

# **APOGÉE** ATELIER CLUB UTILISATEURS 2014

Dématérialisation des pièces justificatives dans Apogée  
16 et 17 décembre 2014 à l'Université Paul Valéry



**amue** 

MUTUALISATION + SOLUTIONS

*Vincent CHARLOT – Consultant fonctionnel Apogée*  
*Yves RENARD – Consultant technique Apogée*





# Sommaire

Le contexte

L'existant

Les grands principes

Phases pilote

Retour d'expérience de l'université de Rouen





# Le contexte





## + Besoin de dématérialiser les Pièces Justificatives

- Plus moderne
- Simplification du processus d'inscription pour l'étudiant et pour le gestionnaire
- Plus besoin de stocker de documents papiers

## + Gestion des PJ dématérialisées mise en place en 3 phases dans Apogée

- **Amélioration du suivi** → version 4.50.30 (livrée le 30/04)
- **Dématérialisation des PJ** → version 4.50.40 (pilote – juin 2014)
- **Relance PJ manquantes par mail** → dossier gestion relation usagers : version 4.60 (décembre 2014)





# Limites



- + 4.50.30 : PJ uniquement au format papier
- + 4.50.40 : uniquement phase pilote – juin 2014
- + Pas d'interfaçage des PJ avec les outils de candidature





# L'existant





- + L'étudiant fournit les pièces justificatives qui lui sont demandées pour l'admission (outils de candidature)
- + Lors du processus d'inscription, un certain nombre de documents sont demandés à l'étudiant en fonction :
  - de ses informations fournies : diplôme du bac, pièce d'identité, attestation carte vitale, ...
  - des pièces justificatives que le gestionnaire a créées et rattachées à des motifs (liste fermée)
- + Ces pièces justificatives (PJ) à fournir sont calculées automatiquement et communiquées dans le cadre du processus d'inscription administrative à distance





- + L'étudiant doit ensuite faire parvenir les pièces demandées à l'établissement pour contrôle :
  - **par courrier** ou sur rendez-vous pour les IA à distance
  - **en présentiel** : chaîne d'inscription → les PJ sont contrôlées par le gestionnaire en amont de la saisie de l'inscription (vacataires)
  
- + Les PJ calculées lors de l'IA par le web sont consultables dans l'écran de suivi de PJ web situé dans les domaines IA et DE
  
- + Possibilité d'ajouter/supprimer des PJ manuellement





## + Les PJ sont sous **format papier**.

- Pour l'étudiant : IA à distance + envoi des PJ par courrier, ou en présentiel. Procédure d'IA en plusieurs phases
- Pour les établissements : gestion de courriers, stockage de documents





# Les grands principes





- + Possibilité de gérer des PJ (ajout, suppression, visualisation) au **format numérique**
  - Pour le gestionnaire : dans l'écran **Suivi des PJ**
  - Pour l'étudiant : nouveau service numérique **PJ Web**, SN de **Consultation** (visualisation simple)
  - Il est toujours possible de gérer le format papier
- + Formats acceptés paramétrables parmi :
  - JPG, JPEG
  - PDF
  - PNG
  - Possibilité d'ajouter facilement de nouveaux formats (en fonction des retours de la phase pilote)
- + Changements de statuts spécifiques aux PJ numériques
  - **Transmise** : automatique quand fichier ajouté
  - **En attente** : automatique quand fichier supprimé
  - Changements de statuts autorisés **manuellement** :
    - Transmise → Validée
    - Transmise → Refusée





## Gestion/suivi des PJ dans la gestionnaire



- + L'écran *Suivi des pièces justificatives web* doit permettre au gestionnaire de gérer des PJ **manuellement** :
  - Ajout, suppression d'une PJ dans la liste
  - Ajout, suppression, consultation du fichier associé à la PJ
- + Possibilité de valider, rejeter des PJ transmises par les étudiants
- + L'écran est accessible depuis le domaine DE même si l'étudiant n'a pas de PJ pour l'année IA ouverte, et il est possible de consulter les pièces des années précédentes







