

catalogue formation continue

L'Agence de mutualisation
des universités et
établissements d'enseignement
supérieur ou de recherche
et de support à
l'enseignement supérieur
ou à la recherche

20
20

20
21

amue 

MUTUALISATION + SOLUTIONS

bonne lecture

20
20

+

20
21



L'édito

J'ai le plaisir de vous présenter le catalogue des formations de l'Amue pour 2020/2021.

Au service de la réussite de nos adhérents, l'Amue met en œuvre des pédagogies adaptées, personnalisées et respectueuses de leurs spécificités. En parcourant ce catalogue, vous disposerez d'une vue globale de notre offre que vous pourrez utilement compléter en vous rendant sur les pages dédiées de notre site internet ou bien en contactant notre équipe formation (formations@amue.fr) qui vous accompagnera dans votre recherche.

Ce catalogue 2020/2021 marque la prise en compte de changements dans la durée de nouvelles pratiques de formation. De nouvelles approches de la formation vont se développer en mixant présentiel et distanciel, la période d'état d'urgence sanitaire, en provoquant un arrêt de nos formations en présentiel, ayant accéléré ce mouvement. Nous déploierons ainsi des dispositifs de classes virtuelles via notre plateforme (<https://campus-amue.unilim.fr/>) Campus-Amue et nous allons développer du eLearning pour les formations Systèmes d'Information pour mieux accompagner les personnes nouvellement nommées dans leur prise de poste. Notre objectif est de faciliter l'accès à la formation, favoriser la qualification pour s'adapter aux évolutions du monde de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Dans ces conditions, les partenariats sont absolument essentiels pour mieux appréhender les changements à l'œuvre, bien mesurer leurs conséquences et proposer les démarches les plus adaptées pour répondre aux besoins de formation : les nouvelles perspectives ouvertes par l'IH2EF, avec qui nous proposons un certain nombre de formations reprises dans ce catalogue, sont de ce point de vue particulièrement intéressantes. Nous partageons une volonté commune en matière d'hybridation des formations.

Les offres présentes dans ce catalogue couvrent l'ensemble des domaines de gestion et évoluent régulièrement compte-tenu des retours de nos stagiaires, de nos formateurs et des travaux menés avec l'ensemble des acteurs intéressés de la communauté, notamment ceux réunis au sein de notre comité formation continue (le MESRI, la CPU, la CDEFI, l'IGESR, les associations des DGS, DRH, VP-NUM, directeurs financiers, agents comptables, l'IH2EF, la FCU, le CNOUS). Ce travail de co-construction est un facteur clé de succès.

Bonne lecture !

Stéphane Athanase
Directeur de l'Amue



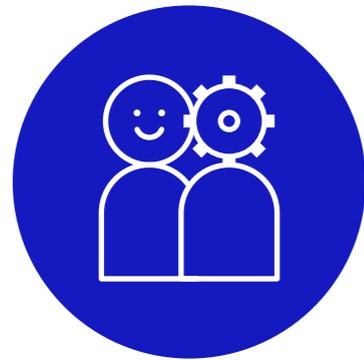
Partenaires

- Conférence des présidents d'universités (CPU)
- Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI)
- Institut des hautes études de l'éducation et de la formation (IH2EF)
- Association des agents comptables d'université (AACU)
- Association Bernard Gregory (ABG - L'intelli'agence)
- Association CIRSES
- Association des directeurs et des cadres du patrimoine immobilier des universités et des grandes écoles publiques (ARTIES)
- Association des directeurs généraux des services d'établissements publics d'enseignement supérieur (A-DGS)
- Association des DRH des établissements publics d'enseignement supérieur (Sup'DRH)
- Association Francophone des Auditeurs Internes de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (AFAIRES)
- Association des IRE
- Association nationale des services Tice et audiovisuel de l'enseignement supérieur (ANSTIA)
- Association nationale des vice-présidents de conseil d'administration des universités (ANVPCAU)
- L'association pour la qualité en recherche et en enseignement supérieur (QuaRES)
- Association des responsables communication de l'enseignement supérieur (ARCES)
- Association Tetragora
- Association des Vice-Présidents en charge du numérique dans l'enseignement supérieur (VP-Num)
- Caisse des dépôts
- Centre national de la recherche scientifique (CNRS)
- Centre scientifique et technique du bâtiment (CSTB)
- Cercle des directeurs de l'insertion professionnelle et des relations entreprises des universités de l'Île de France (CEDIPRE)
- Conférence nationale des directeurs de services de formation continue universitaire (CDSUFC)
- Conférence nationale des étudiants vice-présidents d'université (CEVPU)
- Comité des services informatiques de l'enseignement supérieur et de la recherche (CSIESR)
- Conférence universitaire en réseau des responsables de l'orientation et de l'insertion professionnelle des étudiants (COURROIE)
- Direction générale des finances publiques (DGFIP)
- Direction de l'immobilier de l'État (DIE)
- Directeurs d'UFR LLASHS (CDUL)
- Directeurs d'UFR sciences (CDUS)
- École Nationale des Finances Publiques (ENFIP)
- EURAXESS France
- Groupement d'intérêt scientifique GRAAL
- Groupement national pour la prévention des risques professionnels dans l'enseignement supérieur (GP'Sup)
- Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (HCERES)
- Inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche (IGESR)
- Institut des hautes études de défense nationale (IHEDN)
- IQaRe
- Promosciences
- Réseau des affaires juridiques de l'enseignement supérieur (JURISUP)
- Réseau d'aide au pilotage de l'enseignement supérieur (RAPESUP)
- Réseau des observatoires des établissements d'enseignement supérieur (RESOSUP)
- Réseau qualité enseignement supérieur et recherche (RELIER)
- Réseau des responsables de formation continue des personnels des établissements d'enseignement supérieur (PARFAIRE)
- Réseau des responsables de la vie étudiante des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche (R2VE)
- Réseau des Responsables Recherche des établissements d'enseignement supérieur et de recherche (R3Sup)
- Réseau des services universitaires de pédagogie (SUP)
- Réseau des vice-présidents de la commission de la formation et de la vie universitaire
- Réseau des vice-présidents Recherche et Valorisation
- Réseau des vice-présidents et responsables des relations internationales
- Université de Limoges (Unilim)



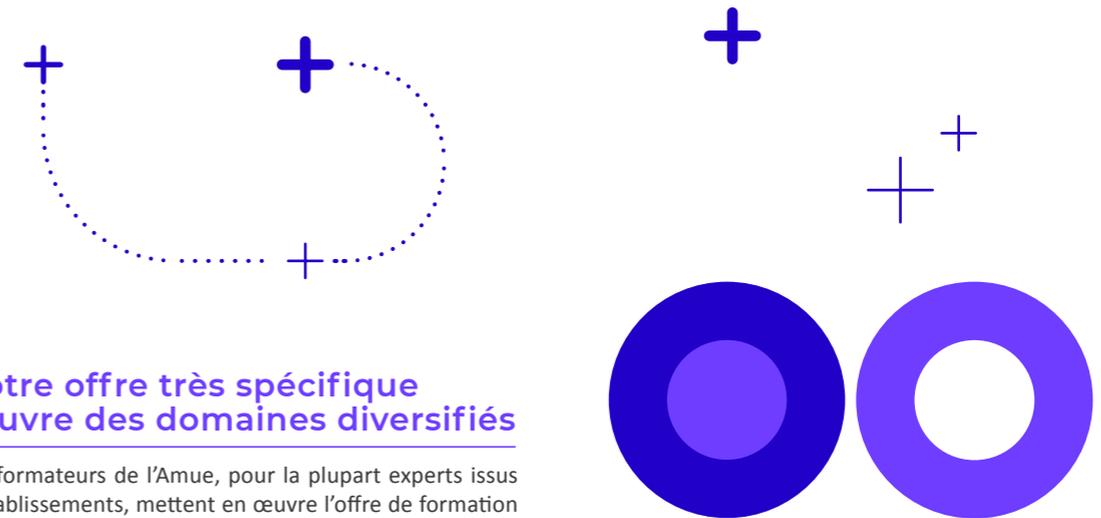
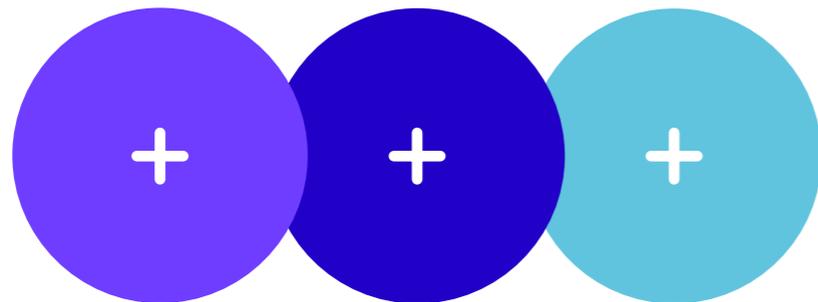
L'expertise majeure d'un acteur de la formation continue des personnels

Forte de plus de 25 ans d'expertise, l'Amue participe à l'évolution des métiers de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche



Nos formations vous garantissent

- Des programmes co-construits avec les membres de l'Amue, parfaitement adaptés à vos métiers.
- Des stages mis en œuvre par des formateurs issus des établissements adhérents et organismes partenaires.
- Des contenus immédiatement exploitables et en phase avec vos préoccupations.



Notre offre très spécifique couvre des domaines diversifiés

Les formateurs de l'Amue, pour la plupart experts issus d'établissements, mettent en œuvre l'offre de formation co-construite entre les différents membres de l'Agence et discutée au sein du Comité de Formation Continue de l'Agence (CFCA).

Le CFCA qui se réunit chaque année, est composé de membres qui disposent d'une vision transverse sur les établissements de l'ESRI (DGS, DRH, partenaires tels que l'IH2EF ou la FCU...). Il travaille sur des propositions élaborées en amont par des sous-groupes (métiers et SI) animés par les experts métiers de l'Amue et composés de professionnels issus de l'ESRI.

Nos formations sont résolument axées sur le numérique

Grâce à Campus Amue, tous les stagiaires de l'Amue peuvent accéder au moyen de leurs identifiants établissement (utilisés notamment sur les services Renater) à un espace de formation où récupérer les ressources mises à disposition par le formateur ou prolonger les échanges à l'issue de la formation.

Les stagiaires sont encouragés à venir munis de leurs identifiants établissements et avec leurs ordinateurs portables, tablettes ou smartphones pour accéder aux ressources mises à leur disposition sur Campus Amue (le Wifi est proposé dans toutes les salles par connexion Eduroam).

Nous sommes au cœur de l'actualité des métiers et des outils

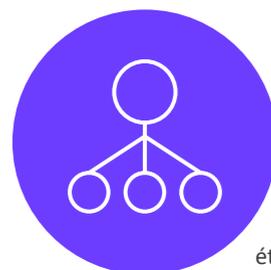
Nos formations sont élaborées par des experts issus d'établissement qui actualisent leurs contenus en permanence afin de prendre en compte les mutations des métiers de l'ESRI, les modifications législatives, réglementaires et les évolutions des outils de gestion.



Des formateurs de terrain

Nos formations sont animées par des spécialistes issus, pour la très grande majorité, des établissements d'enseignement supérieur et de recherche

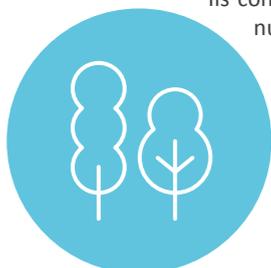
Par leur expérience, ils sont familiers de l'environnement professionnel et des problématiques des stagiaires



Des experts en réseau

Tous les formateurs de l'Amue sont des experts engagés dans la mutualisation qui produisent des contenus et des ressources, partagent, innovent et créent des formations pratiques et sur-mesure destinées à leurs pairs, dans les établissements.

Ils contribuent également, lors du CFCA (Comité Formation Continue de l'Agence), à formaliser l'offre de formation de demain, en partenariat avec les réseaux professionnels de l'ESR.



Chaque année, ils se réunissent lors du forum des formateurs qui permet de faire vivre ce réseau et de prolonger les échanges.



Des formations hybrides résolument axées sur le numérique

Parce qu'une formation ne s'arrête pas à la fin du temps présentiel, toutes les formations de l'Amue utilisent dorénavant la plateforme Campus Amue.

Campus Amue peut être utilisée en amont de la formation, lors de la formation ou après la formation pour échanger et mettre à disposition des ressources qui resteront accessibles une fois le regroupement présentiel achevé.

Fruit d'un partenariat avec l'Université de Limoges, Campus Amue est une plateforme LMS (Learning Management System) basée sur Moodle, solution fiable et robuste utilisée par plus de 80 % des établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

Campus Amue est disponible pour tous les stagiaires et formateurs de l'Amue qui doivent obligatoirement se connecter en cliquant sur Première connexion avant le début de leur formation.

La connexion à Campus Amue utilise vos identifiants établissement (utilisés notamment pour l'accès à l'ENT ou aux services Renater) : vous n'avez plus besoin de retenir un mot de passe supplémentaire !

Chaque formation est proposée dans un espace indépendant mais normalisé pour vous permettre de vous y retrouver facilement.

Qualité et accompagnement

Lun engagement au cœur de la relation avec nos adhérents



À votre écoute

Un interlocuteur dédié vous oriente, vous conseille et assure le suivi de votre dossier jusqu'après la prestation. Nous nous engageons à apporter une réponse rapide et adaptée à votre demande, et un suivi administratif fiable et réactif.

La qualité de l'accueil

Nous assurons aux stagiaires des conditions matérielles favorisant la performance, la concentration, la convivialité et les échanges. Une charte a été élaborée pour garantir la même qualité d'accueil pour tous nos stages et dans tous nos lieux de formation.

Au-delà de notre offre de formation, des séminaires, des conférences, des lab'U, des ateliers... ouverts à tous et gratuits

L'Amue vous invite tout au long de l'année à des moments de rencontres : journées d'information et de partages d'expériences sur des thématiques métiers et logiciels, conférences sur des sujets émergents et novateurs, lab'U, web conférences de sensibilisation ou de présentation d'actualités et de nouveautés...

L'occasion de :

- s'informer sur l'actualité des métiers
- rencontrer ses pairs
- partager les bonnes pratiques
- identifier les enjeux stratégiques

Vos retours nous intéressent

Une évaluation est adressée systématiquement aux stagiaires et aux formateurs sur Campus Amue afin de recueillir les appréciations et propositions d'amélioration concernant tous les aspects de la formation, tant sur le plan de la pédagogie, de la logistique que de la documentation.

Un rapport qualité-prix incontesté

Les tarifs de l'Amue, approuvés en assemblée générale par les établissements adhérents, sont calculés afin de vous offrir le meilleur rapport qualité/prix.

Les formations sur-mesure

un atout supplémentaire pour réussir votre projet

À votre demande, l'Amue peut mettre en place une formation correspondant à vos besoins, métiers ou logiciels, destinée plus spécifiquement à vos personnels, et à votre contexte local.

Nos responsables sauront vous apporter la solution pédagogique adaptée :

- pour accompagner vos projets de services,
- et limiter les coûts associés.

Quand les budgets sont très restreints, des formations sur-mesure peuvent également être mutualisées lorsque plusieurs établissements ont les mêmes besoins.

Les formations dans le cadre des déploiements de logiciels

Votre établissement met en place un outil Amue, tel que Siham, SIFAC Démat, FCA Manager, Sinaps ou EvRP... L'Amue met en œuvre un plan de formation de formateurs internes sur l'ensemble des fonctionnalités du logiciel, pour permettre un transfert de compétences aux équipes en toute autonomie, et sur la durée. Cette prestation est comprise dans la redevance de déploiement (RDD) de l'outil. Par la suite, les formations logicielles du catalogue permettent des remises à niveau ou des montées en compétences.

Profitez de plus de 25 ans d'expérience dans le déploiement de projets en établissement

Pensez-y! Pour tous les projets touchant à l'organisation ou à la gestion de projet et à la conduite du changement, formez vos équipes.

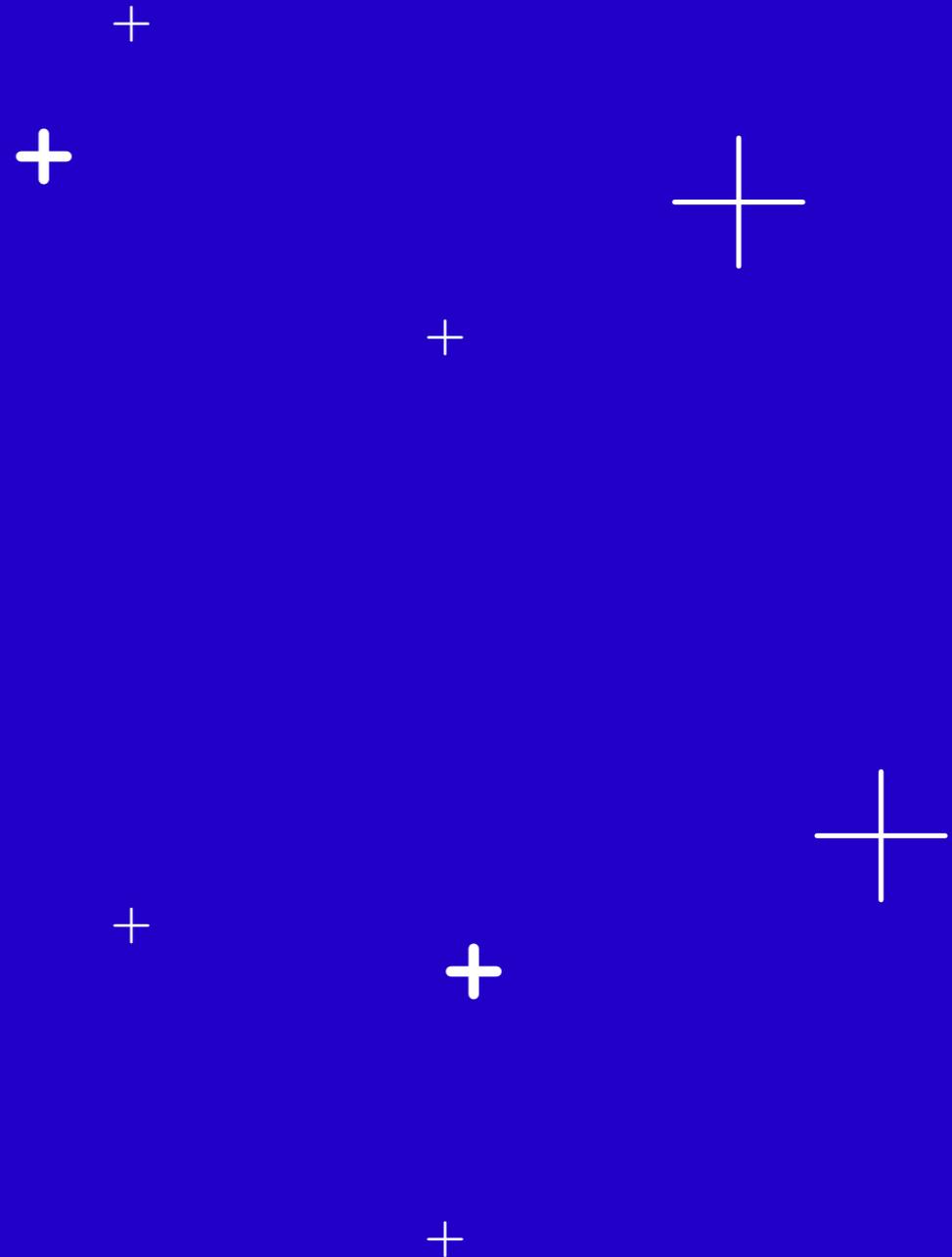
Zoom sur les parcours de formation

Les **parcours Amue** sont des itinéraires clés en main combinant plusieurs modules de formations complémentaires. Ils permettent d'acquérir les compétences nécessaires pour se professionnaliser dans sa fonction, à son rythme, avec efficacité et cohérence.

→ Retrouvez ces parcours : **Pilotage en page 20**, **Recherche en page 64**, **Finances en page 84**, **Ressources Humaines en page 160** et **Conduite du changement en page 216**.

Les **parcours Amue - IH2EF**, impulsés par la DGESIP et associant la DGRH, l'IGESR, la CPU, l'Amue et l'IH2EF dans le cadre du socle de professionnalisation des cadres supérieurs des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, sont constitués :

- d'un tronc commun sur des thématiques à forte dimension stratégique
- de modules complémentaires et de ressources numériques sur des thèmes plus opérationnels, permettant une individualisation des parcours.



Sommaire

pilotage

→ Les parcours de formation Amue.....	20
→ Sensibilisation à la démarche qualité	24
→ Concevoir et piloter sa démarche qualité.....	25
→ Usage de l'analyse et de la cartographie des risques comme outil d'aide à la décision	26
→ Audit interne Les prérequis niveau 1	27
→ L'autoévaluation des établissements en vue de l'évaluation par l'HCERES	28
→ Comptabilité analytique en EPSCP.....	29
→ SIFAC – Comptabilité analytique.....	30
→ Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance	31
→ Les parcours de formation Amue-IH2EF > DGS / DSI.....	32

formation, insertion professionnelle, Vie de l'étudiant

→ Apogée : Introduction à l'outil	38-39
→ Apogée : Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances.....	40-41
→ Apogée : Résultats et règles de calcul.....	42-43
→ Apogée SISE NOUVEAU !	44
→ FCA Manager : gestionnaire administratif de formation continue	45-46
→ FCA Manager : gestionnaire financier.....	47-48
→ FCA Manager : chargé de mission formation continue	49-50
→ FCA Manager : pilotage	51-52
→ FCA Manager : la gestion de la VAE et de la VAPP NOUVEAU !	53
→ FCA Manager : la gestion et le suivi de l'alternance NOUVEAU !	54
→ Respecter la Propriété Intellectuelle pour la conception de projets numériques	55-56
→ Les stages étudiants : fondamentaux, usages et procédure.... NOUVEAU !	57
→ Culture juridique de la scolarité	58-59
→ Construire et faire accréditer l'offre de formation NOUVEAU !	60

recherche

→ Les parcours de formation Amue.....	64
→ Exercer la fonction de directeur - directrice d'école doctorale	66

→ Gérer les conflits doctorants - encadrants	67
→ Accueil des chercheu(se)(r)s étranger(e)s.....	68
→ Financement de la recherche par appel à projets.....	69-70
→ Projet H2020 : éléments stratégiques de rédaction.....	71
→ Projet Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction NOUVEAU !	72-73
→ Montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe NOUVEAU !	74-75
→ Le montage administratif et financier d'un projet ANR.....	76-77
→ Gestion de projet européen (H2020).....	78-79
→ Manager un projet de recherche NOUVEAU !	80
→ Montage administratif et financier d'un projet FEDER NOUVEAU !	81

finances

→ Les parcours de formation Amue.....	84
→ L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier	90-91
→ Gestion budgétaire et financière d'un laboratoire	92-93
→ Gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement.....	94
→ Gestion financière des opérations de recherche - niveau avancé	95-96
→ Contrôle interne budgétaire	97
→ Contrôle interne comptable	98
→ Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux NOUVEAU !	99
→ Initiation à la gestion de la TVA.....	100
→ SIFAC – Gestion de la TVA	101
→ Immobilier & TVA	102
→ Gestion de la TVA – niveau avancé	103
→ Prospective financière à partir d'un outil dédié.....	104-105
→ SIFAC – Gestionnaire Missions (prise de poste)	106
→ SIFAC – Gestionnaire Achats (prise de poste)	107
→ SIFAC – Budget.....	108
→ SIFAC – Analyse des flux ordonnateurs (gestionnaire)	109
→ SIFAC – Analyse des flux ordonnateurs (contrôleur interne budgétaire).....	110
→ SIFAC – Conventions	111-112
→ SIFAC – Marchés	113-114
→ SIFAC – Dépenses (service facturier).....	115
→ SIFAC – Recettes	116
→ SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés	117-118
→ SIFAC – Exploitation du plan de trésorerie.....	119
→ SIFAC – Comptabilisation des immobilisations.....	120
→ SIFAC – Processus et opérations de clôture	121

→ Business Objects SIFAC	122-123
→ SIFAC – Correspondants fonctionnels	124
→ SIFAC – Administration et exploitation : niveau 1	125
→ SIFAC – Administration et exploitation : niveau 2	126-127
→ SIFAC – Autorisations et administration centrale des utilisateurs	128
→ SIFAC DEMAT – Fonctionnelle – niveau 1	129-130
→ SIFAC DEMAT – Fonctionnelle – niveau 2 (Superviseur)	131-132
→ SIFAC DEMAT – Administration et exploitation : niveau 1	133-134
→ SIFAC DEMAT – Administration et exploitation : niveau 2	135
→ Les parcours Amue-IH2EF > DAF / Agents Comptables	136

achats

→ Réglementation et gestion des achats	142
→ Maîtriser l'exécution d'un marché	143
→ Les clés pour réussir son audit fournisseur NOUVEAU !	144
→ La politique d'achats	145
→ Objectifs - Indicateurs – Achats	146
→ Les marchés travaux et leur environnement	147-148
→ Optimisation du CCAG travaux	149
→ Les parcours Amue-IH2EF > Directeur-directrice des achats	150

juridique

→ Formation juridique des cadres de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation	154-155
→ Les parcours Amue-IH2EF > Directeur-directrice des affaires juridiques	156

ressources humaines

→ Les parcours de formation Amue	160
→ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : module 1	166-169
→ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : niveau 2	170-171
→ Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale	172-174
→ Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche ...	175
→ La Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC)	176-177
→ La gestion des personnels hospitalo-universitaires	178
→ La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s	179-180
→ Fondamentaux du classement des enseignant(e)s - chercheu(r)(se)s	181-182
→ La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s	183-184

