



Échanges sur la dématérialisation des inscriptions administratives

-

Webconférence

18 juin 2020

DOMAINE



FORMATION

Sommaire

- + Introduction
- + Actions en cours
- + Actions envisagées à moyen terme
- + Restitution des résultats de l'enquête
- + Dématérialisation des IA par courrier ou mail
- + Dématérialisation des IA via le WEB
- + Rappels sur les fonctionnalités d'APOGEE et services numériques.



Introduction : contexte

+ Urgence sanitaire :

- Besoin de recourir le moins possible aux inscriptions en présentiel => circulaire de rentrée 2020
- Délais très courts de mise en œuvre :
 - Trop/très courts pour mettre en place de nouveaux processus d'inscription
 - acteurs qui peuvent être nombreux,
 - conditions de travail inhabituelles (télétravail, reprise partielle sur site, etc.) et pouvant évoluer,
 - etc.
 - Trop/très courts pour développer ou déployer de nouveaux outils sur l'ensemble d'un établissement.
- Autre travaux en cours notamment sur les délibérations et les modifications des MCC

+ SI scolarité/études : 2^{ème} phase extracommunautaires.

+ Date de résultats du BAC / calendrier parcoursup

Introduction : objectifs

+ Mieux connaître les pratiques des établissements (WEB, courrier, mails, etc.) :

- Modes et processus d'inscription

- Populations spécifiques
- Courrier / mail / Web / présentiel
- ...

- Utilisation / niveau d'utilisation d'APOGEE et ses services numériques

- L'utilisation d'outils connexes favorisant la dématérialisation

=> Aider à la dématérialisation des inscriptions pour les établissements qui le souhaitent.

Actions en cours

- + Enquête sur les inscriptions dématérialisées sur trois axes (*du 12 au 26 mai*) :
 - Les processus et outils des inscriptions 2019/2020
 - Les évolutions envisagées pour la campagne 2020/2021
 - Les conseils, astuces, bonnes pratiques ou outils qui pourraient profiter à la communauté.

- + Livraisons de versions APOGEE :
 - inscription des extracommunautaires (WEB)
 - paiement en N fois.

Accompagnement :

- Webconférence mise en ligne le 18 mai
- Guide pratique
- **Salles ouvertes organisées sur le mois de juin**

Actions en cours

- + Communication sur l'utilisation de fonctionnalités d'APOGEE ou de ses services numériques existants,
 - Optimisation de l'utilisation des outils actuels.
En particulier :
 - ⇒ Gestion des pièces justificatives dans APOGEE
 - ⇒ Application de dépôt des pièces justificatives par le WEB.

- + Échanges du 18 juin visant à apporter des éléments :
 - De fiabilisation ou d'amélioration des processus d'inscription
 - Sur l'utilisation d'outils connexes (générateurs d'OPI, saisie de laissez-passer en masse, applications de rendez-vous, etc.)
 - Etc.



Actions envisagées à moyen terme

+ Pour les inscriptions 2021/2022 :

- Renforcer l'utilisation d'APOGEE et de ses services numériques
- Affiner les processus métiers
- S'assurer que ces outils couvrent les besoins essentiels (ajout de fonctionnalités, connecteurs, etc.)
- Mettre en relation les établissements qui souhaitent diffuser / rechercher un outils connexe (éditions de documents « certifiés », rendez-vous, etc.)



Dématérialisation des IA



Restitution des éléments de l'enquête

DOMAINE

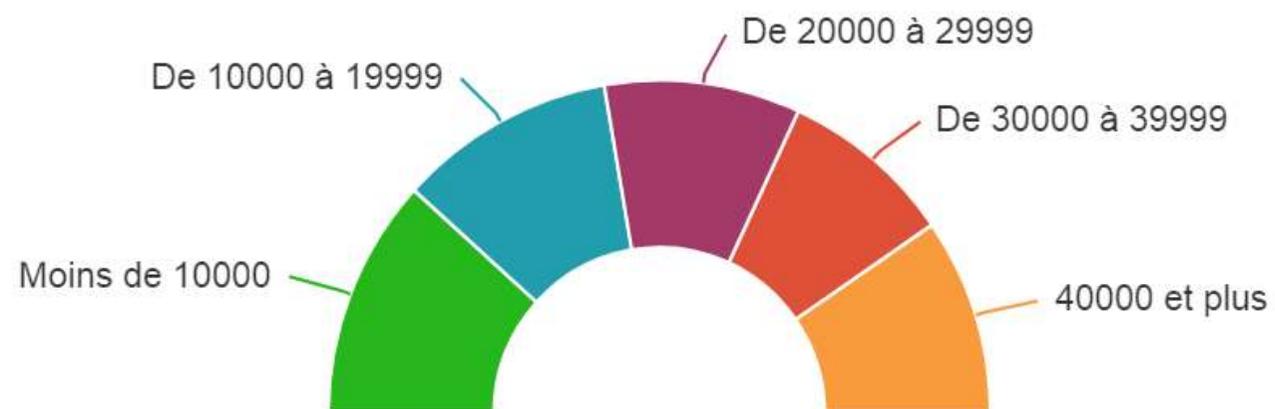


FORMATION

Enquête : répondants

56 établissements adhérents AMUE
(dont 47 utilisant APOGEE)

Quel est votre nombre d'inscrits en 2019/2020 ?



Enquête : feuille de route 2020/2021

Envisagez-vous de modifier votre calendrier des inscriptions ?