# Restitution/suivi des PJ pour les étudiants



- + Page de fin d'inscription et mail de confirmation d'IA :
  - PJ listées en 2 blocs
    - PJ au format numérique
    - PJ au format papier
  - Mode de communication spécifique (IA Primo ou IA Réins)
    - Affichage du lien vers le SN d'Upload
      - cliquable dans les éditions (PDF/HTML ) et mail confirmation
      - non cliquable dans la page de fin d'inscription
- + SN de consultation : même affichage, mais le lien vers le SN d'Upload cliquable





# Restitution/suivi des PJ pour les étudiants



- + Mise en place d'une nouvelle application web : **SN des pièces justificatives (PJWEB)**
- + Accessible pendant la période d'ouverture aux étudiants ayant une IA en cours pour l'année
  - Possibilité d'interdire les étudiants en attente de paiement
- + La liste des PJ sera composée de 2 parties :
  - Format numérique
  - Format papier
- + Les étudiants pourront gérer directement leurs PJ attendues au format numérique (dépôt, suppression, consultation) et suivre leur statut





## Service numérique des pièces justificatives

Nom de l'établissement

Année universitaire 2014/2015

N° étudiant :

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

[Aide](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

LOGO DE  
L'établissement

### ▼ CONSIGNES ET INFORMATIONS

[AIDE](#)

- La taille d'un fichier ne peut pas dépasser x Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, pdf.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

- **Légende :** Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt/suppression à confirmer

### ▼ PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

[AIDE](#)

La pièce 2 a été ajoutée. Vous pouvez désormais la visualiser.

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Motif de refus
1		Responsabilité Civile		<b>Refusée</b>		15/02/2014 9:35	<input type="text" value="01/01/2016"/>	22/02/2014 15:55	Pièce illisible
2		Attestation de recensement		<b>En attente</b>					
3		Attestation sur l'honneur précisant la [...]		<b>En attente</b>			<input type="text"/>		
4		Certificat de travail		<b>Transmise</b>		15/02/2014 9:35			
5		Formulaire E128 - E111		<b>Validée</b>	10/03/2014 15:33				

[+ Confirmer](#)

[Retour haut](#)

### ▼ PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER

[AIDE](#)

Libellé	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Motif de refus
Numéro INE ou BEA (figurant sur le relevé de notes du [...])	<b>Refusée</b>		15/02/2014 9:35	01/01/2016	22/02/2014 15:55	Votre fichier n'est pas [...]
Attestation de Bourse	<b>En attente</b>					

[Retour haut](#)

[+ Quitter](#)



## Stockage des fichiers des PJ



- + Ne doivent pas être stockés sur les serveurs d'Apogée
- + Possibilité pour les établissements d'utiliser un serveur de fichiers ou un outil de Gestion Electronique Documentaire (GED)
- + Gestion des fichiers transparente pour l'utilisateur dans Apogée quelle que soit la méthode de stockage choisie
- + Paramétrage technique pour chaque solution
- + Récupération des PJ déposées dans les outils de candidature
  - ultérieurement





# Stockage des fichiers des PJ



- + 1 service numérique PJ-Web :
  - Java 7
- + 2 solutions de stockage
  - Serveur de fichiers
    - Montage NFS
    - Serveur « classique »
  - Outil de GED
    - Libre choix de l'établissement
    - Obligatoirement compatible CMIS 1.0 ou 1.1
- + Intégration antivirus :
  - ClamAV par défaut
  - Libre choix de l'établissement
- + Architecture validée en charge pour 500 utilisateurs simultanés.  
Possibilité d'utiliser en mode load-balancing.





# Phases pilote





# Phases pilote

- + Phase pilote rentrée **2014** :
  - Université de Rouen
- + Nouvelle phase pilote pour la rentrée **2015** :
  - Élargie
  - Serveur de fichiers et GED
  - Qui est intéressé ?
- + Généralisation pour la rentrée **2016** (si phase pilote concluante)





# Retour d'expérience de l'université de Rouen



Pourquoi ?

