

# 2021



## catalogue formation continue

L'Agence de mutualisation  
des universités et  
établissements d'enseignement  
supérieur ou de recherche  
et de support à  
l'enseignement supérieur  
ou à la recherche



# 2022



amue

MUTUALISATION + SOLUTIONS

**bonne**  
lecture



2021

2022





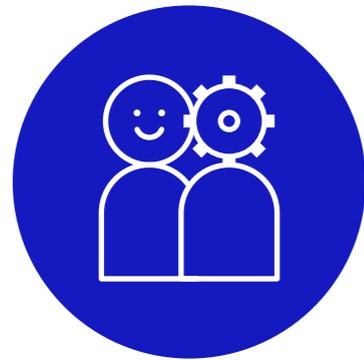
## Partenaires

- Conférence des présidents d'universités (CPU)
- Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI)
- Institut des hautes études de l'éducation et de la formation (IH2EF)
- Association des agents comptables d'universités et établissements (AACUE)
- Association Bernard Gregory (ABG - L'intelli'agence)
- Association CIRSES
- Association des directeurs et des cadres du patrimoine immobilier des universités et des grandes écoles publiques (ARTIES)
- Association des directeurs financiers d'établissements publics d'enseignement supérieur (A-DF)
- Association des directeurs généraux des services d'établissements publics d'enseignement supérieur (A-DGS)
- Association des DRH des établissements publics d'enseignement supérieur (Sup'DRH)
- Association Francophone des Auditeurs Internes de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (AFAIRES)
- Association des IRE
- Association nationale des services Tice et audiovisuel de l'enseignement supérieur (ANSTIA)
- Association nationale des vice-présidents de conseil d'administration des universités (ANVPCAU)
- L'association pour la qualité en recherche et en enseignement supérieur (QuaRES)
- Association des responsables communication de l'enseignement supérieur (ARCES)
- Association Tetragora
- Association des Vice-Présidents en charge du numérique dans l'enseignement supérieur (VP-Num)
- Caisse des dépôts
- Centre national de la recherche scientifique (CNRS)
- Centre scientifique et technique du bâtiment (CSTB)
- Cercle des directeurs de l'insertion professionnelle et des relations entreprises des universités de l'Île de France (CEDIPRE)
- Conférence nationale des directeurs de services de formation continue universitaire (CDSUFC)
- Conférence nationale des étudiants vice-présidents d'université (CEVPU)
- Comité des services informatiques de l'enseignement supérieur et de la recherche (CSIESR)
- Conférence universitaire en réseau des responsables de l'orientation et de l'insertion professionnelle des étudiants (COURROIE)
- Direction générale des finances publiques (DGFIP)
- Direction de l'immobilier de l'État (DIE)
- Directeurs d'UFR LLASHS (CDUL)
- Directeurs d'UFR sciences (CDUS)
- École Nationale des Finances Publiques (ENFIP)
- EURAXESS France
- Groupement d'intérêt scientifique GRAAL
- Groupement national pour la prévention des risques professionnels dans l'enseignement supérieur (GP'Sup)
- Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (HCERES)
- Inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche (IGÉSR)
- Institut des hautes études de défense nationale (IHEDN)
- IQaRe
- Promosciences
- Réseau des affaires juridiques de l'enseignement supérieur (JURISUP)
- Réseau d'aide au pilotage de l'enseignement supérieur (RAPESUP)
- Réseau des observatoires des établissements d'enseignement supérieur (RESOSUP)
- Réseau qualité enseignement supérieur et recherche (RELIER)
- Réseau des responsables de formation continue des personnels des établissements d'enseignement supérieur (PARFAIRE)
- Réseau des responsables de la vie étudiante des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche (R2VE)
- Réseau des Responsables Recherche des établissements d'enseignement supérieur et de recherche (R3Sup)
- Réseau des services universitaires de pédagogie (SUP)
- Réseau des vice-présidents de la commission de la formation et de la vie universitaire
- Réseau des vice-présidents Recherche et Valorisation
- Réseau des vice-présidents et responsables des relations internationales
- Université de Limoges (Unilim)



