



achats

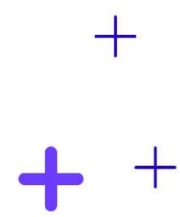
Mission ESR

dématérialisation des déplacements professionnels

Présentation de l'accord-cadre Amue/CNRS

Jeudi 17 mars 2022

Les objectifs de l'accord-cadre Mission ESR



=

Agence de
voyage on line /
off line

+

Carte logée

+

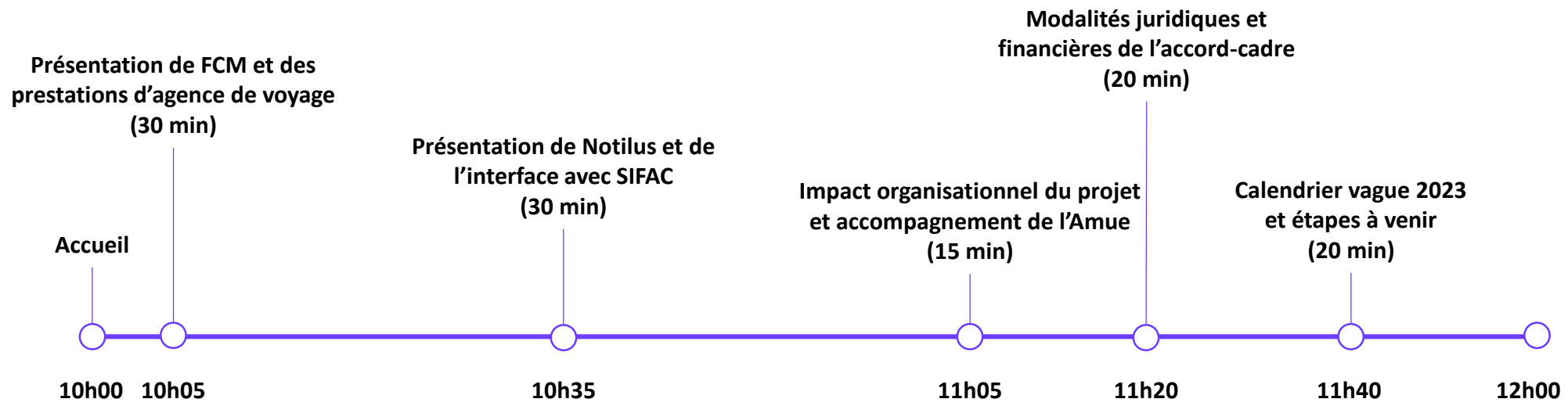
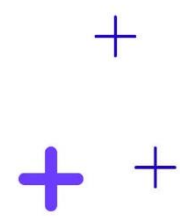
Dématérialisation
de bout-en-bout
 SIFAC

+

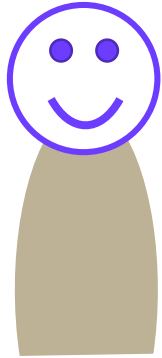
Simplification pour les UMR



Déroulé de la matinée



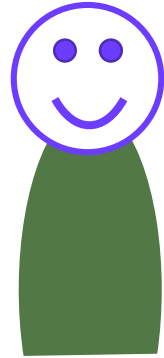
Les intervenants



Guirec MANCEAU

Directeur du département
développement et
accompagnement des
compétences

Amue



Aurélie GARDE

Chargée de relation
établissement

Amue



Emmanuelle VENETSAID

Account manager

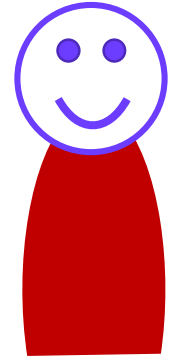
Notilus



Hakim IDIL

Account manager

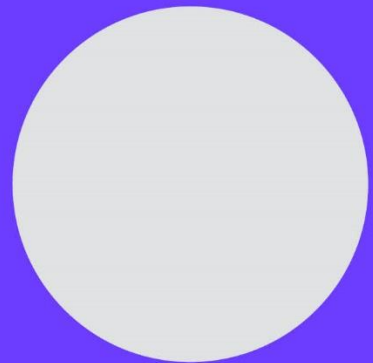
FCM



Guillaume DAUDET

CTO

Risk&Co

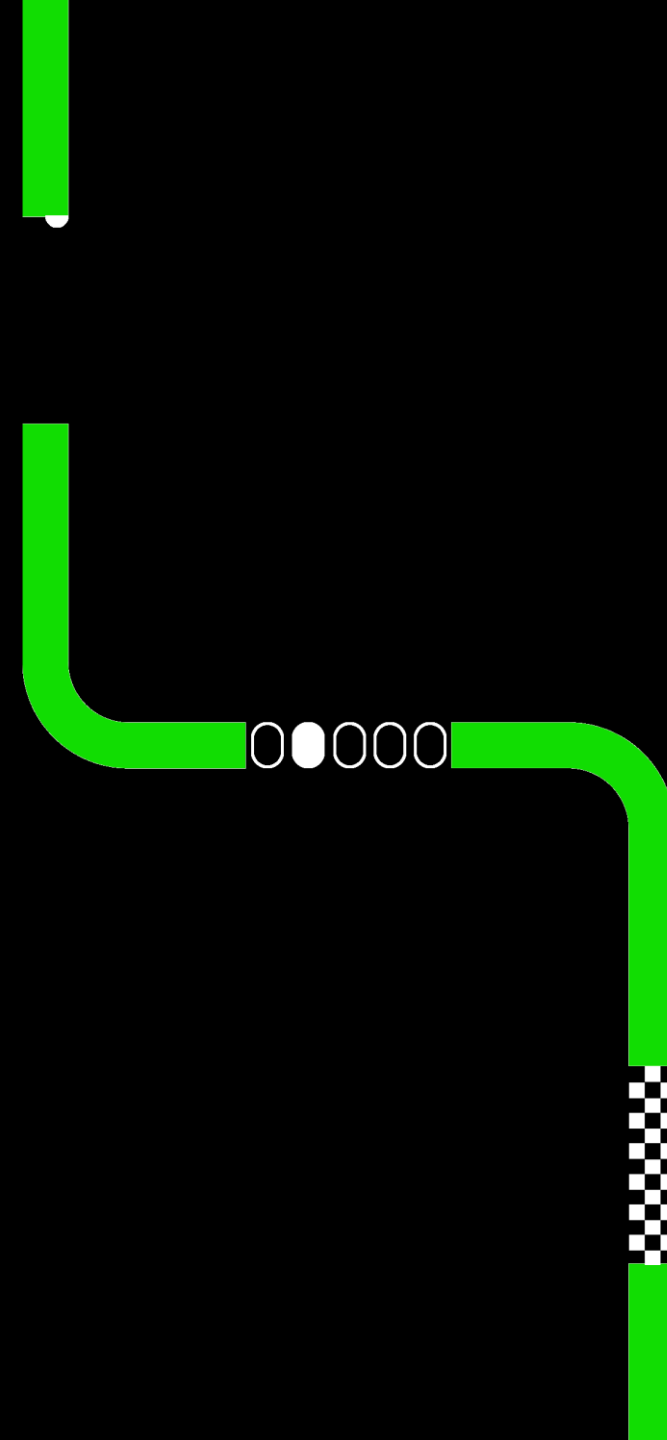


Présentation des prestations d'agence de voyage - FCM



Présentation FCM

Mars 2022





Discover the *Alternative*

Agenda

01

INTRODUCTION

02

SERVICE & QUALITÉ

03

TECHNOLOGIES

04

FACTURATION

05

SECURITE DES VOYAGEURS



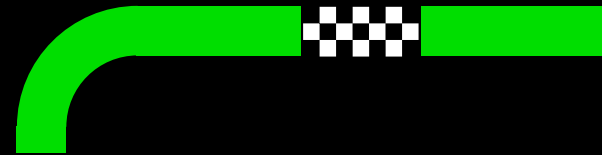
01 INTRODUCTION



500
BUREAUX

8,000+
EMPLOYES

97+
PAYS



Une présence
internationale

FLIGHT CENTRE
TRAVEL GROUP

CREATION DE FCM

2004



270
EMPLOYES

305 M€

VOLUME AFFAIRE

3 BUREAUX

Paris
Bordeaux
Barcelone

FCM
France

Nos Clients



02 SERVICES & QUALITÉ



MÉTHODES DE RÉSERVATION



SERVICES ONLINE

- Demandes simples
- Accompagnement réservations sur votre OBT



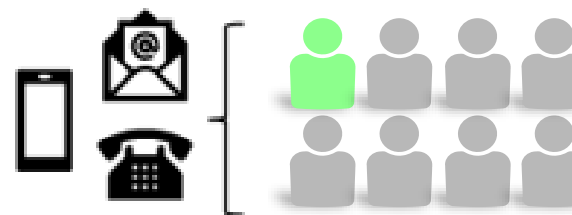
Accès OBT



Support en ligne

SERVICES OFFLINE

- Demandes complexes
- VIP, groupes, services complémentaires et après-vente



Equipe dédiée



Equipe VIP
Equipe Groupes

EQUIPES DEDIÉES



Numéro de téléphone et email unique dédiés
Accessible de 8h à 20H



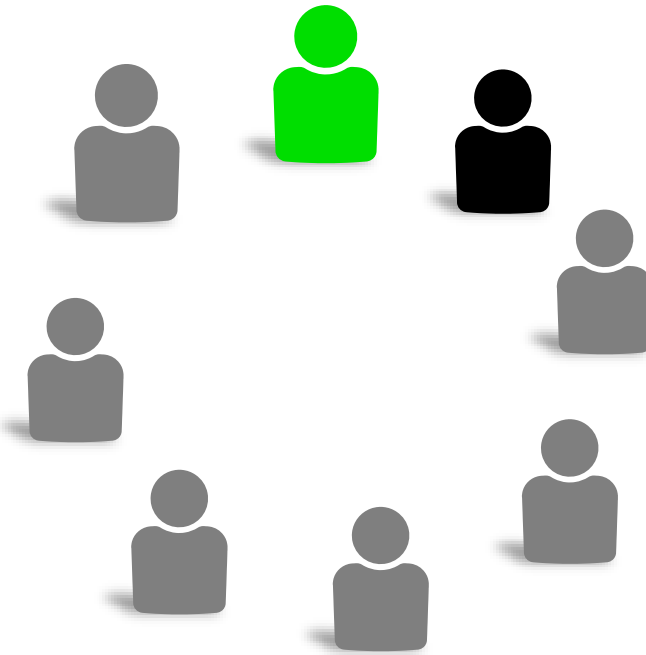
Service 24/7 servi depuis la France



Un même Conseiller Voyage est responsable de la gestion d'un dossier de A à Z



Les Conseillers Voyage sont formés sur votre politique voyage et ils suivent le programme de progression FCM



Air



Car



Hôtel



Rail



Facturation



Autres

RESERVATION DE GROUPE

Fiche synthétique offre groupes

1 ENGAGEMENTS DU MARCHE CNRS/AMUE

- ✓ **Périmètre de la prestation** : France Métropolitaine, Outre- Mer et étranger
- ✓ Demandes prises en charge par le Offline et par des équipes expertes sur ce type de prestations spécifiques
- ✓ **Offre Groupes** : demandes de réservation à partir de 10 voyageurs nécessitant que le fournisseur traite la requête avec le service groupe du transporteur ou de la chaine d'hôtel donnant droit à une tarification préférentielle et des conditions d'après-vente restrictives, et permettant d'optimiser un aller/retour collectif à 10 personnes ou plus.