+ *Maintien à l'identique du calendrier d'inscription =>*

67,9%

+ *Augmentation du taux de dématérialisation :*

Quel est le pourcentage d'étudiants inscrits par un processus dématérialisé ? (par rapport au nombre d'inscrits précédent) ⓘ

Taux 2019/2020 :

63,8

Moyenne

Quel est le pourcentage d'étudiants inscrits par un processus dématérialisé ? (par rapport au nombre d'inscrits précédent) ⓘ

• Tout SI scolarité/études =>

70,3

Moyenne

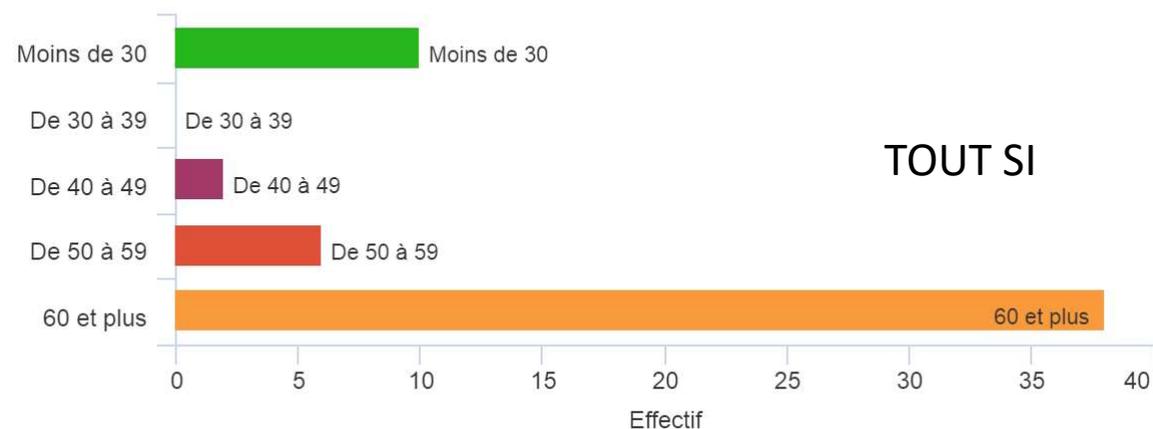
• APOGEE =>

4 établissements ne pratiquaient pas ou peu de dématérialisation.

Enquête : feuille de route 2020/2021



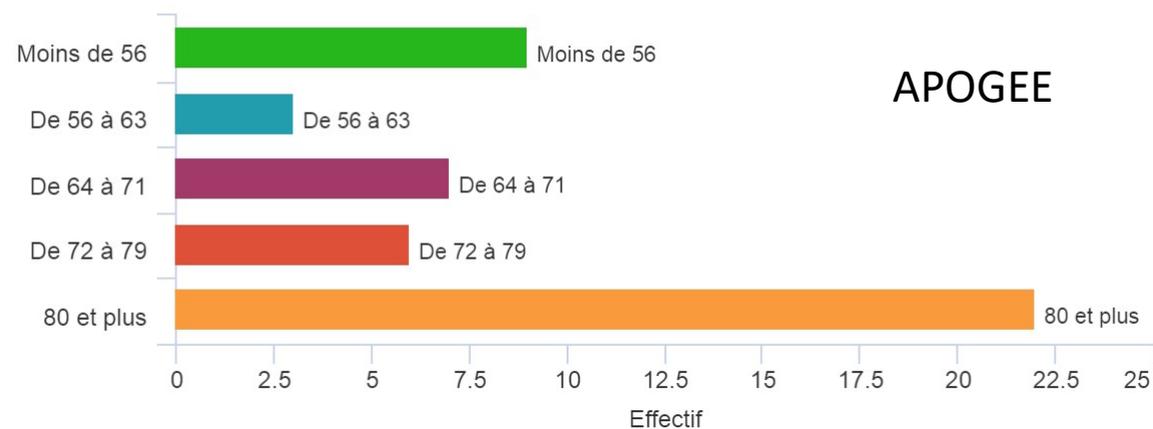
Quel est le pourcentage d'étudiants inscrits par un processus dématérialisé ? (par rapport au nombre d'inscrits précédent)



TOUT SI

+

Quel est le pourcentage d'étudiants inscrits par un processus dématérialisé ? (par rapport au nombre d'inscrits précédent)



APOGEE

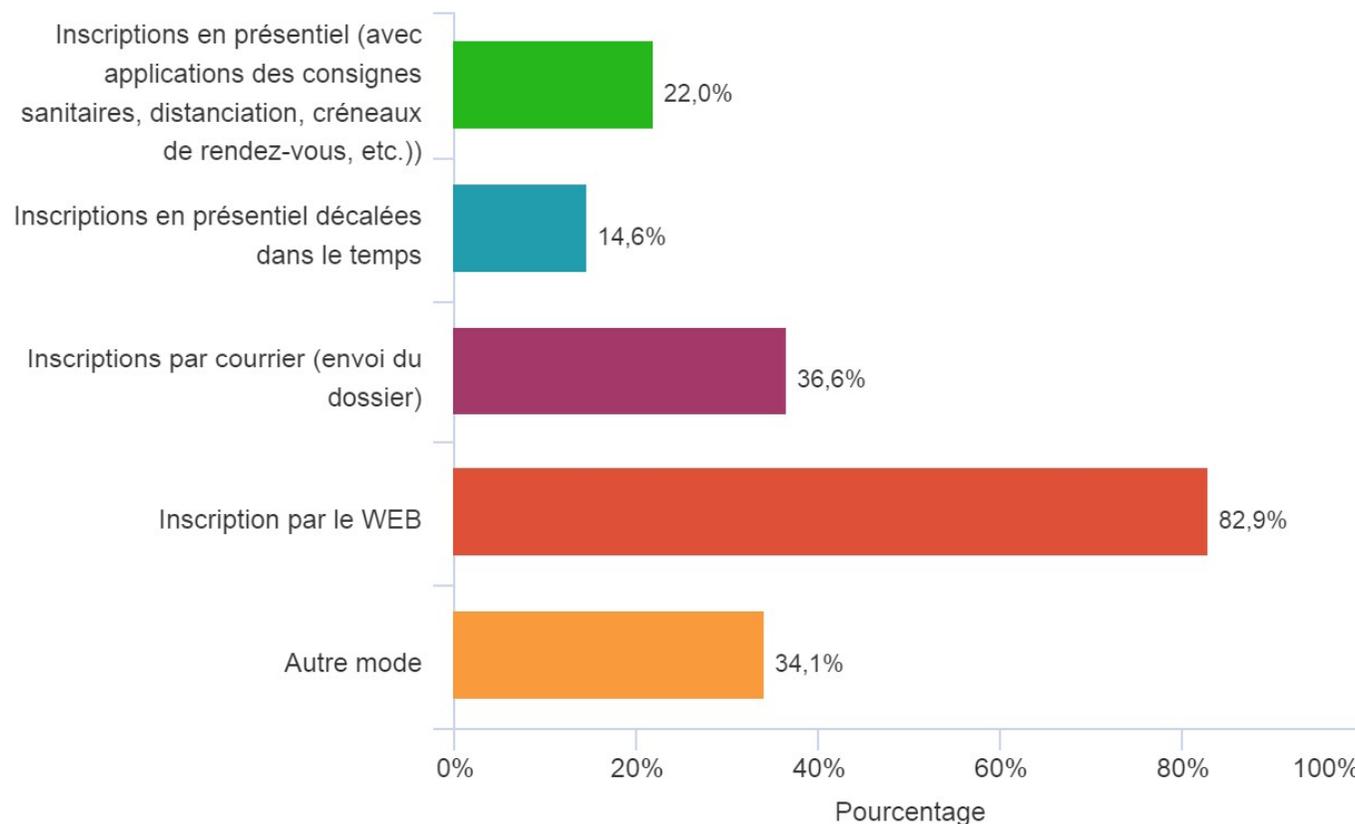
Enquête : feuille de route 2020/2021

Envisagez-vous de faire évoluer vos modes d'inscriptions habituels ?
(présentiel, courrier, WEB, etc.)