Le périmètre

Mise en place de la dématérialisation

Bilan

Démonstration





# Pourquoi ?



## + Pourquoi prendre le virage de la dématérialisation ?

- Avantages **étudiant**
  - Volonté d'offrir un nouveau service à l'étudiant
  - Volonté d'alléger le coût de rentrée
- Avantages **service de scolarité**
  - Volonté d'offrir une image **moderne** de l'administration
  - **Eviter le papier**, la gestion des courriers et le stockage physique des documents
  - **Améliorer les temps** de traitement et le workflow associé (envoi de mail)





# Périmètre de l'année 2014/2015



- + Les CGE concernés
  - IUT de Rouen
  - Sciences de l'homme et de la société
- + Quels types de PJ ?
  - Tous types : sécu, photo, bourse, ...
- + Nombre d'étudiants
  - 881 étudiants éligibles à l'IUT
  - 1596 étudiants éligibles en SHS
- + Résultats à nuancer car de nombreux dossiers sans calcul de pièces





# Périmètre de l'année 2014/2015 / Quelques chiffres



Population	Etudiants éligibles	Au moins une PJ démat	Démat sur non démat
IUT Rouen	881 primo	624	1435/2477
SHS	1596 réinscription	811	
<b>Total / %</b>	<b>2477</b>	<b>1435</b>	<b>57,90%</b>

Stats PJ	Statut PJ	TEM_DEMAT_PJ	Nombre	TEM_DEMAT_PJ	Nombre
IUT Rouen	V	O	3540	N	1322
	R	O	12	N	91
	T	O	3	N	
	A	O	232	N	15
	<b>Total</b>		O	<b>3787</b>	N
	Statut PJ	TEM_DEMAT_PJ	Nombre	TEM_DEMAT_PJ	Nombre
SHS	V	O	646	N	311
	R	O	6	N	
	T	O	183	N	
	A	O	76	N	15
	<b>Total</b>		O	<b>911</b>	N

Nb PJ Demat moyen par étudiant :

PS1 :  $911/811=1.12$  PJ demat/Etudiant

IR1 :  $3787/624= 6.06$  PJ demat/Etudiant

Nombre d'étudiants ayant tout fait démat :

PS1 :  $788/811=97.1\%$

IR1 :  $505/624=80.9\%$

Nombre de pièces dématérialisées :