→ Les stages étudiants : fondamentaux, usages et procédure NOUVEAU !	185
→ Siham : la gestion administrative_ les fondamentaux NOUVEAU !	186-187
→ Siham : la gestion administrative_ approfondissement NOUVEAU !	188-189
→ Siham : administration et exploitation technique NOUVEAU !	190
→ Siham : modèle de données – HR QUERY NOUVEAU !	191-192
→ Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur avec SIHAM-PMS : Module 1	193
→ Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur avec SIHAM-PMS : Module 2	194
→ Les formations à distance NOUVEAU !	195
→ Les parcours Amue-IH2EF > Directeur-directrice des ressources humaines	196

santé sécurité

→ Animer son réseau d'assistants de prévention	200
→ Réaliser son plan de prévention des risques psycho-sociaux (RPS)	201
→ L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques	202
→ EvRP	203

patrimoine immobilier

→ Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière	206-207
→ Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction/réhabilitation	208
→ Passer et gérer un contrat de maîtrise d'oeuvre	209-210
→ Actualité du développement durable en ESR NOUVEAU !	211
→ Les parcours Amue-IH2EF > Directeur-directrice du patrimoine	212

gestion de projet et conduite du changement

→ Les parcours de formation Amue	216
→ Diagnostic organisationnel	217
→ Écrire son projet de service	218
→ Cadrer et organiser son projet	219-220
→ Animer et piloter son projet	221
→ Accompagner votre projet dans le changement	222
→ Manager son équipe dans le changement	223

Infos pratiques

226

chapitre
**pilotage,
intégration,
décisionnel**



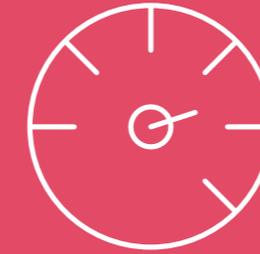


parcours
de formation
=====

qualité

formation
**Sensibilisation
à la démarche qualité**
→ 2 jours

formation
**Concevoir et piloter
sa démarche qualité**
→ 2 jours



parcours
de formation
=====

contrôle
de gestion

formation
**Fondamentaux des
effectifs des emplois
et de la masse salariale**
→ 2 jours

formation
**Usage de l'analyse et
de la cartographie des
risques comme outil
d'aide à la décision**
→ 3 jours

formation
**Audit interne -
Les prérequis niveau 1**
→ 2 jours

formation
**Objectifs -
Indicateurs - Achats**
→ 2 jours

formation
Business Objects SIFAC
→ 4 jours

pour aller plus loin
**Parcours de formation
comptabilité
analytique**



parcours
de formation

comptabilité
analytique



formation
**Comptabilité
analytique
en EPSCP**
→ 4 jours

formation
**SIFAC - Comptabilité
analytique**
→ 2 jours



Sensibilisation à la démarche qualité

formation

objectifs

- Découvrir et s'approprier les fondamentaux de la démarche qualité
- Situer l'apport de la démarche qualité dans l'enseignement supérieur et la recherche
- Situer l'apport de la démarche qualité dans son environnement de travail

programme

- Comprendre la démarche qualité et ses finalités
- Appréhender les différentes approches de la qualité applicables à l'enseignement supérieur et la recherche
- Disposer d'une vision simple et pragmatique de l'impact de la démarche qualité dans son environnement de travail

publics

- Tous personnels impliqués dans une démarche qualité au sein de leur établissement d'enseignement supérieur et de recherche

intervenant(e)s

- Expert(e)s métier Réseau RELIER

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 26 février 2021



dates
.....
du 8 mars 2021 - 09:30
au 9 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Retours d'expérience

s'inscrire

Concevoir et piloter sa démarche qualité

formation

objectifs

- Savoir mettre en cohérence une démarche qualité avec la stratégie globale de l'établissement
- Maîtriser les principaux outils de pilotage d'une démarche qualité

programme

- Caractériser sa démarche qualité
- Piloter une démarche qualité en mode projet
- Maîtriser les outils propres à la démarche qualité
- Identifier les facteurs clés de réussite

publics

- Tous personnels en charge de mettre en œuvre une démarche qualité au sein de leur établissement d'enseignement supérieur

intervenant(e)s

- Expert(e)s métier

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 16 novembre 2020



dates
.....
du 30 novembre 2020 - 09:30
au 1^{er} décembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Retours d'expérience

s'inscrire



Usage de l'analyse et de la cartographie des risques comme outil d'aide à la décision

formation

objectifs

Comprendre les spécificités du management des risques et leur mise en œuvre dans un organisme de recherche et/ou d'enseignement supérieur.

- Acquérir les bases de l'utilisation de l'outil AVOID pour cartographier les risques et les observer
- Etre capable d'utiliser un outil simple et efficace pour mener une cartographie et observer les risques, la vulnérabilité d'un système maintenant et dans le futur
- Utiliser cette analyse comme outil d'aide à la décision

programme

Jour 1 :

- Introduction à la théorie sur les risques et à la notion de vulnérabilité
- Présentation de l'outil AVOID
- Retour d'expérience sur l'usage de cette méthode
- Première mise en pratique sur un cas d'école

Jour 2 :

- En groupe, mise en œuvre de la méthode pour analyser un système proposé par les stagiaires. Accompagnement personnalisé par les intervenants.

Jour 3 :

- En groupe de travail, analyse des cartographies produites la veille par les stagiaires
- Proposition de synthèse
- Débriefing en plénière

publics

→ Cadres dirigeants des établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche

intervenant(e)s

→ Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER

Pour plus d'éléments sur le profil-CV exact des formateurs : nous contacter

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 novembre 2020



dates
.....
du 9 décembre 2020 - 09:30
au 11 décembre 2020 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Audit interne - Les prérequis - niveau 1

formation

objectifs

→ Comprendre les caractéristiques et les enjeux de l'audit interne au sein de l'enseignement Supérieur et de la Recherche ainsi que les grandes lignes de sa méthodologie

programme

L'environnement de l'audit interne :

- La gouvernance de l'établissement
- Le management des risques

Le positionnement de l'audit interne :

- La définition
- Les normes professionnelles
- Complémentarité avec des fonctions voisines (audit externe, contrôle de gestion, qualité ...)

L'organisation de l'activité :

- Son rattachement /comité d'audit / charte d'audit / structure d'audit
- Typologie des missions d'audit interne / lien avec la cartographie des risques / planification des missions

Présentation des grandes étapes d'une mission d'audit à travers un exemple d'audit :

- Planification (Ordre de mission, référentiel d'audit, objectifs d'audit, programme de travail)
- Réalisation de l'audit (Collecter les preuves d'audit)
- Communication (Élaborer les conclusions de l'audit et diffuser le rapport)
- Suivi de la mise en œuvre des actions de progrès

publics

- Vice-Président(e)s
- Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- Directeurs - directrices et Responsable(s) du pilotage
- Auditeur(trice)s
- Contrôleur(se)s de gestion et tout agent appelé à assurer les fonctions d'auditeur interne

intervenant(e)s

- Directeurs-directrices de l'audit interne en établissement

○ partenaire : Réseau des auditeurs internes de l'ESRI

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 mars 2021



dates
.....
du 25 mars 2021 - 09:30
au 26 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Exemples concrets d'organisation et de méthodologie autour des missions d'audit les plus fréquentes en établissement
- Echanges sur les fondamentaux de l'audit interne permettant d'envisager dans de bonnes conditions la mise en place de la fonction audit interne dans les établissements

s'inscrire



Ref : 10551 Formation Métiers

L'autoévaluation des établissements en vue de l'évaluation par le HCERES

formation

objectifs

→ Apporter les connaissances nécessaires à la mise en place des dispositifs d'évaluation interne au sein des établissements dans le cadre des campagnes d'évaluation externe menées par l'HCERES tout en précisant des risques et des difficultés dans le pilotage et la mise en œuvre de ces dispositifs

programme

Les essentiels à prendre en compte

- Comitologie
- Planification
- Outils d'auto-évaluation
- Réalisation des auto-évaluations
- Usage des auto-évaluations
- Préparation de l'expertise et des visites de l'HCERES sur site (établissement, laboratoires, ED...)
- séance de questions/réponses pour clôturer la formation

publics

→ Tous les acteurs en charge de préparer au sein de l'établissement la campagne d'évaluation sur les différents volets : Établissements, Formation, Recherche

intervenant(e)s

→ Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER

○ partenaire : réseau RELIER

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 janvier 2021



dates
.....
du 3 février 2021 - 09:30
au 5 février 2021 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Les +

→ Mise à disposition d'un kit méthodologique pour chacun des volets de l'évaluation. Ce Kit sera un support à la réflexion

s'inscrire

Ref : 10530 Formation Métiers

Comptabilité analytique en EPSCP

formation



pré-requis

maîtriser les fondamentaux de la comptabilité analytique

objectifs

- Comprendre les enjeux de la comptabilité analytique
- Connaître les méthodes et leurs finalités
- Utiliser les résultats dans le système de pilotage

programme

- Pourquoi mettre en œuvre une comptabilité analytique au sein d'un EPSCP ?
- Enjeux de la comptabilité analytique en mode GBCP
- Comment démarrer la comptabilité analytique ?
- Comment déployer la comptabilité analytique, calculer les coûts et fixer des prix ?
- Comment expliquer les résultats ?
- Quel est le lien avec le contrôle de gestion ?

publics

→ Personnes en charge de la mise en place et du fonctionnement du système analytique

intervenant(e)s

→ Praticien(ne)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 8 janvier 2021



dates
.....
du 18 janvier 2021 - 09:30
au 19 janvier 2021 - 17:30
puis
du 1^{er} février 2021 - 09:30
au 2 février 2021 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Apports méthodologiques
- Cas pratiques
- Praticiens - Échanges

s'inscrire



SIFAC - Comptabilité analytique

formation



pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : « Comptabilité analytique en EPSCP » ou « Maîtriser la comptabilité analytique en EPSCP »

objectifs

- Mettre en œuvre son propre choix de modélisation analytique au sein de son établissement
- Connaître l'outil pour aider au pilotage et mener des actions de contrôle de gestion
- Connaître et maîtriser l'ensemble des coûts liés à son activité

programme

- Exemples de modélisation
- Flux
- Traitements analytiques
- Consultation de coûts complets
- Reporting

publics

- Contrôleur(se)s de gestion Personnels en charge du pilotage

intervenant(e)s

- Contrôleur(se)s de gestion en charge du pilotage

détails de la session



date limite d'inscription
le 1^{er} mars 2021



dates
du 11 mars 2021 - 08:30
au 12 mars 2021 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Parcours contrôle de gestion
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance

formation

c'est nouveau !

objectifs

- Faire le lien entre indicateurs et stratégie de l'établissement
- Définir et pratiquer une méthode de construction du tableau de bord
- Identifier les éléments constitutifs d'un tableau de bord
- Communiquer sur le tableau de bord qualité

programme

- Introduction aux dispositifs stratégiques
- Définir et caractériser des indicateurs pertinents
- Assurer la cohérence entre politique et tableau de bord
- Construire un tableau de bord
- Exploiter et communiquer avec des tableaux de bord

publics

- Directeurs-directrices du pilotage
- Chargé(e)s de mission pilotage et/ou qualité
- Responsables d'activités (formation, recherche, support)

intervenant(e)s

- Expert(e)s métier

détails de la session



date limite d'inscription
le 8 janvier 2021



dates
du 30 novembre 2020 - 09:30
au 1 décembre 2020 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Retours d'expérience

s'inscrire



Parcours de formation IH2EF + Amue

Directeurs généraux des services – directrices générales des services

formation
**Les clés d'une prise de
poste de responsabilité**
5-8 octobre 2020

formation
**Module A
Asseoir et sécuriser
le pilotage
de son organisation**
23-25 novembre 2020

formation
**Module B
Savoir manager
le changement
et les transitions**
2021

formation
**Module C
Se nourrir des partenariats**
2021

FICHE FORMATION PILOTAGE



Les clés d'une prise de poste de responsabilité

programme

- Le référentiel des DGS
- Se positionner dans sa structure
- Comprendre la transformation de l'ESRI
- S'organiser, gérer son temps
- Le contrat : ambition et réalité
- Réorganisation de l'administration déconcentrée
- Le dialogue stratégique de gestion
- Évolutions des missions du DGS
- Le DGS, pivot entre l'équipe politique et l'administration
- Favoriser la reconnaissance des compétences
- Retour d'expériences

publics

- DGS de l'ESR

intervenant(e)s

- Président(e) d'université
- DGS, DGS d'académie
- Expert(e)s universitaires
- FSD de l'ESR
- MESRI



dates

5-8 octobre 2020



lieu

Poitiers



tarif

gratuit



contact

formasup.ih2ef@
education.gouv.fr

Parcours de formation IH2EF + Amue

Directeurs-directrices des systèmes d'information



formation
**Les clés d'une prise de
poste de responsabilité**
21-24 septembre 2020

formation
Module A
De la stratégie au projet
25-27 novembre 2020

formation
Module B
**La gestion
des compétences
du numérique dans un
établissement de l'ESRI**
2021

formation
Module C
**Quel pilotage, quelle
organisation pour quelle
qualité de service ?**
2021



FICHE FORMATION PILOTAGE



Les clés d'une prise de poste de responsabilité

programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

publics

- DSIN des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



dates

21-24 septembre 2020



lieu

Poitiers



tarif

gratuit



contact

formasup.ih2ef@
education.gouv.fr

chapitre

formation, insertion professionnelle, Vie de l'étudiant



Ref : 10598 Formation SI

Apogée Introduction à l'outil (session 1)



formation

objectifs

→ Présenter le périmètre de l'outil, les bases nécessaires pour l'utiliser correctement et définir les particularités de l'application

programme

- Présentation des grandes fonctionnalités d'Apogée
- Prise de contact avec l'outil
- Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
- Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- Saisir et exploiter la structure des enseignements

publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 29 octobre 2020



dates
.....
du 2 novembre 2020 - 09:30
au 6 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
5,00 jours



tarif
.....
1 300,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

Ref : 10605 Formation SI

Apogée Introduction à l'outil (session 2)



formation

objectifs

→ Présenter le périmètre de l'outil, les bases nécessaires pour l'utiliser correctement et définir les particularités de l'application

programme

- Présentation des grandes fonctionnalités d'Apogée
- Prise de contact avec l'outil
- Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
- Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- Saisir et exploiter la structure des enseignements

publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 27 janvier 2021



dates
.....
du 1^{er} février 2021 - 09:30
au 5 février 2021 - 17:30



durée
.....
5,00 jours



tarif
.....
1 300,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire



Ref : 10604 Formation SI

Apogée Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances (session 1)

formation

pré-requis

Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : « Introduction à l'outil »

objectifs

→ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine de la structure des enseignements et des modalités de collecte des enseignements

programme

→ Connaître la structure des enseignements
→ Saisir et exploiter la structure des enseignements
→ Saisir et mettre à jour les modalités de collecte des enseignements

publics

→ Correspondant(e)s Apogée
→ Gestionnaires scolarité

intervenant(e)s

→ Correspondant(e)s Apogée

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 16 novembre 2020



dates
.....
du 23 novembre 2020 - 09:30
au 25 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

Ref : 10608 Formation SI

Apogée Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances (session 2)

formation

pré-requis

Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : « Introduction à l'outil »

objectifs

→ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine de la structure des enseignements et des modalités de collecte des enseignements

programme

→ Connaître la structure des enseignements
→ Saisir et exploiter la structure des enseignements
→ Saisir et mettre à jour les modalités de collecte des enseignements

publics

→ Correspondant(e)s Apogée
→ Gestionnaires scolarité

intervenant(e)s

→ Correspondant(e)s Apogée

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 mars 2021



dates
.....
du 22 mars 2021 - 09:30
au 24 mars 2021 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



Apogée Résultats et règles de calcul (session 1)



formation

pré-requis

Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : « Introduction à l'outil »

objectifs

→ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine résultats et règles de calcul

programme

- Évaluation des enseignements
- Préparer la session d'examens
- Saisir les notes et résultats dans Apogée
- Saisir les notes depuis une application externe
- Agréger les notes et résultats dans Apogée
- Délibérer et diffuser les résultats
- Organiser la deuxième session d'examens

publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 7 décembre 2020



dates
.....
du 14 décembre 2020 - 09:30
au 17 décembre 2020 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

Apogée Résultats et règles de calcul (session 2)



formation

pré-requis

Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : « Introduction à l'outil »

objectifs

→ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine résultats et règles de calcul

programme

- Évaluation des enseignements
- Préparer la session d'examens
- Saisir les notes et résultats dans Apogée
- Saisir les notes depuis une application externe
- Agréger les notes et résultats dans Apogée
- Délibérer et diffuser les résultats
- Organiser la deuxième session d'examens

publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 10 mai 2021



dates
.....
du 17 mai 2021 - 09:30
au 20 mai 2021 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire



Ref : 10601 Formation SI
Apogée SISE

formation

pré-requis

Maîtriser Apogée

objectifs

→ Appréhender le paramétrage SISE dans Apogée et ses conséquences sur les remontées établissement

programme

- Présentation SISE
- Présentation des différentes remontées nomenclatures, IA, résultats
- Prise en main de la plateforme PEPSISE
- Communication
- Organisation interne (liens avec les autres acteurs de l'établissement, le recueil d'informations ou de corrections)
- Recherche d'informations : SCIBAC, liste nationale d'échange sur les INE, etc.
- Cas pratiques : Interprétation des comptes rendus PEPSISE et correction/modification Apogée

publics

→ Gestionnaire Apogée SISE

intervenant(e)s

→ Formateurs-formatrices Amue/établissement

c'est
nouveau !

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 28 janvier 2021



dates
.....
le 2 février 2021
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10609 Formation SI
**FCA-Manager :
gestionnaire administratif
de formation continue (session 1)**

formation

pré-requis

Connaissance de l'organisation du service de formation continue

Connaissance de la formation continue

Connaissance des missions de la formation continue

Connaissance du vocabulaire de FCA- Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif)

objectifs

→ Maîtriser les opérations administratives d'un service de formation continue réalisables avec FCA-Manager

programme

Contenus obligatoires abordés à distance :

→ Vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif) => uniquement pour les stagiaires qui ne disposent pas des prérequis

Contenus abordés en présentiel :

- Prospection
- Inscription de bout en bout
- Création et modification d'une formation
- Transfert d'une formation
- Émargement
- Contrôle de la paie
- Facturation
- Pilotage : tableau de bord opérationnel

publics

→ Gestionnaire administratif des services de formation continue

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 1^{er} octobre 2020



dates
.....
du 5 octobre 2020 - 09:30
au 6 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



Ref : 10615 Formation SI

FCA-Manager : gestionnaire administratif de formation continue (session 2)

formation

pré-requis

Connaissance de l'organisation
du service de formation continue

Connaissance de la formation
continue

Connaissance des missions
de la formation continue

Connaissance du vocabulaire
de FCA-Manager (activité, action,
enseignant, prestation, tarif)

objectifs

→ Maîtriser les opérations administratives d'un service de formation continue réalisables avec FCA-Manager

programme

Contenus obligatoires abordés à distance :

→ Vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif) => uniquement pour les stagiaires qui ne disposent pas des prérequis.

Contenus abordés en présentiel :

- Prospection
- Inscription de bout en bout
- Création et modification d'une formation
- Transfert d'une formation
- Émargement
- Contrôle de la paie
- Facturation
- Pilotage : tableau de bord opérationnel

publics

→ Gestionnaire administratif des services de formation continue

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 11 janvier 2021



dates
.....
du 18 janvier 2021 - 09:30
au 19 janvier 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10612 Formation SI

FCA - Manager : gestionnaire financier (session 1)

formation

pré-requis

Connaissance du SI Financier

Connaissance des tarifs votés
en établissement

Connaissance de la formation
continue et de son fonctionnement

Connaissance de FCA-Manager

objectifs

→ Maîtriser l'ensemble des opérations financières réalisables avec FCA - Manager

programme

Contenus abordés à distance en amont du présentiel :

→ Contrôle des tiers clients (création et demande de création)

Contenus abordés en présentiel :

- Inscription
 - Financement
 - Subrogation de paiement
 - Facturation au prorata
- Prestations et tarifs
- Facturation
 - Gestion des échéances
 - Contrôle des émargements
- Transfert sur SIFAC
- Paie
- Contrôle des encaissements et clôture des dossiers
- Pilotage opérationnel

publics

- RSA ou Agent-Comptable
- Agent Comptable ou DAF
- Gestionnaire recettes
- « Gestion FCU »

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 25 novembre 2020



dates
.....
le 30 novembre 2020 - 09:30
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



Ref : 10618 Formation SI

FCA - Manager : gestionnaire financier (session 2)

formation

pré-requis

- Connaissance du SI Financier
- Connaissance des tarifs votés en établissement
- Connaissance de la formation continue et de son fonctionnement
- Connaissance de FCA-Manager

objectifs

- Maîtriser l'ensemble des opérations financières réalisables avec FCA
- Manager

programme

Contenus abordés à distance en amont du présentiel :
→ Contrôle des tiers clients (création et demande de création)

Contenus abordés en présentiel :

- Inscription
 - Financement
 - Subrogation de paiement
 - Facturation au prorata
- Prestations et tarifs
- Facturation
 - Gestion des échéances
 - Contrôle des émargements
- Transfert sur SIFAC
- Paie
- Contrôle des encaissements et clôture des dossiers
- Pilotage opérationnel

publics

- RSA ou Agent-Comptable
- Agent Comptable ou DAF
- Gestionnaire recettes
- « Gestion FCU »

détails de la session

-  **date limite d'inscription**
.....
le 22 mars 2021
-  **dates**
.....
le 29 mars 2021
de 09:30 à 17:30
-  **durée**
.....
1,00 jour
-  **tarif**
.....
260,00 € HT
-  **lieu**
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris
-  **contact**
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10611 Formation SI

FCA-Manager : chargé de mission formation continue (session 1)

formation

pré-requis

- Connaissance de l'offre de formation
- Connaissance de l'organisation du service de formation continue
- Connaissance de la formation continue
- Connaissance du vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif)

objectifs

- Maîtriser les opérations utiles à la prospection et au suivi analytique d'une offre de formation avec FCA Manager

programme

Contenus facultatifs abordés à distance :

- Vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif) => uniquement pour les stagiaires qui ne disposent pas des prérequis
- Création ou modification du catalogue de l'offre de formation (en aval du présentiel)

Contenus abordés en présentiel :

- Prospection
- Suivi analytique de l'offre de formation

publics

- Ingénieur(e)s d'études
- Chargé(e) de mission formation continue

détails de la session

-  **date limite d'inscription**
.....
le 3 novembre 2020
-  **dates**
.....
le 9 novembre 2020
de 09:30 à 17:30
-  **durée**
.....
1,00 jour
-  **tarif**
.....
260,00 € HT
-  **lieu**
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris
-  **contact**
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10617 Formation SI

FCA-Manager : chargé de mission formation continue (session 2)

formation

pré-requis

Connaissance de l'offre de formation

Connaissance de l'organisation du service de formation continue

Connaissance de la formation continue

Connaissance du vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif)

objectifs

→ Maîtriser les opérations utiles à la prospection et au suivi analytique d'une offre de formation avec FCA Manager

programme

Contenus facultatifs abordés à distance :

→ Vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif) => uniquement pour les stagiaires qui ne disposent pas des prérequis

→ Création ou modification du catalogue de l'offre de formation (en aval du présentiel)

Contenus abordés en présentiel :

→ Prospection

→ Suivi analytique de l'offre de formation

publics

→ Ingénieur(e)s d'études

→ Chargé(e) de mission formation continue

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 28 janvier 2021



dates
.....
le 1^{er} février 2021
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10613 Formation SI

FCA-Manager : pilotage (session 1)

formation

pré-requis

Connaissance de l'organisation du service de formation continue et de son université

Connaissance de la formation continue à l'Université

Connaissance des éléments financiers de la formation continue

Connaissance du paramétrage de FCA-Manager

objectifs

→ Réaliser le pilotage de la formation continue à l'aide des données de FCA-Manager

→ Analyser l'activité d'un service de formation continue avec FCA-Manager

programme

→ Exploitation des données de FCA-Manager (tableau de bord)

→ Contrôler les données présentes dans FCA-Manager (contrôle des présences, émargement, abandon...)

→ Mettre en place des indicateurs spécifiques à son établissement

→ Réaliser le suivi comptable et financier (produit à recevoir, encaissements de FCA et de SIFAC, budget pré/encaissé, reversement)

→ Sensibilisation au pilotage d'un service de formation avec FCA-Manager

→ Réaliser le suivi analytique

publics

→ Directeur-directrice de service de formation continue

→ RSA

→ Responsable Administrati(ve)f et financier(e)

→ Statisticien(ne)

→ Aide au pilotage

→ Chargé(e) de pilotage

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 25 novembre 2020



dates
.....
le 1 décembre 2020
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



FCA - Manager : pilotage (session 2)

formation

pré-requis

Connaissance de l'organisation du service de formation continue et de son université

Connaissance de la formation continue à l'Université

Connaissance des éléments financiers de la formation continue

Connaissance du paramétrage de FCA-Manager

objectifs

→ Réaliser le pilotage de la formation continue à l'aide des données de FCA-Manager

→ Analyser l'activité d'un service de formation continue avec FCA-Manager

programme

→ Exploitation des données de FCA-Manager (tableau de bord)

→ Contrôler les données présentes dans FCA-Manager (contrôle des présences, émargement, abandon...)

→ Mettre en place des indicateurs spécifiques à son établissement

→ Réaliser le suivi comptable et financier (produit à recevoir, encaissements de FCA et de SIFAC, budget pré/encaissé, reversement)

→ Sensibilisation au pilotage d'un service de formation avec FCA-Manager

→ Réaliser le suivi analytique

publics

→ Directeur-directrice de service de formation continue

→ RSA

→ Responsable Administrati(ve)f et financier(e)

→ Statisticien(ne)

→ Aide au pilotage

→ Chargé(e) de pilotage

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 23 mars 2021



dates
.....
le 30 mars 2021
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

FCA Manager : La gestion de la VAE et de la VAPP

formation

pré-requis

Maîtriser les bases de FCA et plus spécifiquement les modules prospects et inscriptions

objectifs

→ FCA Manager : La gestion de la VAE et de la VAPP

programme

→ Projet de Formation VAE / VAPP

→ Suivi de l'accompagnement VAE

→ Jury de la VAE

→ Commission VAPP

publics

→ Gestionnaire, conseiller.ère alternance

intervenant(e)s

→ Formateurs.trices Amue/établissement

c'est nouveau!

