

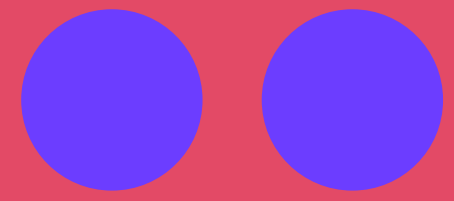
# Web Conférence

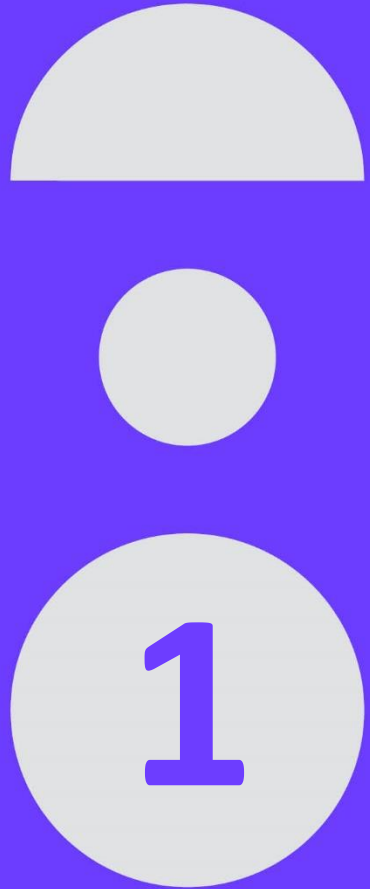
le 7 avril 2022

Déployer Sinaps dans la  
campagne mutualisée de  
2023



SINAPS

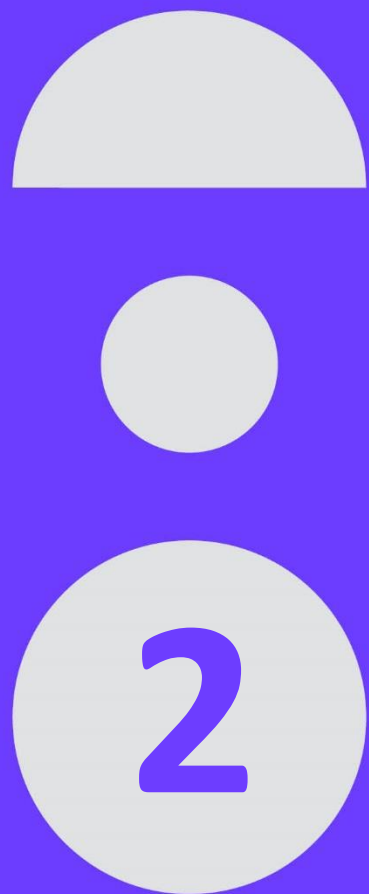




# Communauté des utilisateurs

# Les établissements qui nous font confiance (23)





# Planning, périmètre

# Le calendrier pour s'inscrire

+ 3 campagnes de déploiement

**2022** (en cours)

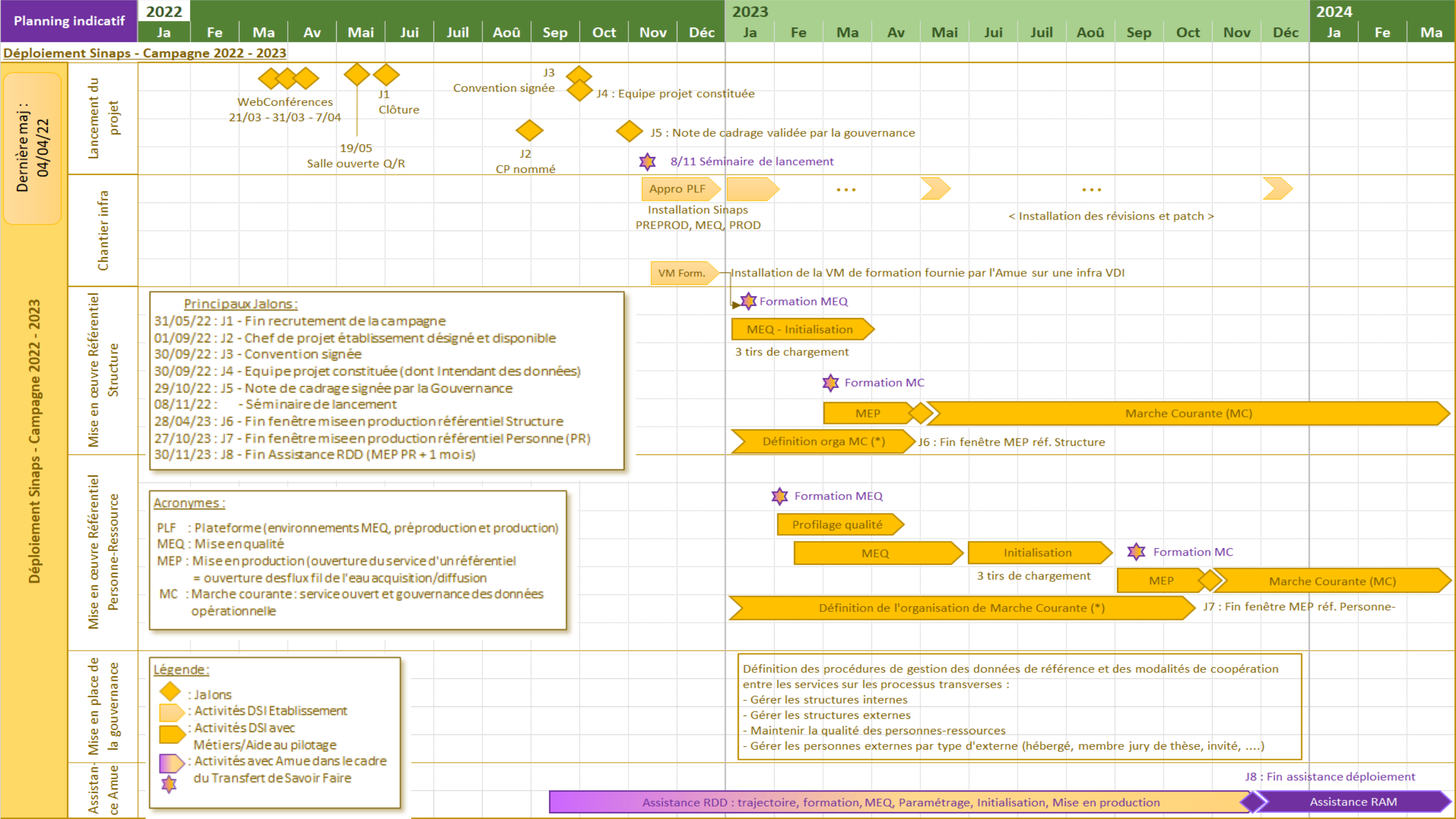
**2023**

**2024**

+ **Campagne n°6 de 2023 > Processus d'inscription**

- Candidature des établissements au plus tard le **31 mai 2022**  
*Email à [drem@amue.fr](mailto:drem@amue.fr) ou à votre Chargé de Relations Etablissements référent si vous le connaissez*
- Lettre d'engagement
- Envoi de la convention
- Rendez-vous avec la gouvernance du projet de l'établissement
- Retour des conventions signées le **30 septembre 2022 au plus tard**

Jalons	Clôture des candidatures	Chef de projet désigné	Convention signée	Equipe projet constituée	Note de cadrage confirmée par l'Amue	Séminaire de lancement
<b>Campagne n°6 - 2023</b>	31/05/2022	01/09/2022	30/09/2022	30/09/2022	29/10/2022	<b>8/11/2022</b>



# Le périmètre de déploiement de la campagne 2023<sup>+</sup>

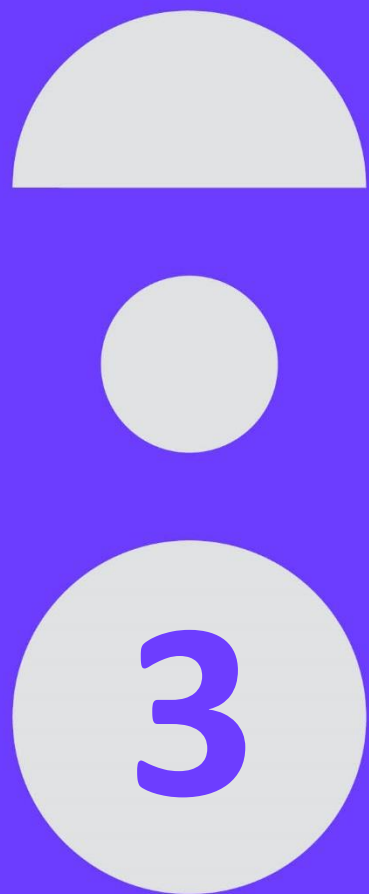
- + Référentiel Structure, puis Référentiel Personne
  - + La reprise des données (structures et personnes-ressources) depuis l'application RH : Siham (ou Harpège)
  - + La reprise des données (structures internes et externes, personnes-ressources) depuis l'application de Scolarité : Apogée
- ou
- + La reprise des données (personnes-ressources, personnes externes missionnaires) : Sifac

A ce jour, il n'y a pas de certitude sur le niveau d'intégration entre Pégase et Sinaps  
=> se rapprocher de l'équipe PC Scol (chantier d'intégration prévu sur 2022)

## Hors périmètre :

- + Chargement des apprenants/IA 2022-2023 après la mise en production du Référentiel Personne (septembre-octobre)
- + Connexion d'une 3ème application Amue
- + Connexion d'une application non Amue

Possibilités de prestations supplémentaires via le centre de service, à anticiper



