

Offre septembre - décembre 2016



CATALOGUE
Formation
.....
CONTINUE
.....



amue 

MUTUALISATION + SOLUTIONS

esÉnesr 
École supérieure de l'éducation
nationale, de l'enseignement
supérieur et de la recherche
www.esen.education.fr

L'édito



EN 2016, L'AMUE MET LES BONNES PRATIQUES

DES ÉTABLISSEMENTS AU CŒUR

DE SES DISPOSITIFS D'APPRENTISSAGE

Le catalogue des formations 2016 que vous allez découvrir dans les pages qui suivent marque une étape importante du partenariat étroit développé entre l'Amue et l'ESENER depuis un an. Il détaille en effet, au-delà des formations dispensées par l'Amue, les parcours destinés aux cadres de l'enseignement supérieur et de la recherche co-construits par l'Agence et l'École. L'année 2015 a été marquée par le lancement des cycles de formation pour les directeurs(trices) généraux(les) des services des établissements (DGS), du patrimoine (DPAT), des ressources humaines (DRH) et des affaires financières (DAF). L'année 2016 verra la naissance de deux nouveaux parcours, destinés aux directeurs(trices) des achats et des systèmes d'information (DSI). Le partenariat entre l'ESENER et l'Amue, en permettant de couvrir plus largement les besoins, en favorisant une complémentarité intelligente, contribue ainsi au développement des compétences de façon durable.

C'est avec cette même ambition que l'Agence enrichit, en 2016, son offre de formation et ses méthodes pédagogiques à destination de l'ensemble des catégories de personnels. En s'appuyant davantage sur le numérique (et en profitant, sur ce sujet notamment, de l'expérience riche de l'ESENER), elle diversifie ses outils de diffusion des savoirs et permet ainsi à chacun de choisir la modalité qui lui convient le mieux (hybridation, auto-formation, classe virtuelle, web-conférence...).

L'offre de formation 2016 est marquée par un renforcement particulier des domaines Pilotage, Conduite du changement, Recherche et Achats. Tous les autres ont refondu leurs programmes en profondeur et proposent de nouvelles thématiques.

L'évolution de l'offre se caractérise également par la mise en œuvre de méthodes qui favorisent les échanges, les retours d'expériences. En développant des ateliers d'échanges, des formations-actions ou des «rencontres» (portant notamment sur les évaluations à froid), l'Agence souhaite mettre les bonnes pratiques des établissements au cœur de ses dispositifs d'apprentissage.

L'agence s'est toujours appuyée sur les expertises issues des établissements pour proposer des contenus actualisés et en phase avec le terrain. Cette précieuse mutualisation des connaissances n'est possible que par les échanges et contributions de centaines de personnes. En 2016, l'animation et l'élargissement du réseau de formateurs seront renforcés par l'organisation d'un forum qui permettra à chacun de se rencontrer, de confronter ses expériences et réfléchir à l'évolution des pratiques.

Afin d'impliquer plus fortement les établissements dans la construction de l'offre de formation de l'agence et son évolution, un comité formation continue sera mis en place en 2016 : il permettra aux différents acteurs concernés de débattre des besoins de la communauté.

L'ensemble de ces actions seront menées avec l'aide de nos partenaires (et plus particulièrement avec l'ESENER, grâce à une convention qui ouvre de larges champs de coopération), grâce à l'impulsion du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, de la conférence des présidents d'université et de la conférence des directeurs des écoles françaises d'ingénieurs, dans un cadre cohérent favorisant les complémentarités et une bonne lisibilité des offres de services au titre des formations et accompagnement des établissements.

Simone BONNAFOUS

Directrice générale de l'enseignement supérieur et l'insertion professionnelle

Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (MENESR)

Jean-Loup SALZMANN

Président de la conférence des présidents d'université (CPU)

Président du conseil d'administration de l'Amue

François CANSELL

Président de la conférence des directeurs des écoles françaises d'ingénieurs (CDEFI)

Jean-Marie PANAZOL

Directeur de l'école supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESENER)

Stéphane ATHANASE

Directeur de l'agence de mutualisation des universités et des établissements d'enseignement supérieur ou de recherche et de support à l'enseignement supérieur ou à la recherche (Amue)

Partenaires



- + Conférence des présidents d'universités (CPU)
- + Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MENESR)
- + École supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESENER)
- + Association Bernard Gregory (ABG - L'intelli'agence)
- + Association CIRSES
- + Association nationale des services Tice et audiovisuel de l'enseignement supérieur (ANSTIA)
- + Association nationale des vice-présidents de conseil d'administration des universités (ANVPCAU)
- + Association des secrétaires généraux d'établissements publics d'enseignement supérieur (ASG)
- + Association des agents comptables d'université (AACU)
- + Association des DRH des établissements publics d'enseignement supérieur (Sup'DRH)
- + Association des IRE
- + Association des responsables communication de l'enseignement supérieur (ARCES)
- + Association des directeurs et des cadres du patrimoine immobilier des universités et des grandes écoles publiques (ARTIES)
- + Association Tetragora
- + Inspection générale de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche (IGAENR)
- + Caisse des dépôts
- + Centre national de la recherche scientifique (CNRS)
- + Centre scientifique et technique du bâtiment (CSTB)
- + Conférence universitaire en réseau des responsables de l'orientation et de l'insertion professionnelle des étudiants (COURROIE)
- + Cercle des directeurs de l'insertion professionnelle et des relations entreprises des universités de l'Île de France (CEDIPRE)
- + Conférence nationale des directeurs de services de formation continue universitaire (CDSUFC)
- + Conférence nationale des étudiants vice-présidents d'université (CEVPU)
- + Comité des services informatiques de l'enseignement supérieur et de la recherche (CSIESR)
- + Directeurs d'UFR LLASHS (CDUL)
- + Directeurs d'UFR sciences (CDUS)
- + EURAXESS France
- + Groupement d'intérêt scientifique GRAAL
- + Institut des hautes études de défense nationale (IHEDN)
- + Observatoire des sciences et des techniques (OST)
- + Promosciences
- + Réseau d'aide au pilotage de l'enseignement supérieur (RAPESUP)
- + Réseau des auditeurs internes de l'ESR
- + Réseau des affaires juridiques de l'enseignement supérieur (JURISUP)
- + Réseau des observatoires des établissements d'enseignement supérieur (RESOSUP)
- + Réseau qualité enseignement supérieur et recherche (RELIER)
- + Réseau des responsables de formation continue des personnels des établissements d'enseignement supérieur (PARFAIRE)
- + Réseau des responsables de la vie étudiante des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche (R2VE)
- + Groupement national pour la prévention des risques professionnels dans l'enseignement supérieur (GP'Sup)
- + Réseau des services universitaires de pédagogie (SUP)
- + Réseau des vice-présidents de la commission de la formation et de la vie universitaire
- + Réseau des vice-présidents Recherche et Valorisation
- + Réseau des vice-présidents et responsables des relations internationales

L'expertise
d'un acteur majeur
de la formation continue
des personnels

**DEPUIS PLUS DE 20 ANS,
L'AMUE PARTICIPE À L'ÉVOLUTION
DES MÉTIERS DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE**

NOS FORMATIONS

VOUS GARANTISSENT :

- + des programmes adaptés à vos métiers
- + des stages conçus par des experts métiers et logiciels
- + une animation par des intervenants expérimentés issus eux-mêmes des établissements et organismes partenaires
- + des contenus immédiatement exploitables.



NOTRE OFFRE TRÈS SPÉCIFIQUE COUVRE DES DOMAINES DIVERSIFIÉS :

Nos équipes d'experts élaborent régulièrement des propositions innovantes sur une palette très large de domaines, en réponse aux attentes exprimées par les établissements.



NOUS SOMMES AU CŒUR DE L'ACTUALITÉ DES MÉTIERS ET DES OUTILS

Les contenus de nos formations sont actualisés en permanence pour prendre en compte les mutations des métiers de l'ESR, les modifications législatives, réglementaire et les évolutions des outils de gestion.

UN COMITÉ FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS POUR UNE OFFRE CONCERTÉE

L'Amue prévoit de réunir en 2016 les principaux acteurs de la communauté pour traiter ensemble des besoins de formation en vue de construire une offre encore plus adaptée et complémentaire avec celle de ses partenaires.

GBCP : UN PLAN DE FORMATION ETOFFÉ POUR LA BONNE MISE EN ŒUVRE DE LA REFORME

Ces modules s'adressent à différents profils ou fonctions, chacun pourra ainsi élaborer son propre parcours de formation GBCP

- Se préparer à la GBCP, en modalité e-learning
- Impacts organisationnels de la mise en œuvre réforme GBCP
- Cadrez et organisez votre projet GBCP
- L'évolution des processus métier financiers et comptables en mode GBCP
- Bascule GBCP : organisation de l'information financière et comptable
- Des modules de formations à l'outil Sifac : Budget/Plan de trésorerie/Marchés/Opérations pluri-annuelles

Des formateurs de terrain

**NOS FORMATIONS SONT ANIMÉES PAR
DES SPÉCIALISTES, ISSUS POUR LA TRÈS
GRANDE MAJORITÉ DES ÉTABLISSEMENTS
D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE RECHERCHE**

Par leur expérience, ils sont familiers de l'environnement professionnel et des problématiques des stagiaires.



LES BINÔMES DE FORMATEURS

Pour un groupe comptant plus de 8 participants, l'Amue prévoit que la formation soit dispensée par 2 animateurs, voire 3 pour un groupe plus conséquent. Ce dispositif assure une dynamique pédagogique soutenue, un suivi personnalisé de tous les stagiaires, et une complémentarité dans les savoirs et compétences transmis.



LA FORCE D'UN RÉSEAU

Le réseau des formateurs de l'Amue a pour objectif de favoriser le partage des pratiques et expériences entre les formateurs, et un dialogue permanent avec les équipes de l'Amue. Au-delà des groupes de travail, un forum annuel des formateurs rassemblera l'ensemble des contributeurs afin de permettre à chacun de se rencontrer, de confronter ses expériences et réfléchir à l'évolution des pratiques.

Une pédagogie orientée sur la pratique

**EN COMPLÉMENT DES APPORTS THÉORIQUES
ET CONCEPTUELS INDISPENSABLES,**

les formations de l'Amue s'appuient sur des mises en situation opérationnelles ou des études de cas émanant d'établissements. La documentation qui vous est remise vous permet de constituer un dossier de référence directement exploitable sur le terrain.

SUIVRE UNE FORMATION À L'AMUE, C'EST :

- + mettre à jour ses connaissances
- + échanger des informations et des bonnes pratiques
- + dégager des solutions concrètes à mettre en œuvre rapidement
- + améliorer la performance du service rendu
- + élargir son horizon.

LA RICHESSE DU PARTAGE D'EXPÉRIENCES

Nos groupes de stagiaires sont compris entre 6 et 20 personnes pour favoriser la dynamique de groupe. Nos programmes aménagent des temps qui favorisent les échanges entre participants et un accompagnement de chaque stagiaire. Par ailleurs, l'Amue propose des ateliers d'échanges permettant la confrontation des pratiques et d'en faire émerger les meilleures entre professionnels expérimentés : des sessions très demandées et appréciées par les établissements !

LES RENCONTRES : UN BILAN POUR PARTAGER LES BONNES PRATIQUES

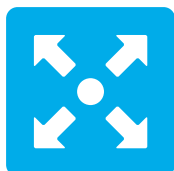
Journées d'échange gratuites entre participants plusieurs mois après la formation dont les objectifs sont de confronter l'apprentissage à l'expérience du terrain, d'identifier par un échange entre pairs les « bonnes pratiques » et de mesurer les résultats opérationnels. Elles sont également l'opportunité d'évaluer à froid la formation concernée et de débattre des améliorations. Cette démarche est expérimentée en 2016.

> RETROUVEZ CES RENCONTRES : ELLES SONT LIÉES À LA THÉMATIQUE DE LA FORMATION CONCERNÉE DANS LES DIFFÉRENTS DOMAINES PILOTAGE, RECHERCHE, FINANCES, ACHATS, RESSOURCES HUMAINES, PATRIMOINE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE.

Les formations à distance

UNE PLUS GRANDE SOUPLESSE, POUR UN APPRENTISSAGE RENFORCÉ

En proposant des modalités de formation à distance, l'Amue développe un nouvel axe fort de son offre.



Grâce au e-learning, les établissements réalisent des économies et des gains de temps sur les aspects logistiques d'organisation d'une formation. Pour l'apprenant, c'est l'opportunité d'optimiser son apprentissage selon ses propres disponibilités et à son rythme. Il individualise son programme en fonction de ses compétences, avec la possibilité de revenir sur certains points pour les approfondir, ou au contraire avancer plus rapidement sur les connaissances déjà acquises.

Les objectifs pédagogiques restent les mêmes que pour une formation en présentiel, mais les modalités de mise en œuvre sont variées et s'adaptent aux différents publics : hybride, auto-formation, classes virtuelles, ressources en ligne...

L'OFFRE DE FORMATION E-LEARNING AMUE 2016



+ "**Se préparer à la GBCP**" Gratuit, ce module est à diffuser sans modération dans les établissements, via les référents GBCP
> [détails en p. 70](#)



+ "**Stratégie et pilotage et de la fonction formation dans un établissement d'enseignement supérieur**" Formation hybridée : Ce module e-learning complète un programme proposé en présentiel > [détails en p. 33](#)

Les formations sur-mesure

UN ATOUT SUPPLÉMENTAIRE POUR RÉUSSIR VOTRE PROJET

A votre demande, l'Amue peut mettre en place une formation correspondant à vos besoins, métiers ou logiciels, destinée plus spécifiquement à vos personnels, et à votre contexte local. Nos responsables sauront vous apporter la solution pédagogique adaptée :

- + pour accompagner vos projets de services
- + en limitant les coûts associés.

Quand les budgets sont très restreints, des formations sur-mesure peuvent également être mutualisées lorsque plusieurs établissements ont les mêmes besoins.

LES FORMATIONS DANS LE CADRE DES DÉPLOIEMENTS DE LOGICIELS



Votre établissement met en place un outil Amue, tel que Siham, Sifac Démat, Sinaps ou EvRP... L'Amue met en œuvre un plan de formation de formateurs internes sur l'ensemble des fonctionnalités du logiciel, pour permettre un transfert de compétences aux équipes en toute autonomie, et sur la durée. Cette prestation est comprise dans la redevance de déploiement de l'outil. Par la suite, les formations logiciels du catalogue permettent des remises à niveau ou des montées en compétences.

PROFITEZ DE PLUS DE 20 ANS D'EXPÉRIENCE DANS LE DÉPLOIEMENT DE PROJETS SI EN ÉTABLISSEMENT

Pensez-y! Pour tous les projets touchant à l'organisation, projet à la gestion de projet et à la conduite du changement, formez vos équipes.

Qualité et accompagnement

LA QUALITÉ: UN ENGAGEMENT PLACÉ AU CŒUR DE LA RELATION AVEC NOS ADHÉRENTS

À VOTRE ÉCOUTE

Un interlocuteur dédié vous oriente, vous conseille et assure le suivi de votre dossier jusqu'après la prestation. Nous nous engageons à apporter une réponse rapide et adaptée à votre demande, et un suivi administratif fiable et réactif.

LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL

Nous assurons aux stagiaires des conditions matérielles favorisant la performance, la concentration, la convivialité et les échanges. Une charte a été élaborée pour garantir la même qualité d'accueil pour tous nos stages et dans tous nos lieux de formation.

VOS RETOURS

NOUS INTÉRESSENT

Une évaluation à chaud est adressée aux stagiaires et aux formateurs durant les dernières heures de la formation, afin de recueillir les appréciations et propositions d'amélioration concernant tous les aspects de la formation, tant sur le plan de la pédagogie, de la logistique que de la documentation.

UN RAPPORT

QUALITÉ-PRIX INCONTESTÉ

Les tarifs de l'Amue, approuvés en assemblée générale par les établissements adhérents, sont calculés afin de vous offrir le meilleur rapport qualité / prix.



AU DELÀ DE NOTRE OFFRE DE FORMATION, DES SÉMINAIRES, DES CONFÉRENCES, DES ATELIERS... OUVERTS À TOUS ET GRATUITS

L'Amue vous invite tout au long de l'année à des moments de rencontres: journées d'information et de partages d'expériences sur des thématiques métiers et logiciels, conférences sur des sujets émergents et novateurs, web conférences de sensibilisation ou de présentation d'actualités et de nouveautés...

L'occasion de:

- + s'informer sur l'actualité des métiers
- + rencontrer ses pairs,
- + partager les bonnes pratiques
- + identifier les enjeux stratégiques.



ZOOM

SUR LES PARCOURS DE FORMATION

Les parcours Amue sont des itinéraires clés en main combinant plusieurs modules de formations complémentaires. Ils permettent d'acquérir les compétences nécessaires pour se professionnaliser dans sa fonction, à son rythme, avec efficacité et cohérence.

> **RETROUVEZ CES PARCOURS: PILOTAGE EN PAGES 22, RECHERCHE EN PAGES 46, FINANCES EN PAGES 66, RESSOURCES HUMAINES EN PAGES 98, CONDUITE DU CHANGEMENT EN PAGE 152.**

Les parcours Amue-ESENER, impulsés par la DGESIP et associant la DGRH, l'IGAENR, la CPU, l'Amue et l'ESENER dans le cadre du socle de professionnalisation des cadres supérieurs des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, sont constitués:

- + d'un tronc commun sur des thématiques à forte dimension stratégique
- + de modules complémentaires et de ressources numériques sur des thèmes plus opérationnels, permettant une individualisation des parcours.

En 2016, six parcours de formation sont proposés. Trois sont complètement finalisés, l'ensemble des modules et des ressources sont identifiés. Trois sont en cours de définition, quelques modules sont malgré tout planifiés.

