



WEB CONFÉRENCE GBCP

Elaboration budgétaire – Chargement du Budget



MUTUALISATION + SOLUTIONS



Objectif de cette Web Conférence Sifac



- + Se préparer à l'élaboration budgétaire en mode GBCP
- + Connaître l'ensemble des éléments à prendre en compte pour le chargement du Budget (utile dès à présent pour les établissements qui disposent d'outils propres en amont de Sifac)





+ Connaitre les impacts GBCP sur le Budget :

- Formation « Se préparer à la GBCP »
- Formation « Impacts organisationnels »
- Formation métier « L'évolution des processus métier en mode GBCP »
- Web conférences Conduite du changement
- Web conférences Sifac





Le processus de l'élaboration budgétaire



Du dialogue de gestion à la programmation

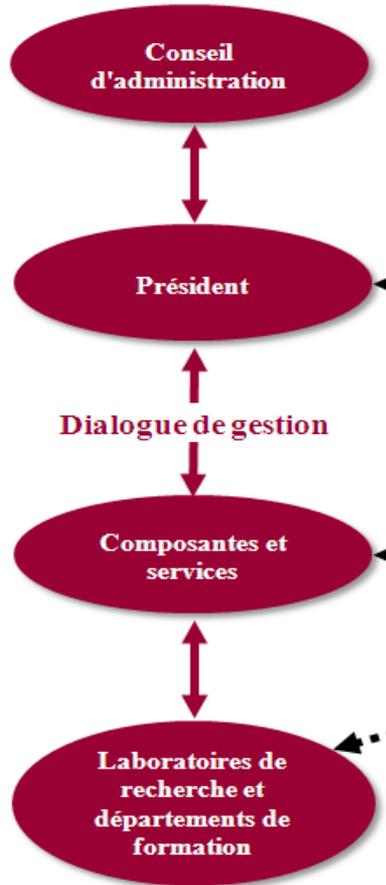




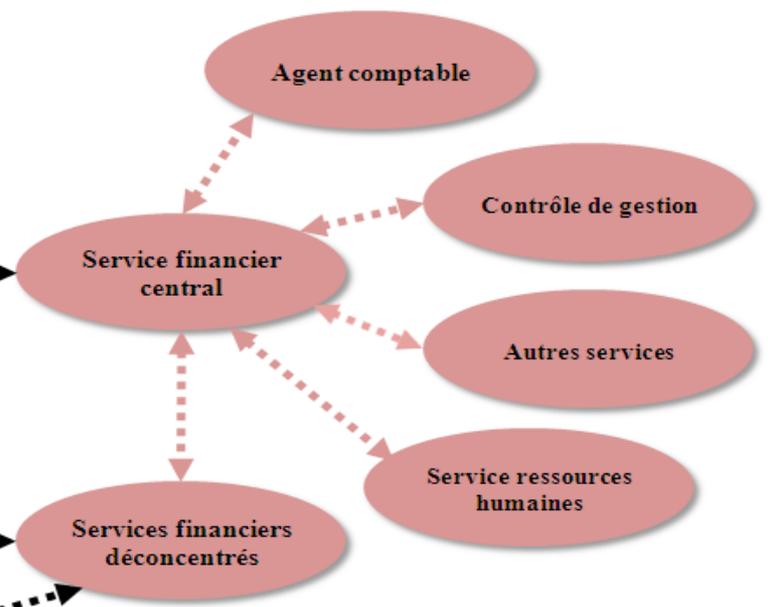
L'organisation de la gestion budgétaire



Définition des objectifs et mise en oeuvre

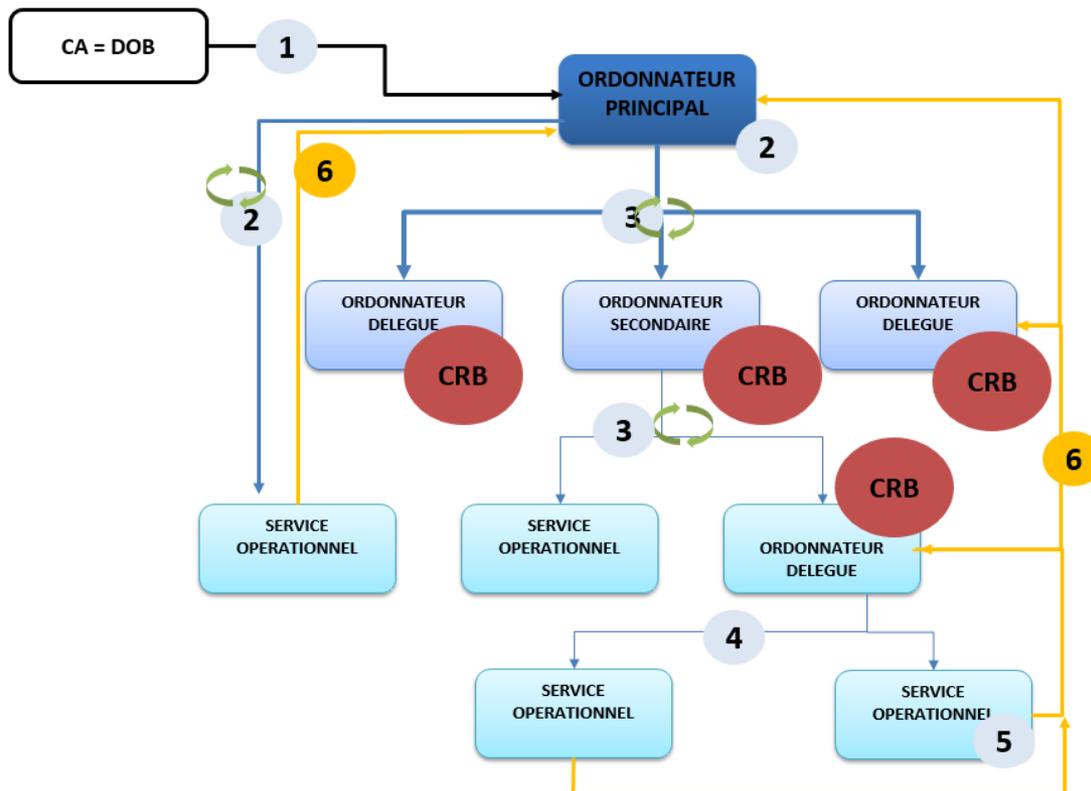


Appui à l'élaboration budgétaire





La chronologie du processus de programmation budgétaire en GBCP



- 1** Le CA fixe les orientations, les plafonds voire les enveloppe macros (par projet/activités)
DOB post compte financier
- 2** L'ordonnateur principal adresse la (les) lettre(s) de cadrage aux ordonnateur (CRB) voire aux services opérationnels si directement rattachés
Lettres entre avril et juin
- 3** Echanges itératifs
- 4** Les CRB fixent les enveloppent aux services opérationnels (sur la base des expressions de besoins et prévisions RP)
- 5** Les services opérationnels formulent leur expressions de besoins + prévisions RP
- 6** Consolidation et programmation
Vérification plafonds





Le bouclage et l'équilibre budgétaire



- + Rôle du CRB : processus de dialogue de gestion itératif, puis agrégation des données budgétaires des SO qui lui sont rattachés, arbitrages, détermination des enveloppes dans le respect des objectifs chiffrés définis par la lettre de cadrage
- + Rôle du niveau 1 :
 - Agrégation données budgétaires au niveau 1 à l'issue des phases de dialogue de gestion pour arbitrage concernant les projets centraux
