



AGENCE DE MODERNISATION
DES UNIVERSITÉS
ET ÉTABLISSEMENTS

CYCLE D'ÉCHANGES AUTOUR D'EXPERIENCES

«*Les services aux étudiants*»

27 octobre 1998

Les cycles d'échanges ont pour ambition d'enrichir les pratiques des participants par une confrontation avec d'autres approches, d'autres méthodes et de capitaliser et diffuser les expériences et les savoir faire des établissements.

Le cycle d'échanges, organisé le 27 octobre 1998, sur le thème des «*services aux étudiants*» a permis d'aborder les aspects suivants :

- services proposés dans une logique de site, dans le cadre d'un pôle universitaire
- accueil des étudiants étrangers
- citoyenneté étudiante
- aide à l'insertion professionnelle.

Pour chacun des points énoncés ci-dessus, vous trouverez un résumé de l'expérience présentée ainsi que les principaux témoignages apportés par les participants.



Les services proposés dans une logique de site dans le cadre d'un pôle européen

Témoignage : «l'AGORA de l'étudiant» au Pôle Universitaire Européen de Strasbourg

Contexte

Le Pôle Universitaire de Strasbourg a mis en place de façon permanente depuis la rentrée 1999 un dispositif d'accueil et d'information centralisé à destination de l'ensemble des étudiants français et étrangers de Strasbourg : « l'Agora de l'étudiant ».

Domaines d'action

Les étudiants trouvent les réponses à leurs demandes de renseignements pratiques auprès de vacataires étudiants et de divers services assurant des permanences dans ce lieu ouvert du lundi au samedi midi (CROUS, mutuelles, France Télécom, SNCF, compagnie des transports strasbourgeois, Préfecture, Mairie, Direction départementale du travail, CAF, CPAM ..). L'Agora est également accessible aux personnels des universités et aux habitants du quartier.

Moyens

Ce service dispose d'un budget de 400 KF en investissement et 500 KF en fonctionnement pris sur le budget propre du Pôle.

Résultats / Perspectives

Parmi les projets de développement de l'Agora, on notera :

- un point d'information sur les formations et les métiers à la rentrée 99. Il s'agira d'une présentation synoptique de l'offre de formation des trois universités de Strasbourg sur le serveur WEB, réalisée à partir des informations fournies par chaque université
- une sensibilisation aux métiers en direction des lycéens et des adultes en recherche d'une formation continue diplômante avec utilisation de moyens audiovisuels. Ce service a pour ambition de fournir des informations simples sur les métiers en amont du travail des SCUIO.

Contact : Yves Lavoinne, président du Pôle – Tél : 03 88 60 01 01 –

E-mail : yves.lavoinne@poleeuropeen.u-strasbg.fr

Autres témoignages

Pôle Universitaire de Bordeaux : Alain Bretenoux – chargé de mission vie étudiante à l'Université Bordeaux 1

Même dispositif qu'à Strasbourg à plus petite échelle, avec appui du CROUS

Pôle Universitaire de Grenoble : Sylvie Billon – chargée de mission vie étudiante et culture au Pôle
Dispositif d'accueil de rentrée



L'accueil des étudiants étrangers

Témoignage du Pôle Universitaire Européen de Toulouse

Contexte

La mission du Pôle se situe à l'articulation entre une politique de coopération et de relations internationales et une politique d'animation de site. Elle se décline en quatre volets principaux :

Domaines d'action

L'accueil recouvre :

- la création d'un guide d'accueil élaboré en collaboration avec le CROUS et la constitution de fichiers informatisés des familles ou des étudiants toulousains pouvant accueillir un étudiant étranger pour un week-end, un repas, une sortie, des vacances.
- la mise en place d'un point d'accueil de rentrée : l'« Espace étudiant » regroupant, à la gare, différents prestataires de services (EDF, France Télécom, CAF, SNCF, transports urbains...)
- l'organisation de diverses manifestations : sorties à thème, soirées, visite des assemblées locales.

L'accompagnement linguistique correspond à une offre de formations au français langue étrangère (FLE) gratuites, non diplômantes, adaptées aux différents publics

Les modules concernent la langue de communication générale, scientifique ou culturelle

Les contenus de formation et les programmes sont arrêtés par le Pôle mais les formations elles-mêmes sont dispensées dans les établissements en fonction des thématiques.

