



# Comité de Pilotage APOGEE - ROF

*30 mai 2018*

## Membres du Comité de Pilotage

---



- + Jean-Philippe FLORET – **AMU** - DOSI
- + Séverine KLIPFEL (remplace Evelyne BOONEN) – **UL** - DFOIP-Sous-directrice Gestion de la Formation et des Études
- + Didier LAMBALLAIS – **Université de Lille** - DSI
- + Laure ECHALIER – **Université Montpellier Paul Valéry** – VP CEVU
- + Marianne HABERSTRAU – **Université Paris Sud** - Chargée de mission
- + Emmanuel HENON – **Université de Reims** – Responsable scolarité centrale
- + Jocelyn CAILLAUD – **Université de Bordeaux** – DEVE
- + Yvon GALY-TANTOUNAT – **Université Toulouse 1** – Direction des études et de la scolarité
- + Jean-François REDON – **Université Grenoble Alpes** - Sous-directeur gestion des étudiants

### Invités :

- + Jean-François LANGLAMET – Expert Métier du projet PC-Scol
- + Michel ALLEMAND – Directeur du projet PC-Scol

## ORDRE DU JOUR

---

+ Suivi des actions

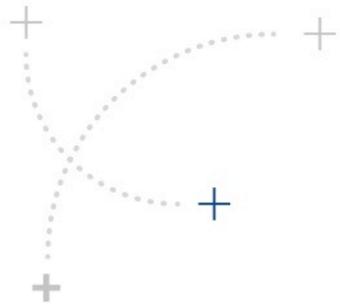
+ Apogée/ROF

- Suivi budgétaire
- Indicateurs qualité
- Avancement des dossiers et proposition(s)
- Points divers/questions
- Prochain COPIL

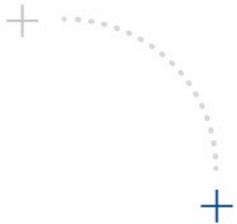
+ PC-SCOL

- Point de situation





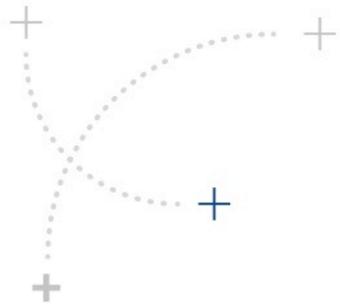
## Suivi des actions



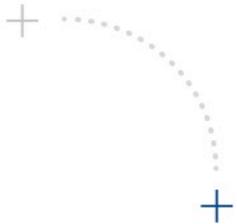
# Suivi des actions définies lors du précédent COPIIL

Projet	Action/Décision	Acteurs	Avancement
Apogée	A Indicateurs. Joindre le fichier détaillé des bugs bloquants au Cr de chaque Copil	Amue	Fait (CR dernier Copil)
Apogée	A TMC => Vérifier les tirs des TMC avant chaque campagne d'IA	Amue	En cours
Apogée	A Migration Oracle => Coordonner les migrations Apogée et Harpège	Amue	Prochaine migration
Apogée	A Tests Parcoursup => Solliciter Parcoursup pour prévoir une campagne de tests	Amue	Sollicité, en attente de réponse
Apogée	A Apporter une grande vigilance à la qualité de la version d'inscription afin de limiter le nombre d'anomalies bloquantes	Amue Etablissements	Avant campagne 2018
Apogée	A Prévoir une réunion avec les membres du copil, l'Amue et les représentants de la CVE	Amue	Fait le 12/02
Apogée	A Communiquer le cahier des charges CVE aux membres du copil pour relecture et avis	Amue Etablissements	Non communiqué
Apogée	A Communiquer la solution finale concernant la suppression de la sécurité sociale étudiante suite aux échanges avec la CPAM	Amue	Fait le 13/03
Apogée	A Livrer le guide de l'archivage dans Apogée	Amue	Livré dans la version 5.00.30
Apogée	A Contacter « Etudes en France » pour s'assurer qu'il sera possible de saisir la codification Apogée	Amue	Fait le 30/01
Apogée	A Entamer une réflexion sur une solution minimaliste permettant de gérer la civilité usuelle et les prénoms usuels dans Apogée	Amue	Point dédié