 - vérification de l'équilibre budgétaire notamment par rapport à la SCSP, adéquation entre les montants d'AE et les prévisions de ressources propres (AR dans Sifac), et le séquençement pour ce qui concerne les crédits de paiement et les recettes
 - Rôle du pilote des CP (au niveau 1)
- + S'assurer en relation avec la programmation des AE et des AR que le disponible de trésorerie permet d'assurer la réalisation des objectifs budgétaires (voir schéma sur l'organisation budgétaire)





Du dialogue de gestion à la programmation



- + Le dialogue de gestion qui existait déjà, doit maintenant s'inscrire dans un cadre de programmation pluriannuelle : c'est le changement le plus important
- + Ce dialogue de gestion doit être « outillé » pour permettre à la gouvernance d'avoir une vision pluriannuelle. Les services financiers, comptables et d'aide au pilotage doivent être capables d'offrir des outils de gestion qui permettent cette vision
- + Les AE / CP deviennent des supports de la programmation dans le cadre du dialogue de gestion





Exemple de programmation pluriannuelle



- Un établissement procède à une programmation sur 3 ans (2015 -> 2017)
- La programmation implique de positionner les AE et les CP associés

Année		2015	2016	2017	2018
Activité 1	AE	100			
	CP	80	20		
Activité 2	AE		110	10	
	CP		100	20	
Activité 3	AE			105	
	CP			75	30

Programmation des AE et des CP = Récapitulatif

	2015	2016	2017	2018
AE	100	110	115	
CP	80	120	95	30





L'élaboration budgétaire : Traduction dans Sifac.....





+ Zoom sur les changements :

- Les axes budgétaires
- Les paramètres liés à la saisie du budget
 - Catégories budgétaires
 - Types de budget
 - Versions de budget
 - Types de pièce
- La saisie du budget
 - FMBB
 - Le chargement en masse
 - Ecran de chargement
 - Description du fichier
 - Liste des contrôles





Les axes budgétaires GBCP



Centres financiers, Comptes budgétaires, Domaines fonctionnels, Fonds, Programmes de financement





Les Centres Financiers : nouvelles notions



Les Centres de Responsabilité Budgétaire (CRB) sont à un niveau élevé dans l'organisation budgétaire.