2 MODALITES DE RESERVATION

- ✓ **Online** : N/A
- ✓ **Offline** : envoi de la demande à event@fr.fcm.travel pour toute réservation de 10 personnes ou plus. Pour les réservations de **moins de 10 personnes, c'est l'équipe dédiée qui doit être sollicitée sur l'adresse mail habituelle.**
- ✓ Le service groupe soumet la demande de devis au transporteur ou à l'hôtelier

Descriptif des services – CNRS/AMUE

- ✓ Accès à toutes les prestations de voyages d'affaires : **billetterie, hébergement, location de voiture, assistance 24/24, visa...**
- ✓ **Réservation en ligne** sur le moteur de réservation (paramétrage personnalisé de l'outil en amont) ou directement **auprès d'un conseiller voyage** pour les demandes complexes
- ✓ **Module de gestion des ordres de mission et Etat de frais** interfacé avec le moteur de réservation
- ✓ **Un suivi personnalisé de votre compte** (chargé de clientèle désigné, revues de compte, indicateurs qualité, suivi des anomalies outils) + **reporting détaillé de vos consommations** (statistiques, bilan carbone, suivi des économies)
- ✓ **Un paiement centralisé de toutes vos prestations** – carte logée AMEX



OFFLINE



ONLINE



Gestion des ordres de mission (OM) & Etat de frais (EF)



Réconciliation des factures et des OM



Conseil et gestion de compte



CONSEIL

Outils statistiques en ligne



Facturation consolidée mensuelle

FOCUS SUR LA SATISFACTION CLIENT

ENQUETES DE SATISFACTION

Réalisée 1 fois par an par un cabinet externe

Garantie d'un minimum de 80 % de satisfaction

English

Online Booking Tool (OBT)

Please rate the following statements related to the online booking tool

Online Booking Tool (OBT)

Scores on a 1-5 scale: 1 = Very Dissatisfied, 2 = Dissatisfied, 3 = Satisfied, 4 = Very Satisfied, 5 = Extremely Satisfied

	1	2	3	4	5
Efficiency of booking process via the OBT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ease of navigating the OBT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Satisfaction with search options when complying with Travel Policy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

If you would like some further training, please select which areas of the OBT you would like training on.

Please select all that apply.

- Searching for flights, hotels, car hire
- Completing a booking
- Completing & updating travel profile
- Other training

Do you have any further comments regarding the OBT?

Back

Next

ENGAGEMENT FCM

Un feedback est demandé après chaque réservation

Réactivité sur la résolution des demandes

Mesure continue de la satisfaction

Votre itinéraire

Dear <personalisation>.

I wish you every success with your upcoming business trip. Your **itinerary is attached**.

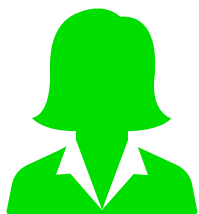
If you have any questions or require any changes to your booking, we are here to offer you 24/7 support – wherever you are in the world. To access your itinerary anytime anywhere whilst you're on the move, download the FCM Mobile app.

FCM Travel Solutions strive to provide an outstanding customer experience and would love to hear feedback from you regarding your travel booking. Please rate your experience with us by selecting one of the icons below.

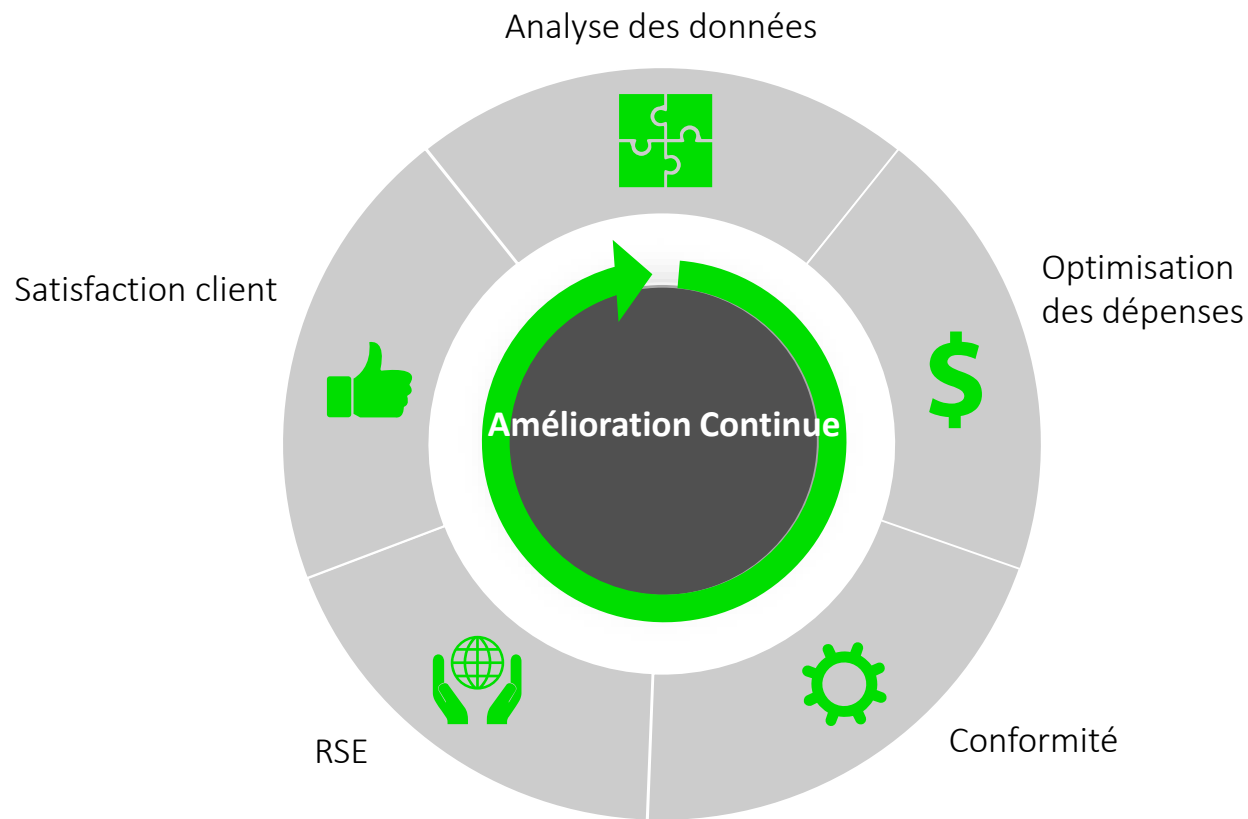
Thank you

Your Travel Manager,
First name | Surname
email address
phone number

ACCOUNT MANAGEMENT



Votre FCM Account Manager








03 TECHNOLOGIES



PARTENAIRES TECHNOLOGIQUES

FCM

OM et EF	OBT	HBT	PAIEMENT	SECURITE
				

ENVIRONNEMENTS TECHNIQUES

Marché AMUE - CNRS

Agence de voyage

FCM

Ordre de missions

Notilus
InOne

Etat de frais

OBT

 **rydoo**

HBT

(ex IALBATROS)

- Utilisation d'une solution de réservation en ligne (Rydoo OBT) interfacée à l'outil de gestion d'ordre de mission et état de frais (Notilus InOne)