# Equipes projet

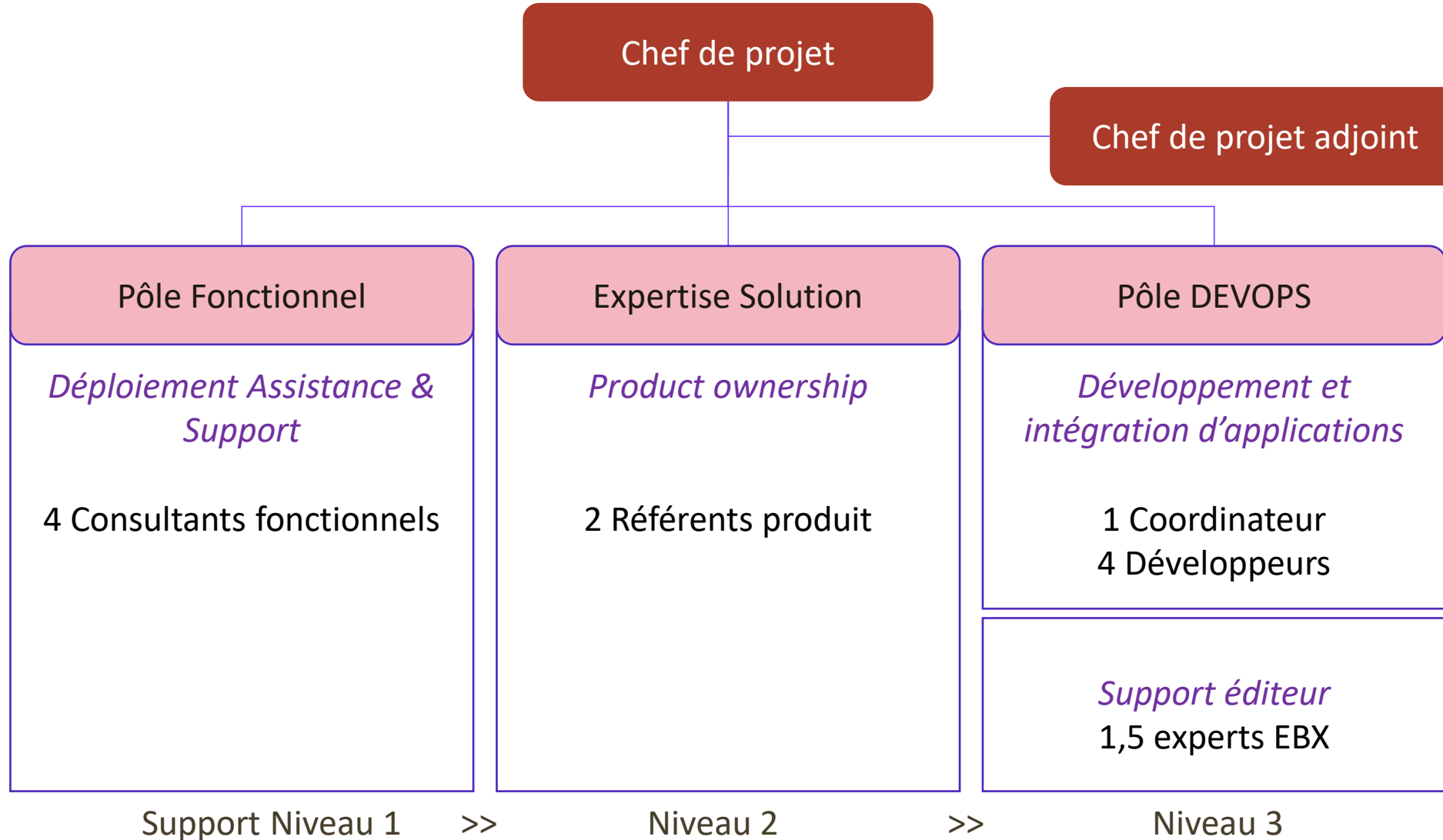
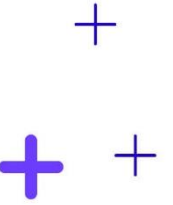


# Equipe Amue

3

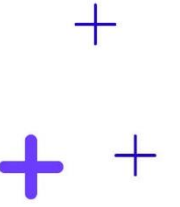


Organiser le projet





# Sinaps – Un projet d'établissement



Sinaps est un projet global « organisation et outillage » et transversal qui impacte les principaux silos du SI : RH, Scolarité, Finance, Recherche.

Il doit être appréhendé et piloté comme un projet de transformation.

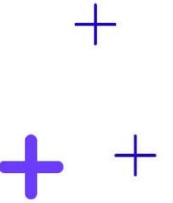
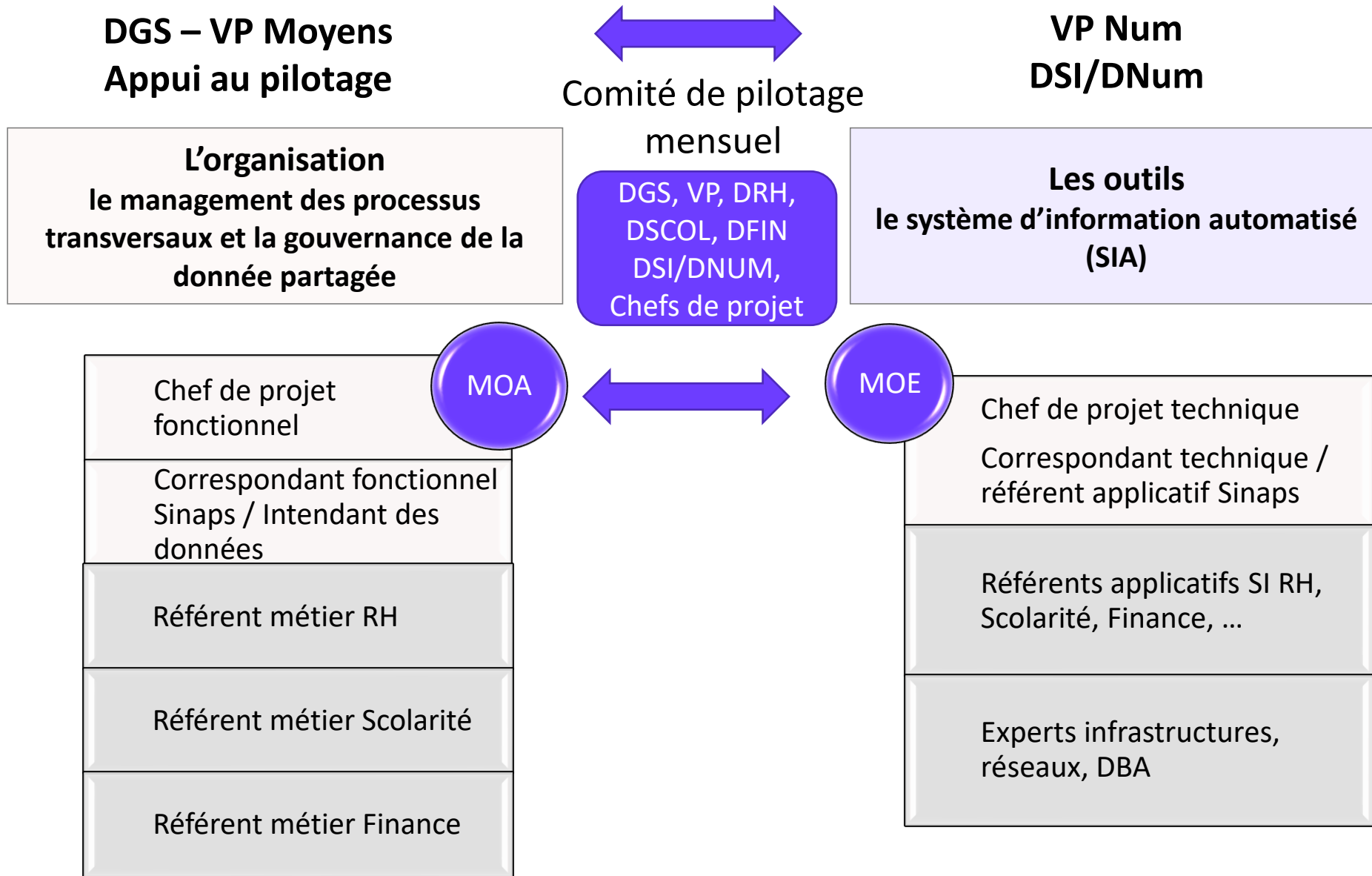
La mobilisation des différents acteurs (parties prenantes) doit être assurée.