Les CRB :

- + Gèrent des objectifs et des moyens, notamment via le suivi des AE (autorisations d'engagement) et des AR (prévisions de ressources propres), et disposent d'une marge de manœuvre propre
- + Allouent ces moyens à des unités opérationnelles en leur donnant une autorisation de dépenses
- + Sont des acteurs essentiels du dialogue de gestion : à la fois avec leurs SO, mais aussi avec le niveau central
- + Assurent un premier niveau de contrôle interne budgétaire
- + Assurent un suivi des restes à payer et à encaisser et donc, selon leur positionnement, effectuent un suivi sur les CP et les recettes encaissées





Les Centres Financiers : nouvelles notions



- + **Les Services Opérationnels (SO)** définis dans la hiérarchie représentent le niveau sur lequel porte la programmation et l'exécution des dépenses et des recettes.

Les SO :

- + Fournissent les informations sur leurs activités et leurs besoins en dépenses ainsi que leurs prévisions de recettes en ressources propres
- + Peuvent disposer d'une enveloppe budgétaire totale, représentant leurs autorisations de dépenses, allouée dans le cadre du dialogue de gestion avec le CRB
- + Consomment les crédits qui leur ont été alloués

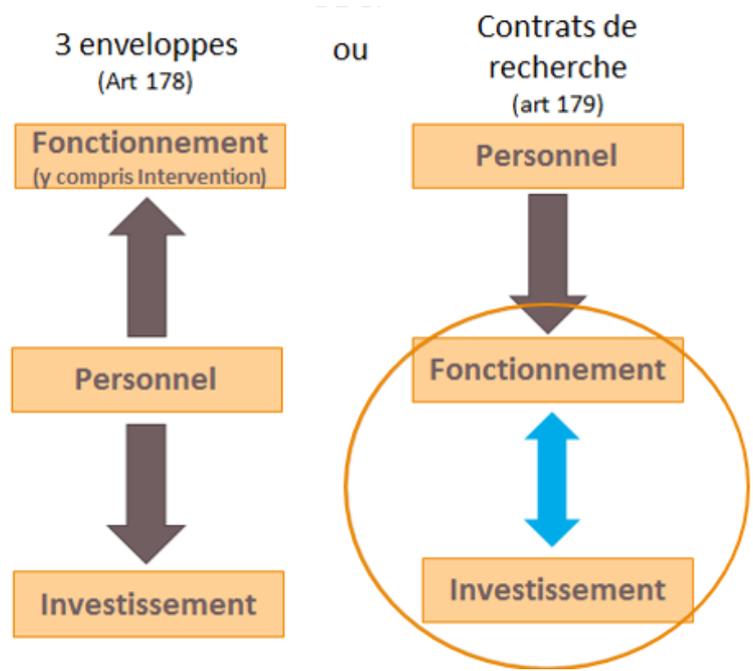




L'enveloppe Contrats de Recherche



- + Une nouvelle enveloppe est possible sur approbation du contrôleur budgétaire pour les contrats de recherche (article 179 GBCP et décret financier des EPSCP) :
 - comporte des sous enveloppes (fonctionnement personnel investissement)
 - Fongibilité entre les enveloppes de fonctionnement et investissement





Les nouveaux types de Centres Financiers



- + Des types de centres financiers sont créés pour gérer les contrôles de disponibles et les contrôles de cohérences à appliquer à chacun des mouvements budgétaires.

- A - Etablissement Principal
- B - Enveloppe contrats de Recherche
- C - SAIC
- D - Fondation
- E - Service inter-établissement
- F - Immobilier
- G - *ESPEs* (contrôle limitatif)*
** sous réserve réglementation*