+ *Souhait d'évolution des modes d'inscription =>*

73,2%

Vous venez de répondre que vous envisagez de modifier les modes habituels d'inscription. Pouvez-vous préciser ?



Enquête : feuille de route 2020/2021

Développement de la gestion à distance des documents :

+ Avant inscription :

Envoi des pièces nécessaires à l'étudiant lors de son inscription (format « certifié ») :

- Relevé de notes / attestations de réussite / certificats de scolarité / etc.

+ Lors de l'inscription :

Dépôt et suivi des pièces justificatives pour suivi et contrôle :

- déploiement ou généralisation des PJ WEB,
- ou envoi des pièces par courrier ou mail et éventuellement suivi sur APOGEE (sans dépôt WEB).

+ Après inscription :

Documents à remettre à l'étudiant : carte étudiant, certificat de scolarité...

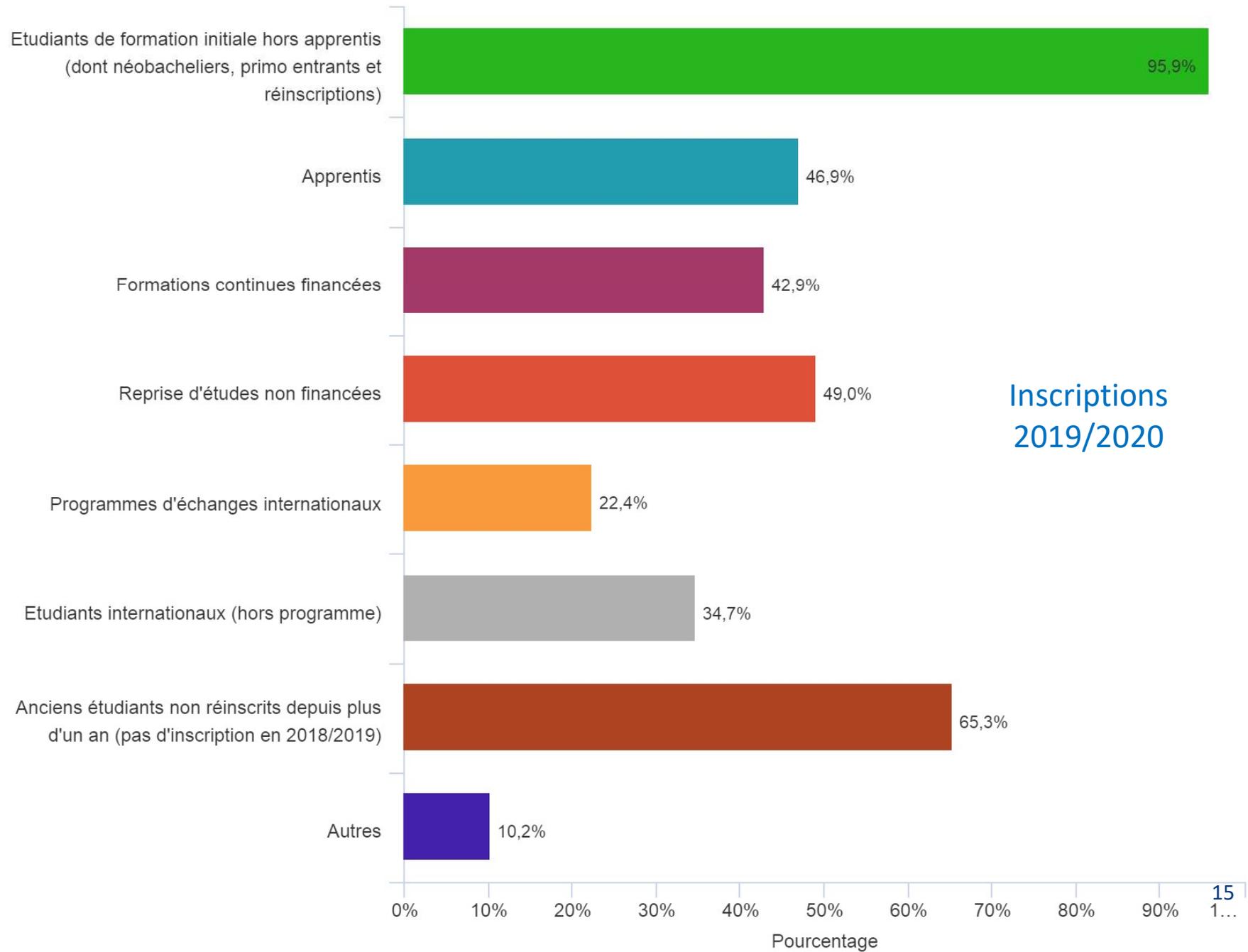
- Envois par courrier,
- Ou remise à la rentrée, éventuellement sous format drive.



Enquête : feuille de route 2020/2021

- + Nécessité de produire un *fichier numérique ou des formulaires de saisie* pour les mails ou courrier
- + Mise en place ou renforcement d'une « *hotline / assistance* » aux étudiants
- + Favoriser l'inscription WEB pour certaines populations :
 - Apprentis,
 - Formation continue,
 - Reprise d'études non financées,
 - Étudiants internationaux,
 - Anciens étudiants (l'enquête relève des blocages parfois liés aux possibilités d'identification de l'étudiant)
 - Autres populations :
Étudiants provenant d'instituts, d'écoles, lycées, etc. extérieurs aux établissements

Quelle population a accès aux inscriptions dématérialisées ?



