

Fiche de poste

DATA STEWARD (H/F)

Identification du poste

Statut (ITRF, AENES, Bibliothèques) : **Agent contractuel**

Catégorie : **A**

Corps : **Ingénieur d'études**

Grade : **2^{ème} classe**

Branche d'activité professionnelle – BAP : **J – Gestion et pilotage**

Emploi type (REFERENS III) : **Chargé du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation (J2C47)**

Localisation du poste

UFR, Direction, Service : **Pôle Pilotage et amélioration continue, cellule DATA**

Fonction exercée : **Data steward**

Responsabilités spécifiques :

Situation du poste dans l'organigramme :

Poste de Data steward rattaché à la cellule DATA au Pôle Pilotage et amélioration continue. Le pôle est lui-même placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services adjoint en charge du domaine pilotage.

Missions

- Contrôler la qualité des données du référentiel (Master data management system)
- Coordonner et être moteur sur la fiabilisation des données des personnels et entités de l'université
- Réviser les processus d'enregistrement et de modification des données, et apporter son appui pour leur exploitation et leur diffusion.

Activités

➤ Activités principales :

- Travailler en collaboration avec les référents des applications métier (data owners) afin d'améliorer la fiabilité des données ;
- Travailler en étroite collaboration avec la Direction du Numérique pour faire évoluer le Référentiel commun des données, notamment dans le déploiement du logiciel SINAPS;
- Gérer et mettre à jour la base de données des structures de l'université ;
- Identifier les incohérences et doublons, coordonner les différents services métiers et techniques dans le traitement de ces anomalies, vérifier les corrections dans les bases de données sources (RH, scolarité, recherche, ...);
- Organiser et analyser les anomalies remontées par le Référentiel ;

- Proposer des mesures correctives sur les processus liés aux données ;
- Construire des outils destinés au contrôle de cohérence des données ;
- Définir les règles d'organisation des données ;
- Documenter les règles d'usages ;
- Recueillir les besoins des métiers, les besoins d'historisation et de conservation des données, pour permettre d'arbitrer sur la façon de les prendre en compte.
- Aider dans l'identification des données pour la construction des outils d'aide à la décision particulièrement le système d'information décisionnel.
- Répondre occasionnellement aux demandes adressées au service.

➤ **Activités associées :**

- Gérer la conduite du changement, former et développer les usages ;
- Etre le responsable des données structures et établissements de l'Université de Strasbourg pour la base de données du Ministère et du Rectorat ;
- Etre le point de contact de la DPO de l'université pour le compte du service sur la sécurisation des données personnelles et la mise en conformité RGPD.

Compétences

➤ **Savoir sur l'environnement professionnel :**

- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur français ;
- Bonne connaissance du fonctionnement général et sectoriel de l'université.

➤ **Savoir-faire opérationnel :**

- Savoir concilier expression des besoins et contraintes techniques ;
- Aisance dans la prise en main de logiciels informatiques (multiples applications à utiliser) ;
- Maîtrise des fonctions avancées d'Excel (fonctions avancées, TCD, macros) ;
- Connaissance de SAP Business Objects ;
- Méthodologies d'analyse de données ;
- Qualité rédactionnelle ;
- Connaissance des concepts Master data, data modeling, base de données relationnelle ;
- Notions de gestion de projet.

➤ **Savoir-être :**

- Capacité d'adaptation : travail en interaction avec des partenaires très divers ;
- Capacité à vulgariser des sujets techniques afin de permettre des arbitrages éclairés ;
- Rigueur et méthode ;
- Esprit critique ;
- Esprit de synthèse ;
- Sens du travail en équipe ;

- Capacité à travailler en autonomie, sens de l'initiative.

Environnement et contexte de travail

➤ Descriptif du service :

Cellule DATA

- Nombre d'agents: 6
- Lieu d'exercice : Le Nouveau Patio – 20a rue René Descartes – Strasbourg

➤ Relation hiérarchique :

Responsable de la Cellule DATA

➤ Relation fonctionnelle :

- L'agent travaillera en étroite collaboration avec la Direction du Numérique (MOE, appuis techniques, architectes du SI, ...).
- Il travaillera fréquemment avec les référents des applications métiers des directions et services concernés (Direction des Etudes et de la Scolarité, Direction des Ressources Humaines, Direction de la Recherche et de la Valorisation, potentiellement la Direction des Finances ou d'autres au fur et à mesure de l'évolution des missions).
- Il sera amené à être en contact avec les responsables des projets consommant les données de référence.
- Dans le cadre de l'enquête fonction, il travaillera en étroite collaboration avec le Département de production et partage de données du Service de l'aide au pilotage, et sera en relation avec les divers acteurs de l'enquête (ressources humaines, finances, recherche & valorisation, scolarité).
- Relations ponctuelles avec les autres services, composantes et unités de recherche de l'université, et avec des partenaires extérieurs (AMUE, Rectorat, etc).

➤ Contraintes particulières :

Non.