



LE PLAN DE FORMATION GBCP

amue

MUTUALISATION + SOLUTIONS



1/ Présentation de la méthodologie

Mickaël CRENIER

Consultant Accompagnement – Conduite du Changement Amue

2/ Retour d'expérience Université Lorraine

Monique RENAULD

Directrice adjointe Direction du budget et des Finances





Le plan de formation



Mickaël CRENIER

Amue





Objectifs d'un plan de formation GBCP ?



- + Apporter une réponse adaptée en terme d'informations et de formations aux agents concernés.
- + Définir une organisation cohérente pour répondre aux besoins identifiés.
- + S'assurer que les agents disposeront des compétences nécessaires au bon moment.





Comment le construire ?



- + Identifier les besoins en formation compte tenu des orientations stratégiques définies par la GBCP.
- + Analyser l'existant à différents niveaux :
 - global établissement,
 - par service, unité, composante...
 - par fonction, poste, agent...
- + En tenant compte :
 - des fiches de mission,
 - des fiches de poste,
 - des bilans de compétences, entretien professionnels...





Penser les actions



- + Structurer les nouvelles compétences ou nouveaux comportements à acquérir, relevés lors de la phase d'analyse et les prioriser.
- + Repérer les interlocuteurs relais au sein de l'établissement.
- + Cartographier les acteurs cibles impliqués dans le dispositif en intégrant la possible résistance au changement.
- + Construire (ou adapter) des parcours de formation en croisant les besoins et les cibles des actions.
- + Mutualiser les actions dès lors que possible.





Supports de formation ?



- + Sur le site [GBCP Amue](#), supports construits en collaboration avec les établissements sur différentes thématiques :
 - les concepts de la GBCP,
 - les impacts organisationnels,
 - l'évolution des processus métier, financiers et comptables en mode GBCP.

- + Sur le site du [Ministère](#) :
 - budget,
 - dépenses,
 - recettes,
 - comptabilités,
 - transverses.





Dimensionner les actions



- + Évaluer le volume horaire total des actions par catégorie d'actions (stagiaires, formateurs).
- + Adapter le planning et les types d'action en tenant compte des contraintes :
 - du projet GBCP,
 - logistiques,
 - organisationnelles (service, unité, activité...)
- + Recycler les bonnes idées et supports existants
 - établissements universitaires,
 - Amue,
 - Ministère, autres structures publiques.





Évaluer les actions



- + Évaluation à chaud et à froid des actions menées
 - typologie de l'action adaptée,
 - besoins de formation supplémentaires,
 - compréhension et assimilation des concepts présentés.
- + Actions correctives si nécessaires
 - adaptation des actions en cours de déroulement,
 - sessions de « rattrapage »,
 - accompagnement personnalisé à prévoir,
 - renfort des services lors de la bascule...





Retour d'expérience Université Lorraine



Monique RENAULD

Directrice adjointe Direction du budget et des Finances





**UNIVERSITÉ
DE LORRAINE**

GBCP

Le plan de formation

L'information dans l'établissement

- Avant la mise en place du plan de formation, plusieurs séances d'information à l'intention de l'Equipe Politique, des Directeurs des Services, des Directeurs et Responsables administratifs de Composantes et de Laboratoires ont eu lieu afin de :
 - Présenter les nouveaux concepts portés par la GBCP,
 - Informer sur le projet et le plan d'actions,
 - Présenter le plan de formation.

Le plan de formation : les référents et les formateurs

- Formation de 2 jours sur les concepts et les impacts organisationnels (3 sessions, 63 personnes) assurée par un des 2 référents établissement.
- Formation complétée par une journée d'exercices pratiques (quizz + cas pratiques + réalisation d'un budget + évaluation)
- Public :
 - ✓ Personnels de l'Agence Comptable, de la direction du budget,
 - ✓ Participants aux différents groupes de travail,
 - ✓ Référents qui seront chargés de former les gestionnaires Sifac (10 personnes) et qui ont bénéficié d'une formation de formateurs assurée par une enseignante de l'établissement.
- Formation métier et outil de 4 jours afin de préparer la formation des gestionnaires assurée par un des 2 référents établissement.

Le plan de formation : les personnes en responsabilité

- **La formation des personnes en responsabilité assurée par les 2 référents établissement :**
 - ✓ **1/2 journée pour les directeurs et responsables administratifs**
 - 3 1/2 journées programmées début mai,
 - Objectifs : maîtriser les concepts clés de la GBCP et les enjeux
 - ✓ **1/2 journée complémentaire pour les responsables administratifs**
 - Par groupe de 25 entre le 19 mai et le 4 juin
 - Objectifs : comprendre et construire un budget en mode GBCP

Le plan de formation : les gestionnaires

- **La formation des gestionnaires assurée par les 10 référents formés :**
 - ✓ **1 journée dédiée à la préparation du budget**
à partir de septembre 2015
 - ✓ **2 journées sur les flux de la dépense et de la recette en mode GBCP**
à partir de septembre 2015
 - ✓ **2 journées sur SIFAC**
2 sessions (février-mars : bases, mai-juin : approfondissements)

Le plan de formation : le Conseil d'Administration

- Une séance de formation à destination des Administrateurs reste à programmer.
- Elle sera positionnée en fonction des décisions nouvelles à prendre par le CA (liste des recettes fléchées, fongibilité...).
- Elle sera animée par la Vice-Présidente en charge des Finances avec l'Agent Comptable et le Directeur du Budget et des Finances.

Le plan de formation : calendrier et estimation de la charge

Intitulé de la formation	Calendrier	Sessions	Jours par session	Heures par jour	Formateurs	Total en heures	Stagiaires	Formateurs disponibles	
Référents et formateurs									
Concepts et impacts organisationnels	octobre 2014 à	3	2	7	1	42	63	1	
Exercices pratiques	mars 2015	4	1	7	1	28	43		
Formation de formateurs (techniques d'animation d'une formation)	mars 2015	1	2	7	1	14	14	1	
Personnes en responsabilité									
Concepts clés et enjeux	mai 2015	3	1	3	2	18	273	3	
Comprendre et construire un budget		7	1	3	2	42	175		
Gestionnaires									
Formation des formateurs	à partir de septembre 2015	1	4	7	1	28	14	1	
Préparation du budget		10	1	7	2	140	175	6	
Flux de la dépense et de la recette		20	2	7	2	560	500	10	
Formation outil 1ère partie (bases)	février à mars 2016	40	1	3	2	240	500	6	
Formation outil 2ème partie (approfondissement)	mai à juin 2016	40	1	3	2	240	500	6	
Conseil d'Administration									
Concepts clés et enjeux	juin 2015	1	1	3	3	9	30	3	
						Total heures formateurs	1361		
						Total heures formation	735		



Vos questions



Merci de votre attention

Contact 

mickael.crenier@amue.fr