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 24 mars 2021



dates
.....
le 31 mars 2021
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

FCA Manager : La gestion et le suivi de l'alternance

formation

pré-requis

Maîtriser les bases de FCA
et plus spécifiquement les modules
prospects et inscriptions

objectifs

→ Gérer et suivre un stagiaire en alternance (contrats pro et apprentissage)

programme

- Inscription avec contractualisation
- Suivi des présences et rupture de contrat
- Suivi des visites en entreprise
- Pilotage

publics

→ Gestionnaire, conseiller.ère alternance

intervenant(e)s

→ Formateurs.trices Amue/établissement

c'est
nouveau!

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 26 mars 2021



dates
.....
le 1^{er} avril 2021
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Respecter la propriété intellectuelle pour la conception de projets numériques (session 1)

formation



objectifs

- Comprendre le cadre juridique de la propriété intellectuelle
- Identifier les situations à risque et prendre les mesures adéquates

programme

- Notions fondamentales du droit d'auteur : droit moral, droit patrimonial, droit voisins
- Droit de l'image et droit à l'image, son et vidéos
- Exceptions au droit d'auteur
- Les licences libres (GNU GPL et Creative Commons)
- Utilisation de ressources protégées dans une production numérique (contrats, société de gestion collective)

publics

- Enseignants-chercheurs
- Formateurs réguliers ou occasionnels
- Vice-présidents numériques
- Ingénieurs pédagogiques

intervenant(e)s

→ Ingénieur pédagogique spécialiste de la propriété intellectuelle

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 10 novembre 2020



dates
.....
le 17 novembre 2020
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Formation pratique destinée à un public non spécialiste de la propriété intellectuelle
- Formation hybride avec contenus à distance sur Campus Amue

s'inscrire



Respecter la propriété intellectuelle pour la conception de projets numériques (session 2)

formation

objectifs

- Comprendre le cadre juridique de la propriété intellectuelle
- Identifier les situations à risque et prendre les mesures adéquates

programme

- Notions fondamentales du droit d'auteur : droit moral, droit patrimonial, droit voisins
- Droit de l'image et droit à l'image, son et vidéos
- Exceptions au droit d'auteur
- Les licences libres (GNU GPL et Creative Commons)
- Utilisation de ressources protégées dans une production numérique (contrats, société de gestion collective)

publics

- Enseignants-chercheurs
- Formateurs réguliers ou occasionnels
- Vice-présidents numériques
- Ingénieurs pédagogiques

intervenant(e)s

- Ingénieur(e) pédagogique spécialiste de la propriété intellectuelle

détails de la session



date limite d'inscription
le 8 juin 2021



dates
le 14 juin 2021
de 09:30 à 17:30



durée
1,00 jour



tarif
260,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Formation pratique destinée à un public non spécialiste de la propriété intellectuelle
- Formation hybride avec contenus à distance sur Campus Amue

s'inscrire

Les stages étudiants : fondamentaux usages et procédure

formation

objectifs

- Balayer l'ensemble des problématiques liées aux stages étudiants et à leur gestion
- Apporter des solutions aux questions les plus sensibles au regard de la réglementation et de son application

programme

- Conventions de stage
- Lieux des stages et conséquences (en France et à l'étranger)
- Périodes, dates, calendrier et durées des stages
- Couvertures sociales applicables
- Réglementation et jurisprudence
- Gratification des stages
- Évaluation a posteriori du stagiaire et des stages
- Stages et insertion professionnelle

publics

- Responsables de cellules des stages, responsables des bureaux des conventions et des stages
- Responsables de DEVE/DEVU
- Responsables administratif (ve)s de composante et d'unité de recherche en charge des stages
- Responsables RH en charge des étudiant(e)s stagiaires recruté(e)s par l'université
- Chargés d'insertion professionnelle
- Responsables de BAIP

intervenant(e)s

- Juriste spécialisé(e) - Expertise juridique
- Responsables de cellules des stages et de bureaux des stages
- Sociologue spécialisé(e)

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
le 2 décembre 2020



dates
du 7 décembre 2020 - 09:30
au 8 décembre 2020 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

s'inscrire

Culture juridique de la scolarité (session 1)

formation

objectifs

→ Aborder l'ensemble des actes juridiques rencontrés de l'inscription administrative de l'étudiant jusqu'à la délivrance de son diplôme (de la première année à la cinquième année d'enseignement supérieur. + spécificités du doctorat)

→ Connaître les règles d'examen et le fonctionnement des jurys d'examen, illustrer avec quelques cas litigieux

programme

- 1 - Préambule
- 2 - Les cycles universitaires
- 3- La candidature de l'étudiant
- 4- Les inscriptions et paiement des droits
- 5. Le calendrier/modalités des inscriptions
- 6. Les examens
- 7. Les jurys
- 8. La délivrance du diplôme

publics

- Responsables administratifs,
- Responsables ou gestionnaires de scolarité,
- Enseignants

intervenant(e)s

→ Directrice Adjointe de Formation - Enseignant chercheur en droit

détails de la session



date limite d'inscription

le 5 novembre 2020



dates

du 12 novembre 2020 - 09:30
au 14 novembre 2020 - 14:00



durée

2,50 jours



tarif

650,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

s'inscrire

Culture juridique de la scolarité (session 2)

formation

objectifs

→ Aborder l'ensemble des actes juridiques rencontrés de l'inscription administrative de l'étudiant jusqu'à la délivrance de son diplôme (de la première année à la cinquième année d'enseignement supérieur. + spécificités du doctorat),

→ Connaître les règles d'examen et le fonctionnement des jurys d'examen, illustrer avec quelques cas litigieux

programme

- 1 - Préambule
- 2 - Les cycles universitaires
- 3- La candidature de l'étudiant
- 4- Les inscriptions et paiement des droits
- 5. Le calendrier/modalités des inscriptions
- 6. Les examens
- 7. Les jurys
- 8. La délivrance du diplôme

publics

- Responsables administratifs,
- Responsables ou gestionnaires de scolarité
- Enseignants

intervenant(e)s

→ Directrice Adjointe de Formation - Enseignant chercheur en droit

détails de la session



date limite d'inscription

le 4 mai 2021



dates

du 10 mai 2021 - 09:30
au 12 mai 2021 - 14:00



durée

2,50 jours



tarif

650,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

s'inscrire



Ref : 10635 - Formation Métiers

Construire et faire accréditer l'offre de formation

formation

objectifs

→ Appréhender et mettre en œuvre toutes les étapes et procédures de construction d'une nouvelle offre de formation pour parvenir à son accréditation

programme

→ Construction de la nouvelle offre : élaboration de la stratégie globale - architecture de l'offre de formation - modalités de mise en œuvre - soutenabilité de l'offre de formation

→ Calendrier de la procédure d'accréditation

publics

→ Vice-président(e)s Formation

→ Vice-président(e)s ou chargé(e)s de mission du Conseil académique ou de la Commission FVU

→ Directeur (trice)s des études et de la vie étudiante

→ Chargés de mission formation et/ou à l'accréditation des formations

intervenant(e)s

→ Expert(e)s du MESRI et de la DGESIP

c'est nouveau!

détails de la session



date limite d'inscription

le 18 mai 2021



dates

le 15 novembre 2021
de 09:30 à 17:30



durée

1,00 jour



tarif

260,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

s'inscrire

chapitre
recherche





parcours
de formation

appels à projets



parcours
de formation

gestion
de la recherche



formation
**Financement de
la recherche par appels
à projets**
→ 1 jour

formation
**Projet Horizon Europe :
éléments stratégiques
de rédaction**
→ 1 jour

formation
**Projet H2020 : éléments
stratégiques de rédaction**
→ 1 jour

formation
**Le montage administratif
et financier d'un projet
Horizon Europe**
→ 1 jour

formation
**Le montage administratif
et financier d'un projet
ANR**
→ 1 jour

formation
**La gestion de projet
européen (H2020)**
→ 2 jours



formation
**Gestion budgétaire et
financière d'un laboratoire**
→ 2 jours

formation
**Gestion financière des
opérations de recherche :
niveau avancé**
→ 2 jours

formation
**La gestion de projet
européen H2020**
→ 2 jours



Exercer la fonction de directeur-directrice d'école doctorale

formation

objectifs

- Connaître le contexte et les grands enjeux de la formation doctorale
- Piloter l'école doctorale en appui sur la réglementation

programme

- Positionnement de l'école doctorale au sein de l'établissement :
 - Enjeux, interlocuteurs, organisation structurelle.
- Les activités stratégiques de l'ED dans la formation doctorale :
 - recrutement, accueil, suivi et encadrement des doctorants
 - soutenance et jury de thèse
 - Internationalisation du doctorat
- HCERES : évaluation de l'ED
- Rôles des collèges doctoraux et des actions mutualisées

publics

- Directeurs-directrices et leur(s) adjoint(e)s en exercice et en devenir

intervenant(e)s

- Directeurs-directrices d'école doctorale,
- Responsable administrative et financière d'un collège d'ED

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 17 mars 2021



dates
.....
le 22 mars 2021 - 09:30
au 23 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Retours et partages d'expérience

s'inscrire

Gérer les conflits : doctorants - encadrants

formation

pré-requis

Être directeur d'école doctorale, directeur d'unité de recherche

objectifs

- Identifier les sources de conflits
- Les prévenir et /ou les gérer

programme

- Les sources de conflits et leur caractérisation
- Prévention des conflits ancrée sur le cadre réglementaire

publics

- Directeurs-directrices d'école doctorale,
- Directeurs-directrices d'unité de recherche

intervenant(e)s

- Chercheu(se)r
- Directeur de collège et d'école doctoral retraité

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 20 novembre 2020



dates
.....
le 27 novembre 2020
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



Accueil des chercheurs étrangers

formation



objectifs

- Appréhender une réglementation complexe
- Prendre en compte l'ensemble des besoins d'un chercheur dans les processus d'accueil

programme

- Présentation du réseau Euraxess France
- L'accompagnement du chercheur étranger dans le contexte d'une mobilité européenne ou internationale à caractère scientifique
- Les types d'acteurs concernés (Comues, Universités, EPST, écoles,...)
- Législation et réglementation relatives à l'accueil des chercheurs étrangers : état des lieux et historique
- Le parcours administratif du chercheur étranger en France :
 - Dispositifs d'accueil (conventions d'accueil scientifique, consulat et préfecture,...)
 - Les différents visas existants et titres de séjour
 - Les questions de la vie quotidienne (santé : SS et mutuelles, banque, logement, imposition, CAF, ...)
 - La famille du chercheur étranger

publics

- Responsables et administratifs de structures d'accueil de chercheurs étrangers
- Directeurs-Directrices d'unité accueillant ou souhaitant accueillir des chercheurs étrangers

intervenant(e)s

- Juriste(s) et responsable(s) de l'accueil de chercheur étrangers en établissement de l'ESR
- Membres de l'association Euraxess France

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 27 mai 2021



dates
.....
le 3 juin 2021 - 09:30
au 4 juin 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



Financements de la recherche par Appels à Projets (session 1)

formation

pré-requis

Connaître l'organisation de la recherche en France : acteurs, agences de financement

objectifs

- Accompagner un chercheur dans la recherche d'un AAP adapté à son besoin

programme

- Contexte national et européen du financement de la recherche par appels à projets
- Le programme ANR : structure et types de projets
- Le programme Horizon 2020/ Horizon Europe : structure et types de projets

Cas pratiques : orienter le chercheur vers un AAP pertinent

publics

- Personnels administratifs et scientifiques des établissements publics de recherche

intervenant(e)s

- Chargé(e) d'ingénierie de projet de recherche en université

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 18 septembre 2020



dates
.....
le 25 septembre 2020
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Mise en situations professionnelles

s'inscrire



Financements de la recherche par Appels à Projets (session 2)

formation

pré-requis

Connaître l'organisation de la recherche en France : acteurs, agences de financement

objectifs

→ Accompagner un chercheur dans la recherche d'un AAP adapté à son besoin

programme

→ Contexte national et européen du financement de la recherche par appels à projets

→ Le programme ANR : structure et types de projets

→ Le programme Horizon 2020/ Horizon Europe : structure et types de projets

Cas pratiques : orienter le chercheur vers un AAP pertinent

→ Utilisation des portails web ANR et Horizon 2020 en lien avec les cas pratiques

Recherche et analyse des documents constitutifs d'un AAP

→ Tour d'horizon d'autres Appels à Projets (AAP) nationaux et européens au service du financement de la recherche

publics

→ Personnels administratifs et scientifiques des établissements publics de recherche

intervenant(e)s

→ Chargé(e) d'ingénierie de projet de recherche en université

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 janvier 2021



dates
.....
le 22 janvier 2021
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Mises en situations professionnelles

s'inscrire

Projet H2020 : éléments stratégiques de rédaction

formation

pré-requis

Maîtrise du programme cadre européen et ses enjeux (historique, problématiques, structure, piliers, échelle de TRL, différents types de financement, critères d'éligibilité et règles de participation et de financement)

Fortement conseillé : avoir suivi la formation « Financement de la recherche par appels à projets »

Maîtrise de l'anglais des projets européens

Savoir naviguer sur ce portail : @

objectifs

→ Comprendre le processus d'élaboration des appels à projets européens afin d'appréhender les enjeux

→ Intégrer les attentes des évaluateurs pour obtenir le financement de son projet

programme

Actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets :

→ Les actions (veille, activation du réseau) en amont de l'identification des appels

→ Le système national d'influence et d'accompagnement

→ Identifier l'appel à projets pertinent pour chaque enseignant-chercheur
Rédiger le contenu de la proposition en s'appuyant, notamment sur les outils d'analyse.

→ Le processus d'évaluation et ses critères

→ Constitution du consortium

→ Rédaction du projet en suivant les préconisations de la commission européenne

→ Présentation des analyses des PCN sur des ESR

publics

→ Ingénieur(e)s projets

→ Enseignant(e)s-chercheur(se)s et Chercheur(se)s des établissements
Cette formation ne s'adresse pas aux gestionnaires de projets européens

intervenant(e)s

→ Expert(e) en ingénierie de projets de recherche européens

dernière session

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 25 septembre 2020



dates
.....
le 1^{er} octobre 2020
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Les +

→ Apports méthodologiques

→ Échanges

Cas pratiques :

→ Analyse de projets déposés

→ Fonctionnalités du funding portal

s'inscrire

Projets Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction (session 1)

formation

pré-requis

Maîtrise du programme cadre européen

et ses enjeux (historique, problématiques, structure, piliers, échelle de TRL, différents types de financement, critères d'éligibilité et règles de participation et de financement)

Fortement conseillé : avoir suivi la formation « Financement de la recherche par appels à projets »

Maîtrise de l'anglais des projets européens

Savoir naviguer sur ce portail : @

objectifs

- Maîtriser la transition entre H2020 et Horizon Europe : les leçons à tirer du précédent programme cadre
- Comprendre le processus d'élaboration des appels à projets européens afin d'appréhender les enjeux
- Intégrer les attentes des évaluateurs pour obtenir le financement de son projet

programme

Transition vers Horizon Europe : évolutions de H2020 impactant la rédaction des projets

Actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets :

- Les actions (veille, activation du réseau) en amont de l'identification des appels
- Le système national d'influence et d'accompagnement
- Identifier l'appel à projets pertinent pour chaque enseignant-chercheur
- Rédiger le contenu de la proposition en s'appuyant, notamment sur les outils d'analyse
- Le processus d'évaluation et ses critères
- Constitution du consortium
- Rédaction du projet en suivant les préconisations de la commission européenne
- Leçons à tirer des ESR de H2020

publics

- Ingénieur(e)s projets
 - Enseignant(e)s-chercheur(se)s et Chercheur(se)s des établissements
- Cette formation ne s'adresse pas aux gestionnaires de projets européens

intervenant(e)s

- Expert(e) en ingénierie de projets de recherche européens

c'est nouveau!

détails de la session



date limite d'inscription

le 30 octobre 2020



dates

le 5 novembre 2020
de 09:30 à 17:30



durée

1,00 jour



tarif

260,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

Les +

- Apports méthodologiques
- Échanges

Cas pratiques :

- Analyse de projets déposés
- Fonctionnalités du funding portal

s'inscrire

Projets Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction (session 2)

formation

pré-requis

Maîtrise du programme cadre européen

et ses enjeux (historique, problématiques, structure, piliers, échelle de TRL, différents types de financement, critères d'éligibilité et règles de participation et de financement)

Fortement conseillé : avoir suivi la formation « Financement de la recherche par appels à projets »

Maîtrise de l'anglais des projets européens

Savoir naviguer sur ce portail : @

objectifs

- Maîtriser la transition entre H2020 et Horizon Europe : les leçons à tirer du précédent programme cadre
- Comprendre le processus d'élaboration des appels à projets européens afin d'appréhender les enjeux
- Intégrer les attentes des évaluateurs pour obtenir le financement de son projet

programme

Transition vers Horizon Europe : évolutions de H2020 impactant la rédaction des projets

Actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets :

- Les actions (veille, activation du réseau) en amont de l'identification des appels
- Le système national d'influence et d'accompagnement
- Identifier l'appel à projets pertinent pour chaque enseignant-chercheur
- Rédiger le contenu de la proposition en s'appuyant, notamment sur les outils d'analyse.
- Le processus d'évaluation et ses critères
- Constitution du consortium
- Rédaction du projet en suivant les préconisations de la commission européenne
- Leçons à tirer des ESR de H2020

publics

- Ingénieur(e)s projets
 - Enseignant(e)s-chercheur(se)s et Chercheur(se)s des établissements
- Cette formation ne s'adresse pas aux gestionnaires de projets européens

intervenant(e)s

- Expert(e) en ingénierie de projets de recherche européens

c'est nouveau!

détails de la session



date limite d'inscription

le 10 mars 2021



dates

le 15 mars 2021
de 09:30 à 17:30



durée

1,00 jour



tarif

260,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

Les +

- Apports méthodologiques
- Échanges

Cas pratiques :

- Analyse de projets déposés
- Fonctionnalités du funding portal

s'inscrire

Ref : 10357 - Formation Métiers
**Montage administratif
et financier d'un projet
Horizon Europe (session 1)**

formation

pré-requis

Avoir déjà contribué au montage d'un projet de recherche et d'innovation et / ou avoir suivi le module « Financements de la recherche par Appels à Projets »

objectifs

→ Assurer le montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe

programme

→ Recherche d'informations sur le portail «Funding & Tender Opportunities »

→ Projets collaboratifs, mono-bénéficiaires et les instruments de financement

→ Terminologie associée au programme Horizon Europe

→ Conditions d'éligibilité des projets (consortium, financement, etc.) et évaluation

→ Structure du document de réponse à l'AAP pour les éléments administratifs et financiers

→ Focus sur des ressources professionnelles (guides, réseaux, etc.)

→ Focus sur les règles de montage : ERC, Marie Sklodowska-Curie

→ Mise en situations professionnelles au cours de la journée y compris le montage d'un budget

publics

→ Personnels chargés d'ingénierie de projets européens en central ou laboratoire

Remarque : cette formation ne s'adresse pas à des experts en montage de projet

intervenant(e)s

→ Ingénieur(e)s chargé(e)s d'ingénierie de projets européens

c'est
nouveau !

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 31 décembre 2020



dates
.....
le 6 novembre 2020
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Apports méthodologiques

→ Mises en situations professionnelles

s'inscrire

Ref : 10377 - Formation Métiers
**Montage administratif
et financier d'un projet
Horizon Europe (session 2)**

formation

pré-requis

Avoir déjà contribué au montage d'un projet de recherche et d'innovation et / ou avoir suivi le module « Financements de la recherche par Appels à Projets »

objectifs

→ Assurer le montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe

programme

→ Recherche d'informations sur le portail «Funding & Tender Opportunities »

→ Projets collaboratifs, mono-bénéficiaires et les instruments de financement

→ Terminologie associée au programme Horizon Europe

→ Conditions d'éligibilité des projets (consortium, financement, etc.) et évaluation

→ Structure du document de réponse à l'AAP pour les éléments administratifs et financiers

→ Focus sur des ressources professionnelles (guides, réseaux, etc.)

→ Focus sur les règles de montage : ERC, Marie Sklodowska-Curie

→ Mise en situations professionnelles au cours de la journée y compris le montage d'un budget

publics

→ Personnels chargés d'ingénierie de projets européens en central ou laboratoire

Remarque : cette formation ne s'adresse pas à des experts en montage de projet

intervenant(e)s

→ Ingénieur(e)s chargé(e)s d'ingénierie de projets européens

c'est
nouveau !

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 10 mars 2021



dates
.....
le 16 mars 2021
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Apports méthodologiques

→ Mises en situations professionnelles

s'inscrire

Ref : 10351 - Formation Métiers

Le montage administratif et financier d'un projet ANR (session 1)

formation

pré-requis

Connaître les programmes nationaux de recherche ou avoir suivi la formation « Panorama - Introduction aux financements de la recherche »

objectifs

→ Assurer le montage administratif et financier d'un projet ANR

programme

→ Les différentes parties du montage :
- Éléments du montage administratif
- Éléments du montage financier (coûts éligibles, coûts complets)
- Mise en situation et exercices de montage d'un budget au format ANR

publics

→ Chargé(e)s de projets en services centraux ou en laboratoire - Responsables administrati(f)(ve)s de laboratoire - Gestionnaires de laboratoire

intervenant(e)s

→ Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 9 octobre 2020



dates
.....
le 16 octobre 2020
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Apports méthodologiques
- échanges
→ Cas pratiques - exercices

s'inscrire

Ref : 10372 - Formation Métiers

Le montage administratif et financier d'un projet ANR (session 2)

formation

pré-requis

Connaître les programmes nationaux de recherche ou avoir suivi la formation « Panorama - Introduction aux financements de la recherche »

objectifs

→ Assurer le montage administratif et financier d'un projet ANR

programme

→ Les différentes parties du montage :
- Éléments du montage administratif
- Éléments du montage financier (coûts éligibles, coûts complets)
- Mise en situation et exercices de montage d'un budget au format ANR

publics

→ Chargé(e)s de projets en services centraux ou en laboratoire
→ Responsables administrati(f)(ve)s de laboratoire
→ Gestionnaires de laboratoire

intervenant(e)s

→ Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 26 février 2021



dates
.....
le 5 mars 2021
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Apports méthodologiques
- échanges
→ Cas pratiques - exercices

s'inscrire

formation

pré-requis

Connaître les appels à projet du programme H2020 ou avoir suivi la formation « montage administratif et financier d'un projet H2020 »

Connaissance de l'anglais indispensable

objectifs

- Gérer administrativement et financièrement les contrats H2020
- Prévenir les redressements financiers en cas d'audit

programme

Projet H2020 : le cycle de vie, les acteurs

- Préparation du « Grant Agreement » : Participant's portal et rôles, signatures
- Exécution du « Grant Agreement » : Articles spéciaux, Avenants, Reporting
- Accord de consortium : gouvernance, responsabilité, modalités financières

Gestion financière des contrats en référence aux obligations du financeur :

- Éligibilité des dépenses, Rapports à destination des financeurs, etc.

Les risques financiers et leur sécurisation :

- Respecter le cadre réglementaire
- Mettre en place de procédures efficaces.
- Cas pratiques : Éligibilité des dépenses et feuilles de temps

Focus sur les projets MSCA en termes de gestion administrative et financière

- Cas pratiques : Éligibilité des dépenses sur les projets MSCA

publics

- Agent chargé de gestion financière des projets H2020
- Agent d'un service de recherche
- Chercheur, enseignant-chercheur

intervenant(e)s

- Chargé (e) d'ingénierie de projet de recherche en université

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 19 novembre 2020



dates
.....
du 23 novembre 2020 - 09:30
au 24 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Mise en situations professionnelles
- Retour d'expérience et échanges entre participants

s'inscrire

formation

pré-requis

Connaître les appels à projet du programme H2020 ou avoir suivi la formation « montage administratif et financier d'un projet H2020 »

Connaissance de l'anglais indispensable

objectifs

- Gérer administrativement et financièrement les contrats H2020
- Prévenir les redressements financiers en cas d'audit

programme

Projet H2020 : le cycle de vie, les acteurs

- Préparation du « Grant Agreement » : Participant's portal et rôles, signatures
- Exécution du « Grant Agreement » : Articles spéciaux, Avenants, Reporting.
- Accord de consortium : gouvernance, responsabilité, modalités financières.

Gestion financière des contrats en référence aux obligations du financeur :

- Éligibilité des dépenses, Rapports à destination des financeurs, etc.