CFI de niveau 1

H - CRB

CFI de niveau 2 ou 3

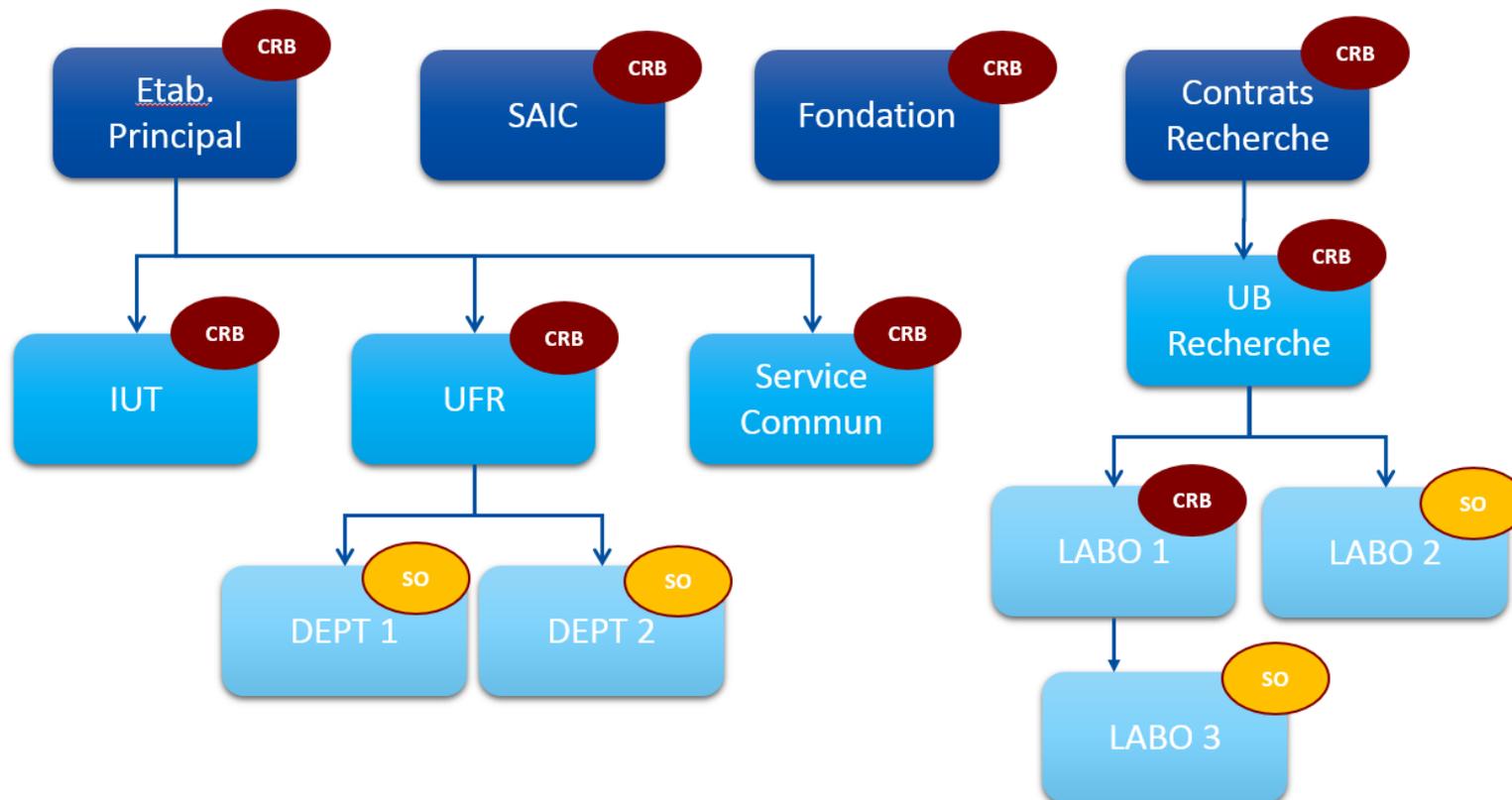
I - SO

CFI de niveau 3 ou 4





Exemple de hiérarchie





Les nouveaux types de contrôle des disponibles des Centres Financiers



+ Le contrôle des AE est fait :

- Réglementairement, au niveau des budgets principaux et annexes
 - Le système agrège la programmation et l'exécution des centres financiers qui sont de niveaux inférieurs aux budgets principaux et annexes et fait un contrôle par enveloppe
- Au niveau du CRB
 - Le système agrège la programmation et l'exécution des centres financiers qui sont de niveaux inférieurs au CRB, et fait un contrôle par enveloppe / global (choix de l'établissement).
 - Si CRB de recherche, alors le contrôle agrège également les enveloppes de fonctionnement et investissement pour faire le contrôle (contrôle Fongible)
- Optionnellement, au niveau SO et/ou opérations :
 - Enveloppe
 - Global
 - Pas de contrôle
 - Fongible





Les nouveaux types de contrôle des disponibles des Centres Financiers



Déclinaison dans Sifac :

Ctr Dispo	Correspondance
	Pas de contrôle
E	Enveloppe
F	Fongible
G	Global

- + Ces contrôles doivent être renseignés pour les CFI de type H (CRB) et I (SO).
- + Au niveau 1, les contrôles réglementaires s'appliquent, quelle que soit la valeur renseignée dans la zone « Type de contrôle des disponibles » :

Types de CFI	Contrôles
A - Etablissement Principal	Enveloppe
B - Contrats de Recherche	Fongible
C - SAIC	Evaluatif
D- Fondation	Evaluatif
E - Service inter-établissement	Enveloppe
F - Immobilier	Enveloppe
G - ESPEs	Enveloppe





Les Comptes Budgétaires



- + Les comptes budgétaires modélisent les natures de dépense et de recette
- + Les comptes budgétaires souches seront chargés dans la nouvelle structure GBCP
 - La nomenclature des comptes budgétaires en dépenses est agrégée autour de la notion d'enveloppes (ex-masses)
 - Côté recettes, la nature des comptes budgétaires est modifiée autour des notions globalisée/fléchée
- + Possibilité de créer des comptes budgétaires en subdivision de certaines comptes budgétaires souches (voir liste ci-après)
 - Respecter la codification des comptes budgétaires de la nomenclature souche pour les comptes budgétaires créés