> **RETROUVEZ LES PARCOURS FINALISÉS: DIRECTEUR- DIRECTRICE DES AFFAIRES FINANCIÈRES (DAF) EN PAGE 64, DIRECTEUR- DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES (DRH) EN PAGE 96, DIRECTEUR- DIRECTRICE DU PATRIMOINE (DPAT) EN PAGE 136.**

> **RETROUVEZ LES PREMIERS MODULES DES PARCOURS EN COURS DE DÉFINITION: DIRECTEUR - DIRECTRICE GÉNÉRAL(E) DES SERVICES (DGS) EN PAGE 18, DIRECTEUR - DIRECTRICE DES SYSTÈMES D'INFORMATION (DSI) EN PAGE 19, DIRECTEUR - DIRECTRICE DES ACHATS (DACH) EN PAGE 88.**

Pour en savoir plus:

formasup.esen@education.gouv.fr ou

<http://campus-esenesr.unilim.fr/> (partie Parcours de formation)

Sommaire

PILOTAGE

+ Les parcours Amue-ESENER	18
+ Les parcours de formation Amue	22
+ Initiation à la démarche qualité	24
+ Manager par les risques	25
+ Pilotage et mise en place d'une démarche qualité	26
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	28

FORMATION - VIE DE L'ÉTUDIANT

+ L'autoévaluation des formations, une étape de l'accréditation	32
+ Stratégie et pilotage de la fonction formation dans un établissement d'enseignement supérieur	33
+ Les stages étudiants : de la recherche à l'évaluation	34
+ Encadrer un service : les examens	35
+ Encadrer un service : les examens avec Apogée	36
+ Formation des enseignants du supérieur, leviers de stimulation et de développement en établissements ou en Comues	37
+ Formation sur la vie étudiante	38
+ Apogée : Introduction à l'outil	39
+ Apogée : Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances	40
+ Apogée : Résultats et règles de calcul	41
+ Apogée en intra	42
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	43

RECHERCHE

+ Les parcours de formation Amue	46
+ Exercer la fonction de vice-président(e) Recherche / Valorisation	48
+ Approche transversale et intégrée de la gestion de la recherche dans une université	49
+ Exercer la fonction de directeur – directrice d'école doctorale	50
+ La relation entre l'université et le/la directeur – directrice d'unité de recherche	51
+ Le financement de la recherche par appels à projets : introduction	52
+ Le montage administratif et financier d'une réponse à un appel à projets	53

+ Adoptez la bonne stratégie pour obtenir un financement recherche sur appel à projets	54
+ La gestion de projet européen (H2020)	55
+ La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire	56
+ Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé	57
+ Open Access et Open Data : politique d'établissement et mise en œuvre dans les projets H2020	58
+ Rencontre suite au suivi d'une ou plusieurs formations du cycle appel à projet	59
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	60

FINANCES

+ Les parcours Amue-ESENER	64
+ Les parcours de formation Amue	66
+ Se préparer à la GBCP (en modalité e-learning)	70
+ L'évolution des processus métier financiers et comptables en mode GBCP	71
+ Bascule GBCP : organisation de la formation financière et comptable	72
+ Formation Sifac GBCP - Module 1 - Budget	73
+ Formation Sifac GBCP - Module 2 - Plan de trésorerie	74
+ Formation Sifac GBCP - Module 3 - Marchés	75
+ Formation Sifac GBCP - Module 4 - Opérations pluriannuelles	76
+ Mise en place d'un service facturier : méthodologie	77
+ Rencontre suite à la formation la mise en place d'un service facturier : méthodologie	78
+ Contrôle interne budgétaire	79
+ Rencontre suite à l'atelier d'échanges Comptabilité analytique, coût des formations et coût de la recherche	80
+ Sifac – Comptabilisation des immobilisations	81
+ Sifac – Administration et exploitation : niveau 1	82
+ Sifac – Autorisation et administration centrale des utilisateurs	83
+ Sifac – Sifac Demat Formation fonctionnelle des formateurs établissement	84
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	85

ACHATS

+ Les parcours Amue-ESENER	88
+ Objectifs - Indicateurs - Achats	90
+ Réglementation et gestion des achats	91
+ La politique d'achats	92
+ Maîtriser la passation des marchés de travaux	93

RESSOURCES HUMAINES

+ Les parcours Amue-ESENER	96
+ Les parcours de formation Amue	98
+ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 1	102
+ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 2	103
+ Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois	104
+ La Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC)	105
+ CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit	106
+ Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP	107
+ Rencontre suite à la formation Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP	108
+ Les principes de la codification de la paie	109
+ La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s	110
+ Les règles de classement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s	111
+ La gestion des agent(e)s contractuels enseignant(e)s	112
+ La gestion des agent(e)s contractuel(le)s administrati(f)(ve)s et techniques	113
+ La gestion des personnels hospitalo-universitaires	114
+ Maîtriser la gestion des congés	115
+ Maîtriser la gestion des pensions	116
+ Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap : Niveau 1	117
+ Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap : Niveau 2	118
+ Maîtriser les enjeux d'une politique globale de prévention	119
+ Harpège : module 1	120
+ Harpège : module 2	121
+ Business Objects Harpège : niveau 1	122
+ Business Objects Harpège : niveau 2	123
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	124

SANTÉ ET SÉCURITÉ

+ Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention	128
+ Optimiser l'évaluation des risques professionnels en établissement ESR	129
+ Optimiser l'évaluation des risques professionnels : méthodes d'analyse des risques et des accidents	130
+ Animer son réseau d'assistants de prévention	131
+ EvRP	132
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	133

PATRIMOINE IMMOBILIER

+ Les parcours Amue-ESENER	136
+ Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière	138
+ Connaître et suivre les contrats de chauffage pour optimiser vos dépenses	139
+ Élaborer et instruire un dossier d'expertise Immobilier	140
+ Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre	141
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	142

DÉVELOPPEMENT DURABLE

+ Appréhender le plan vert pour l'aménagement et le patrimoine	146
+ Rencontre suite aux formations Développement Durable	147
+ Pour aller plus loin...formations inter-domaines	148

GESTION DE PROJET ET CONDUITE DU CHANGEMENT

+ Les parcours de formation Amue	152
+ Écrire son projet de service	153
+ Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux	154
+ Rencontre suite à la formation gestion de projet dans un ESR	155
+ Réussir son action de formation	156
+ Accompagner votre projet de changement	157
+ Manager son équipe dans le changement	158



CHAPITRE
Pilotage
.....

Parcours de formation
ESENESR + Amue



Directeurs généraux des services – directrices générales des services



Parcours de formation
ESENESR + Amue

Directeurs – directrices des systèmes d'information





Animation d'équipe (16NDEN0629)

OBJECTIFS

Disposer des outils d'animation et de mobilisation des équipes

.....

Programme

+ Les tendances actuelles du management (entreprise libérée, nouveaux concepts RH), les outils de la mobilisation des équipes : la délégation, la circulation de l'information, les outils de reporting, l'élaboration d'une lettre de mission, etc.

Publics

+ DGS sur emploi fonctionnel et DGS faisant fonction. Sous conditions, les DGSA avec responsabilités transversales (toutes les fonctions support et soutien, y compris scolarité et études)

Intervenant(s)

+ Experts

.....

DURÉE
2,5 JOURS

DATES
5, 6 & 7/10/2016

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....



Gestion des compétences (16NDEN0602)

OBJECTIFS

Mettre en œuvre une démarche « gestion des compétences » en lien avec la stratégie de l'établissement (du site), dans le cadre d'évolution du contexte ESR : enjeux, état des lieux, solutions

Favoriser le développement des compétences des usagers SI et numérique : enjeux, état des lieux, impacts sur les DSI-Numérique

.....

Programme

+ Séquence 1 (une demi-journée) : état des lieux des compétences présentes, attendues et de leur évolution.

+ Séquence 2 (deux demi-journées) : solutions et moyens mis en œuvre pour réduire les écarts

+ Séquence 3 : (une demi-journée) : développement des compétences numériques des usagers

Publics

+ Directeurs – directrices du système d'information et du numérique et adjoints des établissements de l'ESR

Intervenants

+ En cours de détermination : institutionnels, représentants des établissements ou grandes écoles (cadre administratif et élus), représentants du secteur privé, un enseignant chercheur

+ Animation des demi-journées par des représentants des associations professionnelles

.....

DURÉE
2,5 JOURS

DATES
5, 6 & 7/12/2016

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

Parcours de formation

Qualité



Parcours de formation

Contrôle de gestion



Initiation à la démarche qualité



PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

2 JOURS

DATES

22 & 23/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Connaître les fondamentaux de la démarche qualité et de sa mise en œuvre / Situer l'apport de la démarche qualité dans l'enseignement supérieur et la recherche / Découvrir les principes et les concepts d'une démarche qualité / Aborder les éléments de base d'une démarche qualité / Concevoir sa démarche qualité

Programme

- + Pourquoi la qualité dans l'enseignement supérieur et la recherche
- + Les référentiels et les systèmes qualité
- + Comment construire son système de management de la qualité
- + Identifier les bénéficiaires, les attentes, les priorités d'une démarche qualité
- + Savoir opérationnaliser la politique qualité, définir les processus, la base documentaire, les acteurs, les instances et la boucle de l'amélioration continue

Publics

+ Tous personnels d'encadrement et nouveaux collègues en charge de la qualité

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER

Les +
Retours d'expérience

Les +
Apports méthodologiques, cas pratiques et échanges / Une étude de cas de synthèse permettra de consolider les acquis des participants

Manager par les risques



PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

3 JOURS

DATES

05, 06 & 07/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Comprendre et maîtriser l'utilisation des outils d'analyse de risques pour en faire son outil de diagnostic et d'aide à la décision

Programme

Les fondamentaux du management du risque

- + Assimiler les concepts de risque et qualité
- + Maîtriser son vocabulaire
- + Connaître les principales normes et guides de bonnes pratiques
- + Comprendre la notion d'acceptation du risque

Élaboration d'une méthodologie d'analyse de risque selon les normes ISO 31000

- + S'approprier les matrices d'analyse de risque de l'ISO 31000
- + Analyser un contexte
- + Définir des critères du risque
- + Apprécier et évaluer le risque
- + Comprendre les spécificités du management des risques et leur mise en œuvre dans un organisme de recherche et/ou d'enseignement supérieur.
- + Appréhender le traitement du risque

Modéliser une cartographie des risques

Utiliser des outils simple et efficace pour mener une analyse de risque

Utiliser l'analyse de risque comme outil d'aide à la décision

Publics

+ Tous les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur souhaitant apprendre et mettre en œuvre les principes et les enjeux du management du risque.

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métier

Pilotage et mise en place d'une démarche qualité



.....

PARTENAIRE

RELIER

DURÉE

2 JOURS

DATES

05 & 06/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

Permettre de piloter un projet qualité en cohérence avec la stratégie de l'établissement /

Assimiler des outils opérationnels au niveau du pilotage

.....

Programme

- + Piloter un projet " démarche qualité "
- + Lever les résistances au changement
- + Rendre opérationnel et animer le projet qualité
- + Utiliser des outils adaptés
- + Maîtriser la gestion de la documentation qualité
- + Les facteurs clés de succès

Publics

- + Professionnel(le)s pilotant la démarche qualité ou un programme qualité au sein de leur établissement, dans le secteur de l'enseignement supérieur

Intervenant(e)s

- + Chargé(e)s de mission qualité



Les +

Retours d'expérience

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

FORMATION ET VIE DE L'ÉTUDIANT

Stratégie et pilotage de la fonction formation dans un établissement d'enseignement supérieur..... **33**
> 2 jours

FINANCES

Contrôle interne budgétaire..... **79**
> 2 jours

Rencontre suite à l'atelier d'échanges comptabilité analytique - coûts des formations et coûts de la recherche **80**
> 1 jour

ACHATS

Objectifs - Indicateurs - Achats..... **90**
> 3 jours

RESSOURCES HUMAINES

Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois **104**
> 2 jours

Business Objects Harpège - niveau 1 **122**
> 3 jours

Business Objects Harpège - niveau 2 **123**
> 2 jours

RECHERCHE

Exercer la fonction de vice-président(e) Recherche / Valorisation..... **48**
> 3 jours

Exercer la fonction de directeur-directrice d'école doctorale **50**
> 2 jours

La relation entre l'université et le directeur(trice) d'unité de recherche **51**
> 2 jours

+



+

+



CHAPITRE

Formation, Insertion

professionnelle,

Vie de l'étudiant

+

+

+



NOUVEAU !

L'autoévaluation des formations, une étape de l'accréditation

Stratégie et pilotage de la fonction formation dans un établissement d'enseignement supérieur



DURÉE

1 JOUR

DATE

19/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Évaluer le bilan de l'offre actuelle et en tirer les enseignements pour définir l'architecture de la nouvelle offre en fonction d'une stratégie préalablement redéfinie en pleine adéquation avec le projet de l'établissement et ses priorités

Programme

Bilan de l'offre actuelle :

- + Évaluation par les étudiants
- + Auto-évaluation

Publics

- + Vice-président(e)s Formation
- + Vice-président(e)s ou chargé(e)s de mission du Conseil académique ou de la Commission FVU
- + Directeurs - directrices des études et de la vie étudiante
- + Chargés de mission formation et/ou à l'accréditation des formations

Intervenant(e)s

- + VP CFVU
- + Responsables DEVE / DEVU

Les +

1^{ère} journée du module Construire, évaluer, accréditer l'offre de formation (suite au 2nd trimestre 2017) / Atelier de travail collectif, de réflexions et d'échanges destiné prioritairement aux acteurs de la vague D d'accréditation / Apport d'expérience des collègues prédécesseurs des vagues A, B et C

PARTENAIRE

RÉSEAU DES VP CFVU

DURÉE

5 MOIS (FORMATION HYBRIDÉE EN PRÉSENTIEL ET À DISTANCE)

DATES

DES DEUX JOURNÉES PRÉSENTIELLES
13/09/2016
& 17/01/2017

LIEU

PARIS POUR LES SÉQUENCES EN PRÉSENTIEL

TARIF

720 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Pouvoir exercer le pilotage stratégique de la Fonction Formation globalement considérée

Programme

Le contexte réglementaire et institutionnel

- + La formation dans le contrat de site
- + Autoévaluation et évaluation externe
- + Les prérogatives du Conseil Académique

La construction et la gestion de l'offre de formation

- + L'analyse de l'offre en cours et les perspectives d'évolution
- + La formation et l'élaboration de la cartographie du site
- + La comptabilité analytique: un outil d'aide à la décision

L'étudiant à l'université

- + La diversité des publics
- + Continuum: la préparation puis l'entrée à l'université
- + Relations secondaire / supérieur: l'amont et l'aval
- + L'aide à l'orientation et aide à l'insertion professionnelle
- + Compétences: fiches RNCP et supplément au diplôme
- + La validation des acquis et la FTLV

L'étudiant au cœur de l'université

- + Vie universitaire et maturités étudiantes
- + La vie associative étudiante et sa reconnaissance
- + Les élus étudiants et leur statut
- + TICE et étudiants: quelles interactions ?

Publics

- + Vice-président(e)s Formation, des Conseils académiques, de la Commission de la formation et de la vie universitaire
- + Chargé(e)s de mission aux formations
- + Responsables de DEVE ou de DEVU, chargé(e)s du pilotage stratégique de la Fonction Formation

Intervenant(e)s

- + Président(e)s d'université
- + Vice-président(e)s ou responsables de Commissions FVU
- + Contrôleur(euse)s de gestion
- + Expert(e)s CPU, DGS, HCCERES, COURROIE, CDSFCU, Associations étudiantes,...

Les +

Formation hybridée encadrée avec séquences présentiels et travaux en ligne à distance sur plateforme numérique de type Moodle, forum et visioconférences. Nombreux documents de référence mis à disposition des stagiaires. / Partages d'expériences mutualisables / BYOD: les stagiaires sont invité(e)s à venir équipé(e)s de tablettes ou de micro-ordinateurs (wifi disponible)

Les stages étudiants: de la recherche à l'évaluation



Encadrer un service: les examens



DURÉE

2 JOURS

DATES

DÉCEMBRE 2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Balayer l'ensemble des
problématiques liées aux stages
étudiants et à leur gestion /
Apporter des solutions aux
questions les plus sensibles au regard
de la réglementation et de son application

Programme

- + Conventions de stage
- + Lieux des stages et conséquences
(en France et à l'étranger)
- + Périodes, dates, calendrier
et durées des stages
- + Couvertures sociales applicables
- + Gratification des stages
- + Évaluation *a posteriori* du stagiaire
et des stages
- + Stages et insertion professionnelle

Publics

- + Vice-président(e)s Formation,
du Conseil académique
- + Responsables de cellules des stages,
responsables des bureaux des conventions
et des stages
- + Responsables de DEVE / DEVU
- + Responsables administratif(ve)s de
composante et d'unité de recherche en
charge des stages
- + Responsables RH en charge des
étudiant(e)s stagiaires recruté(e)s
par l'université

Intervenant(e)s

- + Juriste spécialisé(e)
- + Responsables de cellules des stages
et de bureaux des stages
- + Sociologue spécialisé(e)

Les +

Partage de solutions
collectives et mutualisées
face aux difficultés et
problèmes rencontrés /
Expertise juridique



DURÉE

1 JOUR

DATE

08/12/2016

LIEU

MONTPELLIER

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Encadrer une équipe de gestionnaires
- + Avoir une expérience en service
de scolarité (débutants s'abstenir)
- + Connaître et pratiquer Apogée

OBJECTIFS

Etre en capacité d'organiser
et conduire l'ensemble
des procédures relatives
aux examens et concours
universitaires et de se prémunir contre
les principaux risques de contentieux.

Programme

- + Les règles générales
- + Les cas particuliers
- + La prévention du contentieux
- + Retours d'expériences
- + Management d'équipe et gestion
du stress en période d'examen

Publics

- + Personnels d'encadrement intermédiaire
non débutants
- + Responsables de scolarité
en composantes / chefs de scolarité
- + Responsables de composante
en charge de la scolarité

Intervenant(e)s

- + DEVE spécialisée
- + Spécialiste de la gestion du stress



Encadrer un service: les examens avec Apogée



DURÉE

1 JOUR

DATE

09/12/2016

LIEU

MONTPELLIER

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Encadrer une équipe de gestionnaires
- + Avoir une expérience en service de scolarité (débutants s'abstenir)
- + Connaître et pratiquer Apogée

OBJECTIF

Utiliser Apogée pour optimiser l'organisation d'un service de scolarité et sécuriser l'organisation des examens

Programme

- + Préparer une session d'examen et éditer les documents obligatoires
- + Gérer l'anonymat
- + Préparer les délibérations des jurys
- + Communiquer les résultats

Publics

- + Personnels d'encadrement intermédiaire non débutants
- + Responsables de scolarité en composantes / chef(fe)s de scolarité
- + Responsables de composante en charge de la scolarité

Intervenant(e)s

- + Formateur(trice) Apogée
- + Expert(e) métier

Les +

Interactivité privilégiée
L'inscription à la première journée de cette formation, consacrée aux fondamentaux juridiques et au management d'équipe la veille, est vivement recommandée.

Les +

Diffusion de pratiques et d'expertises / Partage d'expériences entre pairs / Exemples et cas pratiques privilégiés / BYOD : les stagiaires sont invité(e)s à venir équipé(e)s de tablettes ou de micro-ordinateurs (wifi disponible)

PARTENAIRE

RÉSEAU DES SERVICES UNIVERSITAIRES DE PÉDAGOGIE (SUP)

DURÉE

1 JOUR

DATE

18/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

NOUVEAU !

Formation des enseignants du supérieur, leviers de stimulation et de développement en établissements ou en Comues

OBJECTIF

Utiliser des leviers pour développer l'intérêt et l'appétence des enseignants de son établissement pour

les techniques et les postures favorables aux évolutions pédagogiques.

Programme

+ Programme en construction

Publics

- + Vice-président(e)s Formation ou de la Commission FVU
- + Vice-président(e)s aux formations des Comues
- + Vice-président(e)s en charge des personnels enseignants des universités et/ou des Comues
- + Chargé(e)s de mission à la pédagogie en Comues
- + Responsables de formation
- + Enseignant(e)s et enseignant(e)s-chercheur(euse)s

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s en pédagogie universitaire
- + Conseiller(ère)s pédagogiques
- + Expert(e)s en TICE

NOUVEAU !