# Sinaps – Un projet d'établissement

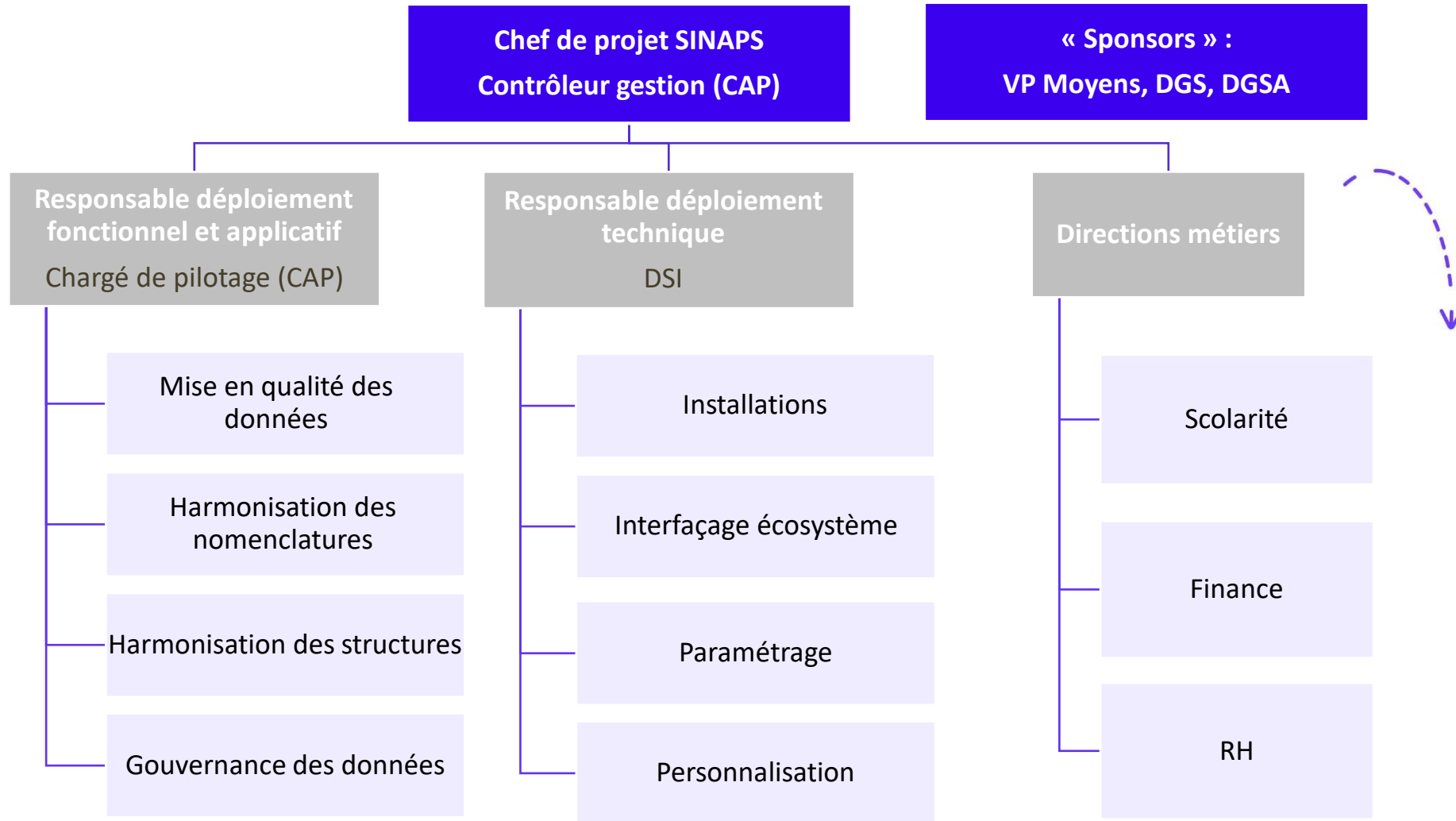
3



Organiser le projet



# L'organisation projet adoptée par l'ULCO



3

Organiser le projet

# Equipe projet resserrée Etablissement



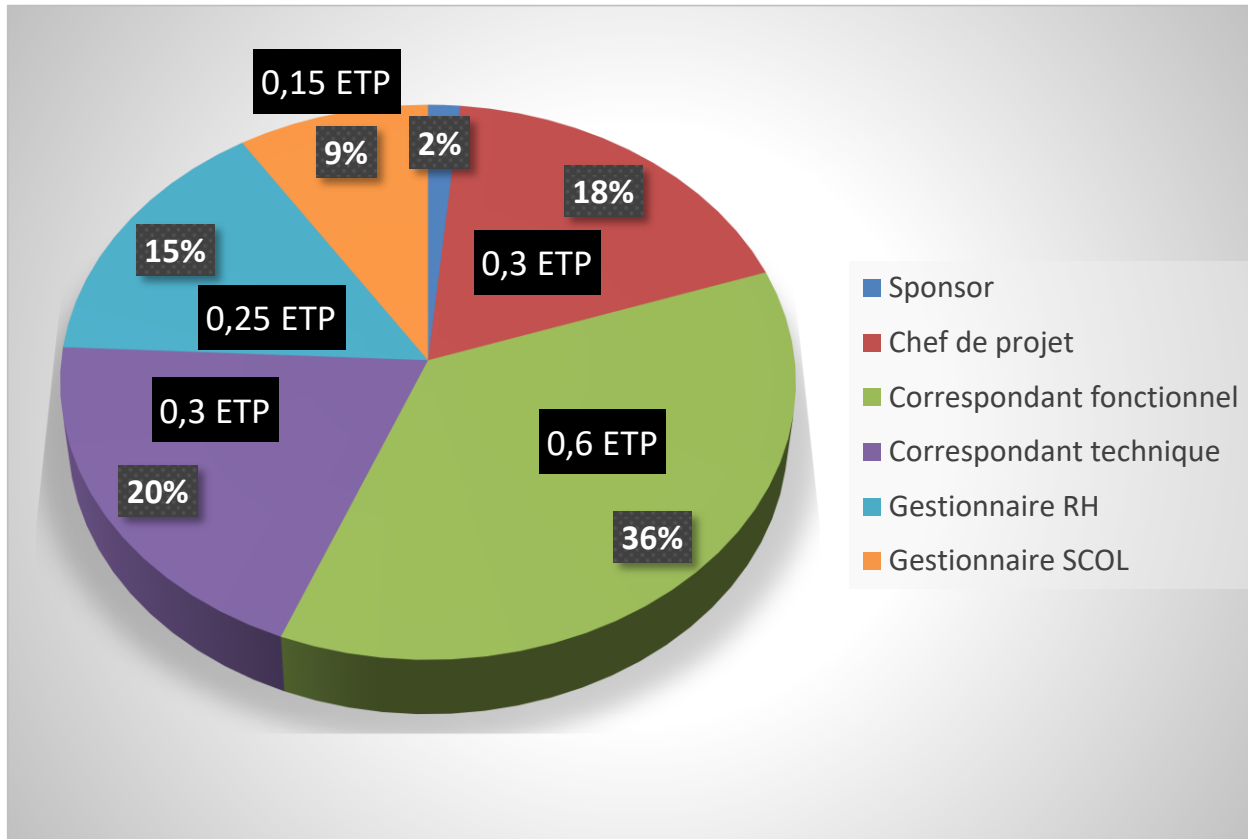
**Prérequis définis dans la convention**  
(\* ) Référent + suppléant

**Souhaité, facteur clé de succès**



Expérience et appétence des outils informatiques requises pour le chef de projet fonctionnel et les correspondants fonctionnels, notamment, la maîtrise EXCEL. Lors de la mise en qualité, la logique de fonctionnement de SINAPS est orientée manipulation de fichiers de données.

# Charges ETP du projet



Sur la base des informations remontées par les établissements ayant déjà déployés Sinaps, **une charge moyenne globale de 330 jours/homme est nécessaire au déploiement de Sinaps (\*) dans un établissement moyen**

(\*) au périmètre métier initial des SI RH et Scolarité pour l'initialisation des référentiels Structure et Personne –  
Durée du projet : 12 mois

# Des responsabilités partagées

## Responsabilités Amue

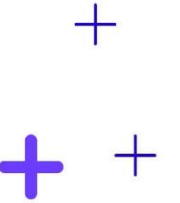
- > L'assistance au suivi du projet :
  - > la mise en place d'un planning détaillé avant le séminaire de lancement basée sur la note de cadrage validée (périmètre/trajectoire 2023)
  - > un point pilotage mensuel avec le sponsor et le chef de projet de l'établissement sur la base d'un tableau de bord (planning, actions, risque) actualisé et transmis à l'Amue 48h avant par le chef de projet de l'établissement
- > Un séminaire de lancement pour fédérer les acteurs de l'établissement
- > Un programme d'ateliers et de formations calé sur le planning de la campagne
- > Une salle ouverte hebdomadaire pour rappeler les points de démarche, les modes opératoires et pour échanger sur les difficultés et choix structurants entre les établissements
- > Une assistance individuelle rapprochée lors des 2 mises en production

## Responsabilités de l'établissement

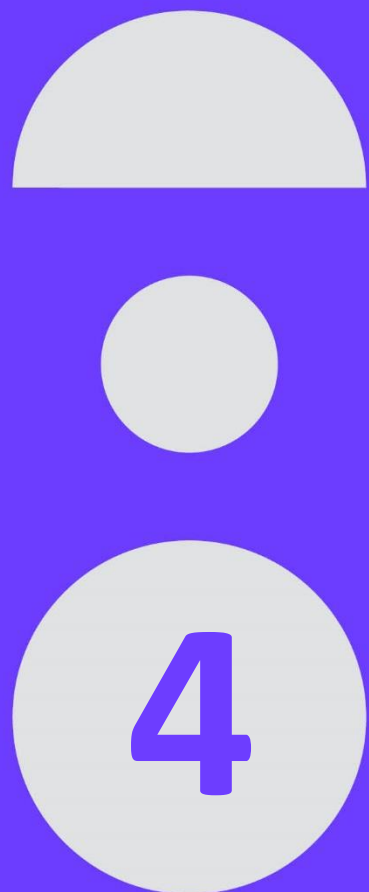
- > La gestion du projet (maj du planning, suivi des charges, gestion des risques et des problèmes, ...)
- > La définition d'une vision organisationnelle commune (structures /nomenclatures)
- > La mise en qualité des données et leur reprise
- > La personnalisation de SINAPS
- > La formation des utilisateurs
- > La conduite du changement
- > L'installation technique
- > L'intégration à l'écosystème
- > Le maintien en conditions opérationnelles de la solution

# L'accompagnement de l'Amue

Quoi ?	Comment ?
Assistance à la conduite du projet	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="843 479 2117 615">📄 La mise en place d'un planning détaillé et d'un tableau de suivi des actions avant le séminaire (outils Excel) – à la main du chef de projet de l'établissement</li><li data-bbox="843 679 1972 772">🔗 1 séminaire de lancement pour fédérer et aligner les parties prenantes de l'établissement</li><li data-bbox="843 836 2084 922">🔗 Point mensuel de pilotage avec le sponsor et le chef de projet pour vérifier la tenue du plan nominal et traiter les difficultés</li></ul>