Enquête: IA de publics spécifiques

+ *Apprentis* :

- Laissez-passer
- Contrat d'apprentissage demandé en PJ
- Inscription obligatoirement en attente de paiement WEB / ou profil exonérant à 00.
- Profil apprentis avec contrat / sans contrat à 00
- Statut dédié
- Outils de candidatures (Parcoursup, Ciell2, etc.)
- Étapes (ou versions) d'inscription dédiées + script mise à jour OPI avec statut/régime
- Retouche des OPI par script local : contrôle informations
- FCA + limesurvey
- Outil candidature + laissez-passer à la main (statut/régime)

Enquête: IA de publics spécifiques

+ *Formation continue financée :*

- Indentification via application de candidature => OPI avec régime avec attente de paiement. Finalisation gestionnaire.
- Applications maisons (?)
- Outils de candidatures (eCandidat, Ciell2, etc.)
- Statut dédié
- PJ Web
- Centre de gestion dédié sans paiement + VET par types de publics.
- Retouche des OPI par script local : contrôle informations
- Inscription d'abord en formation initiale + PJ web éventuellement
- Inscription WEB et traitement dossier en //
- Laissez-passer avec ou sans paiement (statut et régime)
- FCA + Limesurvey
- Outil maison
- IA en présentiel si pb WEB



Enquête: IA de publics spécifiques

+ Reprise d'études non financées :

- Inscription d'abord en formation initiale et requêtes pour identification sur l'âge.
- Outils de candidatures + OPI (avec régime)
- VAPP => dossier
- Choix de l'étudiant sur l'inscription en ligne
- Laissez-passer
- IA web FI avec PJ spécifique.
- En secours, IA en présentiel



Enquête: IA de publics spécifiques

+ Programmes d'échanges internationaux :

- Outils de candidatures (ou MoveOn) + OPI et infos spécifiques
 - Outil de candidature + VET générique par programme et informations spécifiques
 - IA classique et adaptation du paiement.
 - Formulaire spécifique outil
-
- Uniquement présentiel



Enquête: IA de publics spécifiques

+ Anciens étudiants :

- Outil de candidature + OPI
- Reprise des données d'APOGEE et insertion d'une adresse mail dans le dossier de l'étudiant pour lui débloquent l'accès à IAWEB reins
- Nécessité que l'ENT reste actif (Cf. identification)
- Distinction FI ou FC
- Laissez-passer
- Nous donnons un lien non CASsifié aux étudiants (accès avec le n°étudiant et la date de naissance)
- Les étudiants non inscrits en 2018/2019 doivent candidater via la plateforme eCandidat qui récupère le cursus interne de l'étudiant lorsqu'il saisi son INE.

Enquête: IA de publics spécifiques

+ *Internationaux hors programmes d'échanges :*

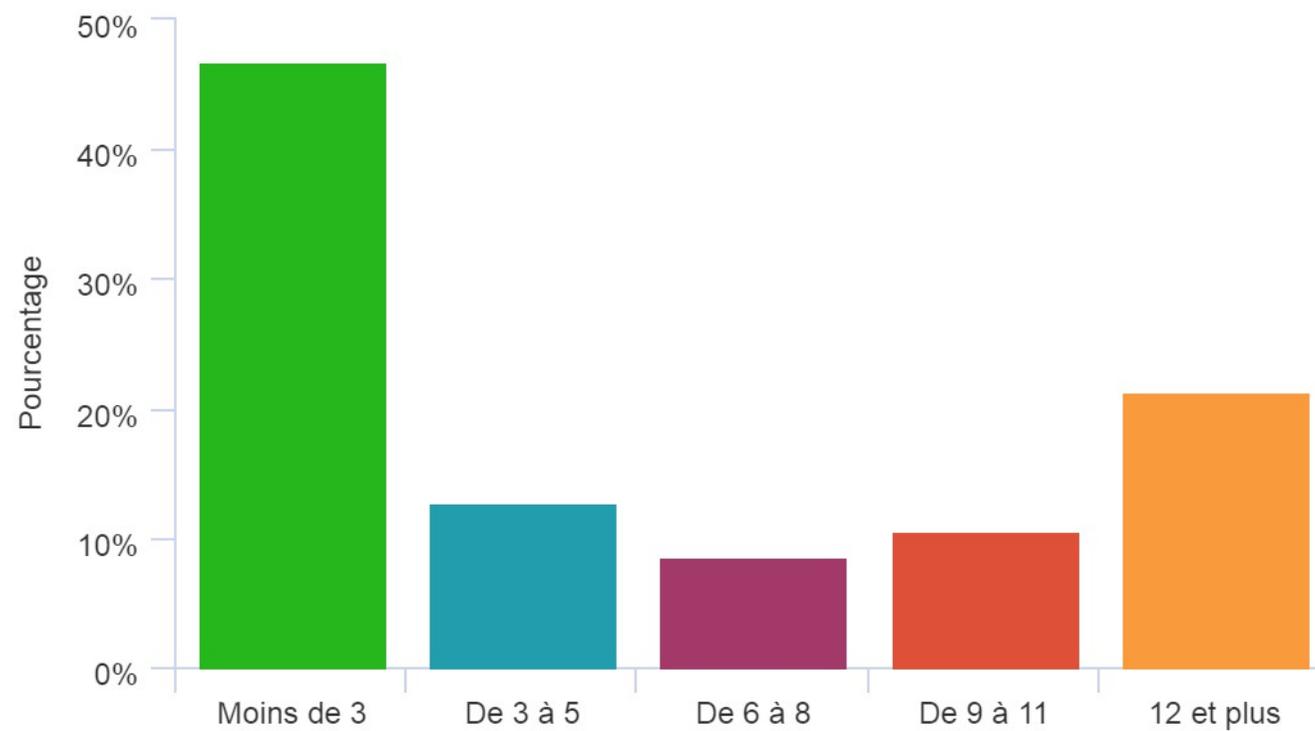
- Outils de candidatures (ou EEF) + OPI et infos spécifiques
- Laissez-passer
- IA classique et adaptation du paiement.
- Attente de paiement
- Paiement Web si CB
- IA en présentiel (EEF et DAP blanche)



Enquête: APOGEE / Nb année historique

Nb années de recherche des étudiants :