Formation sur la vie étudiante

Apogée: Introduction à l'outil



PARTENAIRE

RÉSEAU DES RESPONSABLES DE LA VIE ÉTUDIANTE DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE RECHERCHE (R2VE)

DURÉE

2 JOURS

DATES

24 & 25/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

En fonction des thèmes retenus, le stagiaire sera en capacité de percevoir les multiples facettes des problématiques de vie étudiante et saura manier les leviers indispensables au déploiement de projets opérationnels de vie étudiante.

Programme

+ Programme en construction

Publics

+ Vice-président(e)s CFVU
+ Vice-président(e)s ou chargé(e)s de mission à la Vie universitaire
+ Responsables ou personnels des services de la vie étudiante
+ Responsables ou personnels chargés de l'animation des campus, responsables ou personnels des services culturels
+ Élu(e)s étudiant(e)s
+ Étudiant(e)s responsables associatif(ve)s
+ Chargé(e)s de mission Vie étudiante en COMUE

Intervenant(e)s

+ Élu(e)s ou chargé(e)s de mission à la vie étudiante
+ Responsables des services de la vie étudiante
+ Elu(e)s/chargé(e)s de mission Vie universitaire
+ Étudiant(e)s responsables associatif(ve)s
+ Représentant(e)s de la Commission CPU de la vie étudiante et des questions sociales
+ CNOUS / CROUS
+ Représentant(e)s de collectivités territoriales

Les +

Cas pratiques exposés
Partages d'expériences,
de réflexions et d'échanges

DURÉE

5 JOURS

DATES

10 AU 14/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

1 300 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Présenter le périmètre de l'outil, les bases nécessaires pour l'utiliser correctement et définir les particularités de l'application

Programme

+ Présentation des grandes fonctionnalités d'Apogée
+ Prise de contact avec l'outil
+ Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
+ Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
+ Saisir et exploiter la structure des enseignements

Publics

+ Correspondant(e)s Apogée
+ Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s Apogée

Apogée: Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances

Apogée: Résultats et règles de calcul



DURÉE
3 JOURS

DATES
02 AU 04/11/2016

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Apogée: introduction à l'outil

OBJECTIF

**Maîtriser l'ensemble
du processus rattaché au
domaine de la structure des
enseignements et des modalités
de collecte des enseignements**

Programme

- + Connaître la structure des enseignements
- + Saisir et exploiter la structure des enseignements
- + Saisir et mettre à jour les modalités de collecte des enseignements

Publics

- + Correspondant(e)s Apogée
- + Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s Apogée



Les +
Démonstrations
et exercices sur base école

DURÉE
4 JOURS

DATES
28/11 AU 01/12/2016

LIEU
PARIS

TARIF
1 040 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Apogée: introduction à l'outil

OBJECTIF

**Maîtriser l'ensemble
du processus rattaché
au domaine résultats
et règles de calcul**

Programme

- + Évaluation des enseignements
- + Préparer la session d'examens
- + Saisir les notes et résultats dans Apogée
- + Saisir les notes depuis une application externe
- + Agréger les notes et résultats dans Apogée
- + Délibérer et diffuser les résultats
- + Organiser la deuxième session d'examens

Publics

- + Correspondant(e)s Apogée
- + Gestionnaires scolarité

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s Apogée

Les +
Démonstrations
et exercices sur base école

Apogée en intra

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines



Au-delà des thématiques proposées en inter-établissements, l'offre de formation Apogée est accessible en modalité intra-établissement. Sur demande, il est possible d'organiser des formations pour un ou plusieurs établissements pour les modules suivants. Un seul contact : formations@amue.fr

1. Dossier étudiant

DURÉE 0,5 jour

PROGRAMME :

- + Présentation du dossier étudiant
- + Modifications autorisées
- + Consultation de la situation administrative
- + Saisie ou modification des décisions de commission
- + Le cursus interne de l'étudiant
- + Edition des documents de scolarité
- + Le mémento étudiant

2. Calendrier des épreuves

DURÉE 1,5 jours

PROGRAMME :

- + Introduction 'Organisation des épreuves'
- + Préparation de l'élaboration des calendriers d'épreuves
- + Elaboration des calendriers d'épreuves

3. Groupes

DURÉE 1 jour

PROGRAMME :

- + Les principaux concepts
- + Affectation des étudiants dans les groupes
- + Création des collections de groupes
- + Règles de gestion liées aux inclusions
- + Incompatibilités entre groupes de collections différentes

4. Thèses-HDR

DURÉE 0,5 jour

PROGRAMME :

- + Conditions d'enregistrement d'une thèse
- + La gestion des inscriptions administratives pour les thèses, Hdr et Drt
- + Le suivi administratif des thèses et des travaux
- + Habilitations de saisie
- + Le mémento étudiant

5. Inscriptions administratives

DURÉE 2 jours

PROGRAMME :

- + Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- + Réaliser le suivi administratif d'une inscription administrative
- + Gérer comptablement les paiements et remboursements

6. Inscriptions pédagogiques

DURÉE 1,5 jours

PROGRAMME :

- + Principes de réalisation d'une inscription pédagogique
- + Les phases et le choix des étapes et des éléments
- + Inscription automatique et Inscription de masse
- + Choix d'une formule d'examen
- + Suivi pédagogique
- + Modification de l'inscription pédagogique
- + Régularisation de la situation pédagogique

FINANCES

Rencontre suite à l'atelier d'échanges comptabilité analytique - coûts des formations et coûts de la recherche.....**80**
> 1 jour



CHAPITRE
Recherche
.....

Parcours de formation

Appels à projets



Parcours de formation

Gestion de la recherche



Exercer la fonction de vice-président(e) Recherche / Valorisation



.....

PARTENAIRE

RÉSEAU DES
VICE-PRÉSIDENT(E)S
RECHERCHE
ET VALORISATION

DURÉE

3 JOURS

DATES

05/10/2016, 24/11/2016,
& 23/01/2017

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Les +

Capitaliser sur les bonnes
pratiques / Points
de vigilance / Retour
d'expérience et échanges
entre participants

OBJECTIFS

**Pouvoir exercer
le pilotage stratégique
de la Recherche / Connaître
l'environnement réglementaire
et les processus associés**

.....

Programme

+ Paysage de la recherche et de la
valorisation au niveau national, européen
et international SRI-3S, SNR, STRANES,
EUA,...

+ Politique de sites, territoires, articulation
nationale et régionale (collectivités,
organismes de recherche et regroupements
- ComUES,...)

+ Construction de la stratégie Recherche et
Valorisation de l'établissement

+ Pilotage de la Recherche et de la
Valorisation - lien avec la Formation, les
Relations internationales, les Finances, la
RH et le Patrimoine

+ Le contexte réglementaire et institutionnel :
- La recherche dans le contrat de site -
procédure de contractualisation. Focus sur
les UMR

- Autoévaluation et évaluation externe.
Focus sur l'HCERES

- Le Conseil Académique et ses
commissions (statut, prérogatives, élus)

+ Responsabilités, délégations de signature
et délégations de pouvoir

+ Les sources de financement du local à
l'international - Focus sur les Programmes
Investissements d'Avenir, l'ANR, H2020,
les programmes internationaux

+ L'organisation d'une direction de la
recherche, de la valorisation et des
études doctorales : échanges
+ Ressources récurrentes et
contractuelles
- Volet financier : analyse des coûts,
budget, dotations, AAP,...

- Volet RH : politique de recrutement,
campagnes de postes, reconstitution
de carrière...

+ Le chercheur au cœur de l'université

+ Les plateformes scientifiques

+ Ethique et déontologie

+ Classements internationaux et IST

+ Les réseaux professionnels en
Recherche et Valorisation

Publics

+ Vice-Président(e)s Recherche

+ Vice-Président(e)s Valorisation

+ Chargé(e)s de missions

Recherche / Valorisation

Intervenant(e)s

+ Vice-Président(e)s Recherche
et valorisation

+ Membres du bureau

des Vice-Président(e)s Recherche
et Valorisation

+

Approche transversale et intégrée de la gestion de la recherche dans une université



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

21 & 22/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Les +

Retours d'expérience /
Échanges

OBJECTIFS

**Participer au renforcement du
rôle d'opérateur de recherche
d'une université / Optimiser la
mise en place d'une politique
de recherche, améliorer et simplifier la
gestion des unités de recherche (budget,
finances, RH...)**

.....

Programme

Organisation de la recherche publique :

+ Évolution du rôle d'opérateur
de recherche de l'université

+ Politique scientifique

+ Modalités d'organisation
des services

+ Délégation de signature
aux directeurs d'unités

+ Gestion budgétaire financière
et comptable

+ Contrats de recherche

+ Achats

+ Missions et frais de déplacement

+ GRH

+ Intelligence économique

+ Fonctionnement interne
du laboratoire

+ Communication, environnement

+ Plateformes de gestion, DGG

Publics

+ Vice-président(e)s
commission recherche

+ Directeurs généraux des services -
directrices générales des services

+ Responsables de direction
fonctionnelle : recherche, ressources
humaines, finances, agence
comptable, achats...

+ Responsables administratif(f)(ve)s
de composante

+ Administrateurs - administratrices
de laboratoire

+ Directeurs - directrices de laboratoire

Intervenant(e)s

+ Directeurs généraux des services -
directrices générales des services

+ Responsables de direction métier

Exercer la fonction de directeur-directrice d'école doctorale



DURÉE

2 JOURS

DATES

03 & 04/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Les +

Ateliers / Retours d'expériences / Cas pratiques

OBJECTIFS

Acquérir des outils utiles au pilotage d'une école doctorale / Maîtriser les fondamentaux de la gestion budgétaire, financière et des ressources humaines d'une école doctorale / Mettre en place une organisation interne efficace / Disposer des méthodes et outils permettant d'accompagner les jeunes chercheurs (doctorants et jeunes docteurs en recherche d'emploi) dans leur évolution professionnelle

Programme

Cartographie des écoles doctorales

Le positionnement de l'école doctorale:

- + Les grandes étapes normatives du paysage institutionnel de la recherche publique
- + Les enjeux de la recherche, enjeux de la constitution d'un vivier de chercheurs
- + Les interlocuteurs institutionnels et opérationnels de l'université utiles pour la conduite de l'activité de l'ED
- + Les partenaires européens et internationaux (européanisation et internationalisation des ED)
- + L'organisation interne de l'école doctorale

Le 3^{ème} volet du cadre national des formations relatif à la formation doctorale / Évolution du cadre réglementaire

Les activités stratégiques de l'ED:

- + La diversité des doctorants
- + L'enjeu des bases de données
- + Le recrutement et l'accueil des doctorants

- + La formation des doctorants
- + La délivrance du diplôme de docteur
- + La mobilité et l'ouverture internationale par l'attribution de bourses de cotutelle et d'aide à la mobilité
- + Professionnalisation du doctorat

Les fondamentaux de la gestion d'une école doctorale:

- + Se situer dans la chaîne des dépenses et des recettes de l'ED
- + Élaborer le budget de l'ED,
- + Exécuter le budget de l'ED
- + Gérer les RH de l'ED

L'évaluation de l'école doctorale

Publics

- + Directeurs - directrices d'école doctorale et leur adjoint(e)s en exercice, ou en projet (personnes souhaitant devenir directeurs - directrices d'école doctorale)

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices ou ancien(ne)s directeurs - directrices d'une école doctorale
- + Représentant(e)s de la DGESIP
- + Responsables de service Études doctorales

La relation entre l'université et le/la directeur-directrice d'unité de recherche

DURÉE

2 JOURS

DATES

NOUS CONSULTER

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Les +

Apports méthodologiques / Échanges

OBJECTIF

Optimiser le pilotage et la gestion de l'unité de recherche

Programme

Les enjeux de la relation entre l'université et l'unité de recherche:

- + L'Université, opérateur de recherche
- + L'organisation de la recherche publique

Les interlocuteurs de l'Université mobilisables pour faciliter le bon fonctionnement du laboratoire:

- + La gouvernance de l'Université
- + Les personnels d'encadrement
- + Les unités de formation et de recherche

Les marges de manœuvre adaptées aux besoins du laboratoire dans les différents domaines qui régissent son fonctionnement:

- + Budget, finances, comptabilité
- + Achats
- + Missions
- + Valorisation
- + Ressources Humaines
- + Qualité et sécurité

L'optimisation du fonctionnement interne du laboratoire:

- + Le conseil de laboratoire
- + La délégation
- + Le règlement intérieur
- + Le lien avec les plateformes de gestion / DGG

Le financement de la recherche par appels à projets : introduction



.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

26/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Disposer d'une vue d'ensemble structurée des programmes nationaux et européens de recherche

.....

Programme

+ Présentation des politiques nationale et européenne de recherche et leurs principaux programmes de financement
+ Focus sur les modalités pratiques de montage, de dépôt et de sélection des projets

Publics

+ Personnels administratifs et scientifiques des établissements publics de recherche

Intervenant(e)s

+ Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

Les +

Apports méthodologiques / Échanges / Cas pratiques, exercices

Le montage administratif et financier d'une réponse à un appel à projets



.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

14/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Connaître l'essentiel des programmes nationaux et européens de recherche (cf. la formation "Le financement de la recherche par appels à projets : introduction")

OBJECTIF

Assurer le montage administratif et financier d'un projet national ou européen de recherche

.....

Programme

Les différentes parties du montage

+ Éléments du montage administratif
+ Éléments du montage financier (coût complet)

Mise en situation et exercices de montage financier

+ Montage d'un budget (budget au format ANR, budget Horizon 2020 au format de la Commission européenne et consolidation au niveau de l'établissement)
+ Mise en pratique

Publics

+ Personnels administratifs des établissements
+ Publics de recherche

Intervenant(e)s

+ Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

Les +

Apports méthodologiques / Échanges / Cas pratiques, exercices

Adoptez la bonne stratégie pour obtenir un financement recherche sur appel à projets



DURÉE

1 JOUR

DATE

13/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Connaître l'essentiel des programmes nationaux et européens de recherche (cf. la formation " Le financement de la recherche par appels à projets : introduction ").
Connaissance de l'anglais souhaitable.

OBJECTIFS

Élaborer la stratégie adéquate et maîtriser les éléments clés du dossier pour obtenir un financement national ou européen de recherche en tant que porteur de projet

Programme

Les questions à se poser et les actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets

- + Les bonnes/mauvaises raisons de déposer un projet à un programme national ou européen
- + Les actions en amont de la publication des appels (veille, activation du réseau)
- + Bien identifier l'appel à projets pertinent pour chaque situation

Le montage du dossier, élément clé du succès

- + Bien connaître le système d'évaluation
- + Gagner des points et ne pas en perdre

Publics

- + Personnels scientifiques, enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s, chercheur(r)(se)s des établissements
- + Ingénieur(e)s projets
- + Publics de recherche

Intervenant(e)s

- + Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens
- + Responsables de services d'accompagnement à l'obtention de financements recherche

Les +

Apports méthodologiques / Échanges / Cas pratiques, exercices H2020

Les +

Capitaliser sur les bonnes pratiques / Exercices et cas pratiques / Retour d'expérience et échanges entre participants

NOUVEAU !

La gestion de projet européen (H2020)

DURÉE

2 JOURS

DATES

13 & 14/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Notions de bases sur les projets européens H2020 (formation introduction aux AAP ou montage administratif et financier)
- + La connaissance de l'anglais est nécessaire pour les cas pratiques

OBJECTIFS

Assurer la gestion financière d'un projet européen H2020 en interaction avec les acteurs des projets européens / Connaître les bonnes pratiques de gestion d'un projet H2020

Programme

- + Le projet européen au sein de votre entité : le cycle et les acteurs des projets européens.
- + Notions sur le management des projets européens.
- + Les échanges avec les interlocuteurs du projet : le coordinateur, les " project officer " et " financial officers " de la commission européenne, le lien avec le porteur de projet et l'équipe projet
- + Le système d'avance et de remboursement des coûts des projets H2020 et FP7
- + Les bonnes pratiques de gestion. Les risques financiers
- + Le reporting financier des projets
- + Eligibilité des dépenses
- + Coûts directs et indirects

- + Les catégories de dépenses (personnels, équipement, consommables, missions, sous-traitance ...)
- + Focus sur les coûts de personnels (dont les feuilles de temps) et la TVA dans le projets H2020
- + Focus sur les Marie Curie
- + Les parties tierces, les clauses spéciales 10 et 14 dans le FP7 et H2020, les recettes au projet
- + Les outils existants
- + Focus sur les audits et l'archivage des pièces

Publics

- + Gestionnaire(s) et managers de projets européens H2020

Intervenant(e)s

- + Responsable de structures d'accompagnement et de gestion
- + Gestionnaire(s) ou managers de projets européens

La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire



DURÉE

2 JOURS ET DEMI

DATES

05, 06 & 07/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

650 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Élaborer le budget/ Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire, en interaction

avec les services de l'établissement / Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

Programme

La place du gestionnaire de laboratoire :

- + Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable
- + Les régies
- + La gestion de fait

L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- + Élaboration du budget
- + Exécution du budget
- + Fin d'exercice budgétaire
- + Les différents types d'achats et leurs procédures : achats consécutifs à des marchés (procédure formalisée ou non formalisée)
- + Frais de mission
- + Investissement-amortissement
- + Recrutement et paye sur contrats de recherche
- + Coût complet
- + Comptabilité analytique
- + Frais de gestion

Public

- + Gestionnaires de laboratoire
- + Chargé(e)s de contrats de recherche

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices des affaires financières
- + Responsables administrati(f)(ve)s de laboratoires

Les +

Retours d'expériences, cas pratiques, exercices

Les +

Niveau expert, étude de cas, exercices

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé



DURÉE

2 JOURS

DATES

29 & 30/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire

OBJECTIF

Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

Programme

- + Les différentes ressources
- + Les modalités de budgétisation et de comptabilisation : opérations à court terme et les contrats à long terme
- + La prise en compte de la fiscalité (TVA)
- + Notions sur la GBCP

Public

- + Chargé(e)s des contrats de recherche
- + Gestionnaires de laboratoire

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices financi(er)(ère)s
- + Responsables administrati(f)(ve)s de la recherche

NOUVEAU !

RECHERCHE

Open Access et Open Data : politique d'établissement et mise en œuvre dans les projets H 2020



.....
DURÉE

1 JOUR

DATE

16/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

Connaître les enjeux, la réglementation et les évolutions de l'open access et de l'open data au niveau national, européen et international / Appréhender le vocabulaire de l'open access et de l'open data / Savoir mettre en œuvre l'open access et l'open data dans le cadre des projets du programme européen Horizon 2020

.....