Les Comptes Budgétaires souches



Compte budgétaire	Description
FG	Fonctionnement globalisé
FF	Fonctionnement fléché
F_PI	Prestations internes
IG	Investissement globalisé
IF	Investissement fléché
PG_REM	Rémunérations d'activité globalisées
PG_SOC	Prestations sociales et allocations globalisées
PG_COT_CAS	Cotisations CAS globalisées
PG_COT_HCAS	Cotisations hors CAS globalisées
PF_REM	Rémunérations d'activité fléchées
PF_SOC	Prestations sociales et allocations div. fléchées
PF_COT_CAS	Cotisations CAS fléchées
PF_COT_HCAS	Cotisations hors CAS fléchées
RG_SCSP	Subvention pour charges de service public
RG_ETAT	Autres financements de l'Etat
RG_FISC	Fiscalité affectée
RG_PUBL	Autres financements publics
RG_RPRO	Recettes propres
RF_ETAT	Financements de l'Etat fléchés
RF_PUBL	Autres financements publics fléchés
RF_AUTR	Recettes propres fléchées

21 comptes budgétaires imputables en GBCP

(313 aujourd'hui)

Les changements : (Art. 178 du décret GBCP)

A cette liste réglementaire s'ajoutent dans Sifac des comptes budgétaires de regroupements et des comptes budgétaires techniques





Les nouveaux types de Comptes Budgétaires



- + Les types de comptes budgétaires sont :
 - Enveloppe : permet d'identifier dans la hiérarchie le compte budgétaire de plus haut niveau des enveloppes réglementaires de fonctionnement ou d'investissement
 - Fongible : permet d'identifier dans la hiérarchie le compte budgétaire de plus haut niveau des comptes budgétaires fongibles.
 - Personnel : permet d'identifier dans la hiérarchie le compte budgétaire de plus haut niveau de l'enveloppe réglementaire de Personnel
 - N/A = pas de contrôle. A appliquer sur les CB personnalisés.
- + Ce typage permettra de contrôler les opérations budgétaires (Contrôle de cohérence) et d'agréger les données pour le contrôle de disponibilité





Les Domaines Fonctionnels



- + Les domaines fonctionnels en Dépense modélisent les destinations
 - + Les domaines fonctionnels souches seront chargés dans l'environnement GBCP
 - + Possibilité de créer de nouveaux domaines fonctionnels
 - + Les domaines fonctionnels personnalisés actuels ne seront pas écrasés
-
- Remarque : Les domaines fonctionnels « hors souches » devront être rattachés à un Groupe de domaines fonctionnels réglementaire (des précisions seront apportées dans le cadre de la bascule à la GBCP)





Les Domaines Fonctionnels souches



Nom.	Désignation Destination
D101	Formation initiale et continue de niveau Licence
D102	Formation initiale et continue de niveau Master
D103	Formation initiale et continue de niveau Doctorat
D105	Bibliothèques et documentation
D106	Recherche universitaire - science de la vie, biotechnologie et santé
D107	Recherche universitaire - mathématiques, sciences et techniques de l'information, micro et nano technologie
D108	Recherche universitaire - physique, chimie et sciences pour l'ingénieur
D109	Recherche universitaire - physique nucléaire et des hautes énergies
D110	Recherche universitaire - sciences de la terre, de l'univers et de l'environnement
D111	Recherche universitaire - sciences de l'homme et de la société
D112	Recherche universitaire interdisciplinaire et transversale
D113	Diffusion des savoirs et musées
D114	Immobilier
D115	Pilotage et support
D201	Aides directes aux étudiants
D202	Aides indirectes
D203	Santé des étudiants et activités associatives, culturelles et sportives
D3	Autres programmes





Les Fonds



- + Les fonds en Recette modélisent les origines de recettes
- + L'axe Fond devient réglementaire
- + Les fonds souches seront chargés dans l'environnement GBCP
- + Les fonds ne doivent pas être subdivisés





Les Fonds souches



Fonds	Description du fonds
FD010	Subvention pour charges de service public
FD020	Droits d'inscription
FD030	Formation continue, diplômes propres et VAE
FD040	Taxe d'apprentissage
FD050	Contrats et prestations de recherche hors ANR
FD060	Valorisation
FD070	ANR investissements d'avenir
FD080	ANR hors investissements d'avenir
FD090	Subvention exploitation & financt actifs - Région
FD100	Subvention exploitation & financt actifs - UE
FD110	Subvention exploitation & financt actifs - Autres
FD120	Fondations - fonds propres, réserves, dons et legs
FD130	Autres recettes