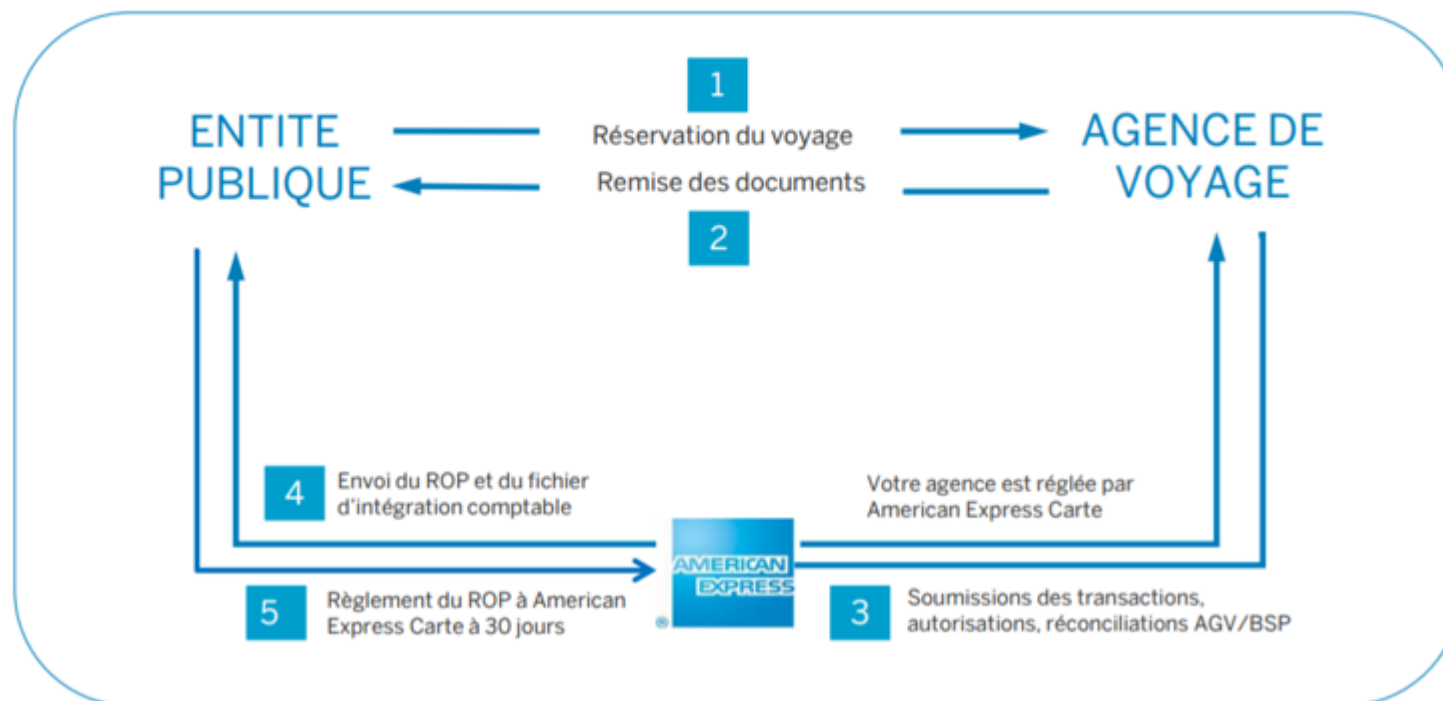
- Utilisation d'une plateforme de réservation hôtelière (Rydoo HBT) permettant le chargement des tarifs négociés et la facturation centralisée des réservations

- Sollicitation de l'agence de voyage (FCM) pour toute demande complexe, urgente ou spécifique

04 FACTURATION



FONCTIONNEMENT DE LA CARTE LOGEE



05 SECURITE DES VOYAGEURS



00000



Code du travail, chapitre Ier :
L4121-1 Obligations de l'employeur



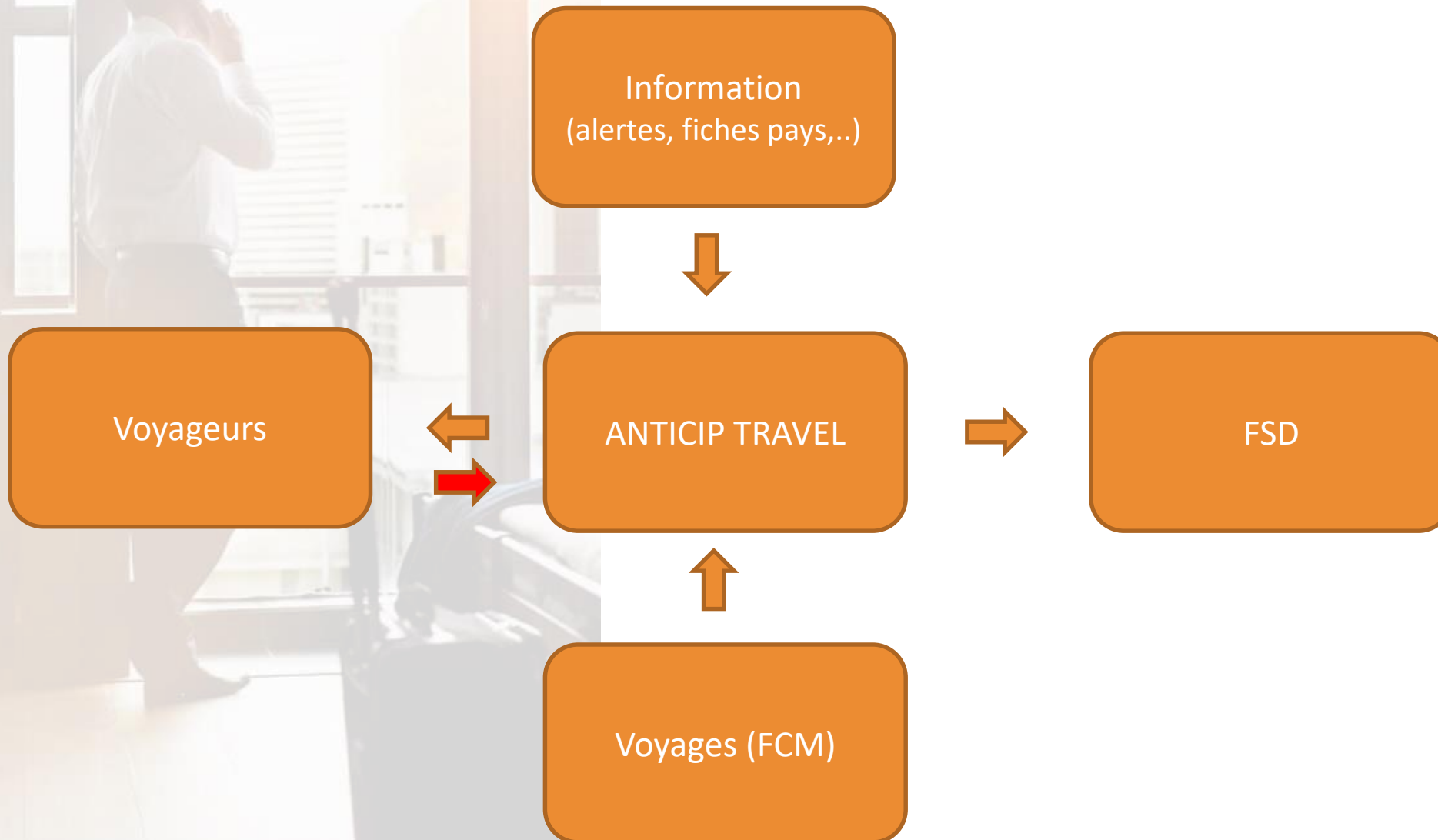
Former, informer, suivre
Le cas échéant
Communiquer, intervenir



Avec Anticip Travel vous répondez
à toutes les exigences légales à
grâce à nos :

- Applications
- Contenus
- Services

COMMENT CA MARCHE ?




LE MEMO VOYAGE




Envoi au voyageur dès qu'une réservation est effectuée chez FCM



Contient toutes les informations du MEAE, une formation, le lien vers Ariane, une confirmation de lecture,...



MEMO SURETE Déplacement



Bonjour **Aboul VOL-DNI**





Vous avez une réservation pour un déplacement à partir du 02/10/2019 dans le(s) pays suivant(s) (référence de réservation: 74KLP):

Sénégal - niveau de risques 2 / 5
Maroc - niveau de risques 2 / 5
Portugal - niveau de risques 1 / 5

Afin que votre déplacement et votre mission se déroulent dans les meilleures conditions, nous vous demandons de prendre connaissance des informations et procédures ci-dessous.

Nous vous souhaitons bon voyage,
Direction Sécurité My Company

MON PROGRAMME SURETE

-  Assurez-vous de consulter les conditions de sécurité et sanitaires dudit pays de destination :
Sénégal : [fiche pays Sécurité](#); [fiche pays Santé](#)
Maroc : [fiche pays Sécurité](#); [fiche pays Santé](#)
Portugal : [fiche pays Sécurité](#); [fiche pays Santé](#)
-  Pour votre propre sécurité, suivez la [formation de sécurité Anticip](#) obligatoire.
-  Téléchargez l'application mobile Anticip Travel pour partager votre position exacte en cas d'urgence
-  Avant et pendant votre voyage, veillez à garder ces numéros utiles sur vous en permanence :
Assurance sécurité Anticip, hotline 24/7 : [+33 9 99 99 99 99](#)
Assistance médicale et rapatriation: [+33 7 77 77 77 77](#)
N° Contact - CT 123 123
Email: mycompany@medical-assistance.com

Veuillez confirmer que vous avez lu et compris ce mémo en cliquant sur [ce lien](#).

Conseils supplémentaires :

Inscrivez vous dès à présent sur le site du Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères, [étang](#)


Si vous constatez une erreur dans votre itinéraire de voyage, veuillez contacter le service client de MyTravelAgency: checkbookline@mytravelagency.com

Si vous n'êtes pas la personne concernée par ce voyage, veuillez transmettre ce mémo au voyageur.


Vérifiez les informations de votre profil de voyageur (e-mail et numéro de téléphone mobile) afin que nous puissions vous contacter facilement en cas d'urgence.

Pour plus d'informations, visitez notre page Web interne «My Company Security Pages»: <https://www.mycompany.com/security>

PS : Ce message est envoyé par un automate, merci de ne pas répondre.