Les risques financiers et leur sécurisation :

- Respecter le cadre réglementaire
- Mettre en place de procédures efficaces.
- Cas pratiques : Éligibilité des dépenses et feuilles de temps

Focus sur les projets MSCA en termes de gestion administrative et financière

- Cas pratiques : Éligibilité des dépenses sur les projets MSCA

publics

- Agent chargé de gestion financière des projets H2020
- Agent d'un service de recherche
- Chercheur, enseignant-chercheur

intervenant(e)s

- Chargé (e) d'ingénierie de projet de recherche en université

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 12 mai 2021



dates
.....
du 17 mai 2021 - 09:30
au 18 mai 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Mise en situations professionnelles
- Retour d'expérience et échanges entre participants

s'inscrire



Manager un projet de recherche

formation

pré-requis

Avoir managé un projet de recherche ou être sur le point de le faire

objectifs

- Identifier les acteurs dans un projet de recherche européen et leurs rôles
- Appréhender les liens entre les partenaires et les services internes de la structure porteuse du projet

programme

- Rôles et missions du manager du projet
- Les acteurs d'un projet de recherche : rôle, contribution au niveau de l'institution porteuse du projet (project coordinator) et au niveau des participants (en fonction des rôles défini dans le grant agreement)
- La communication entre les acteurs du projet : ses enjeux
- Les risques : les identifier pour les prévenir (risques financiers, non atteinte des objectifs, accidents courants etc.)

publics

- Chargé de management de projet de recherche débutant ou intermédiaire (chargé d'affaire prenant un rôle de manager par exemple)
- Principal Investigator (PI) : chercheur et enseignant - chercheur

intervenant(e)s

- Manager de projet de recherche expérimenté(e)

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 4 février 2021



dates
.....
le 9 février 2021
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Mise en situations professionnelles

s'inscrire

Montage administratif et financier d'un projet FEDER

formation

pré-requis

Avoir déjà contribué au montage d'un projet de recherche et d'innovation FEDER ou être sur le point de collaborer

objectifs

- Assurer le montage administratif et financier de ce projet

programme

- Génèse du projet FEDER - Domaines d'activités stratégiques
- Cadre du dépôt du projet (portail, outils)
- Phase d'instruction et réponse
- Suivi administratif et financier du projet (points de contrôle)

publics

- Chargé(e) d'ingénierie de ce type de projet à financement européen
- Responsable administratif et financier d'un laboratoire Cette formation ne s'adresse pas à des expert(e)s en montage de projet

intervenant(e)s

- Expert(e) en ingénierie de projets FEDER – ETAT / REGION

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 16 mars 2021



dates
.....
le 19 mars 2021
de 9:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

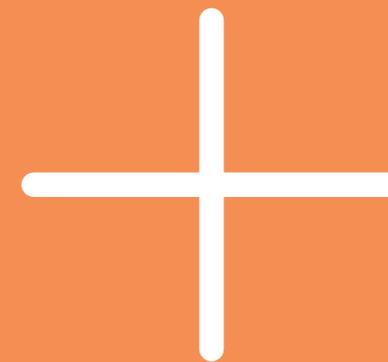
- Apports méthodologiques
- Mises en situations professionnelles

s'inscrire





chapitre
finances



✕ + parcours de formation
÷ = comptabilité analytique

formation
Comptabilité analytique en EPSCP
→ 4 jours

formation
SIFAC - Comptabilité analytique
→ 2 jours

✕ + parcours de formation
÷ = TVA

formation
Initiation à la gestion de la TVA
→ 2 jours

formation
Immobilier & TVA
→ 2 jours

formation
SIFAC - Gestion de la TVA
→ 2 jours

formation
Gestion de la TVA - niveau avancé
→ 2 jours

+

~~+~~ + parcours de formation
~~o~~ = ordonnateur SIFAC

formation
SIFAC - Processus et opérations de clôture
 → 2 jours

formation
SIFAC - Gestionnaire Missions (prise de poste)
 → 2 jours

formation
SIFAC - Recettes
 → 3 jours

formation
SIFAC - Gestionnaire Achats (prise de poste)
 → 3 jours

formation
SIFAC - Dépenses (service facturier)
 → 3 jours

formation
SIFAC - Budget
 → 2 jours

formation
SIFAC - Marchés
 → 3 jours

formation
SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (contrôleur interne budgétaire)
 → 1,5 jour

ou

formation
SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (gestionnaire)
 → 1 jour

formation
SIFAC - Conventions
 → 3 jours

~~+~~ + parcours de formation
~~o~~ = comptable SIFAC

formation
SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés
 → 4 jours

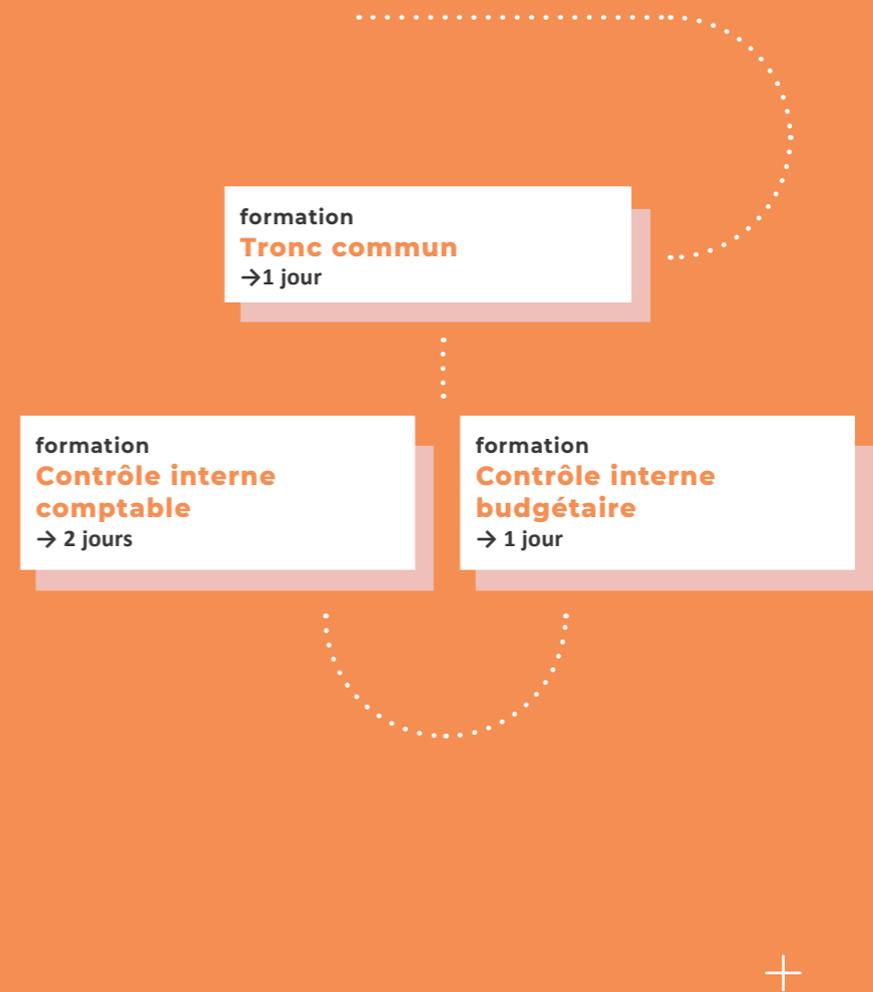
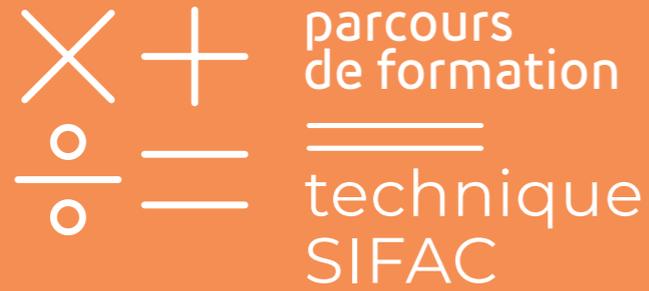
formation
SIFAC - Exploitation du plan de trésorerie
 → 2 jours

formation
SIFAC - Comptabilisation des immobilisations
 → 2 jours

formation
SIFAC - Dépenses (service facturier)
 → 3 jours

formation
SIFAC - Recettes
 → 3 jours

formation
SIFAC - Processus et opérations de clôture
 → 2 jours



Ref : 10328 - Formation Métiers

L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier (session 1)

formation



objectifs

- Connaître les fondamentaux des finances publiques, applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaître les flux de la dépense, de la recette et d'une mission
- Mieux appréhender la place du gestionnaire financier au sein d'un établissement

programme

- Les principes fondamentaux des finances publiques
- Bref aperçu sur le cadre budgétaire
- Le flux de la dépense
- Le flux des recettes
- Le flux des missions

publics

- Gestionnaires financiers (ordonnateur) en prise de poste dans un établissement

intervenant(e)s

- Responsables de service financier en établissement

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 21 septembre 2020



dates
.....
du 1 octobre 2020 - 09:30
au 2 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Formation adaptée à la prise de poste d'un gestionnaire financier

s'inscrire

Ref : 10346 - Formation Métiers

L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier (session 2)

formation



objectifs

- Connaître les fondamentaux des finances publiques, applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaître les flux de la dépense, de la recette et d'une mission
- Mieux appréhender la place du gestionnaire financier au sein d'un établissement

programme

- Les principes fondamentaux des finances publiques
- Bref aperçu sur le cadre budgétaire
- Le flux de la dépense
- Le flux des recettes
- Le flux des missions

publics

- Gestionnaires financiers (ordonnateur) en prise de poste dans un établissement

intervenant(e)s

- Responsables de service financier en établissement

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 15 mars 2021



dates
.....
du 25 mars 2021 - 09:30
au 26 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Formation adaptée à la prise de poste d'un gestionnaire financier

s'inscrire



Ref : 10330 - Formation Métiers
**La gestion budgétaire
et financière d'un laboratoire
(session 1)**

formation



objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

programme

La place du gestionnaire de laboratoire :

- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- Élaboration et exécution du budget
- Fin d'exercice

Thèmes également abordés :

- Les différents types d'achats et leurs procédures
- Investissement, amortissement
- Les régies et la gestion de fait
- Recrutement de personnels temporaires
- Frais de mission

publics

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 6 novembre 2020



dates
.....
du 16 novembre 2020 - 09:30
au 17 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices

s'inscrire

Ref : 10344 - Formation Métiers
**La gestion budgétaire
et financière d'un laboratoire
(session 2)**

formation



objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

programme

La place du gestionnaire de laboratoire :

- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- Élaboration et exécution du budget
- Fin d'exercice

Thèmes également abordés :

- Les différents types d'achats et leurs procédures
- Investissement, amortissement
- Les régies et la gestion de fait
- Recrutement de personnels temporaires
- Frais de mission

publics

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 1^{er} mars 2021



dates
.....
du 11 mars 2021 - 09:30
au 12 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices

s'inscrire

Ref : 10251 - Formation Métiers

Gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement

formation

objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des composantes

programme

La place du gestionnaire financier de composante d'enseignement :

- Dans sa structure
- Dans l'établissement

Les relations du gestionnaire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire financier de composante d'enseignement :

- Élaboration et exécution du budget
- Les différents types d'achats et leurs procédures
- La fin d'exercice

publics

- Tout acteur en charge des opérations de gestion financière en composante d'enseignement

intervenant(e)s

- Responsable administratif de composante d'enseignement ou adjoint
- Directeur-directrice des affaires financière ou adjoint(e)

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 25 septembre 2020



dates
.....
du 5 octobre 2020 - 09:30
au 6 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10333 - Formation Métiers

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 1)

formation



pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : « La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire »

objectifs

- Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
 - Éligibilité des dépenses
 - Éléments constitutif d'un budget : coûts directs et indirects
 - Coûts inéligibles : provisions, TVA
 - Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
 - Enjeux, état des lieux et dispositions,
 - Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

publics

Rout responsable en prise de poste :

- Responsable administratif et financier d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche - contrats de recherche
- Responsable du bureau des ressources contractuelles
- Responsable financier des contrats européens
- Chargé(e)s des contrats de recherche
- Gestionnaires de laboratoire

intervenant(e)s

- Direction des affaires financières

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 2 octobre 2020



dates
.....
du 12 octobre 2020 - 09:30
au 13 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 2)



formation



pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : « La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire »

objectifs

→ Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
 - Éligibilité des dépenses
 - Éléments constitutifs d'un budget : coûts directs et indirects
 - Coûts inéligibles : provisions, TVA
 - Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
 - Enjeux, état des lieux et dispositions,
 - Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

publics

Tout responsable en prise de poste :

- Responsable administratif et financier d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche - contrats de recherche
- Responsable du bureau des ressources contractuelles
- Responsable financier des contrats européens
- Chargé(e)s des contrats de recherche
- Gestionnaires de laboratoire

intervenant(e)s

→ Direction des affaires financières

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 24 mai 2021



dates
.....
du 3 juin 2021 - 09:30
au 4 juin 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Contrôle interne budgétaire



formation



objectifs

→ Comprendre les caractéristiques du contrôle interne et budgétaire et ses enjeux en terme de soutenabilité budgétaire

programme

Première journée :

- Introduction :
- Rappels sur les enjeux et le calendrier de la GBCP
- Point d'actualité sur la GBCP dans l'enseignement supérieur
- 1^{ère} partie : Les concepts et moyens de pilotage du CIB :
- Le contrôle de gestion
- Le contrôle interne
- L'audit interne

2^{ème} partie : Le contrôle interne budgétaire :

- La définition du CIB : objectifs et démarche
- La soutenabilité budgétaire
- Démarche du CIB : leviers et principes directeurs

Deuxième journée :

- 3^{ème} partie : La mise en place du CIB :
- La démarche : les différentes étapes
- Les outils du CIB
- La documentation du CIB
- Exercice d'application

publics

- Contrôleurs - contrôleuses internes
- Contrôleurs - contrôleuses de gestions

intervenant(e)s

→ Contrôleurs - contrôleuses internes

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 janvier 2021



dates
.....
du 25 janvier 2021 - 09:30
au 26 janvier 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Les +

→ La première journée organisée en tronc commun permettra des échanges entre les acteurs du contrôle interne en établissement évoluant côté ordonnateurs

s'inscrire



formation

objectifs

→ Comprendre le contrôle interne, ses enjeux et être en capacité de le mettre en œuvre et de l'animer

programme

- Enjeux et finalités de la qualité comptable
- Le référentiel comptable : une exigence de qualité des comptes
- Cartographie des risques
- La mise en œuvre du contrôle interne en lien avec la démarche qualité de l'établissement
- L'animation du contrôle interne comptable : objectifs, risques et enjeux, acteurs, outils, modes d'organisation

publics

→ Tout(e) acteur/actrice de la sphère financière et comptable en charge de la qualité et du contrôle

intervenant(e)s

→ Contrôleurs - contrôleuses internes

détails de la session

-  **date limite d'inscription**
.....
le 17 janvier 2021
-  **dates**
.....
du 27 janvier 2021 - 09:30
au 29 janvier 2021 - 17:30
-  **durée**
.....
3,00 jours
-  **tarif**
.....
780,00 € HT
-  **lieu**
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris
-  **contact**
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Exercices
 - Partages d'expérience

s'inscrire

formation

objectifs

- Maîtriser le rôle de l'ordonnateur et du comptable public dans le recouvrement des recettes
- Acquérir le vocabulaire nécessaire à la maîtrise du recouvrement
- S'approprier la procédure de recouvrement amiable, pré-contentieux et contentieux des recettes

programme

Pour chacun des points du programme ci-dessous, examiner : le vocabulaire, le rôle, les recours du débiteur, le déroulement de l'action

Les intervenants :

- Le créancier
 - Le débiteur
 - L'ordonnateur
 - Le comptable
- Autres : huissiers, juge...

Les étapes :

- La liquidation
- L'émission
- La prise en charge
- Le recouvrement

Les différentes solutions :

- Recouvrement amiable
- Recouvrement contentieux
- Apurement

Les cas particuliers :

- Redressement et liquidation judiciaires
- Procédures simplifiées
- Compensation légale

publics

- Tout acteur en charge du recouvrement : gestionnaire, chargé du recouvrement
- Tout acteur en charge de la gestion financière en EPSCP

intervenant(e)s

→ Agents comptables d'EPSCP

détails de la session

-  **date limite d'inscription**
.....
le 12 mars 2021
-  **dates**
.....
du 22 mars 2021 - 09:30
au 23 mars 2021 - 17:30
-  **durée**
.....
2,00 jours
-  **tarif**
.....
520,00 € HT
-  **lieu**
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris
-  **contact**
.....
formations@amue.fr

divers

- Apport théoriques et pratiques sous forme d'échange interactif et de cas pratiques réalisés à partir de documents établis
- Mise en situation

s'inscrire



formation

objectifs

- Comprendre le fonctionnement de la TVA
- Déterminer les risques et les pistes d'amélioration pour son établissement

programme

- Champs d'application
- Règles de territorialité
- Fait générateur et exigibilité
- Brefs aperçus des enjeux dans un établissement
- Base d'imposition et Taux de TVA
- Droit à déduction

publics

- Agents souhaitant acquérir des notions fondamentales sur la TVA

intervenant(e)s

- Cadre de services financiers en charge de la TVA

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 5 mars 2021



dates
.....
du 15 mars 2021 - 09:30
au 16 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



formation

pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponibles sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)**
- Avoir suivi la formation : « Initiation à la gestion de la TVA »**
- Avoir suivi la formation : « SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés »**

objectifs

- Appréhender la gestion de la TVA
- Réaliser les principaux actes de gestion liés à la TVA et sa mise en œuvre dans SIFAC

programme

- Rappel des concepts de la TVA
- TVA sur encaissement ou TVA sur les débits
- L'impact de la TVA
- Mise en place du coefficient mixte : Définition, modalités, régularisations
- Gestion des coefficients de taxation dans SIFAC : Modification du coefficient de taxation
- Comment faire la déclaration de TVA : Analyse détaillée de la TVA à déclarer (TVA sur les débits et encaissements)
- Comment remplir une déclaration de TVA
- TVA à payer ou crédit de TVA
- Liquidation directe en dépense : Effectuer le traitement des frais de douane (FB60)
- Contrôle et contentieux quant à la TVA : comment les aborder ?

publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires en charge de la TVA

intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 22 mars 2021



dates
.....
du 29 mars 2021 - 09:30
au 30 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cours comptable niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire



formation



pré-requis

Connaître les règles de bases de la TVA

Il est conseillé d'avoir suivi la formation intitulée : « Initiation à la gestion de la TVA »

objectifs

→ Comprendre les règles de la TVA appliquées aux opérations immobilières de construction ou de restructuration

programme

Principes de la TVA immobilière :

- Droit à la déduction
- Livraison à soi-même
- Auto-liquidation de la TVA pour le sous-traitant des marchés de travaux

Règles applicables (présentation étude CPU) :

- Selon la maîtrise d'ouvrage : établissements, collectivités territoriales
- Selon la nature des travaux : construction ou réhabilitation

publics

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Agent(s) comptables
- Directeur - directrice du patrimoine
- Responsables financiers de direction du patrimoine

intervenant(e)s

- Fiscaliste
- Expert(e) établissement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 7 mai 2021



dates
.....
du 17 mai 2021 - 09:30
au 18 mai 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

formation

pré-requis

Connaître les fondamentaux de la TVA tels que dispensés dans le module « initiation à la TVA »

objectifs

- Maîtriser les Enjeux de la TVA en établissement
- Mettre en œuvre une gestion optimisée de la TVA

programme

- Les règles de territorialité
- La TVA et l'activité de recherche au sein des EPSCP
- Le contrôle et le contentieux

publics

- Cadres de service financier en charge de la TVA

intervenant(e)s

- Spécialistes sur le domaine de la TVA

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 17 mai 2021



dates
.....
du 27 mai 2021 - 09:30
au 28 mai 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Les +

- Approche à partir de cas concret mis en œuvre en établissement

s'inscrire

Ref : 10656 - Formation Métiers
**Prospective financière
à partir d'un outil dédié
(session 1)**

formation

pré-requis

Connaître les fondamentaux des finances publiques applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche

Disposer d'un accès à l'outil web
« Simulationfinanciere.cpu.fr »

objectifs

- Prendre en main de l'outil web Simulationfinanciere.cpu.fr
- Élaborer des scénarios de simulation financière

programme

- Présentation de la démarche d'analyse financière prospective pour les Universités
- Prise en main de l'outil : saisie des indicateurs financiers et l'activation de la simulation à partir d'études de cas
- La rétrospective financière et les ratios d'analyse
- Analyse de scénarios (« au fil de l'eau », séquençage...)
- Élaboration de stratégie d'optimisation

publics

- Responsables de services financiers en établissement
- Personnels en charge de l'élaboration et de l'analyse des budgets

intervenant(e)s

- Enseignants-chercheurs et concepteurs de l'outil web

détails de la session

-  **date limite d'inscription**
.....
le 16 novembre 2020
-  **dates**
.....
du 26 novembre 2020 - 09:30
au 27 novembre 2020 - 17:30
-  **durée**
.....
2,00 jours
-  **tarif**
.....
520,00 € HT
-  **lieu**
.....
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2
-  **contact**
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10657 - Formation Métiers
**Prospective financière
à partir d'un outil dédié
(session 2)**

formation

pré-requis

Connaître les fondamentaux des finances publiques applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche

Disposer d'un accès à l'outil web
« Simulationfinanciere.cpu.fr »

objectifs

- Prendre en main de l'outil web Simulationfinanciere.cpu.fr
- Élaborer des scénarios de simulation financière

programme

- Présentation de la démarche d'analyse financière prospective pour les Universités
- Prise en main de l'outil : saisie des indicateurs financiers et l'activation de la simulation à partir d'études de cas
- La rétrospective financière et les ratios d'analyse
- Analyse de scénarios (« au fil de l'eau », séquençage...)
- Élaboration de stratégie d'optimisation

publics

- Responsables de services financiers en établissement
- Personnels en charge de l'élaboration et de l'analyse des budgets

intervenant(e)s

- Enseignants-chercheurs et concepteurs de l'outil web

détails de la session

-  **date limite d'inscription**
.....
le 17 mai 2021
-  **dates**
.....
du 27 mai 2021 - 09:30
au 28 mai 2021 - 17:30
-  **durée**
.....
2,00 jours
-  **tarif**
.....
520,00 € HT
-  **lieu**
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris
-  **contact**
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

SIFAC - Gestionnaire Missions (prise de poste)



formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Créer un ordre de mission
- Compléter, modifier jusqu'à la liquidation de l'ordre de mission
- Consulter et assurer les principaux états de suivi de l'ordre de mission

programme

- Consultation d'un agent
- Ordres de mission
- Liquidation d'un ordre de mission
- Consultation et édition

publics

- Responsables et gestionnaires de composante ou d'unité
- Gestionnaires en charge d'organiser des missions

intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
le 21 septembre 2020



dates
du 1 octobre 2020 - 09:30
au 2 octobre 2020 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cours ordonnateur niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Gestionnaire Achats (prise de poste)



formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Saisir un bon de commande dans SIFAC de l'origine de la demande jusqu'au service fait

programme

- Le flux de la dépense
- L'engagement dans SIFAC
 - Les référentiels et données de gestion
 - La structure de la commande d'achat
 - Le bon de commande simple
 - Le bon de commande sur marché
 - La validation du bon de commande
 - L'Édition et l'aperçu du bon de commande
 - Les cas particuliers: carte logée, prestation interne, autres commandes
 - Modification et consultation du bon de commande
- Le service fait- Suivi et correction des engagements- Consultations budgétaires et comptables

publics

- Responsables et gestionnaires de composante ou d'unité
- Gestionnaires en charge de commande d'achat

intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
le 20 septembre 2020



dates
du 30 septembre 2020 - 09:30
au 2 octobre 2020 - 17:30



durée
3,00 jours



tarif
780,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cours ordonnateur niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire



formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Savoir construire un référentiel budgétaire dans SIFAC
- Elaborer un budget dans SIFAC
- Suivre le budget

programme

- Adresse budgétaire
- Élaboration budgétaire
- Modifications budgétaires
- Éditions et consultations
- Contrôle budgétaires
- Gestion des opérations et des conventions

publics

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Gestionnaires en charge du budget

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 14 septembre 2020



dates
.....
du 24 septembre 2020 - 09:30
au 25 septembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cours ordonnateur niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir une connaissance des modules SIFAC : Budget, Dépenses, Recettes, Missions, Achats

objectifs

- Connaître les possibilités de recherche
- Filtrage de l'information dans SIFAC
- Savoir choisir le type de restitution le plus pertinent en fonction de l'information souhaitée et du niveau de détail attendu
- Fournir un aide-mémoire synthétique avec les clés par domaine pour maîtriser les consultations utiles pour un ordonnateur

programme

- Programme en cours de reconstruction (soumis à modifications)
- Contrôle des Tiers
- Contrôle de l'exécution du budget
- Contrôle de l'exécution des dépenses
- Contrôle de l'exécution des missions
- Contrôle de l'exécution des recettes
- Contrôle des conventions
- Le nettoyage des flux. Après avoir analysé les flux, comment l'exploiter

publics

- Gestionnaires financiers

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 6 octobre 2020



dates
.....
le 16 octobre 2020
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
 - Cours ordonnateur niveau avancé
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (contrôleur interne budgétaire)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir une connaissance des modules SIFAC : Budget, Dépenses, Recettes, Missions, Achats

objectifs

- Connaître les possibilités de recherche
- Filtrage de l'information dans SIFAC
- Savoir choisir le type de restitution le plus pertinent en fonction de l'information souhaitée et du niveau de détail attendu
- Fournir un aide-mémoire synthétique avec les clés par domaine pour maîtriser les consultations utiles pour un ordonnateur

programme

Programme en cours de reconstruction (soumis à modifications)