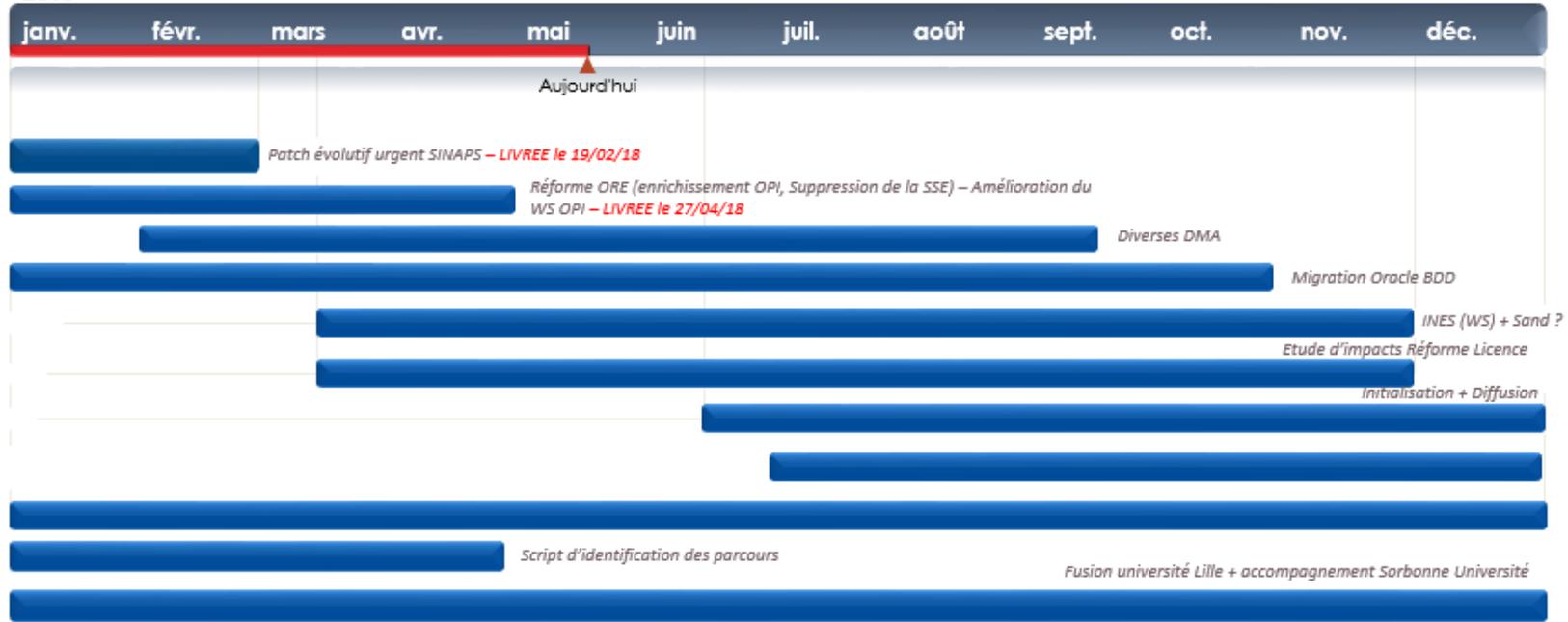


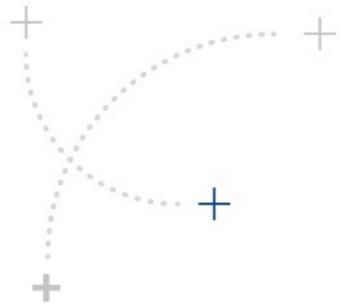
# Plan produit APOGEE/ROF 2018



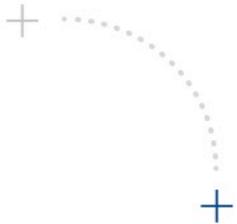
# Plan Produit prévisionnel 2018

2018



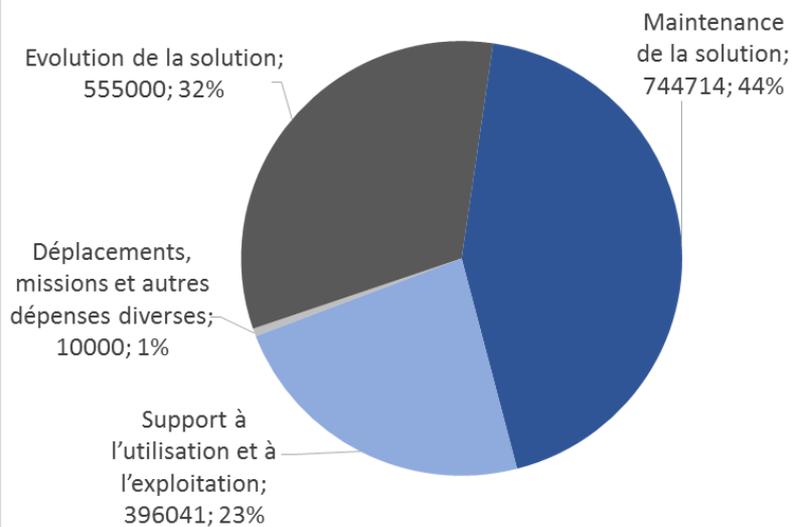


# Suivi budgétaire

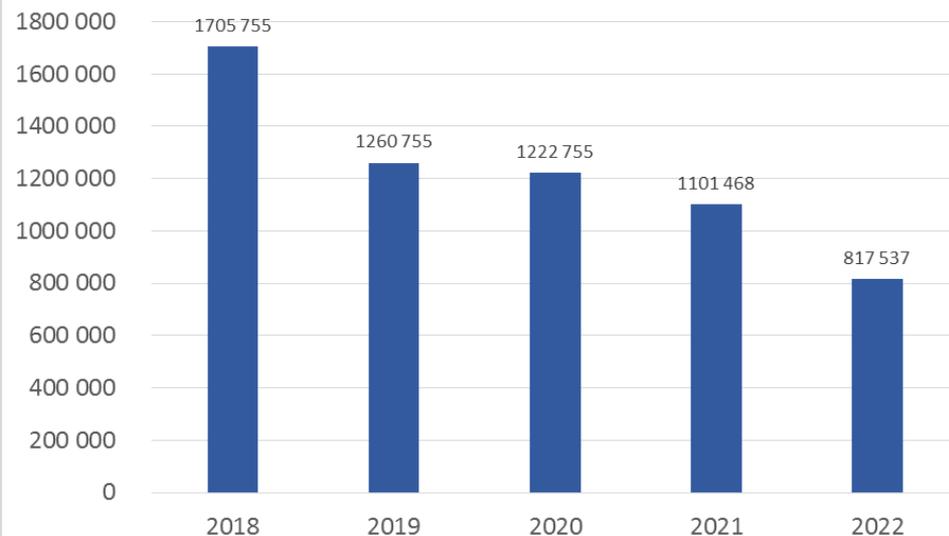