L'action culturelle concerne, par exemple, le soutien à des activités culturelles internationales (compagnies étrangères...) ou l'organisation de semaines culturelles avec des pays étrangers...

L'animation de la politique de relations internationales s'accomplit particulièrement dans le suivi des étudiants après leur passage à Toulouse avec la réalisation de l'Annuaire des étudiants étrangers diplômés. Cet Annuaire a fait l'objet d'une première édition papier en juin 1996 et d'une deuxième édition sous forme de CDROM en 1998. Il a donné lieu à un important travail de recueil d'informations auprès des établissements sur les 15 dernières promotions de docteurs, DESS et formations type Masters pour les écoles d'ingénieurs, puis d'envoi de 6500 fiches aux intéressés pour validation. La première édition de l'annuaire comportait 1600 fiches et la seconde 1800.

Résultats / perspectives

Le Pôle s'est fixé comme perspectives à terme de mettre en œuvre le processus d'accueil des étudiants étrangers avant leur départ de leur pays (connaissance de la langue française et de l'institution), d'améliorer le suivi des étudiants diplômés et de développer la capacité d'accueil toulousaine avec le CROUS, les sociétés HLM et des sociétés privées en offrant des réponses adaptées aux besoins.

Contact : César Juvé directeur du Pôle – Tél : 05 61 14 80 10
E-mail : pole@pole-tlse.fr



Amélioration de l'accueil des étudiants étrangers en ville (recherche de logement...)

Pôle Universitaire de Toulouse : César Juvé, directeur du Pôle

*Action de sensibilisation auprès des agences immobilières et sociétés HLM...menée depuis 3 ans.
Avance de la caution du logement des chercheurs étrangers venant de pays en difficultés financières*

Liens avec les services de la préfecture pour la délivrance des cartes de séjour

Pôle Universitaire de Toulouse : César Juvé, directeur du Pôle

Bonne coordination des services des universités avec les services de la préfecture (2 réunions annuelles) : les services d'accueil et d'inscription de chaque établissement vérifient que le dossier de demande de carte de séjour est complet avant de le transmettre à la préfecture (service offert aux 10 000 étudiants étrangers des universités toulousaines) ;

L'étudiant ne doit se rendre à la préfecture que pour récupérer sa carte de séjour

Le Pôle traite tous les dossiers des chercheurs et des enseignants – chercheurs étrangers

Pôle Universitaire de Strasbourg : François Jolly – chargé du projet Agora

A l'Agora, un vacataire aide l'étudiant étranger à constituer son dossier. La préfecture assure une permanence pour valider les dossiers avant traitement. L'étudiant se déplace deux fois : une fois pour déposer son dossier et une autre pour retirer sa carte de séjour

Liens avec les associations d'étudiants étrangers

Université Louis Pasteur – Strasbourg 1 : Michel René Rudloff – chargé de mission vie étudiante

Les relations avec ces associations permettent d'assurer un accueil de rentrée personnalisé pour les étudiants étrangers dans le cadre du BVE, d'organiser des semaines à thème, de mener des actions en direction des familles des banlieues

Mise en place de cours permettant de relier la pratique du français avec les matières

Perspectives d'un travail sur la citoyenneté des étudiants étrangers

Université Toulouse 3 - Paul Sabatier : Antoine Girona – chef de la division vie étudiante

Actions auprès des associations d'étudiants étrangers pour que leurs fêtes soient ouvertes à tous (aide financière ou matérielle)



Relations avec les organismes humanitaires

Université Louis Pasteur – Strasbourg 1 : Michel René Rudloff – chargé de mission vie étudiante
Projet de mise en relation des étudiants étrangers avec les organismes humanitaires intervenant dans leurs pays d'origine

Université Toulouse 3 - Paul Sabatier : Antoine Girona – chef de la division vie étudiante
Expériences menées avec des associations humanitaires en lien avec l'actualité (guerre au Zaïre, tremblement de terre en Bolivie...) : mise à disposition de moyens (Internet...) pour les étudiants du pays qui veulent mener des actions

Manifestations

Pôle Universitaire de Strasbourg : Yves Lavoinne, président du Pôle
En projet, une quinzaine « Citoyens d'Europe » en direction des étudiants des pays de l'Union
- *faire mieux connaître le système universitaire aux étrangers venant étudier en France*
- *ouvrir aux réalités politiques de ces divers pays dans la perspective des élections européennes*
A plus long terme, volonté de rendre plus visibles l'existence et la richesse culturelle des nombreuses nationalités représentées



La citoyenneté étudiante

Témoignage : MVP Etudiants – Mission des Vice Présidents étudiants à l'Université de Caen – Basse Normandie

Contexte

La création de la « Mission des Vice Présidents étudiants » résulte de la volonté d'impliquer les étudiants dans la politique d'accueil, d'information et d'orientation de l'université. Il s'agit d'une structure faisant fonction d'interface entre les étudiants et les services de l'Université, le rapprochement étant opéré par l'intermédiaire des élus étudiants les plus représentatifs. Elle a un statut de Service universitaire intégré au dispositif général.