- Contrôle des Tiers
- Contrôle de l'exécution du budget
- Contrôle de l'exécution des dépenses
- Contrôle de l'exécution des missions
- Contrôle de l'exécution des recettes
- Contrôle des conventions

publics

- Contrôleur(euse)s internes budgétaire
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
le 4 octobre 2020



dates
du 14 octobre 2020 - 09:30
au 15 octobre 2020 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cursus ordonnateur niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Conventions (session 1)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Modéliser une convention dans SIFAC
- Faire toutes les étapes liées à la vie d'une convention
- Consulter et assurer le suivi des conventions

programme

- Les opérations modélisées par les OTP & eOTP
 - Création de l'OTP et eOTP - Focus sur les nouveautés GBCP
 - Création des Jalons de l'eOTP
- Budgétisation d'une opération
 - Adresse budgétaire
 - Création du PFI - types de PFI - regroupements
 - Programmation et reprogrammation budgétaire pluriannuelle
- Création de la commande convention
- Exécution d'une opération en recettes et dépenses
 - Exécution en Recettes : Facturation client et impacts budgétaires
 - Exécution en Dépenses : Commande d'achat et impacts budgétaires
 - Statuts utilisateurs et fin de vie d'une convention
- Contrôle du disponible budgétaire
- Consultations et restitutions
- Clôture annuelle, écriture comptable
- Reports budgétaires

publics

- Responsables de composante ou d'unité
- Gestionnaires des conventions et des contrats de recherche/financier(e)s
- Responsables des affaires financières
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s

détails de la session



date limite d'inscription
le 6 novembre 2020



dates
du 16 novembre 2020 - 09:30
au 18 novembre 2020 - 17:30



durée
3,00 jours



tarif
780,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Cursus ordonnateur
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire



formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponibles sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Modéliser une convention dans SIFAC
- Faire toutes les étapes liées à la vie d'une convention
- Consulter et assurer le suivi des conventions

programme

- Les opérations modélisées par les OTP & eOTP
 - Création de l'OTP et eOTP - Focus sur les nouveautés GBCP
 - Création des Jalons de l'eOTP
- Budgétisation d'une opération
 - Adresse budgétaire
 - Création du PFI - types de PFI - regroupements
 - Programmation et reprogrammation budgétaire pluriannuelle
- Création de la commande convention
- Exécution d'une opération en recettes et dépenses
 - Exécution en Recettes : Facturation client et impacts budgétaires
 - Exécution en Dépenses : Commande d'achat et impacts budgétaires
 - Statuts utilisateurs et fin de vie d'une convention
- Contrôle du disponible budgétaire
- Consultations et restitutions
- Clôture annuelle, écriture comptable
- Reports budgétaires

publics

- Responsables de composante ou d'unité
- Gestionnaires des conventions et des contrats de recherche/financier(e)s
- Responsables des affaires financières
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Responsables de composante ou d'unité
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 28 mars 2021



dates
.....
du 7 avril 2021 - 09:30
au 9 avril 2021 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cursus ordonnateur
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Créer un marché
- Exécuter un marché
- Consulter les éditions sur les marchés

programme

- Création du marché
 - allotissement - périodes - tranches
 - gestion des droits de tirage
- Évolution du marché
 - avenant
 - sous-traitant
 - ajout de groupes de marchandises
 - affermissement ou ouverture de période
 - clôture d'un marché
- Gestion des seuils de computation
- Éditions / Consultations

publics

- Responsables et adjoint(e)s de la cellule marchés
- Gestionnaires de la cellule marchés

intervenant(e)s

- Responsable achats - cellule marchés et adjoint(e)s
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 28 septembre 2020



dates
.....
du 8 octobre 2020 - 09:30
au 9 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cursus ordonnateur niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire



formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Créer un marché
- Exécuter un marché
- Consulter les éditions sur les marchés

programme

- Création du marché
 - allotissement - périodes - tranches
 - gestion des droits de tirage
- Évolution du marché
 - avenant
 - sous-traitant
 - ajout de groupes de marchandises
 - affermissement ou ouverture de période
 - clôture d'un marché
- Gestion des seuils de computation
- Éditions / Consultations

publics

- Responsables et adjoint(e)s de la cellule marchés
- Gestionnaires de la cellule marchés

intervenant(e)s

- Responsable achats - cellule marchés et adjoint(e)s
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 26 février 2021



dates
.....
du 8 mars 2021 - 09:30
au 9 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cursus ordonnateur niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire



formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Connaître et réaliser les opérations qui incombent à un service facturier dans SIFAC

programme

- Le flux achats
- Le flux missions
- La levée du visa
- Le paiement au fournisseur et le remboursement à l'agent
- Le CHD (Contrôle Hiérarchisé de la Dépense)
- Les intérêts moratoires
- Le traitement des factures sur carte achat/carte logée

publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires comptables / service facturier / affaires financières
- Responsables du service facturier
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Adjoint(e)s Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 25 octobre 2020



dates
.....
du 4 novembre 2020 - 09:30
au 6 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cursus ordonnateur et/ou comptable niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire



formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation :
« L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Avoir une vision globale du flux recette de l'origine de la demande jusqu'à l'encaissement
- Savoir exécuter les principales actions sur un flux recette
- Consulter et assurer le suivi des recettes

programme

- Référentiels article de vente et client
- Document de vente de type commande
- Document de facturation et édition
- Visa ordonnateur
- Prise en charge comptable (Validation/Rejet)
- Encaissement et rapprochement
- Réduction, annulation de recettes (Avoir)
- Document de vente de type contrat périodique
- Liquidation directe
- Ré-imputation
- Relance client
- Recettes internes
- Consultations budgétaire et comptable

publics

- Responsables et gestionnaires de composantes ou d'unités
- Gestionnaires financier(e)s et comptables
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 novembre 2020



dates
.....
du 23 novembre 2020 - 09:30
au 25 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cursus ordonnateur comptable niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

objectifs

- S'initier aux concepts de la comptabilité générale et son application dans l'outil SIFAC

programme

- Les éléments d'une écriture comptable (auxiliarisation et tous les éléments d'une écriture comptable)
- Écritures Inter-Société
- Rapprochement du 408
- Édition et Les variantes d'affichage + export Excel et sous totaux
- Les plans de comptes réglementaires et opérationnels
- Le paramétrage des comptes (en lien avec le contrôle interne et la sécurisation des données)
- L'annulation d'écritures comptables
- La levée du visa et le paiement
- Analyse des PNS, les transactions de consultation fondamentales

publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier
- Gestionnaires comptables

intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 28 septembre 2020



dates
.....
du 8 octobre 2020 - 09:30
au 9 octobre 2020 - 17:30
puis
du 15 octobre 2020 - 09:30
au 16 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cursus comptable niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés (session 2)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

objectifs

→ S'initier aux concepts de la comptabilité générale et son application dans l'outil SIFAC

programme

- Les éléments d'une écriture comptable (auxiliarisation et tous les éléments d'une écriture comptable)
- Écritures Inter-Société
- Rapprochement du 408
- Édition et Les variantes d'affichage + export Excel et sous totaux
- Les plans de comptes réglementaires et opérationnels
- Le paramétrage des comptes (en lien avec le contrôle interne et la sécurisation des données)
- L'annulation d'écritures comptables
- La levée du visa et le paiement
- Analyse des PNS, les transactions de consultation fondamentales

publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier
- Gestionnaires comptables

intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1 mars 2021



dates
.....
du 11 mars 2021 - 09:30
au 12 mars 2021 - 17:30
puis
du 22 mars 2021 - 09:30
au 23 mars 2021 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Coursus comptable niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Exploitation du plan de trésorerie

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : « SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés »

objectifs

→ Élaborer et analyser son plan de trésorerie avec la base SIFAC en mode GBCP

programme

- Rappel métier sur le plan de trésorerie
- Rappel des prérequis techniques
- Saisir son prévisionnel de trésorerie
- Éditer et sauvegarder son plan de trésorerie
- Analyser et contrôler son plan de trésorerie
- Corriger son plan de trésorerie
- Articulation avec la clôture d'exercice, lien avec les états du compte financier

publics

- Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Adjoint(e)s agent(e)s comptables

intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 30 octobre 2020



dates
.....
du 9 novembre 2020 - 09:30
au 10 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Coursus comptable niveau avancé
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire



formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : "SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés"

objectifs

→ Maîtriser les processus associés aux achats d'immobilisations dans SIFAC

programme

- La comptabilité des immobilisations et sa présentation dans SIFAC
- Création et valorisation de la fiche Immobilisation
- Affichage de l'immobilisation
- Rattachement d'une subvention à une immobilisation
- Sortie d'immobilisation
- Contrepassation d'écriture immobilisation
- Transfert d'immobilisation
- Reporting des immobilisations
- Création et exécution d'une réserve de travail
- Clôture des immobilisations

publics

- Responsables pôle des immobilisations
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires immobilisations

intervenant(e)s

- Responsables pôle des immobilisations
- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 2 octobre 2020



dates
.....
du 12 octobre 2020 - 09:30
au 13 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cours comptable niveau avancé
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire



formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : « SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés »

objectifs

→ Comprendre les principes de la clôture et maîtriser les principales opérations à effectuer dans SIFAC

programme

- Calendrier théorique et séquence/parallélisme des opérations propres à la clôture qu'elle soit annuelle ou infra annuelle (mensuelle, semestrielle), en vue de la clôture de l'exercice
- Gestion des périodes
- Opérations préparatoires en vue de la clôture de l'exercice en cours et à l'ouverture du nouvel exercice
- Engagements et reports associés
- Processus complémentaires

publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Agent en charge des vérifications des opérations en vue de la clôture

intervenant(e)s

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 9 novembre 2020



dates
.....
du 19 novembre 2020 - 09:30
au 20 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cours comptable niveau avancé

s'inscrire



Ref : 10503 - Formation SI
**Business Objects SIFAC
(session 1)**

formation

pré-requis

Connaître les concepts SIFAC

objectifs

- Utiliser le portail InfoView pour créer, modifier et planifier des rapports
- Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de BusinessObjects
- Appréhender les classes et les objets de l'Univers SIFAC

programme

- Concepts de BusinessObjects
- Présentation du Portail InfoView
- Description de Web Intelligence
- Description générale des classes de l'univers SIFAC
- Approfondissement concernant l'univers SIFAC et les fonctionnalités BO :
 - Description d'une classe SIFAC et de ses sous-classes
 - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête
 - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de rapport
- Planification et publication des rapports BO
- Nouveautés de la version XI R4

publics

- Responsables financier(ère)s
- Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s technico-fonctionnels SIFAC

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 24 octobre 2020



dates
.....
du 3 novembre 2020 - 09:30
au 6 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur l'univers SIFAC

s'inscrire

Ref : 10482 - Formation SI
**Business Objects SIFAC
(session 2)**

formation

pré-requis

Connaître les concepts SIFAC

objectifs

- Utiliser le portail InfoView pour créer, modifier et planifier des rapports
- Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de BusinessObjects
- Appréhender les classes et les objets de l'Univers SIFAC

programme

- Concepts de BusinessObjects
- Présentation du Portail InfoView
- Description de Web Intelligence
- Description générale des classes de l'univers SIFAC
- Approfondissement concernant l'univers SIFAC et les fonctionnalités BO :
 - Description d'une classe SIFAC et de ses sous-classes
 - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête
 - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de rapport
- Planification et publication des rapports BO
- Nouveautés de la version XI R4

publics

- Responsables financier(ère)s
- Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s technico-fonctionnels SIFAC

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 6 mars 2021



dates
.....
du 16 mars 2021 - 09:30
au 19 mars 2021 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur l'univers SIFAC

s'inscrire



formation

objectifs

→ Donner les bases et la compréhension globale des principaux flux SIFAC pour un correspondant fonctionnel

programme

- Les flux SIFAC
- La documentation SIFAC
- Les variantes
- Les bonnes pratiques

publics

→ Nouveau-nouvelles correspondant(e) fonctionnel(le) ou correspondant(e) fonctionnel(le) souhaitant avoir une remise à niveau

intervenant(e)s

→ Expert(e)s fonctionnel(le)s SIFAC en établissement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 25 septembre 2020



dates
.....
du 5 octobre 2020 - 09:30
au 6 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Incontournable pour tout(e) correspondant(e) SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire



formation

objectifs

→ Administrer et exploiter un système SAP au quotidien

programme

- Présentation de SAP
- Configuration des paramètres SAP
- La base de données
- Les différentes mémoires dans SAP
 - Planification de jobs en arrière-plan
 - Les impressions
- Les connexions RFC
- ITS et ICM : les Clients légers
- Gestion des mandants
- Surveillance du système
- Monitoring avec CCMS
- Les transactions utiles
- Accès à l'aide
 - Documents techniques clés

publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

intervenant(e)s

→ Correspondant(e)s techniques

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 2 octobre 2020



dates
.....
du 12 octobre 2020 - 09:30
au 14 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Incontournable pour tout(e) administrateur(trice) SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire



Ref : 10512 - Formation SI

SIFAC - Administration et exploitation - niveau 2 (session 1)



formation

pré-requis

SIFAC - Administration / exploitation, niveau 1

objectifs

→ Maîtriser les opérations complexes d'administration et d'exploitation dans SIFAC

programme

- Content Server (Administration, restauration, refresh, optimisation)
- CMS (Alert Mail, SNMP)
- Optimisation SIFAC (Sur base de doc STERIA et de la présentation faite par Mr David JESSON lors du club Utilisateur)
- Sapquery (Introduction)
- Script Ecatt et LSMW

publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1 mars 2021



dates
.....
du 11 mars 2021 - 09:30
au 12 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Incontournable pour tout(e) administrateur(trice) SIFAC
 - Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

Ref : 10485 - Formation SI

SIFAC - Administration et exploitation - niveau 2 (session 2)



formation

pré-requis

SIFAC - Administration/exploitation, niveau 1

objectifs

→ Maîtriser les opérations complexes d'administration et d'exploitation dans SIFAC

programme

- Content Server (Administration, restauration, refresh, optimisation)
- CMS (Alert Mail, SNMP)
- Optimisation SIFAC (Sur base de doc STERIA et de la présentation faite par Mr David JESSON lors du club Utilisateur)
- Sapquery (Introduction)
- Script Ecatt et LSMW

publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} mai 2021



dates
.....
du 11 mai 2021 - 09:30
au 12 mai 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Incontournable pour tout(e) administrateur(trice) SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

SIFAC - Autorisations et administration centrale des utilisateurs



formation

objectifs

→ Administrer et exploiter un système SAP au quotidien

programme

- Administration des utilisateurs
- Autorisations
- Accès à l'aide
- Documents techniques clés

publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 5 octobre 2020



dates
.....
du 15 octobre 2020 - 09:30
au 16 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Incontournable pour tout(e) administrateur(trice) SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire



SIFAC DEMAT - Fonctionnelle : niveau 1 (session 1)



formation

pré-requis

Avoir parcouru la documentation fonctionnelle démat

objectifs

→ Numériser, vidéo-coder puis intégrer une facture par le flux Démat

programme

Présentation fonctionnelle des étapes du processus de dématérialisation des factures :

- Couverture fonctionnelle des différents modules de l'outil
- Description des règles de gestion et des contrôles de cohérence implémentés dans l'outil
- Exercices pratique

publics

→ Etablissements engagés dans la vague de déploiement en cours

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 4 septembre 2020



dates
.....
du 14 septembre 2020 - 09:30
au 16 septembre 2020 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Incontournable pour tout(e) administrateur(trice) SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire



Ref : 10489 - Formation SI

SIFAC DEMAT - Fonctionnelle : niveau 1 (session 2)

formation

pré-requis

Avoir parcouru la documentation fonctionnelle démat

objectifs

→ Numériser, vidéo-coder puis intégrer une facture par le flux Démat

programme

Présentation fonctionnelle des étapes du processus de dématérialisation des factures :

- Couverture fonctionnelle des différents modules de l'outil,
- Description des règles de gestion et des contrôles de cohérence implémentés dans l'outil,
- Exercices pratiques

publics

→ Etablissements engagés dans la vague de déploiement en cours

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 14 mars 2021



dates
.....
du 24 mars 2021 - 09:30
au 26 mars 2021 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10515 - Formation SI

SIFAC DEMAT - Fonctionnelle : niveau 2 (Superviseur) (session 1)

formation

pré-requis

Avoir suivi la formation FMFI de niveau 1
Connaissance du flux de la chaîne de la
dépense de la numérisation à la mise en
paiement via Démat

Environnement pré-prod & prod installée

Prise en main de l'outil

Intégration des premiers Flux dématérialisés
Sensibilisation aux modules du client lourd

objectifs

→ Approfondir les connaissances technico-fonctionnelles pour améliorer l'utilisation du client lourd et optimiser le rendement de la plateforme

programme

- Retraçage d'un flux complet jusqu'à l'intégration dans le SI
- Identification des Logs d'erreurs, compréhension de leurs significations et remédiation à apporter en vue d'optimisation en continue
- Approche des différents modules du client lourd
- Point sur les différents statuts techniques des pièces dans l'outil démat (P2P - client lourd)
- Nettoyage des flux restés en suspens dans explorer
- Synchronisation des statuts des flux entre l'outil ITESOFT et le SI (gestion des alertes couplée aux Workflows)
- Présentation des grands principes de SINAPS Bus

publics

- Superviseur ou correspondant technico fonctionnel sur SIFAC DEMAT
- Etablissements engagés dans la vague de déploiement en cours

intervenant(e)s

- Superviseur SIFAC DEMAT
- Responsable dématérialisation d'un service facturier

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 2 octobre 2020



dates
.....
du 12 octobre 2020 - 09:15
au 14 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Les +

- Cas pratiques et démonstration sur base école
- Les échanges entre participants et formateurs venant d'établissements différents

s'inscrire

SIFAC DEMAT - Fonctionnelle : niveau 2 (Superviseur) (session 2)



formation

pré-requis

Avoir suivi la formation FMFI de niveau 1
Connaissance du flux de la chaîne de la dépense de la numérisation à la mise en paiement via Démat

Environnement pré-prod & prod installée
Prise en main de l'outil

Intégration des premiers Flux dématérialisés
Sensibilisation aux modules du client lourd

objectifs

→ Approfondir les connaissances technico-fonctionnelles pour améliorer l'utilisation du client lourd et optimiser le rendement de la plateforme

programme

- Retraçage d'un flux complet jusqu'à l'intégration dans le SI
- Identification des Logs d'erreurs, compréhension de leurs significations et remédiation à apporter en vue d'optimisation en continue
- Approche des différents modules du client lourd
- Point sur les différents statuts techniques des pièces dans l'outil démat (P2P - client lourd)
- Nettoyage des flux restés en suspens dans explorer
- Synchronisation des statuts des flux entre l'outil ITESOFT et le SI (gestion des alertes couplée aux Workflows)
- Présentation des grands principes de SINAPS Bus

publics

- Superviseur ou correspondant technico fonctionnel sur SIFAC DEMAT
- Etablissements engagés dans la vague de déploiement en cours

intervenant(e)s

- Superviseur SIFAC DEMAT
- Responsable dématérialisation d'un service facturier

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 9 mai 2021



dates
.....
du 19 mai 2021 - 09:30
au 21 mai 2021 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cas pratiques et démonstration sur base école
 - Les échanges entre participants et formateurs venant d'établissements différents

s'inscrire



SIFAC DEMAT - Administration et exploitation : niveau 1 (session 1)



formation

pré-requis

Les stagiaires doivent avoir pris connaissance du cahier des charges « Implantation de la solution » consultable :

Sur Espace SIFAC
Sur le site de l'Amue

objectifs

- Connaître l'ensemble des composants qui constituent la solution de dématérialisation
- Découvrir et comprendre les différentes procédures d'exploitation de la plate-forme en regard des contraintes SIFAC

programme

- Schéma d'architecture
- Architecture logique
- Architecture - Suite logicielle
- Concepts de base
- Présentation des outils d'administration / supervision
- Authentification / Synchronisation Utilisateurs
- Procédures d'exploitation
- Documents techniques de référence
- Exercices

publics

- Techniques et DSI des établissements de la vague 2 Sifac Démat : Paris 10, La Réunion, Caen, Paris 1, Paris 4, Paris 13, Paris 12

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 16 septembre 2020



dates
.....
du 21 septembre 2020 - 09:15
au 22 septembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



Ref : 10513 - Formation SI

SIFAC DEMAT - Administration et exploitation : niveau 1 (session 2)

formation

pré-requis

Les stagiaires doivent avoir pris connaissance du cahier des charges « Implantation de la solution » consultable :

Sur Espace SIFAC

Sur le site de l'Amue

objectifs

- Connaître l'ensemble des composants qui constituent la solution de dématérialisation
- Découvrir et comprendre les différentes procédures d'exploitation de la plate-forme en regard des contraintes SIFAC

programme

- Schéma d'architecture
- Architecture logique
- Architecture - Suite logicielle
- Concepts de base
- Présentation des outils d'administration / supervision
- Authentification / Synchronisation Utilisateurs
- Procédures d'exploitation
- Documents techniques de référence
- Exercices

publics

- Etablissements engagés dans la vague de déploiement en cours

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 29 mars 2021



dates
.....
du 8 avril 2021 - 09:30
au 9 avril 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10512 - Formation SI

SIFAC DEMAT - Administration et exploitation : niveau 2

formation

pré-requis

SIFAC - Administration / exploitation, niveau 1

objectifs

- Maîtriser les opérations complexes d'administration et d'exploitation dans SIFAC

programme

- Content Server (Administration, restauration, refresh, optimisation)- CMS (Alert Mail , SNMP)
- Optimisation SIFAC (Sur base de doc STERIA et de la présentation faite par Mr David JESSON lors du club Utilisateur)
- Sapquery (Introduction)
- Script Ecatt et LSMW

publics

- Responsables techniques- Correspondant(e)s techniques

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} mars 2021



dates
.....
du 11 mars 2021 - 9:30
au 12 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Incontournable pour tout administrateur SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

Parcours de formation IH2EF + Amue

Directeur – directrice des affaires financières

formation
**Les clés d'une prise de
poste de responsabilité**
21-24 septembre 2020

formation
Module A
**Éclairer la soutenabilité
de la stratégie financière
de l'établissement**
6-8 avril 2021

formation
Module B
**Construire
et exécuter le budget
de l'établissement**
2021

formation
Module C
**Moderniser et optimiser
les processus financiers**
2021

FICHE FORMATION FINANCES



Les clés d'une prise de poste de responsabilité

programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

publics

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s des établissements de l'ESR

intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESRI
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESRI, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



dates

.....
21-24 septembre 2020



lieu

.....
Poitiers



tarif

.....
gratuit



contact

.....
formasup.ih2ef@
education.gouv.fr

Parcours de formation IH2EF + Amue

Agents comptables

formation
**Les clés d'une prise de
poste de responsabilité**
21-24 septembre 2020

formation
Module A
**Éclairer la soutenabilité
de la stratégie financière
de l'établissement**
6-8 avril 2021

formation
Module B
**moderniser et optimiser
les processus financiers**
2021

FICHE FORMATION FINANCES



Les clés d'une prise de poste de responsabilité

programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

publics

- Agents comptables des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESRI
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESRI, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



dates

.....
21-24 septembre 2020



lieu

.....
Poitiers



tarif

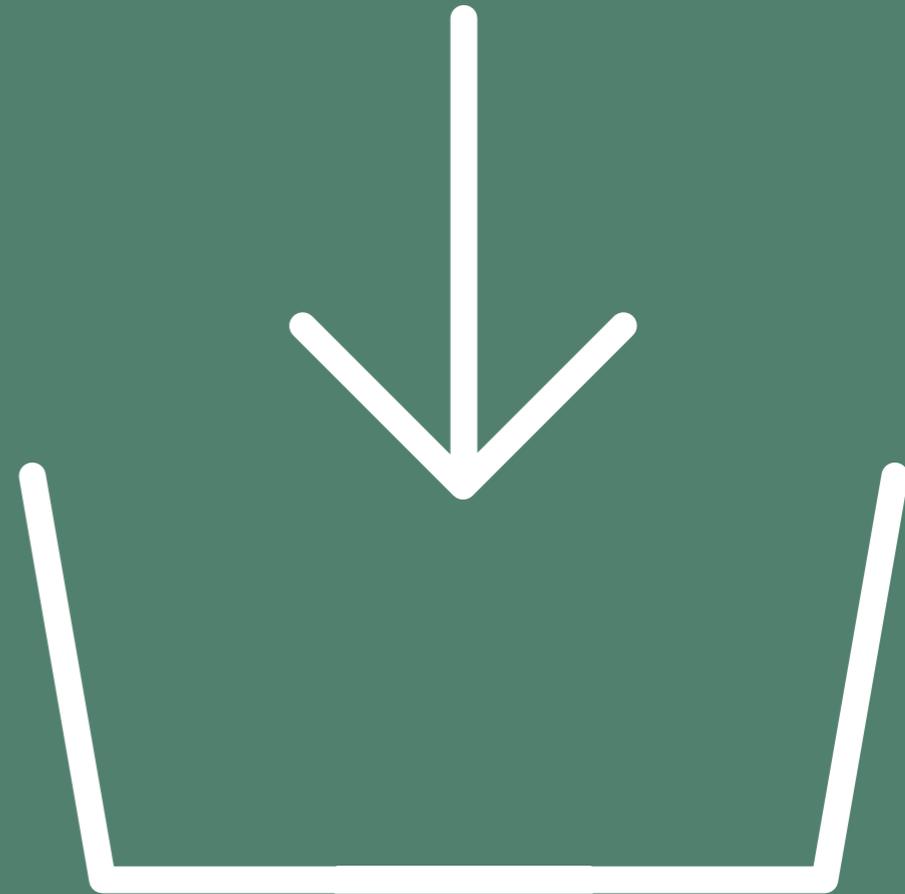
.....
gratuit



contact

.....
formasup.ih2ef@
education.gouv.fr

chapitre
achats



formation



objectifs

→ Identifier les différentes étapes de l'achat en s'appuyant sur une présentation de la réglementation des marchés publics

programme

- Présentation générale du contexte réglementaire et organisationnel
- Préparation d'un marché
- Passation des marchés publics
- Exécution d'un marché public
- Modifications et fin du marché
- Les règlements non juridictionnels des litiges et les contrôles des marchés

publics

→ Nouveaux-nouvelles agent(e)s des directions, services, cellules achats et/ou marchés

intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 11 septembre 2020



dates
.....
du 21 septembre 2020 - 09:30
au 23 septembre 2020 - 17:30
puis
du 7 octobre 2020 - 09:30
au 9 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
6,00 jours



tarif
.....
1 560,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Cas pratiques

s'inscrire

formation

objectifs

- Définir ce qu'est l'exécution du marché, son contexte, en identifier les acteurs et les étapes clés
- Être sensibilisé au traitement amiable des litiges

programme

1^{ère} journée - contexte de l'exécution du marché

- cadre contractuel
- acteurs de l'exécution du marché
- zoom sur la réunion de lancement

2^{ème} journée - étapes clés de l'exécution d'un marché

- pilotage du suivi
- modifications en cours d'exécution
- les incidents d'exécution
- traitement amiable des litiges

publics

- Directeurs - directrices des achats
- Responsables achats et adjoints
- Acheteu(r)(se)s
- Gestionnaires marchés

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des achats
- Responsables achats et adjoints

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} juin 2021



dates
.....
du 10 juin 2021 - 09:30
au 11 juin 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Formation opérationnelle basée sur des cas pratiques
- Formation orientée achats

s'inscrire

formation

objectifs

→ Construire un panel fournisseur et mener des actions de sourcing afin d'adapter au mieux ses stratégies d'achats à son environnement et nourrir l'expression du besoin, la rédaction des pièces contractuelles et la définition du suivi d'exécution d'un marché

programme

1^{ère} journée - le panel fournisseur

- Qu'est-ce qu'un panel fournisseur ?
- Comment le mettre en œuvre (cas pratique) ?
- Pour quoi faire ?