# Budget APOGEE/ROF 2018-2022 (AE)

**Budget 2018 en AE (1 705 755 €)**

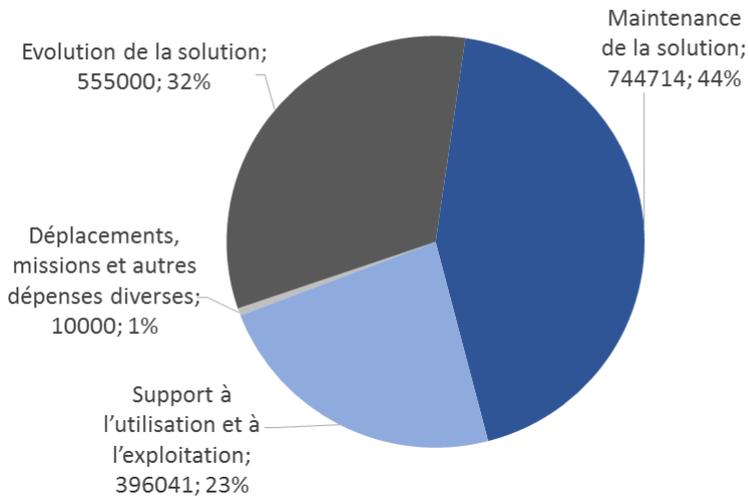


**Budget prévisionnel 2018 - 2022 en AE (€)**

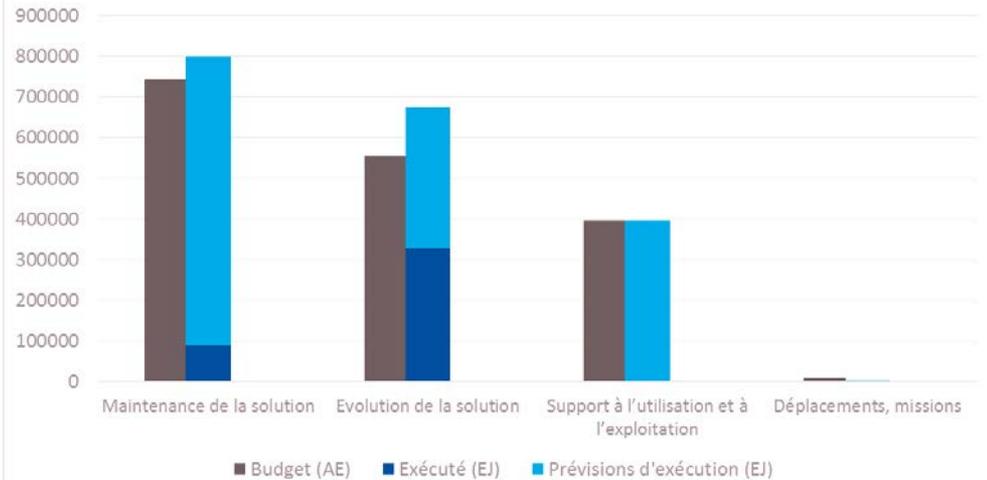


# Budget et exécution budgétaire 2018 APOGEE/ROF

**Budget 2018 en AE (1 705 755 €)**



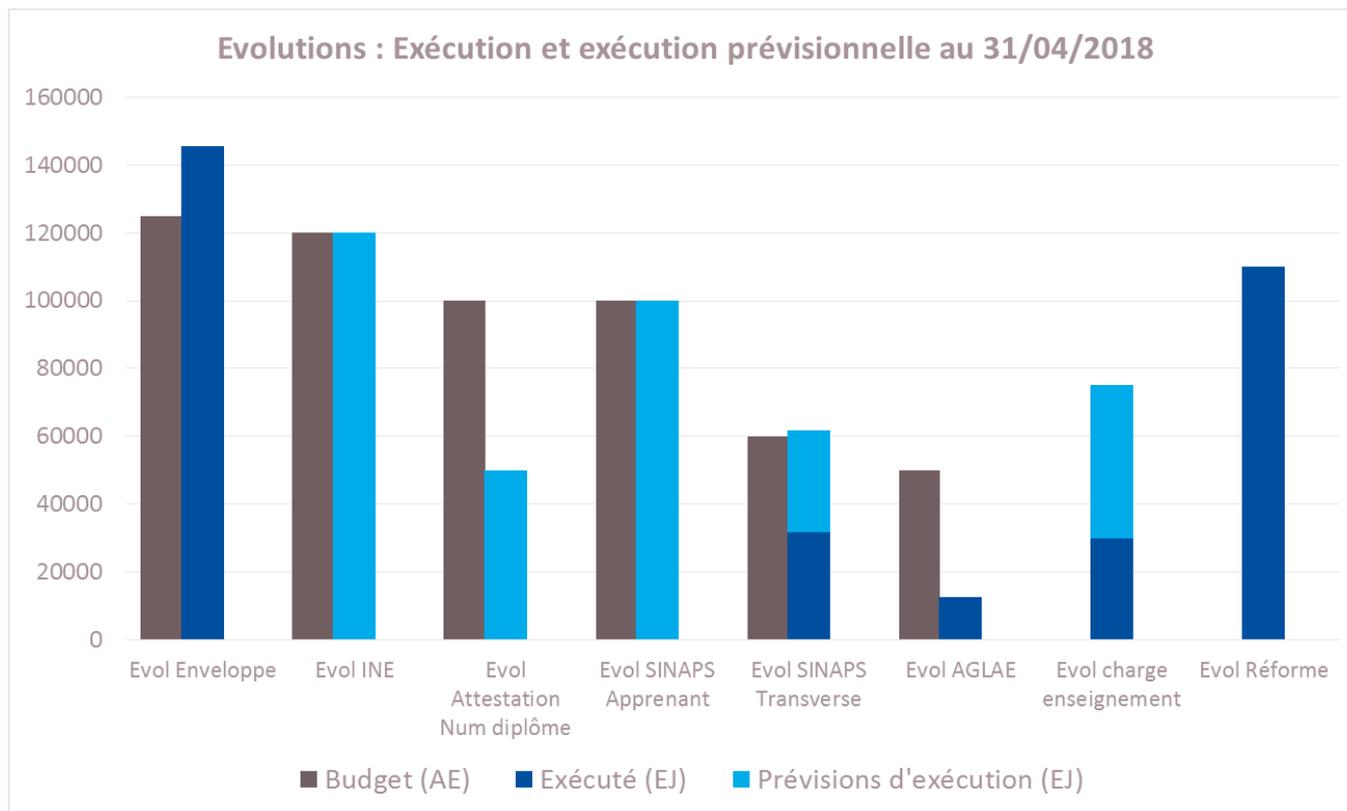
**Budget / Exécution + Prévisionnel 2018 (AE/EJ €)  
au 30/04/2018**