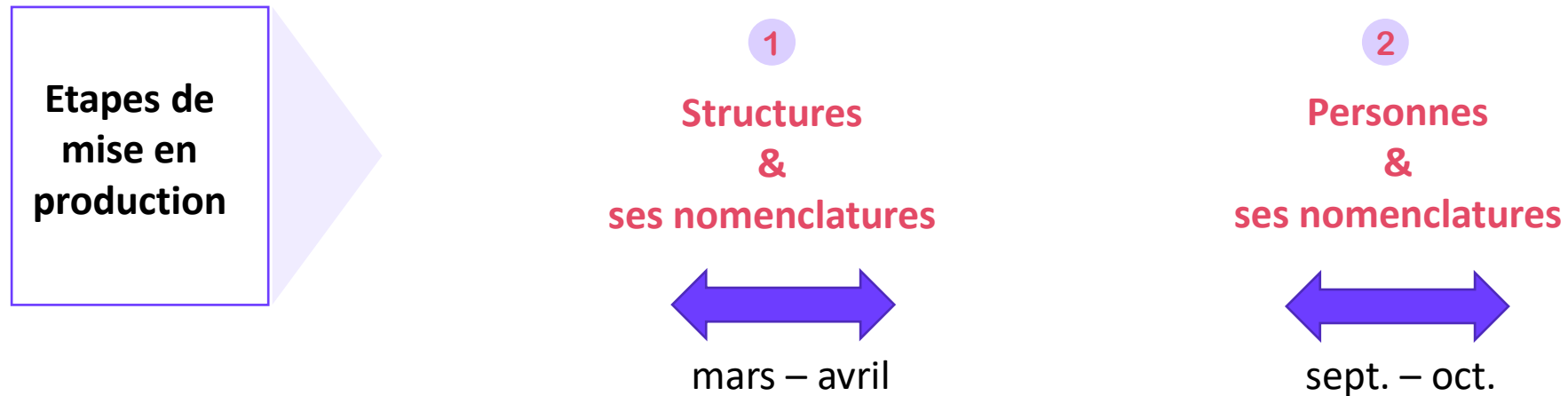
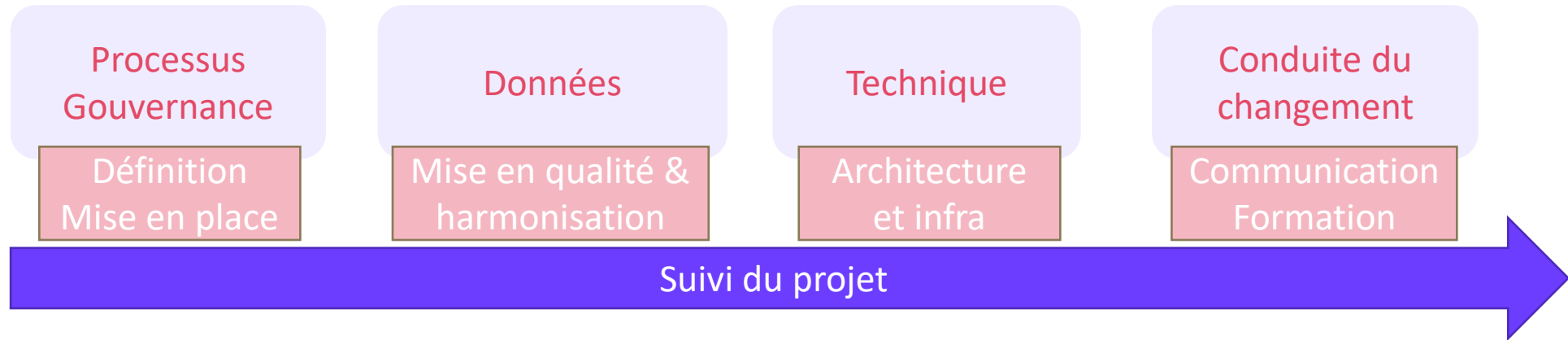
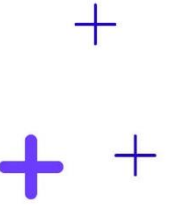






# Les chantiers à mener

# 4 chantiers, 2 mises en production





---

# Adapter les processus

---

# Chantier organisationnel : processus & gouvernance

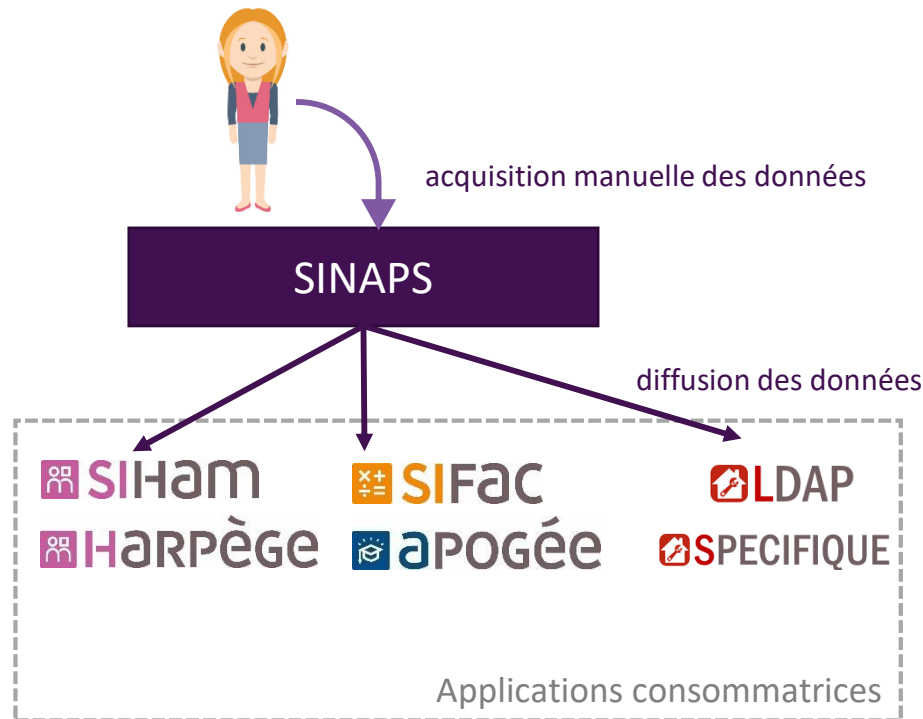
4.1.a

Deux modes de gestion des données :



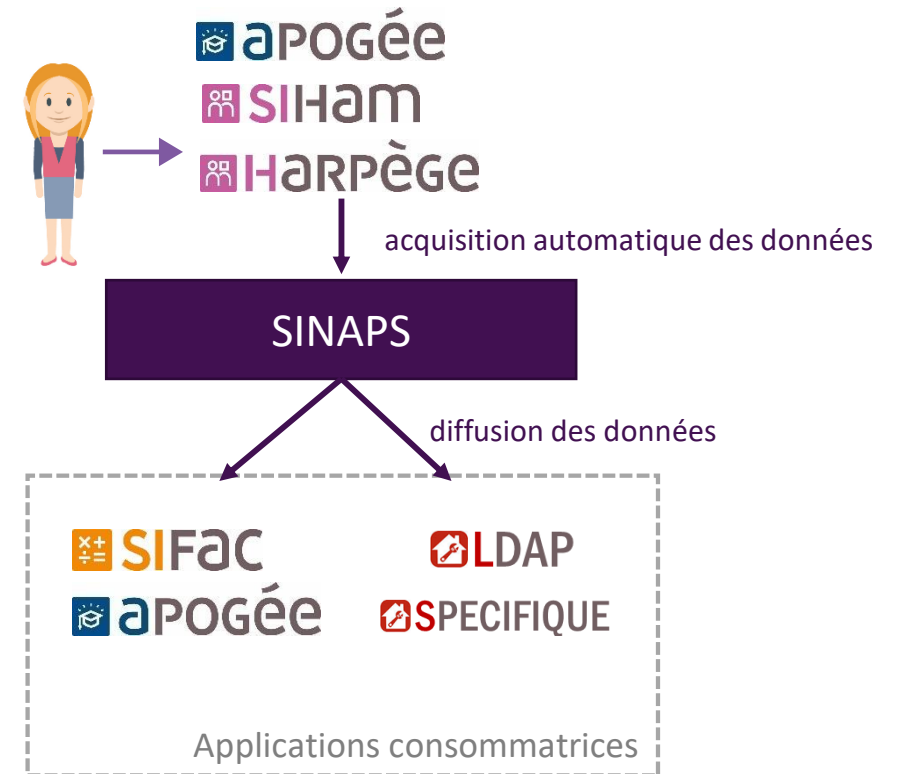
## MODE CENTRALISÉ

(structures, personnes externes, 41 nomenclatures centralisées)



## MODE CONSOLIDÉ

(personnes ressources, apprenants, 22 nomenclatures consolidées)

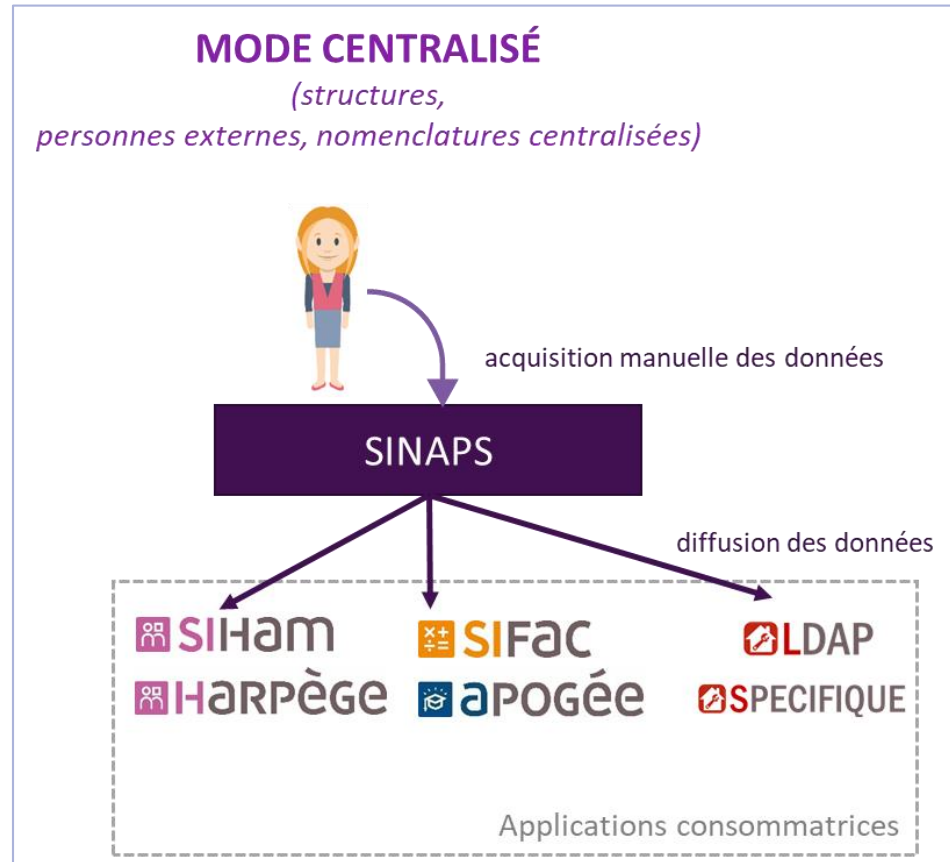


# Chantier organisationnel : processus & gouvernance

4.1.a



Adapter les processus



La centralisation des données impose :

+ de repositionner les rôles et responsabilités dans le cycle de vie des données de référence

- Ex : si le service RH pensait être « propriétaire » de la modélisation des structures, il devient utilisateur et peut aussi être « demandeur » sur des modifications