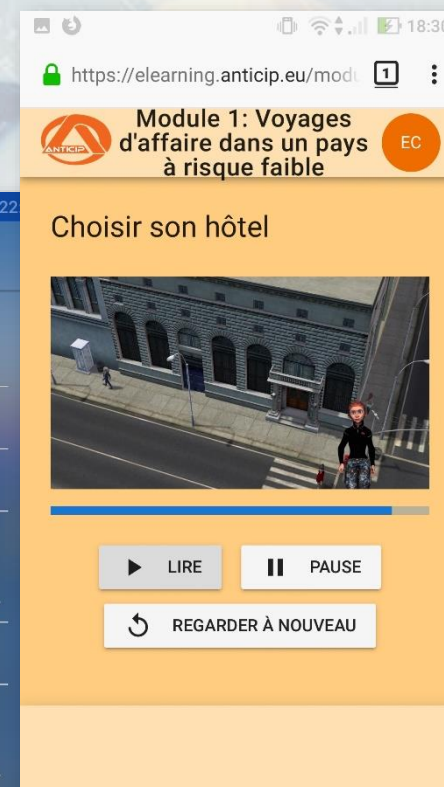
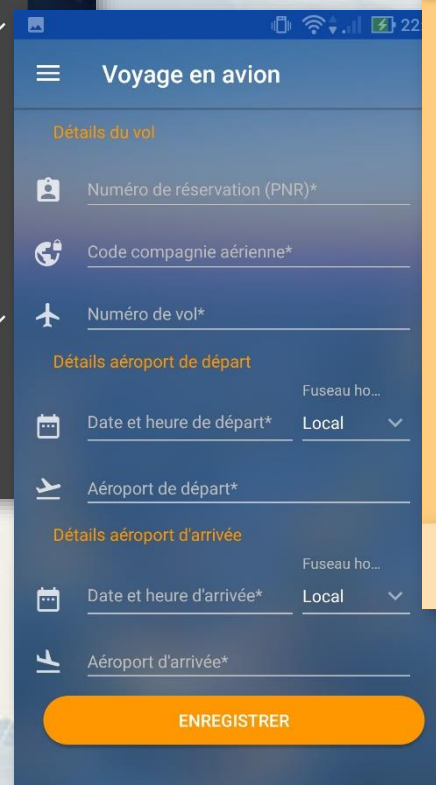
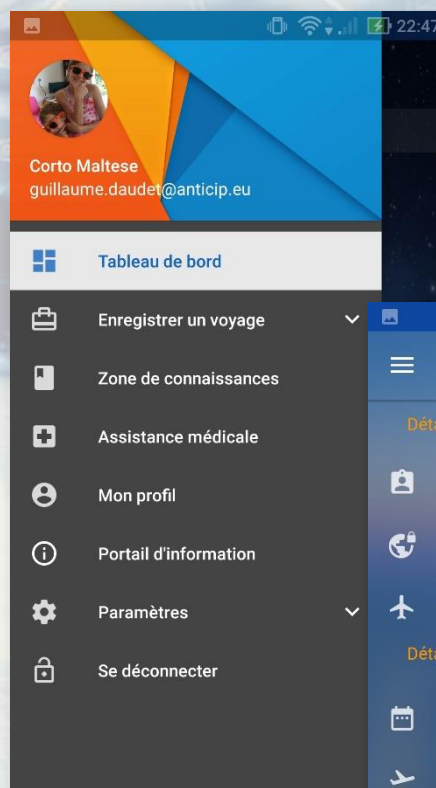
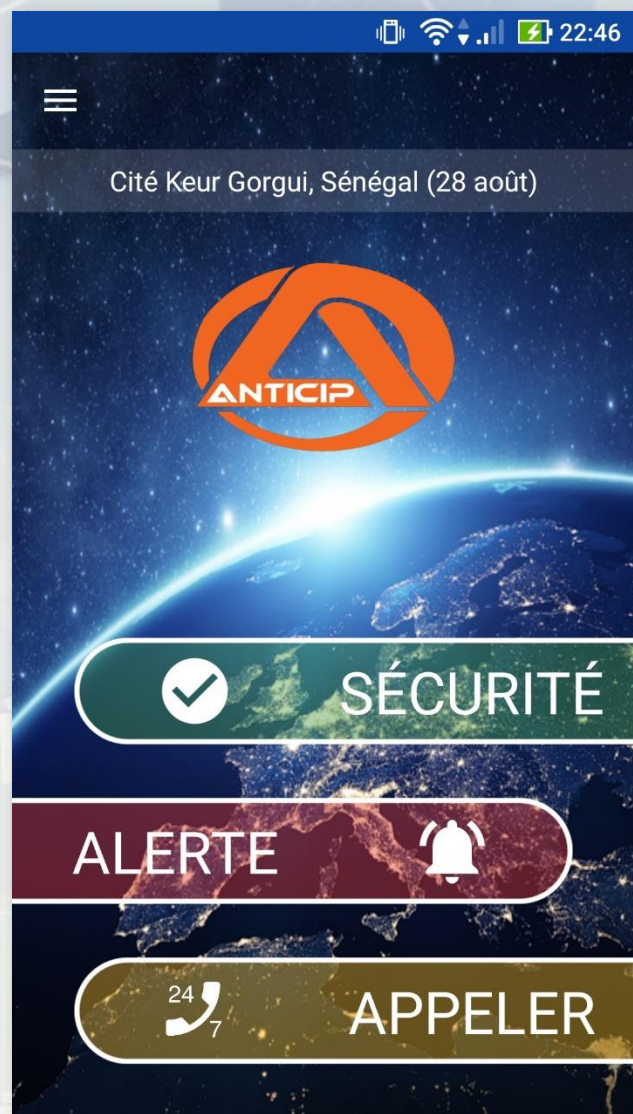


My company Conseils de sécurité pour les voyages d'affaires

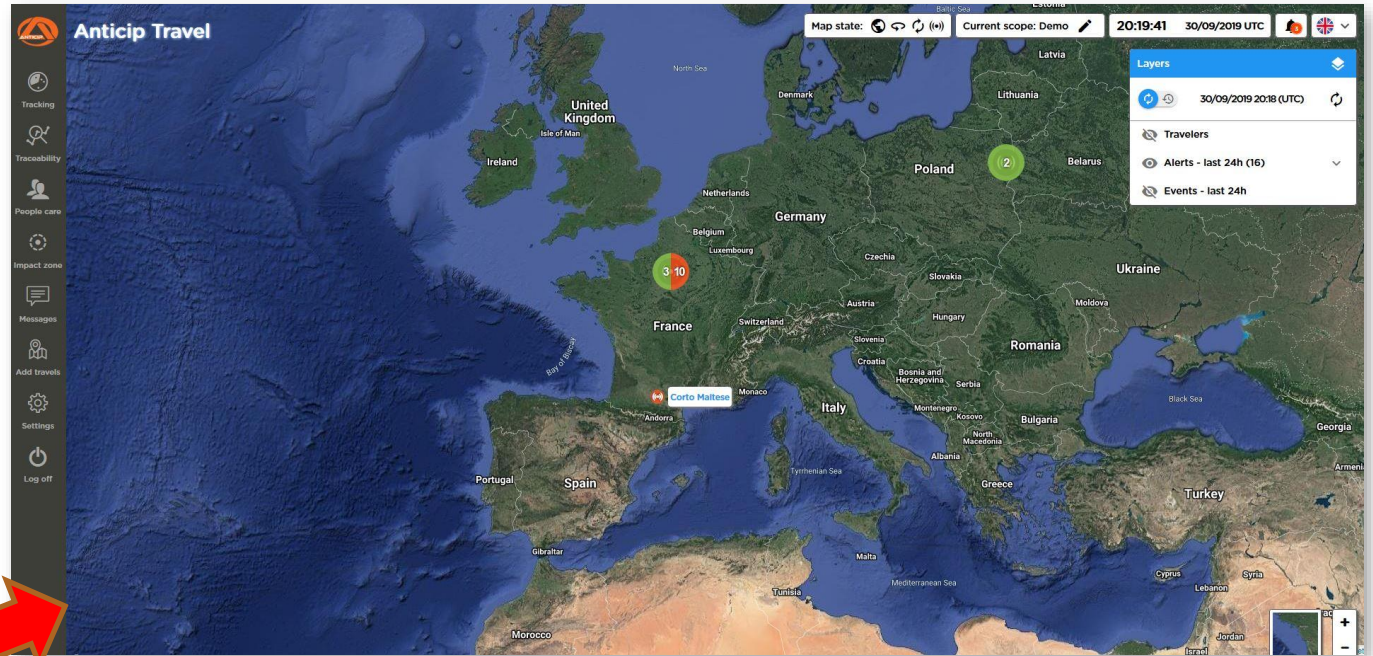
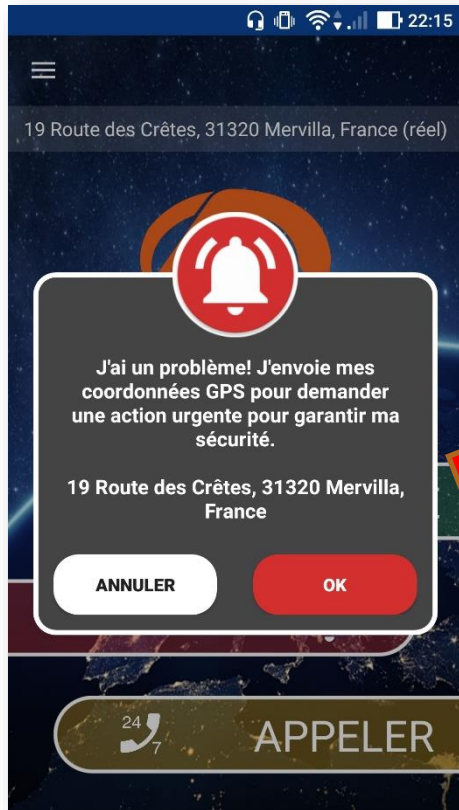


Information concernant la sécurité de votre voyage : travel@mycompany.com

L'APPLICATION MOBILE




LE BOUTON SOS



- => Rappel immédiat du voyageur
- => Levée de doute et conseils
- => Cascade opérationnelle établissement avant engagement de moyens

LA ZONE D'IMPACT



Security Alerts
Country risks
Newsletters
E-learning

Anticip Info
Your Security, Our Duty

01:43 UTC 08-09-2019

YEMEN : Amran - Interception of a drone by the Saudi coalition - Risk 4 🇬🇧

The Saudi coalition intercepted and shot down a drone launched by the Houthi movement from the territory of the Yemeni province of Amran on September 7, 2019. The drone was reportedly shot down in Yemeni airspace.

The Houthi command has not yet made a statement on the subject.

Similar incidents are possible in the short term.

Yemen has been in the grip of an armed conflict between government forces and the Houthi rebel movement for several years. A Saudi-led coalition has often conducted air strikes against the Houthis at the request of government forces since March 2015.

In recent months, Houthi rebels have carried out several drone attacks against Saudi airports and oil installations.