Les Programmes de Financement



- + Les PFIs modélisent les opérations.
- + Une coche positionnée dans le PFI permet de typer l'opération fléchée. Par défaut, les PFIs sont globalisés.
 - Cette coche n'est pas modifiable dès lors qu'il y a des écritures de budgétisation ou d'exécution sur le PFI (même si les écritures ont été annulées).
 - En élaboration, un contrôle de cohérence est effectué entre le compte budgétaire fléché ou non fléché et le type de PFI





Les types de Programmes de Financement



- + Les types de PFI modélisent le choix de gestion des opérations pluriannuelles via une programmation en Autorisation de dépenses (AD) ou en gestion budgétaire annuelle (AE).
 - Rappel sur les AD : Budget pluriannuel. Somme du budget en AE sur la totalité des l'opération. Mise à disposition du budget total de l'opération dès la première année.

Types PFI GBCP	Annuel	Pluriannuel	Application
OPFA	Fongible	-	Opérations sur Contrat de recherche suivies en AE
OPFP	-	Fongible	Opérations sur Contrat de recherche suivies en AD
OPEA	Enveloppe	-	Opérations hors Contrat de recherche suivies en AE
OPEP	-	Enveloppe	Opérations hors Contrat de recherche suivies en AD
OPGA	Global	-	Opérations suivies en AE contrôlées sur les 3 enveloppes
OPGP	-	Global	Opérations suivies en AD contrôlées sur les 3 enveloppes
OPSC	Sans contrôle	Sans contrôle	Opérations sans contrôle





Les paramètres liés à la saisie du budget



Catégories budgétaires, types de budget, versions de budget, types de pièce





Les catégories de budget



+ Catégorie 9G : Le budget d'engagement

- autorisations d'engagement
 - AE : annuel
- autorisations de dépenses
 - AD : globalité des AE saisies sur une opération (pluriannuel)
- prévisions de recettes
 - AR : annuel

+ Catégorie 9F : Le budget de paiement

- crédits de paiement
 - CP : annuel
- Recettes
 - RE : annuel





Les types de budget



+ Les types de budget utilisés sont :

- BI - Budget Initial
 - ancien BP
 - BRX - Budget rectificatif X (10 BR sont paramétrés)
 - Anciennes DBM (DMx)
 - BRU - Budget Rectificatif d'Urgence
 - PROV – Budget Provisoire
 - RPRO - Budget de Reprogrammation en cours d'exercice
 - Ancien EXEC
 - BOPA - Budget de programmation et reprogrammations sur les exercices à venir
 - Uniquement pour les exercices > N
- + Pour l'élaboration budgétaire, seuls les types de budget BI et BOPA seront utilisés





Les versions de budget



+ Les versions de budget utilisées sont :

- 0
- PR1
- PR2

○ Pas de changement par rapport à aujourd'hui

+ Pour l'élaboration budgétaire, utiliser les versions :

- PR1 ou PR2 pour l'exercice N+1
- 0 pour les exercices ultérieurs





Les types de pièce



+ Les types de pièce sont :

Type de pièce	Désignation	Utilité
BINI	Budget initial	Utilisé en PR1/PR2 ou (par copie) 0
PREP	Copie de n-1	Utilisé (par copie) en PR1/PR2 ou 0
DOTA	Dotation (descendante)	Utilisé en PR1/PR2 (redescende des CRB vers SO)
PREV	Prévision (ascendante)	Utilisé en PR1/PR2 (demande des SO vers CRB)
RECT	Rectification	Utilisé en PR1
AMDT	Amendement	Utilisé en PR2
VIEX	Virement inter CRBs, SAICs ou Fondations	
VIIN	Virement intra CRBs, SAICs ou Fondations	
VENV	Virement inter enveloppes	
EVAL	Évaluatif	
REPO	Report OPA dérogatoires	Reports de budget
RRAP	Report Restes à Payer	Reports de budget

+ Pour l'élaboration budgétaire, utiliser le type de pièce BINI





SONDAGE





La saisie du budget dans Sifac

FMBB, Chargement en masse





- + La transaction FMBB pourra toujours être utilisée pour saisir du budget

The screenshot displays the FMBB software interface. At the top, there are fields for 'N° pièce', 'Statut', and 'Initial'. Below this, there are tabs for 'Don.en-tête' and 'Données suppl.'. The main area contains several input fields: 'Opération' (set to 'ENTR Saisie'), 'Type de pièce', 'Version', 'Date de la pièce' (02.10.2014), 'Exercice compt.' (2014), 'Période' (0...), and 'Type de budget'. On the right side, there are two summary boxes: 'Budget de paiement' and 'Budget d'engagement', both showing 'Dépenses' and 'Recettes' at 0,00. A red arrow points down to the 'Budget de paiement' box. At the bottom, there are two tabs: 'Budget de paiement' and 'Budget d'engagement', with a red arrow pointing to the 'Budget de paiement' tab. Below the tabs is a toolbar with various icons and a table with columns: 'Poste', 'Centre financier', 'Compte budgétaire', 'Fonds', 'Domaine fonctionnel', 'Programme de financement', 'Montant (EUR)', 'CDIs', and 'Texte'. The table has two rows of data.

