

Club utilisateurs Apogée

PStage

Eric DOLLOIS
Responsable APOGEE / Correspondant SISE
Université Bordeaux II

❖ LES PRE-REQUIS

- ❖ - A.P.O.G.E.E.
(reprise de données via des connecteurs en sens unique
APOGEE → PStage)
- ❖ - un E.N.T. CASSifié
(authentification des l'étudiant, des enseignants, de
l'administrateur et des gestionnaires PStage)

- ❖ **Le modèle de déploiement de l'application**
- ❖ PStage se déploie dans l'ENT étudiant pour tous les étudiants ayant une Inscription Administrative (IA) dans APOGEE
- ❖ Avantage : Tous les étudiants ayant une IA peuvent saisir eux-mêmes leurs conventions de stage. La saisie des données des stages est donc décentralisée vers les usagers.

- ❖ Inconvénient : Il n'est pas possible de bloquer cette fonctionnalité à une population donnée d'utilisateurs (auditeur libre, étudiants en convention, étudiants Erasmus, étudiants en santé en stage par convention cadre, etc...)

Même si l'on ne définit pas de Centre de Gestion de Stage (CGS) à une population en fonction de sa Version d'ETape (VET) d'inscription ou de sa Composante de rattachement APOGEE, cette population pourra malgré tout créer des conventions qui s'affilieront directement au CGS général correspondant à l'établissement.

❖ Définition d'une « Cellule PStage »

La cellule PStage qui prend en charge l'installation et le déploiement du produit doit inclure à minima :

- un DataBase Administrator (DBA), de préférence le DBA APOGEE, qui assurera la coordination de toute la partie technique et informatique
- un administrateur PStage qui sera le référent fonctionnel, documentation et formation de l'application

- un personnel de direction (directrice des études, chargé de mission, enseignant coordonnateur) « Chef de projet » qui pourra assurer un relais avec les autres acteurs de l'établissement

Facultatif : entre la fin du paramétrage produit et l'ouverture de celui-ci aux usagers, une personne à temps plein pendant 3 à 4 semaines pour recherche puis saisie des entreprises sur la plate-forme (numéro siret, raison sociale, statut juridique, effectif, etc...)

❖ Le rôle du DBA

- assurer la coordination des différents informaticiens permettant la mise en service du produit dans un ENT test
- assurer le bon acheminement entre les informations sources provenant du LDAP et d'APOGEE et les connecteurs PStage

Implantation PStage : Champs de compétences

- définir le responsable fonctionnel du produit comme « Administrateur PStage » et lui donner les accès et habilitations nécessaires dans le LDAP afin que celui-ci puisse ensuite intégrer des personnels de l'établissement dans PStage
- modifier le cas échéant certaines valeurs de configuration par défaut de PStage (civilité, date de l'année universitaire, taille des polices, etc...)
- extraire les autres tables personnalisables pour le fonctionnel Pstage

❖ Le rôle du Fonctionnel

- personnaliser les tables PStage transmises par le DBA en fonction des spécificités de l'établissement : centre de sécurité sociale, thèmes de stage, formations, statut des entreprises, messages d'erreur, messages de l'application, libellés de rubriques...

- exemple de la table « Thème de stage »

Type de stage : *	obligatoire ▾
Thématique du stage :	
Sujet du stage :	
Fonctions et tâches : (apparaîtra sur la convention)	
Détails du projet :	
Début du stage le : *	
Fin du stage le : *	
Interruption au cours du stage :	
Début d'interruption du stage le :	
Fin d'interruption du stage le :	
Durée exceptionnelle du Stage (Si Stage effectué en plusieurs périodes)	
Nombre de jours de travail hebdomadaires :	
Temps de travail :	
Éventuellement, commentaire sur le temps de travail	

- Administration publique
- Anthropologie
- Biologie
- Carrières Sociales
- Commerce
- Droit
- Economie
- Enquête Sociale
- Enseignement / Formation pour adultes
- Environnement
- Ergonomie
- Gestion
- Logistique
- Mathématiques appliquées aux sciences sociales
- Matériaux
- Médecine
- Modélisation ingénierie math stat économique
- Odontologie
- Oenologie
- Paramédical
- Pharmacie
- Pharmacie (Industrie)
- Pharmacie (Officine)
- Pharmacie (Recherche)
- Production et qualité
- Psychologie
- Psychologie clinique
- Psychologie de l'enfance et de l'adolescence
- Psychologie du travail et de la vie sociale

Implantation PStage : Champs de compétences

- Définir les différents Centre de Gestion de Stage (CGS) auxquels seront rattachés les usagers selon deux possibilités :
 - utiliser le paramétrage automatique qui peut être mis en service par le DBA et dans lequel chaque CGS correspondra à une « composante » de votre référentiel APOGEE

Implantation PStage : Champs de compétences

- créer manuellement des CGS dont vous pouvez définir le niveau de précision. Dans l'exemple ci-après, ces 5 départements correspondent en réalité à une seule composante APOGEE.

Gestion des conventions et des offres de stage

Liste des centres de gestion actuellement référencés

Nom du centre de gestion	Critère de gestion	Présence obligatoire du tuteur pro	Présence obligatoire du tuteur enseignant	Saisie du tuteur pro autorisée pour les étudiants	Choix année universitaire dans une convention	Critère de gestion de la confidentialité	Supprimer	Modifier	Voir
DÉPARTEMENT D'ANTHROPOLOGIE SOCIALE, ETHNOLOGIE	ETAPE	non	non	oui	non	Pas de Confidentialité			
DÉPARTEMENT DE PSYCHOLOGIE	ETAPE	non	non	oui	non	Pas de Confidentialité			
DÉPARTEMENT DE SOCIOLOGIE	ETAPE	non	non	oui	non	Pas de Confidentialité			
DÉPARTEMENT DES SCIENCES DE L'ÉDUCATION	ETAPE	non	non	oui	non	Pas de Confidentialité			
DÉPARTEMENT SCIENCES COGNITIVES ET ERGONOMIE	ETAPE	non	non	oui	non	Pas de Confidentialité			

Implantation PStage : Champs de compétences

- type de données générales à renseigner pour la création d'un CGS

Les coordonnées du centre de gestion figurent en en-tête des conventions

Nom du centre de gestion : DÉPARTEMENT D'ANTHROPOLOGIE SOCIA

Adresse : UFR des Sciences de l'Homme

Complément d'adresse : 3 ter, Place de la Victoire

Code postal : 33076

Commune : BORDEAUX CEDEX

Mode d'accès :

Site internet : http://www.u-bordeaux2.fr

Téléphone : 05.57.57.18.08

Fax : 05.56.31.46.94

Courriel: secretariat.ethno@ethi

Critère de gestion des conventions et des offres : ETAPE

Le tuteur professionnel doit être saisi avant l'enregistrement de la convention : oui non

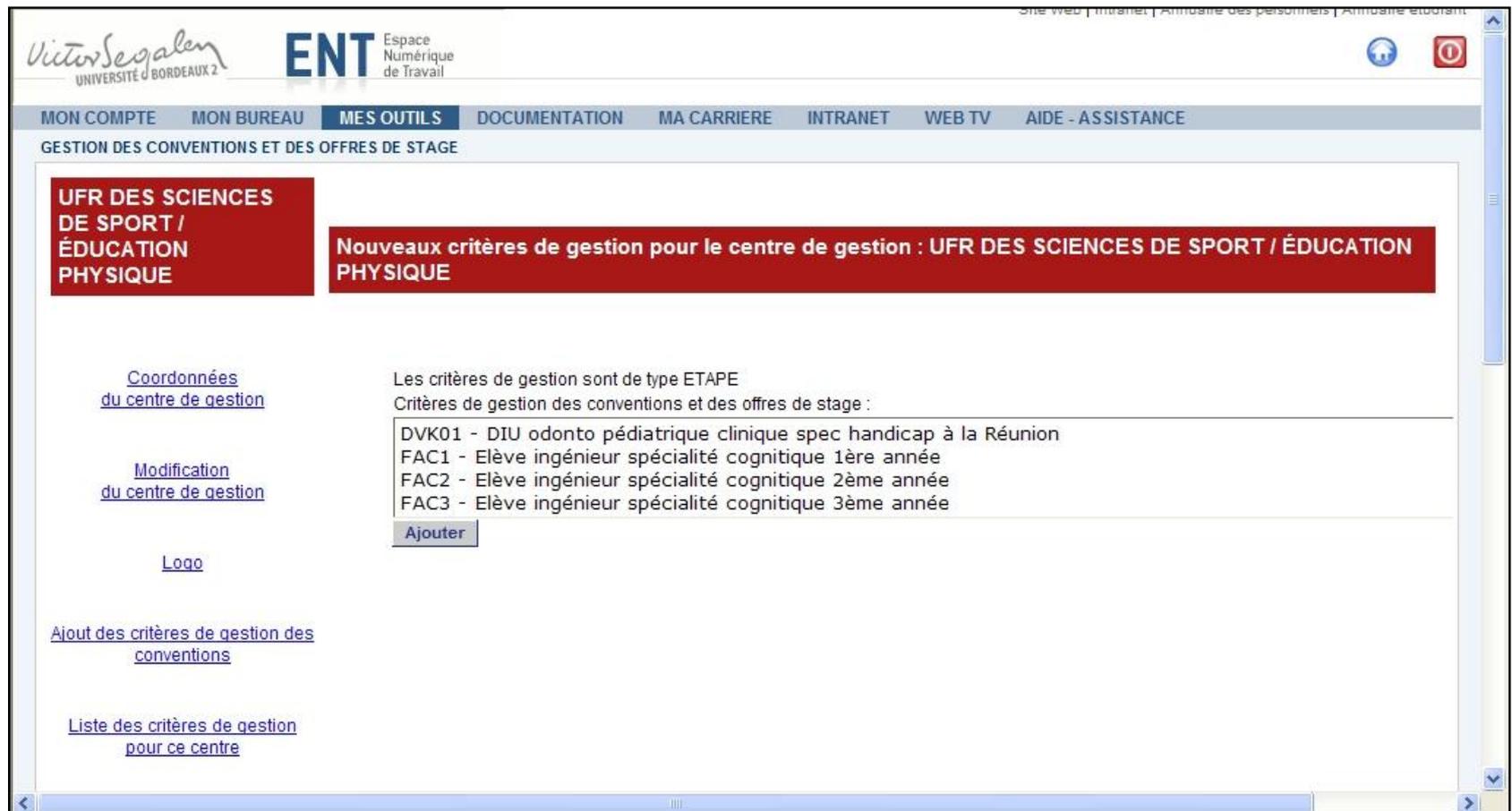
Le tuteur enseignant doit être saisi avant l'enregistrement de la convention : oui non