Our advice

- In view of the very deteriorated security situation in the region, it is recommended to avoid non-essential travel to Yemen and the border areas with Saudi Arabia.
- In the event of essential travel, ensure that adequate security measures are in place.
- Keep your employer informed of the progress of your trip.
- It is recommended to restrict travel in the vicinity of public places, including markets, unsecured hotels, government, diplomatic and military infrastructure.
- Monitor developments through local media and comply with instructions from local authorities.

Location

Impact table radius/time delta	0	1 - 2	3 - 7	8 - 15
100 KM	3	3	3	3
250 KM	3	3	3	3
500 KM	3	3	3	3



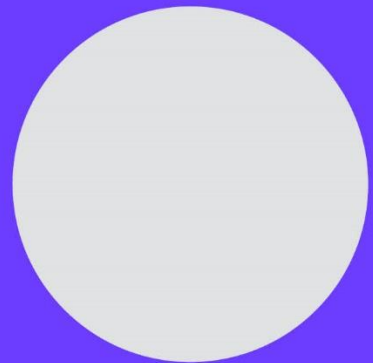
The screenshot shows the Anticip Travel interface. At the top, it displays 'Map state: [Navigation icons]', 'Current scope: Demo', and the time '13:12:45 30/09/2019 UTC'. The map shows various countries with colored circles indicating risk levels: red (1-2), orange (3-7), and yellow (8-15). Specific traveler locations are marked with icons and names: John Tomphson (Ukraine), Paul Volfonti (Morocco), Harry Potter (Nigeria), John Mc Clane (South Africa), Corto Maltese (VIP, Iran), Louis Volfonti (VIP, Indonesia), and Charlotte M (Australia). A 'Layers' panel on the right shows 'Travelers (91)' with a risk level indicator (red, orange, yellow, green) and options for 'Alerts - last 24h' and 'Events - last 24h'.



=> Si voyageurs impactés, un email d'alerte envoyé au FSD
=> Vision sur la carte

An aerial view of London at sunset, with the River Thames and the London Eye visible. Overlaid on the city is a network diagram consisting of several glowing white nodes and connecting arcs, suggesting a global or interconnected system.

Une solution simple, personnalisable,
intégrée au marché ... & automatisée



Présentation de l'outil de gestion des ordres de missions et des état de frais - Notilus

PRÉSENTATION NOTILUS

ESR MISSION

Emmanuelle VENET SAID



Agenda

1. **Présentation de Notilus**
2. **La solution « InOne » dans le cadre du projet ESR MISSION**
3. **Démonstration**
4. **Annexes**



Notilus en chiffres



Parmi nos clients...

ADEME



Géosciences pour une Terre durable

brgm



MÉTROPOLE
EUROPÉENNE DE LILLE

RÉGION SUD

PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR



LA MANCHE
LE DÉPARTEMENT

SÉCURITÉ SOCIALE



**l'Assurance
Maladie**

Inrap +

Institut national
de recherches
archéologiques
préventives

ONERA



amue

MUTUALISATION + SOLUTIONS



Finistère
Penn-ar-Bed
LE DÉPARTEMENT



UCANSS
UNION DES CAISSES NATIONALES
DE SÉCURITÉ SOCIALE

Ifremer



ENAC
ÉCOLE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE



La Région
Occitanie
Pyrénées - Méditerranée



**PYRENEES
ORIENTALES**
le Département



intefp



École des Ponts
ParisTech

OSCE



Région
PAYS DE LA LOIRE

Grand Est
ALSACE CHAMPAGNE-ARDENNE LORRAINE



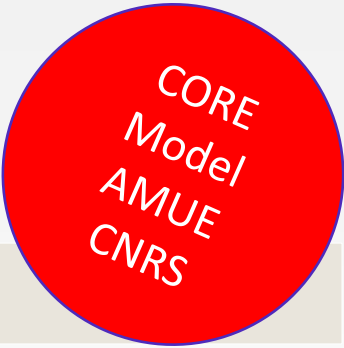
VOYAGES ET FRAIS PROFESSIONNELS

**Gestion des missions et frais de
déplacements du secteur public**

Une solution intégrée et modulable



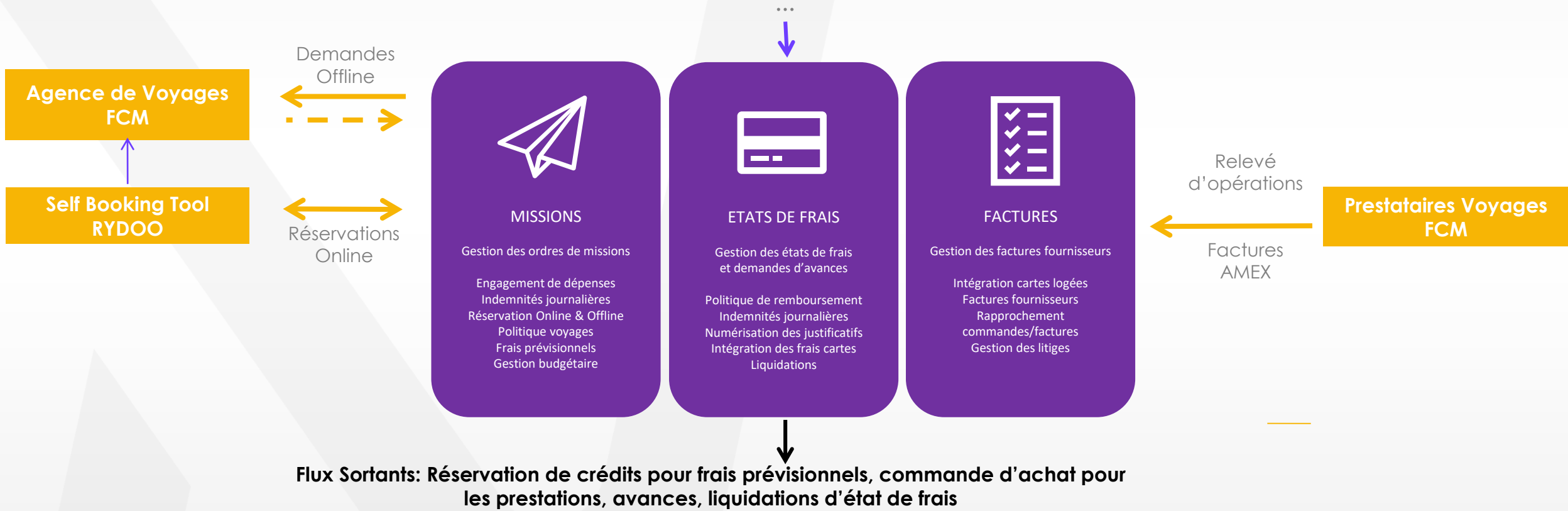
Les échanges de flux



Système d'information

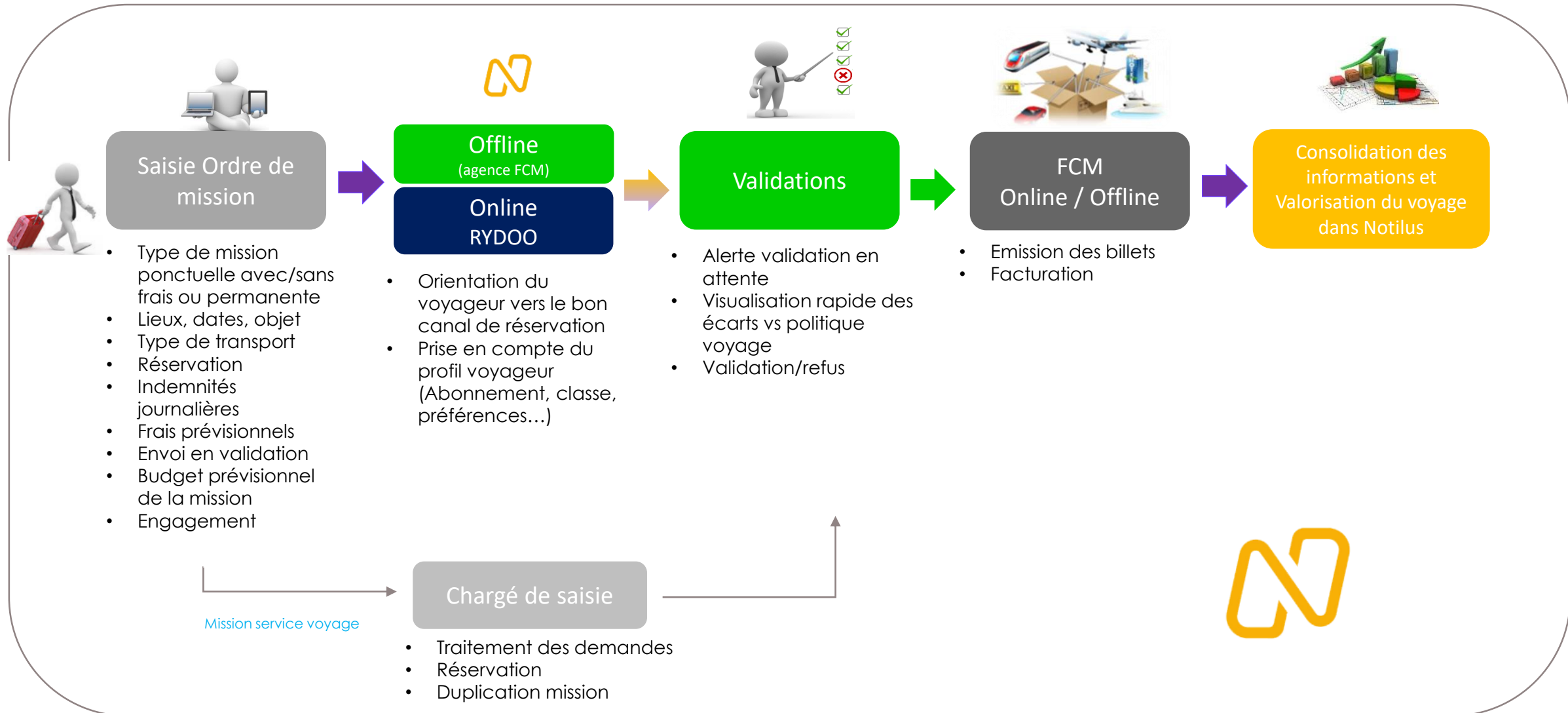
SIFAC / Référentiel Etablissement

Flux Entrants: Utilisateurs, profils, structure hiérarchique, structure analytique..



