

## 5 L'évaluation des enseignements et des formations

### 5.1 Pourquoi et comment évaluer ?

- Outre les obligations législatives et réglementaires, quelles sont les raisons qui ont amené votre université à entreprendre un processus d'évaluation ?
- Est-ce la nécessité d'accroître son attractivité dans un contexte de plus en plus concurrentiel :
  - Par l'amélioration du service à l'étudiant ?
  - Par l'amélioration de l'offre de formation par l'optimisation des pratiques pédagogiques ?
  - Pour développer la « citoyenneté étudiante » au sein de votre université ?
  - Pour optimiser les coûts en rationalisant les dépenses ?
- De votre point de vue, votre université a-t-elle désormais intégré les concepts de la culture de l'évaluation ?
- Quelle organisation et quels circuits de validation sont définis pour ces dispositifs : CEVU, VP évaluation, chargé de mission, équipes de formation, commission centrale et/ou de composantes, CA ?
- Les procédures d'évaluation sont-elles corrélées aux objectifs des formations ?

### 5.2 Les acteurs de l'évaluation

- Avec quels acteurs : enseignants, étudiants, BIATOSS, personnalités extérieures ?
- Existe-t-il une commission d'établissement ? Par qui est-elle pilotée ? Comment se situe-t-elle par rapport au VP CEVU ?
- Les équipes de formation jouent-elles leur rôle dans le domaine de l'évaluation ?
- Sur quel service/structure administrative centrale repose la démarche ? Comment se situe ce service/structure dans l'organigramme par rapport au secrétaire général ? à la division de la formation ? à la structure en charge des indicateurs ? Au bureau d'aide à l'insertion professionnelle ?
- Existe-t-il un correspondant évaluation (enseignant) dans chaque composante ? Comment cette responsabilité est-elle reconnue ?
- Existe-t-il une fonction administrative identifiée en support de la démarche évaluation dans chaque composante ? Dans quel service de la composante ?
- Par qui la formation de ces acteurs est-elle assurée ?



## **5.3 Les démarches de l'évaluation**

- Quelles formations sont concernées par cette évaluation ?

### **5.3.1. Questionnaires destinés aux étudiants**

- Les questionnaires sont-ils élaborés au niveau de l'établissement ? Au niveau de la composante ?
- S'ils sont élaborés au niveau de l'établissement, leurs contenus sont-ils identiques pour toutes les formations ?
- Combien de questionnaires ?
- Les questionnaires étudiant sont-ils ciblés selon le niveau de formation : diplôme, année, semestre, UE ?
- Les étudiants sont-ils interrogés chaque année ? Quelle autre fréquence a été décidée ?
- S'ils sont annuels, les questionnaires sont-ils variables en contenu d'une année à l'autre ?
- Les thèmes des questionnaires sont-ils conformes aux objectifs définis dans le contrat quadriennal de l'établissement ?
- Visent-ils des interrogations plus récurrentes : motivation, temps de travail, outils etc. ?
- Outre le CEVU, qui valide le contenu des questionnaires ?
- Existe-t-il une banque d'items à disposition des enseignants pour l'évaluation des enseignements ?



### **5.3.2. Enquêtes destinées aux étudiants**

- Existe-t-il une banque d'adresse des anciens étudiants ?
- Est-elle gérée au niveau central de l'établissement par le bureau d'aide à l'insertion professionnelle des étudiants ou par une autre structure administrative centralisée ? Est-elle gérée au niveau des composantes ? Au niveau des filières ? Par les associations étudiantes ?
- Les adresses des anciens étudiants continuent-elles d'être mises à jour dans Apogée ou sur un outil équivalent ?
- Existe-t-il une ou plusieurs associations d'anciens étudiants ?
- Qui sollicite les anciens étudiants pour les interroger sur leur insertion professionnelle ? Dans quel cadre ?
- Existe-t-il un outil de communication pérenne avec ces anciens étudiants ?
- Quels sont les moyens humains et matériels dédiés pour les questionnaires et enquêtes ?



### 5.3.3. Moyens humains et structures d'appui

- Les questionnaires sont-ils distribués aux étudiants sur support papier ou utilisez-vous un support numérique ?
- Qui est chargé de la distribution et du recueil de ces questionnaires ? Les enseignants ? Les personnels administratifs ?
- Les questionnaires sont-ils en ligne ? Sur le site de l'établissement ? Celui de la composante ? Quelle est la durée de la mise en ligne ?
- Comment l'étudiant est-il informé de cette mise en ligne ? Fait-il l'objet d'une relance ? Par quel moyen ?
- Des parties de séance de TD/TP sont-elles consacrées partiellement ou complètement au remplissage de ces questionnaires ?
- Quels moyens financiers sont dédiés à ces opérations ?
- La démarche d'évaluation fait-elle l'objet d'un soutien financier dans le contrat quadriennal avec le Ministère ? Le financement est-il imputé sur la DGF ?
- Le budget de l'opération est-il regroupé sur un seul CR ? Pour l'ensemble des dépenses ? Au niveau de l'établissement ? Dans chaque composante ?
- Quels outils de dépouillement sont utilisés ?
- Dépouillement à la main ? Lecteurs optiques ? Questionnaires remplis en ligne ? Logiciels adaptés ou développés en interne ?
- Qui assure la formation à ces outils ? Qui se charge de leur maintenance et/ou de leur évolution ?
- Quel est le niveau de consolidation des résultats ? L'établissement, la formation, l'UE ?
- Qui est en charge de l'analyse de ces résultats ?

### 5.3.4. Rapports d'évaluation externes (AERES, IGAENR) et recommandations des comités de suivi Master, Licence et Licence Professionnelle

- Les rapports et recommandations font-ils l'objet d'une diffusion interne ? Laquelle et par qui ?
- L'accès pour tous à ces rapports est-il facilité ?
- Font-ils l'objet de débats ? Dans quelles instances ?
- Les points faibles identifiés donnent-t-il lieu à remédiation ?



## 5.4 L'utilisation des résultats des évaluations

- Quelle diffusion est faite des résultats des évaluations des enseignements et/ou des formations ?
- Les résultats sont-ils diffusés dans leur intégralité ?

### 5.4.1. Au sein de l'établissement

- Les résultats sont-ils diffusés aux étudiants ? Aux enseignants ? Aux personnels administratifs ?
- Font-ils l'objet d'une présentation aux équipes de formation et pédagogiques ? En conseil d'UFR ? En CEVU ? Au CA ?
- Sont-ils mis en ligne ?

### 5.4.2. En dehors de l'établissement

- A qui les résultats sont-ils diffusés ?
  - Lycées ?
  - Entreprises ?
  - Collectivités ?
  - Grand public y compris à l'international ?
  - Autres ?
- Sous quelle forme sont-ils diffusés (site web, CD Rom, plaquettes) ?
- Quelle utilisation est faite de ces résultats ?
  - Élaboration et/ou évolution de l'offre de formation ?
  - Affichage au regard de l'offre de formation ?
  - Aide à l'orientation des étudiants ?
- Avec quels moyens humains et structurels ?
- Avec quels moyens financiers ?
- Avec quels outils ?
- Les procédures d'évaluation répondent-elles à une démarche qualité définie : Dans l'établissement ? Dans quelques UFR ou filières ?