Possibilité pour les étudiants de saisir en ligne le tuteur professionnel de leur stage : oui non

Possibilité de choisir l'année universitaire pour un stage commençant dans le mois précédant le début d'année universitaire : oui non

Possibilité de choisir l'année universitaire pour un stage commençant dans le mois suivant le début d'année universitaire : oui non

- rattachement des VET pour chaque CGS



[Coordonnées du centre de gestion](#)
[Modification du centre de gestion](#)
[Logo](#)
[Ajout des critères de gestion des conventions](#)
[Liste des critères de gestion pour ce centre](#)

Nouveaux critères de gestion pour le centre de gestion : UFR DES SCIENCES DE SPORT / ÉDUCATION PHYSIQUE

Les critères de gestion sont de type ETAPE
 Critères de gestion des conventions et des offres de stage :

- DVK01 - DIU odonto pédiatrique clinique spec handicap à la Réunion
- FAC1 - Elève ingénieur spécialité cognitive 1ère année
- FAC2 - Elève ingénieur spécialité cognitive 2ème année
- FAC3 - Elève ingénieur spécialité cognitive 3ème année

[Ajouter](#)

- liste des VET rattachées à un CGS

GESTION DES CONVENTIONS ET DES OFFRES DE STAGE

UFR DES SCIENCES DE SPORT / ÉDUCATION PHYSIQUE

Liste des critères de gestion actuellement référencés

Nom du centre de gestion : UFR DES SCIENCES DE SPORT / ÉDUCATION PHYSIQUE

1

Coordonnées du centre de gestion	Code du critère de gestion	Libellé du critère de gestion	Supprimer
Modification du centre de gestion	TXXS	Conventions STAPS	
Logo	TUSE	DU évaluation et préparation physique	
Ajout des critères de gestion des conventions	T3SGP	Licence professionnelle gestion et développement d	
Liste des critères de gestion pour ce centre	T3ST1	Licence STAPS 1ère année	
Rattachement d'un personnel au centre de gestion	T3ST2	Licence STAPS 2ème année	
Liste des personnels rattachés	T3SA3	Licence STAPS activités physiques adaptées et sant	
	T3SE3	Licence STAPS entraînement 3ème année	
	T3SM3	Licence STAPS management 3ème année	
	T3SUP	Licence STAPS management 3ème année parcours gesti	
	T3SD3	Licence STAPS éducation et motricité 3*A	

- rattachement d'un personnel à un CGS

GESTION DES CONVENTIONS ET DES OFFRES DE STAGE

UFR DES SCIENCES DE SPORT / ÉDUCATION PHYSIQUE

Rechercher un personnel de l'université dans l'annuaire LDAP

Veuillez entrer le nom (et prénom) du personnel recherché et/ou la composante d'affectation

Coordonnées du centre de gestion

Modification du centre de gestion

Logo

Ajout des critères de gestion des conventions

Liste des critères de gestion pour ce centre

Nom du personnel

Prénom du personnel

Composante d'affectation

- Département de langue vivante
- Département de médecine générale
- E.S.T.B.B.
- Faculté d'Oenologie
- I.S.P.E.D.
- IUP management, gestion des entreprises
- Institut de la cognitive
- Institut du thermalisme
- Médecine spécialisée

Rechercher

- liste des personnes rattachées à un CGS

GESTION DES CONVENTIONS ET DES OFFRES DE STAGE

UFR DES SCIENCES DE SPORT / ÉDUCATION PHYSIQUE

Liste des personnels actuellement référencés dans le centre de gestion UFR DES SCIENCES DE SPORT / ÉDUCATION PHYSIQUE

1

	civilité	Nom	Prénom	Composante	Droit	Supprimer	Modifier	Voir
Coordonnées du centre de gestion		Bechou	Brigitte	-	ECRITURE			
Modification du centre de gestion		Bernadou	Joëlle	-	ECRITURE			
Logo		Chassaing	Véronique	-	ECRITURE			
Ajout des critères de gestion des conventions		Cometta	Jean-Christophe	-	ECRITURE			
Liste des critères de gestion pour ce centre		Contin	Josiane	-	ECRITURE			
Rattachement d'un personnel au centre de gestion		Couillaud	Mathieu	-	ECRITURE			
Liste des personnels rattachés		Dollois	Eric	-	ECRITURE			
		Enfrin	Emmanuelle	-	LECTURE			
		Herrera	Sophie	-	ECRITURE			
		Jaunet	Claudia	-	ECRITURE			
		Kersulec	Didier	-	LECTURE			

- détail d'un personnel rattaché à un CGS

**UFR DES SCIENCES
DE SPORT /
ÉDUCATION
PHYSIQUE**

**Personnel rattaché au centre de gestion :
UFR DES SCIENCES DE SPORT /
ÉDUCATION PHYSIQUE**

[Coordonnées du centre de gestion](#)

[Modification du centre de gestion](#)

[Logo](#)

[Ajout des critères de gestion des conventions](#)

[Liste des critères de gestion pour ce centre](#)

[Rattachement d'un personnel au centre de gestion](#)

[Liste des personnels rattachés au centre de gestion](#)

Nom	Dollois
Prénom	Eric
Courriel	Eric.Dollois@u-bordeaux2.fr
Téléphone :	05.57.57.16.10
Composante ou service	
Campus	CARREIRE
Bâtiment	AD
Bureau	10
Droit d'accès de ce personnel :	ECRITURE
Ce personnel est un contact qui figure sur la version papier de la convention	non

[modifier les coordonnées de ce personnel](#)

Implantation PStage : Champs de compétences

- Modifier les deux documentations à l'usage des personnels (32 pages environ) et des étudiants (15 pages environ) de l'établissement afin d'épurer les documents des choix et paramètres non retenus par l'établissement
- Préparer une intervention de formation à l'outil pour les différents gestionnaires de la plateforme disposant de droits en écriture

❖ Le rôle du Chef de projet

- Initialiser le projet et désigner le DBA et le fonctionnel
- Préparer une information avec le service communication et la cellule de publication électronique à destination des étudiants
- Choisir certains paramètres de l'application : paramétrage des CGS automatique ou personnalisé, possibilité de laisser les étudiants saisir leurs conventions malgré certaines données manquantes (tuteur professionnel, enseignant pédagogique, etc...)

Implantation PStage : Champs de compétences

- Définir la liste des personnels administratifs autorisés à accéder au logiciel en visualisation simple et en droit d'écriture
- Définir les personnes apparaissant en « contacts » sur les conventions de chaque CGS
- Redéfinir un circuit de vérification, contrôle et signature des conventions de stage
- Juger de l'opportunité de faire saisir dans la base un certain nombre d'établissement par un vacataire avant le déploiement aux usagers

Implantation PStage : Champs de compétences

- Faire réaliser les nouvelles pages web d'information aux étudiants
- Assurer la « promotion » du produit et diffuser la documentation auprès de tous les acteurs de l'Université : Scolarités, UFR, enseignants, SUIO, BAIP, etc...
- Organiser le cycle de présentation / formation à l'outil assuré par le fonctionnel

LES GRANDES FONCTIONNALITES DE PSTAGE

LES AUTOMATISATIONS DE RECHERCHE ET D'ACCES DES PERSONNES

LES EXPLOITATIONS STATISTIQUES

Les fonctionnalités de PStage

- ❖ L'avantage immédiat et essentiel de PStage, dès lors qu'il est déployé dans un établissement, est de permettre la délocalisation instantanée de la saisie des conventions (assurée jusque là par les services de scolarité via le domaine « Stages » d'APOGEE) vers les usagers (ENT)
- ❖ De plus, seuls les étudiants ayant une IA pour l'année en cours ont accès au service

- ❖ Chaque étudiant saisissant sa convention de stage peut :
 - soit choisir un établissement d'accueil parmi ceux déjà référencés dans la base PStage
 - soit créer un nouvel établissement
- ❖ Les données obligatoires à la création d'un établissement d'accueil français incluent notamment le numéro SIRET et le code NAF

Exemple d'établissement : Université Bordeaux 2

ENT Université Bordeaux II

GESTION DES CONVENTIONS ET DES OFFRES DE STAGE

UNIVERSITE VICTOR SEGALEN BORDEAUX 2

Coordonnées de l'établissement d'accueil sélectionné

[Coordonnées de l'établissement](#)

[Validation de l'établissement](#)

[Services d'accueil](#)