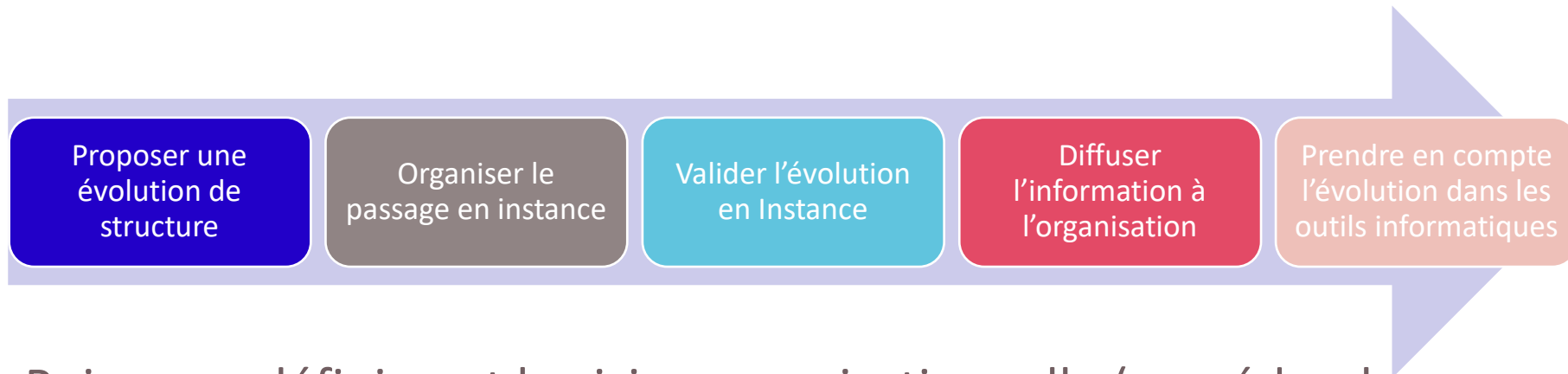
+ d'institutionnaliser une fonction d'intendant des données (en consolidant par ex le service d'appui au pilotage)

+ de définir les procédures de collaboration entre services pour la création et la mise à jour des données centralisées

# Chantier organisationnel : processus & gouvernance

## Ex : la gestion centralisée des structures

- + La gestion des structures internes/externes est à repenser autour de la fonction centrale d'intendant des données.
- + En repartageant une vision fonctionnelle, c-à-d la description des invariants métiers, indépendamment des moyens et des procédés mis en œuvre.

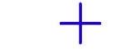


- + Puis, en redéfinissant la vision organisationnelle (procédurale : que faut-il faire, par qui, où, quand, comment et pourquoi ? => QQOQCP).

# Chantier organisationnel : processus & gouvernance

## Ex : la gestion centralisée des structures

4.1.a

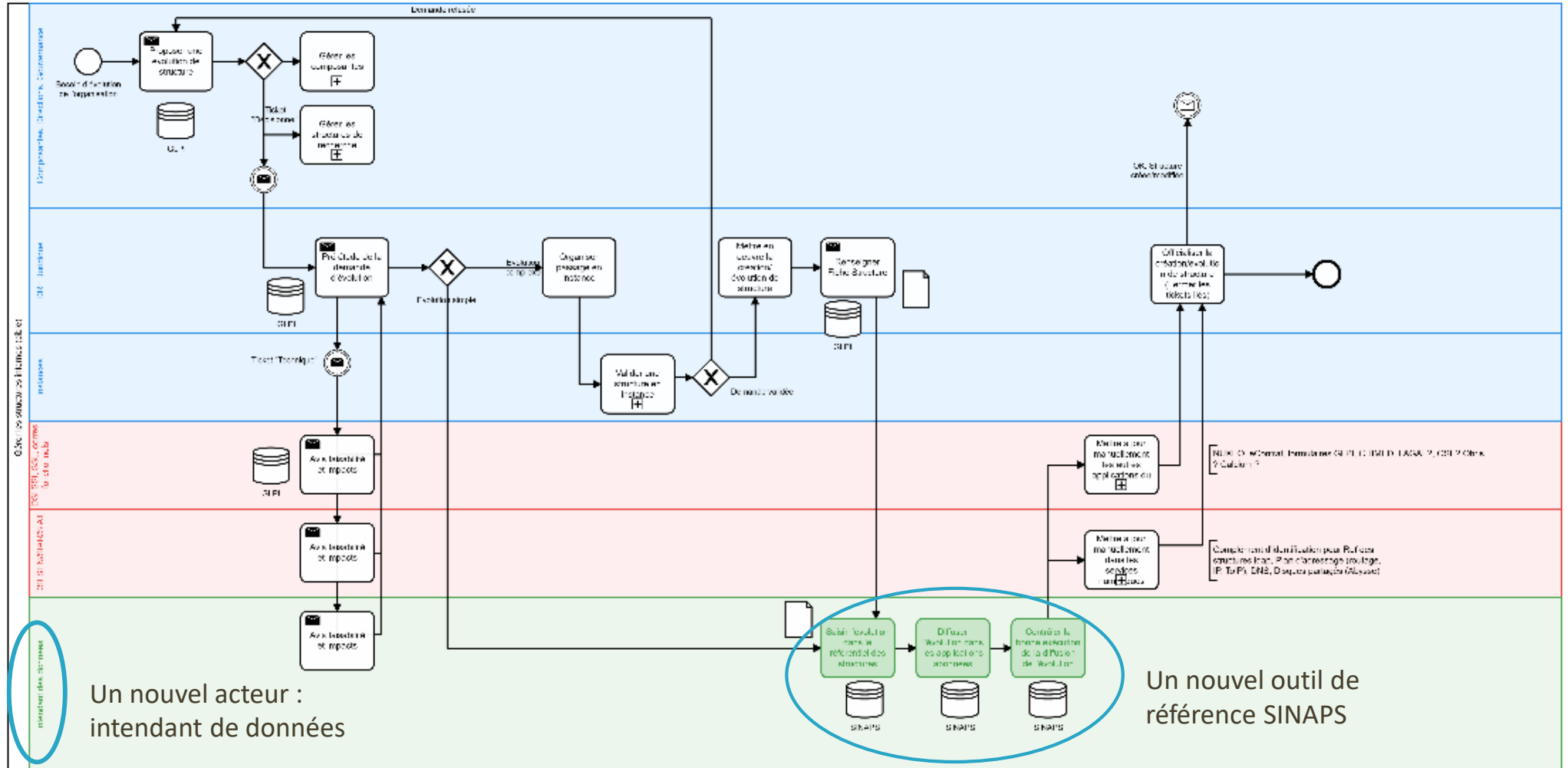


UNIVERSITÉ  
CÔTE D'AZUR

Université Côte  
d'Azur

### + La vision organisationnelle

Adapter les processus

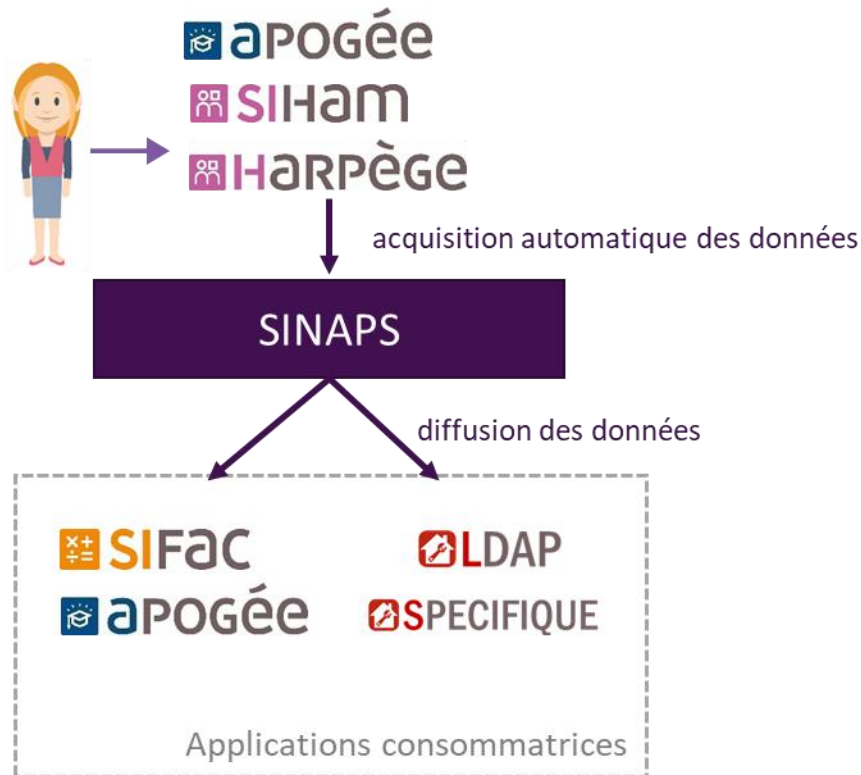


# Chantier organisationnel : processus & gouvernance

4.1.a

## MODE CONSOLIDÉ

(personnes ressources, apprenants,  
22 nomenclatures consolidées)



La consolidation des données conserve les acteurs dans leur rôle de propriétaire des données (relativement à l'acquisition initiale des données dans le SI), mais durcit les contrôles qualité en vue d'un maintien permanent (au jour le jour) :

- + Des exigences sur les règles de saisie (format et complétude) des données dans les applications propriétaires peuvent être formalisées
- + La procédure de maintien en qualité est à définir



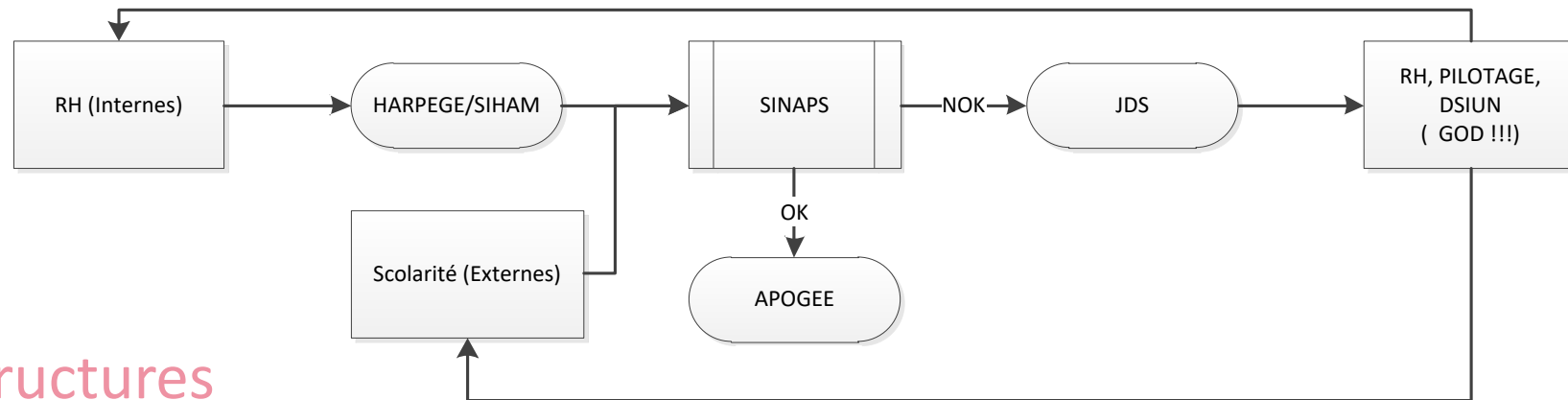
# Chantier organisationnel : processus & gouvernance