- Budget d'engagement / Budget de paiement





Le chargement en masse



- + Pour répondre au besoin de programmation pluriannuelle dans Sifac, en AE et CP, un outil de chargement du Budget est mis à disposition, à partir d'un fichier au format csv.

Chargement en masse du budget

Périmètre financier

Date pièce

Texte d'en-tête

Paramètres pour import

Fichier Mode Test Ligne En-Tête





Le chargement en masse



Chargement en masse du budget

Périmètre financier

Date pièce

Texte d'en-tête

Paramètres pour import

Fichier Mode Test Ligne En-Tête

- Le texte d'entête permet de donner le même libellé d'en-tête de pièce à toutes les pièces budgétaires générées.
- Lancement en mode Test ou mode Réel.
- Case à cocher permettant d'ignorer la première ligne du fichier d'entrée (si cochée) ou non (si décochée).





Le chargement en masse



+ Caractéristiques :

- Le type d'opération de la pièce budgétaire générée sera le type « ENTR-Saisie »
- Le chargement est effectué par création d'une pièce pour chacune des combinaisons différentes « Exercice / Version »





Description du fichier en entrée



+ Le fichier d'entrée est un fichier .csv (avec séparateur de champ = « ; »), composé des champs suivants :

Description	Centre financier	Compte budgétaire	Programme de financement	Domaine fonctionnel	Fond	Catégorie budgétaire	Type de budget	Version	Type de pièce	Exercice	Montant	Texte de poste
Contrôle SIFAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
Multi-valeurs	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Longueur	16	24	24	16	10	2	4	3	4	4		50
Type	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	CHAR	NUM (entier)	NUM (décimal, 2 chiffre après virgule)	CHAR
Obligatoire	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
Rôle	Permet d'indiquer le centre financier de l'écriture de budgétisation.	Permet d'indiquer le compte budgétaire de l'écriture de budgétisation.	Permet d'indiquer le programme de financement de l'écriture de budgétisation.	Permet d'indiquer le domaine fonctionnel de l'écriture de budgétisation.	Permet d'indiquer le fond de l'écriture de budgétisation.	Permet d'indiquer la catégorie budgétaire de l'écriture de budgétisation. Au choix : 9G budget d'engagement ou 9F : budget de paiement	Permet d'indiquer le type de budget de l'écriture de budgétisation.	Permet d'indiquer la version de l'écriture de budgétisation. Au choix : PR1 / PR2 / 0.	Permet d'indiquer le type de pièce de l'écriture de budgétisation.	Permet d'indiquer l'exercice de l'écriture de budgétisation.	Permet d'indiquer le montant de l'écriture de budgétisation.	Zone de texte libre qui est copiée dans le texte du poste de la pièce de budgétisation.





Description du fichier en entrée



+ Composition du fichier :

- Les 5 axes budgétaires
- La catégorie budgétaire :
 - 9G : Budget d'engagement (AE/AR)
 - 9F : Budget de paiement (CP/RE)
- Le type de budget
- La version de budget
- Le type de pièce
- L'exercice
- Le montant
- Le texte de poste
 - Zone de texte libre qui est copiée dans le texte du poste de la pièce de budgétisation





Les contrôles



- + Les contrôles standard de la transaction FMBB s'appliquent (Autorisation des versions dans FMBOSTAT, Données budgétaires valides,...)
- + Des contrôles spécifiques s'appliquent également (voir plus loin)
- + Un Journal d'exécution :
 - Recense l'ensemble des problèmes rencontrés
 - Ces erreurs sont listées pour pouvoir être corrigées
 - Tant que toutes les erreurs ne sont pas corrigées, aucune écriture ne peut être créée (pas de traitement partiel)
 - Recense l'ensemble des pièces créées





