTDY01-07	TRANSFERT AU S T
	P.SAIMTDY01-08	RANK XEROX
	P.SAIMTDY01-09	ELECTRABEL
	P.SAIMTDY01-10	SYST SIMUL BUILDINGS
R	R.DIVE.0124	COOP INTERNATIONALE
	R.ETAT.0085	AGCD-HVAC CHINE
	R.EURO.0202	ERASMUS
	R.EURO.0203	CCE G6RD-CT2000-211
	R.RWAL.0201	RW AIE COMBU 2000
	R.RWAL.0202	RW ANNEXE 34 2000
	R.RWAL.0203	RW-COGENERATION TRI
	R.RWAL.0204	RW AIE COMBU 2001
	R.RWAL.0507	RW ANNEXE 40 - 2001
	R.RWAL.0508	RW AIE COMBU 2002
	R.RWAL.0678	RW AIE COMBU 2003
	R.RWAL.0736	Saut > Situation résumée c
	R.RWAL.0849	RW CA MET 2004-05

# Exemple de rapport (2)

Projet			Responsable	Budget	Réalisé	Commandé	Réalisé+Co	Ecart	
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
R.RWAL.0736	RW - CA-MET 2003-2004		LEBRUN_J	Revenus extérieurs	119.140,50	63.592,31	63.592,31	-55.548,19	
				Revenus internes					
				PFG	-8.752,50	-154,91	-154,91	8.597,59	
				Revenus nets	110.388,00	63.437,40	63.437,40	-46.950,60	
				Fonctionnement	-60.707,50	-37.383,56	-22.414,16	-59.797,72	909,78
				Personnel	-49.800,00	-33.478,53	-33.478,53	-33.478,53	16.321,47
				Résultat période	-119,50	-7.424,69	-22.414,16	-29.838,85	-29.719,35
				Report années antérieures		49.548,49	49.548,49		
				Résultat cumulé		42.123,80	19.709,64		



# Exemple de rapport (3)

Projet:

UG/R.RWAL.0808 RW-RAY CURE PROLONG 114894

Responsable:

**Vous pouvez modifier la sélection ici :**

▼ Sélection étendue

Exercice comptable			Période comptable		
Année civile, 4 périodes spéc. 2003, Année civile, 4 périodes spéc. 2004			1..12		
Date					

▼ Situation détaillée d'un projet (revenus et charges)\_ARF

Compte	N° référence	Type de document	Description	Tiers	Montant Commandé EUR	Réalisé EUR	Engagé EUR	Total EUR
▷ CHARGES	1100637	FF	UVASPOT 400 T, G, H1	SADECHAF UV	-2.105,40		-2.105,40	-2.105,40
	1106521	FF	INSCRIPTION DE MONSIEUR BRUNO SERVAIS	UNIVERSITE DES SCIENCES ET TECHNOLO UNIVERSITE DES SCIENCES ET	-100,00			
	<b>Résultat</b>					<b>-2.205,40</b>	<b>-100,00</b>	<b>-2.105,40</b>
▷ PERSONNEL	10440	PY	#	SERVAIS	-38.134,45		-38.134,45	-38.134,45
	P188300	PY	INTEGRATION PAIE	SERVAIS		-16.664,25		-16.664,25
	<b>Résultat</b>					<b>-38.134,45</b>	<b>-16.664,25</b>	<b>-38.134,45</b>
▷ REPORT	39001299	RS	REPORT DE SOLDES	Indéterminé		-9.042,28		-9.042,28
	39005402	RS	REPORT DE SOLDES	Indéterminé		9.042,28		9.042,28
	<b>Résultat</b>							
<b>Résultat global</b>					<b>-40.339,85</b>	<b>-16.764,25</b>	<b>-40.239,85</b>	<b>-57.004,10</b>



# Exemple de rapport (4)

Projet (Tous)

Client (Tous)