## REX – Maintenir la qualité des données

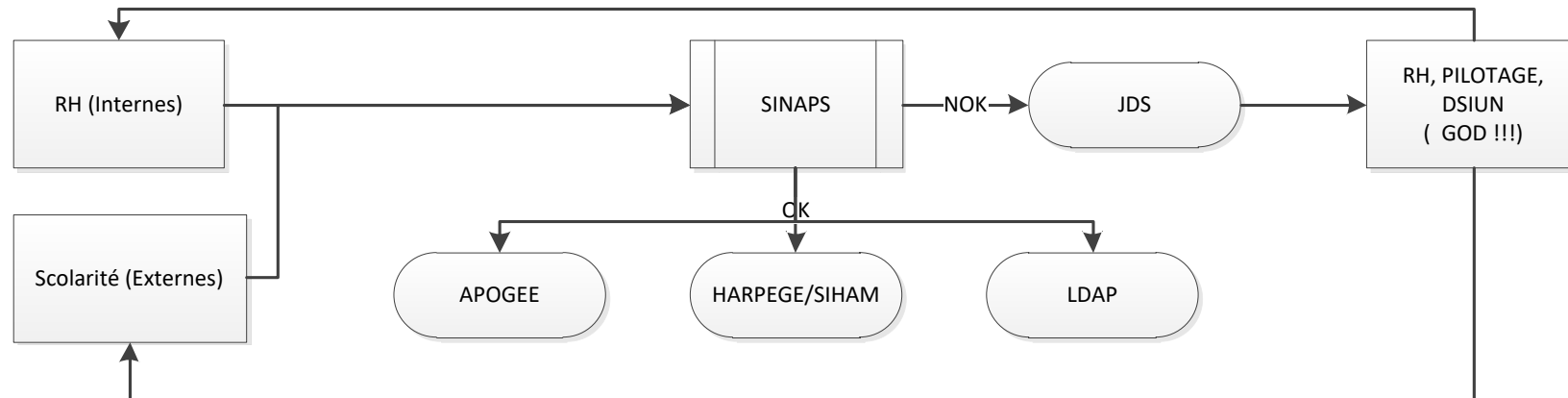
4.1.a



+ Personnes



+ Structures



Adapter les processus

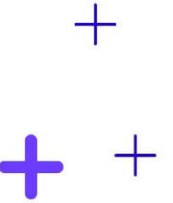
# Chantier organisationnel : processus & gouvernance

## REX

4.1.a



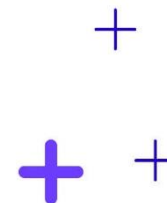
Adapter les processus







### Les conseils d'un établissement

- + Dès le début du projet, lister les processus impactés
- + Au fur à mesure de l'avancée du projet, mettre à jour ou créer les processus
- + Régulièrement, réunir les acteurs du projet et les métiers pour comprendre, coconstruire et s'appropriier les processus
- + Apprendre à faire des compromis pour avancer dans le projet
- + Avoir un sponsor engagé pour arbitrer

# L'accompagnement de l'Amue



Quoi ?	Comment ?
<p>Organiser la gouvernance des données</p>	<ul style="list-style-type: none"><li> 1 atelier méthodologique</li><li> 1 salle ouverte de partage entre les établissements sur les modèles de processus</li><li> Des modèles de processus type</li><li> Des exemples de processus dans les établissements</li></ul>





---

# Institutionnaliser la gouvernance des données

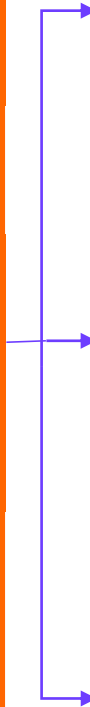
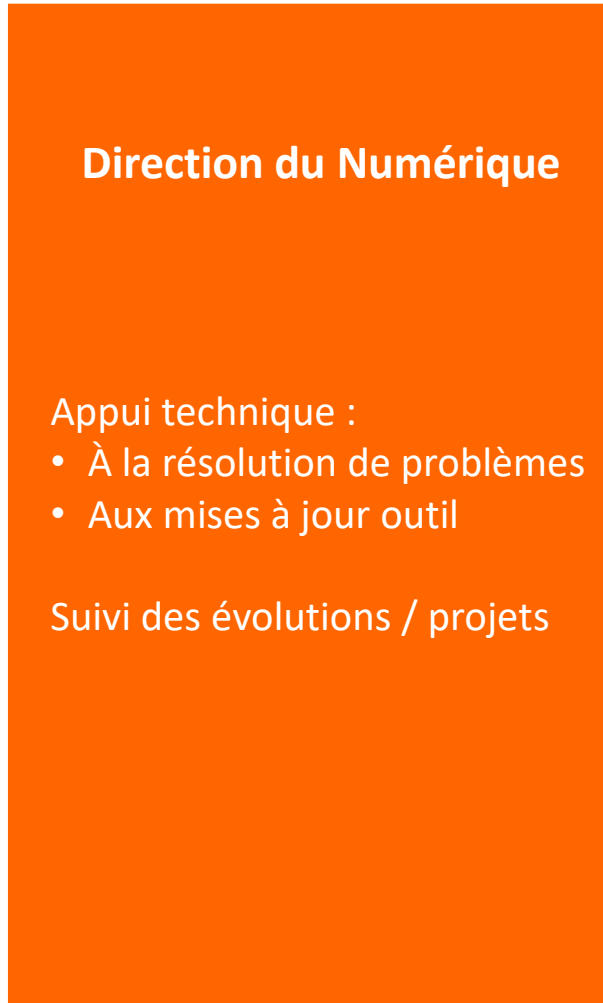
---

# Chantier organisationnel : processus & gouvernance

## REX

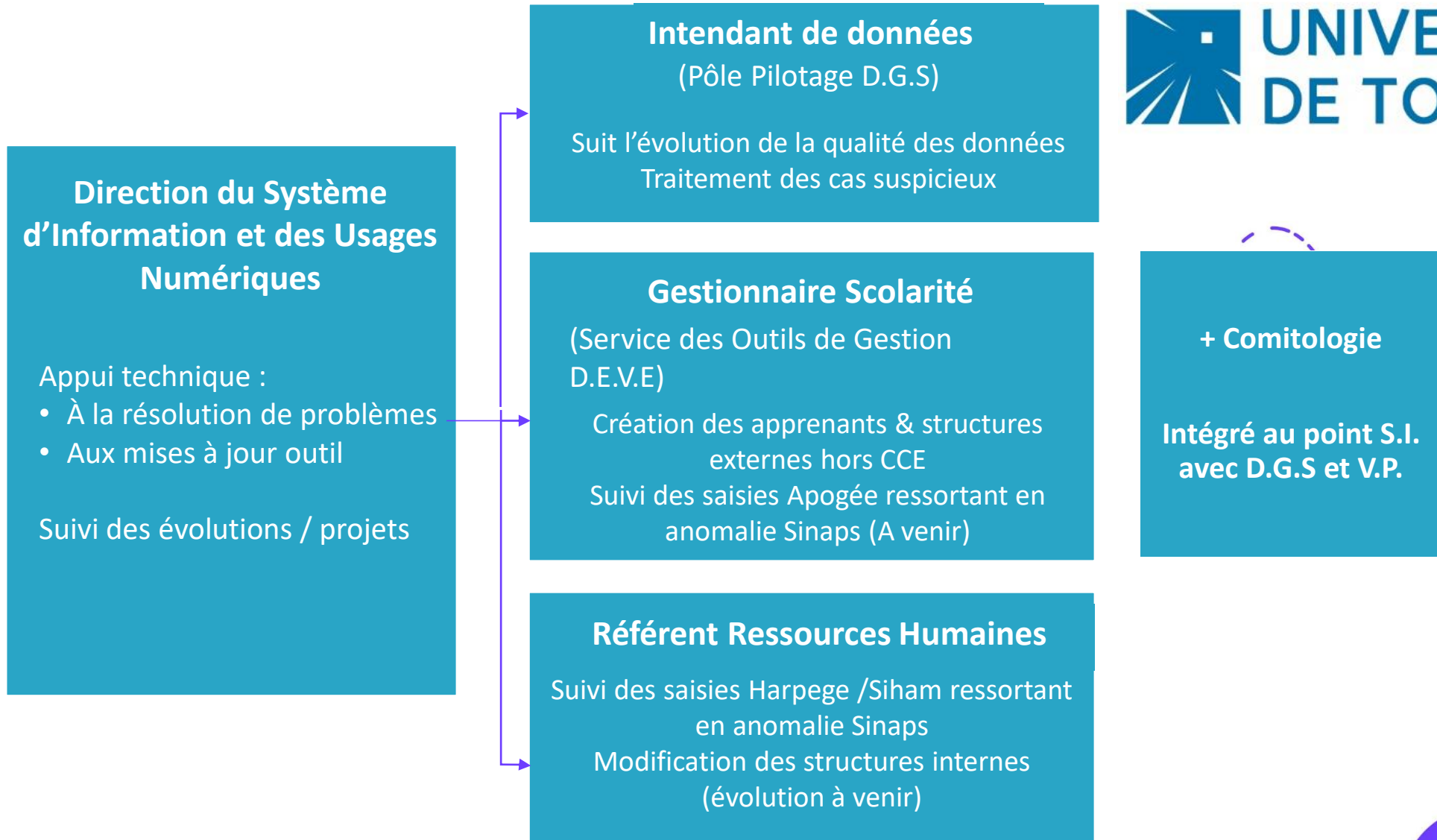
4.1.b

Institutionnaliser la  
gouvernance



# Chantier organisationnel : processus & gouvernance

REX

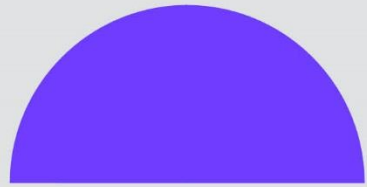


4.1.b



Institutionnaliser la gouvernance





---

# Mettre en qualité les données pour initialiser les référentiels

---

# Chantier Données

Mettre en qualité ses données, c'est :