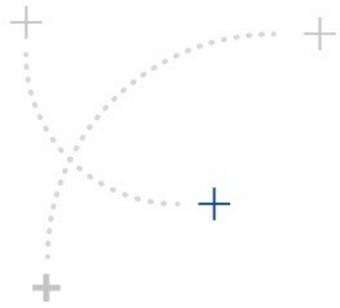


\* Le budget 2018 APOGEE fera l'objet d'un virement budgétaire interne afin d'intégrer les évolutions non budgétisées (réforme, charge d'enseignement, ...)

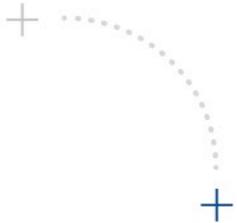
# Budget & exécution budgétaire

## APOGEE/ROF Zoom évolutions





# Indicateurs qualité



# Fiabilité de la solution

## Nb d'anomalies bloquantes par trimestre développées par le titulaire

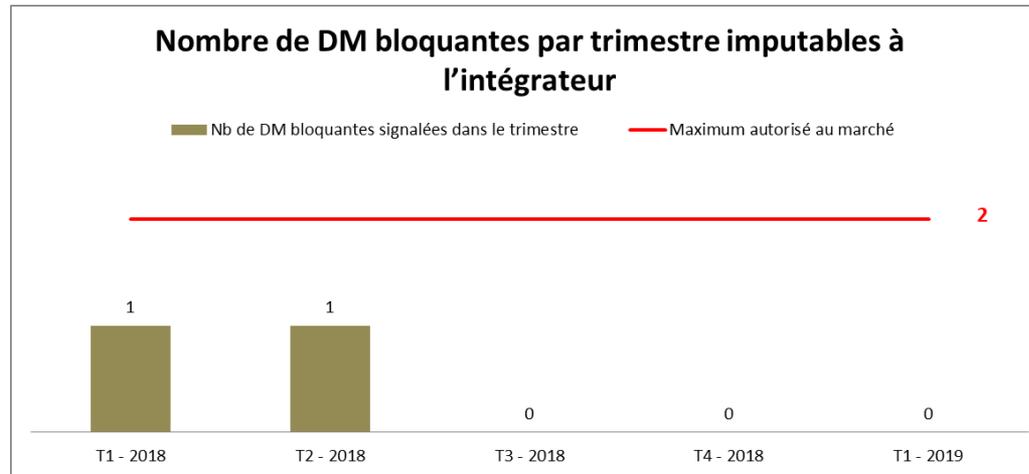
### 3 Nombre de DM bloquantes imputables à l'intégrateur

métrique :

Maximum autorisé au marché

Nombre de DM correctives bloquantes par trimestre

2 DM



# Fiabilité de la solution

## Nb d'anomalies non bloquantes

### 4 Nombre de DM non-bloquantes imputables à l'intégrateur

métrique :