Programme

- + Contexte et historique de la dynamique de l'open access
- + Les positions françaises, européennes et internationales
- + Focus sur les exigences open access et open data du principal financeur européen - le programme Horizon 2020
- + Devenir un acteur de l'Open Access :
 - Les stratégies des éditeurs
 - Des exemples de stratégies d'établissements
 - Les outils existants (licences, archives en ligne, revues,...)
 - Les réseaux professionnels
- + Mettre en place une stratégie d'open access dans ses projets Horizon 2020 dès leur montage (plan de gestion des données/data management plan exigé dans les projets H2020)

Publics

- + Responsables des services de recherche et de valorisation
- + Chercheur(euse)s et enseignant(e)s-chercheur(euse)s

Intervenant(e)s

- + Chargé(e)s de mission Open access / Bibliométrie

Les +

Capitaliser sur les bonnes pratiques / Points de vigilance / Retour d'expérience et échanges entre participants

RECHERCHE

Rencontre suite au suivi d'une ou plusieurs formations du cycle appel à projets



.....
DURÉE

1 JOUR

DATE

19/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

- + Avoir suivi une formation du parcours ou le parcours complet : " Le Financement de la recherche par appels à projets " ; " Adoptez la bonne stratégie pour obtenir un financement de recherche sur appel à projets " ; " Le montage administratif et financier d'une réponse à un appel à projets " ; " La gestion de projet européen H2020 "

OBJECTIF

Partager les retours d'expérience de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus acquis lors des formations du parcours lié au financement de la recherche par appel à projets

.....

Programme

Présentation par les participants de leurs actions au regard de leur stratégie sur les financements recherche sur appels à projets ainsi que les modalités d'accompagnement mises en place depuis la formation

- + Échanges autour des indicateurs clés choisis par les établissements
- + Identification des facteurs clés de succès et des écueils rencontrés pour l'accès aux financements recherche sur appels à projets sur les aspects de stratégie, accompagnement des équipes de recherche,...

- + Recensement de recommandations adaptées à la situation de chaque établissement
- + Identification des besoins d'accompagnement complémentaires

Publics

- + Personnels en ingénierie de projets ayant suivi une formation du parcours appel à projets ou le parcours complet appel à projets

Intervenant(e)s

- + Ingénieur(e)s projets
- + Responsables de services d'accompagnement à l'obtention de financements recherche

Les +

Capitaliser sur les bonnes pratiques / Mettre en commun les méthodologies les plus pertinentes pour l'ensemble des participants



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

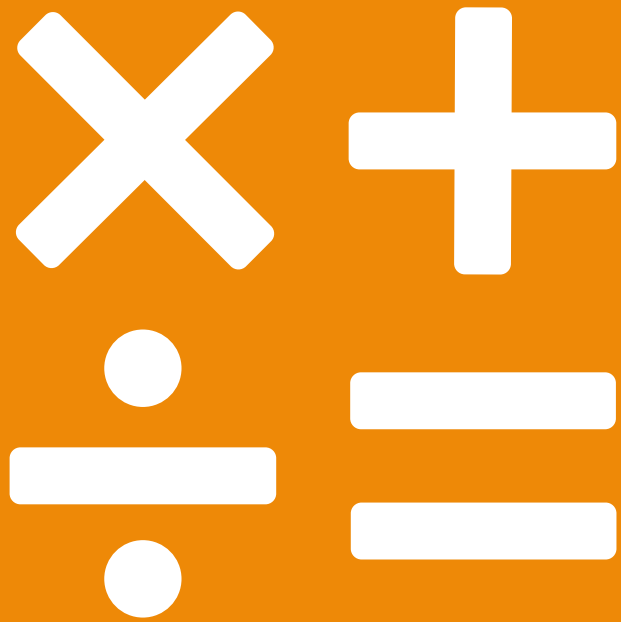
FINANCES

Rencontre suite à l'atelier d'échanges comptabilité analytique -
coûts des formations et coûts de la recherche.....80
> 1 jour

GESTION DE PROJET ET CONDUITE DU CHANGEMENT

Gestion de projet et Conduite du changement : Gérer un projet
dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux 154
> 2 jours





CHAPITRE
Finances
.....

Parcours de formation
ESENESR + Amue

Directeur – directrice des affaires financières

FORMATION

Prise de fonction

Octobre 2015 > 2,5 jours

FORMATION

Processus de construction et d'exécution budgétaire

Mai 2016 > 2,5 jours

FORMATION

Analyse et pilotage financier

Octobre 2016 > 2,5 jours

FORMATION

Systèmes d'information

Printemps 2017 > 2,5 jours

FORMATION

Module transversal

À définir > 2,5 jours

FICHE FORMATION FINANCES



Analyse

et pilotage financier

(16NDEN0672)

OBJECTIFS

Maîtriser les outils nécessaires pour :

- + poser un diagnostic de la situation financière de l'établissement à un instant déterminé
- + identifier les tendances à moyen/long terme qui se dessinent
- + mettre en place les correctifs nécessaires à moyen terme
- + réactualiser la prévision au vu des mesures de réaction aux plans opérationnels et stratégiques

Programme

- + La complémentarité des comptabilités budgétaire, patrimoniale, analytique
- + L'analyse financière (CAF, fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie, tableau de financement)
- + Le recouvrement des marges de manœuvre financière

Publics

- + Directeurs - directrices des affaires financières et adjoints des établissements de l'ESR

Intervenant(s)

- + Experts

.....

DURÉE

2,5 JOURS

DATES

12, 13 & 14/10/2016

LIEU

ESENESR POITIERS

TARIF

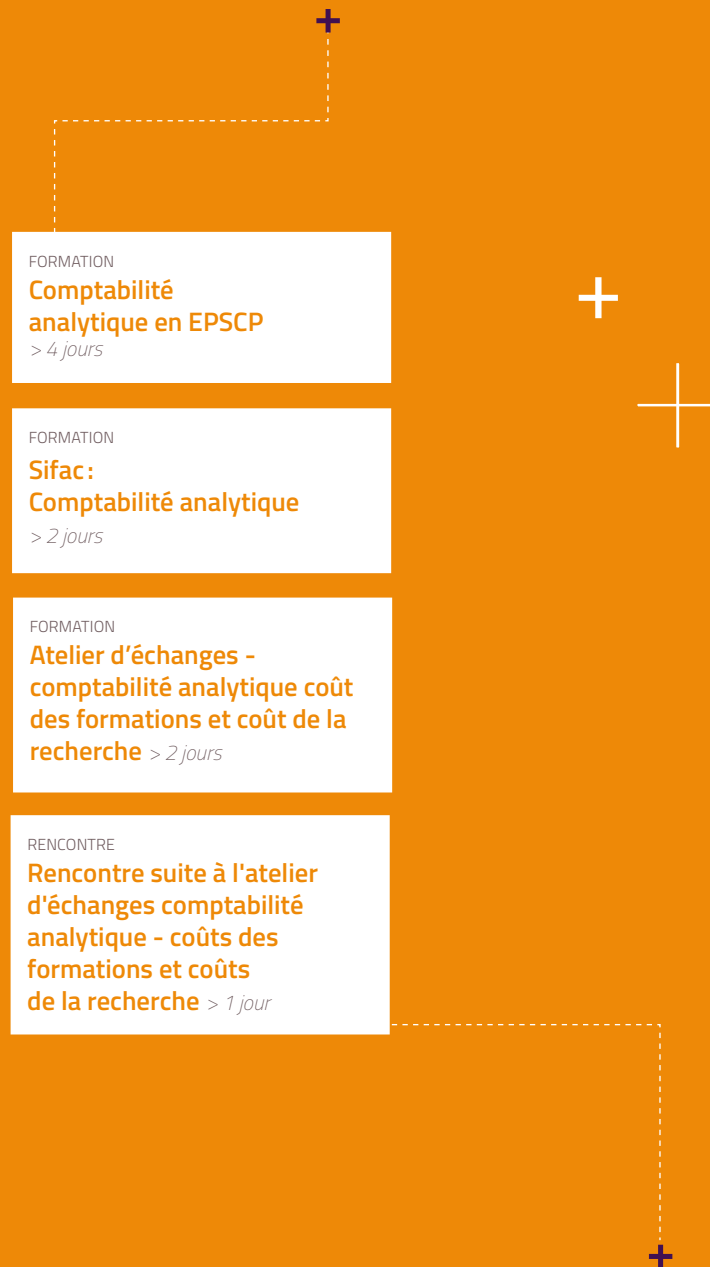
GRATUIT

CONTACT

formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

Parcours de formation Comptabilité analytique



Parcours de formation TVA



Parcours de formation

GBCP

FORMATION
**Se préparer à la GBCP
(en modalité e-learning)**
> 4 à 6 heures

FORMATION
**L'évolution des processus
métier financiers et
comptables en mode GBCP**
> 3 jours

FORMATION
**Cadrez et organisez
votre projet GBCP**
> 2 jours

FORMATION
**Impacts organisationnels
de la mise en œuvre de la
réforme GBCP** > 2 jours

RENCONTRE
**Rencontre suite à la
formation impacts
organisationnels liés
à la mise en œuvre
de la réforme GBCP** > 1 jour

FORMATION
**Bascule GBCP : Organisation
de l'information financière
et comptable** > 2 jours

FORMATION
**Formation GBCP Sifac -
Module 1 - Budget**
> 1 jour

FORMATION
**Formation GBCP Sifac -
Module 2 - Plan de trésorerie**
> 1 jour

FORMATION
**Formation GBCP Sifac -
Module 3 - Marchés**
> 1 jour

FORMATION
**Formation GBCP Sifac -
Module 4 - Opérations
pluriannuelles**
> 1 jour

Se préparer à la GBCP (en modalité E-learning)



PARTENAIRE

ESENESR

DURÉE

4 À 6 HEURES

DATES

À LA CARTE

TARIF

GRATUIT

CONTACT

Référents
GBCP établissement

Pré-requis

+ Avoir lu le décret GBCP et les articles RR719-51 et suivants du code de l'éducation

OBJECTIFS

Comprendre les concepts portés par la GBCP / Identifier les impacts sur les organisations et la programmation budgétaire
/ Positionner les évolutions dans le cadre global de l'organisation de l'établissement et de son pilotage financier

Programme

+ Cerner le cadre et le contexte général : le décret GBCP et le nouveau décret financier des EPSCP
+ Comprendre la finalité des trois comptabilités et leurs liens
+ Mesurer les préalables pour une gestion en AE/CP
+ Construire une feuille de route pour basculer en mode GBCP
+ Préparer les organisations : les conditions des dispositifs de modernisation

Publics

+ Directeurs généraux des services - directrices générales des services
+ Directeurs financiers - directrices financières
+ Agent(e)s comptables
+ Futurs formateurs internes métier GBCP établissement
+ Futurs formateurs internes outil GBCP établissement
+ Référents GBCP établissement

Intervenant(e)s

+ Directeurs financiers - directrices financières
+ Agent(e)s comptables

L'évolution des processus métier financiers et comptables en mode GBCP



DURÉE

3 JOURS

DATES

14, 15 & 16/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Les +
Cas pratique

Pré-requis obligatoire

+ Avoir suivi la formation intitulée : "Se préparer à la GBCP" en modalité présentielle ou E-learning
+ Etre référencé auprès de l'Amue comme un des deux formateurs métiers de son établissement.

OBJECTIF

Maîtriser les processus financiers et comptables en mode GBCP

Programme

+ Approche méthodologique pour élaborer le budget en mode GBCP
+ Les processus de la dépense et de la recette : étapes, objectifs, pilotage du processus, variantes
+ Les flux internes : méthodes de traitement
+ La gestion de la trésorerie : maquette, méthodologie, gestion des risques
+ Les cas particuliers de la dépense et de la recette : avances, retenues de garantie, pénalités, indus...
+ Opérations de clôture budgétaires et comptables
+ Principes de bascule des flux 2015 -> 2016
+ Les dispositifs de contrôle et de maîtrise des risques

Publics

+ Futurs formateurs métiers désignés par l'établissement (2 maximum/établissement)
+ Ces formateurs devront avoir le profil pour préparer un plan de formation et reformer en interne les personnels de la fonction financière de leur établissement

Intervenant(e)s

+ Agent(e)s comptables
+ Directeurs - directrices des affaires financières
+ Contrôleurs - contrôleuses de gestion



NOUVEAU !

FINANCES

Bascule GBCP : organisation de l'information financière et comptable



.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :

14 & 15/09/2016

-

SESSION 2 :

10 & 11/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Avoir suivi préalablement la formation : "Se préparer à la GBCP" et "L'évolution des processus métiers comptables et financiers en mode GBCP»

OBJECTIFS

Organiser le circuit de l'information financière et comptable nécessaire au recensement et à l'identification des données à reprendre vers le nouveau modèle de gestion / Préparer, planifier et sécuriser la bascule des opérations en prenant en compte : le contexte (l'activité, l'organisation, la volumétrie des dossiers à reprendre) et les contraintes de l'établissement

.....

Programme

+ En cours de création

Publics

+ Les personnes en charge des opérations de bascule de la sphère ordonnateur et de l'agence comptable

Intervenant(e)s

+ Référent(e)s établissements



NOUVEAU !

FINANCES

Formation Sifac GBCP Module 1 - Budget



.....

DURÉE

1 JOUR

DATES & LIEUX

05/09/2016

MONTPELLIER

-

12/09/2016

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Avoir suivi en interne ou en externe la formation métier 'L'évolution des processus métier financier et comptable en mode GBCP' pour plus d'information contacter le/les référents GBCP de votre établissement
+ Maîtriser la saisie du budget dans Sifac

OBJECTIF **Savoir saisir dans Sifac son budget GBCP**

.....

Programme

+ S'approprier le nouveau référentiel budgétaire (compte budgétaire, destination, fond)
+ Construire sa hiérarchie budgétaire (Centre de responsabilité budgétaire, service opérationnel)
+ Saisir son budget en Autorisation d'Engagement et Crédit de Paiement
+ Suivre l'exécution de son budget:
- Quel contrôle de disponibilité peut-il être mis en œuvre ?
- Quels sont les états standards disponibles pour piloter en AE et en CP ?

Publics

+ Responsables financiers
+ Responsables du Budget

Intervenant(e)s

+ Responsables financiers
+ Responsables du Budget
+ Correspondant(e)s fonctionnel(le)s Sifac
+ Consultant(e)s fonctionnel(le)s Sopra-Steria ou Amue



NOUVEAU !

Formation Sifac GBCP Module 2 - Plan de trésorerie

**DURÉE**

1 JOUR

DATES & LIEUX

06/09/2016
MONTPELLIER
-
13/09/2016
PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir suivi en interne ou en externe la formation métier 'L'évolution des processus métier financier et comptable en mode GBCP' pour plus d'information contacter le/les référents GBCP de votre établissement
+ Maîtriser le processus comptable dans Sifac

OBJECTIF

Élaborer et analyser son plan de trésorerie avec la base Sifac en mode GBCP

Programme

+ Constitution de son plan de trésorerie,
+ Analyse de son plan de trésorerie

Publics

+ Agent(e)s Comptables,
+ Adjoint(e)s Agent(e)s Comptable

Intervenant(e)s

+ Agent(e)s Comptables,
+ Adjoint(e)s Agent(e)s Comptable
+ Consultant(e)s fonctionnel(le)s
Sopra-Steria ou Amue

**NOUVEAU !**

Formation Sifac GBCP Module 3 - Marchés

**DURÉE**

1 JOUR

DATES & LIEUX

07, 19, 20, 21, 22, 26,
27/09 & 20/10/2016
PARIS
-
06 & 17/10/2016
MONTPELLIER

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir suivi en interne ou en externe la formation métier "L'évolution des processus métier financier et comptable en mode GBCP" pour plus d'information contacter le/les référents GBCP de votre établissement
+ Maîtriser la saisie et le suivi des marchés dans Sifac

OBJECTIF

Mettre à niveau ses compétences sur le module Marchés avec la base Sifac en mode GBCP

Programme

+ Modification apporté au module marchés
+ Modification dans les commandes sur marchés
+ La gestion des avances, et des retenues de garantie
+ La gestion des tranches conditionnelles et du dédit

Publics

+ Responsables des marchés
+ Responsables Achats
+ Responsables financiers

Intervenant(e)s

+ Responsable des marchés
+ Responsables Achats
+ Responsables financiers
+ Consultant(e)s fonctionnel(le)s
Sopra-Steria ou Amue

Les +

La formation marchés permettra d'effectuer des flux de A à Z: de l'initialisation jusqu'au paiement.

NOUVEAU !

Formation Sifac GBCP Module 4 - Opérations pluriannuelles



DURÉE
1 JOUR

DATES & LIEUX
07, 20, 21, 22, 23, 26,
27/09 & 21/10/2016
PARIS

07 & 18/10/2016
MONTPELLIER

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir suivi en interne ou en externe la formation métier 'L'évolution des processus métier financier et comptable en mode GBCP' pour plus d'information contacter le/les référent(s) GBCP de votre établissement
+ Maîtriser le processus des opérations pluriannuelles

OBJECTIF

Mettre à niveau ses compétences sur le module Conventions avec la base Sifac en mode GBCP

Programme

+ Modification apporté au module projet et au PFI
+ Budgétisation pluriannuelle
+ Programmation – reprogrammation
+ Exécution des opérations pluriannuelles
+ Particularité lié à la clôture :
- Avancement
- Report budgétaire

Publics

+ Responsables des conventions et contrats de recherches
+ Responsables financiers

+ Responsables d'opération pluriannuelles (formation, recherche, immobilier)

Intervenant(e)s

+ Responsables des conventions et contrats de recherches
+ Responsables financiers
+ Consultant(e)s fonctionnel(le)s Sopra-Steria ou Amue

Les +

La formation opération pluriannuelle permettra d'effectuer des flux de A à Z : de l'initialisation jusqu'au paiement et ou à l'encaissement.

Mise en place d'un service facturier : méthodologie



DURÉE
2 JOURS

DATES
19 & 20/09/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux et la méthodologie de la mise en place d'un service facturier / Déterminer les éléments clés d'une organisation en service facturier : facteurs de réussite, risques

Programme

+ Les enjeux du service facturier
+ Le projet de mise en place :
- méthodologie
- état des lieux
- conception de l'organisation cible à la fois au niveau de l'ordonnateur et du comptable
- focus sur l'articulation des contrôles de l'ordonnateur et du comptable
+ Les outils : la dématérialisation

Publics

+ Directeurs généraux - directrices générales des services
+ Agent(e)s comptables
+ Responsables des services financiers ou de composantes
+ Directeurs - directrices des affaires financières

Intervenant(e)s

+ Agent(e)s comptables
+ Responsables de services facturiers
+ Directeurs - directrices des affaires financières

Les +

Échanges de pratiques entre "expérimentés" Exemples concrets d'organisation et de méthodologie

NOUVEAU !