- + Redresser les données en appliquant des **règles de format** (*ex : format Hexaposte des adresses*)
- + Vérifier que les **données obligatoires** sont bien présentes, dans chaque outil informatique à connecter à Sinaps (*ex : date de naissance, adresse professionnelle, contrat, élément de carrière ou hébergement en cours, ...*), et faire les saisies complémentaires si nécessaire
- + Appliquer les **règles définies** lors de la mise en place du cadre de gouvernance des données (*ex : reprise des internes et/ou externes*)

Et surtout :  
garantir l'unicité de la donnée

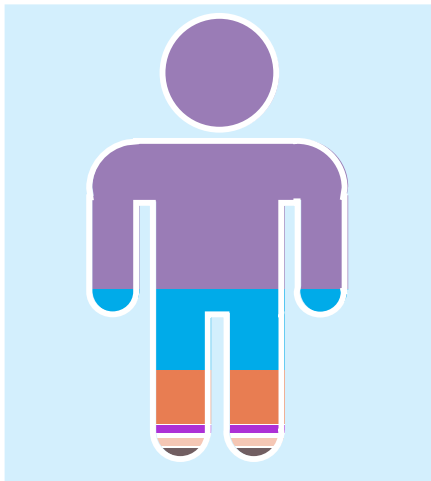


## Anomalies types sur les personnels

1450

personnels internes

1119 erreurs de qualité



	Avant	Après
● Carrière, contrat ou situation d'hébergé	720	0
● Adresse manquante ou erronée	236	0
● Références bancaires en erreur	157	0
● Format du nom ou prénom invalide	3	0
● Structure d'affectation	1	0
● Statut du contrat	0	0
● Lieu de naissance	0	0

# Chantier Données

REX

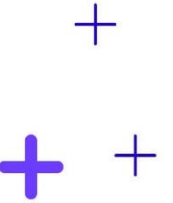
4.2

Mettre en qualité les données



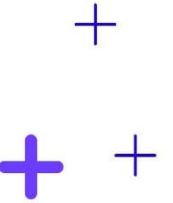
## Les conseils d'un établissement

- + Définir une mission Intendant des données (Cellule pilotage)
- + Impliquer fortement les métiers
- + Faire des choix stratégiques dans les données à reprendre, il se peut que la qualité soit trop mauvaise. Ne pas hésiter à repartir de zéro.
- + Anticiper les corrections sur les personnels et apprenants le plus tôt possible
- + Respecter les procédures imposées par les applications satellites à Sinaps (cas de la clôture d'un dossier dans Siham)











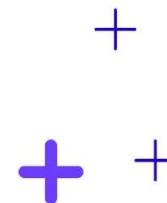
### Les conseils d'un établissement

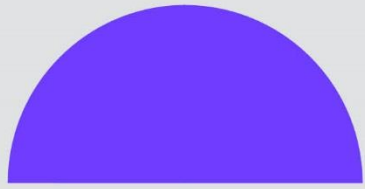
- + Trouver des structures organisationnelles communes à plusieurs métiers (Finance, scolarité, RH, juridique...)
  - On ne parle pas le même langage
  - Confusion liens hiérarchiques et géographiques...
  - On doit faire face à des besoins différents en fonction des métiers
    - Harmonisation structure RH/Scol difficile. Reprise provisoire des structures Apogée non conformes au SIRH Siham.
    - Harmonisation faite lors de la prochaine offre de Formation
- + Faire comprendre les changements de processus dans l'établissement
- + Obtenir l'adhésion des métiers sur le transfert de propriété de la donnée



# L'accompagnement de l'Amue

Quoi ?	Comment ?						
Mettre en qualité les données	<ul style="list-style-type: none"> <li> Outil de profilage des données des personnes</li> <li> 1 atelier de présentation de l'outil de profilage</li> <li> 1 formation à la mise en qualité des structures</li> <li> Un suivi et une reprise des explications pendant les salles ouvertes</li> <li> Guide d'intégration des structures et des personnes</li> </ul>						
Personnaliser Sinaps	<ul style="list-style-type: none"> <li> 1 atelier sur la personnalisation et le paramétrage des référentiels</li> <li> Guide du paramétrage fonctionnel</li> </ul>						
Initialiser Sinaps avec les données	<ul style="list-style-type: none"> <li> Outil d'import des structures externes depuis le portail de l'ACCE</li> </ul> <p>Réalisation depuis les applications sources</p> <p>Cycle de reprise :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Exports</td> <td style="width: 50%; border: none;">Etablissement</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Injections</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Corrections</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	Exports	Etablissement	Injections		Corrections	
Exports	Etablissement						
Injections							
Corrections							











---

# Intégrer Sinaps dans l'écosystème

---

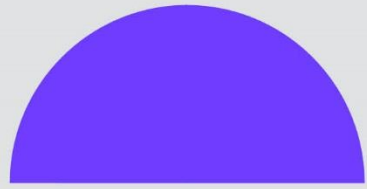
# L'accompagnement de l'Amue

Quoi ?	Comment ?
Définir l'architecture technique cible	 1 atelier de présentation de l'architecture et prérequis techniques  Document d'architecture technique (DAT)
Installer les environnements SINAPS	 Kit d'installation Installations a minima : recette/mise en qualité, pré-prod, prod
Intégrer à l'écosystème	 1 atelier d'intégration à l'écosystème pour les briques non Amue  SINAPS livré avec la documentation pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les connecteurs Amue : Harpège/Siham, Sifac, Apogée/Pégase(*), Sinchro, Caplab(*)</li> <li>• Le connecteur LDAP Supann</li> <li>• Le connecteur OPI pour E-candidat et Parcours Sup</li> <li>• SGBM Ex-Libris, Open Data : RNSR, Base Adresse Nationale</li> </ul> Développement des ½ interfaces ⇒ Technologie libre ou iWay
Mettre en production	 2 ateliers de démarche de mise en production des référentiels

Etablissement

Etablissement

(\*) en cours de construction



---


# Conduire le changement

---

# Chantier de la conduite du changement

## REX



- + Communication insuffisante, ce qui a induit :
  - + Une méfiance des métiers par rapport au changement des processus
  - + Une mauvaise perception du produit
- +  Participation à des formations SINAPS « mal » calibrées à l'époque à la fois sur le contenu et sur le timing
  - + Adaptation Amue dès la campagne 2020

4.4



Conduire le changement





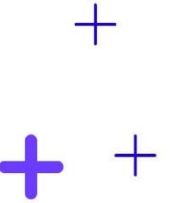
# Chantier de la conduite du changement

## REX

4.4











Conduire le changement

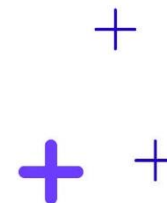


### Les conseils d'un établissement

- + Communiquer dès le début du projet et aux jalons clés
- + Marteler l'objectif de la mise en place des référentiels de données
  - l'amélioration du pilotage via la qualité des données
  - un pré-requis pour le futur système d'aide à la décision
- + Assurer aux métiers qu'ils restent propriétaires de leurs données
  - « Les métiers sont garants de la bonne qualité de la donnée, car elle est diffusée »
- + Insister dès que possible sur les valeurs ajoutées de la solution (partage et unicité de l'information, maintien en qualité...)

# L'accompagnement de l'Amue

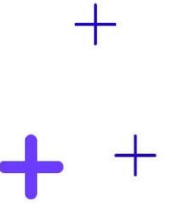
Quoi ?	Comment ?
Communiquer en interne sur le projet	<ul style="list-style-type: none"> <li> Des vidéos sur la chaîne YouTube</li> <li> Des fiches de présentation et des fiches pratiques dans la base de connaissance</li> <li> Une VM de formation pouvant servir de démonstrateur</li> </ul>
Se former	<ul style="list-style-type: none"> <li> 2 formations à la marche courante : Structure et Personne</li> <li> Une VM de formation à installer sur une infra VDI</li> </ul>
Etre accompagné au démarrage	<ul style="list-style-type: none"> <li> Assistance à la mise en production des référentiels</li> <li> Renforcement de l'assistance DADM / Téléphonique</li> </ul>
Echanger sur les pratiques métier	<ul style="list-style-type: none"> <li> Café mensuel des intendants de données</li> </ul>



# L'accompagnement de l'Amue

## Formations avancées aux produits EBX et iWay

- + La RDD ne comprend pas les formations à EBX et iWay.
- + Ces formations ne sont pas nécessaires pour un déploiement standard de Sinaps.
- + Elles sont nécessaires dans les cas suivants :
  - Extension des modèles de données : module « EBX Fondation » (2 jours - Tibco)
  - Personnalisation, au-delà du paramétrage, par du développement : module « EBX Advanced » (3 jours - Tibco)
  - Utilisation d'iWay pour développer des connecteurs (1/2 flux) sur des briques non Amue : module « Intégrer Sinaps avec iWay » dispensé par le centre de services Sinaps de l'Amue



# Ressources générales proposées aux établissements

4.4

Conduire le changement



## + Les vidéos sur la chaîne YouTube

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLVZkenZtnn10N25Ys\\_U6S6yPHOCMjUfjj](https://www.youtube.com/playlist?list=PLVZkenZtnn10N25Ys_U6S6yPHOCMjUfjj)



## + Documentation produit et annonce des livraisons sur l'espace collaboratif SharePoint

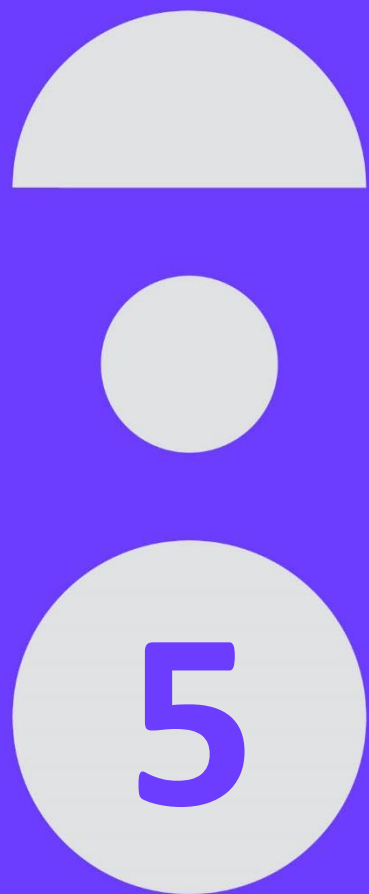
<https://extranet.amue.fr/sites/SINAPS/Pages/accueil.aspx>