2^{ème} journée - le sourcing

- Qu'est-ce que le sourcing ? - les objectifs et les méthodes
- comment le mettre en œuvre ? - limites et déontologie

publics

- Directeurs - directrices des achats
- Responsables achats et adjoints
- Acheteu(r)(se)s
- Gestionnaires marchés
- Prescripteurs amenés à effectuer des actions de sourcing

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des achats
- Responsables achats et adjoints
- Chargée de domaine achat

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 8 janvier 2021



dates
.....
du 18 janvier 2021 - 09:30
au 19 janvier 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Les + :
→ Formation opérationnelle basée sur des ateliers et des cas pratiques afin de réaliser soi-même ses outils

s'inscrire

formation

objectifs

→ Mettre en œuvre, conduire et optimiser une politique achat

programme

- Le contexte des achats
- Qu'est-ce qu'une politique "achats" ?
 - Établir une cartographie
 - Analyser les données de cartographie
 - Définir une politique "achats" des stratégies, des objectifs et des plans d'actions
- Présentation de l'évaluation d'une politique "achats"
 - Objectifs
 - Indicateurs

publics

→ Agent(e)s ou responsables des directions, services, cellules achats et/ou marchés

intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 13 novembre 2020



dates
.....
du 23 novembre 2020 - 09:30
au 24 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Échanges de pratiques
- Cas pratiques

s'inscrire

formation

pré-requis

Avoir une première pratique des tableaux de bord et indicateurs

objectifs

→ Construire et analyser des indicateurs achats

programme

- Introduction à la politique achat
- Déclinaison en objectifs et actions
- Définition et construction des indicateurs
- Ateliers
- Tableau et analyse

publics

- Personnels en charge du pilotage
- Directeurs - directrices et responsables des services achats et marchés
- Acheteurs - acheteuses
- Juristes
- Gestionnaires

intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 4 janvier 2021



dates
.....
du 14 janvier 2021 - 09:30
au 15 janvier 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Ateliers

s'inscrire

formation

pré-requis

Avoir des connaissances/pratiques de base en droit des marchés publics. Avoir suivi a minima une formation d'initiation au droit des marchés publics

objectifs

→ Connaître l'environnement d'une opération de travaux, maîtriser la réglementation, sécuriser la passation des marchés de travaux

programme

- La définition du marché de travaux et d'une opération
- L'environnement des marchés de travaux (environnement légal et réglementaire, acteurs de l'acte de construire)
- Les catégories de marchés de travaux et de contrats ayant pour objet la réalisation de travaux.
- La préparation, la passation et le suivi d'exécution des marchés de travaux
- Les clauses essentielles d'un marché de travaux

publics

→ Personnels des services patrimoine, achats et juridique intervenant sur les marchés de travaux.
(il est recommandé de venir en binôme (par établissement) avec comme profils : une personne du service patrimoine et une personne ayant comme profil juriste et/ou achats-marchés)

intervenant(e)s

- Chargé(e)s d'opération ou responsable immobilier
- Juriste(s)

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 13 novembre 2020



dates
.....
du 23 novembre 2020 - 14:00
au 25 novembre 2020 - 17:00



durée
.....
2,50 jours



tarif
.....
650,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



formation

pré-requis

Avoir des connaissances/pratiques de base en droit des marchés publics. Avoir suivi a minima une formation d'initiation au droit des marchés publics

objectifs

→ Connaître l'environnement d'une opération de travaux, maîtriser la réglementation, sécuriser la passation des marchés de

programme

- La définition du marché de travaux et d'une opération
- L'environnement des marchés de travaux (environnement légal et réglementaire, acteurs de l'acte de construire)
- Les catégories de marchés de travaux et de contrats ayant pour objet la réalisation de travaux
- La préparation, la passation et le suivi d'exécution des marchés de travaux
- Les clauses essentielles d'un marché de travaux

publics

→ Personnels des services patrimoine, achats et juridique intervenant sur les marchés de travaux.
(il est recommandé de venir en binôme (par établissement) avec comme profils : une personne du service patrimoine et une personne ayant comme profil juriste et/ou achats-marchés)

intervenant(e)s

- Chargé(e)s d'opération ou responsable immobilier
- Juriste(s)

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 21 mai 2021



dates
.....
du 31 mai 2021 - 14:00
au 2 juin 2021 - 17:00



durée
.....
2,50 jours



tarif
.....
650,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

formation

pré-requis

Avoir suivi la formation : « Maîtriser la passation des marchés de travaux »

objectifs

→ Définir et appliquer le CCAG pour une mise en œuvre opérationnelle

programme

Quelles sont les clauses du CCAG permettant la bonne exécution du marché ?

- L'exécution technique
 - Modifications en cours du chantier
 - Sous-traitance
 - Décision de poursuivre
 - Avenant

- L'exécution financière
 - Retenue de garantie
 - Décompte général et définitif

publics

→ Personnels des services patrimoine, achat et juridique intervenant dans la passation des marchés de travaux

intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 16 novembre 2020



dates
.....
le 26 novembre 2020
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques

s'inscrire

Parcours de formation IH2EF + Amue

Responsables/ Directeur – directrice des achats

formation
Les clés d'une prise de poste de responsabilité
21-24 septembre 2020

formation
Module A
Diffuser la culture achats au sein de l'établissement
25-27 novembre 2020

formation
Module B
Piloter et programmer ses achats
2021

formation
Module C
Valoriser l'activité achats
2021



Les clés d'une prise de poste de responsabilité

programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

publics

- Directeurs - directrices et responsables achats des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



dates

21-24 septembre 2020



lieu

Poitiers



tarif

gratuit



contact

formasup.ih2ef@education.gouv.fr

chapitre
juridique



Ref : 10595 - Formation Métiers

Formation juridique des cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation (session 1)

formation

objectifs

- Acquérir une culture juridique mobilisable dans l'exercice du métier de cadre de l'ESRI
- Saisir les spécificités de l'ESRI en termes juridiques

programme

Cadre institutionnel des EPSCP :

- Quel droit produit l'établissement ? (actes administratifs (répartition des compétences), contrats)
- Usagers et agents publics : quels droits (déontologie et laïcité)
- Quels réflexes juridiques acquérir ?
- Actualité juridique récente à retenir : réglementation et jurisprudence

publics

- Cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation nouvellement nommés
- Président(e)s et vice-président(e)s de l'ESRI nouvellement élu(e)s

intervenant(e)s

- Membres de l'association Jurisup
- IGAENR
- Expert(e)s de la DGESIP

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 3 novembre 2020



dates
.....
du 9 novembre 2020 - 09:30
au 10 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Formation assurée par l'association Jurisup

s'inscrire

Ref : 10626 - Formation Métiers

Formation juridique des cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation (session 2)

formation

objectifs

- Acquérir une culture juridique mobilisable dans l'exercice du métier de cadre de l'ESRI
- Saisir les spécificités de l'ESRI en termes juridiques

programme

Cadre institutionnel des EPSCP :

- Quel droit produit l'établissement ? (actes administratifs (répartition des compétences), contrats)
- Usagers et agents publics : quels droits (déontologie et laïcité)
- Quels réflexes juridiques acquérir ?
- Actualité juridique récente à retenir : réglementation et jurisprudence

publics

- Cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation nouvellement nommés
- Président(e)s et vice-président(e)s de l'ESRI nouvellement élu(e)s

intervenant(e)s

- Membres de l'association Jurisup
- IGAENR
- Expert(e)s de la DGESIP

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 2 avril 2021



dates
.....
du 8 avril 2021 - 09:30
au 9 avril 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Formation assurée par l'association Jurisup

s'inscrire

Parcours de formation IH2EF + Amue

Directeur - Directrice des Affaires Juridiques

formation
**Les clés d'une prise de
poste de responsabilité**
21-24 septembre 2020

formation
**Module A
La valorisation du
patrimoine immobilier**
16-18 décembre 2020

formation
**Module B
Management**
2021

formation
**Module C
Le contentieux
administratif**
2021



Les clés d'une prise de poste de responsabilité

programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

publics

- Directeurs-directrices et responsables des affaires juridiques des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESRI
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESRI, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



dates

.....
21-24 septembre 2020



lieu

.....
Poitiers



tarif

.....
gratuit

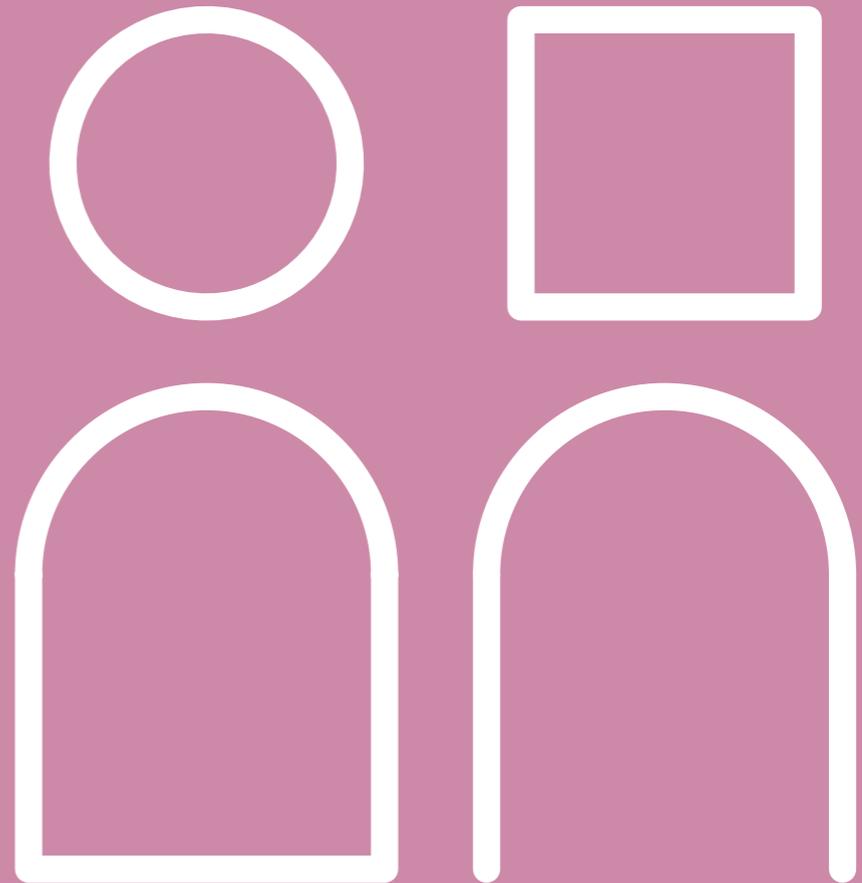


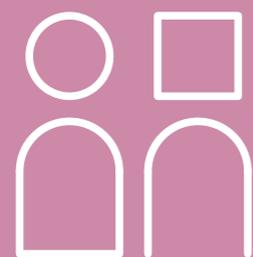
contact

.....
formasup.ih2ef@
education.gouv.fr



chapitre
**ressources
humaines**





parcours
de formation

DRH



parcours
de formation

cadre RH



niveau 1

formation
Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale
→ 2 jours

formation
Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences
→ 2 jours

formation
Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'Enseignement Supérieur et la Recherche
→ 2 jours

niveau 2

formation
Cadrer et organiser son projet
→ 2 jours

formation
Accompagner votre projet de changement
→ 1 jour

formation
Manager son équipe dans le changement
→ 2 jours

formation
Concevoir et piloter sa démarche qualité
→ 2 jours

niveau 1

formation
Les fondamentaux de la gestion RH : module 1
→ 4 jours

formation
Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche
→ 2 jours

formation
Sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignants -chercheurs
→ 2 jours

formation
Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences
→ 2 jours

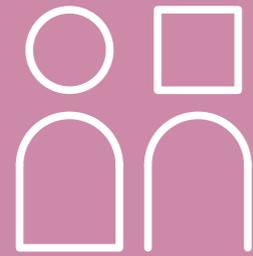
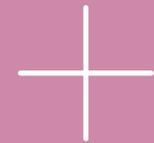
niveau 2

formation
Les fondamentaux de la gestion RH : module 2
→ 2 jours

formation
Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale
→ 2 jours

formation
La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s
→ 2 jours

formation
Cadrer et organiser son projet
→ 2 jours



parcours
de formation
gestionnaire RH

niveau 1

formation
**Les fondamentaux
de la gestion RH :
module 1**
→ 4 jours

niveau 2

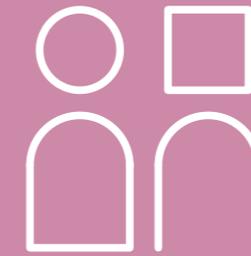
formation
**Les fondamentaux
de la gestion RH :
module 2**
→ 2 jours

formation
**Sécurisation
juridique du processus
de recrutement
des enseignants
-chercheurs**
→ 2 jours

formation
**Les règles de classement
des enseignants
chercheurs**
→ 3 jours

formation
**La gestion des agent(e)s
contractuel(le)s
enseignant(e)s**
→ 2 jours

formation
**La gestion
des personnels
hospitalo-universitaires**
→ 3 jours



parcours
de formation
responsable
environnement
et conditions
de travail

niveau 1

formation
**Les fondamentaux
de la gestion RH :
Module 1**
→ 4 jours

formation
**Réaliser son plan
de prévention des
risques psycho-sociaux
(RPS)**
→ 2 jours + 1 jour

formation
**L'évaluation des risques
professionnels :
aspects
méthodologiques**
→ 1 jour

niveau 2

formation
**Réaliser son plan
de prévention des
risques psycho-sociaux
(RPS)**
→ 2 jours

formation
**Accompagner votre
projet de changement**
→ 1 jour

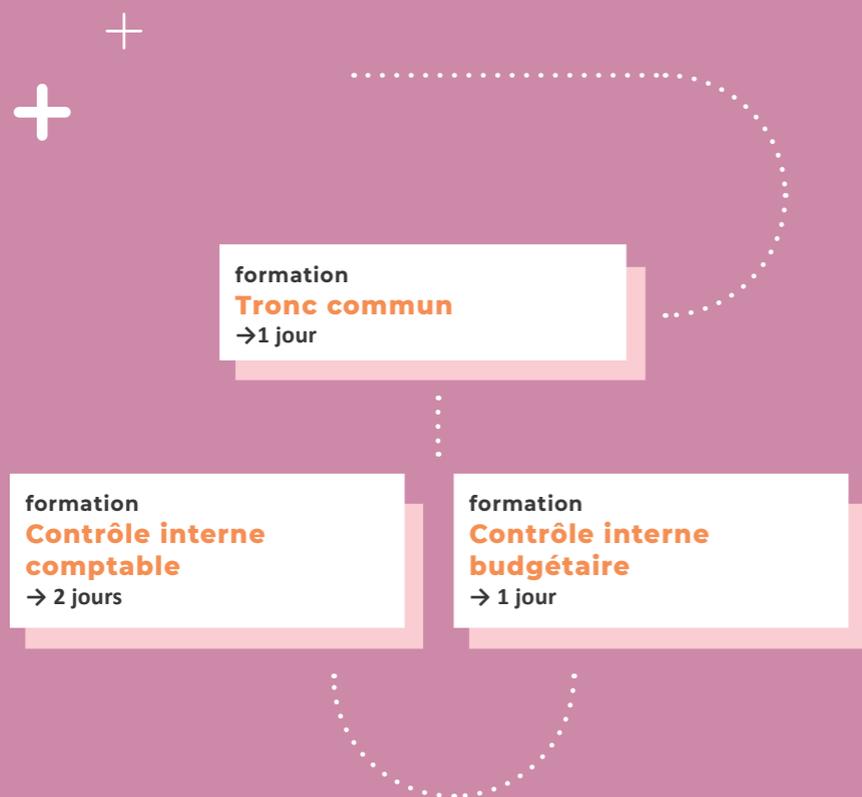
formation
**Cadrer et organiser
son projet**
→ 2 jours

formation
**Mettre en œuvre
et piloter sa démarche
qualité**
→ 2 jours

formation
**L'évaluation des
risques professionnels :
aspects
méthodologiques**
→ 2 jours

parcours
de formation

contrôle
interne



Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1 (session 1)

formation

objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

programme

L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

La gestion des personnels titulaires

- L'entrée dans la Fonction Publique (accès, nomination, affectation)
- La carrière (positions statutaires, déroulé de carrière, rémunération, congés, droits et obligations des fonctionnaires)
- La fin de fonction (radiation des cadres, retraite)

La gestion des personnels contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

détails de la session



date limite d'inscription
le 16 septembre 2020



dates
du 21 septembre 2020 - 09:30
au 22 septembre 2020 - 17:30
puis
du 8 octobre 2020 - 09:30
au 9 octobre 2020 - 17:30



durée
4,00 jours



tarif
1 040,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1 (session 2)

formation

objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

programme

L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

La gestion des personnels titulaires

- L'entrée dans la Fonction Publique (accès, nomination, affectation)
- La carrière (positions statutaires, déroulé de carrière, rémunération, congés, droits et obligations des fonctionnaires)
- La fin de fonction (radiation des cadres, retraite)

La gestion des personnels contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

détails de la session



date limite d'inscription
le 4 novembre 2020



dates
du 9 novembre 2020 - 09:30
au 10 novembre 2020 - 17:30
puis
du 3 décembre 2020 - 09:30
au 4 décembre 2020 - 17:30



durée
4,00 jours



tarif
1 040,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire

Ref : 10375 - Formation Métiers

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1 (session 3)

formation

objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

programme

L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

La gestion des personnels titulaires

- L'entrée dans la Fonction Publique (accès, nomination, affectation)
- La carrière (positions statutaires, déroulé de carrière, rémunération, congés, droits et obligations des fonctionnaires)
- La fin de fonction (radiation des cadres, retraite)

La gestion des personnels contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

détails de la session



date limite d'inscription
le 4 mars 2021



dates
du 11 mars 2021 - 09:30
au 12 mars 2021 - 17:30
puis
du 29 mars 2021 - 09:30
au 30 mars 2021 - 17:30



durée
4,00 jours



tarif
1 040,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire

Ref : 10382 - Formation Métiers

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1 (session 4)

formation

objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

programme

L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

La gestion des personnels titulaires

- L'entrée dans la Fonction Publique (accès, nomination, affectation)
- La carrière (positions statutaires, déroulé de carrière, rémunération, congés, droits et obligations des fonctionnaires)
- La fin de fonction (radiation des cadres, retraite)

La gestion des personnels contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

détails de la session



date limite d'inscription
le 13 mai 2021



dates
du 20 mai 2021 - 09:30
au 21 mai 2021 - 17:30
puis
du 10 juin 2021 - 09:30
au 11 juin 2021 - 17:30



durée
4,00 jours



tarif
1 040,00 € HT



lieu
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire

Ref : 10359 - Formation Métiers

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 2 (session 1)

formation

pré-requis

Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines ou avoir participé au module : « Fondamentaux module 1 »

objectifs

→ Se perfectionner sur la gestion des ressources humaines

programme

- Actualités RH de la fonction publique, Veille.
- Carrière (reclassement, service statutaire, temps de travail, etc.)
- Télétravail
- Contrats de travail (CDD, CDI, PraB, etc.)
- Congés (CLM, CLD, Invalidités)
- Retraite, Capital décès, Indemnité Volontaire de Départ (IDV)
- Éléments constitutifs de la paie
- Masse salariale, Principes de la GPEEC

publics

→ Responsable de service en ressources humaines

intervenant(e)s

- Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- Expert(e)s métiers

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 6 novembre 2020



dates
.....
du 12 novembre 2020 - 09:30
au 13 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Cas pratiques

s'inscrire

Ref : 10383 - Formation Métiers

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 2 (session 2)

formation

pré-requis

Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines ou avoir participé au module : « Fondamentaux module 1 »

objectifs

→ Se perfectionner sur la gestion des ressources humaines

programme

- Actualités RH de la fonction publique, Veille.
- Carrière (reclassement, service statutaire, temps de travail, etc.)
- Télétravail
- Contrats de travail (CDD, CDI, PraB, etc.)
- Congés (CLM, CLD, Invalidités)
- Retraite, Capital décès, Indemnité Volontaire de Départ (IDV)
- Éléments constitutifs de la paie
- Masse salariale, Principes de la GPEEC

publics

→ Responsable de service en ressources humaines

intervenant(e)s

- Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- Expert(e)s métiers

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 20 mai 2021



dates
.....
du 27 mai 2021 - 09:30
au 28 mai 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Cas pratiques

s'inscrire



Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale (session 1)

formation

pré-requis

Connaître les populations universitaires et leur gestion et/ou avoir quelques bases sur le contrôle de gestion

objectifs

- Collecter la donnée
- Identifier les indicateurs
- Construire les tableaux de bords et en assurer la gestion

programme

La gestion des emplois (Socle des dépenses en personnel)

- Notions : Emplois et plafond, effectifs (PPH) et leurs caractéristiques
- Règles de calcul et de décompte du plafond d'emploi
- Cartographies et leurs fonctions : emplois, effectifs et masse salariale
- Facteurs d'évolution des emplois : recrutements, départs, promotions et les effets (structure, noria : effectifs)
- Élaboration du schéma d'emplois : annuel (DPG tab 1) et pluriannuel
- Les marges de manœuvres possibles.

La gestion de la masse salariale

- Composition de la masse salariale (complétude tableaux DPG Tab2 et Tab3) :
- Éléments et les indicateurs d'évolution, (complétude DPG Tab3)
- Suivi infra annuel (complétude DPG Tab2)
- Budgétisation (de l'année N-1 jusqu'à l'année N+3)

publics

- Personnel en charge de la gestion et / ou du pilotage de la masse salariale.
- Personnel souhaitant acquérir les notions de base en PMS

intervenant(e)s

- Personnel expérimenté en charge des données des emplois et de la masse salariale en ESR

détails de la session



date limite d'inscription
le 16 octobre 2020



dates
du 19 octobre 2020 - 09:30
au 20 octobre 2020 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Mise en situation professionnelles en lien avec les différentes thématiques abordées principalement sur les calculs et l'analyse de situations

s'inscrire

Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale (session 2)

formation

pré-requis

Connaître les populations universitaires et leur gestion et/ou avoir quelques bases sur le contrôle de gestion

objectifs

- Collecter la donnée
- Identifier les indicateurs
- Construire les tableaux de bords et en assurer la gestion

programme

La gestion des emplois (Socle des dépenses en personnel)

- Notions : Emplois et plafond, effectifs (PPH) et leurs caractéristiques
- Règles de calcul et de décompte du plafond d'emploi
- Cartographies et leurs fonctions : emplois, effectifs et masse salariale
- Facteurs d'évolution des emplois : recrutements, départs, promotions et les effets (structure, noria : effectifs)
- Élaboration du schéma d'emplois : annuel (DPG tab 1) et pluriannuel
- Les marges de manœuvres possibles.

La gestion de la masse salariale

- Composition de la masse salariale (complétude tableaux DPG Tab2 et Tab3) :
- Éléments et les indicateurs d'évolution, (complétude DPG Tab3)
- Suivi infra annuel (complétude DPG Tab2)
- Budgétisation (de l'année N-1 jusqu'à l'année N+3)

publics

- Personnel en charge de la gestion et / ou du pilotage de la masse salariale
- Personnel souhaitant acquérir les notions de base en PMS

intervenant(e)s

- Personnel expérimenté en charge des données des emplois et de la masse salariale en ESR

détails de la session



date limite d'inscription
le 3 mars 2021



dates
du 8 mars 2021 - 09:30
au 9 mars 2021 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
formations@amue.fr

divers

- Mise en situation professionnelles en lien avec les différentes thématiques abordées principalement sur les calculs et l'analyse de situations

s'inscrire

Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale (session 3)

formation

pré-requis

Connaitre les populations universitaires et leur gestion et/ou avoir quelques bases sur le contrôle de gestion

objectifs

- Collecter la donnée
- Identifier les indicateurs
- Construire les tableaux de bords et en assurer la gestion

programme

La gestion des emplois (Socle des dépenses en personnel)

- Notions : Emplois et plafond, effectifs (PPH) et leurs caractéristiques
- Règles de calcul et de décompte du plafond d'emploi
- Cartographies et leurs fonctions : emplois, effectifs et masse salariale
- Facteurs d'évolution des emplois : recrutements, départs, promotions et les effets (structure, noria : effectifs)
- Élaboration du schéma d'emplois : annuel (DPG tab 1) et pluriannuel
- Les marges de manœuvres possibles.