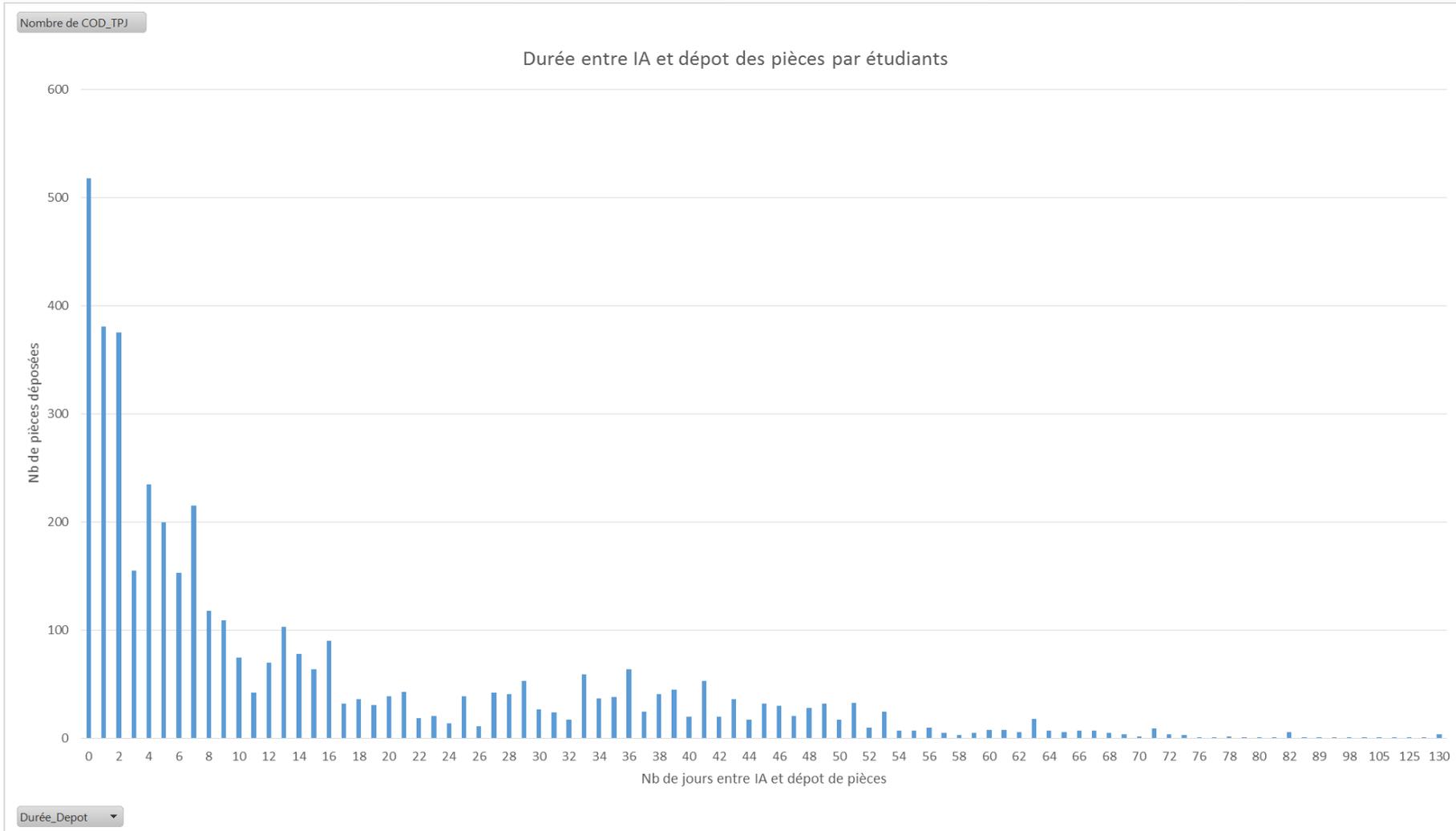
26 Demat

4 non demat



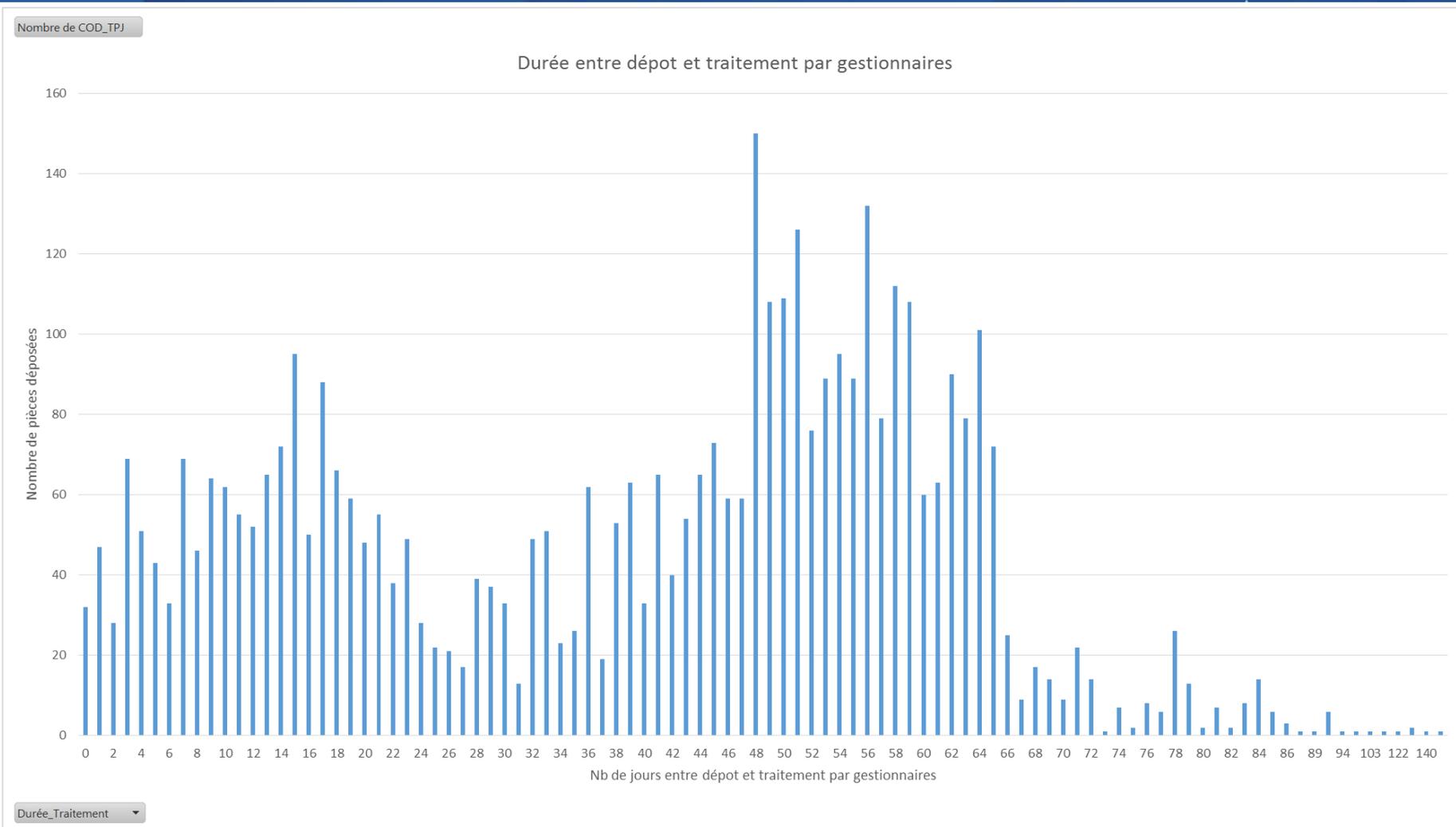


# Périmètre de l'année 2014/2015 / Quelques chiffres





# Périmètre de l'année 2014/2015 / Quelques chiffres





## + Paramétrage fonctionnel Apogée

- Définir les pièces dans Référentiel/Inscription/PJ
- Activer les pièces et indiquer le cas échéant une réutilisation et date d'expiration (non utilisé par l'université de Rouen)
- Définir quelles sont les pièces dématérialisables : oui/non, accès à distance
- Tables de référence/PJ pour indiquer les pièces dématérialisables selon AD Primo ou AD Réins
- Ensemble des pièces sont toutes dématérialisables sauf exceptions





## + Paramétrage fonctionnel Apogée (suite)

- Accès à distance, menu IA/CGE/VET
  - Gérer PJ Primo / PJ Réins
    - Mode de communication avec balise [URL\_PJ\_WEB] associée à l'url dans variable applicative
    - Indiquer démat ou non pour le public
- Référentiel
  - Etablissement / Variables applicatives / URL\_PJ\_WEB