Pour se connecter par formulaire : > Utilisateur : sinaps-doc > Mot de passe : &C1Sinaps



## + Actualités institutionnelles sur le site web

<http://www.amue.fr/pilotage/logiciels/sinaps/>



# Les facteurs clés de succès

# Les facteurs clés de succès

## Prérequis pour s'inscrire à la prochaine campagne de déploiement<sup>+</sup>



Portage politique fort

Des directions opérationnelles convaincues et mobilisées

La cellule d'appui au pilotage comme MOA

Un chef de projet expérimenté

Une équipe projet mixte (fonctionnelle et technique) disponible à + de 50%

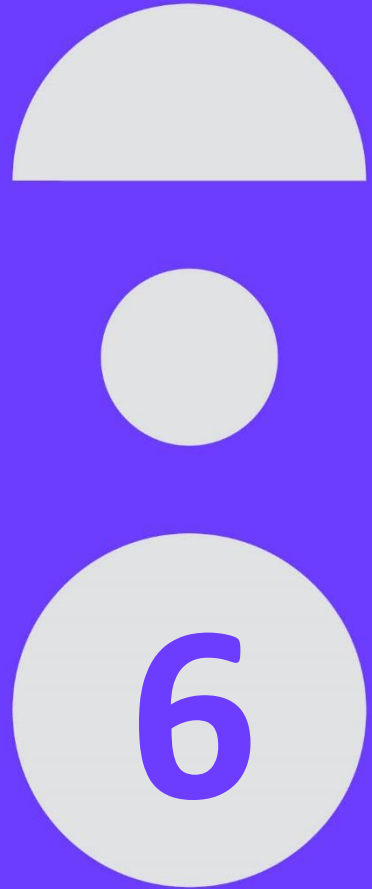
Une conduite du changement réelle

Sinaps positionné comme un projet important de l'établissement et suivi de près par le DGS

Sinaps est perçu comme l'opportunité d'instaurer une gouvernance des données

Sinaps est une priorité dans les activités de l'équipe projet

Les référents des SI (RH, Scol, Finance, ...) ont la disponibilité pour participer au chantier sur les données et ils ont compris les enjeux pour l'établissement



# Tarification

# Tarification des redevances Amue

## + Redevance de déploiement (RdD)

La RDD comprend les actions de déploiement dispensées par l'Amue.

En campagne : 25K€ HT  
Individualisé (\*) : 37,5K€ HT

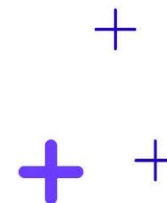
⇒ Facturée à la date d'installation du premier environnement



**Un déploiement en campagne impose de suivre le planning commun et d'accepter que la plupart des actions d'accompagnement soit mutualisée**



(\*) Pour une trajectoire spécifique (périmètre et planning) et/ou s'il y a un fort besoin d'accompagnement, il est préférable d'étudier avec l'Amue la possibilité d'un déploiement individualisé. De telles modalités ne seront pas possibles en 2023 en raison d'un déficit d'effectif de l'Amue.





# Tarification des redevances Amue

## + Redevance Annuelle Mutualisée (RAM)

La RAM couvre l'amortissement de la construction  
le support  
la maintenance

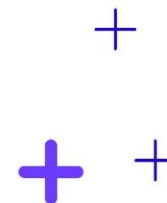
- ⇒ Facturée annuellement
- ⇒ La 1<sup>ère</sup> année, elle est proratisée à partir de la date d'installation du premier environnement

RAM =

3 000€ HT

+ 11€ HT par M€ géré : Socle, Nomenclature et maintenance annuelle EBX et iWay

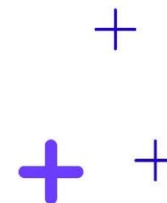
+ 59 € HT par M€ géré : Référentiels Structure et Personne



# Tarification des coûts Editeur

## Licences EBX et Iway

- + Pour une gestion et une tarification mutualisée des licences, l'Amue demeure propriétaire des droits d'usage des licences et les met à disposition des établissements.
- + L'année du déploiement, il faut acquérir les licences (en plus de la RDD et de la RAM), les années suivantes acquitter la maintenance de ces licences (dans la part de la RAM du socle Sinaps)
- + Le prix d'acquisition des licences est proratisé entre les établissements de la campagne, en fonction du budget voté de l'établissement (année A-1).



# Estimation globale des coûts

Simulation pour ce type d'effectif de campagne

Simulation prix par taille d'étb	Budget géré	Acquisition d'une licence EBX (*)	RDD (en campagne)	RAM (12 mois)	Total Année du déploiement	Total Années suivantes
E1	50 000 000 €	3 755 €	25 000 €	6 500 €	35 255 €	6 500 €
E2	80 000 000 €	6 008 €	25 000 €	8 600 €	39 608 €	8 600 €
E3	100 000 000 €	7 511 €	25 000 €	10 000 €	42 511 €	10 000 €
E4	150 000 000 €	11 266 €	25 000 €	13 500 €	49 766 €	13 500 €
E5	200 000 000 €	15 021 €	25 000 €	17 000 €	57 021 €	17 000 €
E6	250 000 000 €	18 777 €	25 000 €	20 500 €	64 277 €	20 500 €
E7	350 000 000 €	26 287 €	25 000 €	27 500 €	78 787 €	27 500 €
E8	650 000 000 €	48 819 €	25 000 €	48 500 €	122 319 €	48 500 €
E9	750 000 000 €	56 330 €	25 000 €	55 500 €	136 830 €	55 500 €
E10	950 000 000 €	71 351 €	25 000 €	69 500 €	165 851 €	69 500 €
(*) pour un budget cumulé des établissements de la campagne de :					1 050 000 000 €	



# Les services complémentaires

## + Audit qualité des données personnes préalablement à l'implantation

A partir d'un SIRH Amue  
A partir d'un SIRH non Amue

4 JH / 3 600€ HT  
sur devis

## + Assistance technique à l'intégration

- Etude d'architecture
- Développement de connecteurs avec iWay
- Maintenance de ces connecteurs

sur devis

## + Formation « Intégrer Sinaps avec iWay »

4 JH / 3 600€ HT

# Les formations EBX

## + Formations Tibco EBX

Contact : [ebx-training-admin@tibco.com](mailto:ebx-training-admin@tibco.com)

### Formation Fondation EBX

Gérer les données, modéliser les données, modéliser les workflows

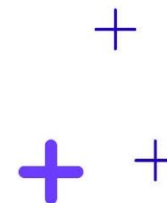
3J 1 500 € HT (\*)  
/ personne

### Formation Advanced EBX

Configurer et personnaliser une application EBX

4J 2 250 € HT (\*)  
/ personne

(\*) Prix 2021



# Merci de votre attention

Dans un objectif d'amélioration constante de nos événements merci de répondre à ces quelques questions :

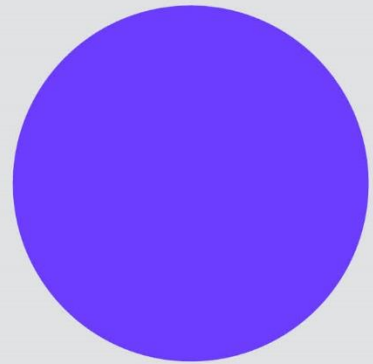
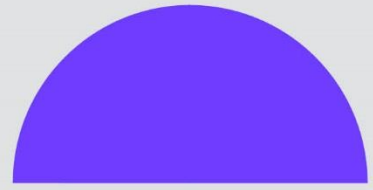
<https://educ.sphinxonline.net/v4/s/q33scy>



**amue.fr**

Nos réseaux : @amue\_com

**Revivez cette webconférence en replay sur notre site internet dès le lundi 11 avril !**



# Annexes



# L'université du Littoral et Côte d'Opale

## Quelques chiffres

- + **10 000 Etudiants**
- + **1 000 Personnels**
  - 500 Enseignants
  - 500 Administratifs
- + **4 SITES DE FORMATIONS**
- + **16 COMPOSANTES**
- + **13 UNITES DE RECHERCHE**
- + **BUDGET : 93 M€**

## Les référentiels / flux en production Sinaps

- + **Structures, flux avec**
  - Siham
  - Apogée
- + **Personnes, flux avec**
  - Siham
  - Apogée (Personne Ressource et Apprenant)
- + **Nomenclatures, flux avec**
  - Siham
  - Apogée



## Quelques chiffres

- + **11 000 Etudiants**
- + **1 020 Personnels**
  - 500 enseignants chercheurs
  - 470 administratifs
  - 50 doctorants
- + **900 personnes externes (vacataires)**
- + **Structures**
  - 6 UFR, 1 IUT, 1 IAE, 1 école d'Ingénieur, 1 FTLV
- + **Formations**
  - 12 mentions de Licence
  - 22 mentions de Licence Pro
  - 27 mentions de Master
- + **5 campus**
- + **Budget : 80M€ de Budget**

## Les référentiels / flux en production Sinaps

- + **Structures, flux avec**
  - Siham
  - Apogée
  - Ldap
- + **Personnes, flux avec**
  - Siham (PR, Externe, Apprenant)
  - Apogée (PR / Externe, Apprenant)
  - Ldap (en cours)
  - Sinchro (en cours)
  - Sifac (en cours)
  - SGBM Ex-Libris – A venir
- + **Nomenclatures, flux avec**
  - Apogée, Siham



# L'université Jean Monnet de Saint Etienne



## Quelques chiffres

- + **20 000 Etudiants**
- + **1 500 Personnels**
  - 900 enseignants
  - 600 administratifs
- + **600 Externes**
- + **10 composantes**  
(dont 2 IUT, 1 Faculté de Médecine, 1 école d'ingénieurs)
- + **Formations**
  - 23 mentions de Licence
  - 45 mentions de Master
- + **6 campus**
- + **Budget : 140 M€ de budget**

## Les référentiels / flux en production Sinaps

- + **Structures, flux avec**
  - Siham
  - Apogée
- + **Personnes, flux avec**
  - Siham (PR)
  - Apogée (PR / Externe, Apprenant)
  - Sifac (en cours)
- + **Nomenclatures, flux avec**
  - Apogée, Siham