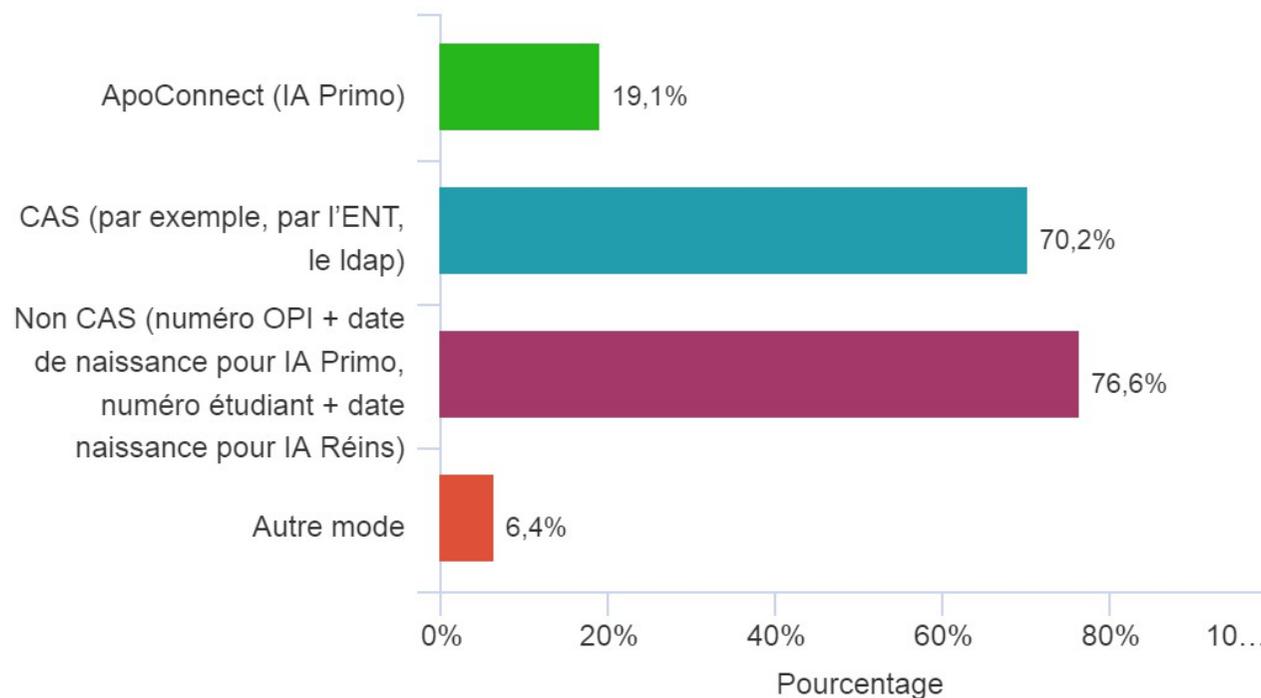
Quelle nombre d'années de recherche de l'historique autorisez-vous pour la réinscription WEB ?



Enquête: APOGEE / Identification

Identification :

Quel type d'identification des étudiants utilisez-vous sur les services numériques d'inscription ?



Enquête: APOGEE / Identification

Autre mode

- Sas numérique avant d'envoyer nos étudiants
 - sur iaprimo à la façon d'APOCONNECT pour IAREINS
 - on demande n°étudiant et DDN et pour PJWEB CAS.
- Envoi d'invitation par Limesurvey.
- Outils maison



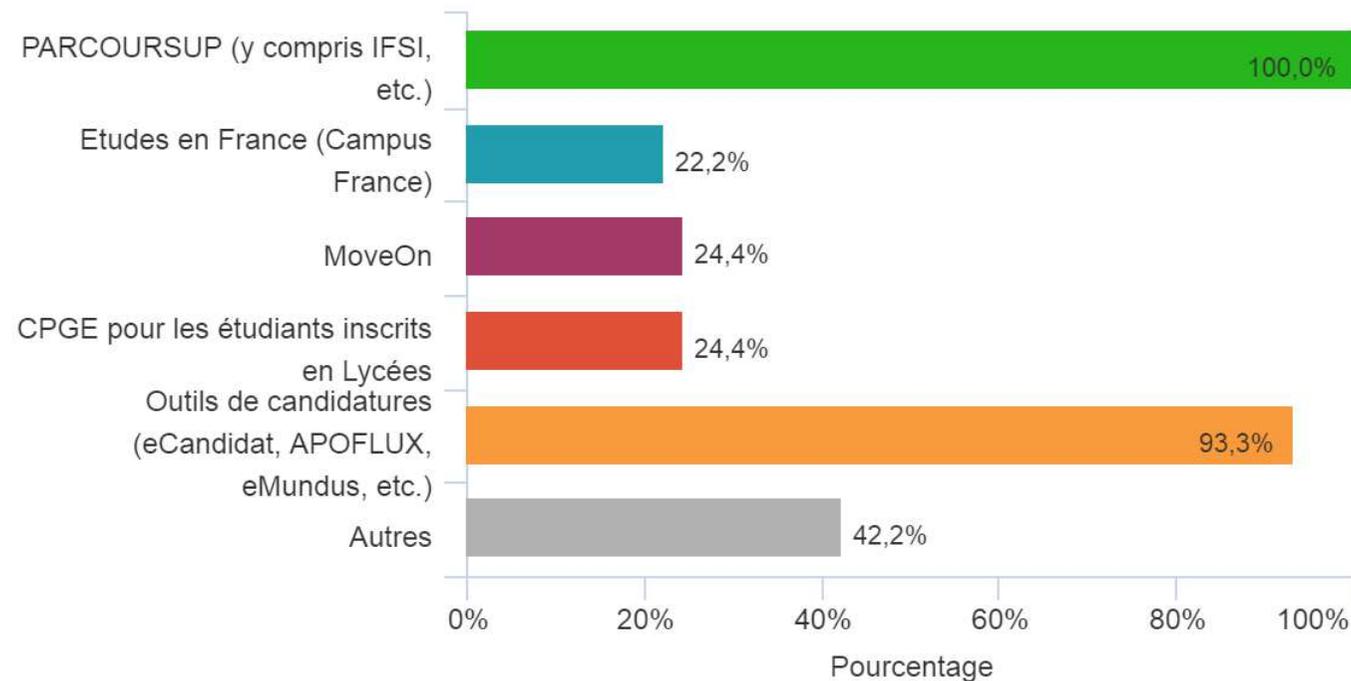
Enquête: APOGEE / Opérations Préalables à l'Inscription (OPI)

Utilisez-vous les OPI (opérations préalables aux inscriptions) ?