Elle travaille sans empiéter sur les prérogatives et compétences propres des services universitaires ni se substituer aux organisations étudiantes représentatives.

La MVP est dirigée par les Vice Présidents étudiants du CA et du CEVU qui assurent un rôle de coordination et d'animation de l'équipe d'accueil, traitent les médiations particulières avec les diverses instances concernées (services universitaires, préfecture, CROUS...) et rédigent un rapport annuel devant le CA et le CEVU

L'équipe d'accueil est composée d'une dizaine d'étudiants vacataires, recrutés par le président de l'université sur proposition du VP enseignant du CEVU et des VP étudiants. Ayant souvent un profil de responsables d'associations ou d'organisations étudiantes ou d'élus étudiants, ils connaissent déjà, pour la plupart, le fonctionnement de l'université. Les autres bénéficient d'une petite formation sous la responsabilité du VP enseignant du CEVU.

Domaines d'action

Le rôle de l'Interface est d'identifier et de sérier les problèmes de l'étudiant pour le réorienter ensuite vers les services compétents de l'université. L'accueil est individuel et chaque entretien donne lieu à une fiche de renseignements.

La MVP présente aux services, sans se substituer à eux, les demandes des étudiants ainsi que les moyens les plus appropriés au règlement des problèmes posés. A l'inverse, les services renvoient les étudiants vers l'Interface quand le problème posé n'est pas de leur prérogative

Les demandes traitées par la MVP sont de plusieurs types : orientation dans l'université, demandes de dérogation pour une 3^{ème} inscription en DEUG, de transfert de dossier, d'aide individuelle exceptionnelle, étudiants étrangers, bourses tardives, aide aux associations étudiantes pour le montage de leur dossier financier / FAVE, ville région ...

Moyens

La MVP dispose d'un budget de 125 KF par an attribué par l'Etat dans le cadre du contrat d'établissement et de locaux mis à sa disposition par l'Université.



Résultats / perspectives

Si les responsables de la MVP étudiants regrettent que l'Interface ne soit présente pour le moment que sur le site central (alors que l'Université de Caen est répartie sur 13 sites) et s'interrogent sur la manière de toucher les étudiants les plus en difficulté, il ressort que le bilan de fonctionnement de cette structure apparaît très positif. En effet, la MVP étudiants bénéficie de la confiance toujours renouvelée de la présidence, des UFR, des services, du CROUS et du rectorat qui lui a permis d'acquérir une véritable reconnaissance institutionnelle et a contribué à son efficacité et à sa pérennisation.

Son succès contribue également d'une certaine façon à faire connaître et reconnaître le rôle des VP étudiants auprès des conseils.

Contact : Frédéric Aumont, Vice Président étudiant du CEVU - Tél : 02 31 56 65 67

E-mail : j.travert@admin.unicaen.fr



Formation des élus étudiants

Université Strasbourg 2 : Anne Le Guilly – Vice Présidente CEVU

depuis 2 ans formations à la demande des élus (finances, règlement intérieur des différents conseils, dossiers traités par le conseil scientifique...)

Université Paris 12 : Jérémie Zéguerman, Vice Président étudiant

Plan de formation en 3 volets financé par le FAVE

- *Formation tronc commun : ouverte à l'ensemble des élus des conseils centraux et de composantes : 6 séquences de 3 heures sur l'année sur les thèmes généraux concernant les divers aspects du fonctionnement de l'université*
- *Prise en charge de certaines formations externes : ex : déplacement au colloque de Lille du 9 décembre*
- *édition d'une lettre d'information*

Université de Saint-Etienne : Jean Vidal – Vice Président Vie étudiante

Formation généraliste de 3 fois 2 heures, ouverte aux élus et à tous les responsables associatifs (syndicats, associations culturelles...)