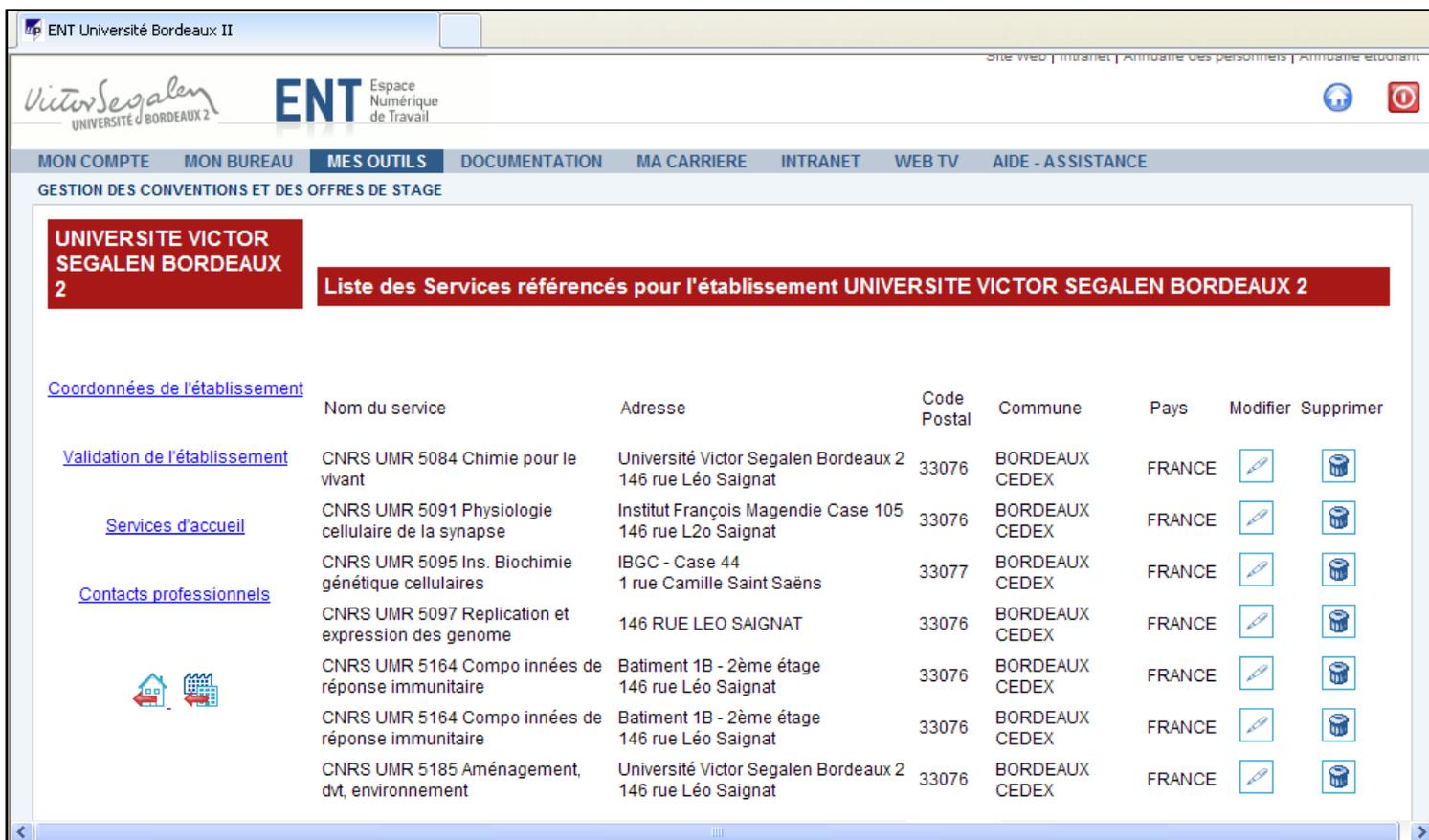
[Contacts professionnels](#)



Nom de l'établissement	UNIVERSITE VICTOR SEGALEN BORDEAUX 2
Responsable de l'établissement	Manuel Tunon de Lara
Numéro SIRET	19330006800015
code NAF	85.42Z - Enseignement supérieur
Adresse	146 RUE LEO SAINAT 33076 BORDEAUX CEDEX FRANCE
Téléphone	05.57.57.13.16
Fax	05.57.57.11.43
Courriel	dofipe@u-bordeaux2.fr
site web	http://www.u-bordeaux2.fr
statut juridique	Administration de la fonction publique d'Etat
Effectif	+ de 250
Localisation de l'établissement	Aquitaine
Établissement validé	oui

- ❖ Chaque établissement créé par un usager peut ensuite être « validé » par un gestionnaire PStage afin d'attester de la véracité des informations saisies. Tous les établissements de la base pourront donc être exportés et exploités selon différents paramètres : code NAF, localisation, statut juridique ou effectif...

- ❖ De plus, des services peuvent être renseignés dans chaque établissement créé...



ENT Université Bordeaux II

Site web | Intranet | Annuaire des personnels | Annuaire étudiant

Victor Segalen UNIVERSITÉ DE BORDEAUX 2

ENT Espace Numérique de Travail

MON COMPTE MON BUREAU MES OUTILS DOCUMENTATION MA CARRIERE INTRANET WEB TV AIDE - ASSISTANCE

GESTION DES CONVENTIONS ET DES OFFRES DE STAGE

UNIVERSITE VICTOR SEGALEN BORDEAUX 2

Liste des Services référencés pour l'établissement UNIVERSITE VICTOR SEGALEN BORDEAUX 2

[Coordonnées de l'établissement](#)

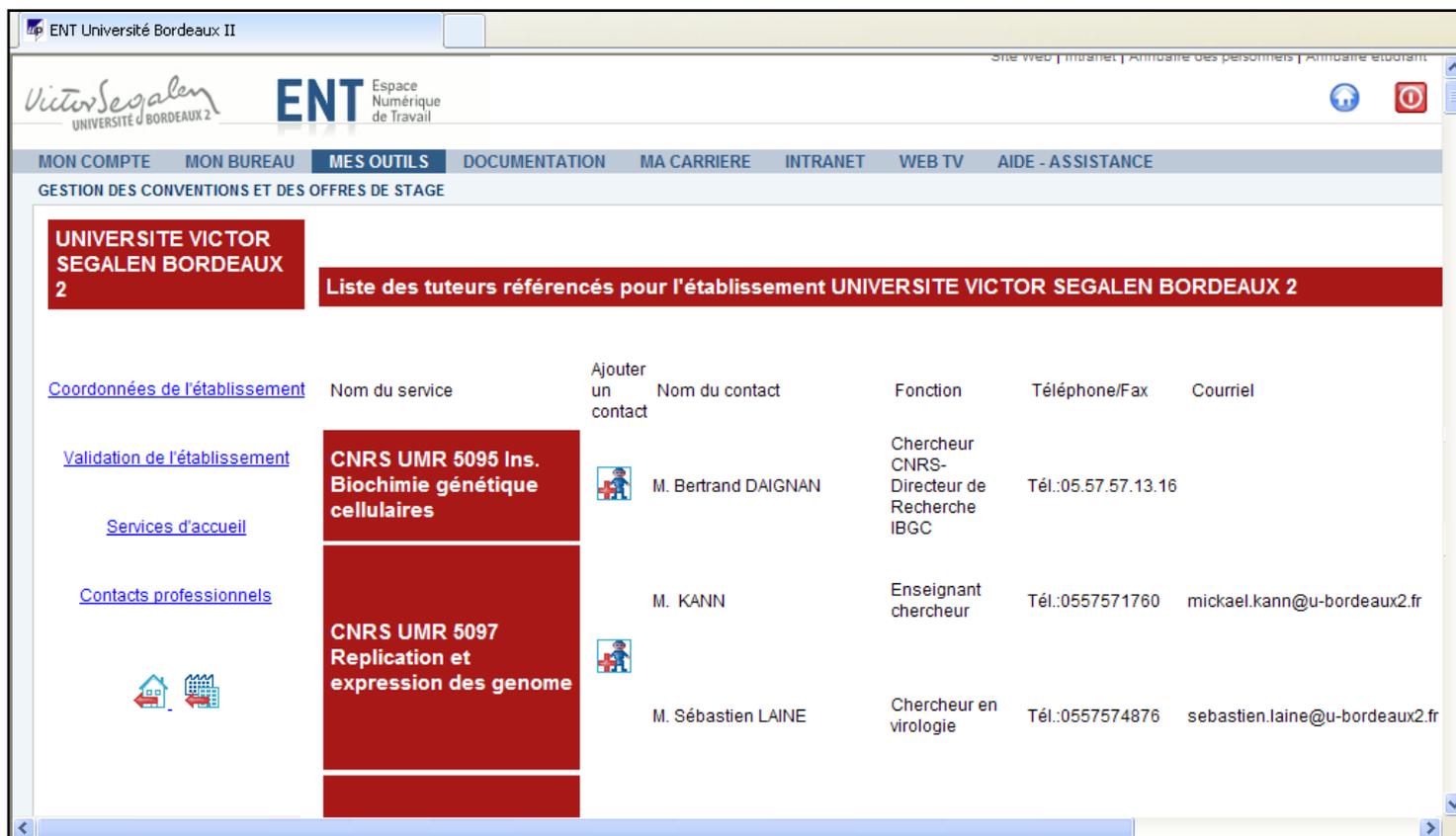
[Validation de l'établissement](#)

[Services d'accueil](#)

[Contacts professionnels](#)

Nom du service	Adresse	Code Postal	Commune	Pays	Modifier	Supprimer
CNRS UMR 5084 Chimie pour le vivant	Université Victor Segalen Bordeaux 2 146 rue Léo Saignat	33076	BORDEAUX CEDEX	FRANCE		
CNRS UMR 5091 Physiologie cellulaire de la synapse	Institut François Magendie Case 105 146 rue L2o Saignat	33076	BORDEAUX CEDEX	FRANCE		
CNRS UMR 5095 Ins. Biochimie génétique cellulaires	IBGC - Case 44 1 rue Camille Saint Saëns	33077	BORDEAUX CEDEX	FRANCE		
CNRS UMR 5097 Replication et expression des genome	146 RUE LEO SAIGNAT	33076	BORDEAUX CEDEX	FRANCE		
CNRS UMR 5164 Compo innées de réponse immunitaire	Batiment 1B - 2ème étage 146 rue Léo Saignat	33076	BORDEAUX CEDEX	FRANCE		
CNRS UMR 5164 Compo innées de réponse immunitaire	Batiment 1B - 2ème étage 146 rue Léo Saignat	33076	BORDEAUX CEDEX	FRANCE		
CNRS UMR 5185 Aménagement, dtv, environnement	Université Victor Segalen Bordeaux 2 146 rue Léo Saignat	33076	BORDEAUX CEDEX	FRANCE		

