



Implantation de ROF à UM2

1. Situation de l'UM2 en 2012
2. Des objectifs fixés par la gouvernance
3. La campagne d'habilitation 2015
4. Et après ?

Etat des lieux

- **L'UM2 est formée de 7 composantes**
(UFR Sciences & Techniques, IAE, Ecole d'ingénieur, IUFM, 3 IUT)
- **Fusion avec UM1** : vers un « grand établissement »

Conséquences

- **Une offre de formation diversifiée** et qui va devenir **pléthorique**
- **Pas d'outil centralisé** pour répertorier et **piloter** cette offre
- **Un outil de publication porté par l'UNR non approprié**
Les composantes préfèrent leur système : **doublons** de l'information, **différence** de données...

1. **Situation de l'UM2 en 2012**
2. **Des objectifs fixés par la gouvernance**
3. **La campagne d'habilitation 2015**
4. **Et après ?**

Des attentes de la gouvernance

- Centraliser et fiabiliser les données concernant l'offre de formation,
- Partager une offre de formation homogène, cohérente et normalisée entre les services et les composantes,
- Préparer la fusion avec UM1 et la prochaine offre commune aux 2 universités,
- Piloter l'offre de formation et mieux maîtriser les coûts s'y rapportant,
- Favoriser l'attraction et la visibilité des formations offertes par l'établissement.

 **Nécessité d'une nouvelle brique du S.I. : ROF**

La traduction des attentes en « organisation »

- **Un comité de pilotage constitué d'enseignants et d'experts métiers**
 - Choix de la **modélisation** des diplômes dans ROF
 - Choix des données **obligatoires** à saisir dans ROF

- **Une organisation autour du logiciel**
 - Un **correspondant technique** en DSI
 - Un **correspondant fonctionnel** en central
 - Un **correspondant enseignant** par composantes

- **La constitution d'un univers B.O. ROF**
 - Construction **d'indicateurs**

1. Situation de l'UM2 en 2012
2. Des objectifs fixés par la gouvernance
3. La campagne d'habilitation 2015
4. Et après ?

Organisation - Processus

La mise en place de **ROF** dans un établissement d'enseignement supérieur représente un défi pas vraiment informatique, mais surtout **organisationnel**. Cela nécessite de disposer de **processus formalisés** pour le **remplissage**, la **mise à jour** et la **validation** du descriptif des formations.

	Habilitations	Publications	Maquette et heures d'enseignement	Services supports	Outils et Points de contrôle interne
Remplissage	-Responsables de formations -Enseignants intervenants	-Responsables de formations -Enseignants intervenants	-Responsables de formations	-Service de scolarité -Service (pilotage) -SCUIO -Communication	-Recommandations AERES -Lettre de cadrage -Comité de pilotage
Mise à jour	-Responsables de formations -Enseignants intervenants	-Responsables de formations -Enseignants intervenants	-Responsables de formations	-Service (pilotage) -SCUIO -Communication -RH	-Emplois du temps
Validation	-Conseils composantes & centraux	-Responsables de formations	-Conseils composantes & centraux	-Présidence (lettre de cadrage) -Service (SSIE ou pilotage) pour les indicateurs	-Alertes règlementaires du Service de scolarité -Alertes calcul des coûts par Service pilotage

Organisation - Processus

Chaque intervenant a son **profil** dans ROF.

Point fort : cadre formel et respect des procédures

Point faible : un personnel peut être multi-profil dans l'organisation interne de l'établissement mais devra se logger selon un profil spécifique en vue d'une intervention.

	Habilitations	Publications	Maquette et heures d'enseignement	ROF	Utilisateurs ROF
Remplissage	-Responsables de formations -Enseignants intervenants	-Responsables de formations -Enseignants intervenants	-Responsables de formations	-Profil Concepteur -Profil Responsable -Profil Contributeur	-Correspondant ROF -Respons. Formation -Enseign. intervenant
Mise à jour	-Responsables de formations -Enseignants intervenants	-Responsables de formations -Enseignants intervenants	-Responsables de formations	-Profil Responsable -Profil Contributeur	-Respons. Formation -Enseign. intervenant
Validation	-Conseils composantes & centraux	-Responsables de formations	-Conseils composantes & centraux	-Profil Responsable -Profil CEVU	-Respons. Formation -Enseign. intervenant

Les points de contrôle interne

ROF permet aux services supports d'alerter la gouvernance sur:

1/ les aspects réglementaires (conformité avec les arrêtés...)

Le service de scolarité a un profil CEVU lui permettant de voir l'ensemble de l'offre à habilitier.

2/ la conformité de l'offre avec la lettre de cadrage de l'établissement

Le service pilotage (ou SSIE chez nous) interroge l'univers B.O. ROF afin de connaître les coûts prévisionnels, le pourcentage de socioprofessionnels, ... d'une formation.

La campagne d'habilitation 2015 – Calendrier UM2

➔ 04 décembre 2012	Envoi par le SSIE d'un fichier Excel à chaque composante	-Le fichier excel recense l'offre L, LP et M de la composante en 2012.
➔ Mi-janvier 2013	Fichier Excel récupéré par le SSIE	-Saisie dans ROF des mentions et spécialités -Connaissance des responsables afin de préparer leur formation à l'outil ROF
➔ Mi-janvier au 1 ^{er} mars 2013	Organisation des formations à l'outil ROF	-Environ 150 enseignants. Formation selon le type de diplômes.
➔ 1 ^{er} mars 2013 au 1 ^{er} avril	Récupération des maquettes des diplômes (parcours, semestres, UE et ECUE)	-Saisie par le SSIE des structures des diplômes (squelette).
➔ 1 ^{er} avril au 30 juin 2013	Saisie dans ROF	-Saisie par les enseignants responsables et leurs contributeurs des éléments demandés pour habilitation. -Accompagnement du SSIE
➔ À partir du 1 ^{er} juillet 2013	Organisation de la relecture	-Composantes / VP CEVU
➔ De juillet à septembre 2013	Saisie éventuelle dans ROF	-Suite à des modifications / précisions demandées par la relecture
➔ Septembre / Octobre 2013	Passage des dossiers en conseils	-Conseils de composantes, CEVU, CS et CA
➔ 15 Octobre 2013	Envoi des dossiers à l'AERES / DGESIP	-Direction des études via ROF (Service des études et SSIE)

1. Situation de l'UM2 en 2012
2. Des objectifs fixés par la gouvernance
3. La campagne d'habilitation 2015
4. Et après ?

Quelques chiffres

- La simple **conception** de l'offre de formation d'UM2 (dénomination mentions, spécialités et structures (parcours, semestres, UE et ECUE) est de l'ordre de **70 jours** pour **159 diplômes**.
- Le nombre de personnels enseignants à former est conséquent : **180 responsables** et potentiellement **1500 contributeurs**.

Quelques remarques

- Il a été évoqué par certains enseignants la possibilité de faire saisir l'offre par des BIATSS.
- Il a été demandé que les anciens dossiers d'habilitation pré-remplissent la base ROF pour l'habilitation 2015.

C'EST FINI !!!