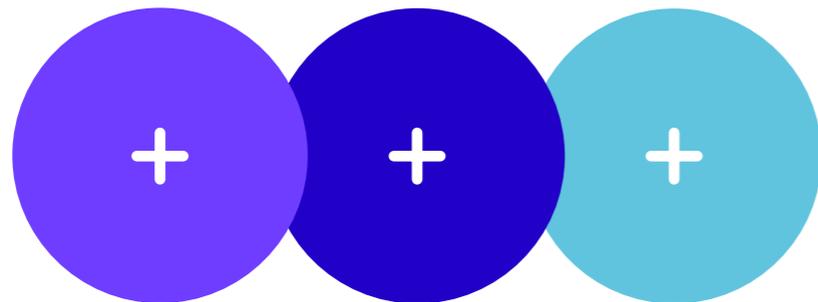
# L'expertise majeure d'un acteur de la formation continue des personnels

**Forte de 30 ans d'expertise, l'Amue participe à l'évolution des métiers de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche**



## Nos formations vous garantissent

- Des programmes co-construits avec les membres de l'Amue, parfaitement adaptés à vos métiers.
- Des stages mis en œuvre par des formateurs issus des établissements adhérents et organismes partenaires.
- Des contenus immédiatement exploitables et en phase avec vos préoccupations.



## Notre offre très spécifique couvre des domaines diversifiés

Les formateurs de l'Amue, pour la plupart experts issus d'établissements, mettent en œuvre l'offre de formation co-construite entre les différents membres de l'Agence et discutée au sein du Comité de Formation Continue de l'Agence (CFCA).

Le CFCA qui se réunit chaque année, est composé de membres qui disposent d'une vision transverse sur les établissements de l'ESRI (DGS, DRH, partenaires tels que l'IH2EF ou la FCU...). Il travaille sur des propositions élaborées en amont par des sous-groupes (métiers et SI) animés par les experts métiers de l'Amue et composés de professionnels issus de l'ESRI.



## Nos formations sont résolument axées sur le numérique

Grâce à Campus Amue, tous les stagiaires de l'Amue peuvent accéder au moyen de leurs identifiants établissement (utilisés notamment sur les services Renater) à un espace de formation où récupérer les ressources mises à disposition par le formateur ou prolonger les échanges à l'issue de la formation.

Les stagiaires sont encouragés à venir munis de leurs identifiants établissement et avec leurs ordinateurs portables, tablettes ou smartphones pour accéder aux ressources mises à leur disposition sur Campus Amue (le Wifi est proposé dans toutes les salles par connexion Eduroam).

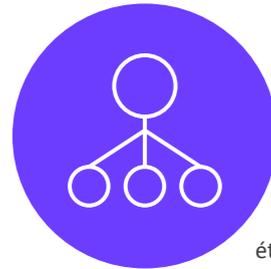
## Nous sommes au cœur de l'actualité des métiers et des outils

Nos formations sont élaborées par des experts issus d'établissements qui actualisent leurs contenus en permanence afin de prendre en compte les mutations des métiers de l'ESRI, les modifications législatives, réglementaires et les évolutions des outils de gestion.

## Des formateurs de terrain

**Nos formations sont animées par des spécialistes issus, pour la très grande majorité, des établissements d'enseignement supérieur et de recherche**

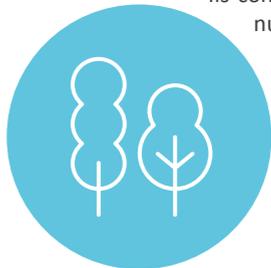
Par leur expérience, ils sont familiers de l'environnement professionnel et des problématiques des stagiaires



### Des experts en réseau

Tous les formateurs de l'Amue sont des experts engagés dans la mutualisation qui produisent des contenus et des ressources, partagent, innovent et créent des formations pratiques et sur-mesure destinées à leurs pairs, dans les établissements.

Ils contribuent également, lors du CFCA (Comité Formation Continue de l'Agence), à formaliser l'offre de formation de demain, en partenariat avec les réseaux professionnels de l'ESR.



Chaque année, ils se réunissent lors du forum des formateurs qui permet de faire vivre ce réseau et de prolonger les échanges.



