

COMPTE - RENDU



Rédacteur : Christophe Riché

Présents : Annie Foudi (Lille 1), Pierre Emmanuel Jeunehomme (Université de Lorraine), Pascale Leneindre (Paris13), Géraud de Marcillac (Rennes2), Cécile Ras-El-Djebel (Amue), Stéphane Athanase (Amue), Pierre-Marie Martin (Amue), Morgan Martins (Amue), Alain Philipona (Amue), Christophe Riché (Amue)

Absents : Christine Arnulf (Paris IV), Claude Bagnol (Montpellier), Guirec Manceau (Amue)

Excusés : Philippe Négrier (Jean Monnet), Frédéric Déhan (Strasbourg), Corine Brancaloni (Paris Descartes), Martine Ruault (Paris1), Gwenaelle Verscheure représentée par Nathalie Herrbach (Paris Sud)

Destinataires : l'ensemble des participants

COMITE DE PILOTAGE SIFAC DU 10.05.2017



1. Relevé de décisions

Sujet	I/D/A	Contenu
Introduction	I	Présentation de Pierre-Marie Martin, en remplacement de Hugues Ponchaut à la Direction du DCSI
Suivi des actions		Pas de remarques
Plan Produit	I	Il est indiqué « consolidation module trésorerie ». Il s'agit plutôt améliorations qui sont décrites plus loin. Le dossier « module missions cible-cadrage » est une continuité de ce qui a été présenté précédemment en 2016 et est décrit plus loin.
Suivi Budgétaire		Pas de remarques
Zooms sur indicateurs qualité	I	Le contexte particulier de la période (basculé de la vague 2, clôture de la vague 1) a généré entre 2 et 3 fois plus d'assistance que d'habitude à cette période. Malgré quelques soucis liés à maturité de la solution, matérialisés par des anomalies bloquantes, le dispositif d'assistance a montré son efficacité en aboutissant à des délais au-delà des exigences de la charte.
GBCP – construction / maintenance	I	Trésorerie : mécontentement de l'AACU (P.Leneindre) sur ce volet (formation, appropriation, charge ETP nécessaires). Accent à mettre d'ici à la fin de l'année sur ces volets : beaucoup d'Etablissements ont du mal à faire la cohérence

	A I	<p>CB/CG, il est nécessaire de mettre en œuvre des formations de grande ampleur. L'Amue détaille plus loin l'accompagnement déjà réalisé et les actions prévues.</p> <p>L'Amue demande à l'AACU de lui fournir la liste des problématiques concrètes que rencontrent les usagers afin de déterminer si les réponses sont déjà disponibles au sein du Kit d'accompagnement actuel ou à venir. Ces éléments peuvent nous aider à prioriser notre plan d'accompagnement GBCP.</p> <p>Amélioration de la solution Trésorerie et diffusion des bonnes pratiques comptables : ces propositions ont reçu un accueil favorable par l'AACU.</p>
GBCP – Support et déploiement	I	<ul style="list-style-type: none"> • Forte mobilisation des équipes Amue et volume très largement supérieur à une activité normale. • Travaux d'enrichissement de la documentation, de fiches de procédure
GBCP - Accompagnement	I	<ul style="list-style-type: none"> • Avancement clôture / bascule : quelques difficultés liées aux PNS, mais identifiées, liées à la prudence des acteurs car les impacts sont importants en cas d'erreur (nécessite un travail pointu et détaillé). • La volumétrie de l'assistance sur Compta et Trésorerie est croissante. Les 2 derniers ateliers sur cette sphère ont eu lieu en mars : entre autres clarification des règles métiers. • Cartes mentales : permettent de diriger l'utilisateur vers la bonne réponse (quelle transaction comptable ? quel type de pièce ?) à une problématique donnée pour une étape donnée, en fonction d'un cheminement d'interrogations. Plusieurs cartes mentales sont disponibles. • Fiches de flux : couvrent tout le process, pas seulement la comptabilité générale. Elles permettent de donner la liste des étapes du process. L'Amue prévoit un enrichissement de ces fiches pour couvrir un plus large spectre fonctionnel, avec l'aide des experts métiers. 1^{er} domaine : les dépenses. L'Amue demande un retour sur les fiches existantes et une priorisation sur celles qui sont prévues. • Mise à jour documentation : chantier long qui apporte de la clarté au fil des mois • Formations métiers : calendrier disponible sur le site Amue <p>Le dispositif d'accompagnement proposé par l'Amue n'a donné lieu à aucune observation particulière.</p>
Chorus Pro	I	<p>Dans les jours qui viennent, l'Amue disposera du calendrier de réalisation de la réalisation CP Recettes, incluant la mise à disposition aux établissements pilotes puis déploiement généralisé</p>