Maximum autorisé par le marché

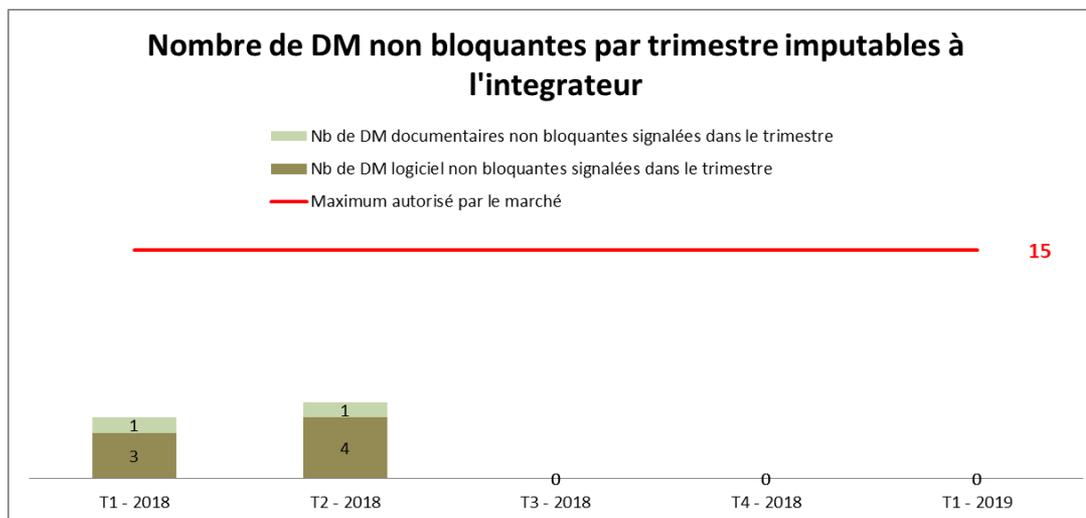
Nombre de DM correctives non bloquantes par trimestre

15 DM



### Nombre de DM non bloquantes par trimestre imputables à l'intégrateur

- Nb de DM documentaires non bloquantes signalées dans le trimestre
- Nb de DM logiciel non bloquantes signalées dans le trimestre
- Maximum autorisé par le marché



# Réactivité de la maintenance Délai sur une DM bloquante

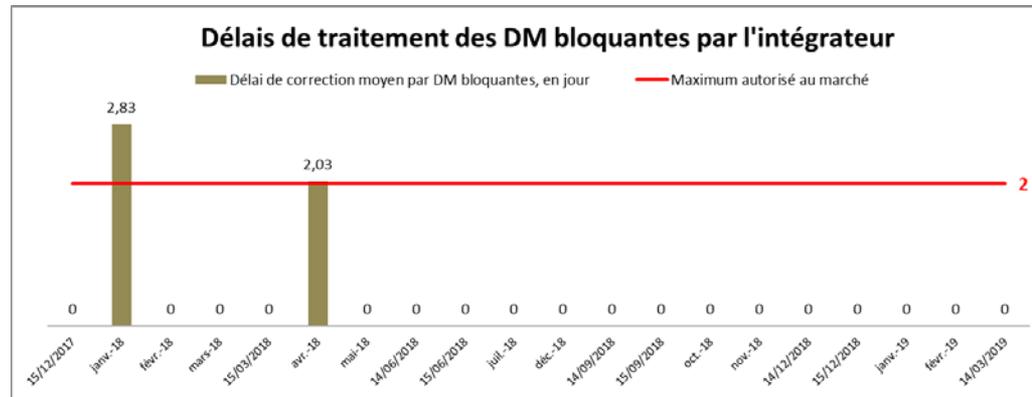
## 5 Délai de traitement des DM bloquantes par l'intégrateur

métrique :