## Des formations hybrides résolument axées sur le numérique

Parce qu'une formation ne s'arrête pas à la fin du temps présentiel, toutes les formations de l'Amue utilisent dorénavant la plateforme Campus Amue.

Campus Amue peut être utilisée en amont de la formation, lors de la formation ou après la formation pour échanger et mettre à disposition des ressources qui resteront accessibles une fois le regroupement présentiel achevé.

Fruit d'un partenariat avec l'Université de Limoges, Campus Amue est une plateforme LMS (Learning Management System) basée sur Moodle, solution fiable et robuste utilisée par plus de 80 % des établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

Campus Amue est disponible pour tous les stagiaires et formateurs de l'Amue qui doivent obligatoirement se connecter en cliquant sur Première connexion avant le début de leur formation.

La connexion à Campus Amue utilise vos identifiants établissement (utilisés notamment pour l'accès à l'ENT ou aux services Renater) : vous n'avez plus besoin de retenir un mot de passe supplémentaire !

Chaque formation est proposée dans un espace indépendant mais normalisé pour vous permettre de vous y retrouver facilement.

# Qualité et accompagnement

**Un engagement au cœur de la relation avec nos adhérents**



## À votre écoute

Un interlocuteur dédié vous oriente, vous conseille et assure le suivi de votre dossier jusqu'après la prestation. Nous nous engageons à apporter une réponse rapide et adaptée à votre demande, et un suivi administratif fiable et réactif.

## La qualité de l'accueil

Nous assurons aux stagiaires des conditions matérielles favorisant la performance, la concentration, la convivialité et les échanges. Une charte a été élaborée pour garantir la même qualité d'accueil pour tous nos stages et dans tous nos lieux de formation.

## Au-delà de notre offre de formation, des séminaires, des conférences, des lab'U, des ateliers... ouverts à tous et gratuits

L'Amue vous invite tout au long de l'année à des moments de rencontres : journées d'information et de partages d'expériences sur des thématiques métiers et logiciels, conférences sur des sujets émergents et novateurs, lab'U, web conférences de sensibilisation ou de présentation d'actualités et de nouveautés...

L'occasion de :

- s'informer sur l'actualité des métiers
- rencontrer ses pairs
- partager les bonnes pratiques
- identifier les enjeux stratégiques

## Vos retours nous intéressent

Une évaluation est adressée systématiquement aux stagiaires et aux formateurs sur Campus Amue afin de recueillir les appréciations et propositions d'amélioration concernant tous les aspects de la formation, tant sur le plan de la pédagogie, de la logistique que de la documentation.

## Un rapport qualité-prix incontesté

Les tarifs de l'Amue, approuvés en assemblée générale par les établissements adhérents, sont calculés afin de vous offrir le meilleur rapport qualité/prix.

# Les formations sur-mesure

**un atout supplémentaire pour réussir votre projet**

À votre demande, l'Amue peut mettre en place une formation correspondant à vos besoins, métiers ou logiciels, destinée plus spécifiquement à vos personnels, et à votre contexte local.

Nos responsables sauront vous apporter la solution pédagogique adaptée :

- pour accompagner vos projets de services,
- et limiter les coûts associés.

**Quand les budgets sont très restreints, des formations sur-mesure peuvent également être mutualisées lorsque plusieurs établissements ont les mêmes besoins.**

## Les formations dans le cadre des déploiements de logiciels

Votre établissement met en place un outil Amue, tel que Siham, Sifac Démat, FCA Manager, Sinaps ou EvRP... L'Amue met en œuvre un plan de formation de formateurs internes sur l'ensemble des fonctionnalités du logiciel, pour permettre un transfert de compétences aux équipes en toute autonomie, et sur la durée. Cette prestation est comprise dans la redevance de déploiement (RDD) de l'outil. Par la suite, les formations logicielles du catalogue permettent des remises à niveau ou des montées en compétences.

## Profitez de 30 ans d'expérience dans le déploiement de projets en établissement

**Pensez-y!** Pour tous les projets touchant à l'organisation ou à la gestion de projet et à la conduite du changement, formez vos équipes.