- ❖ ... ainsi que les personnels de ces services pour saisie des tuteurs professionnels et signataires



ENT Université Bordeaux II

Site web | Intranet | Annuaire des personnels | Annuaire étudiants

Victor Segalen UNIVERSITÉ DE BORDEAUX 2 ENT Espace Numérique de Travail

MON COMPTE MON BUREAU MES OUTILS DOCUMENTATION MA CARRIERE INTRANET WEB TV AIDE - ASSISTANCE

GESTION DES CONVENTIONS ET DES OFFRES DE STAGE

UNIVERSITE VICTOR SEGALEN BORDEAUX 2

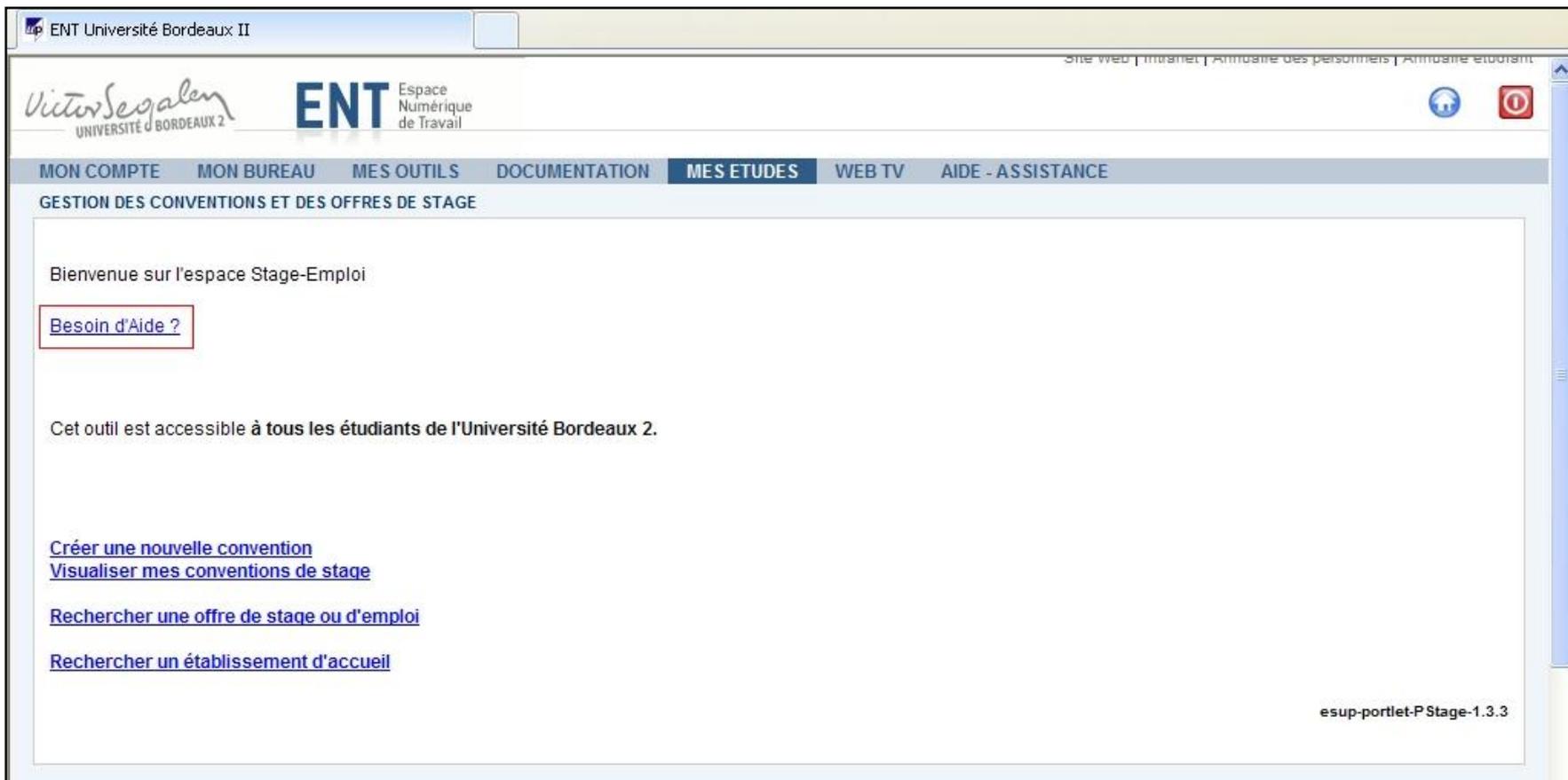
Liste des tuteurs référencés pour l'établissement UNIVERSITE VICTOR SEGALEN BORDEAUX 2

Coordonnées de l'établissement	Nom du service	Ajouter un contact	Nom du contact	Fonction	Téléphone/Fax	Courriel
Validation de l'établissement	CNRS UMR 5095 Ins. Biochimie génétique cellulaires		M. Bertrand DAIGNAN	Chercheur CNRS- Directeur de Recherche IBGC	Tél.:05.57.57.13.16	
Services d'accueil			M. KANN	Enseignant chercheur	Tél.:0557571760	mickael.kann@u-bordeaux2.fr
Contacts professionnels	CNRS UMR 5097 Replication et expression des genome		M. Sébastien LAINE	Chercheur en virologie	Tél.:0557574876	sebastien.laine@u-bordeaux2.fr

- ❖ Lorsqu'un étudiant se connecte via son ENT à son onglet « Stage », il lui est proposé :
 - de créer une convention
 - de rechercher ses conventions déjà validées (pour historique et réédition)
 - de rechercher des établissements d'accueil ou des offres de stage

- ❖ Plusieurs autres pages lui sont également proposées :

Un lien vers une page d'aide.



ENT Université Bordeaux II

Site web | Intranet | Annuaire des personnels | Annuaire étudiants

Victor Segalen
UNIVERSITÉ DE BORDEAUX 2

ENT Espace Numérique de Travail

MON COMPTE MON BUREAU MES OUTILS DOCUMENTATION **MES ETUDES** WEB TV AIDE - ASSISTANCE

GESTION DES CONVENTIONS ET DES OFFRES DE STAGE

Bienvenue sur l'espace Stage-Emploi

[Besoin d'Aide ?](#)

Cet outil est accessible à tous les étudiants de l'Université Bordeaux 2.

[Créer une nouvelle convention](#)
[Visualiser mes conventions de stage](#)

[Rechercher une offre de stage ou d'emploi](#)

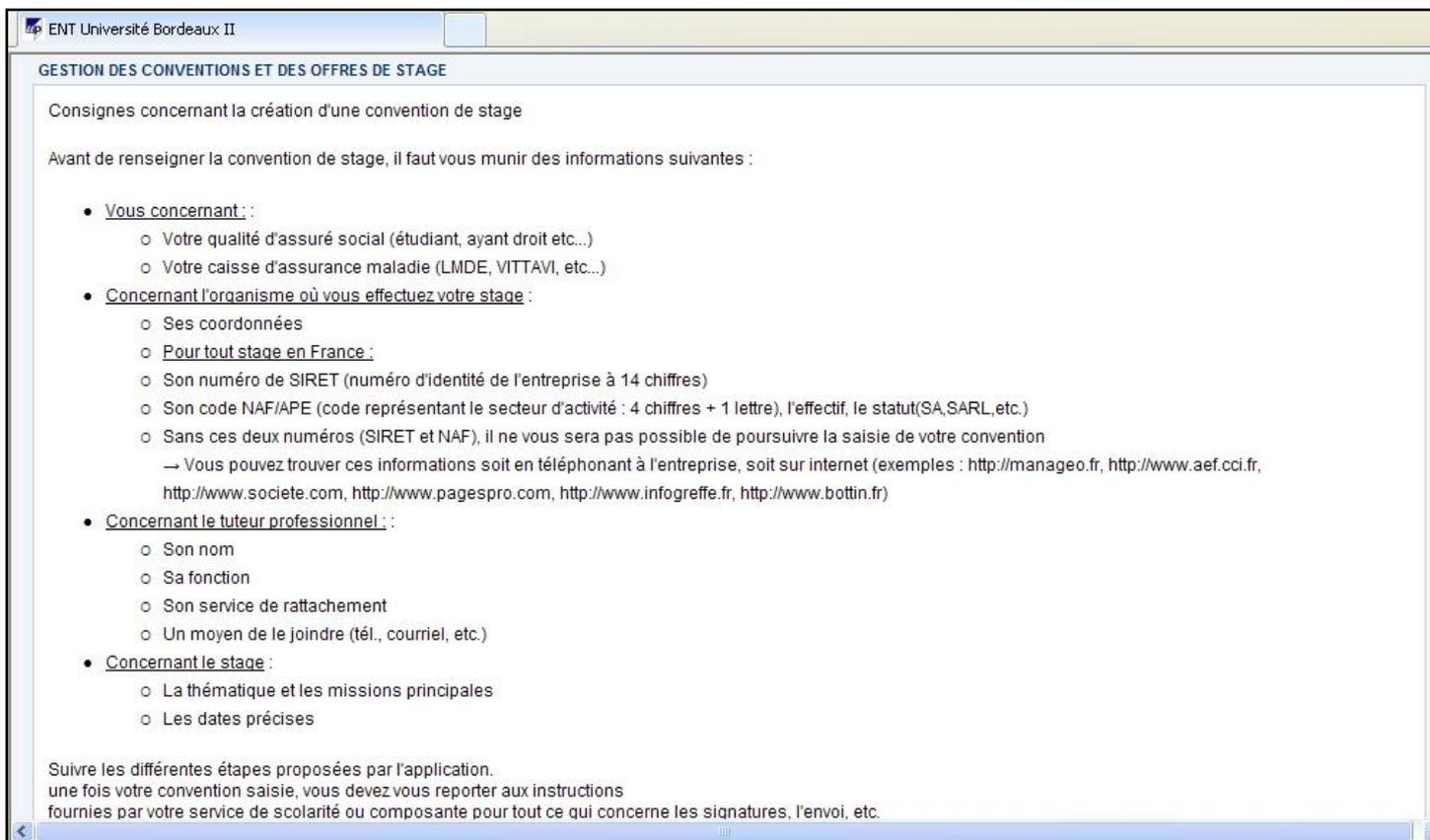
[Rechercher un établissement d'accueil](#)

esup-portlet-PStage-1.3.3

La page d'aide est au format html (charte graphique hors ENT) et héberge la documentation « étudiante ».