FINANCES

Rencontre suite à la formation la mise en place d'un service facturier

FICHE RENCONTRE

FINANCES,
PILOTAGE

Contrôle interne budgétaire



DURÉE
1 JOUR

DATE
06/12/2016

LIEU
PARIS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir suivi préalablement la formation: " Mise en place d'un service facturier: méthodologie "

OBJECTIF

Partager les retours d'expériences de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus acquis lors de la formation « Mise en place d'un service facturier »

Programme

+ Échanges entre les participants sur:
- La mise en place ou la future mise en place du service facturier
- l'avancé des chantiers (information, formations, réorganisation)
- la mobilisation des différents acteurs concernés
- l'évaluation de la pertinence du contenu de la formation: Mise en place d'un service facturier

Public(s)

+ Directeurs généraux des services - directrices générales des services
+ Agent(e)s comptables
+ Responsables des services financiers ou de composantes
+ Directeurs - directrices des affaires financières

Intervenant(e)s

+ Agent(e)s comptables
+ Responsables de services facturiers
+ Directeurs - directrices des affaires financières
+ Chargé(e) de domaine Finances Amue

DURÉE
2 JOURS

DATES
09 & 10/11/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIF

Comprendre les caractéristiques du contrôle interne et budgétaire et ses enjeux en terme de soutenabilité budgétaire

Programme

PREMIÈRE JOURNÉE

Introduction

+ Rappels sur les enjeux et le calendrier de la GBCP.
+ Point d'actualité sur la GBCP dans l'enseignement supérieur.

1^{ère} partie: Les concepts et moyens de pilotage du CIB

+ Le contrôle de gestion
+ Le contrôle interne
+ L'audit interne

2^{ème} partie: Le contrôle interne budgétaire

+ La définition du CIB: objectifs et démarche
+ La soutenabilité budgétaire
+ La démarche du CIB: leviers et principes directeurs

DEUXIÈME JOURNÉE

3^{ème} partie: La mise en place du CIB

+ La démarche: les différentes étapes
+ Les outils du CIB
+ La documentation du CIB
+ Exercice d'application

Publics

+ Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

+ Contrôleurs - contrôleuses internes

NOUVEAU !

Rencontre suite à l'atelier d'échanges Comptabilité analytique, coût des formations et coût de la recherche

FICHE RENCONTRE



DURÉE

1 JOUR

DATE

08/11/ 2016

LIEU

PARIS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Avoir suivi l'atelier d'échanges Comptabilité analytique coût des formations et coût de la recherche

OBJECTIF

Partager les retours d'expérience de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus acquis

lors de l'atelier d'échanges sur la comptabilité analytique

Programme

- + Présentation par les participants du choix retenu et de l'état de déploiement de la comptabilité analytique dans leur établissement
- + Description des facteurs clés de succès ayant permis la mise en place de la comptabilité analytique
- + Identification des écueils rencontrés lors du déploiement
- + Evaluation du niveau de réussite du projet par rapport à l'objectif cible
- + Recommandation de réponses adaptées à la réalité de chaque établissement

Publics

- + Contrôleurs – contrôleuses de gestion
- + Personnels de directions financières, de directions des études et de directions de la recherche ayant suivi l'atelier d'échanges – comptabilité analytique, coût des formations et coût de la recherche

Intervenant(e)s

- + Directeurs – directrices du pilotage
- + Directeurs – directrices financier(e)s
- + Contrôleurs – contrôleuses de gestion

Les +

Capitaliser sur les bonnes pratiques / Mettre en commun les méthodologies les plus pertinentes pour l'ensemble des participants

Les +

Cursus comptable Niveau expert Démonstrations et exercices sur base école

FINANCES

Sifac – Comptabilisation des immobilisations

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

08 & 09/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

- + Formation : Sifac - Référentiels

OBJECTIF

Maîtriser les processus associés aux achats d'immobilisations dans Sifac

Programme

- + L'espace Sifac
- + La base DA/DM
- + Présentation générale de Sifac
- + Navigation
- + Notion d'auxiliarisation de Sifac
- + La comptabilité des immobilisations et sa présentation dans Sifac
- + Création et valorisation de la fiche immobilisation
- + Affichage de l'immobilisation
- + Rattachement d'une subvention à une immobilisation
- + Sortie d'immobilisation
- + Contrepassation d'écriture immobilisation
- + Transfert d'immobilisation
- + Reporting des immobilisations
- + Création et exécution d'une réserve de travail
- + Clôture des immobilisations

Publics

- + Responsables pôle des immobilisations
- + Adjoint(e)s agents comptables
- + Gestionnaires immobilisations

Intervenant(e)s

- + Adjoint(e)s agents comptables
- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

Sifac – Administration et exploitation : niveau 1



DURÉE

3 JOURS

DATES

12, 13 & 14/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

**Administrer et exploiter
un système SAP au quotidien**

Programme

- + Présentation de SAP
- + Configuration des paramètres SAP
- + La base de données
- + Les différentes mémoires dans SAP
- + Transport d'OTs, support packages, Plug-Ins et Add-Ons
- Planification de jobs en arrière-plan
- Les impressions
- + Les connexions RFC
- + ITS et ICM : les Clients légers
- + Gestion des mandants
- + Surveillance du système
- + Monitoring avec CCMS
- + Les transactions utiles
- + Accès à l'aide
- + Documents techniques clés

Publics

- + Responsables techniques
- + Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s techniques

Les +
Incontournable pour tout
administrateur SIFAC
/ Démonstrations et
exercices sur base école

Sifac – Autorisations et administration centrale des utilisateurs



DURÉE

2 JOURS

DATES

15 & 16/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

**Administrer et exploiter
un système SAP au quotidien**

Programme

- + Administration des utilisateurs
- + Autorisations
- + Accès à l'aide
- + Documents techniques clés

Publics

- + Responsables techniques
- + Correspondant(e)s techniques

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

Les +
Incontournable pour tout
administrateur Sifac
Démonstrations et
exercices sur base école

Sifac Demat

Formation fonctionnelle des formateurs établissement

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines



DURÉE

3 JOURS

DATES

NOUS CONSULTER

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir parcouru la documentation fonctionnelle démat

OBJECTIF

Numériser, vidéo-coder puis intégrer une facture par le flux Démat

Programme

+ Présentation fonctionnelle des étapes du processus de dématérialisation des factures

+ Couverture fonctionnelle des différents modules de l'outil

+ Description des règles de gestion et des contrôles de cohérence implémentés dans l'outil

+ Exercices pratiques

Publics

+ Futur formateur(trice) et /ou utilisateur(trice) de Sifac Démat

Intervenant(e)s

+ Formateurs Sifac Démat établissement

RECHERCHE

La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire..... **56**

> 2 jours et demi

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé..... **57**

> 2 jours

Le montage administratif et financier d'une réponse à un appel à projet..... **53**

> 1 jour

La gestion de projet européen (H2020)..... **55**

> 2 jours



CHAPITRE
Achats
.....

Parcours de formation
ESENESR + Amue

Responsables/ Directeur – directrice des achats

FORMATION
Prise de fonction
Mai 2016 > 2,5 jours

FORMATION
Module 2
Novembre 2016 > 2,5 jours

+

Module 2 (16NDEN0601)

OBJECTIF

Définir et mettre en œuvre une stratégie achats en articulation avec la politique d'établissement

.....

Programme

Qu'est-ce qu'une stratégie achats ? Comment l'articuler avec la politique d'établissement ? Sur quels types de dépenses la faire porter ? Comment la mettre en œuvre (programmation pluriannuelle, cartographie, mutualisations, sourcing, contrôle de l'exécution, indicateurs, etc.) ?

Public(s)

+ Directeurs - directrices des achats
+ Responsables des achats des établissements d'ESR et leurs adjoints

Intervenant(s)

+ Experts

Intervenant(s)

+ Experts

.....

DURÉE
2,5 JOURS

DATES
23, 24 & 25/11/2016

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

Objectifs - Indicateurs - Achats



.....

DURÉE
3 JOURS

DATE
FIN OCTOBRE 2016

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

Pré-requis

Avoir une première pratique des tableaux de bord et indicateurs

OBJECTIFS

Construire et analyser des indicateurs achats

.....

Programme

- + Introduction à la politique achat
- + Déclinaison en objectifs et actions
- + Définition et construction des indicateurs
- + Ateliers
- + Tableau et analyse

Publics

- + Personnels en charge du pilotage
- + Directeurs - directrices et responsables des services achats et marchés
- + Acheteurs - acheteuses
- + Juristes
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les +
Ateliers

Réglementation et gestion des achats



.....

DURÉE
6 JOURS

DATES
05, 06 & 07/10/2016
+ 12, 13 & 14/10/2016

LIEU
PARIS

TARIF
1 560 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Identifier les différentes étapes de l'achat en s'appuyant sur une présentation de la réglementation des marchés publics

.....

Programme

- + Présentation générale du contexte réglementaire et organisationnel
- + Préparation d'un marché
- + Passation des marchés publics
- + Exécution d'un marché public
- + Modifications et fin du marché
- + Les règlements juridictionnels et non juridictionnels, et les contrôles des marchés

Publics

- + Nouveaux agents des directions, services, cellules achats et/ou marchés

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Les +
Cas pratiques

La politique d'achats



DURÉE

2 JOURS

DATES

27 & 28/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Les +
Échanges de pratiques
Cas pratiques

OBJECTIFS

Mettre en œuvre, conduire et optimiser une politique achat

Programme

Le contexte des achats

Qu'est ce qu'une politique " achats » ?

Comment mettre en œuvre une politique " achats » ?

- + Etablir une cartographie
- + Analyser les données de cartographie
- + Définir une politique " achats », des stratégies, des objectifs et des plans d'actions

L'évaluation d'une politique " achats »

- + Objectifs
- + Indicateurs

Public

- + Agents ou responsables des directions, services, cellules achats et/ou marchés

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

Maitriser la passation des marchés de travaux



DURÉE

3 JOURS

DATES

05, 06 & 07/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

- + Avoir des connaissances / pratiques de base en droit des marchés publics. Avoir suivi a minima une formation d'initiation au droit des marchés publics

OBJECTIFS

Connaître l'environnement d'une opération de travaux, maîtriser la réglementation / Sécuriser la passation des marchés de travaux

Programme

- + La définition du marché de travaux et d'une opération
- + L'environnement des marchés de travaux (environnement légal et réglementaire, acteurs de l'acte de construire)
- + Les catégories de marchés de travaux et de contrats ayant pour objet la réalisation de travaux
- + La préparation et la passation des marchés de travaux
- + Les clauses essentielles d'un marché de travaux

Publics

- + Personnels des services patrimoine, achat et juridique intervenant dans la passation des marchés de travaux

Intervenant(e)s

- + Chargé(e)s d'opération ou responsable immobilier
- + Juriste(s)



CHAPITRE

Ressources

.....

humaines

.....

Parcours de formation
ESENESR + Amue

Directeur – directrice des ressources humaines

FORMATION
**Prise de fonction
des directeurs
des ressources humaines**
> 2,5 jours

FORMATION
**Démarche d'une politique RH
en matière de gestion
des compétences**
> 2,5 jours

FORMATION
**Accompagnement de
l'individu aux structures
(des enseignants-chercheurs
et autres enseignants,
des BIATSS – y compris
personnels contractuels)**
> 2,5 jours

FORMATION
**Qualité de vie au travail
(conditions de travail,
communication interne,
responsabilité sociétale,
diversité, risques psycho-
-sociaux, action sociale,
partenariat, médecins
de prévention H&S)**
> 2,5 jours

FORMATION
Module transversal
> 2,5 jours

Prise de fonction des directeurs des ressources humaines (16NDEN0670)

OBJECTIFS

Permettre aux DRH de l'ESR d'appréhender la politique RH aux niveaux interministériel, ministériel et local
Favoriser les échanges d'expériences
Consolider les connaissances en matière de gestion de personnel et adapter les pratiques

Programme

- + Le rôle et le positionnement du DRH dans l'établissement (équipe de direction, DGS, autre services)
- + 4 ateliers sur 4 thématiques : stratégie RH et politique de site, participation au dialogue de gestion, relations DRH/composantes-labos, dialogue social
- + Le rôle et le positionnement du DRH dans son service, l'organisation de la DRH
- + Une ouverture à d'autres fonctions publiques et à l'international

Public(s)

- + Directeur – directrice des ressources humaines
- + Directeur – directrice des ressources humaines adjoint(e)s, membres des équipes de direction en charge des questions RH, DRH adjoints

Intervenant(s)

- + Experts et référents métiers issus des Fonctions publiques d'Etat, Territoriale et Hospitalière.

.....
DURÉE
2,5 JOURS

DATES
21, 22 & 23/09/2016

LIEU
ESENESR POITIERS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formasup.esen@
education.gouv.fr

Parcours de formation

DRH

NIVEAU 1

- FORMATION
Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois > 2 jours
- RENCONTRE
Rencontre suite à la formation Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois > 1 jour
- FORMATION
Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences > 2 jours
- FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH : niveau 1 > 4 jours
- FORMATION
CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit > 2 jours
- FORMATION
Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention > 2 jours + 1 jour

NIVEAU 2

- FORMATION
Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap - niveau 2 > 2 jours
- FORMATION
Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux > 2 jours
- FORMATION
Accompagner votre projet de changement > 1 jour

Parcours de formation

Cadre RH

NIVEAU 1

- FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH : niveau 1 > 4 jours
- FORMATION
Maîtrise du processus de la paie > 3 jours
- RENCONTRE
Rencontre suite à la formation Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP > 1 jour
- FORMATION
Maîtriser la gestion des pensions. > 1 jour + 1 journée outil
- FORMATION
Sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignants-chercheurs > 2 jours
- FORMATION
Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences > 2 jours

NIVEAU 2

- FORMATION
Les fondamentaux de la gestion RH : niveau 2 > 2 jours
- FORMATION
Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois > 2 jours
- RENCONTRE
Rencontre suite à la formation Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois > 1 jour
- FORMATION
La gestion des agent(e)s contractuel(le)s > 2 à 3 jours
- FORMATION
Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap - niveau 2 > 2 jours
- FORMATION
Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux > 2 jours
- FORMATION
CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit > 2 jours
- FORMATION
Maîtriser la gestion des congés, des accidents du travail et des maladies professionnelles > 3 jours

Parcours de formation

Gestionnaire RH Niveau 1 et 2

Parcours de formation

Responsable environnement et conditions de travail



Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 1



DURÉE

4 JOURS

DATES

SESSION 1 :
26, 27/09 &
17, 18/10/2016

SESSION 2 :
14, 15/11 &
28, 29/11/2016

LIEUX

SESSION 1 :
MONTPELLIER

SESSIONS 2 :
PARIS

TARIF

1 040 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines / Avoir une

vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP / Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

Programme

Le métier de gestionnaire des Ressources Humaines

I – L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- I.1 – L'enseignement supérieur en France
- I.2 – Notions de droit administratif
- I.3 – Le statut de la fonction publique
- I.4 – Les instances représentatives
- I.5 – Les personnels de l'université

II – La gestion des personnels titulaires

- II.1 – L'accès à la fonction publique
- II.2 – La nomination
- II.3 – L'affectation
- II.4 – La carrière
- II.5 – La rémunération

III – La gestion administrative des personnels

- III.1 – Les positions statutaires
- III.2 – Les congés
- III.3 – La discipline

III.4 – La fin de fonctions

IV – Les agents contractuels

- IV.1 – Recrutement
- IV.2 – Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- IV.3 – Rémunération
- IV.4 – Exercice des fonctions et congés
- IV.5 – Fin de fonctions

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables de service de gestion
- + Expert(e)s métiers

Les +

Formation régulièrement dispensée sur site
Cas pratiques

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 2



DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
03 & 04/10/2016

SESSION 2 :
08 & 09/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF :

Se perfectionner sur la gestion des ressources humaines

Programme

- + Approfondissement carrière
- + Principes de GPEEC
- + Emplois-Postes
- + Services d'enseignement et heures complémentaires
- + Paie
- + Pilotage

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- + Expert(e)s métiers



Pilotage et maîtrise de la masse salariale et des emplois



DURÉE
2 JOURS

DATES
SESSION 1 :
19 & 20/09/2016
-
SESSION 2 :
12 & 13/12/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF

Connaître et maîtriser la gestion des effectifs, des emplois et le pilotage de la masse salariale

Programme

I-La gestion des emplois, des effectifs de l'établissement

- 1) Les pré-requis : connaître les emplois, les effectifs**
- + La définition et la composition des emplois
 - + Les plafonds d'emplois
 - + La cartographie des emplois
 - + La connaissance des effectifs
 - + Les éléments et les indicateurs d'évolution

2) La gestion des emplois, des effectifs

- + Le suivi de la consommation des emplois
- + Les prévisions des besoins en emplois
- + Les marges de manœuvre
- + L'élaboration d'un plan pluriannuel de gestion des emplois et des effectifs

II- Le pilotage de la masse salariale

1) Les pré requis :

connaître la masse salariale

- + La composition de la masse salariale
- + Les éléments et les indicateurs d'évolution

2) Le pilotage de la masse salariale

- + Le suivi annuel
- + La budgétisation

Publics

- + Directeurs - directrices de service
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables du pilotage de la masse salariale
- + Responsables de la gestion des emplois et effectifs
- + Responsables pôle pilotage

Intervenant(e)s

- + Expert(e)s métier en pilotage des effectifs et de la masse salariale

Les +
Exemples concrets
Cas pratiques



La Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC)



DURÉE
2 JOURS

DATES
26 & 27/09/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP

OBJECTIFS

Permettre l'acquisition de concepts et la définition des enjeux en vue de la mise en œuvre ou du développement

d'une démarche de GPEEC en EPSCP.
Proposer des instruments et des modalités d'action

Programme

- + Généralités
- + Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
- + Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
- + Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
- + Cas pratique

Publics

- + Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
- + Chargés de GPEEC en EPSCP
- + Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
- + Directeurs - directrices des Ressources Humaines en EPSCP

Intervenant(e)s

- + Experts Amue et/ou Etablissement

CHSCT : Formation des membres de l'administration et membres de droit



PARTENAIRE

IGAENR
(INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ADMINISTRATION
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA RECHERCHE)

DURÉE
2 JOURS

DATES
03 & 04/11/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

OBJECTIFS

**Maîtriser les missions et
moyens du CHSCT/ Mettre en
œuvre une démarche efficace
de la gestion du CHSCT de son
établissement/ Faire du CHSCT une instance
de dialogue social et de concertation en
matière de questions de santé et sécurité
au travail au sein des universités, écoles et
organismes de recherche**

.....

Programme

- + Histoire et données réglementaires du CHSCT
- + Maîtriser le fonctionnement et les moyens des CHSCT
- + Organiser et animer son CHSCT
- + Désignation des experts
- + Relations avec les acteurs internes et externes de la prévention

Publics

- + Directeurs généraux et directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Chef(fe)s de service hygiène et sécurité
- + Conseillers prévention, médecins de prévention

Intervenant(e)s

- + Inspection santé et sécurité au travail de l'enseignement supérieur et de la recherche (IGAENR)

Les +
Expérience des
diverses pratiques
en établissement

.....
 DURÉE
3 JOURS

DATES
12 AU 14/12/2016

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

.....

Les +
Cas pratiques

Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP



Pré-requis

- + Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF
**Maîtriser le processus
de la paie au sein des EPSCP**

.....

Programme

Le traitement administratif de la paie
+ Impact de la réglementation fonction publique sur la paie: agent(e)s titulaires et agent(e)s contractuels
+ Précisions des effets des positions, congés, modalités de service sur la paie
+ Composition du traitement: traitement indiciaire, rémunération forfaitaire, indemnité de résidence, supplément familial de traitement, indemnité exceptionnelle, GIPA, primes et indemnités...