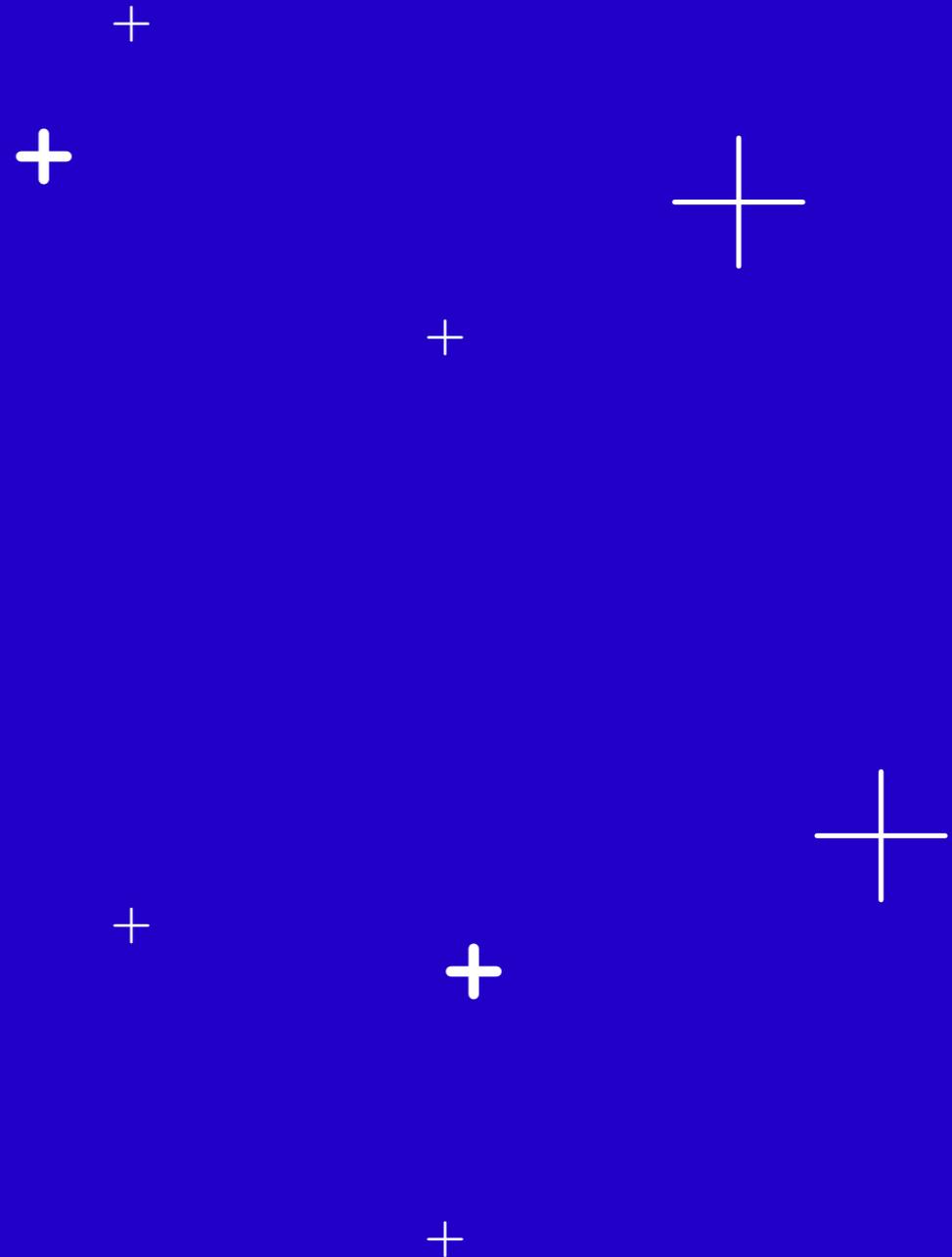
## Zoom sur les parcours de formation

Les **parcours Amue** sont des itinéraires clés en main combinant plusieurs modules de formations complémentaires. Ils permettent d'acquérir les compétences nécessaires pour se professionnaliser dans sa fonction, à son rythme, avec efficacité et cohérence.