Délais de traitement des DM bloquantes, par mois, sur l'année par l'intégrateur

Maximum autorisé au marché

2 DM

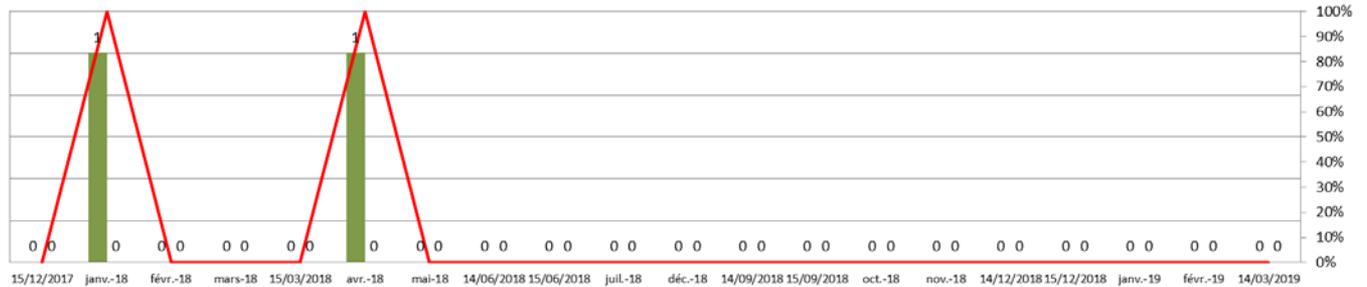


## Pourcentage de DM bloquantes traitées dans les délais

■ Nb de DM bloquantes traitées dans le mois

■ Nb de DM bloquantes traitées hors délais

— pourcentage de DM bloquantes traitées dans les délais



# Qualité de l'assistance Qualité des réponses aux demandes d'assistance

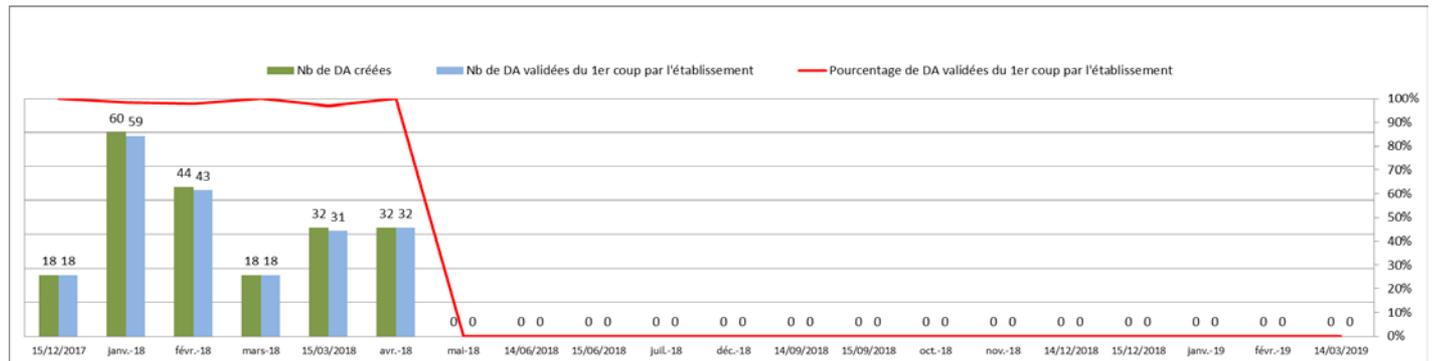
## 7 Nombre de DA validées à la première solution proposée

outil :

Outil DA/DM

Objectif :

100%



# Réactivité de l'assistance - Garantie des délais de traitements des demandes d'assistance bloquantes vus par le site

## 10 Délai de traitement des DA bloquantes vu par l'établissement

métrique :

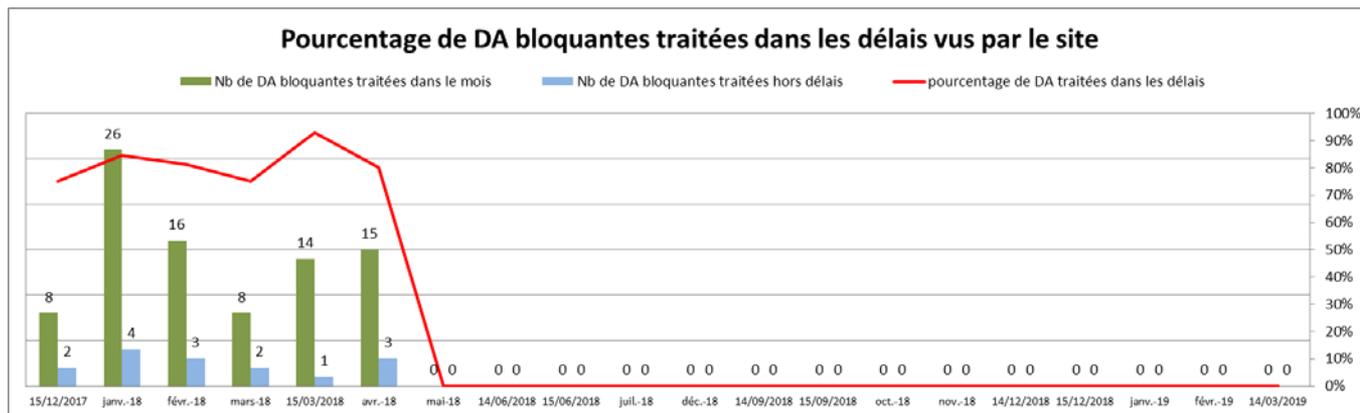
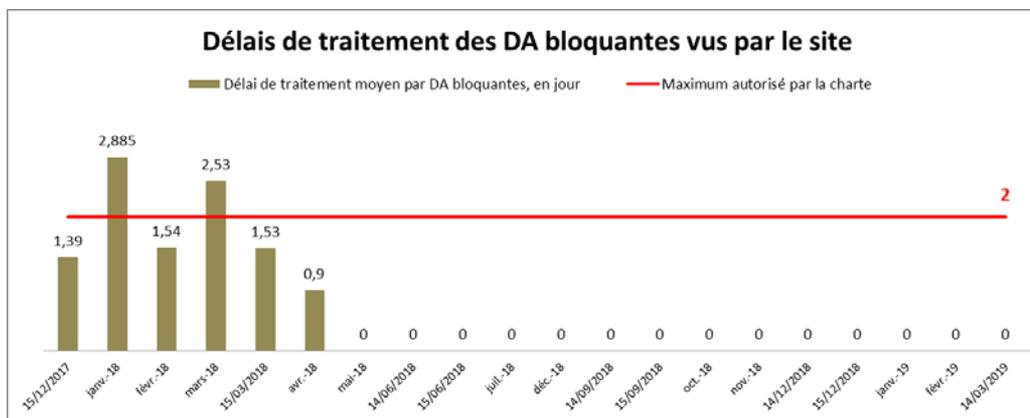
Maximum autorisé par la charte

Délais de traitement des DA bloquantes, par mois, sur l'année vus par le site

2

jours

Charte assistance



# Réactivité de l'assistance - Garantie des délais de traitements des demandes d'assistance non bloquantes vus par le site

## 11 Délai de traitement des DA non-bloquantes vu par l'établissement

métrique :