## Factures clients (historique et paiements) \_ARF

Client		date	n° facture	date paiement	Impayé EUR	Payé EUR	Total EUR	
REGION WALLONNE	66	27.01.2003	90027388	#	180.858,16		180.858,16	
		31.01.2003	90022991	#	77.716,53		77.716,53	
			90035031	#	114.222,76		114.222,76	
		15.04.2003	90030569	#	22.258,22		22.258,22	
		15.05.2003	90031140	#	35.153,32		35.153,32	
			90031180	15.01.2004		210.337,69		210.337,69
		03.06.2003	90045299	#	2.295,24		2.295,24	
		24.07.2003	90045300	#	1.393,84		1.393,84	
		12.11.2003	90042463	#	37.575,74		37.575,74	
		20.11.2003	90043977	#	29.270,67		29.270,67	
		01.12.2003	90043979	15.01.2004		5.881,33		5.881,33
		04.12.2003	90044427	#	105.952,90		105.952,90	
		10.12.2003	90045255	#	91.031,27		91.031,27	
		19.12.2003	90045892	03.03.2004		24.793,58		24.793,58
<b>Résultat</b>					<b>697.728,65</b>	<b>241.012,60</b>	<b>938.741,25</b>	
SAINT-GOBAIN	210678	12.09.2003	90037930	11.12.2003		2.100,00	2.100,00	
<b>Résultat</b>						<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	
TECHSPACE AERO	200593	30.10.2003	90041472	30.12.2003		250,00	250,00	
<b>Résultat</b>						<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	
VEKA PLATTEN	209102	10.04.2003	90028677	10.04.2003		-11.403,10	-11.403,10	
		16.05.2003	90031196	16.06.2003		320,00	320,00	
<b>Résultat</b>						<b>-11.083,10</b>	<b>-11.083,10</b>	
<b>Résultat</b>					<b>697.728,65</b>	<b>232.279,50</b>	<b>930.008,15</b>	



# Exemple de rapport (5)

## Situation de la convention de recherche

Accueil

Définition de projet	Responsable	Début	Fin	Statut
R.RWAL.0553   RW THIXO FEDER	LEGROS_W - RASSILI_A	01.06.2004	31.12.2006	Actif

### Analyse budgétaire

Elément d'OTP		Budget global EUR	▼ Réalisé EUR	2004	2005	2006	Solde EUR
				EUR	EUR	EUR	
R.RWAL.0553-J	RW THIXO FEDER-Justif	-1.080.000,00	967.901,25		32.595,50	935.305,75	-112.098,75
R.RWAL.0553-J-E	RW THIXO FEDER-Equip	940.000,00	-932.576,94		-927.270,96	-5.305,98	7.423,06
R.RWAL.0553-J-F	RW THIXO FEDER-Fonct	940.000,00	-15.155,24	-603,98	-9.460,90	-5.090,36	924.844,76
R.RWAL.0553-J-P	RW THIXO FEDER-Pers	140.000,00	-125.490,73	-18.545,77	-12.019,64	-94.925,32	14.509,27

### Analyse financière

#### ▼ Situation des avances

Type	Client	Date	N° référence	Description	Montant EUR	
Avances reçues	POLE METAL WALLONIE	753	09.06.2005	10051951	MOUVEMENT BANCAIRE	-432.000,00

#### ▼ Situation des factures / déclarations de créance

Client	date	n° facture	date paiement	Impayé EUR	Payé	Total EUR
POLE METAL WALLONIE	753	14.07.2005	90088476	#	19.640,41	19.640,41
		07.10.2005	90094075	#	12.955,09	12.955,09
		03.02.2006	90104124	#	-1.053,11	-1.053,11
		13.02.2006	90104963	#	7.917,13	7.917,13
			90104979	#	927.388,62	927.388,62
<b>Résultat</b>				<b>966.848,14</b>		<b>966.848,14</b>



# Questions / Réponses



[anne.girin@ulg.ac.be](mailto:anne.girin@ulg.ac.be)