→ Retrouvez ces parcours : [Pilotage en page 20](#), [Recherche en page 64](#), [Finances en page 84](#), [Ressources Humaines en page 156](#) et [Conduite du changement en page 202](#).

Les **parcours Amue - IH2EF**, impulsés par la DGESIP et associant la DGRH, l'IGESR, la CPU, l'Amue et l'IH2EF dans le cadre de professionnalisation des cadres supérieurs des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, sont constitués :

- d'un tronc commun sur des thématiques à forte dimension stratégique
- de modules complémentaires et de ressources numériques sur des thèmes plus opérationnels, permettant une individualisation des parcours.



# Sommaire

## pilotage

→ Les parcours de formation Amue.....	<b>20</b>
→ Sensibilisation à la démarche qualité .....	<b>24</b>
→ Concevoir et piloter sa démarche qualité.....	<b>25</b>
→ Usage de l'analyse et de la cartographie des risques .....	<b>26</b>
→ Audit interne .....	<b>27</b>
→ L'autoévaluation en vue de l'évaluation par le HCERES .....	<b>28</b>
→ Comptabilité analytique en EPSCP.....	<b>29</b>
→ SIFAC – Comptabilité analytique.....	<b>30</b>
→ Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance .....	<b>31</b>
→ Les parcours de formation Amue-IH2EF > DGS / DSI.....	<b>32</b>

## formation, insertion professionnelle, Vie de l'étudiant

→ Apogée : Introduction à l'outil .....	<b>38-39</b>
→ Apogée : Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances.....	<b>40-41</b>
→ Apogée : Résultats et règles de calcul.....	<b>42-43</b>
→ Apogée SISE.....	<b>44</b>
→ FCA Manager : paramétrage et modélisation <b>NOUVEAU !</b> .....	<b>45</b>
→ FCA Manager : gestionnaire administratif de formation continue .....	<b>46-47</b>
→ FCA Manager : gestionnaire financier .....	<b>48-49</b>
→ FCA Manager : initiation aux principales fonctionnalités <b>NOUVEAU !</b> .....	<b>50</b>
→ FCA Manager : chargé de mission formation continue .....	<b>51</b>
→ FCA Manager : pilotage .....	<b>52-53</b>
→ FCA Manager : la gestion de la VAE et de la VAPP.....	<b>54</b>
→ FCA Manager : la gestion et le suivi de l'alternance .....	<b>55</b>
→ Respecter la Propriété Intellectuelle pour la conception de projets numériques .....	<b>56-57</b>
→ Les stages étudiants : fondamentaux, usages et procédure.....	<b>58</b>
→ Culture juridique de la scolarité .....	<b>59-60</b>

## recherche

→ Les parcours de formation Amue.....	<b>62</b>
→ Organisation de la Recherche <b>NOUVEAU !</b> .....	<b>64</b>
→ Accueil des chercheu(se)(r)s étranger(e)s.....	<b>65</b>
→ Gérer les conflits doctorants - encadrants .....	<b>66</b>
→ Manager un projet de recherche .....	<b>67</b>
→ Financement de la recherche par appel à projets.....	<b>68</b>
→ Programmes européens : multitude d'opportunités de financements ! <b>NOUVEAU !</b> .....	<b>69</b>
→ Projet Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction.....	<b>70-71</b>
→ Le montage administratif et financier d'un projet ANR.....	<b>72</b>
→ Montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe .....	<b>73-74</b>
→ Montage administratif et financier d'un projet FEDER.....	<b>75</b>
→ Gestion de projet européen H2020 / Horizon Europe <b>NOUVEAU !</b> .....	<b>76-77</b>
→ Gestion financière d'un contrat de recherche européen <b>NOUVEAU !</b> .....	<b>78</b>