Utilisation des OPI ? oui à =>

95,7%

Récupérez-vous les OPI de :



Enquête: APOGEE / Opérations Préalables à l'Inscription (OPI)

Autres OPI :

- Origines établissement/étudiants citées :
 - ADUM / doctorants
 - Polytech, écoles d'Ingénieurs
 - Écoles (Saint-Cyr Coëtquidan, etc.), instituts, lycées, etc.
 - IFSI
 - Fonctionnaires stagiaires

- Génération de l'OPI :
 - ByBlock => réseau Polytech
 - Canditonline (DU/DIU)
 - Limesurvey
 - A partir de fichiers
 - Outils maison
 - ...

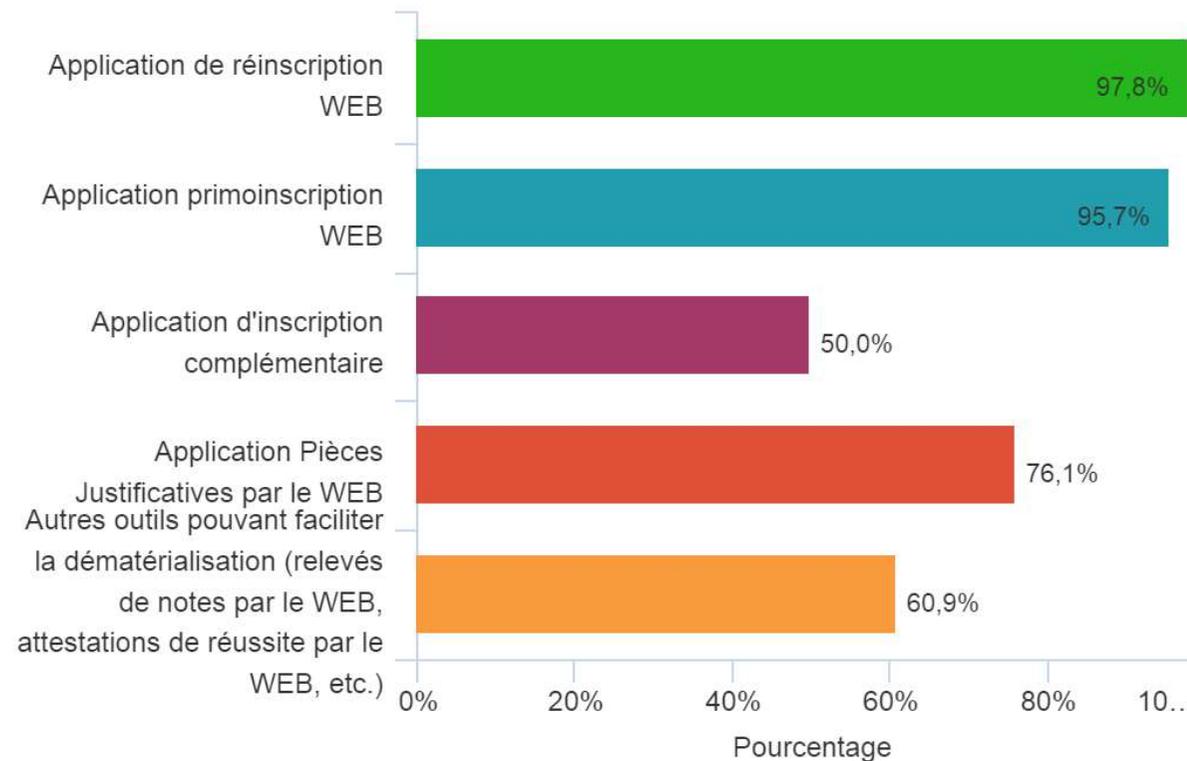
Enquête: APOGEE / Services numériques

Utilisez-vous les services numériques d'APOGEE ?

+ Utilisation des SN à =>

97,9%

Quels services numériques utilisez-vous ?



Enquête: APOGEE / Autres SN

- + Nombreux outils « maison », du commerce, de ESUP-Portail, etc.
- + Plusieurs semblent couvrir les mêmes périmètres.

Exemples :

- Consultation informations de l'inscription / résultats
 - MonDossierWeb ESUP très utilisé
- Pièces demandées à l'inscription (« certifiées »)
 - Relevés de notes
 - Attestations de réussite
 - Certificats de scolarité
 - Consentement des étudiants (RGPD)

Enquête: APOGEE / Autres SN

- Paiement

- Paiement (droits spécifiques et échéancier de paiement)
- Attestations de paiement
- Attestations d'annulation du paiement

- Rendez-vous

- Coffre fort numérique

- Assistance / hotline

- Moyens de suivis et contrôle des inscriptions

- ...



Enquête: APOGEE / Laissez-passer

Utilisez-vous la saisie des laissez-passer ?

93,6%

Oui

- + Utilisation de laissez-passer
Oui à =>
- + Formations :
 - Masters, doctorats, infirmiers,...
- + Cas spécifiques :
 - Réorientations
 - Populations spécifiques (apprentis, FC, anciens, etc.)
 - Données OPI incomplètes
 - Changement de statut
 - Etudiants hors application de candidature
- + Mode de saisie :
 - Manuelle
 - Automatisée => Webservices
 - En masse => Webservices



Enquête: autres SI

- + Candidatures : 60%
 - Plateforme maison
 - Intégré à l'outil scolarité
 - ECandidat
- + Incriptions / réinscriptions : 100%
 - Plateforme maison
 - Intégré à l'outil scolarité
 - Outil de FOAD (Sporteef)
- + Rendez-vous : 50%
 - Intégré à l'outil scolarité
- + Autres outils : : 50%
 - Intégré à l'outil scolarité (documents RN, attestations, etc.)ou
 - Mode pour dépôt PJ

Enquête: suivi et rectifications

Avez-vous mis en place des moyens de suivi des inscriptions dématérialisées ?