Les éléments constitutifs de la paie
+ Les cotisations pour la protection sociale, cotisations propres aux agents titulaires et aux agents contractuels, les cas particuliers: apprentis, CUI
+ Les créanciers de l'agent: les acomptes, service non fait, indemnités journalières

Contrôler la paie

- + Les stratégies de contrôle des mouvements: le risque, la mise en œuvre des contrôles
- + Maîtriser l'organisation interne de la paie

Publics

- + Agent(e)s comptables
- + Responsables des processus de la paie
- + Gestionnaires paie

Intervenant(e)s

- + Responsables des processus de la paie

Rencontre suite à la formation Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP

FICHE RENCONTRE



DURÉE
1 JOUR

DATE
23/11/2016

LIEU
PARIS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Avoir participé à la formation "Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP"

OBJECTIF

Partager les retours d'expérience de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus acquis lors de la formation "Maîtrise du processus de la paie dans les EPSCP»

Programme

+ Retours sur les mises en œuvre menées par les participants depuis la formation (facteurs clés de succès, écueils à éviter, recommandations...)

Publics

+ Agent(e)s comptables
+ Responsables des processus de la paie
+ Gestionnaires paie

Intervenant(e)s

+ Responsables des processus de la paie

Les +

Capitaliser les bonnes pratiques / Mettre en commun les méthodologies les plus pertinentes

Les principes de la codification de la paie



DURÉE
3 JOURS

DATES
10 AU 12/10/2016

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les concepts généraux de la paie et avoir une première pratique

OBJECTIF

Maîtriser les principes de la codification de la paie au sein des EPSCP (préliquidation)

Programme

+ Identifier et connaître les différentes codifications des mouvements de la paie
+ Connaître les éléments constitutifs de la paie: les différentes cotisations pour la protection sociale
+ Identifier les différents personnels à rémunérer: focus sur les bi-appartenants, les professeurs invités, les agents détachés, les contrats aidés, les contrats PACTE, les apprentis...

Publics

+ Agent(e)s des directions des ressources humaines chargés de la codification de la paie
+ Responsables des processus de la paie
+ Agent(e)s comptables et agent(e)s des agences comptables chargés des contrôles de la paie

Intervenant(e)s

+ Responsables des processus de la paie
+ Gestionnaires paie expérimenté(e)s

Les +

Cas pratiques



RESSOURCES
HUMAINES

La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s



RESSOURCES
HUMAINES

Les règles de classement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s



DURÉE

2 JOURS

DATES

SESSION 1 :
03 & 04/11/2016
-
SESSION 2 :
08 & 09/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Préparer la campagne de recrutement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s dans des conditions sécurisées sur le plan juridique

Programme

- + La composition et le fonctionnement des comités de sélection
- + Le rôle des différents intervenants (conseil académique, président(e)s d'université...) après le choix des candidats par les comités de sélection et jusqu'à la nomination dans le corps
- + Préciser les impacts de la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche

Publics

- + Vice-président(e)s ressources humaines
- + Directeurs généraux - directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables ressources humaines
- + Enseignant(e)s
- + Responsables et chargé(e)s d'affaires juridiques

Intervenant(e)s

- + Responsables ressources humaines
- + Responsables/chargé(e)s d'affaires juridiques

DURÉE

2 JOURS

DATES

10 & 11/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF

Appliquer les règles de classement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s

Programme

- Les règles générales de classement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s**
- + Les règles de procédure et les règles de fonds du décret n° 2009-462 du 23 avril 2009
 - + La notification des arrêtés de classement
 - + Les recours possibles
- Les règles spécifiques de classement**
- + Le service des fonctionnaires
 - + Les services des agents contractuels
 - + Les services des chercheurs
 - + Les services du secteur privé
 - + Les services accomplis dans l'Union européenne, hors Union européenne
- Présentation de la "calculatrice" du Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche**

Publics

- + Gestionnaires ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Gestionnaires ressources humaines expérimenté(e)s





RESSOURCES
HUMAINES

La gestion des agent(e)s contractuels enseignant(e)s



DURÉE
3 JOURS

DATES
17 AU 19/10/2016

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIFS
Maîtriser l'ensemble de la réglementation relative aux agents contractuels enseignants / Maîtriser les aspects concrets de leur gestion administrative

Programme

Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n°86-83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques et pratiques

- + Le recrutement
- + Les différents congés
- + Les fins de contrats
- + Les indemnités journalières
- + Le chômage

Les régimes spécifiques des personnels enseignants contractuels

- + Les contractuels LRU
- + Les enseignants-chercheurs associés et invités
- + Les ATER
- + Les doctorants contractuels
- + Les chargés d'enseignement vacataires
- + Les agents temporaires vacataires
- + Les lecteurs et maîtres de langues étrangères

- + Les doctorants contractuels
- + Les contrats étudiants
- + Les enseignants contractuels du second degré

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines

Intervenant(e)s

- + Gestionnaires des ressources humaines expérimentée(e)s
- + Expert(e)s métiers

Les +
Fiches de procédures
Cas pratiques



RESSOURCES
HUMAINES

La gestion des agent(e)s contractuel(le)s administrati(f)(ve)s et techniques



DURÉE
2 JOURS

DATES
17 & 18/10/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIFS
Maîtriser l'ensemble de la réglementation relative aux agents contractuels administratifs / Maîtriser les aspects concrets de leur gestion administrative

Programme

Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n°86-83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques

- + Le recrutement
- + Les différents congés
- + Les fins de contrats
- + Les indemnités journalières
- + Le chômage

Aspects concrets de la gestion des agents contractuels

- + Gestion des différents congés (congé parental, congés de maladie, indemnités journalières de sécurité sociale...)
- + Gestion des fins de contrats (licenciement, retraite)
- + Le réemploi
- + Le décompte de l'ancienneté

Les +
Fiches de procédures
Cas pratiques

NOUVEAU !

La gestion des personnels hospitalo-universitaires

+



.....

DURÉE

3 JOURS

DATES

10 AU 12/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

OBJECTIF

Maîtriser l'essentiel de la réglementation des actes, en particulier le classement, pris par les établissements dans le cadre de la déconcentration de la gestion de la carrière des personnels hospitalo-universitaires

.....

Programme

+ Cadre général du transfert de compétences
 + Le périmètre et les modalités du transfert de compétences
 + Les règles de classement des enseignants-chercheurs hospitalo-universitaires (axe fort de la formation)
 + Les actes de gestion déconcentrés

Publics

+ Responsables des services ressources humaines
 + Responsables des unités de formation et de recherche de santé
 + Gestionnaires des personnels de santé

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s métiers

Les +
Cas pratiques

NOUVEAU !

Maitriser la gestion des congés, des accidents du travail et des maladies professionnelles

+



.....

DURÉE

3 JOURS

DATES

28 AU 30/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Réussir à gérer les divers congés de maladie, accidents du travail, maladies professionnelles et les différentes instances intervenantes dans les procédures

.....

Programme

+ Le comité médical
 + La maladie ordinaire
 + Congé Longue Maladie
 + Congé Longue Durée
 + Congé Grave Maladie
 + Congés pour cure thermique
 + Congés annuels
 + Maternité
 + Paternité et accueil du jeune enfant
 + Maternité / paternité : cas pratique, exercice
 + Congé de présence parentale
 + Solidarité familiale
 + Congés de formation professionnelle
 + Congés de formation syndicale
 + Autorisations d'absence

Publics

+ Directeurs - directrices des Ressources Humaines
 + Cadres Ressources Humaines
 + Gestionnaires Ressources Humaines

Intervenant(e)s

+ Gestionnaires ressources humaines expérimenté(e)s
 + Expert(e)s métiers

+

Les +

Nombreux cas pratiques en complément des apports théoriques



Maîtriser la gestion des pensions



DURÉE

1 JOUR + 1 JOUR

DATES

14 & 15/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT PAR JOUR

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Améliorer la connaissance et le processus de gestion des pensions / Mesurer l'impact de la gestion administrative

sur la gestion des pensions et leurs liquidations / Développer la qualité de la gestion des pensions grâce au SIRH

Programme

- + Connaître le cadre réglementaire de la gestion des pensions
- + Mesurer les impacts d'une bonne gestion administrative sur la gestion des pensions
- + Identifier les grandes étapes de la gestion des pensions
- + Fiabiliser l'alimentation du CIR
- + Maîtriser la constitution des données individuelles de la pension
- + Evaluer la durée de service, d'assurance et l'ouverture des droits
- + Gérer la RAFFP

Cas pratique Harpège (2^e journée)

Publics

- + Cadres des ressources humaines
- + Gestionnaires des ressources humaines
- + Gestionnaires pensions

Intervenant(e)s

+ Expert(e)s RH de la gestion des pensions en établissement

Les +

Approche mixte métier/logiciel, 2^e journée technique avec Harpège

Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap : niveau 1



DURÉE

2 JOURS

DATES

01 & 02/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Développer sa connaissance sociologique et réglementaire du handicap et améliorer sa gestion opérationnelle des personnes en situation de handicap

Programme

- + L'histoire du handicap
- + La cadre réglementaire
- + Les différents acteurs
- + Les biais de représentation
- + Le suivi individuel
- + Le maintien dans l'emploi
- + Le calcul de la contribution
- + La mise en oeuvre de la compensation
- + Les droits individuels

Publics

- + Chargé(e)s de mission handicap et correspondant(e)s handicap débutant dans cette fonction
- + Gestionnaires RH

Intervenant(e)s

- + Responsables politique sociale et chargé(e)s de mission handicap d'université et d'organisme de recherche



RESSOURCES
HUMAINES

Connaissance et accompagnement des personnels en situation de handicap : niveau 2



RESSOURCES
HUMAINES,
SANTÉ SÉCURITÉ

NOUVEAU !

Maîtriser les enjeux d'une politique globale de prévention



DURÉE
2 JOURS

DATES
24 & 25/11/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Pour les chargé(e)s de mission handicap et correspondant(e)s handicap débutant dans cette fonction, avoir suivi le niveau 1

OBJECTIF
Définir une stratégie
et une politique handicap
dans son établissement

Programme

- + Évolution de la politique handicap dans l'ESR
- + Définition d'une politique handicap
- + Élaboration d'une stratégie
- + Les axes de développement de la politique handicap
- + Méthodes de recensement et d'incitation à la déclaration
- + Stratégies d'accompagnement et de maintien dans l'emploi
- + Missions du référent handicap

Publics

- + Vice-président(e)s ressources humaines, dialogue relations sociales
- + Directeurs - directrices de composante, de laboratoire
- + Directeurs généraux des Services - directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Responsables de service des ressources humaines

- + Responsables de la gestion des carrières
- + Responsables de formation
- + Chargé(e)s de mission handicap
- + Correspondant(e)s handicap
- + Chef(fe)s de service
- + Médiateurs - médiatrices
- + Professionnel(le)s du secteur médico-social

Intervenant(e)s

- + Responsables politique sociale et chargé(e)s de mission handicap d'université et d'organisme de recherche
- + Responsables recrutement / mobilité

Les +

Alternance de connaissances théoriques et d'exemples concrets réalisés par des professionnels de la gestion des ressources humaines en établissement

DURÉE
1 JOUR

DATE
07/11/2016

LIEU
PARIS

TARIF
260 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIFS

Appréhender la diversité de la prévention / Déterminer ses priorités d'actions / Maîtriser les responsabilités liées / Définir une politique de prévention

Programme

Rôles et missions des instances de représentation du personnel

- + Rôles des membres de l'administration
- + Enjeux des instances
- + Cadre réglementaire
- + Techniques d'animation

Les risques physiques et psychosociaux

- + Obligations réglementaires
- + Enjeux de la démarche
- + Construction d'une politique

Présentation de la gestion du handicap

- + Enjeux financiers et sociétaux d'une politique
- + Construction d'une politique

Le harcèlement, le racisme, l'homophobie et l'inégalité

- + Enjeux d'une politique de lutte
- + L'outillage de l'administration
- + L'état des lieux de l'inégalité
- + Enjeux réglementaires et sociétaux d'une politique
- + Construction d'une politique

Publics

- + Directeurs Généraux des Services - directrices générales des services
- + Directeurs et Responsables des Ressources Humaines
- + Médecins de prévention
- + Conseiller(ère)s prévention

Intervenant(e)s

- + Psychologue - clinicien
- + Chargé(e) de mission égalité

Les +

Vision d'ensemble du domaine

Harpège:
module 1**DURÉE**

3 JOURS

DATES

03 AU 05/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Saisir, modifier les données personnelles / Créer, ajouter, annuler, produire un contrat et son avenant / Créer un élément de carrière et saisir un reclassement / Produire les arrêtés relatifs à la carrière / Lancer un traitement de changement d'échelon, de chevron / Consulter, saisir une période de position, une décision de délégation / Éditer les dossiers

Programme

- + Présentation générale
- + Domaine individu
- + Domaine agent
- + Domaine contrat
- + Domaine carrière
- + Domaine emploi/poste
- + Les éditions

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Référent(e)s Harpège
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

**Les +**

Démonstrations et exercices sur base école

Harpège:
module 2**DURÉE**

3 JOURS

DATES

07 AU 09/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Harpège - Module 1

OBJECTIFS

Saisir les occupations, affectations successives d'un agent/ Adapter l'occupation, affectation en cas de changement de corps / Réserver un poste / Produire un contrat d'ATER avec réservation de poste / Saisir les différentes positions d'un agent / Saisir les différents congés

Programme**Occupation, affectation**

- + Présentation
- + Principes et règles d'occupation, affectation
- + Les réservations de postes
- + Compléments
- + Gestion des activités

Modalités de service et congés

- + Temps partiels
- + Délégation, mise à disposition
- + Cessation progressive d'activité, prolongations d'activité
- + L'outil de gestion des congés
- + Saisir un congé ordinaire de maladie
- + Production d'arrêtés de congé ordinaire de maladie

- + Produire et éditer un projet de congé ordinaire de maladie
- + Annulation d'un arrêté
- + Les éditions du domaine modalités de service et congés

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Référent(e)s Harpège
- + Gestionnaires

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s fonctionnel(le)s



Business Objects Harpège : niveau 1



DURÉE
3 JOURS

DATES
17 AU 19/10/2016

LIEU
PARIS

TARIF
780 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Avoir une bonne maîtrise de BO et d'Harpège

OBJECTIFS

Modifier les rapports fournis /
Élaborer de nouveaux rapports
répondant précisément aux besoins

Programme

- + Introduction
- + Créer un document
- + Les filtres
- + Manipuler les données
- + Calculs simples, formules et variables
- + Synchroniser les données
- + Les ressources BO

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- + Correspondant(e)s technico-fonctionnel Harpège

Les +
Niveau avancé
Démonstrations
et exercices
sur l'univers Harpège

Business Objects Harpège : niveau 2



DURÉE
2 JOURS

DATES
28 & 29/11/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Avoir une bonne maîtrise de BO
+ Business Objects Harpège - niveau 1

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctionnalités
avancées / Élaborer de nouveaux
rapports répondant précisément
aux besoins

Programme

- + Rappel sur la structure du document et l'interface de reporting
- + Les calculs avec fonctions
- + Les requêtes élaborées
- + Syntaxe étendue
- + Analyse multi-dimensionnelle

Publics

- + Responsables ressources humaines
- + Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Intervenant(e)s

- + Contrôleurs - contrôleuses de gestion
- + Correspondant(e)s technico-fonctionnel Harpège

Les +
Niveau expert
Démonstrations
et exercices
sur l'univers Harpège



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines

FORMATION, INSERTION PROFESSIONNELLE ET VIE DE L'ÉTUDIANT

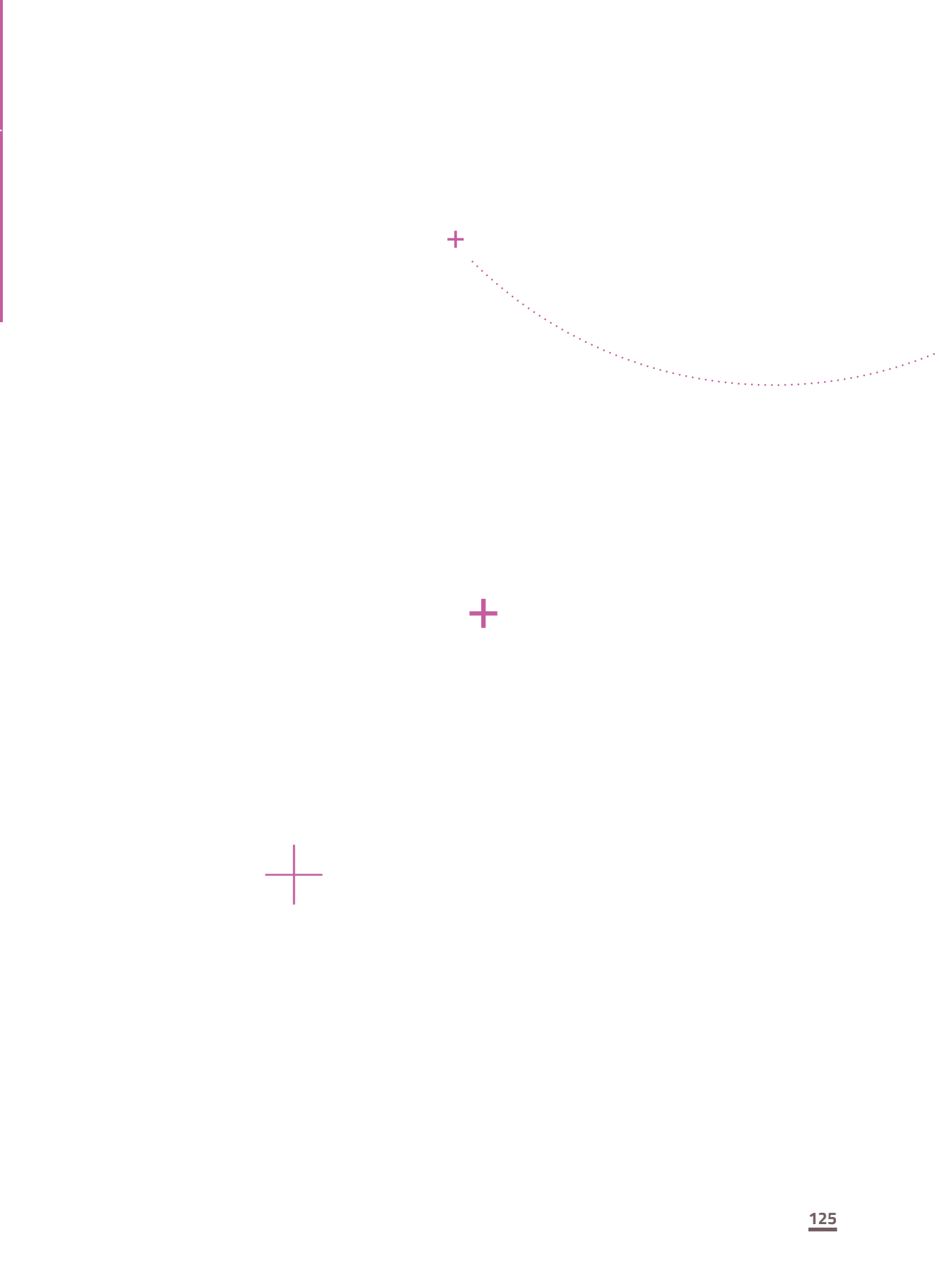
Les stages étudiants : de la recherche à l'évaluation **34**

> 2 jours

SANTÉ ET SECURITÉ

Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention..... **128**

> 3 jours





CHAPITRE
Santé
.....
& sécurité
.....