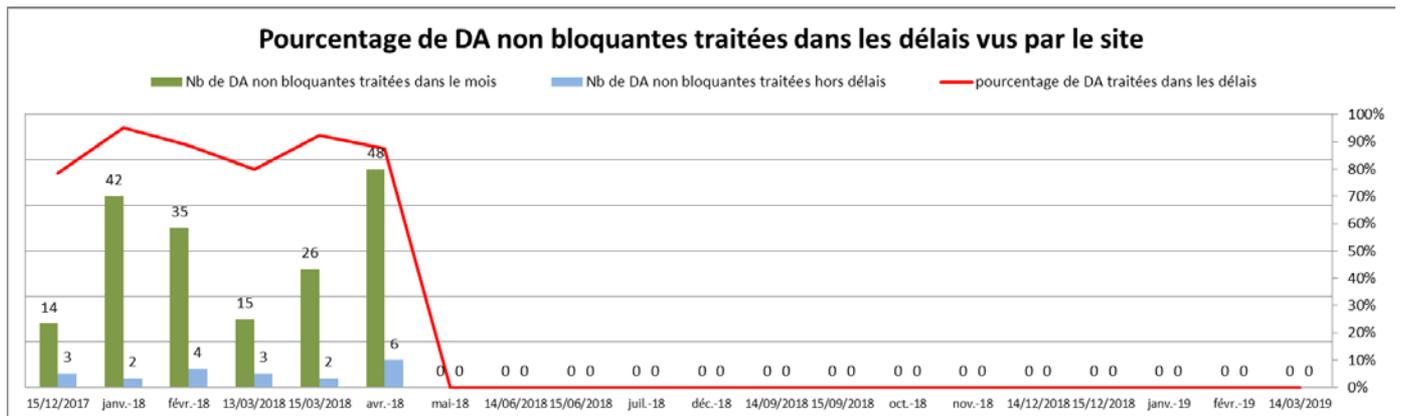
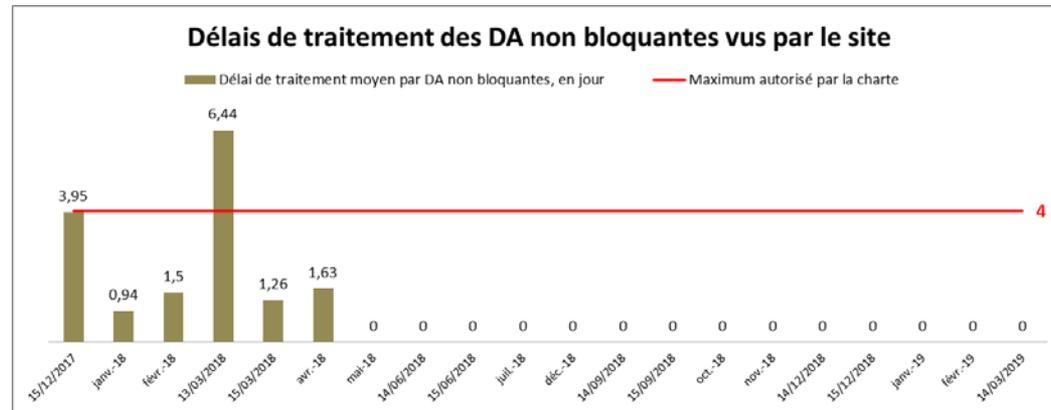
Maximum autorisé par la charte

Délais de traitement des DA non bloquantes, par mois, sur l'année vus par le site

4

jours

Charte assistance





## Avancement des dossiers et arbitrage

- Plan Etudiants : réforme de l'orientation
- Travaux priorités : rénovation du flux asynchrone Aglaé, archivage et intégration des CPGE
- Migration Oracle
- Intégration des étudiants étrangers « Etudes en France »
- Chantier réglementaire INES
- Gestion de la charge horaire ACTUL+ (co-construction UL)
- Attestation numérique de diplôme
- Portail « trouvermonmaster »
- Outil graphique Bernardo de Cergy
- *New : Gestion de la civilité et prénom usuels*

# Plan Etudiants – Réforme de l'orientation

- + Fonctionnalités livrées en 5.00.30
- + Parcoursup
  - *Gestion du « Oui si »*
    - Ajout de la valeur « S », de la catégorie et du motif du « Oui Si » (dans le fichier et le WS OPI)
    - Gestion du stockage et de l'affichage du « Oui si », de la catégorie et du motif associés en IA et en IP/Groupe
  - Contrôle adresse
    - Ajout d'un témoin sur l'OPI des candidats concernés (fichier et WS OPI)
    - Pas de gestion du témoin dans Apogée (BO)
  - Transfert des inscrits d'Apogée vers Parcoursup
    - Rappel de la procédure de transfert dans la note de cadrage, et document mis à disposition
  - Questions diverses
    - Dysfonctionnements du WS OPI (rejet...)
      - Amélioration des traces



# Plan Etudiants – Réforme de l'orientation

## + CVE

- IA gestionnaire
  - Saisie du numéro CVE et du motif d'exonération
  - Extractions des étudiants avec CVE
- Services numériques
  - Saisie obligatoire par défaut (variable applicative)
  - Appel du WS CVE pour contrôle de l'étudiant
  - Ajout d'un motif de PJ pour demander le certificat dans les cas litigieux

## + Suppression de l'affiliation Sécurité Sociale Etudiante

- Pas de modification dans Apogée cette année
- Paramétrage du statut pour non affiliation systématique
- Modification prévue pour la rentrée 2019



## Travaux priorités lors du dernier Copil

---

### + Amélioration du flux asynchrone Aglaé

- Ne plus renvoyer à Aglaé les évènements de création/annulation portant sur une même formation Aglaé (codification propre à Aglaé)
  - Diminution sensible du nombre d'interruptions de paiements des bourses
- Evolution livrée dans la version 5.00.30 (avril 2018)