Page intermédiaire rappelant les données obligatoires à la saisie avant l'accès à PStage.



- ❖ Lors de la création d'une convention de stage, PStage récupère automatiquement certaines données :
 - la (les) composante(s) de rattachement de l'étudiant
 - la (les) VET(s) de l'IA de l'étudiant
 - son adresse mél institutionnelle
 - son adresse mél personnelle (si renseignée)
 - son adresse postale « permanente »
 - son numéro de sécurité sociale

Premier écran de saisie : informations personnelles.

ENT Université Bordeaux II

GESTION DES CONVENTIONS ET DES OFFRES DE STAGE

Création d'une convention de stage

Étape 1 : l'étudiant

Ajout des informations personnelles de l'étudiant

Etudiant	Etudiant	FICTIF PRENOM 908 FICTIF NOM 908 908	
	Formation cadre du stage	FICTIF LICENCE 1ERE ANNEE SDV	
	Département de rattachement	Sciences de la Vie	
Contenu du stage	Adresse permanente de l'étudiant	FICTIF ADRESSE	obligatoire
	Code postal	33000	obligatoire
Etablissement d'accueil	Commune	BORDEAUX	obligatoire
	Pays	FRANCE	obligatoire
Service/Lieu de stage	Téléphone		
	Téléphone portable		
Maître de stage	Courriel de l'étudiant à l'Université	fictifprenom908.fictifnom908@etud.u-bordeaux2.fr	
Responsable pédagogique	Courriel personnel		
	Affiliation à la sécurité sociale	<input checked="" type="radio"/> en qualité d'ayant droit d'assuré social <input type="radio"/> en qualité d'étudiant(e) <input type="radio"/> en qualité de salarié(e) <input type="radio"/> étudiant étranger	obligatoire
Récapitulatif	N° sécurité sociale		(nombre à 15 chiffres)
	Caisse d'assurance maladie	<input type="radio"/> Caisse Primaire d'Assurance Maladie (Pour les étudiants, les travailleurs salariés, etc) <input checked="" type="radio"/> LMDE ou VITAVI (Pour les étudiants) <input type="radio"/> Autres régimes (Pour les artisans, commerçants, industriels et professions libérales, les salariés ou exploitants agricoles) <input type="radio"/> Régimes spéciaux (Pour les travailleurs des mines, de la S.N.C.F., de la R.A.T.P., les militaires, les marins, et autres cas)	

Puis l'étudiant est guidé écran par écran. Il ne peut passer à un écran suivant tant qu'il n'a pas renseigné toutes les données obligatoires correspondantes aux étapes ci-après :

- Contenu du stage (dates, interruption, thème, sujet, gratification, mode de validation, etc...)
- Etablissement d'accueil (choix ou création d'un établissement avec numéro SIRET, code APE, adresse, statut juridique, effectif du personnel)

Les fonctionnalités de PStage

- Service / Lieu du stage (choix ou création si différent ou plus précis que les coordonnées de l'établissement)
- Maître de stage (choix ou création du tuteur professionnel et du signataire de la convention au titre de l'établissement d'accueil)
- Responsable pédagogique (choix d'un enseignant référent de l'Université)
- Récapitulatif de l'ensemble des informations saisies en version imprimable
- Edition de la convention de stage au format PDF

- ❖ A chaque étape, l'étudiant se voit proposer d'abord un mode recherche, puis la possibilité de création.
- ❖ Seul l'enseignant tuteur ne peut être créé ex-nihilo car la recherche de l'enseignant, par nom ou par UFR, s'appuie sur les personnes déclarées dans l'ENT de l'établissement.

- ❖ Dès la saisie terminée, l'étudiant peut imprimer sa convention de stage et commencer immédiatement le circuit de signature (enseignant tuteur, entreprise d'accueil).

Il a donc un gain de temps substantiel à saisir lui-même sa convention. Celle-ci apparaît « non signée » dans l'ENT étudiant et « en attente de validation » dans l'ENT des « gestionnaires PStage »

- ❖ Si l'étudiant a saisi une convention avec un établissement d'accueil « français », la saisie du numéro SIRET est obligatoire et l'impression de la convention sera proposée exclusivement en français.
- ❖ Si l'étudiant a saisi une convention avec un établissement d'accueil de type « autre établissement / établissement étranger » avec une adresse à l'étranger, la saisie du numéro SIRET n'est plus obligatoire : PStage proposera alors l'édition de la convention en français mais aussi, le cas échéant, en anglais, en allemand ou en espagnol.

- ❖ Une fois la convention déposée auprès du gestionnaire PStage, vérifiée par ce dernier et, le cas échéant, complétée informatiquement, dans la base... celle-ci peut être validée par le gestionnaire : elle apparaîtra automatiquement comme « signée » dans l'ENT de l'étudiant.
- ❖ Durant la saisie de la convention, PStage effectue un certain nombre de contrôles de cohérence afin d'éviter les erreurs de saisie (type date de fin de stage postérieure à la date de début de stage, etc...) et associe ces types d'erreurs avec les messages d'erreurs modifiables par le fonctionnel.

- ❖ De même que la recherche d'un enseignant tuteur s'appuie sur l'ENT de l'établissement, tous les enseignants ayant été choisis comme tuteur par un étudiant ont automatiquement accès à la consultation des stages pour lesquels ils ont été choisis par les étudiants.
- ❖ En revanche, si un enseignant responsable d'une année souhaite avoir accès à toutes les conventions de l'UFR à laquelle il est affilié, il doit être ajouté manuellement comme membre du CGS par le fonctionnel.

- ❖ A titre d'exemple, et en dehors de cette automatisation d'accès des enseignants tuteurs, les accès PStage ont été définis comme suit à l'Université Bordeaux 2
- droits administrateurs : le DBA, le fonctionnel PStage et le Chef de projet
 - droits en écriture (gestionnaires) : la personne de chaque service de scolarité traitant les conventions, tous les chefs de service des scolarités, tous les personnels du BAIP (pour saisie des offres de stage)

- les droits en consultation : toutes les secrétaires pédagogiques des UFR, les personnels du SUIO, les enseignants en ayant fait la demande
- ❖ Les droits en écriture permettent de créer, modifier et valider les conventions de stage. Ils permettent également la saisie et la validation « d'avenants » de stage.

- ❖ Pour toute convention, un bouton permet de créer un ou plusieurs avenants au titre des motifs suivants : modification du sujet, de la période, du lieu, du tuteur ou de l'enseignant. Un champs de saisie obligatoire permet de motiver la création de l'avenant.

Création d'un avenant rectifiant la convention n°394

Motif de la modification de la convention : obligatoire

Rupture du stage : oui non

S'il ne s'agit pas d'une rupture du contrat, vous devez choisir un ou plusieurs autres types de modification du stage parmi les choix suivants :

Modification du sujet de stage : oui non

Modification de la période du stage : oui non

Modification du service/lieu de stage : oui non

Modification du tuteur professionnel : oui non

Modification de l'enseignant tuteur : oui non

[Annuler](#)

- ❖ Puis un écran permet de saisir les données à modifier en raison du motif choisi. Les données de la convention originale sont rappelées dans l'écran.

Création d'un avenant rectifiant la convention n°394

Modification de la période du stage :

Période de stage initiale : Du 28/06/2010 au 03/09/2010

Nouvelle date de Début du stage : obligatoire - format jour/mois/année (ex: 01/01/2006)

Nouvelle date de fin du stage : format jour/mois/année obligatoire

Interruption au cours du stage : oui non

Nouvelle date du début de l'interruption du stage : format jour/mois/année obligatoire si interruption

Nouvelle date de fin d'interruption du stage : format jour/mois/année obligatoire si interruption

[Annuler](#)

- ❖ Dès que les données sont saisies, l'avenant peut être édité et commencer le circuit de signature.

Convention n°394	Détails de l'avenant n° 10
Etudiant	Motif de la modification Prolongation de la durée du stage.
	Type de modification -période du stage
Contenu du stage	Nouvelle période du stage Du 04/09/2010 au 30/09/2010 (au lieu de la période initiale du 28/06/2010 au 03/09/2010)
Responsable pédagogique	Vous devez imprimer cet avenant en 3 exemplaires. Ils seront signés dans l'ordre suivant par :
	l'étudiant
Etablissement d'accueil	l'enseignant tuteur
	l'établissement d'accueil
Service/Lieu de stage	l'université qui retourne 2 exemplaires à l'étudiant : celui-ci garde l'exemplaire qui lui revient et adresse le second à l'établissement d'accueil.
	Impression
Maître de stage	modifier cet avenant valider cet avenant revenir à la liste des avenants

- ❖ Enfin, les droits d'accès en « écriture » donnent les prérogatives nécessaires à l'exploitation de l'onglet de saisie des « offres de stage ».
- ❖ La saisie d'une offre de stage peut être diffusée, après sa validation, dans un ou plusieurs CGS par le gestionnaire. Ainsi, seuls les étudiants concernés auront la possibilité de consulter les offres qui leurs sont destinées.
- ❖ De plus, l'offre de stage admet une certaine souplesse : il n'est pas obligatoire pour le gestionnaire de saisir des dates ou une durée précise.