Une formation sur la vie associative : création et fonctionnement d'une association, problèmes d'assurance...

l'APFE, association pour la formation des élus étudiants, a organisé en mai dernier une rencontre des élus étudiants à Bordeaux sur les thèmes abordés dans les conseils de l'université et du CROUS : FAVE, sections disciplinaires...Réalisation d'un guide pour la formation des élus étudiants

Réunions annuelles des VP étudiants

Information sur les élections

Université de Caen :

- *Mise en place d'une carte d'électeur sur la carte d'étudiant*
- *Election sur deux jours en janvier prochain*
- *Installation de panneaux électoraux pour donner caractère officiel à l'élection*

Autre témoignage

Université Paris 3 - Sorbonne Nouvelle : Elisabeth Du Réau – Vice Présidente CEVU

Travail avec la Vice Présidence étudiante :

- *création d'un local inter - associatif pris en charge par les associations*
- *élaboration d'une charte de la vie associative afin de fixer les rapports entre les associations et l'intendance de l'université*



L'aide à l'insertion professionnelle

Témoignage : Un Service emplois – stages à l'Université Paris 12 – Val de Marne

Contexte

Implanté à titre expérimental sur le centre de Saint-Maur en 1992, dans le cadre du premier contrat d'établissement, pour desservir les facultés de droit, sciences économiques, et gestion (6000 étudiants soit $\frac{1}{4}$ de l'effectif total), le service emplois – stages est aujourd'hui le lieu unique et reconnu de centralisation et de gestion des offres sur le site.

Il fonctionne comme un cabinet de recrutement (service placement) avec une dimension supplémentaire, le conseil.

Ayant un double objectif :

- aider les étudiants et jeunes diplômés dans leur démarche de recherche d'emploi et de stage (préparation à la candidature spontanée) et les aider à se positionner par rapport aux offres reçues par le service
- aider les professionnels à recruter des jeunes diplômés de l'université

Domaines d'action

Il intervient dans quatre domaines indissociables :

- la prospection des offres : envoi d'informations sur les formations, déplacement dans les entreprises, accueil des professionnels sur le site
- le conseil aux étudiants et jeunes diplômés : animation de sessions collectives de techniques de recherche d'emploi, aide individuelle à la rédaction du C.V. et de la lettre de motivation, préparation à l'entretien, aide à l'émergence du projet professionnel
- le placement : vérification de l'adéquation C.V. / offre affichée « en aveugle » à l'extérieur du service, amélioration du CV et de la lettre en fonction de l'offre, présentation au professionnel de la candidature
- le suivi des offres et des candidats

Moyens

Pour cela il dispose d'outils :

- répertoire des stages : documents d'information sur le contenu des diplômes présentés en termes de domaines de compétences des étudiants (2^e et 3^e cycles) ; informations concrètes sur les dates, les durées, le rythme des stages
- logiciel spécifique reliant 3 fichiers : entreprises ou associations ou cabinets ou administrations / offres sous un format identique / fichier candidats alimenté par les CV revus par le service

et de moyens :

- humains : un poste de titulaire et un contractuel à temps partiel
- matériels : 2 ordinateurs en réseau, fax, téléphone, répondeur, e-mail
- budgétaires : un budget de fonctionnement de 50KF par an partagés entre les deux facultés utilisatrices, hors frais de téléphone, fax et courrier (installation : 120 KF)



Résultats / perspectives

Les résultats après 6 ans d'expérience font apparaître une augmentation des offres traitées (128 en 92-93 ; 728 en 97-98) et une importante fréquentation des étudiants (2000 visites d'étudiants par an). On constate également une meilleure insertion sur candidature spontanée, une valorisation des formations universitaires auprès des professionnels, une meilleure collecte de la taxe d'apprentissage...

Enfin, conformément au projet d'établissement, le service emplois - stages change d'échelle depuis cette rentrée. Il devient un service transversal aux composantes de l'établissement qui n'ont pas encore de service de ce type, en s'implantant au centre multidisciplinaire de Créteil, site siège de l'Université, avec une antenne à Saint -Maur

Contact : Arlette Madic, responsable du service emplois / stages – tél : 01 49 76 81 37



Les stages

- L'importance des stages pour la préparation à l'insertion est reconnue par tous

Université Rennes 1 : Daniel Grandjean – Vice Président
Création d'un diplôme « Insertion professionnelle »