## Travaux priorités lors du dernier Copil

---

### + Archivage

- Amélioration de la documentation

- Réalisation d'un guide présentant la mise en œuvre et fonctionnement du pré-archivage, archivage et purge des étudiants dans Apogée (technique et fonctionnel)
- Livré dans la version 5.00.30 (avril 2018)



## Travaux priorités lors du dernier Copil

---

### + Intégration des CPGE

- Sujet réactivé auprès du ministère
- Pas de visibilité sur l'avancement à ce jour
- Bilan 2017 de l'utilisation du service (chiffres APB)
  - 16 établissements
  - 11000 étudiants traités
- Bilan 2018 à prévoir pour CoPil de fin d'année



# Migration Oracle

---

- + Communications sur les migrations à venir
  - Adressés aux techniques du Copil le 30 octobre 2017
  - Adressés aux établissements le 22 décembre 2017
  
- + Versions cibles
  - Oracle Database 12cR2
  - Oracle fusion middleware 12.2.1.3.
  
- + OS cible
  - Red Hat Enterprise Linux 7.4 +
  
- + Calendrier
  - VSR du 21 mai au 22 juin 2018
    - Sites pilotes : Toulouse Capitole, de Nice, Antilles et Montpellier 3
  - Livraison version 5.10 prévue en octobre 2018 (conjointement avec Harpège)



## Intégration des étudiants étrangers

---

- + Etudes en France – livraison d'une version par le MAE en semaine 22
  - Possibilité de saisir des codes Apogée VDI/VET sur les formations déclarées sur le site « Etudes en France »
  - Fourniture d'un fichier format OPI individu et vœu
- + Tests d'intégration des fichiers OPI effectués par l'Amue



## Chantier réglementaire INES

---

### + Impacts sur Apogée

- Version 5.00 livrée le 30 novembre 2017
  - Mise en œuvre complète pour les inscriptions 2018 (nouveau format 11N – cohabitation des 3 formats BEA/Base 36/INES)
  - Algorithme du contrôle de la clé codé et crypté dans Apogée (confidentialité demandée par le ministère)



### + Travaux complémentaires non démarrés à ce jour

- Version cible : 5.20 (décembre 2018)
  - Désactivation du module de création INE base 36 d'Apogée
  - Appel synchrone à INES pour fourniture d'un INE
  - Traitement asynchrone pour les cas d'INE litigieux



# Attestation Numérique de Diplôme

## + Rappel

- Projet SAND piloté par la DGESIP
  - Service destiné aux diplômés
  - Tous les DN signés ou visés par l'Etat
- Attestation numérique avec authentification de l'état
- Procédure
  - Déversement des informations par les établissements
    - Contrôle sur type diplôme et année (accréditation)
  - Lien entre diplôme et diplômé à la charge du diplômés
    - Fourniture d'une url spécifique
- Planning lot 1
  - Déversement des licences professionnelles des diplômés 2018

=> Pas d'avancement de ce dossier à ce jour



## Portail «[trouvermonmaster.gouv.fr](http://trouvermonmaster.gouv.fr)»

### + Campagne 2018/2019

- Participation de l'Amue aux Comités Techniques
- Fourniture d'un script
  - Recherche des données (mention et parcours) à partir du fichier fourni par le Ministère (json)
  - Recherche des données (mention et parcours) dans Apogée
  - Fourniture d'un fichier de comparaison des deux sources pour complétude du fichier json via l'outil spécifique fourni par le Ministère
  - Pas de mise à jour dans le fichier json

### + Axes d'amélioration

- Gérer des liens entre le portail et Apogée
  - Ajout de champs sur les écrans VDI et VET d'Apogée
    - Livraison version septembre 2018
  - Fourniture d'un script de mise à jour du fichier json
    - Campagne 2019/2020



## Outil de restitution graphique – BERNARDO

---

- + Restitution graphique de la Structure des Enseignements Apogée
  - Outil développé et maintenu par l'Université de Cergy
  - Remplace Diego (non maintenu par Rennes 1 depuis plusieurs années)
- + Demande de Cergy
  - Promouvoir l'outil et le déployer aux établissements Apogée
- + Convention en cours
  - Livraison 1<sup>er</sup> semestre 2018

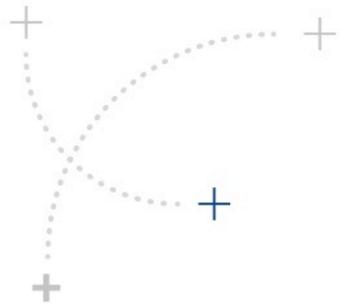


## Gestion de la civilité et prénom usuel

---

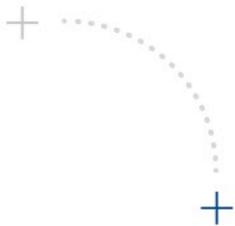
- + Problématique des changements de civilité en cours, et encore non officiels
  - Le Comité de pilotage a demandé l'étude de la mise en place d'une civilité et d'un prénom usuel
  - Après étude, cela est trop impactant dans Apogée
    - Volumétrie très importante d'écran, d'édérations et de traitements à mettre à jour
    - Possibilité d'utilisation du mémo étudiant ? Changer la civilité et le prénom au moment de l'acte de gestion ?





## Points divers/questions

*Prochain comité fin septembre*





**Merci**  
*de votre attention !*