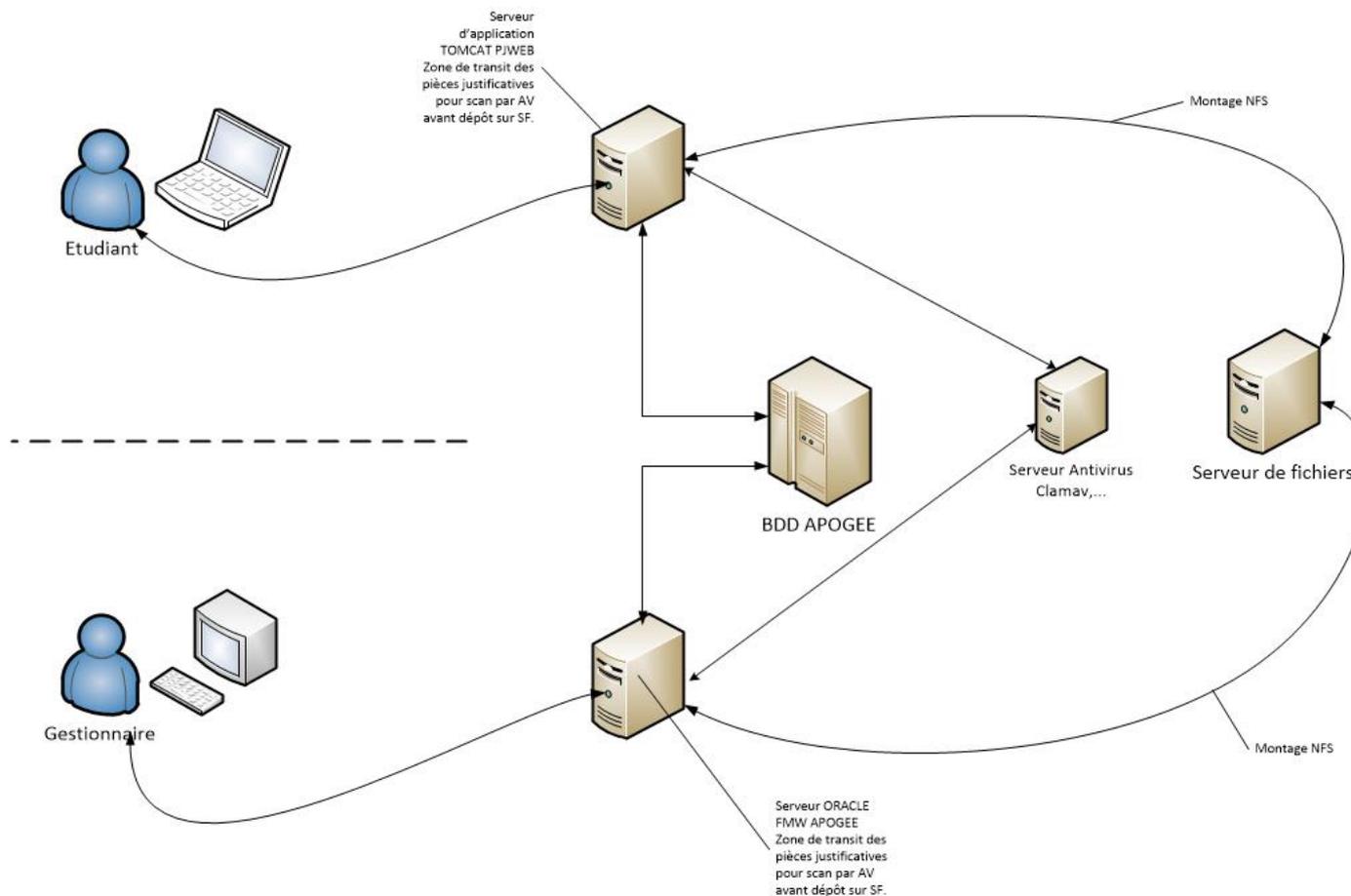




# Mise en place de la dématérialisation



## + Solution technique





# Mise en place de la dématérialisation



- + Paramétrage technique : exploitation Administration / Paramétrage technique démat PJ

Action Edition Navigation Recherche Option Aide

Paramétrage technique de la dématérialisation des pièces justificatives

Université : Université de ROUEN  
Centre de gestion : ESPE académie de Rouen  
Utilisateur : ADMIN Administrateur APOGEE

**Paramètres Serveur**

Stockage des pièces justificatives :  Serveur de fichiers  Serveur GED

Variable		Valeur
PJ_REP_NFS_FMW	Répertoire NFS lié au serveur de fichiers sur le serveur FMW	/home/oracle/MOUNT_PJ_FMW
PJ_REP_NFS_SN_PJ	Répertoire NFS lié au serveur de fichiers sur l'AS Tomcat du SN des PJ	/nfs/apogee/pj_nfs_prod
PJ_REP_NFS_SN_IA	Répertoire NFS lié au serveur de fichiers sur l'AS Tomcat du SN IA-Réins	/nfs/apogee/pj_nfs_prod
PJ_HOST	Nom ou adresse IP du serveur de GED	
PJ_PORT	Port de communication du serveur de GED	80
PJ_LOGIN	Identifiant de connexion au serveur de GED	
PJ_PWD	Mot de passe de connexion au serveur de GED	
PJ_DOMAIN_GED	Service CMIS	
PJ_REP_GED	Répertoire racine logique APOGEE du serveur de GED	
PJ_REP_ID	Identifiant du repository du serveur de GED	
PJ_PROXY_HOST	Hôte du serveur proxy (Si nécessaire)	
PJ_PROXY_PORT	Port du proxy (Si nécessaire)	

Protocole d'accès à la GED :  http  https

Tester connexion

**Configuration**

Formats de fichiers acceptés

- JPEG
- JPG
- PDF
- PNG

Taille maximale de fichier : 2.00 Mo





## + Les points de satisfaction

- Obligation de toilettage des PJ
- Simplification des modalités de réinscription
- Amélioration accrue de l'efficacité générale
- Développement de nouvelles compétences pour agents

## + Les points à améliorer

- Prise en compte des spécificités (notion de réinscription après une année de coupure)
- Repérage de population ne faisant pas l'objet d'un calcul de pièces
- Processus de renouvellement de cartes étudiantes