Système d'information SIFAC

L'ordre de mission

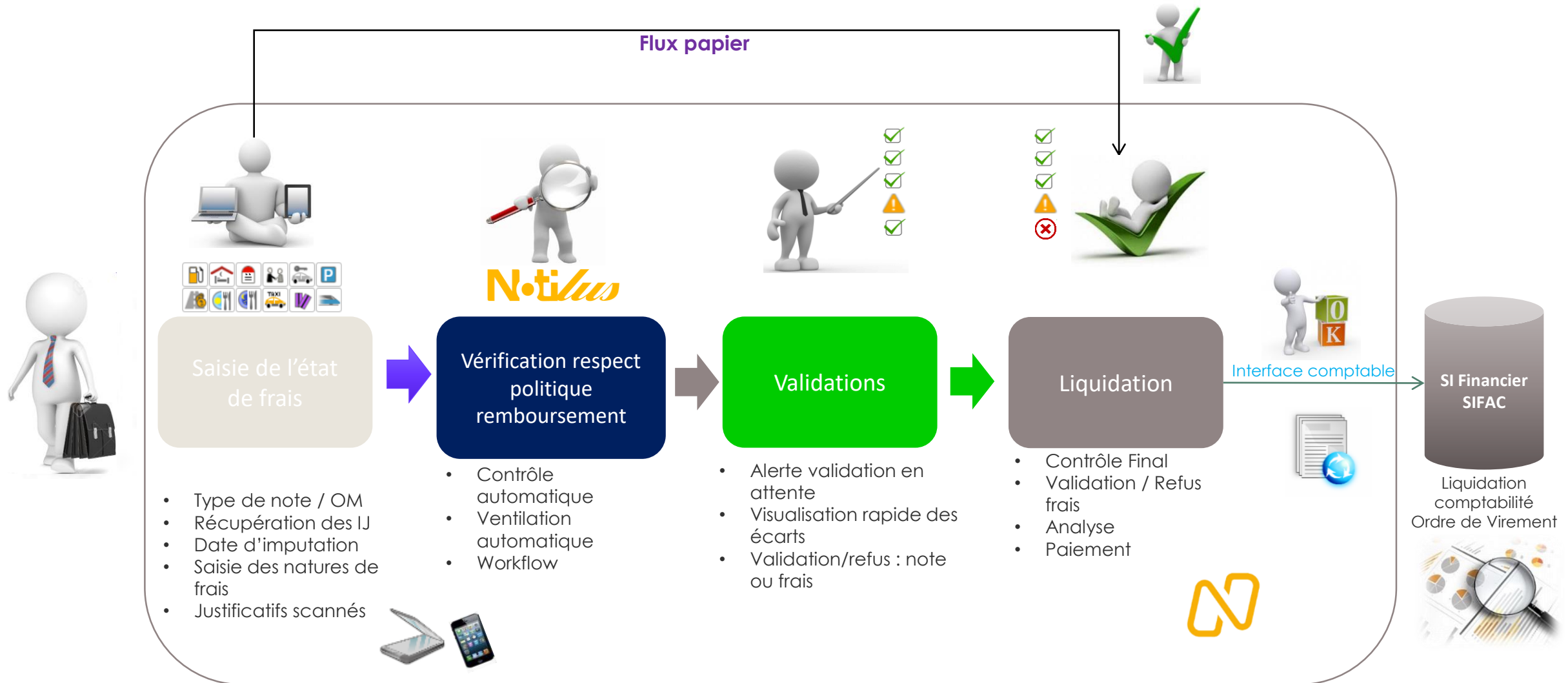


Gestion des ordres de mission

- Gestion des missions ponctuelles et permanentes
- Réservations online et offline avec le SBT et l'agence de voyages FCM
- Calcul automatique des indemnités journalières & demandes d'avances
- Valorisation de l'ordre de mission (frais ancillaires, factures prévisionnelles...)
- Validations hiérarchiques/budgétaires de la demande de mission valorisée
- Contrôle de disponibilité des crédits et engagement de dépenses (SIFAC)
- Confirmation des réservations et émission des billets



Gestion des états de frais



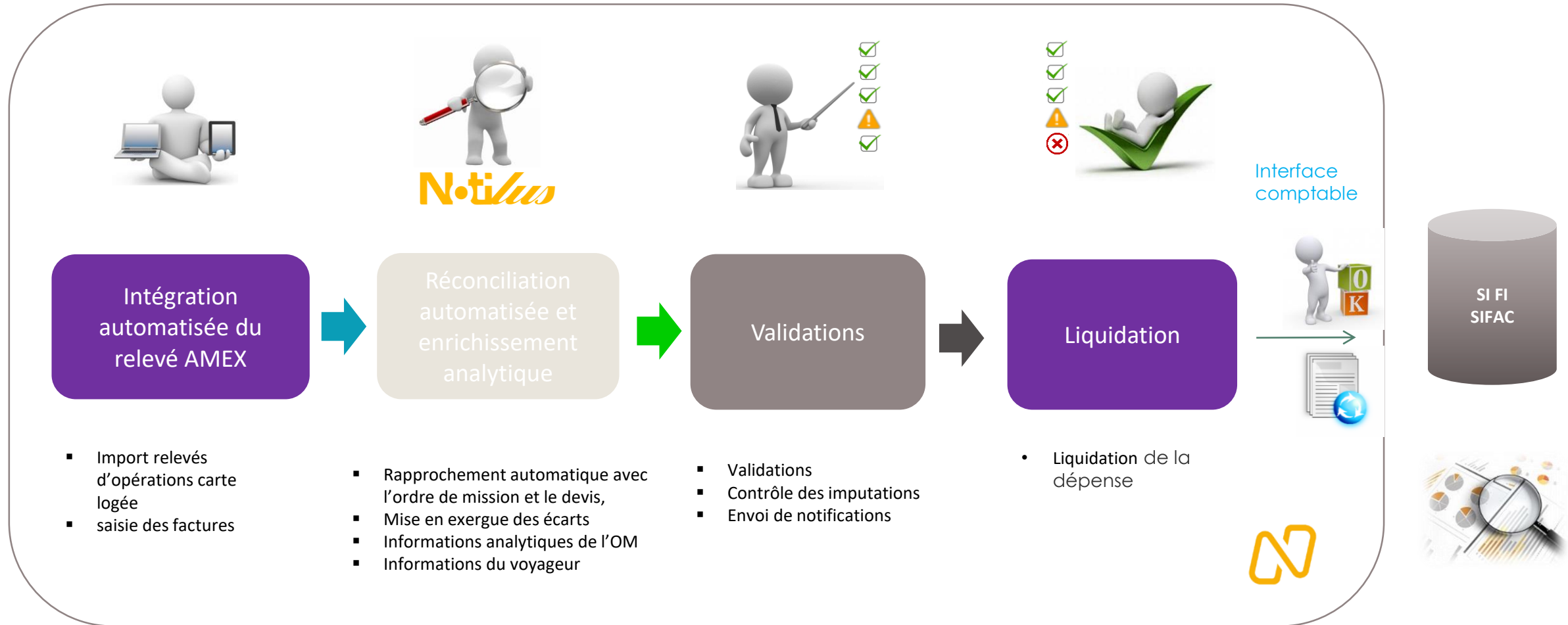
Gestion des états de frais

- **Saisie des dépenses : taxis, parkings, péages, etc.**
- **Intégration des indemnités journalières et frais prévisionnels de l'OM**
- **Indemnités kilométriques : barèmes fiscal et SNCF, gestion des tournées, calcul de distances avec ViaMichelin**
- **Numérisation des justificatifs / OCR**
- **Archivage à Valeur Probante**
- **Vérification du service fait et liquidation des dépenses**