Les contrôles



Désignation	Description
Axes Budgétaires	Tous les axes budgétaires doivent être saisis ou dérivés dans les transactions de saisie de budget ou d'exécution budgétaire. La valeur vide n'est pas autorisée. Pour le domaine fonctionnel, le fond et le programme de financement, lorsqu'aucune valeur n'est pertinente, la valeur NA (Non Applicable) sera possible.
Pérennité des structures budgétaires	Afin d'élaborer le budget sur plusieurs exercices, tous les axes budgétaires contenus dans la pièce doivent être créés et valides dans tous les exercices imputés.
Contrôle de l'utilisation des comptes	Un contrôle de cohérence est mis en place afin de ne pas pouvoir doter certains comptes budgétaires pour s'assurer du bon niveau de dotation des crédits. (voir liste exhaustive dans la hiérarchie des comptes budgétaires).
Correspondance CB Fléchés / non Fléchés	Une table de correspondance permet de faire le lien entre le compte budgétaire non fléché renseigné dans le compte général et le compte budgétaire fléché correspondant. Cette table sera utilisée pour dériver le compte budgétaire fléché si le PFI utilisé est fléché Elle sera également utilisée pour effectuer des contrôles de cohérences lors de l'élaboration budgétaire sur les comptes budgétaires fléchés, globalisés, ou ni l'un ni l'autre.
Contrôle de cohérence des axes budgétaires	Lors de la saisie budgétaire, en transaction FMBB ou lors du chargement en masse du budget, un contrôle est effectué pour interdire la saisie sur le domaine fonctionnel "DZ".
Comptes Budgétaires	Les utilisateurs pourront créer des comptes budgétaires mais uniquement à partir du niveau le plus fin de la hiérarchie réglementaire et à condition de reprendre les caractères du compte budgétaire père comme préfixe (voir liste exhaustive dans le schéma de la nomenclature souche).
Contrôle de cohérence entre type de pièce et type de budget	Contrôle de cohérence entre type de pièce et type de budget Les contrôles de cohérence se basent sur le type de pièce et sur l'exercice qui doit être supérieur à 2015. Ces contrôles sont les suivants : <ul style="list-style-type: none">- Les types de pièce AMDT, BINI, DOTA, PREV, PREP et RECT ne sont pas utilisable avec le type de budget RPRO- Les types de pièce AMDT, DOTA, PREV, PREP et RECT ne sont pas utilisable avec le type de budget BOPA- Le type de pièce REPO est utilisable uniquement avec les type de budget RPRO.- le type de pièce RRAP est utilisable uniquement avec les types de budget BRx ou BRU





Les contrôles



Désignation	Description
Contrôle de cohérence des axes budgétaires sur CB et PFI fléchés/globalisés	Un contrôle de cohérence est effectué lors de la saisie budgétaire : - si le compte budgétaire de dépenses/recettes est fléché (voir table de correspondance des comptes budgétaires globalisés -> comptes budgétaires fléchés) et que le type de recette du PFI n'est pas fléché, alors l'utilisateur obtient un message d'erreur. - si le compte budgétaire de dépenses/recettes est globalisé (voir table de correspondance des comptes budgétaires globalisés -> comptes budgétaires fléchés) et que le type de recette du PFI est fléché, alors l'utilisateur obtient un message d'erreur. - si le compte budgétaire de dépenses/recettes n'est ni fléché, ni globalisé (comptes budgétaires non présents dans la table de correspondance des comptes budgétaires globalisés -> comptes budgétaires fléchés), il n'y a pas de message bloquant, et ce quel que soit le type de recettes du PFI.
Contrôle de cohérence des comptes budgétaires : CB dotables/non dotables	Un contrôle de cohérence est effectué lors de la saisie budgétaire, pour interdire la budgétisation sur les comptes budgétaires non dotables (voir liste exhaustive dans la hiérarchie des comptes budgétaires).
Chargement du budget pluriannuel – Agrégation des données	Le chargement est effectué par création d'une pièce pour chacune des combinaisons différentes « Exercice / Version »
Contrôle du type des données	Avant l'injection des données, le système effectue un contrôle spécifique pour chaque ligne et chaque champ sur la cohérence entre la donnée indiquée dans le champ et le type de donnée du champ (voir description du fichier d'import). En cas d'erreur, l'utilisateur a un message d'erreur dans le journal d'exécution et l'injection ne se fait pas.
Contrôle cohérence des données	Avant l'injection des données, le système effectue les contrôles spécifiques suivants dans les données du fichier d'import. En cas d'erreur, l'utilisateur a un message d'erreur dans le journal d'exécution et l'injection ne se fait pas. On ne peut pas avoir 2 lignes avec la même combinaison « Exercice / Version », et avec des types de budget différents, et avec des types de pièces différents.
Date d'expiration des axes budgétaires	La date d'expiration est activée pour tous les axes budgétaires de SIFAC La date d'expiration des CF, CB, DF, PFI et Fonds permet de bloquer cet élément à tout nouvel engagement à partir de cette date, mais ne bloque pas la fin des flux (post engagements). La budgétisation est également bloquée pour l'exercice de la date d'expiration et pour les exercices ultérieurs. Pour le compte budgétaire (créé chaque année), la date d'expiration doit être comprise entre le 01/01/N et le 31/12/N. Si le compte budgétaire est repris d'une année sur l'autre, alors il est nécessaire d'indiquer une date d'expiration sur chaque exercice où on souhaite bloquer le compte budgétaire.
Contrôles de cohérence entre version de budget et type de budget	Les types de budget RPRO et BOPA ne peuvent être utilisés qu'avec la version 0



Questions/Réponses





Les intervenants Amue



Jean-Baptiste Hervouet, chargé de domaine finances

Yolande Orriols, consultante fonctionnelle Sifac



Merci de votre attention,