Université de St Etienne : Jean Vidal, Vice Président Vie étudiante
Unités d'expériences professionnelles (UEP) pour des étudiants de maîtrise en histoire, biologie et droit. Une partie du mémoire est remplacée par un stage (ex : grande distribution). Objectif : que ces stages soient des possibilités de réorientation éventuelle

Couverture sociale des stagiaires :

Université d'Amiens : Jeannine Caplet - Vice Présidente / directrice du SCUIO et Université Paris 12 :
Déclaration annuelle au rectorat de toute la population de 2^e et 3^e cycles comme devant faire des stages obligatoires ou conseillés. Le rectorat verse aux URSSAF la cotisation qui couvre l'ensemble de ces étudiants au niveau du risque accident de travail

Autres témoignages

Université Paris 7 : Geneviève Laviolette responsable du service «Paris 7 emploi»
service central emplois – stages pour une université pluridisciplinaire .

Université Paris 3 : Françoise Noblins-Blanc : chargée de mission auprès du VP CEVU
Service des stages

Université d'Amiens : Jeanine Caplet, Vice Présidente / directrice du SCUIO
Service emplois - stages intégré au SCUIO

moyens spécifiques : 200 KF par an dont 100 KF dans le contrat quadriennal
un ingénieur d'études formé au métier de consultant

- gestion des offres d'emplois et de stages (sans démarchage) :
- Par convention avec l'APEC, l'Université s'occupe des jeunes diplômés n'ayant jamais travaillé
- gestion des conventions de stages hors IUT hors IST St Quentin
- création d'un fichier entreprises par formation accessible à tous
- importante documentation sur CDRom consultable
- échanges avec des responsables de l'insertion professionnelle étrangers (conférences)
- développement des techniques de recherche d'emploi en français et en langue étrangère

Organisation en réseau des universités de la région Ile de France (c.f. Madame Laviolette, Paris 7)

Cette organisation en réseau a trois objectifs : inciter les universités à créer de tels services, mettre en commun les expériences, mutualiser les moyens (démarchage des entreprises, échanges d'offres d'emplois...)



Autres témoignages

Université Strasbourg 2 : Anne Le Guilly, Vice Présidente CEVU

- Cellule université - entreprises avec un bureau des stages :
- moyens : un chargé de mission enseignant – chercheur et 2 demi – secrétaires
- missions : rapports avec les entreprises sans gestion des offres d'emplois gestion des conventions de stage : fichier des stages consultable par tous
- En 1997-98 : 2000 étudiants sur 15000 ont fait un stage obligatoire ou facultatif.
- Modules SRP (sensibilisation aux réalités professionnelles) optionnels au niveau DEUG 2 et licence (depuis 3 ans) : travail sur les candidatures spontanées, l'analyse des petites annonces, conférences de professionnels, travail avec l'APEC.
- Module SRP en maîtrise LEA : mémoire de maîtrise collectif en rapport avec leur future profession
- Brochures « compétences transférables » (des diplômés de sciences humaines) à destination des entreprises.

Université Grenoble 1 : Evelyne Janneau – directrice déléguée du CELAIO

5 cellules emplois au plus près des filières ou transversales à certains types de diplômes (les 7 IUP, la quinzaine de DESS), le SCUJO jouant un rôle de coordination.

- réalisation déconcentrée de l'annuaire des diplômés de l'Université avec l'appui des cellules emplois, des associations d'étudiants et des responsables des filières (logiciel spécifique)
 - dans le cadre de l'Observatoire universitaire régional de l'insertion professionnelle, recensement du cheminement professionnel (aide à la définition de la carte des formations)
 - gestion déconcentrée des stages (dans les filières) : 5000 stagiaires par an sur 18000 étudiants
- synthèse annuelle des informations sur les stages : descriptif des stages et fichier des entreprises Si l'Université ne fait pas entrer le placement des étudiants dans ses missions, elle développe des liens avec les organismes compétents et développe l'aide à l'insertion professionnelle.

Université Paris 10 : Anne Lancry – Vice Présidente chargée de l'insertion professionnelle

La Vice Présidence a pour rôle de rendre plus visible en interne et en externe les actions déjà menées dans ce domaine et de sensibiliser les responsables de formation non impliqués

Le service « Paris 10 - emplois » contribue, au sein du SCUJO, à rendre lisible les actions des filières

En projet :

- développement des partenariats avec les organismes susceptibles d'offrir des emplois
- réflexion prospective sur les nouvelles filières, nouveaux métiers .