Prévenir les risques psycho-sociaux et réaliser son plan de prévention



DURÉE

2 JOURS
+
1 JOURNÉE

DATES

13, 14/10
& 16/12/2016

LIEU

PARIS

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Connaître les fondamentaux de la santé mentale au travail et des risques psycho-sociaux / S'appuyer sur une démarche pluridisciplinaire de prévention / Élaborer son plan d'actions de prévention des risques psycho-sociaux / Évaluer les actions de prévention

Programme

- + Le contexte juridique et la responsabilité de l'employeur
- + Prévenir les risques psycho-sociaux
- + Les méthodes d'action contre les risques psycho-sociaux
- + Diagnostiquer l'état des lieux : les risques à prévenir en priorité
- + La mise en place d'une démarche collective de prévention
- + Élaborer et mettre en œuvre son plan de prévention (exemples de retours d'expériences d'universités et d'organismes publics)

Publics

- + Directeurs - directrices de composante, de laboratoire et de service
- + Directeurs - directrices des ressources humaines
- + Cadres des ressources humaines
- + Chargé(e)s de mission

+ Conseill(er)(ère)s prévention, professions du secteur médico-social, psychologues du travail

Intervenant(e)s

+ Binôme maître de conférences en psychologie clinique et économiste



Groupe limité à 12 stagiaires par session.

Les +
3^e journée orientée pratique
Réalisation du plan de prévention RPS
Cas pratiques

Les +
Alternance de connaissances théoriques et d'exemples concrets de réalisation de plans d'actions des risques professionnels dans un cadre pluridisciplinaire / Journée complémentaire le lendemain sur les méthodes d'analyse des risques et des accidents

Optimiser l'évaluation des risques professionnels en établissement ESR



DURÉE

1 JOUR

DATE

03/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Améliorer de manière continue l'évaluation des risques professionnels (physiques et psychiques) / Transcrire cette évaluation dans le document unique en mobilisant un collectif de travail pluridisciplinaire (conseiller(ère) de prévention, DRH, médecin de prévention...)/ Être en capacité de supprimer, réduire et/ou au minimum maîtriser les risques professionnels

Programme

- + Les enjeux de l'évaluation des risques professionnels
- + La préparation de la démarche collective
- + L'identification et l'évaluation des risques professionnels
- + La formalisation d'un référentiel de risques
- + La formalisation du document unique
- + L'élaboration du plan d'actions vers un management de la prévention

Publics

- + Conseill(er)(ère)s prévention
- + Médecins de prévention
- + Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- + Directeurs - directrices des ressources humaines

+ Directeurs - directrices de composante, de laboratoire
+ Chef(fe)s de service
+ Responsables de service patrimoine d'université

Intervenant(e)s

+ Conseiller(ère)s préventions

NOUVEAU !

SANTÉ & SÉCURITÉ

Optimiser l'évaluation des risques professionnels : méthodes d'analyse des risques et des accidents



DURÉE

1 JOUR

DATE

04/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIF

Maîtriser les principales méthodes d'analyse des risques et des accidents

Programme

- + AMDEC: Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité
- + Arbre des défaillances
- + Arbre des causes

Publics

- + Conseiller(ère)s prévention
- + Médecins de prévention
- + Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- + Directeurs-directrices des Ressources Humaines
- + Directeurs-directrices de composante, de laboratoire
- + Chef(fe)s de service
- + Responsables de service patrimoine d'université

Intervenant(e)s

- + Conseiller(ère)s prévention

Les +

Utilisation pratique des méthodes sous forme d'exercices sur des cas fictifs ou réels / Complémentarité avec la formation "Optimiser l'évaluation des risques professionnels en établissement ESR"

Les +

Retours d'expériences / Cas pratiques / Complémentarité avec la formation "Ecrire son projet de service"

DURÉE

1 JOUR

DATE

17/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

SANTÉ & SÉCURITÉ

Animer son réseau d'assistants de prévention



OBJECTIF

Apporter aux conseillers de prévention des connaissances, des outils et des méthodes pour optimiser leur action de management de leur activité et d'animation de réseau à distance

Programme

- + La diversité et la cohésion du réseau des assistants de prévention
- + La communication efficace pour animer le réseau
- + L'accompagnement des contributeurs réseau pour garantir l'efficacité des actions
- + L'identification et l'utilisation des ressorts de la motivation
- + Le rôle du feedback dans la motivation
- + L'animateur-leader

Publics

- + Responsables service hygiène et sécurité
- + Conseiller(ère)s prévention

Intervenant(e)s

- + Ingénieurs hygiène et sécurité



.....

PARTENAIRE

CNRS

DURÉE

1 JOUR

DATE

NOUS CONSULTER

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF**Maîtriser les fonctionnalités de l'application EvRP**

.....

Programme

- + Le périmètre fonctionnel d'EvRP
- + Création d'une composante ou d'un partenaire
- + Création d'un utilisateur
- + Gestion des bâtiments et création des unités
- + Création d'une unité de travail
- + Administration dans l'unité de travail
- + Gestion des risques
- + L'importance du risque
- + La déclaration du Document Unique
- + Historisation
- + Le risque résiduel
- + Pilotage d'EvRP
- + Cas de synthèse

Publics

- + Conseiller(ère)s de prévention
- + Assistant(e)s de prévention

Intervenant(e)s

- + Conseiller(ère)s de prévention, CNRS

Les +
Démonstrations et exercices sur base école

+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

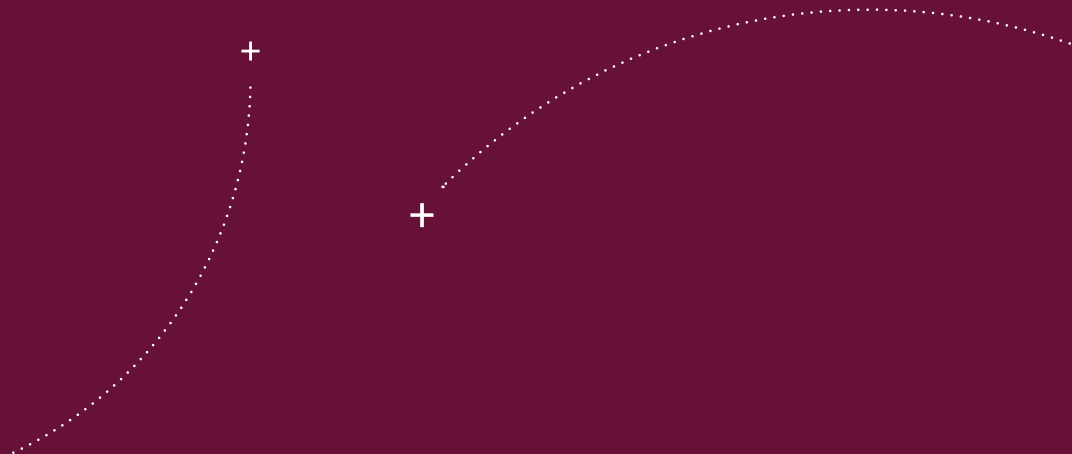
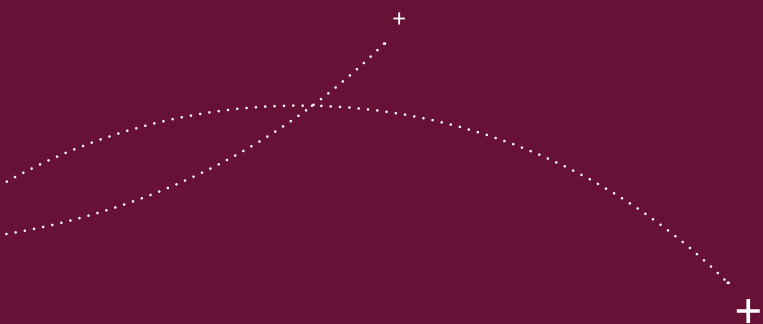
Les formations inter-domaines**RESSOURCES HUMAINES**

CHSCT : Formation des membres de l'administration

et membres de droit..... **106**
> 2 joursMaîtriser les enjeux d'une politique globale de prévention..... **119**
> 1 jour



CHAPITRE
Patrimoine
.....
immobilier
.....



Parcours de formation
ESENESR + Amue

Directeur – directrice du patrimoine

FORMATION

Prise de fonction

Décembre 2015 > 2,5 jours

FORMATION

Finance adaptée à la fonction immobilière, politique d'achat

Mars 2016 > 2,5 jours

FORMATION

Gestion domaniale, valorisation

Novembre 2016 > 2,5 jours

FORMATION

Gestion de projet (maîtrise d'ouvrage, gestion des opérations d'une commande publique)

Printemps 2017 > 2,5 jours

FORMATION

Système d'information patrimonial, pilotage

Automne 2017 > 2,5 jours

FORMATION

Module transversal : stratégie, thèmes métiers / dimension managériale

À définir > 2,5 jours

Gestion domaniale, valorisation (15NDEN0607)

OBJECTIF

Acquérir les principes fondamentaux du régime de la domanialité publique (CG3P) et les méthodes pour valoriser son patrimoine

Programme

- + Le CG3P : principes fondamentaux, notions de domaine public et privé, les acquisitions et cessions, l'occupation du domaine
- + Les régimes juridiques spécifiques à l'immobilier universitaire
- + La gestion et la valorisation du patrimoine et leurs conditions de réalisation opérationnelles
- + Cas pratiques

Public(s)

+ Directeurs - directrices du patrimoine et adjoints dans un établissement de l'ESR

Intervenants

- + Experts
- + Institutionnels
- + Juristes

.....

DURÉE

2,5 JOURS

DATES

08, 09 & 10/11/2016

LIEU

ESENESR POITIERS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formasup.esen@
education.gouv.fr

.....

Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière



DURÉE
2 JOURS

DATES
06 & 07/10/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Pratique technique ou administrative de la maintenance immobilière

OBJECTIFS

Connaître la composition d'un dossier de consultation de maintenance immobilière et savoir rédiger le cahier des charges technique y afférent

Programme

- + Obligations réglementaires en terme de maintenance
- + Les missions du service exploitation-maintenance
- + Composition du dossier de consultation
- + Les clauses administratives et techniques particulières, les clauses communes
- + Critères de sélection des candidats puis de l'attributaire
- + Introduction aux marchés à intéressement aux économies d'énergies: l'exemple des marchés de chauffage
- + Les principaux ratios d'exploitation-maintenance, exemples

Publics

+ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de gestion immobilière: services patrimoine, gestion immobilière, achats, juridique

Intervenant(e)s

+ Responsables de service patrimoine d'université

Les +
Cas pratiques
Echanges



Connaître et suivre les contrats de chauffage pour optimiser vos dépenses



DURÉE
2 JOURS

DATES
08 & 09/12/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Avoir une première pratique/expérience administrative et/ou technique des contrats de chauffage

OBJECTIFS

Mieux connaître les différents contrats de chauffage, leurs avantages et leurs inconvénients, sur les aspects à la fois techniques, juridiques et financiers, afin d'en maîtriser les paramètres en vue de réduire ses dépenses énergétiques et les risques contractuels.

Programme

- + Les audits de chaufferies:
 - Présentation du contexte
 - Connaissance quantitative et qualitative de l'existant
- + Présentation et analyse comparative des différents types de marchés de chauffage autour des composantes P1, P2, P3
- + Illustrations par des calculs comparatifs des différents contrats: les énergies, l'intéressement
- + Comment rédiger un bon contrat et le suivre efficacement?

Publics

+ Responsables de service patrimoine en charge du chauffage ou des énergies, service finances, service achats, chargé(e)s de développement durable

Intervenant(e)s

+ Ingénieur(e)s-conseils bâtiment énergie

Les +
Formateurs experts
en matière technique
et juridique

NOUVEAU !

Élaborer et instruire un dossier d'expertise Immobilier



NOUVEAU !

Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre



.....

PARTENAIRES

MENESR-DGESIP,
ASSOCIATION ARTIÈS,
ASSOCIATION DES IRE

DURÉE

2 JOURS

DATES

27 ET 28/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

+ Maîtriser la conduite d'opérations immobilières et être en charge d'une opération relevant/concerné par la procédure/ d'un dossier d'expertise immobilière

OBJECTIFS

Donner les clés pour élaborer ou instruire les dossiers : Informer les participants sur les nouvelles modalités / Présenter le guide de réalisation annexé à la circulaire en vue de son appropriation / Apporter des connaissances sur l'approche socio-économique / Présenter des éléments méthodologiques d'analyse du risque et de la soutenabilité financière

.....

Programme

- + Les nouveautés apportées par la circulaire
- + Les enjeux de la démarche:
 - Une approche sur trois volets: les nouveaux usages énergétiques, numériques, la politique de site
 - Les enjeux thématiques: soutenabilité budgétaire (connaissance des coûts d'exploitation, projection sur l'impact du projet sur les coûts de fonctionnement), maîtrise des risques, évaluation socio-économique
- + Le déroulement de l'élaboration d'un dossier, en déclinaison du guide de constitution du dossier d'expertise; des cas pratiques serviront de support pour illustrer la démarche.
- + Les modalités d'instruction (échanges établissement-rectorat, calendrier et jalons)

Publics

+ Responsables d'opérations des services patrimoine (élaboration du dossier)
+ Ingénieurs régionaux de l'équipement (IRE, services instructeurs)

Intervenant(e)s

+ Directeur(trice) de patrimoine,
+ Ingénieur(e) régional(e) de l'équipement,
+ Intervenant(e) du Commissariat général à l'investissement.

Les +

Atelier d'analyse d'un dossier réel

À noter

- La circulaire du MENESR du 19 août 2015 modifie la procédure des dossiers d'expertise immobilière; elle s'applique désormais à toutes les opérations de construction/travaux supérieures à 3 M€ et intègre un volet soutenabilité du projet dans le temps.
- La formation s'adresse à un double public: les responsables opérationnels des établissements, qui élaborent les dossiers, et les ingénieurs régionaux de l'équipement qui en assurent l'instruction. Il s'agira de partager une culture commune sur la façon d'aborder les projets immobiliers.*

Circulaire Légifrance:
<http://circulaire.legifrance.gouv.fr/index.php?action=afficherCirculaire&hit=1&r=40032>

.....

DURÉE

2 JOURS

DATES

22 & 23/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis impératifs

+ Avoir des connaissances de base en marchés publics et/ou en construction ou avoir pratiqué ces sujets. Niveau perfectionnement

OBJECTIFS

Connaître les spécificités juridiques, techniques et économiques des contrats de maîtrise d'œuvre de bâtiment et fiabiliser leur passation dans un objectif de respect de l'enveloppe financière prévisionnelle.

.....

Programme

- + La loi MOP et les différents intervenants à l'acte de construire
- + Le rôle et les missions du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage
- + Les modalités de consultation, les concours d'architectes
- + Les points clés du contrat de maîtrise d'œuvre:
 - la rémunération provisoire puis définitive, son mode de calcul,
 - le respect de l'engagement financier sur le coût de l'ouvrage

Publics

+ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de construction et de conduite d'opérations de travaux: services patrimoine, achats, gestion.

Intervenant(e)s

+ Responsable de service immobilier d'université



+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines



ACHATS

Maîtriser la passation des marchés de travaux**93**

> 3 jours

DÉVELOPPEMENT DURABLE

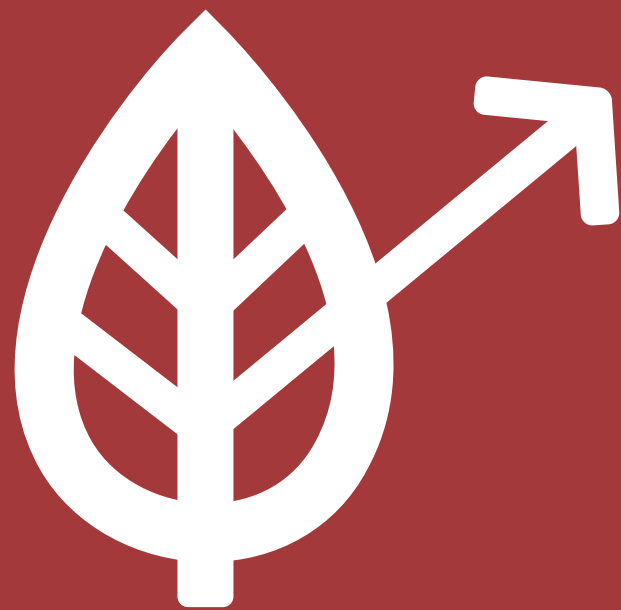
Appréhender le plan vert pour l'aménagement et le patrimoine**146**

> 1 jour

Rencontre suite aux formations Développement Durable**147**

> 1 jour





CHAPITRE
Développement
.....
Durable
.....

Appréhender le plan vert pour l'aménagement et le patrimoine

NOUVEAU !

Rencontre suite aux formations Développement Durable

FICHE RENCONTRE



.....

PARTENAIRE

ASSOCIATIONS
TÉTRAGORA ET CIRSES

DURÉE

1 JOUR

DATE

17/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

OBJECTIF

Sensibiliser les équipes du patrimoine au plan vert pour faciliter la collecte et la remontée des informations

.....

Programme

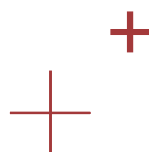
- + Présentation du contexte du plan vert
- + Déclinaison des objectifs
- + Description et analyse du contenu
- + Déroulement de la campagne annuelle et compréhension de sa mise en œuvre
- + Contributions au plan d'action de l'établissement

Publics

- + Agent(e)s service patrimoine
- + Direction de la vie étudiante

Intervenant(e)s

- + Chef(fe)s de projet et responsable(s) du développement durable



.....

PARTENAIRES

ASSOCIATIONS
TÉTRAGORA, CIRSES

DURÉE

1 JOUR

DATE

19/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

GRATUIT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Pré-requis

- + Avoir suivi au moins l'une des formations de l'Amue relevant du domaine Développement durable ou celle sur les contrats de chauffage

OBJECTIF

Partager les retours d'expérience de chaque participant sur l'appropriation et la mise en pratique des contenus acquis lors des formations. Cette journée permettra d'identifier les écueils et de capitaliser sur les bonnes pratiques dans le cadre de la mise en place des démarches environnementales et d'amélioration énergétique de l'établissement

.....