- ❖ Il est également possible de programmer automatiquement une date de fin de diffusion des offres de stage. Un onglet de suivi de l'offre permet d'indiquer si l'offre a été pourvue ou non, par un étudiant de l'établissement ou un autre public.
- ❖ Lors de la saisie d'une convention, il est demandé à l'étudiant si celui-ci saisit sa convention en réponse à une offre publiée sur PStage. S'il répond par l'affirmative et indique le numéro de l'offre, certaines données seront directement rapatriées dans sa convention (données de l'entreprise d'accueil)

❖ Résultat de recherche d'offres de stage

ENT Université Bordeaux II

GESTION DES CONVENTIONS ET DES OFFRES DE STAGE

Liste des offres actuellement référencées

11 offres correspondent à vos critères (type d'offre = Stage)

Réf. offre	Type	Date de parution	Titre	Fonction	Etablissement d'accueil	Centre de gestion	Validation	Diffusion	Date de fin de diffusion	Supprimer	Voir
16	Stage	26/10/2010	Piétinement du lit mineur et des berges par les animaux	Gestion administrative	SMETAE BIP Syndicat Mixte Interdépartemental de la Vallée de l'Isle	UFR DES SCIENCES DE LA VIE	oui	oui	28/02/2011		
15	Stage	26/10/2010	Etat des lieux 2010 de l'IAE en Aquitaine	Chargé d'études	G.A.R.I.E. GROUPEMENT AQUITAIN DES RESEAUX DE L'INSERTION PAR L'ECONOMIQUE	DÉPARTEMENT DE PSYCHOLOGIE	oui	oui	28/02/2011		
14	Stage	25/10/2010	Assistant programme sondage	Chargé d'enquête	POINT VIRGULE	DÉPARTEMENT DE SOCIOLOGIE	oui	oui	31/03/2011		
13	Stage	25/10/2010	Concept et positionnement produit en nutrition	Chargé d'études	ADRIA DEVELOPPEMENT	UFR DES SCIENCES DE LA VIE	oui	oui	31/12/2010		
12	Stage	25/10/2010	Stagiaire Assistant de gestion h/f	Administration	SUNNCO	UFR SCIENCES ET MODÉLISATIONS	oui	oui	31/12/2010		
11	Stage	06/07/2010	UN(E) STAGIAIRE EN RECHERCHE CLINIQUE H/F	Biotechnologie	FLAMEL TECHNOLOGIES	UFR DES SCIENCES DE LA VIE	oui	oui	30/07/2010		
10	Stage	06/07/2010	Stage en PSYCHOLOGIE	Emploi / Insertion	CENTRAL TEST	DÉPARTEMENT DE PSYCHOLOGIE	oui	oui	30/08/2010		
8	Stage	25/06/2010	Chargé(e) de recherches	Emploi / Insertion	SUNNCO	DÉPARTEMENT DE PSYCHOLOGIE	oui	oui	30/09/2010		

- ❖ A l'heure actuelle, et dans l'attente de la seconde « brique » PStage qui doit être livrée cette année, les offres de stage ne peuvent pas être saisies directement par les entreprises mais exclusivement par les gestionnaires disposant d'accès en écriture dans la plateforme.
- ❖ La nouvelle brique PStage attendue est orientée sur les interactions entreprises / universités.

Statistiques et extractions

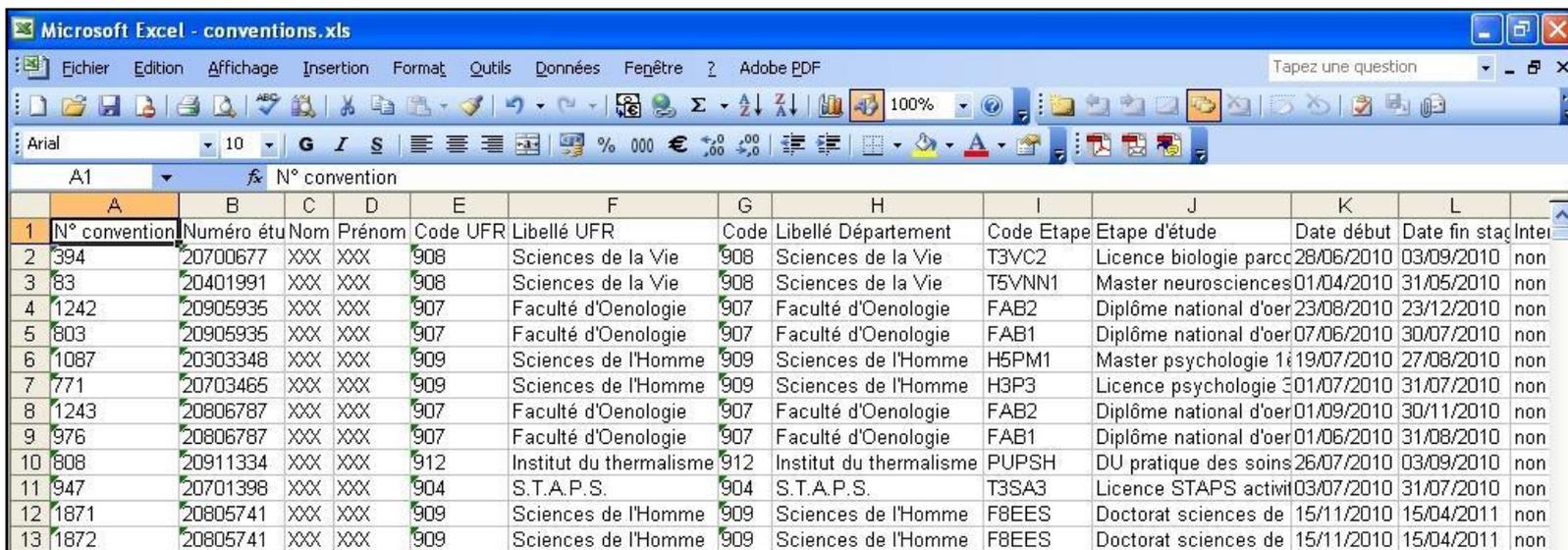
Il existe une page de statistiques automatisées dans PStage rattachée automatiquement à chaque CGS. Cette page permet, par année universitaire, de calculer automatiquement certaines statistiques par CGS ou VET de CGS avec les filtres suivants : type de stage, gratification, temps de travail, nombre de jours, origine du stage, enseignant tuteur, établissement d'accueil, statut juridique, taille de l'établissement, département géographique ou pays...

❖ Calcul de statistique 2009 / 2010 du CGS « Département de Psychologie » par type d'établissement.

DÉPARTEMENT DE PSYCHOLOGIE		Indicateurs statistiques	
		2009/2010	2010/2011
Coordonnées du centre de gestion	Nombre de stages par statut juridique des établissements d'accueil pour l'année universitaire 2009/2010		
Modification du centre de gestion	Statut juridique de l'établissement d'accueil	Nombre de stages	Pourcentage du total
Logo	Administration de la fonction publique d'Etat	26	6,62 %
Ajout des critères de gestion des conventions	SARL (Société Anonyme à Responsabilité Limitée)	9	2,29 %
Liste des critères de gestion pour ce centre	SA (Société Anonyme)	10	2,54 %
Rattachement d'un personnel au centre de gestion	SAS (Société Anonyme Simplifiée)	4	1,02 %
Liste des personnels rattachés au centre de gestion	SNC (Société en Nom Collectif)	4	1,02 %
	Autres (ONG, ets étrangers ...)	12	3,05 %
	Administ. de la fonction publique territoriale	39	9,92 %
	Administ. de la fonction publique hospitalière	124	31,55 %
	Association	103	26,21 %
	Entreprise privée	44	11,2 %
	Entreprise publique/SEM (Société d'Economie Mixte)	12	3,05 %
	Mutuelle/Coopérative	2	0,51 %
	Entreprise individuelle	4	1,02 %
	Total	393	100 %



- ❖ De plus, ces statistiques sont exportables directement sous format xls (Excel).
- ❖ De tels exports peuvent également être générés à partir de n'importe quel résultat de recherche effectué sur les conventions ou les offres de stage de l'application.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	N° convention	Numéro étu	Nom	Prénom	Code UFR	Libellé UFR	Code	Libellé Département	Code Etape	Etape d'étude	Date début	Date fin stag	Inter
2	394	20700677	XXX	XXX	908	Sciences de la Vie	908	Sciences de la Vie	T3VC2	Licence biologie parcc	28/06/2010	03/09/2010	non
3	83	20401991	XXX	XXX	908	Sciences de la Vie	908	Sciences de la Vie	T5VNN1	Master neurosciences	01/04/2010	31/05/2010	non
4	1242	20905935	XXX	XXX	907	Faculté d'Oenologie	907	Faculté d'Oenologie	FAB2	Diplôme national d'oe	23/08/2010	23/12/2010	non
5	803	20905935	XXX	XXX	907	Faculté d'Oenologie	907	Faculté d'Oenologie	FAB1	Diplôme national d'oe	07/06/2010	30/07/2010	non
6	1087	20303348	XXX	XXX	909	Sciences de l'Homme	909	Sciences de l'Homme	H5PM1	Master psychologie 1	19/07/2010	27/08/2010	non
7	771	20703465	XXX	XXX	909	Sciences de l'Homme	909	Sciences de l'Homme	H3P3	Licence psychologie	30/07/2010	31/07/2010	non
8	1243	20806787	XXX	XXX	907	Faculté d'Oenologie	907	Faculté d'Oenologie	FAB2	Diplôme national d'oe	01/09/2010	30/11/2010	non
9	976	20806787	XXX	XXX	907	Faculté d'Oenologie	907	Faculté d'Oenologie	FAB1	Diplôme national d'oe	01/06/2010	31/08/2010	non
10	808	20911334	XXX	XXX	912	Institut du thermalisme	912	Institut du thermalisme	PUPSH	DU pratique des soins	26/07/2010	03/09/2010	non
11	947	20701398	XXX	XXX	904	S.T.A.P.S.	904	S.T.A.P.S.	T3SA3	Licence STAPS activit	03/07/2010	31/07/2010	non
12	1871	20805741	XXX	XXX	909	Sciences de l'Homme	909	Sciences de l'Homme	F8EES	Doctorat sciences de	15/11/2010	15/04/2011	non
13	1872	20805741	XXX	XXX	909	Sciences de l'Homme	909	Sciences de l'Homme	F8EES	Doctorat sciences de	15/11/2010	15/04/2011	non