## finances

→ Les parcours de formation Amue.....	<b>82</b>
→ L'environnement juridique et financier des métiers comptables et financiers .....	<b>88-89</b>
→ Gestion budgétaire et financière d'un laboratoire .....	<b>90-91</b>
→ Gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement.....	<b>92</b>
→ Gestion financière des opérations de recherche - niveau avancé .....	<b>93-94-95</b>
→ Contrôle interne budgétaire .....	<b>96</b>
→ Contrôle interne comptable.....	<b>97</b>
→ Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux .....	<b>98-99</b>
→ Initiation à la gestion de la TVA.....	<b>100</b>
→ SIFAC – Gestion de la TVA .....	<b>101</b>
→ Immobilier & TVA .....	<b>102</b>
→ Gestion de la TVA – niveau avancé .....	<b>103</b>
→ Prospective financière à partir d'un outil dédié.....	<b>104</b>
→ La dépense dans Sifac : comment faire un bon de commande ? <b>NOUVEAU !</b> .....	<b>105</b>
→ SIFAC – Gestionnaire Missions (prise de poste) .....	<b>106</b>
→ SIFAC – Gestionnaire Achats (prise de poste) .....	<b>107</b>
→ SIFAC – Budget.....	<b>108-109</b>
→ SIFAC – Analyse des flux ordonnateurs (gestionnaire) .....	<b>110</b>
→ SIFAC – Analyse des flux ordonnateurs (contrôleur interne budgétaire).....	<b>111</b>
→ SIFAC – Conventions .....	<b>112-113</b>
→ SIFAC – Marchés.....	<b>114-115</b>

→ SIFAC – Dépenses (service facturier).....	<b>116</b>
→ SIFAC – Recettes .....	<b>117</b>
→ SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés .....	<b>118-119</b>
→ SIFAC – Exploitation du plan de trésorerie.....	<b>120-121</b>
→ SIFAC – Comptabilisation des immobilisations.....	<b>122</b>
→ SIFAC – Processus et opérations de clôture .....	<b>123</b>
→ Business Objects SIFAC .....	<b>124-125</b>
→ SIFAC – Correspondants fonctionnels .....	<b>126</b>
→ SIFAC – Administration et exploitation : niveau 1 .....	<b>127</b>
→ SIFAC – Administration et exploitation : niveau 2 .....	<b>128</b>
→ SIFAC – Autorisations et administration centrale des utilisateurs .....	<b>129</b>
→ SIFAC DEMAT – Fonctionnelle – niveau 1 .....	<b>130</b>
→ SIFAC DEMAT – Fonctionnelle – niveau 2 (Superviseur).....	<b>131</b>
→ SIFAC DEMAT – Administration et exploitation : niveau 1 .....	<b>132</b>
→ Les parcours Amue-IH2EF > DAF / Agents Comptables .....	<b>134</b>

## achats

→ Réglementation et gestion des achats .....	<b>140</b>
→ Le marché et son exécution .....	<b>141</b>
→ Les clés pour réussir son audit fournisseur.....	<b>142</b>
→ La politique d'achats.....	<b>143</b>
→ Objectifs - Indicateurs – Achats .....	<b>144</b>
→ Optimisation du CCAG travaux.....	<b>145</b>
→ Les parcours Amue-IH2EF > Directeur-directrice des achats.....	<b>146</b>

## juridique

→ Formation juridique des cadres de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation.....	<b>150-151</b>
→ Les parcours Amue-IH2EF > Directeur-directrice des affaires juridiques.....	<b>152</b>

## ressources humaines

→ Les parcours de formation Amue.....	<b>156</b>
→ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : module 1 .....	<b>162-165</b>
→ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : module 2 .....	<b>166-167</b>
→ Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale .....	<b>168</b>
→ Principes de la codification de la paie.....	<b>169</b>

→ Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche...	<b>170</b>
→ La Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC).....	<b>171-172</b>
→ La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s .....	<b>173</b>
→ Fondamentaux du classement des enseignant(e)s - chercheu(r)(se)s.....	<b>174-175</b>
→ La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s .....	<b>176</b>
→ Les stages étudiants : fondamentaux, usages et procédure.....	<b>177</b>
→ Siham : la gestion administrative <b>NOUVEAU !</b> .....	<b>178-179</b>
→ Siham : administration et exploitation technique .....	<b>180</b>
→ Siham : modèle de données – HR QUERY .....	<b>181-182</b>
→ Les parcours Amue-IH2EF > Directeur-directrice des ressources humaines.....	<b>184</b>