Programme

- + Présentation par les participants de l'avancement des démarches engagées dans leur établissement sur les différents sujets (efficacité énergétique et contrat de chauffage, BEGES, plan de déplacement campus, plan vert)
- + Identification des facteurs de succès et des écueils rencontrés
- + Témoignages de porteurs de projets d'ampleur en cours de réalisation : le bilan GES inter-établissements de la COMUE Lille Nord de France
- + Recensement de recommandations de réponses adaptées à la situation de chaque établissement
- + Identification des besoins d'accompagnement complémentaires

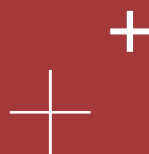
Publics

- + Personnels des services patrimoine, achats
- + Chargé(e)s de développement durable

Intervenant(e)s

- + Cheffe de projet et chargé de développement durable
- + Ingénieurs en sciences de l'environnement et bâtiment-énergie
- + Chargée de domaine patrimoine Amue





+++ POUR ALLER PLUS LOIN +++

Les formations inter-domaines



PATRIMOINE

Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière **138**

> 2 jours

Connaître et suivre les contrats de chauffage pour optimiser vos dépenses..... **139**

> 2 jours

Élaborer et instruire un dossier d'expertise Immobilier..... **140**

> 2 jours

Passer et gérer un contrat de maîtrise d'oeuvre **141**

> 2 jours



CHAPITRE
Gestion de projet
.....
et Conduite
.....
du changement
.....

Parcours de formation

Accompagner votre projet de changement



+

GESTION DE PROJET &
CONDUITE DU CHANGEMENT

Écrire son projet de service

+

+



.....

DURÉE

1 JOUR

DATE

20/09/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

.....

Les +

Méthodologie
Exemples concrets

Pré-requis

Avoir un projet de transformation

OBJECTIFS

Savoir formuler le projet de transformation pour susciter l'engagement / Savoir organiser la présentation du projet au N-1

/ Comprendre les étapes et planning de déploiement / Savoir évaluer le positionnement des acteurs par rapport au projet / Savoir reformuler le projet sur la base conditions/propositions des acteurs / Réussir à engager le premier cercle d'acteurs dans la mise en œuvre du projet

.....

Programme

La démarche projet de service: qu'est-ce que c'est?

Déployer un projet de service: le processus d'engagement

+ Fiche d'identité du processus

+ Les étapes du processus

Focus sur l'étape d'écriture du projet de service

+ La structure du document

+ Exemples de projets de service

Atelier: Ecrire son projet de service

Après le projet de service

+ Définir une offre de service

+ Construire un organigramme fonctionnel

Publics

+ Principalement, toute personne ayant une charge d'encadrement et un projet de transformation

Intervenant(e)s

+ Consultant(e)s en conduite du changement

+ Directeurs - directrices des Ressources Humaines

Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur : les fondamentaux



NOUVEAU !

Rencontre suite à la formation gestion de projet dans un ESR



DURÉE
2 JOURS

DATES
03 & 04/10/2016

LIEU
PARIS

TARIF
520 € HT

CONTACT
formations@amue.fr

Pré-requis

Être acteur ou futur acteur d'un projet

OBJECTIF
Être capable de travailler
en mode projet et de gérer
les différentes étapes
et actions du projet

Programme

- + La définition du projet
- + Les étapes
- + Le pré projet : étude d'opportunité et étude de faisabilité
- + La note de cadrage
- + Le chef de projet
- + Le découpage et l'estimation des charges
- + Le diagramme de Gantt
- + Les tableaux de bord et indicateurs
- + Le suivi des risques
- + Les modes d'organisation
- + La communication
- + La coopération

Publics

- + Membres d'une équipe projet
- + Personnes souhaitant s'initier à la gestion de projet

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- + Chef(fe)s de projet établissement

Les +

Formation basée sur
les projets des stagiaires
Partages d'expériences
Cas pratiques



DURÉE
1 JOUR

DATE
08/11/2016

LIEU
PARIS

TARIF
GRATUIT

CONTACT
formations@amue.fr

OBJECTIF

Partager les retours d'expérience
de chaque participant sur
l'appropriation et la mise en
pratique des contenus acquis lors
de la formation " Gérer un projet dans un
établissement d'enseignement supérieur :
les fondamentaux "

Programme

- + Présentation et échanges autour des livrables projets produits par les stagiaires depuis la formation
- + Retour d'expérience sur les difficultés rencontrées et rédaction de bonnes pratiques

Public

- + Stagiaires ayant suivi la formation " Gérer un projet dans un établissement d'enseignement supérieur »

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s
- + Chef(fe)s de projet

Réussir son action de formation



DURÉE

3 JOURS

DATES

07, 08 & 09/11/2016

LIEU

MONTPELLIER

TARIF

780 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

OBJECTIFS

Animer une session de formation / Gérer un groupe de stagiaire / Utiliser des méthodes et techniques pédagogiques variées

Programme

- + La formation des adultes et ses objectifs
- + Les modes d'apprentissage des adultes
- + Les conditions de réussites d'une action de formation
- + Les différents niveaux d'objectifs
- + Les méthodes pédagogiques
- + Les différentes modalités de formation (avantages-inconvénients)
- + Le formateur : rôle, mission, posture, compétences
- + Réussir les actions de démarrage
- + 12 mises en situation individuelle : animer une séquence
- + Réussir les actions de démarrage et clôture d'une séquence
- + L'écoute, la reformulation
- + Les techniques pédagogiques
- + Evaluer les " acquis »

- + La gestion du trac, le stress du formateur
- + La gestion de groupe
- + Les profils complexes
- + La gestion du temps
- + Animer une présentation

Publics

- + Formateur(trice)s
- + Formateur(trice)s occasionnel(le)s

Intervenant(e)s

- + Formateur(trice)s de formateurs

Les +

Les stagiaires sont acteurs de leur formation
Pratique de différentes méthodes, outils et techniques d'animation, incluant de nombreuses mises en situation

Les +

En une journée, les concepts et outils clés du changement
Partage d'expérience

Accompagner votre projet de changement



DURÉE

1 JOUR

DATE

07/11/2016

LIEU

PARIS

TARIF

260 € HT

CONTACT

formations@amue.fr

Pré-requis

Avoir un projet de changement

OBJECTIFS

Être capable d'identifier les résistances et les impacts du projet de changement / Faire adhérer les personnels

Programme

- + Les concepts du changement : courbe de deuil ; résistances au changement
- + L'analyse d'impacts : identifier et valoriser les différents types d'impact
- + La cartographie des acteurs
- + Le plan d'accompagnement

Publics

- + Chef(fe)s de projet
- + Chargé(e)s de mission
- + Responsables de services
- + Tout acteur ayant un projet de changement

Intervenant(e)s

- + Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- + Chargé(e)s de conduite du changement

NOUVEAU !

Manager son équipe dans le changement



.....
DURÉE

2 JOURS

DATES

05 & 06/10/2016

LIEU

PARIS

TARIF

520 € HT

CONTACT

formations@amue.fr
.....

OBJECTIF

Disposer d'outils et des
connaissances pour
accompagner son équipe
dans le changement
.....

Programme

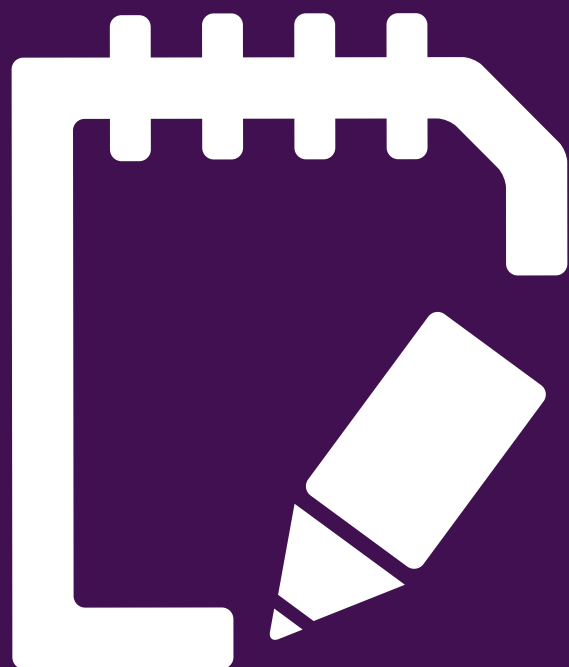
Programme en construction

Publics

+ Responsables de service

Intervenant(e)s

+ Consultant(e)s



CHAPITRE

Infos pratiques

.....

Conditions tarifaires

FORMATIONS **INTER-ÉTABLISSEMENTS**

Les formations collectives organisées dans les locaux de l'Amue ou lieux assimilés sont soumises à un barème unique et forfaitaire de :

260 € HT par jour et par personne

Ce barème est ajusté lorsqu'il est indispensable pour l'Amue de recourir à un prestataire. Les coûts ainsi engendrés sont répartis, par jour de formation et nombre de places ouvertes.



En cas d'annulation d'inscription dans un délai inférieur à 7 jours ouvrés ou en cas de participation partielle, le paiement est dû pour la totalité de la formation.

FORMATIONS **INTRA-ÉTABLISSEMENTS**

Les formations collectives organisées sur le site de l'adhérent, à la demande de celui-ci, sont soumises à un barème forfaitaire de :

1 500 € HT par jour pour un groupe supérieur à 7 personnes

Dans le cas où la formation est organisée pour plusieurs établissements, il est possible d'appliquer ce tarif au prorata du volume de participants inscrits par établissement. Ce barème est ajusté lorsqu'il est indispensable pour l'Amue de recourir à un prestataire.

S'ajoutent à ce montant, sur la base des justificatifs des sommes réellement engagées :

- + les frais de déplacement et d'hébergement du ou des intervenant(e)s, dans la limite des plafonds applicables à l'Agence
- + les frais potentiellement associés à la prestation : adaptation des supports, mise à disposition d'une base de formation,...

Modalités d'inscription



QUI PEUT S'INSCRIRE ?

Les formations dispensées par l'Amue sont exclusivement réservées aux personnels des établissements adhérents de l'Amue.

Chaque inscription est individuelle et nominative, elle peut être effectuée directement par la personne concernée ou par un tiers.

COMMENT S'INSCRIRE ?

La demande d'inscription se fait uniquement en ligne.

Toute demande d'inscription à une formation doit au préalable avoir été validée par le service en charge de la formation des personnels de l'établissement.

Deux possibilités pour réaliser une demande d'inscription :

- 1 / Par la personne souhaitant participer
- 2 / Par un secrétariat ou le service de formation des personnels pour une ou plusieurs personnes.

Dans tous les cas, le service de formation des personnels de l'établissement reçoit une copie de chaque demande d'inscription effectuée en ligne et peut ainsi réagir si besoin, et au plus tard 10 jours ouvrés avant l'évènement, pour confirmer ou non la demande. **Au-delà de ce délai, le silence du service de formation des personnels vaut acceptation et entraîne la confirmation définitive de l'inscription et l'envoi de la convocation.**

Il est ainsi impératif de renseigner l'adresse électronique du service en charge de la formation des personnels lors de l'inscription en ligne.

Après validation de la demande d'inscription par le pôle Formations de l'Amue, une convocation est adressée à la personne participante ainsi qu'au service de formation des personnels.

Le bon de commande correspondant à la demande d'inscription doit être adressé dans les meilleurs délais au pôle Formations de l'Amue et dans tous les cas avant la date de l'évènement pour pouvoir assurer l'accueil du/de la stagiaire.

Le délai d'annulation est fixé à 7 jours ouvrés après réception de la convocation. A défaut, la formation sera facturée dans sa totalité.

INSCRIPTION EN LIGNE :

MODE D'EMPLOI

[CONNECTEZ VOUS SUR WWW.AMUE.FR](http://WWW.AMUE.FR)

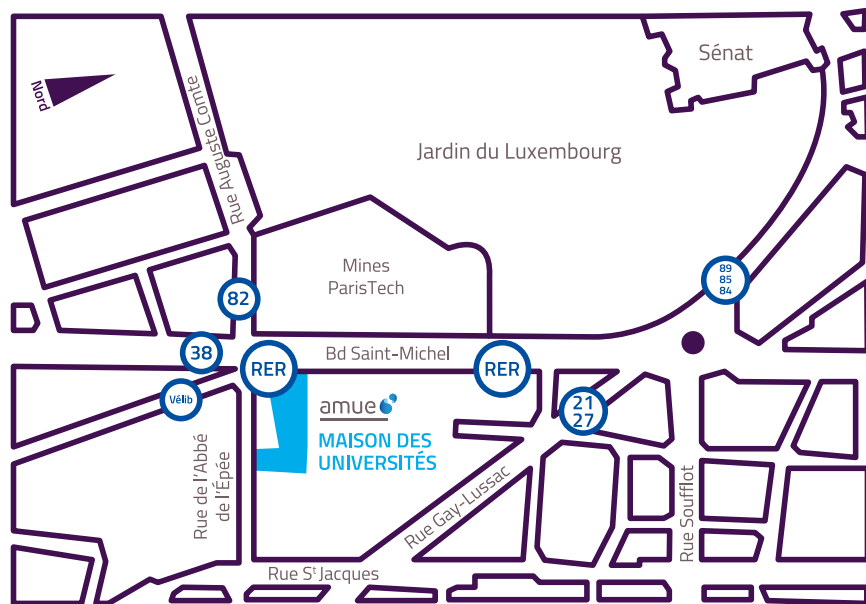
Allez dans le catalogue des évènements puis suivez le processus d'inscription. Vous recevrez un mail vous informant de la prise en compte de votre inscription.

En cas de problèmes, n'hésitez pas à contacter le pôle Formations : formations@amue.fr



Amue
103 bd Saint-Michel
75005 Paris

Accès au site de Paris



© amue 2014

Transports en commun en proximité :

- + RER B station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée
- + Bus 38 et 82 station Auguste Comte
- + Bus 21, 27, 84, 85, 89 station Luxembourg

Depuis l'aéroport d'Orly :

- + OrlyVal jusqu'à Antony, puis RER B direction Charles de Gaulle (B3) ou Mitry (B5)
Descendre à la station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée

ou

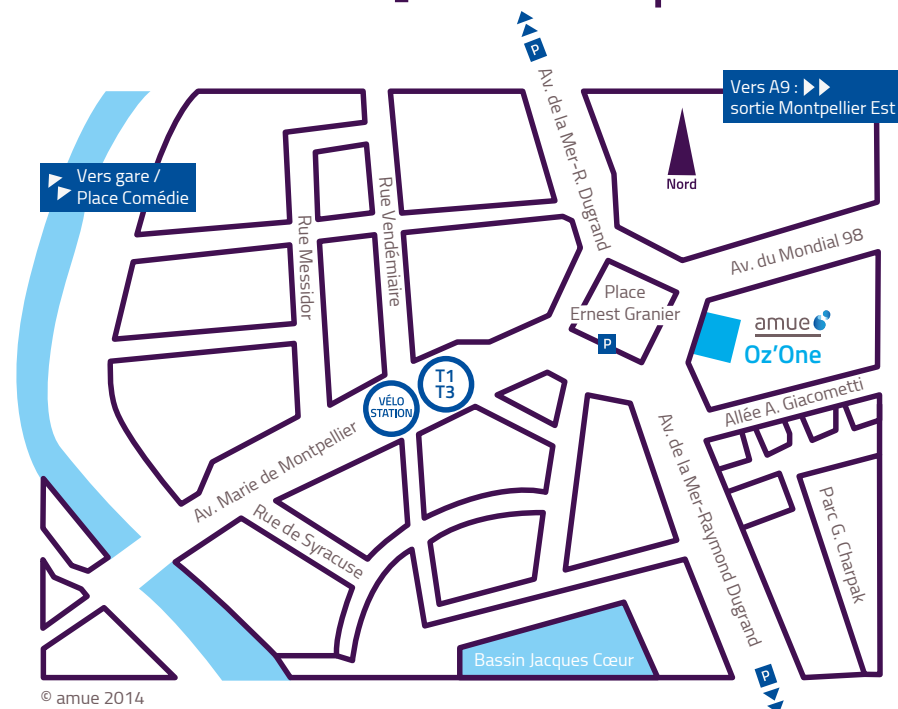
- + Navette OrlyBus jusqu'à Denfert-Rochereau, puis bus 38
Descendre à la station Auguste Comte

Depuis l'aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle :

- + Prendre le RER B direction Antony (B2) ou Saint-Rémy-lès-Chevreuse (B4)
Descendre à la station Luxembourg, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée

Amue - Bâtiment Oz'One
181 place Ernest Granier
34000 Montpellier

Accès au site de Montpellier



© amue 2014

Depuis la gare SNCF de Montpellier – Saint-Roch :

- + Tramway ligne 1 direction Odysseum
Descendre à la station Port Marianne

ou

- + Tramway ligne 3 direction Pérols – Étang de l'OR
Descendre à la station Port Marianne

Depuis l'aéroport Montpellier - Méditerranée :

- + Navette direction Gare SNCF Montpellier – Saint-Roch puis tramway 1 ou 3 (cf. ci-dessus)

Depuis l'autoroute A9 La Languedocienne : sortie 29 Montpellier Est

Devenez formateur formatrice à l'Amue!

ÊTRE FORMATEUR À L'AMUE
C'EST TRANSMETTRE DES CONNAISSANCES,
PARTAGER UNE EXPÉRIENCE, CRÉER
DES SYNERGIES, INNOVER ET ENRICHIR LES
RÉFLEXIONS INTER ET INTRA ÉTABLISSEMENTS.

REJOIGNEZ NOTRE RÉSEAU ET DISPENSEZ
DES FORMATIONS ADAPTÉES À L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET À LA RECHERCHE
QUI RÉPONDENT AUX PRÉOCCUPATIONS
QUOTIDIENNES DES PERSONNELS
DES UNIVERSITÉS.

COMMENT POSTULER ?

Le recrutement des formateurs/trices est organisé et validé par l'Amue. Il résulte soit d'un appel public à candidatures, soit de candidatures spontanées, soit de sollicitations directes.

Afin de garantir la qualité des formations, une sélection est réalisée à partir de:

+ tous les éléments nécessaires à l'évaluation des compétences et qualifications utiles pour accomplir la mission envisagée (CV, qualifications diverses, expériences...);

+ tous les éléments autorisant le recrutement en tant que formateur/trice (fiche de renseignements, autorisation de cumul d'activités).

Un formulaire en ligne est disponible pour vous faire connaître auprès du pôle Formations de l'Amue et vous permettre d'apporter les premiers éléments sur votre candidature. La réponse à ce questionnaire n'a pas de caractère obligatoire.

En devenant formatrice à l'Amue,
je transmets mes connaissances,
des réponses à des problématiques
auxquelles j'ai été confronté, je partage
mon activité quotidienne...
C'est riche pour les stagiaires et pour moi.
Cela offre une approche différente
de notre métier et crée un réseau !

LA CHARTE AMUE

La charte du formateur/trice Amue a pour objet d'informer clairement sur les relations que l'Amue souhaite instaurer avec ses formateurs/trices, pour qu'elles soient à la fois plus simples et plus efficaces.

RETROUVEZ TOUTES LES INFORMATIONS SUR :

<http://www.amue.fr/presentation/formations/devenez-formateurtrices-a-lamue/>

✉ **CONTACT:** formations@amue.fr