71,4%

Oui

+ Moyens de suivi ? Oui à =>

+ Outils :

- Requêtes / outils de reporting 70 %

Dont la moitié Business Objects

- Constitution de tableaux de bord 10%
- Assistance 7,5 %

+ Données :

- Données de l'IA (données SISE, CVEC, etc.)
- Contrôle des PJ

Enquête: suivi et rectifications

Pourriez-vous estimer le pourcentage d'erreurs que représentent les inscriptions dématérialisées (parmi l'ensemble des inscriptions dématérialisées) ?

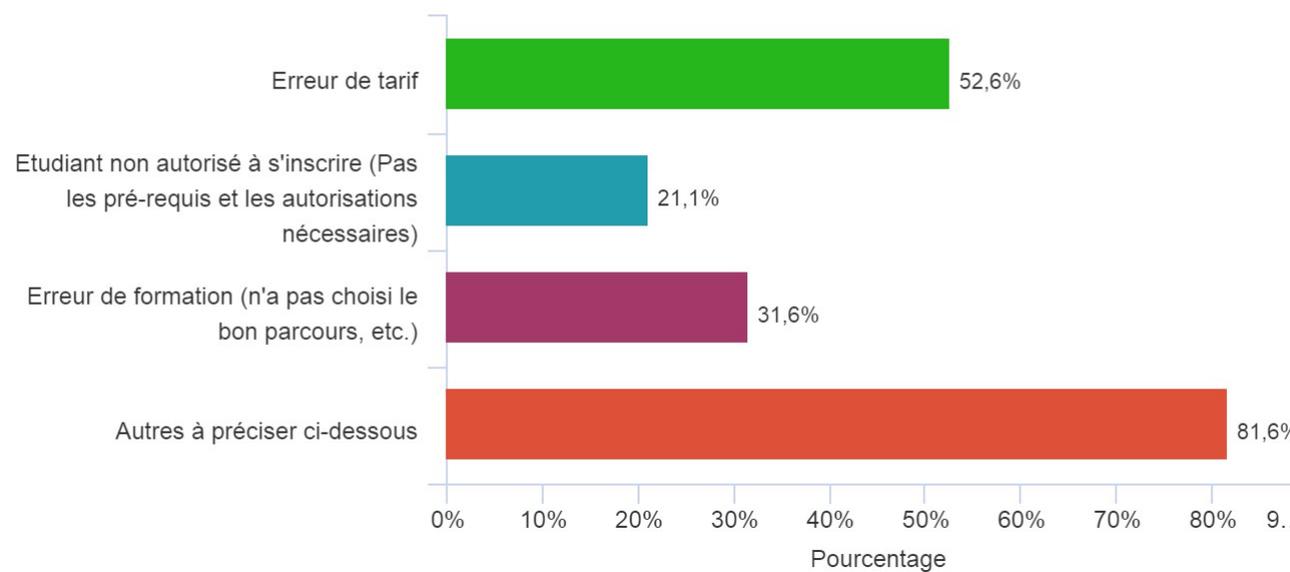
+ % moyen d'erreurs :

15,8

Moyenne

+ Erreurs fréquentes :

Quels types d'erreurs sont les plus fréquentes ?



Enquête: suivi et rectifications

+ Autres erreurs :

- Boursiers 25 %
- Profil 20 %
- INE/INES 18 %
- CVEC 16 %
- Doublon 16 %



Enquête: freins à la dématérialisation

+ En termes d'outils

- Fiabilisation des inscriptions : (28%)
 - Paramétrages qui permettent que l'étudiant utilise les bonnes informations de l'inscription (statut, régime, etc.)
- Données OPI : (23%)
 - Outil qui génère les OPI
 - Mise à jour de l'OPI avec les informations spécifiques
- Outils de paiement 7%



Enquête: freins à la dématérialisation

- Processus

- Population spécifiques précédentes (apprentis, FC, etc.)

- Moyens :

- manque de temps, de MO etc.
- calendriers inscription restreints
- multiplication des cas particuliers
- Blocages techniques impossibles à résoudre
- modification du travail
- Fracture numérique / accès aux moyens numériques
- Système d'adressage

Enquête: avantages à la dématérialisation

- + Pas de présentiel : 44%
 - Économie de moyen RH
 - Moins besoin de locaux
 - Respect de la distanciation

- Gain de temps pour l'étudiant : 43%

- Plus d'efficacité : 40%

- Procédure d'inscription simplifiée 35%



Enquête: avantages à la dématérialisation

Et quels en sont les avantages ?

	N	%
▲ Organisationnel	55	98,2%
Pas de chaîne d'inscription (présentiel)	25	44,6%
Economie de papier	4	7,1%
Procédure inscription simplifiée	20	35,7%
Gain de temps pour l'étudiant	24	42,9%
Fiabilisation des inscriptions	9	16,1%
Lissage de la charge de travail	9	16,1%
Moins de documents à manipuler	11	19,6%
Plus efficace	22	39,3%
Nouveaux usages	13	23,2%
Moins de stress	6	10,7%
Paiement CB ou en plusieurs fois	6	10,7%

Enquête: conseils, astuces, etc.

	N	%
▶ Suivi et contrôle	2	6,9%
▲ Outils	7	24,1%
PJ Web	4	13,8%
Reporting	1	3,4%
Business Objects	1	3,4%
Association d'outils	1	3,4%
Dossier IA dématérialisé OPI	1	3,4%
Déploiement progressif	2	6,9%
▶ Organisationnel	15	51,7%
▶ Divers	3	10,3%

Enquête: conseils, astuces, etc.

	N	%
► Suivi et contrôle	2	6,9%
► Outils	7	24,1%
▲ Organisationnel	15	51,7%
Implication directions métiers	3	10,3%
Qualité de vie au travail	4	13,8%
Communication	6	20,7%
Assistance / hotline	6	20,7%
Collaboration scolarités	3	10,3%
Intégration public spécifiques	1	3,4%
Permet d'accorder plus de temps aux cas complexes	1	3,4%
Réaliser des cas de tests	1	3,4%
Procédures assistance formations	2	6,9%
Processus IA WEB peu modifiable	1	3,4%
PAs d'interruption WEB en été	1	3,4%
► Divers	3	10,3%

Dématérialisation des IA



Retours d'expérience

DOMAINE



FORMATION

Inscriptions dématérialisées par courrier ou mail

+ Retour d'expérience :

Mme Laurence TREPS



**Responsable du Service Formation et
Réglementation des études
Université de Franche-Comté**

Inscriptions dématérialisées WEB

+ Retour d'expérience :