## + Qu'apporte l'évolution ?

- Un seul point d'entrée de gestion à terme
- Tout sur Apogée

+ Nombre d'étudiants : 1435 / Nombre de PJ : 4698

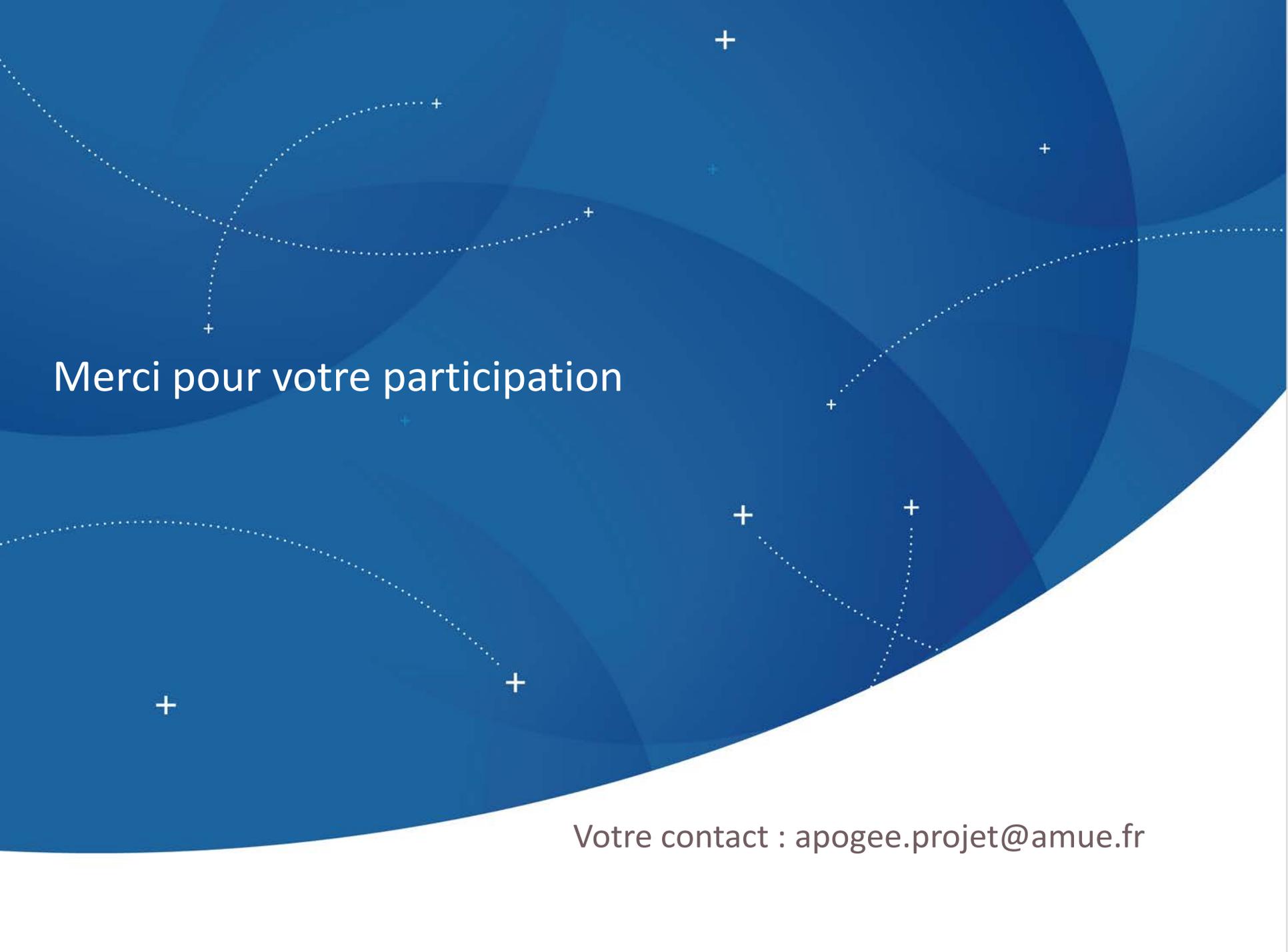




# Démonstration

- + Service numérique Démat PJ
- + Suivi de gestion des PJ dans le gestionnaire





Merci pour votre participation

Votre contact : [apogee.projet@amue.fr](mailto:apogee.projet@amue.fr)