Traitement des factures

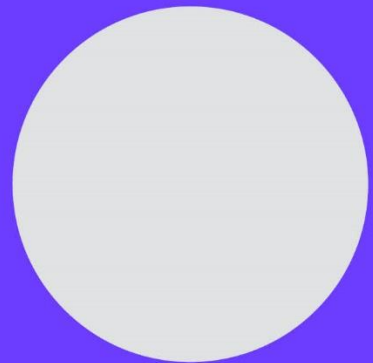
Flux papier



Traitement des factures

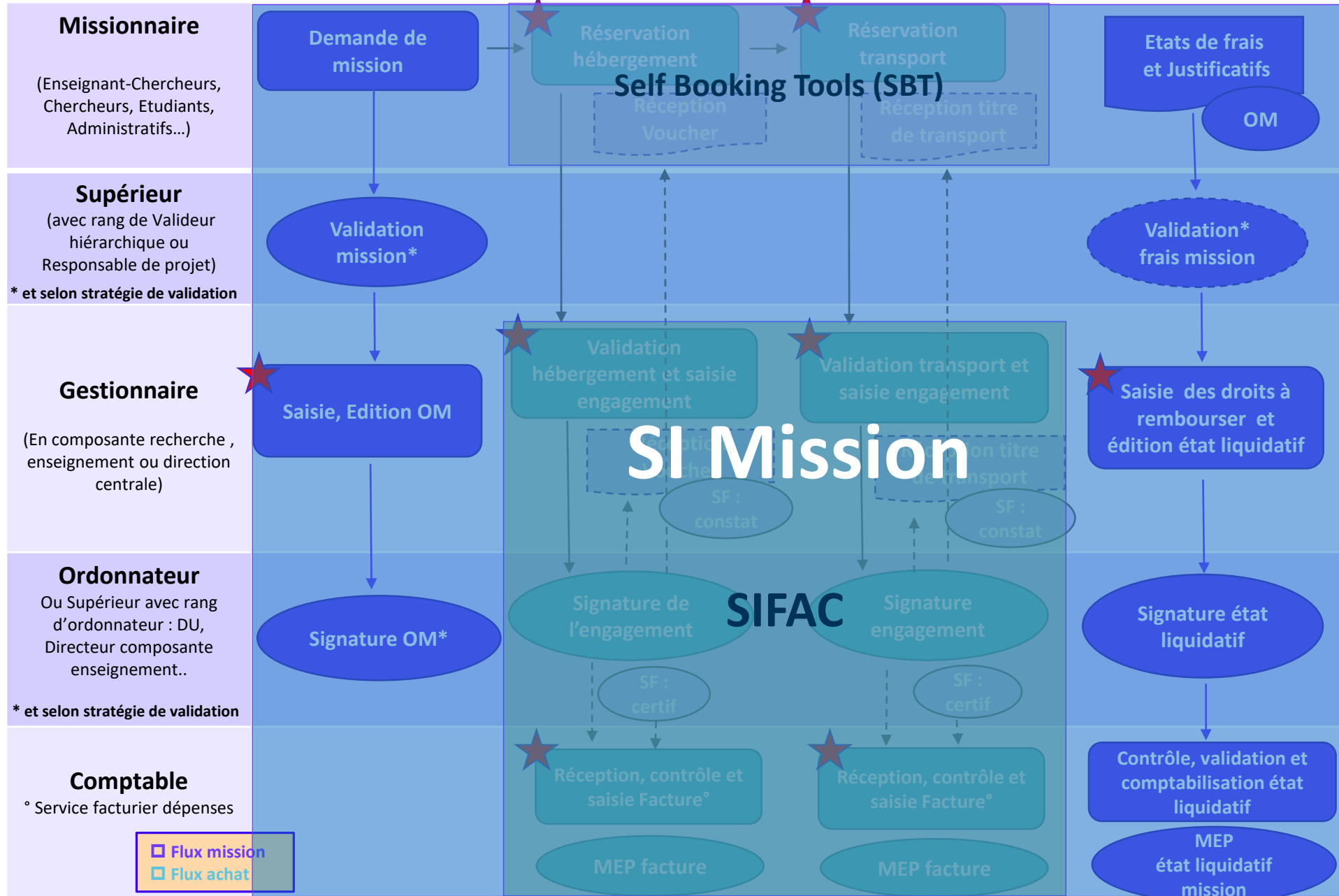
- **Import des relevés d'opérations AMEX**
- **Réconciliation automatique avec l'ordre de mission et le devis**
- **Mise en exergue des écarts**
- **Suivi des litiges et gestion des avoirs**
- **Enrichissement de la facture à partir des données de la mission / du voyageur**
- **Vérification du service fait et liquidation des dépenses**



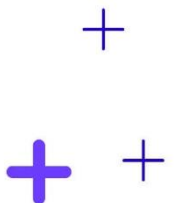


Impacts organisationnels et accompagnement Amue

Enjeux de standardisation des processus

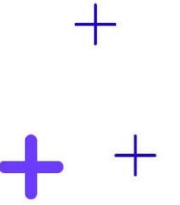


Accompagnement Amue



Flux mission
Flux achat

Les points de vigilance



La connaissance des processus actuels de déplacements professionnels dans l'établissement

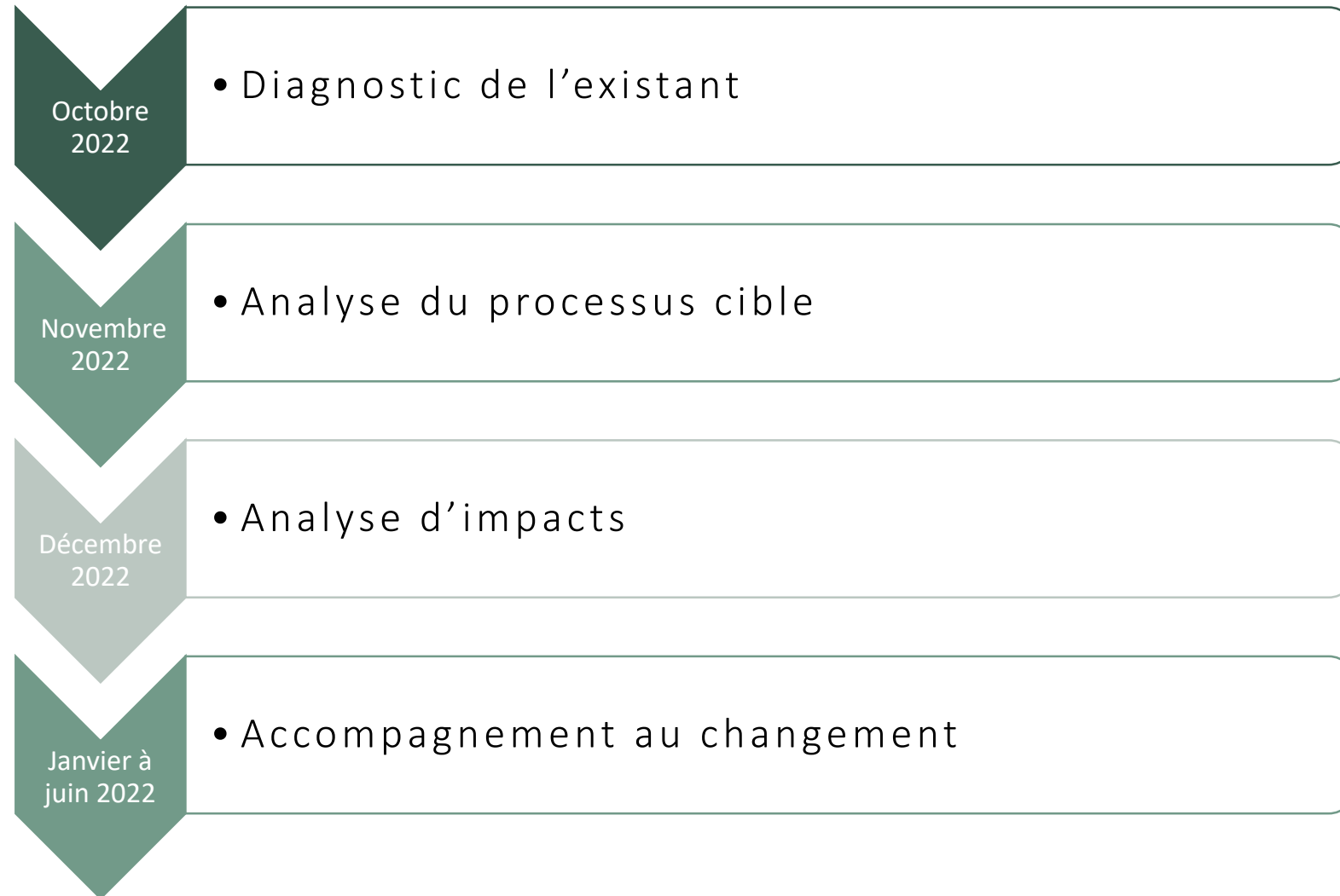
L'évolution organisationnelle à prévoir pour s'adapter au processus cible (Core model)

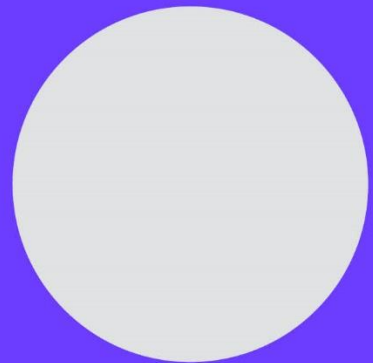
L'équipe projet pluridisciplinaire

La communication sur les avantages du projet en amont

L'accompagnement des utilisateurs lors de la mise en production

Le dispositif d'accompagnement « impact orga » de l'Amue





Modalités juridiques et financières

Rappel du contenu de l'accord-cadre

Accord cadre : Groupement des prestations

Solution de gestion des OM et des états de frais (Notilus)
+
Plateforme de réservation en ligne hébergement /transport (SBT Rydoo)
+
Agence de voyages (FCM)
+
Carte logée (Amex)



Échange automatique de flux financier

SIFAC



Titulaire Groupement 3 MUNDI (FCM, NOTILUS, RYDOO, AMEX)



Durée de l'accord-cadre : 6 ans plus 1 an (réversibilité) à partir de juin 2021 soit jusqu'en juin 2028 (marché subséquent s'inscrivent dans la limite de l'accord-cadre)



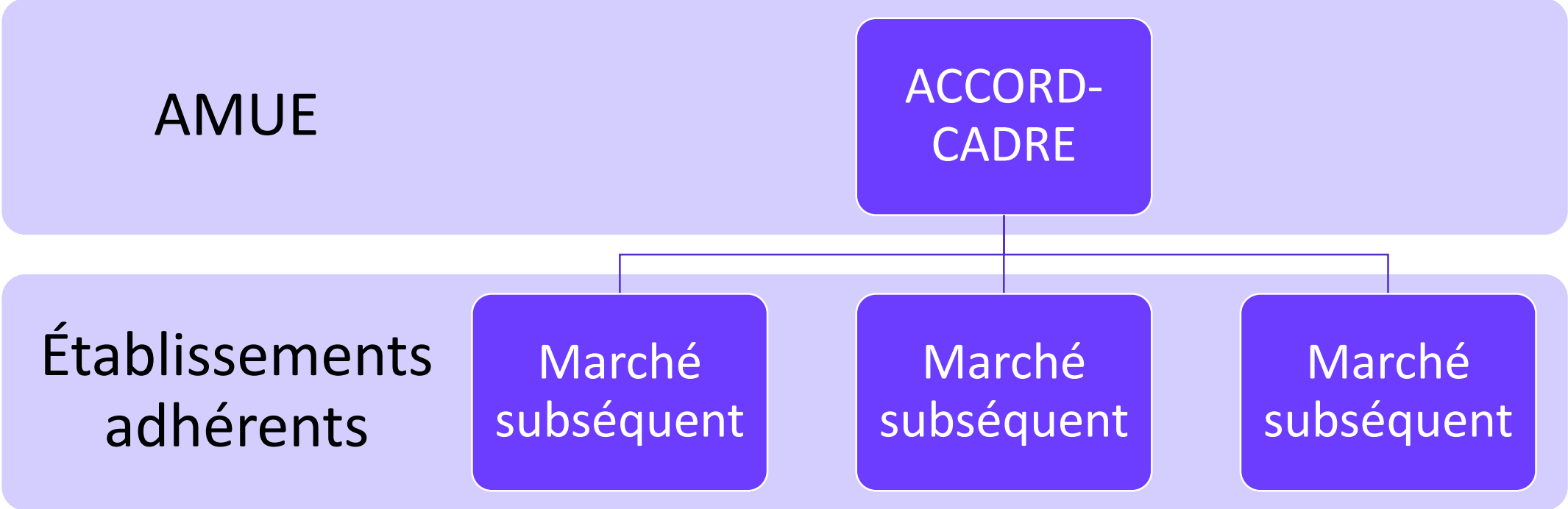
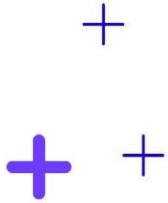
Solution tout en un, avec obligation de dématérialisation du processus mission.