La gestion de la masse salariale

- Composition de la masse salariale (complétude tableaux DPG Tab2 et Tab3) :
- Éléments et les indicateurs d'évolution, (complétude DPG Tab3)
- Suivi infra annuel (complétude DPG Tab2)
- Budgétisation (de l'année N-1 jusqu'à l'année N+3)

publics

- Personnel en charge de la gestion et / ou du pilotage de la masse salariale.
- Personnel souhaitant acquérir les notions de base en PMS

intervenant(e)s

- Personnel expérimenté en charge des données des emplois et de la masse salariale en ESR

détails de la session



date limite d'inscription
le 16 octobre 2020



dates
du 14 juin 2021 - 09:30
au 15 juin 2021 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Mise en situation professionnelles en lien avec les différentes thématiques abordées principalement sur les calculs et l'analyse de situations

s'inscrire

Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche

formation

objectifs

- Préparer un recrutement d'agents
- Conduire son entretien

programme

- Cadre du recrutement
- Rédaction d'une fiche de poste
- L'entretien de recrutement : fond et forme
- Type de recrutement à mettre en place (si poste ouvert)

publics

- Cadres en charge du recrutement

intervenant(e)s

- Cadre RH en charge de ce dossier

détails de la session



date limite d'inscription
le 30 septembre 2020



dates
du 5 octobre 2020 - 09:30
au 6 octobre 2020 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Prise en compte des spécificités de l'ESR

s'inscrire

La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEEC) (session 1)

formation

pré-requis

Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP

objectifs

- Remplacer la GPEEC et ses processus dans le contexte des EPSCP
- Proposer des instruments RH (fiche de poste, tableaux de bords) et des modalités d'action illustrées de cas pratiques

programme

- Généralités
- Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
- Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
- Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
- Cas pratique

publics

- Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
- Chargé(e)s de GPEEC en EPSCP
- Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
- Directeurs-directrices des Ressources Humaines en EPSCP

intervenant(e)s

- Expert(e)s Amue et/ou Établissement

détails de la session



date limite d'inscription
le 10 décembre 2020



dates
du 14 décembre 2020 - 09:30
au 15 décembre 2020 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Contenu de formation de niveau opérationnel
- Nombreux exercices pratiques
- Échanges d'expérience entre les participants - Lien avec le SIRH

s'inscrire

La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEEC) (session 2)

formation

pré-requis

Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP

objectifs

- Remplacer la GPEEC et ses processus dans le contexte des EPSCP
- Proposer des instruments RH (fiche de poste, tableaux de bords) et des modalités d'action illustrées de cas pratiques

programme

- Généralités
- Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
- Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
- Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
- Cas pratique

publics

- Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
- Chargé(e)s de GPEEC en EPSCP
- Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
- Directeurs-directrices des Ressources Humaines en EPSCP

intervenant(e)s

- Expert(e)s Amue et/ou Établissement

détails de la session



date limite d'inscription
le 27 mai 2021



dates
du 31 mai 2021 - 09:30
au 1^{er} juin 2021 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Contenu de formation de niveau opérationnel
- Nombreux exercices pratiques
- Échanges d'expérience entre les participants
- Lien avec le SIRH

s'inscrire

formation

pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

objectifs

→ Maîtriser l'essentiel de la réglementation des actes, en particulier le classement, pris par les établissements dans le cadre de la déconcentration de la gestion de la carrière des personnels hospitalo-universitaires

programme

- Cadre général du transfert de compétences
- Le périmètre et les modalités du transfert de compétences
- Les règles de classement des enseignants-chercheurs hospitalo-universitaires (axe fort de la formation)
- Les actes de gestion déconcentrés

publics

- Responsables des services en ressources humaines
- Responsables des unités de formation et de recherche de santé
- Gestionnaires des personnels de santé

intervenant(e)s

- Expert(e)s métiers

détails de la session

- date limite d'inscription**
.....
le 17 décembre 2020
- dates**
.....
du 6 janvier 2021 - 09:30
au 8 janvier 2021 - 17:30
- durée**
.....
3,00 jours
- tarif**
.....
780,00 € HT
- lieu**
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris
- contact**
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques

s'inscrire

formation

pré-requis

Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines

objectifs

- Maîtriser l'ensemble de la réglementation relative aux agents contractuels enseignants
- Maîtriser les aspects concrets de leur gestion administrative

programme

- Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n°86- 83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques et pratiques
- Le recrutement : principes généraux et rédaction des contrats
 - Les différents congés et autorisation d'absences
 - Les fins de contrats et rupture
 - Les indemnités journalières
 - Le chômage
 - Les régimes spécifiques des personnels enseignants contractuels
 - Les ATER
 - Les enseignants contractuels du second degré
 - Les chargés d'enseignement vacataires
 - Les LRU
 - Les lecteurs et maîtres de langues étrangères
 - Les conférenciers occasionnels
 - Les enseignants-chercheurs associés et invités
 - Les doctorants contractuels
 - Les Post-docs

publics

- Gestionnaires des ressources humaines
- Cadres des ressources humaines

intervenant(e)s

- Cadres de ressources humaines expérimentés

détails de la session

- date limite d'inscription**
.....
le 28 octobre 2020
- dates**
.....
du 2 novembre 2020 - 09:30
au 3 novembre 2020 - 17:30
- durée**
.....
2,00 jours
- tarif**
.....
520,00 € HT
- lieu**
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris
- contact**
.....
formations@amue.fr

divers

- Fiches de procédures
- Cas pratiques

s'inscrire

Ref : 10381 - Formation Métiers

La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s (session 2)

formation

pré-requis

Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines

objectifs

- Maîtriser l'ensemble de la réglementation relative aux agents contractuels enseignants
- Maîtriser les aspects concrets de leur gestion administrative

programme

Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n° 86- 83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques et pratiques

- Le recrutement : principes généraux et rédaction des contrats
- Les différents congés et autorisation d'absences
- Les fins de contrats et rupture
- Les indemnités journalières
- Le chômage
- Les régimes spécifiques des personnels enseignants contractuels
- Les ATER
- Les enseignants contractuels du second degré
- Les chargés d'enseignement vacataires
- Les LRU
- Les lecteurs et maîtres de langues étrangères
- Les conférenciers occasionnels
- Les enseignants-chercheurs associés et invités
- Les doctorants contractuels
- Les Post-docs

publics

- Gestionnaires des ressources humaines
- Cadres des ressources humaines

intervenant(e)s

- Cadres de ressources humaines expérimenté(e)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} avril 2021



dates
.....
du 5 avril 2021 - 09:30
au 6 avril 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Fiches de procédures
- Cas pratiques

s'inscrire

Ref : 10356 - Formation Métiers

Fondamentaux du classement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s (session 1)

formation

pré-requis

Connaissance minimale de la notion de classement d'agent dans la fonction publique d'État

objectifs

- Appliquer les règles de classement des enseignants-chercheurs

programme

Fondements réglementaires de cette procédure (décret n° 2009-462 du 23 avril 2009) et outils dont la « calculette » du MESRI

→ Identification des invariants réglementaires pour l'enseignant-chercheur recruté

→ Déclinaison du décret en référence aux parcours antérieurs de l'agent
Comme par exemple : l'activité dans le secteur privé, celle accomplie dans ou hors Union Européenne, le service de chercheur en structure publique ou en privée, etc.

Cadre administratif :

- Notification de l'arrêté de classement
- Voix de recours

Ces journées de formation s'appuient sur le traitement et l'exploitation de situations professionnelles à travers des dossiers

publics

- Personnel en ressources humaines

intervenant(e)s

- Responsable RH en établissement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 2 novembre 2020



dates
.....
du 5 novembre 2020 - 09:30
au 6 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Mise en œuvre de la procédure lors de situations professionnelles proposées

s'inscrire

Ref : 10363 - Formation Métiers

Fondamentaux du classement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s (session 2)

formation

pré-requis

Connaissance minimale de la notion de classement d'agent dans la fonction publique d'État.

objectifs

→ Appliquer les règles de classement des enseignants-chercheurs

programme

Fondements réglementaires de cette procédure (décret n°2009-462 du 23 avril 2009) et outils dont la « calculette » du MESRI

→ Identification des invariants réglementaires pour l'enseignant-chercheur recruté.

→ Déclinaison du décret en référence aux parcours antérieurs de l'agent, Comme par exemple : l'activité dans le secteur privé, celle accomplie dans ou hors Union Européenne, le service de chercheur en structure publique ou en privée, etc.

Cadre administratif :

→ Notification de l'arrêté de classement

→ Voix de recours

Ces journées de formation s'appuient sur le traitement et l'exploitation de situations professionnelles à travers des dossiers

publics

→ Personnel en ressources humaines

intervenant(e)s

→ Responsable RH en établissement

détails de la session



date limite d'inscription

le 3 décembre 2020



dates

du 10 décembre 2020 - 09:30
au 11 décembre 2020 - 17:30



durée

2,00 jours



tarif

520,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

→ Mise en œuvre de la procédure lors de situations professionnelles proposées

s'inscrire

Ref : 10362 - Formation Métiers

La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s (session 1)

formation

objectifs

→ Préparer la campagne de recrutement des enseignants-chercheurs dans des conditions sécurisées sur le plan juridique

programme

→ La composition et le fonctionnement des comités de sélection

→ Le rôle des différents intervenants (conseil académique, président(e)s d'université...) après le choix des candidats par les comités de sélection et jusqu'à la nomination dans le corps

→ Préciser les impacts de la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche

publics

→ Vice-président(e)s ressources humaines

→ Directeurs généraux - directrices générales des services

→ Directeurs - directrices des ressources humaines

→ Responsables ressources humaines

→ Enseignant(e)s

→ Responsables et chargé(e)s d'affaires juridiques

intervenant(e)s

→ Responsables ressources humaines

→ Responsables/chargé(e)s d'affaires juridiques

détails de la session



date limite d'inscription

le 2 décembre 2020



dates

du 7 décembre 2020 - 09:30
au 8 décembre 2020 - 17:30



durée

2,00 jours



tarif

520,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

→ Études de jurisprudence

→ Études de cas

→ Partages d'expériences

s'inscrire

La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s - chercheur(r)(se)s (session 2)

formation

objectifs

→ Préparer la campagne de recrutement des enseignants-chercheurs dans des conditions sécurisées sur le plan juridique

programme

- La composition et le fonctionnement des comités de sélection
- Le rôle des différents intervenants (conseil académique, président(e)s d'université...) après le choix des candidats par les comités de sélection et jusqu'à la nomination dans le corps
- Préciser les impacts de la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche

publics

- Vice-président(e)s ressources humaines
- Directeurs généraux - directrices générales des services
- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables ressources humaines
- Enseignant(e)s
- Responsables et chargé(e)s d'affaires juridiques

intervenant(e)s

- Responsables ressources humaines
- Responsables/chargé(e)s d'affaires juridiques

détails de la session



date limite d'inscription
le 3 mars 2021



dates
du 8 mars 2021 - 09:30
au 9 mars 2021 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Études de jurisprudence
- Études de cas
- Partages d'expériences

s'inscrire

Les stages étudiants : fondamentaux usages et procédure

formation

objectifs

- Balayer l'ensemble des problématiques liées aux stages étudiants et à leur gestion
- Apporter des solutions aux questions les plus sensibles au regard de la réglementation et de son application

programme

- Conventions de stage
- Lieux des stages et conséquences (en France et à l'étranger)
- Périodes, dates, calendrier et durées des stages
- Couvertures sociales applicables
- Réglementation et jurisprudence
- Gratification des stages
- Évaluation a posteriori du stagiaire et des stages
- Stages et insertion professionnelle

publics

- Responsables de cellules des stages, responsables des bureaux des conventions et des stages
- Responsables de DEVE/DEVU
- Responsables administratif (ve)s de composante et d'unité de recherche en charge des stages
- Responsables RH en charge des étudiant(e)s stagiaires recruté(e)s par l'université
- Chargés d'insertion professionnelle
- Responsables de BAIP

intervenant(e)s

- Juriste spécialisé(e) - Expertise juridique
- Responsables de cellules des stages et de bureaux des stages
- Sociologue spécialisé(e)

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
le 2 décembre 2020



dates
du 7 décembre 2020 - 09:30
au 8 décembre 2020 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

s'inscrire

SIHAM - la gestion administrative : les fondamentaux (session 1)

formation

c'est
nouveau !

pré-requis

Établissement SIHAM en exploitation

objectifs

→ Former des gestionnaires RH en établissement dans le cadre de l'exploitation de SIHAM

programme

- Introduction
- Principes structurants et périmètre fonctionnel de SIHAM
- Présentation de la gestion administrative
- Prise en charge administrative
- Rubriques CIR
- Gestion des actes
- Gestion des contrats
- Modifications des données individuelles
- Gestion des absences

publics

→ Gestionnaires ou responsables RH SIHAM

intervenant(e)s

→ Consultant(e)s

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 12 novembre 2020



dates
.....
du 19 novembre 2020 - 09:30
au 20 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire

SIHAM - la gestion administrative : les fondamentaux (session 2)

formation

c'est
nouveau !

pré-requis

Établissement SIHAM en exploitation

objectifs

→ Former des gestionnaires RH en établissement dans le cadre de l'exploitation de SIHAM

programme

- Introduction
- Principes structurants et périmètre fonctionnel de SIHAM
- Présentation de la gestion administrative
- Prise en charge administrative
- Rubriques CIR
- Gestion des actes
- Gestion des contrats
- Modifications des données individuelles
- Gestion des absences.

publics

→ Gestionnaires ou responsables RH SIHAM

intervenant(e)s

→ Consultant(e)s

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 9 mars 2021



dates
.....
du 15 mars 2021 - 09:30
au 16 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Formateurs expérimentés

s'inscrire

SIHAM - La gestion administrative : approfondissement (session 1)

formation

pré-requis

Établissement SIHAM en exploitation

objectifs

→ Former des gestionnaires RH en établissement dans le cadre de l'exploitation de SIHAM

programme

- Gestion des statuts
- Gestion des positions
- Gestion des modalités de service
- Gestion des actes titulaires
- Gestion des congés/absences titulaires
- Gestion de la carrière antérieure
- Principes de prolongation et de la gestion de la fin d'activité
- Présentation de la procédure d'avancement
- Les stages, détachements et double carrière
- Gestion des statuts
- Gestion des contrats et des avenants
- Modalités de service
- Multi-activité
- Gestion des positions
- Gestion des absences
- Renouvellement

publics

→ Gestionnaires ou responsables SIHAM

intervenant(e)s

→ Consultant(e)s

c'est nouveau!

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 23 novembre 2020



dates
.....
du 30 novembre 2020 - 09:30
au 2 décembre 2020 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Formateurs expérimentés

s'inscrire

SIHAM - La gestion administrative : approfondissement (session 2)

formation

pré-requis

Établissement SIHAM en exploitation

objectifs

→ Former des gestionnaires RH en établissement dans le cadre de l'exploitation de SIHAM

programme

- Gestion des statuts
- Gestion des positions
- Gestion des modalités de service
- Gestion des actes titulaires
- Gestion des congés/absences titulaires
- Gestion de la carrière antérieure
- Principes de prolongation et de la gestion de la fin d'activité
- Présentation de la procédure d'avancement
- Les stages, détachements et double carrière
- Gestion des statuts
- Gestion des contrats et des avenants
- Modalités de service
- Multi-activité
- Gestion des positions
- Gestion des absences
- Renouvellement

publics

→ Gestionnaires ou responsables SIHAM

intervenant(e)s

→ Consultant(e)s

c'est nouveau!

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 17 mai 2021



dates
.....
du 26 mai 2021 - 09:30
au 28 mai 2021 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Formateurs expérimentés

s'inscrire

Ref : 10629 - Formation SI

SIHAM - Administration et exploitation technique

formation

pré-requis

Établissement SIHAM en exploitation

objectifs

→ Administrer et exploiter les plateformes techniques de SIHAM

programme

- Accueil et tour de table
- Présentation
- Architecture Siham
- Environnements HR Access
- Design Center
- Sécurité et authentification
- Interfaces
- Purge, historisation et sauvegarde
- Livraison des packages Siham
- Ordonnancement
- Base de Personnalisation
- Supervision
- Présentation des supports et des modes de communication

publics

→ Administrateur(trice) et exploitant(e) technique SIHAM

intervenant(e)s

→ Consultant(e)s techniques expérimenté(e)s

c'est nouveau!

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 25 mai 2021



dates
.....
du 31 mai 2021 - 09:30
au 3 juin 2021 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10634 - Formation SI

SIHAM : modèle de données - HR Query (session 1)

formation

pré-requis

Établissement SIHAM en exploitation

objectifs

→ Exploiter les fonctionnalités de HR Query et appréhender le modèle de données de SIHAM

programme

- Présentation du Design Center
- Modèle de données HR Access
- HR Configuration Tool (HRCT)
- Chaînes NRA & NRB : import et export de données Hra
- Conception des modèles de rôle
- Reporting HR Access

publics

→ Exploitant(e) technico-fonctionnel(le) de SIHAM
→ Informaticien(ne) de gestion RH

intervenant(e)s

→ Consultant(e)s techniques expérimenté(e)s

c'est nouveau!

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 10 novembre 2020



dates
.....
du 16 novembre 2020 - 09:30
au 17 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10640 - Formation SI

SIHAM : modèle de données - HR Query (session 2)

formation

pré-requis

Établissement SIHAM en exploitation

objectifs

→ Exploiter les fonctionnalités de HR Query et appréhender le modèle de données de SIHAM

programme

- Présentation du Design Center
- Modèle de données HR Access
- HR Configuration Tool (HRCT)
- Chaînes NRA & NRB : import et export de données Hra
- Conception des modèles de rôle
- Reporting HR Access

publics

- Exploitant(e) technico-fonctionnel(le) de SIHAM
- Informaticien(ne) de gestion RH

intervenant(e)s

- Consultant(e)s techniques expérimenté(e)s

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 10 mai 2021



dates
.....
du 17 mai 2021 - 09:30
au 18 mai 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10649 - Formation SI

Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur avec SIHAM-PMS : Module 1

formation

pré-requis

Être un professionnel du pilotage de la masse salariale en établissement

Avoir suivi une formation métier au pilotage de la masse salariale

objectifs

→ Charger les données issues du SIRH et de la paye pour utiliser avec efficacité le module SIHAM-PMS pour piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur

programme

- Généralités autour du module SIHAM-PMS
- Les manipulations
- Les interfaces et le chargement
- Les calculs
- Le suivi du réalisé
- Les présentations
- Les exports

publics

- Personnels des services de pilotage de la masse salariale
- Responsables du pilotage de la masse salariale
- Formateur-formatrice SIHAM-PMS

intervenant(e)s

- Expert(e) métier du pilotage de la masse salariale et du progiciel SIHAM-PMS

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 6 janvier 2021



dates
.....
du 11 janvier 2021 - 09:30
au 12 janvier 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10650 - Formation SI

Piloter la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur avec SIHAM-PMS : Module 2

formation

pré-requis

Être un professionnel du pilotage de la masse salariale en établissement

Avoir suivi la formation à l'outil Siham-PMS Module 1

objectifs

→ Utiliser avec efficacité le module SIHAM-PMS pour prévoir la masse salariale d'un établissement d'enseignement supérieur et calculer son

programme

- Rappel des fonctionnalités du module SIHAM-PMS
- La scénarisation
- Les saisies
- Les calculs
- L'analyse du prévisionnel
- Le suivi du réalisé versus la mise à jour du prévisionnel
- Le module du GVT

publics

- Personnels des services de pilotage de la masse salariale
- Responsables du pilotage de la masse salariale
- Formateur-formatrice SIHAM-PMS

intervenant(e)s

→ Expert(e) métier du pilotage de la masse salariale et du progiciel SIHAM-PMS

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 10 janvier 2021



dates
.....
du 25 janvier 2021 - 09:30
au 26 janvier 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire

Formation à distance

formation

formation
Accidents du travail et maladies professionnelles
→ 2 sessions en 2020/2021

formation
La gestion des congés Les impacts paie
→ 1 session en 2020/2021

formation à distance



détails de la session



dates
.....
les dates seront fixées durant le dernier trimestre 2020



Pour en savoir plus
.....
consulter le site www.amue.fr



contact
.....
formations@amue.fr

pour suivre ces formations
.....
nous insistons sur l'importance de disposer d'une configuration informatique minimale : webcam + micro + haut-parleurs + etc. et de disposer d'un endroit calme



s'inscrire

Parcours de formation IH2EF + Amue

Responsables/ Directeur – directrice des ressources humaines

formation
**Les clés d'une prise de
poste de responsabilité**
21-24 septembre 2020

formation
**Module A
Les nouveaux enjeux
du développement RH**
16-18 décembre 2020

formation
**Module B
La fonction RH
et l'accompagnement
des individus**
2021

formation
**Module C
Politiques sociales
partagées**
2021



Les clés d'une prise de poste de responsabilité

programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

publics

- DRH nouvellement en poste (moins de 2 ans) des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



dates

.....
21-24 septembre 2020



lieu

.....
Poitiers



tarif

.....
gratuit



contact

.....
formasup.ih2ef@
education.gouv.fr



chapitre
**Santé
& sécurité**



Ref : 10524 - Formation Métiers
**Animer son réseau
d'assistants de prévention**

formation

objectifs

→ Apporter des outils, des méthodes pour animer le réseau d'AP à distance

programme

- Composition du réseau de prévention
- La communication pour animer le réseau
- Elaboration d'un plan d'actions
- La motivation des acteurs

publics

- Responsables service hygiène et sécurité
- Conseiller(ère)s prévention

intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s hygiène et sécurité

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 17 mars 2021



dates
.....
le 23 mars 2021
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Ateliers

s'inscrire

Ref : 10378 - Formation Métiers
**Réaliser son plan de prévention
des Risques Psycho-Sociaux (RPS)**

formation

objectifs

- S'appuyer sur une démarche pluridisciplinaire de prévention
- Élaborer son plan d'actions de prévention des risques psycho-sociaux
- Évaluer les actions de prévention

programme

Journée 1 : Les risques psycho-sociaux

- Les enjeux de la prévention des risques psycho sociaux
- Les méthodes, les outils.

Journée 2 : Élaborer son plan de prévention

Chaque stagiaire apporte le plan de prévention de son établissement afin que le formateur puisse les accompagner dans la rédaction de cet écrit

publics

- Personnels des services :
- Ressources humaines
- Médecine du travail
- Santé, sécurité
- Qualité de la vie au travail

intervenant(e)s

- Conseiller(e)s de prévention

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 11 mars 2021



dates
.....
du 19 mars 2021 - 09:30
au 20 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Travail sur le plan de prévention RPS de son établissement
- Cas pratiques

s'inscrire



L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques

formation

objectifs

- Initier ou relancer la démarche d'évaluation des risques professionnels
- Communiquer des résultats hiérarchisés aux décideurs

programme

- Les enjeux de l'évaluation des risques professionnels
- Le référentiel des risques établissement
- Les différentes étapes d'une démarche collective ancrée sur le document unique

publics

- Conseill(er)(ère)s prévention
- Assistant(e)s de prévention
- Médecins de prévention
- Chef(fe)s de service

intervenant(e)s

- Conseill(er)(ère)s prévention

détails de la session



date limite d'inscription
le 3 juin 2021



dates
le 11 juin 2021
de 09:30 à 17:30



durée
1,00 jour



tarif
260,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Cette formation n'est pas en lien avec un logiciel informatique particulier

s'inscrire

EvRP

formation

pré-requis

Être utilisateur d'EvRP dans sa pratique professionnelle

objectifs

- Appréhender les fonctionnalités de l'application EvRP

programme

- Périmètre fonctionnel d'EvRP
- Paramétrage des structures et unité de travail : création, administration, restructuration.
- Paramétrage des profils et rôles : création, autorisation.
- Les risques : saisie, cotation, hiérarchisation, gestion et suivi
- Le Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER) : déclaration, édition et historisation
- Pilotage d'EvRP : suivi des risques, des actions de chaque acteur et de l'axe financier des opérations

Cette formation s'appuie sur la mise en situation professionnelle des stagiaires

publics

- Agents nouvellement utilisateurs de l'application EvRP

intervenant(e)s

- Conseiller(ère)s prévention

détails de la session



date limite d'inscription
le 23 mars 2021



dates
le 26 mars 2021
de 09:30 à 17:30



durée
1,00 jour



tarif
260,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



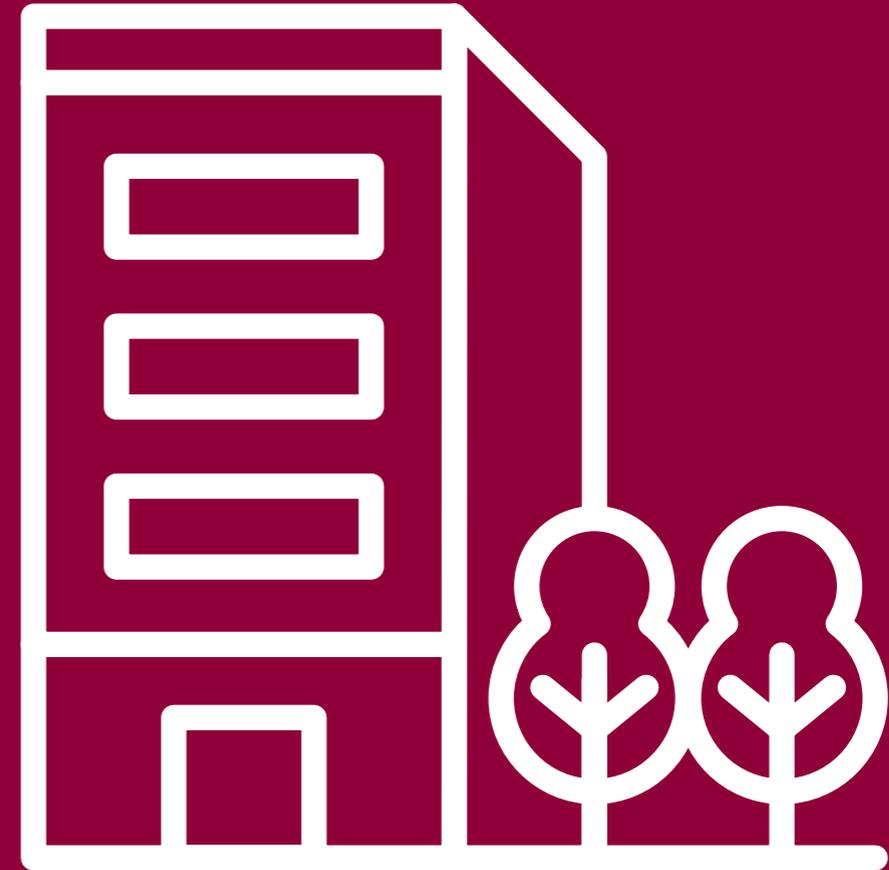
contact
formations@amue.fr

divers

- Démonstrations et exercices sur base de formation

s'inscrire

chapitre
**patrimoine
immobilier**



Ref : 10353 - Formation Métiers

Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière (session 1)

formation

pré-requis

Pratique technique ou administrative de la maintenance immobilière

objectifs

→ Connaître la composition d'un dossier de consultation de maintenance immobilière et savoir rédiger le cahier des charges technique y afférent

programme

- Obligations réglementaires en termes de maintenance
- Les missions du service exploitation-maintenance
- Composition du dossier de consultation
- Les clauses administratives et techniques particulières, les clauses communes
- Critères de sélection des candidats puis de l'attributaire
- Introduction aux marchés à intéressement aux économies d'énergies
- Les principaux ratios d'exploitation-maintenance, exemples

publics

→ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de gestion immobilière : services patrimoine, gestion immobilière, achats, juridique

intervenant(e)s

→ Directeur-directrice du patrimoine d'ESRI

○ partenaire : l'Association CIRSES

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 22 octobre 2020



dates
.....
du 26 octobre 2020 - 09:30
au 27 octobre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques
- Exercices
- Échanges

s'inscrire



Ref : 10380 - Formation Métiers

Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière (session 2)

formation

pré-requis

Pratique technique ou administrative de la maintenance immobilière

objectifs

→ Connaître la composition d'un dossier de consultation de maintenance immobilière et savoir rédiger le cahier des charges technique y afférent

programme

- Obligations réglementaires en termes de maintenance
- Les missions du service exploitation-maintenance
- Composition du dossier de consultation
- Les clauses administratives et techniques particulières, les clauses communes
- Critères de sélection des candidats puis de l'attributaire
- Introduction aux marchés à intéressement aux économies d'énergies
- Les principaux ratios d'exploitation-maintenance, exemples

publics

→ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de gestion immobilière : services patrimoine, gestion immobilière, achats, juridique

intervenant(e)s

→ Directeur-directrice du patrimoine d'ESRI

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 18 mars 2021



dates
.....
du 25 mars 2021 - 09:30
au 26 mars 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques
- Exercices
- Échanges

s'inscrire



Ref : 10371 - Formation Métiers

Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction - réhabilitation

formation

objectifs

→ Comprendre le déroulement d'une opération de construction et de réhabilitation pour mieux intervenir dans son processus en tant que maître d'ouvrage

programme

→ Présentation des différentes phases d'une opération de construction ou de restructuration des études préalables à la mise en exploitation

→ Identification des différents acteurs de l'acte de construire et des intervenant(e)s internes et externes

→ Repérage des différentes missions à mener dans le déroulement d'un projet immobilier pour faciliter la collaboration entre les services de l'université

publics

→ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de construction : services patrimoine, gestion, achats, système d'information, chargé(e)s de développement durable

intervenant(e)s

→ Directeur-directrice du patrimoine d'ESRI

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 13 janvier 2021



dates
.....
du 18 janvier 2021 - 09:30
au 19 janvier 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Ref : 10297 - Formation Métiers

Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre (session 1)

formation



pré-requis

Avoir impérativement des connaissances de base en marchés publics et/ou en construction ou avoir pratiqué ces sujets. Niveau perfectionnement

objectifs

→ Connaître les spécificités juridiques, techniques et économiques des contrats de maîtrise d'œuvre de bâtiment.