M. Olivier DERRE



**Responsable du Pôle Scolarité Services
des Études, de la Vie Etudiante
Université Sorbonne Paris Nord**

Dématérialisation des IA



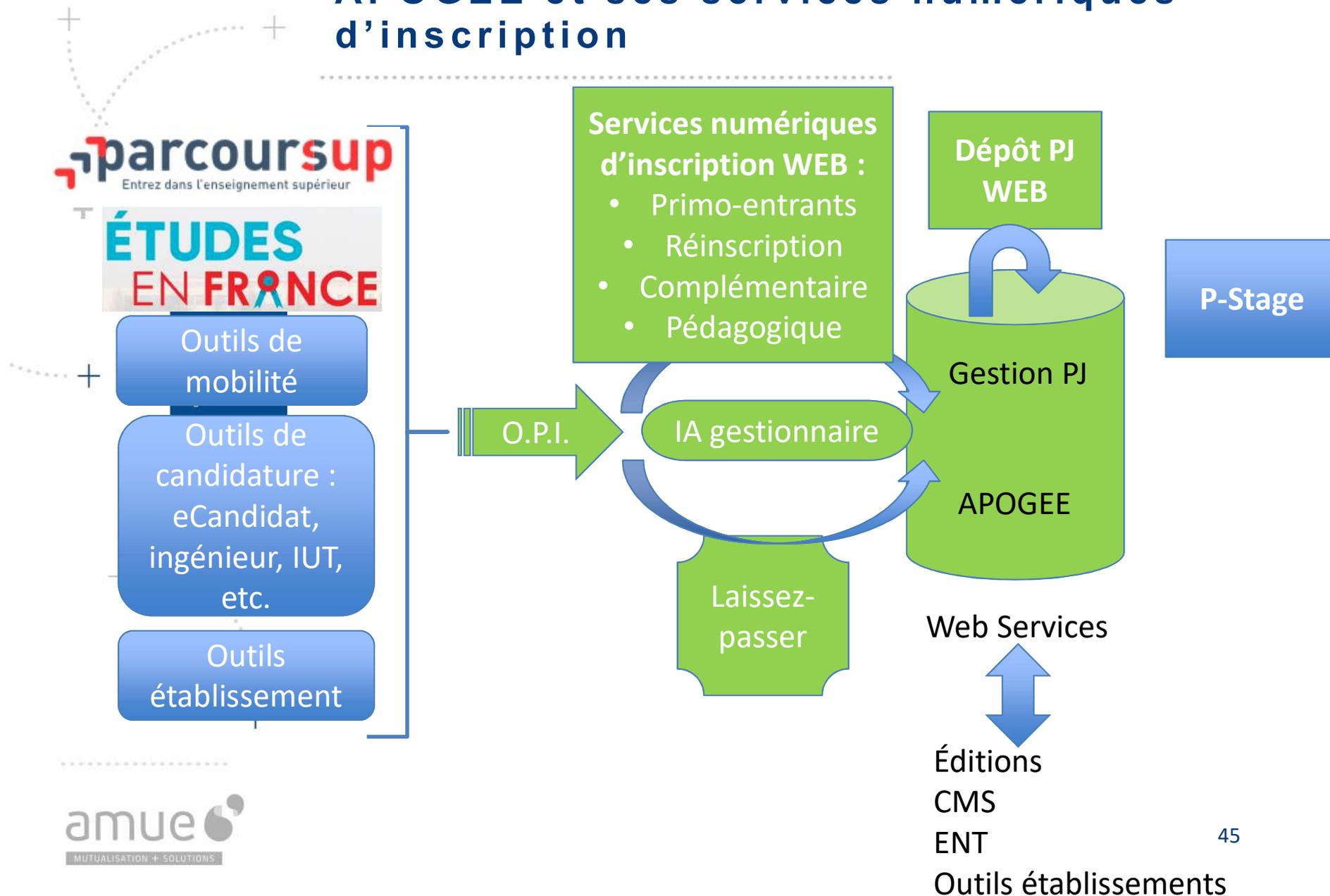
Utilisation APOGEE
et ses services numériques

DOMAINE



FORMATION

APOGEE et ses services numériques d'inscription



APOGEE : utilisation des OPI

+ Rappels sur la fonctionnalité :

- Informations sur le candidat
 - Individu : infos personnelles, ...
 - Vœux : formation(s) d'inscription
- 2 formats d'OPI :
 - Fichier plat (batch d'intégration)
 - Webservice OPI
 - Il existe aussi WS OPI PJ
- En version 6.00 d'Apogée, catégorie extracommunautaire → Situation Droits (2 à 5 caractères)
- Possibilité de saisir
 - Régime
 - Statut
 - Catégorie Oui Si
 - Situation droits

+ Générateurs d'OPI :

- Parcoursup (WS + batch)
- eCandidat (WS)
- Etudes en France (batch) – mäj prévue pour septembre
- Création d'OPI :

APOGEE : utilisation des laissez-passer

+ Rappels sur la fonctionnalité :

- Permet de donner l'accès sur une formation à un étudiant
- En version 6.00 d'Apogée, remise niveau des LP :
 - Oui Si
 - Situation Droits
- Saisie possible
 - Régime
 - Statut
 - Catégorie Oui Si
 - Situations Droits
- Les laissez passer est prioritaire sur l'OPI
 - Si vœu OPI + LP existent sur une formation, les données du LP sont utilisées

+ Création en masse :

- Mise à disposition par l'Amue d'un WS d'insertion de LP
 - Génération de LP automatique

APOGEE : gestion des PJ

+ Gestion dans APOGEE :

- Ecran de suivi des PJ en gestionnaire (ajout manuel de PJ si nécessaire)
- Relance automatique par mail des étudiants avec PJ en attente
- Dématérialisation des PJ possible (système de fichiers NFS ou GED)

+ Utilisation des services numériques :

- Calcul des PJ dans IA Primo et IA Réins
- PJ web : dépôt et suivi des PJ par l'étudiant
- Récupération des PJ des outils de candidature

APOGEE : Contrôle et suivi

+ Univers BO :

- Ajout situation droits en version 6.00 d'Apogée
- Permet de suivre les IA à distance





Merci
de votre attention !

CONTACT

amue 
MUTUALISATION + SOLUTIONS

AccompagnementORE@amue.fr