Interface avec SIFAC développée par l'Amue avec le bus iWay. Pour les établissements n'utilisant pas SIFAC, il est possible de rejoindre l'accord-cadre, mais les interfaces sont à développer en propre.

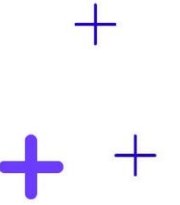


Chaque établissement peut paramétrer sa politique de voyage.

Montage contractuel



Etapes de la mise en concurrence



- 1 Préparation du projet de MS
- 2 Intégration des éléments nécessaires liés à la politique voyage, niveaux des transactions
- 3 Préparation de la consultation, personnalisation de la lettre de consultation
- 4 Envoi du projet de marché sur PLACE
- 5 Délai de consultation du titulaire (maxi 20 jours)
- 6 Réception de l'offre / Analyse de la réponse/adéquation avec demande
- 7 Notification du MS
- 8 Réunion de lancement du marché subséquent

Composition du KIT Marché Subséquent



Disponible sur le site de l'Amue

<https://www.amue.fr/presentation/presentation-amue/centrale-dachats/>

Accès restreint avec identifiant et mode de passe

ID = offremissionesr

MdP = &MEsr1907

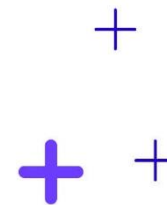


The screenshot shows a navigation menu with three items: 'MATINFO 5', 'MISSION ESR', and 'INSTRUMENTATION SCIENTIFIQUE'. Below the menu, the 'MISSION ESR' section is expanded, displaying the title 'Accord-cadre "MISSION ESR"', a paragraph of text, and a button labeled 'ACCÈS RESTREINT' with a document icon and a lock. A second arrow points to this button. At the bottom right of the page, the email address 'pam(at)amue.fr' is visible.

Contenu du kit

- Marché subséquent type à compléter
- Règlement de consultation type
- BPU type
- Mode opératoire
- Outil de simulation financière

Modèle économique du marché



Ce que paye l'établissement

- déploiement de la solution, qui est payé une fois après implémentation de Notilus
- coût d'utilisation de Notilus, qui est facturé à chaque fois qu'un ordre de mission est validé par le missionnaire (émis dans le workflow)
- frais d'agence pour l'ensemble des réservations effectuées offline ou sur les modifications des dossiers voyages

Le bordereau des prix (BPU)

- fixe des prix plafond au niveau de l'accord-cadre
- dispose de pallier permettant des tarifs plus avantageux en fonction du nombre d'établissements rejoignant l'accord-cadre



	Montant	Commentaires
Implémenttion	- €	A payer une fois au début du marché
<hr/>		
Licences et maintenance de la solution	- €	Montant estimatif annuel
Frais d'agence online	- €	
Frais d'agence offline	- €	
Total annuel	- €	

Compléter les cellules vertes ci-dessous pour finaliser la simulation financière

2 - Calcul du coût d'implémentation (paiement par l'établissement une seule fois)

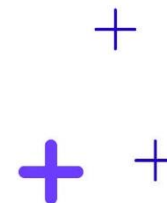
Quel est le volume de transactions annuelles de votre établissement (cumul du nombre d'ordres de mission et d'états de frais)	
Combien de profils voyageur seront à créer dans la solution (nombre de personnes devant accéder à la solution pour réserver et/ou	
A quelle vague se rattache votre établissement ?	

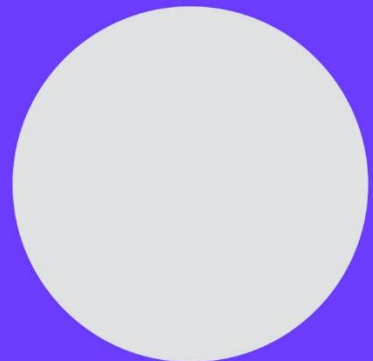
← Sélectionner une réponse dans le menu déroulant de chaque cellule ←

3 - Estimation du coût annuel d'utilisation de l'accord-cadre (cumul des paiements à l'acte)

	Nombre par an	Prix unitaire	Prix total
Ordres de mission sans frais		1,31 €	- €
Ordres de mission avec frais (avec réservation de prestation ou état de frais)		1,80 €	- €
Sous-total licences/maintenance			- €
Nombre de réservations online (train, avion, hébergement, location de véhicule)		- €	- €
Sous-total frais d'agence online			- €
Nombre de réservations de billets d'avion offline		3,70 €	- €
Nombre de réservations de billets de train offline		2,70 €	- €
Nombre de réservations d'hébergement offline		2,00 €	- €
Nombre d'avois à traiter		3,70 €	- €
Nombre de modifications de billets de train		2,70 €	- €
Nombre de modifications de billets d'avion		3,70 €	- €
Nombre de cartes d'abonnement à traiter		25,00 €	- €
Sous-total frais d'agence offline			- €

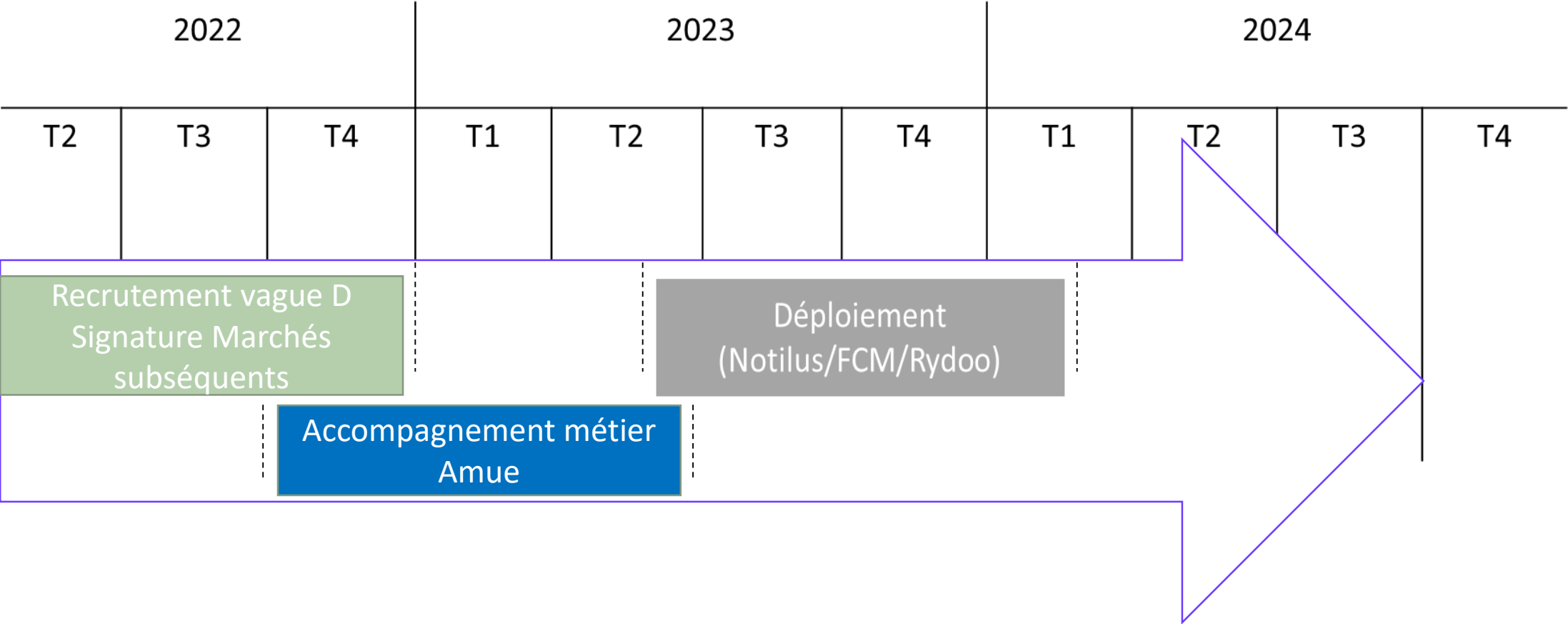
← Indiquer un volume estimatif annuel pour votre établissement dans chaque cellule verte ←





Calendrier de la vague 2023

Planning de recrutement et de déploiement vague D

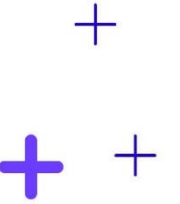


Calendrier de la vague 2023

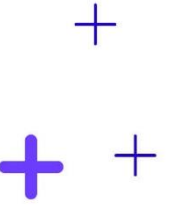
Se préparer à la vague D

+ Vague D > Processus de candidature

- Retour du questionnaire de positionnement avant le 22 mars 2022
- Confirmation de la candidature à adresser par mail au *département relation établissement* : drem@amue.fr avant le 30 juin 2022
- Conclusion des marchés subséquents avant la fin de l'année 2022



Prochains rendez-vous



Salle ouverte le mardi 22/03/2022 de 14h à 16h

https://www.amue.fr/seminaires-formations/catalogue-des-evenements/details/?tx_fheventmanager_pi1%5BshowUid%5D=13174&cHash=e1b5ffca5333f7cf435f58b9f5bb4fef

**Merci de votre
attention**



amue.fr

Nos réseaux : @amue_com

Contact : drem@amue.fr