❖ Quelques chiffres :

- entre le 15/03/10 (date du déploiement de PStage aux usagers à l'Université Bordeaux II) et la fin de l'année universitaire 2009 / 2010 : 1 069 conventions de stage ont été saisies en ligne par les étudiants
- entre le début de l'année universitaire 2010 / 2011 et le 31/10/10 : 820 conventions (dont 336 déjà validées par les gestionnaires) ont été saisies en ligne.

- ❖ Si l'on considère qu'il fallait auparavant 5 minutes à un gestionnaire de scolarité pour saisir et éditer une convention de stage en trois exemplaires dans le domaine dédié d'APOGEE, ces 820 conventions représentent un total de 68 heures et 20 minutes de saisie non effectuées par les personnels des services de scolarité.
- ❖ Par ailleurs, ces conventions ne permettaient pas d'enregistrer les données juridiques des établissements.

- ❖ Lors du déploiement de la plateforme PStage le 15 mars 2010, 368 établissements avaient été saisis et « livrés » aux étudiants en raison de la forte fréquentation de ces établissements par les étudiants.
- ❖ Fin octobre 2010, il existe désormais 1 344 établissements référencés dans la plateforme dont 671 créés par les gestionnaires et 673 créés par les étudiants.

PROBLEMES DETECTES ET SOLUTIONS SOUHAITEES

PROPOSITION D'EVOLUTIONS DU PRODUIT :

- FONCTIONNALITES PEDAGOGIQUES
- ERGONOMIE DE PARAMETRAGE

❖ Problèmes détectés et solutions souhaitées

❖ Problème de saisie

PStage effectue un certain nombre de contrôles de cohérence lors de la saisie de la convention par l'utilisateur. Malheureusement, certaines incohérences ne sont pas répertoriées dans le fichier des messages d'erreurs et, dans ces cas là, l'étudiant est confronté à des messages générés par la console java qui s'avèrent en général abscons...

Exemple 1.

Si l'étudiant crée une incohérence de temps de travail : choix de "Temps complet" (et non "Temps partiel") dans le "*Temps de travail*" avec "2" renseigné dans le champs "Nombre de jours de travail hebdomadaire" :

Failed to convert property value of type [java.lang.String] to required type [int] for property quotiteWork; nested exception is java.lang.NumberFormatException: For input string: ""

Exemple 2.

Si un étudiant, qui a toujours accès à son ENT, n'est pas encore réinscrit administrativement dans APOGEE au titre de l'année universitaire en cours :

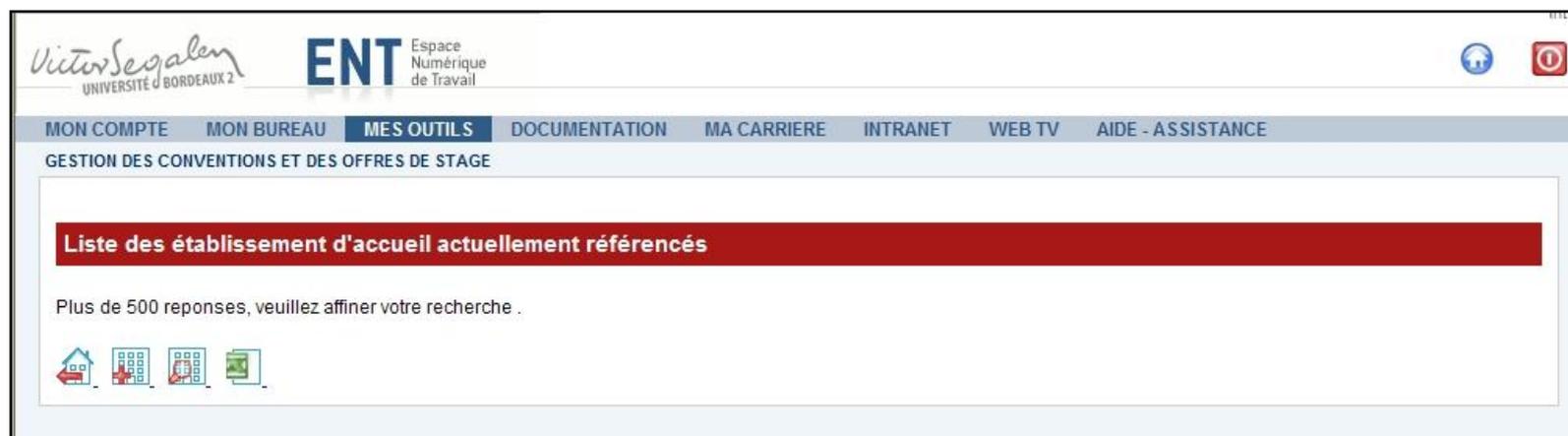
Erreur fatale. "java.util.NoSuchElementException"

Solution actuelle : vérifier les IA des usagers dans APOGEE et, le cas échéant, demander des copies d'écran à l'étudiant afin d'identifier l'incohérence non répertoriée générée.

Solution souhaitée : recenser toutes les incohérences possibles et les définitions d'accès afin d'enrichir le fichier des libellés d'erreur.

❖ Problème de recherche et d'export.

Tous les résultats de recherche effectués par PStage sont exportables au format xls. Malheureusement, certaines recherches (ici, les établissements d'accueil) ne peuvent aboutir en raison d'une limite portée à 500 réponses pour certaines requêtes.



Solution actuelle : Lancer des recherches ciblées et non globales et retravailler les différents exports ou faire appel au DBA qui peut éventuellement contourner l'interface dédiée aux utilisateurs.

Solution souhaitée : Etendre le nombre de réponses possibles afin que PStage, victime de son succès, puisse générer des résultats et des exports incluant l'intégralité des données existantes sans limite de capacité des réponses attendues.

❖ Problème de recherche par critère de « Département de rattachement »

Actuellement, la recherche filtrée par le critère « Département de rattachement » s'effectue uniquement à partir des « Composantes » créées dans le référentiel d'APOGEE et non pas à partir des « Centre de gestion de stage » créés dans PStage. Il y a donc une incohérence entre la paramétrage du produit et le mode recherche. Par ailleurs, PStage rapatrie toutes les composantes d'APOGEE y compris les composantes fictives, organisationnelles ou celles qui ne sont plus cochées « en service ».

Dans cette table de critère, les « Département de rattachement » surlignés en jaune correspondent à des composantes « fictives » ou « organisationnelles » et les composantes surlignées en orange à des composantes qui ne sont plus en service.

Université Victor Segalen Bordeaux2
Pharmacie
Odontologie
S.T.A.P.S.
E.S.T.B.B.
Faculté d'Oenologie
Sciences de la Vie
Sciences de l'Homme
S.C.I.M.S.
I.S.P.E.D.
Institut du thermalisme
IUP management, gestion des entreprises
Institut de la cognitique
UFR des Sciences Médicales
Département de langue vivante
Département de médecine générale
Médecine spécialisée
UFR1
UFR2
UFR3

Solutions souhaitées :

- Pour les établissements utilisant le paramétrage automatique des départements de rattachement : création d'un écran permettant de choisir les départements proposés en mode recherche par un système de témoins à cocher.
- Pour les établissements utilisant le paramétrage manuel des départements : que le mode recherche s'appuie uniquement sur les centres de gestion de stage créés par l'administrateur PStage.

❖ Problème de dates de saisie des conventions.

Tout étudiant ayant une IA dans APOGEE et accès à l'application PStage peut saisir des dates de stage antérieures ou postérieures aux dates de début ou de fin de l'année universitaire. Ainsi, un étudiant inscrit à l'année N (2010 / 2011) peut saisir une convention dont les dates seraient incluses sur l'année N-1 ou N+1 (par exemple du 15/01/2012 au 30/03/2012). Par ailleurs, PStage calcule l'affichage de l'année universitaire à partir de ces dates de stages : il affiche donc la convention avec l'année universitaire N+1 (2012 / 2013).

Exemple : saisie à N+1 d'un étudiant actuellement inscrit au titre de l'année universitaire N (2010 / 2011).

Création d'une convention de stage

Etape 2 : le contenu du stage

<u>Etudiant</u>	Année universitaire	2011/2012
	Type de stage	obligatoire
<u>Contenu du stage</u>	Thématique du stage	Administration publique
Responsable pédagogique	Sujet du stage	Test témoin
	Fonctions et tâches	Test témoin
Etablissement d'accueil	Détails du projet	Test témoin
	Période de stage	Du 15/01/2012 au 30/03/2012
Service/Lieu de stage	Interruption du stage	non
	Durée de travail	TEMPS COMPLET sur 5 jours/semaine
Maître de stage	Langue d'impression de la convention	Français (convention nationale, Stage en FRANCE)
	Gratification au cours du stage	non
Signataire	Origine du stage	
	Confidentialité du sujet/thème du stage	non
Récapitulatif	Nombre d'heures hebdomadaires	35.00
	pourcentage de quotité travaillée	100



Solutions souhaitées :

- que les dates de saisie d'une convention ne puisse précéder ni excéder le début et la fin de l'année universitaire N au titre de laquelle l'étudiant saisit sa convention de stage.
- que le calcul automatique de l'année universitaire soit supprimé au profit de la variable d'année universitaire APOGEE appariée à l'IA de la VET au titre de laquelle l'utilisateur est autorisé à accéder à l'application.