Sifac Démat – déploiement, évolution du socle	I A	<ul style="list-style-type: none"> • Mutualisation : abandon en raison des coûts • Mode hébergé : étude d’opportunité en cours • Migration OS/SGBD : coût de migration vers version ITESOFT 2.6 (compatible avec les nouvelles versions OS/SGBD) trop élevé. Alternative : certification de compatibilité de la version actuelle 2.5.2 avec les versions cibles d’OS/SGBD. Résultat dans les semaines qui viennent. • Rennes2 remontre un pb de workflow. La solution est stable, mais quelques régressions sur ce point ont été apportées suite à la livraison de la version Chorus Pro. Le problème est en cours d’analyse par éditeur/intégrateur qui ne donne pas de visibilité. <p>Rennes2 demande une communication sur ce sujet dès qu’on a visibilité.</p>
GESLAB	I	<p>Le prochain COPROJ a lieu le 15/05 : retour sur la recette du 1^{er} flux, actualisation sur le calendrier du chantier L’UL demande des explications et le positionnement de l’Amue sur le retard :</p> <p>⇒ Au-delà de l’interface elle-même entre SIFAC et GESLAB, les travaux couvrent la refonte complète et progressive technologique, règlementaire (GBCP) et fonctionnelle de la solution GESLAB. Ces travaux prérequis à toute interface cible ont probablement été sous-estimés</p> <p>L’Amue précise que des travaux vont être engagés avec le CNRS dans le cadre de la nouvelle convention Amue/Cnrs afin d’accélérer le rythme de production (avec allocation de plus de moyens).</p>
SIFAC EPST		<p>En production à l’IRD depuis la rentrée Consolidation dans l’année si besoin</p>
Purge – Archivage		<p>Le volet archivage technique est déjà disponible (documents, procédures) L’archivage des pièces est plus compliqué à appréhender. Cela nécessite un travail avec les métiers. Paris11 indique vouloir intégrer le groupe de travail.</p>
Montée de version OS/SGBD		<p>L’Amue attend des éléments plus précis de l’intégrateur sur le séquencement des opérations. Dès lors qu’ils seront connus, l’Amue fournira un calendrier prévisionnel qui se situera sur 2017. Contrairement à la montée de version EHP, il s’agit de correctif et d’opérations techniques. Les équipes sollicitées seront donc les techniques et la charge nécessaire sera de moindre ampleur que pour la montée de version EHP. L’objectif est de réduire au maximum la durée d’indisponibilité de production.</p>

Service facturier recette		Le besoin n'est pas totalement défini (travaux en cours), donc le calendrier de mise à disposition n'est pas encore construit. Les établissements pilotes seront déterminés dans les semaines / mois à venir. Paris13 sera établissement pilote.
Recouvrements		L'avancement est conforme aux prévisions. Une fois la spécification terminée, le calendrier de réalisation sera diffusable.
Punch-out (eProcurement)		Le dossier reprend. Pas de notion de calendrier.
Gestion des déplacements (module missions cible)	I A A	Intégration du volet commande dans le dossier eProc à court terme. L'UL demande une visibilité sur le benchmark des solutions du marché qui avait été décidé, ainsi que le délai. L'Amue rappelle que le Copil avait décidé que ce n'était pas un sujet prioritaire 2017. La solution Concur a été étudiée de manière plus approfondie que les autres solutions. L'année 2017 est consacrée au cadrage et au modèle économique. Puis décision go/no go en fin d'année. Le cas échéant, en 2018 auront lieu l'appel d'offres, la construction, l'adaptation, l'interfaçage, ceci dans l'hypothèse où les voyants financiers sont au vert. Dossier à caler avec l'accord cadre transport/hébergement Amue. Suite au COPROJ GESLAB du 15/05, l'Amue fera un retour vers le COPIL au sujet de la convergence Amue/Cnrs sur ce dossier. Le Copil demande à l'Amue de lui communiquer les autres solutions identifiées => Notilus in One de DimoGestion, Carla Travelversion secteur public
Points divers	A A	L'Amue sollicite la participation de membres du COPIL à la CCM (rapport fourni le 13/07, tenue de la CCM du 24/07). Un rappel sera fait au COPIL à l'occasion de la communication du compte-rendu. P.Leneindre regarde avec C.Brancaleoni pour une participation de l'AACU. Prochain COPIL en septembre. – à planifier.