→ Fiabiliser leur passation dans un objectif de respect de l'enveloppe financière prévisionnelle

programme

→ Les différents intervenants de l'acte de construire

→ Le rôle et les missions du maître d'œuvre au regard du Code de la Commande Publique (livre IV)

→ Les modalités de consultation, les concours d'architectes

→ Les points clés du contrat de maîtrise d'œuvre :

- la rémunération provisoire puis définitive, son mode de calcul
- le respect de l'engagement financier sur le coût de l'ouvrage

publics

→ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de construction et de conduite d'opérations de travaux :

- services patrimoine
- achats gestion

intervenant(e)s

→ Directeur-directrice du patrimoine d'ESRI

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 10 septembre 2020



dates
.....
du 14 septembre 2020 - 09:30
au 15 septembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Exercices pratiques (calcul de la rémunération)

s'inscrire



Ref : 10387 - Formation Métiers

Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre (session 2)

formation

pré-requis

Avoir impérativement des connaissances de base en marchés publics et/ou en construction ou avoir pratiqué ces sujets. Niveau perfectionnement

objectifs

- Connaître les spécificités juridiques, techniques et économiques des contrats de maîtrise d'œuvre de bâtiment.
- Fiabiliser leur passation dans un objectif de respect de l'enveloppe financière prévisionnelle

programme

- Les différents intervenants de l'acte de construire
- Le rôle et les missions du maître d'œuvre au regard du Code de la Commande Publique (livre IV)
- Les modalités de consultation, les concours d'architectes
- Les points clés du contrat de maîtrise d'œuvre :
 - la rémunération provisoire puis définitive, son mode de calcul
 - le respect de l'engagement financier sur le coût de l'ouvrage

publics

- Agent(s) des services intervenant dans le processus de construction et de conduite d'opérations de travaux :
 - services patrimoine
 - achats gestion

intervenant(e)s

- Directeur-directrice du patrimoine d'ESRI

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 9 juin 2021



dates
.....
du 14 juin 2021 - 09:30
au 15 juin 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Exercices pratiques (calcul de la rémunération)

s'inscrire

Ref : 10523 - Formation Métiers

Actualité du développement durable en ESR

formation

objectifs

- Replacer les textes de référence du développement durable
- Développer une posture professionnelle intégrant cette problématique
- Se mettre en action au sein des établissements

programme

- Évolution des textes clés
- Point sur les guides méthodologiques actuels
- Posture professionnelle intégrant la mise en œuvre d'actions
- Démarche de projet, donner du sens, créer une équipe
- Impacts sur les acteurs

publics

- Tous publics, cadres en charge du pilotage d'une action développement durable et responsabilité sociale en ESR, référents développement durable en ESR, économes de flux

intervenant(e)s

- Directeur-directrice du patrimoine d'ESRI
- Expert(e) chargé(e) de mission développement durable dans l'ESR

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} février 2021



dates
.....
du 4 février 2021 - 09:30
au 5 février 2021 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cas pratiques

s'inscrire

Parcours de formation IH2EF + Amue

Responsables/ Directeur – directrice du patrimoine

formation
Les clés d'une prise de poste de responsabilité
21-24 septembre 2020

formation
Module A
Domanialité et valorisation du patrimoine immobilier
16-18 décembre 2020

formation
Module B
Management de projet et maîtrise d'ouvrage
2021

formation
Module C
Finances appliquées au patrimoine
2021



Les clés d'une prise de poste de responsabilité

programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

publics

- Directeur - directrices de patrimoine immobilier nouvellement en poste (moins de 2 ans) des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



dates

.....
21-24 septembre 2020



lieu

.....
Poitiers



tarif

.....
gratuit

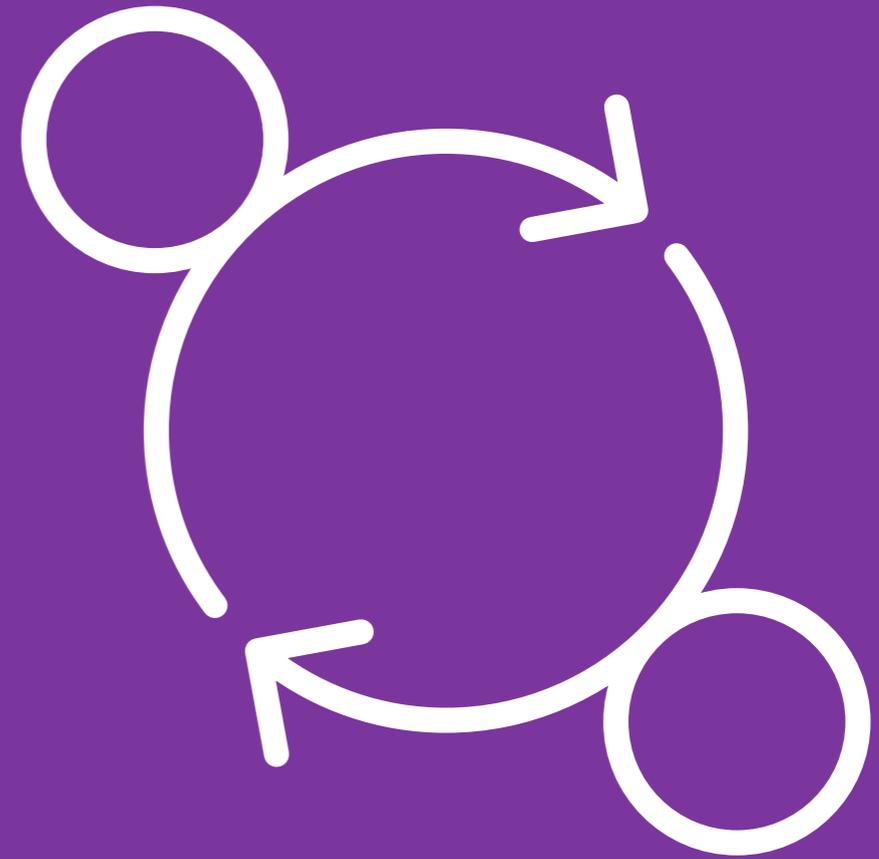


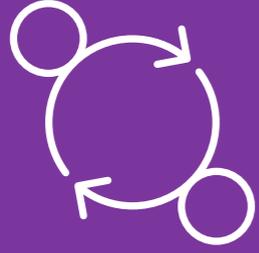
contact

.....
formasup.ih2ef@
education.gouv.fr



chapitre
gestion de projet
et conduite
du changement





parcours
de formation

accompagner
votre projet
de changement

formation
**Écrire son projet
de service**
→ 1,5 jour

formation
**Cadrer et organiser
son projet**
→ 2 jours

formation
**Animer et piloter
son projet**
→ 2 jours



Diagnostic organisationnel

formation



objectifs

→ Piloter un audit organisationnel pour répondre à une situation donnée dans une perspective de remédiation, d'amélioration voire d'optimisation

programme

- Qu'est-ce qu'un audit organisationnel H150
- Pourquoi un audit, dans quel contexte et pour quelles situations ?
- Qui : quelles compétences pour sa réalisation ?
- Méthodes, outils et clés d'analyse d'une organisation
- Comment communiquer autour d'un audit durant les différentes phases ?

publics

→ Toute personne amenée à vouloir mener un diagnostic organisationnel

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 23 octobre 2020



dates
.....
du 2 novembre 2020 - 09:30
au 3 novembre 2020 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

s'inscrire



Écrire son projet de service

formation

pré-requis

Avoir un projet de transformation

objectifs

→ Rédiger, communiquer et déployer un projet de service au sein de sa structure

programme

La démarche projet de service qu'est-ce que c'est ?

Déployer un projet de service : le processus d'engagement

- Fiche d'identité du processus
- Les étapes du processus

Focus sur l'étape d'écriture du projet de service

- La structure du document
- Exemples de projets de service

Atelier : Écrire son projet de service

Après le projet de service

- Définir une offre de service
- Construire un organigramme fonctionnel

publics

→ Principalement, toute personne ayant une charge d'encadrement et un projet de transformation

intervenant(e)s

- Consultant(e)s en conduite du changement
- Directeurs - directrices des Ressources Humaines

détails de la session



date limite d'inscription
le 28 mars 2021



dates
du 26 novembre 2020 - 14:00
au 27 novembre 2021 - 17:00



durée
1,50 jour



tarif
390,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

s'inscrire

Cadrer et organiser son projet (session 1)

formation

pré-requis

Etre acteur ou futur acteur d'un projet

objectifs

→ Acquérir les bases nécessaires à la structuration de son projet

programme

- La définition du projet
- Les étapes
- Le pré projet : étude d'opportunité et étude de faisabilité
- La note de cadrage
- Le chef de projet
- Le découpage et l'estimation des charges
- La planification
- Les tableaux de bord et indicateurs
- Le suivi des risques
- Les modes d'organisation
- La communication
- La coopération

publics

- Membre d'une équipe projet
- Personnes souhaitant s'initier à la gestion de projet

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chef(fe)s de projet établissement

détails de la session



date limite d'inscription
le 16 novembre 2020



dates
du 26 novembre 2020 - 09:30
au 27 novembre 2020 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Formation basée sur les projets des stagiaires
- Partages d'expériences - Cas pratiques

s'inscrire

Ref : 10532 - Formation Transverse

Cadrer et organiser son projet (session 1)

formation

pré-requis

Être acteur ou futur acteur d'un projet

objectifs

→ Acquérir les bases nécessaires à la structuration de son projet

programme

- La définition du projet
- Les étapes
- Le pré projet : étude d'opportunité et étude de faisabilité
- La note de cadrage
- Le chef de projet
- Le découpage et l'estimation des charges
- La planification
- Les tableaux de bord et indicateurs
- Le suivi des risques
- Les modes d'organisation
- La communication
- La coopération

publics

- Membre d'une équipe projet
- Personnes souhaitant s'initier à la gestion de projet

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chef(fe)s de projet établissement

détails de la session



date limite d'inscription
le 19 mars 2021



dates
du 29 mars 2021 - 09:30
au 30 mars 2021 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Formation basée sur les projets des stagiaires
 - Partages d'expériences
 - Cas pratiques

s'inscrire

Ref : 10546 - Formation Transverse

Animer et piloter son projet

formation

pré-requis

Avoir suivi une formation sur la gestion de projet

ou
avoir des connaissances et une pratique en gestion de projet

ou
avoir suivi la formation
« Cadrer et organiser son projet »
(ancien intitulé : gérer un projet dans l'ESR : les fondamentaux)

objectifs

→ Maîtriser les principaux outils et techniques de pilotage et d'animation de projets

programme

- Reporting
- Technique d'animation
- Outils collaboratifs
- Revue de projet
- Tableaux de bord et indicateurs

publics

→ Chef(fe)s de projet et adjoint(e)

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

détails de la session



date limite d'inscription
le 27 mai 2021



dates
du 7 juin 2021 - 09:30
au 8 juin 2021 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

s'inscrire



formation



pré-requis

Avoir un projet de changement

objectifs

- Identifier les résistances et les impacts du projet de changement
- Faire adhérer les personnels

programme

- Les concepts du changement : courbe de deuil , résistances au changement
- L'analyse d'impacts : identifier et valoriser les différents types d'impact
- La cartographie des acteurs
- Le plan d'accompagnement
- La communication et la diffusion de l'information sur son projet

publics

- Chef(fe)s de projet, chargé(e)s de mission, responsables de services
- Tout acteur ayant un projet de changement

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

détails de la session



date limite d'inscription
le 24 novembre 2020



dates
le 4 décembre 2020
de 09:30 à 17:30



durée
1,00 jour



tarif
260,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- En une journée

s'inscrire



formation



objectifs

- Disposer d'outils et des connaissances pour accompagner son équipe dans le changement

programme

- Rôle du manager dans l'ESR
- Se connaître en tant que manager
- Motiver : sources de motivation et leviers dans l'ESR
- Organiser
- Déléguer
- Assurer la continuité de service
- Organiser la circulation de l'information

publics

- Responsables de service ou département

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

détails de la session



date limite d'inscription
le 6 novembre 2020



dates
du 16 novembre 2020 - 09:30
au 17 novembre 2020 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Formation pratique avec des cas concrets

s'inscrire



chapitre
Infos Pratiques



Conditions tarifaires

Formations inter-établissements

Les formations collectives organisées dans les locaux de l'Amue ou lieux assimilés sont soumises à un barème unique et forfaitaire de : **260 € HT** par jour et par personne.



En cas d'annulation d'inscription dans un délai inférieur à 7 jours ouvrés avant le début de la formation, le paiement est dû pour la totalité de la formation.

Le paiement est également dû en totalité en cas de participation partielle.

Formations intra-établissements

Les formations collectives organisées sur le site de l'adhérent, à la demande de celui-ci, sont soumises à un barème forfaitaire de : **1 500 € HT** par jour (Conseillé pour un groupe supérieur à 7 personnes).

Modalités d'inscription

Qui peut s'inscrire ?

Les formations dispensées par l'Amue sont exclusivement réservées aux personnels des établissements adhérents de l'Amue.

Chaque inscription est individuelle et nominative, elle peut être effectuée directement par la personne concernée ou par un tiers.

Comment s'inscrire ?

La demande d'inscription se fait uniquement en ligne.

Toute demande d'inscription à une formation doit au préalable avoir été validée par le service en charge de la formation des personnels de l'établissement demandeur.

Les stagiaires peuvent s'inscrire :

- eux-mêmes dans le cas d'une candidature individuelle.
- par un secrétariat ou leur service de formation des personnels dans le cas d'une ou de plusieurs personnes.

Il est impératif de renseigner l'adresse électronique du service en charge de la formation des personnels de l'établissement demandeur lors de l'inscription en ligne.

Le service en charge de la formation des personnels recevra systématiquement une copie de chaque demande d'inscription.

En cas d'absence de validation de sa part, le service de formation des personnels de l'établissement demandeur peut réagir au plus tard 1 mois avant le début de l'événement. Au-delà de ce délai, le silence du service de formation des personnels vaut acceptation et entraîne la confirmation définitive de l'inscription et l'envoi de la convocation.

La tenue des formations est garantie au plus tard 1 mois avant l'événement.

Dès confirmation de la tenue de l'événement, une convocation est adressée à la personne participante ainsi qu'au service de formations des personnels.

Tout stagiaire devra s'inscrire sur la plateforme Campus Amue (<https://campus-amue.uni-lim.fr>) directement depuis le message de confirmation de l'événement ou en cliquant sur "Première connexion".

La connexion nécessite les identifiants établissement utilisés notamment pour la connexion à l'ENT ou aux services Renater.

Le bon de commande correspondant à la demande d'inscription doit être adressé dans les meilleurs délais à formations@amue.fr et dans tous les cas avant le date de l'événement pour pouvoir assurer l'accueil du/de la stagiaire.

Le délai d'annulation est fixé à 7 jours ouvrés avant le début de la formation.

A défaut, la formation sera facturée dans sa totalité.

Inscription en ligne : mode d'emploi

Connectez-vous sur www.amue.fr

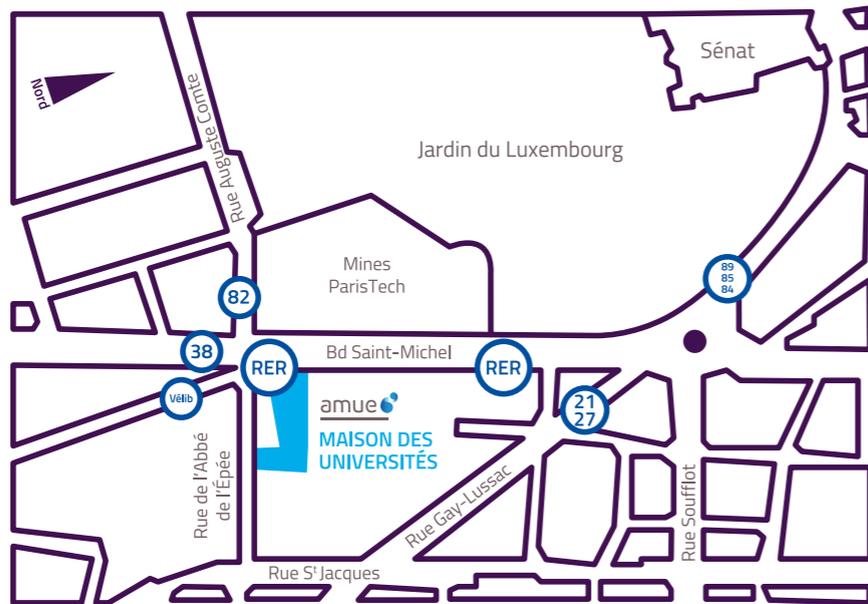
Cliquez sur le cartouche **Tous les évènements**, dans la rubrique en bas à droite, **Séminaires et Formations**, et une fois votre formation choisie dans le catalogue des évènements > suivez le processus d'inscription. Vous recevrez un mail vous informant de la prise en compte de votre inscription.

En cas de problèmes, n'hésitez pas à contacter : formations@amue.fr

Accès au site de Paris



Amue
103 bd Saint-Michel
75005 Paris



© amue 2014

Transports en commun à proximité :

- RER B station **Luxembourg**, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée
- Bus 38 et 82 station **Auguste Comte**
- Bus 21, 27, 84, 85, 89 station **Luxembourg**

Depuis l'aéroport d'Orly :

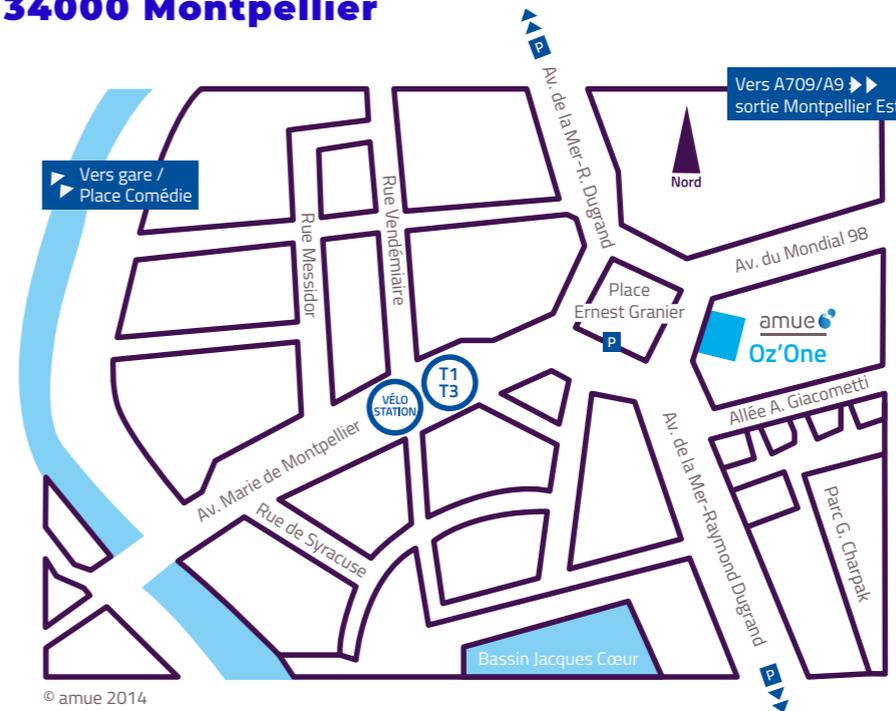
- OrlyVal jusqu'à Antony, puis RER B direction Charles de Gaulle (B3) ou Mitry (B5) Descendre à la station **Luxembourg**, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée ou
- Navette OrlyBus jusqu'à Denfert-Rochereau, puis bus 38 Descendre à la station **Auguste Comte**

Depuis l'aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle :

- Prendre le RER B direction Antony (B2) ou Saint-Rémy-lès-Chevreuse (B4) Descendre à la station **Luxembourg**, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée

Accès au site de Montpellier

Amue - Bâtiment Oz'One
181 place Ernest Granier
34000 Montpellier



© amue 2014

Depuis la gare SNCF de Montpellier – Saint-Roch :

- Tramway ligne 1 direction Odysseum. Descendre à la station **Port Marianne** ou
- Tramway ligne 3 direction Pérols - Etang de l'Or ou Lattes Centre. Descendre à la station **Port Marianne**

Depuis la gare SNCF TGV de Montpellier Sud de France :

- Navette TAM qui relie la gare à l'arrêt **Place de France / Quartier Odysseum**
- Tramway ligne 1 direction Mosson. Descendre à la station **Port Marianne**

Depuis l'aéroport Montpellier - Méditerranée :

- Navette direction Gare SNCF Montpellier – Saint-Roch puis tramway 1 ou 3 (cf. ci-dessus)

Depuis l'autoroute A709 :

- Sortie 29 Montpellier Est

Devenez formateur/formatrice à l'Amue !

Être formateur à l'Amue c'est participer à la formation mutualisée en :

- étant un expert reconnu,
- enrichissant ses acquis au contact de la communauté Amue,
- transmettant ses connaissances,
- partageant son expérience,
- développant ses capacités pédagogiques.

Rejoignez notre communauté et dispensez des formations adaptées à l'enseignement supérieur et à la recherche qui répondent aux préoccupations quotidiennes des personnels des universités.

Comment postuler ?

Les formateurs de l'Amue exercent dans le cadre d'un cumul d'activités ou d'une mise à disposition de leur établissement. Ces deux modalités sont limitées à un volume horaire compatible avec vos activités ordinaires.

Le recrutement des formateurs/trices est organisé et validé par l'Amue qui lance des appels publics à candidatures, sollicite les établissements membres et reçoit des candidatures spontanées.

Si vous souhaitez déposer une candidature spontanée, vous pouvez communiquer un CV et vos coordonnées à l'adresse suivante : formations@amue.fr.

**Rejoignez
notre communauté !**

**Contact :
formations@amue.fr**

Le contrat du formateur

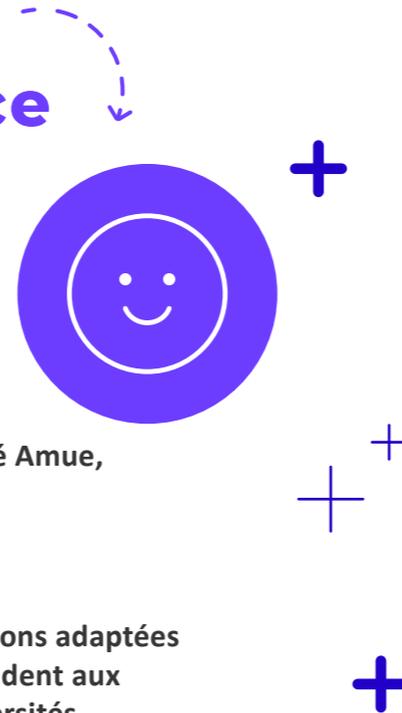
Chaque formateur/trice recruté(e) doit signer un contrat qui définit sa relation avec l'Amue et les obligations entre les deux parties.

Ce contrat est la base d'une relation durable entre les formateurs et l'Amue. Il permet de garantir la qualité des formations.

Les communautés de formateurs

Chaque formateur/trice bénéficie d'un accès à la communauté de son domaine sur la plateforme Campus Amue. Au sein de cet espace, il peut échanger avec d'autres formateurs de son domaine ainsi qu'avec les services de l'Amue.

Dans chaque communauté, les formateurs disposent d'outils collaboratifs ainsi que d'outils pour les aider dans la confection de ses supports.



merci !



Amue.fr

Graphisme
& maquettes
@yay.graphisme
collectif-yay.com

103 bd Saint-Michel + 75005 Paris
Nos réseaux sociaux : @Amue_com