❖ Problème de calcul automatique de la durée des stages

PStage calcule automatiquement en semaines la durée d'une convention de stage en fonction des dates de début et de fin renseignées par l'étudiant. Cette donnée apparaît sur la convention et n'est pas modifiable par l'utilisateur ou le gestionnaire PStage.

Or, il arrive que ce calcul soit erroné d'une ou deux semaines en fonction des jours de la semaine correspondant au premier et au dernier jour du stage.

Exemple : il y a 77 jours francs entre le 15/01/2012 et le 30/03/2012 tous deux inclus soit exactement 11 semaines. Pourtant, PStage calcule une durée égale à 12 semaines qui correspond en réalité à l'amplitude du nombre de semaines différentes puisque le 15/01/2012 est un dimanche et le 30/03/2012 un samedi.

Etablissement d'accueil	Détails du projet	Test témoin
	Période de stage	Du 15/01/2012 au 30/03/2012
Service/Lieu de stage	Interruption du stage	non
	Durée de travail	TEMPS COMPLET sur 5 jours/semaine
Maître de stage	Durée du Stage (en semaines)	12
Signataire	Gratification au cours du stage	non

Par ailleurs, si on étend le stage au 02/04/2012 qui est un lundi, soit un total de 79 jours francs, le calcul automatique produit alors une durée de stage de 13 semaines pour une réalité de 11 semaines et 2 jours.

Solution souhaitée : à définir...

Proposition : Peut-être qu'un calcul simplifié de la durée en nombre de semaines et jours, sur une base de jours francs ($\text{Total} / 7 = \text{nombre de semaines et plus fort reste} = \text{nombre de jours}$), serait moins problématique à l'affichage.

❖ Problème de blocage de numéro de sécurité sociale provisoire.

Pstage remonte dans les informations obligatoires à la saisie d'une convention le numéro de sécurité sociale (SS) depuis APOGEE. Si le numéro n'est pas renseigné dans APOGEE, la convention ne peut être saisie. Cette fonction oblige donc les étudiants « distraits » à fournir aux scolarités leurs numéros de SS ce qui est une bonne chose.

Malheureusement, PStage n'admet pas non plus les numéros de SS provisoires comprenant la lettre « P » et ne possédant pas de clé. Ces numéros pouvant être générés à juste titre dans APOGEE pour des étudiants étrangers encore non immatriculés, ces personnes n'ont donc pas la possibilité de se saisir un stage tant qu'ils n'ont pas été immatriculés par leur centre de SS.

Solution souhaitée : que PStage admette les numéros de SS provisoires.

- ❖ **Propositions d'évolutions de fonctionnalités**
« pédagogiques »
- ❖ **Gestion du changement d'année universitaire**

A l'heure actuelle PStage ne peut fonctionner que sur une seule année universitaire en relation avec APOGEE. C'est-à-dire que, lorsqu'un étudiant inscrit au titre de l'année N (2009 / 2010) dans APOGEE essaie de saisir une convention, PStage qui est également paramétré sur l'année N vérifie que l'étudiant ait une IA valide dans APOGEE.

Problématique.

*Phase 1 : avant le changement d'année universitaire
(APOGEE année N / PStage année N)*

Jusqu'à la fin du mois de juin de l'année N (2009 / 2010), les étudiants inscrits au titre de l'année N pouvaient saisir leurs conventions au-delà du 30/09 de l'année en cours (cf. demande de correction).

*Phase 2 : après le changement d'année universitaire
APOGEE (APOGEE année N+1 / PStage année N+1)*

A partir du début du mois de juillet APOGEE a été basculé en année N+1 (2010 / 2011) pour réinscriptions et inscriptions des nouveaux bacheliers. Il en a été de même pour PStage...

Dès lors, tous les étudiants inscrits à l'année N et encore non réinscrits, ou ne devant pas se réinscrire, à l'année N+1 n'ont plus eu la possibilité de saisir des conventions de stage pour la période allant du 01/07 au 03/09.

Cet état de fait a pénalisé un nombre sensible d'étudiants, notamment en Master, qui avaient terminé leurs mémoires et avaient trouvé des stages non obligatoires sur cette période afin de parfaire leur formation.

Par ailleurs, les nouveaux inscrits N+1 (2010 / 2011) avaient accès à l'application et pouvaient saisir des dates de convention antérieures à leurs inscriptions administratives (cf. demande de correction).

Evolution souhaitée.

Que PStage puisse gérer le « chevauchement » administratif induit par les changements d'années universitaires. Pour cela, PStage devrait être en capacité de détecter si un étudiant a une IA dans APOGEE :

- au titre de l'année universitaire N entre le mois de juillet et le mois de septembre de l'année civile N (autorisation de saisie jusqu'au 30/09 de l'année N)
- au titre de l'année universitaire N+1 à partir de mois de juillet de l'année civile N (autorisation de saisie à partir du 01/09 ou du 01/10 de l'année N selon paramétrage)

❖ Prolongation pédagogique d'autorisation de saisie

Une fois l'application PStage basculée à une année N+1, tous les étudiants inscrits au titre de l'année N n'y ont plus accès. Or, il peut exister des cas où il est nécessaire de prolonger la période d'autorisation à la saisie :

- DU avec IA APOGEE sur année universitaire mais dont les cours sont sur calendrier d'année civile
- Master 2 (prolongation pédagogique jusqu'à la soutenance fin octobre)
- Doctorat (prolongation pédagogique jusqu'à la soutenance fin décembre en dernière année de thèse)

Evolution souhaitée.

Intégrer au menu de la liste des VET rattaché au CGS un champs de saisie par VET typée en date jj/mm permettant de prolonger, au-delà du 30/09 et jusqu'à la date renseignée, l'accès à la saisie des conventions.

Cette prolongation devra automatiser l'accès pour tout étudiant non réinscrit à l'année universitaire N+1 (débutant le 01/10) mais ayant précédemment une IA valide lui autorisant la saisie jusqu'au 30/09 au titre de l'année universitaire N.

❖ Propositions d'évolutions ergonomiques

❖ Affichage par types d'ordres

A l'heure actuelle, les affichages de PStage sont apparemment effectués sans ordre particulier (si ce n'est peut-être celui de la création chronologique des items) aussi bien dans les écrans destinés aux utilisateurs que ceux destinés aux gestionnaires.

Evolution souhaitée.

Dans chaque écran, ajout d'un bouton radio de type « ↑↓ » au-dessus de chaque colonne d'items permettant un tri automatique par ordre alphabétique ou anté-alphabétique.

Ce tri faciliterait les recherches diverses des usagers (établissements d'accueil, enseignants tuteurs, etc...) et éviterait que les étudiants créent en doublon des services d'accueil au sein de grands établissements (les laboratoires, par exemple, au sein des universités).

❖ Navigation à l'intention des usagers

Bien qu'il existe une documentation à l'intention des usagers d'environ 15 pages, les appels téléphoniques reçus dans les services de scolarité laissent à penser que peu d'étudiants prennent la peine de la consulter.

Evolution souhaitée.

Ajout d'icônes d'aide soit par page avec une page d'aide html associée, soit par bouton « ? » avec fenêtre contextuelle à renseigner.

❖ Rattachement / contrôle des personnes rattachés à un CGS

Actuellement, il est nécessaire de rattacher une personne ayant accès à différents CGS (personnels BAIP, SUIO, etc...) CGS par CGS.

La liste des personnes rattachées à une CGS est ensuite consultable uniquement en ligne via l'application.

Evolution souhaitée

Pouvoir rattacher une même personne à plusieurs CGS en même temps par le biais d'un système de témoin à cocher proposé sur toutes les CGS en service.

Ajout d'un icône xls pour extraction des personnes autorisées et faciliter le contrôle à l'occasion des arrivées / départs de personnels.

❖ Rattachement / contrôle des VET rattachés à un CGS

Actuellement, la liste des VET rattachées à un CGS est seulement consultable en ligne.

Evolution souhaitée.

Pouvoir extraire par CGS ou pour toutes les CGS les rattachements VET / CGS au format Excel pour contrôle.

Pouvoir également procéder à une extraction des VET non rattachées à un CGS précis et classées par défaut au CGS « Etablissement » pour contrôle.

❖ Recensement des attentes de validation

Actuellement, il n'y a pas de système d'alerte du gestionnaire PStage lorsqu'une convention ou un avenant est saisi en ligne par un usager. Le gestionnaire est donc contraint d'interroger la base s'il veut savoir si des conventions ont été saisies.

Evolution souhaitée.

Création d'une alerte par mail au gestionnaire figurant en contact sur une convention chaque fois qu'une convention est saisie en ligne.

Par ailleurs, une alerte par mail pourrait également être développée chaque fois qu'un enseignant référencé du LDAP est choisi par un étudiant pour être son enseignant responsable dans le cadre d'une convention.

❖ Accès aux modification des tables du logiciels

Lors de l'implantation, les tables « Taille de l'établissement », « Statuts juridiques », « Affiliation sécurité sociale », « Langues d'édition », « Famille de formation », « niveau de formation », « Type de contrat », « thématique de stage » et « Mode de candidature » sont faits à partir de fichiers xml non accessibles par le responsable fonctionnel.

Evolution souhaitée.

Rendre ces tables accessibles au fonctionnel PStage.