## santé sécurité

→ Animer son réseau d'assistants de prévention.....	<b>188</b>
→ Réaliser son plan de prévention des risques psycho-sociaux (RPS).....	<b>189</b>
→ L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques.....	<b>190</b>
→ EvRP .....	<b>191</b>

## patrimoine immobilier

→ Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière .....	<b>194-195</b>
→ Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction/réhabilitation .....	<b>196</b>
→ Les parcours Amue-IH2EF > Directeur-directrice du patrimoine.....	<b>198</b>

## gestion de projet et conduite du changement

→ Les parcours de formation Amue.....	<b>202</b>
→ Diagnostic organisationnel .....	<b>204</b>
→ Écrire son projet de service .....	<b>205</b>
→ Cadrer et organiser son projet.....	<b>206-207</b>
→ Animer et piloter son projet .....	<b>208</b>
→ Accompagner votre projet de changement .....	<b>209</b>
→ Manager son équipe dans le changement .....	<b>210</b>
→ Cycle en co-développement : Résoudre ensemble une problématique managériale <b>NOUVEAU !</b> .....	<b>211</b>
→ Adapter vos pratiques d'animation aux nouvelles organisations de travail <b>NOUVEAU !</b> .....	<b>212</b>

## Infos pratiques .....

**216**

chapitre  
**pilotage,  
intégration,  
décisionnel**



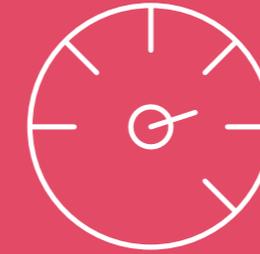


parcours  
de formation  
=====

qualité

formation  
**Sensibilisation  
à la démarche qualité**  
→ 2 jours

formation  
**Concevoir et piloter  
sa démarche qualité**  
→ 2 jours



parcours  
de formation  
=====

contrôle  
de gestion

formation  
**Fondamentaux des  
effectifs des emplois  
et de la masse salariale**  
→ 2 jours

formation  
**Usage de l'analyse  
et de la cartographie  
des risques**  
→ 3 jours

formation  
**Audit interne**  
→ 2 jours

formation  
**Objectifs -  
Indicateurs - Achats**  
→ 2 jours

formation  
**Business Objects SIFAC**  
→ 4 jours

pour aller plus loin  
**Parcours de formation  
comptabilité  
analytique**



parcours  
de formation

comptabilité  
analytique



formation  
**Comptabilité  
analytique  
en EPSCP**  
→ 4 jours

formation  
**SIFAC - Comptabilité  
analytique**  
→ 2 jours



## Sensibilisation à la démarche qualité

# formation

### objectifs

- Découvrir et s'approprier les fondamentaux de la démarche qualité
- Situer l'apport de la démarche qualité dans l'enseignement supérieur et la recherche
- Situer l'apport de la démarche qualité dans son environnement de travail

### programme

- Comprendre la démarche qualité et ses finalités
- Appréhender les différentes approches de la qualité applicables à l'enseignement supérieur et la recherche
- Disposer d'une vision simple et pragmatique de l'impact de la démarche qualité dans son environnement de travail

### publics

- Tous personnels impliqués dans une démarche qualité au sein de leur établissement d'enseignement supérieur et de recherche

### intervenant(e)s

- Expert(e)s métier Réseau RELIER

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
12/11/2021



**dates**  
.....  
22 et 23/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Retours d'expérience

À distance

**Cette formation se déroule aussi à distance**

### dates

.....  
lundi 18 octobre 2021 : 9h-17h15  
mardi 19 octobre 2021 : 9h-12h30  
mercredi 20 octobre 2021 : 9h-12h30

**s'inscrire**

**s'inscrire**

## Concevoir et piloter sa démarche qualité

# formation

### objectifs

- Savoir mettre en cohérence une démarche qualité avec la stratégie globale de l'établissement
- Maîtriser les principaux outils de pilotage d'une démarche qualité

### programme

- Caractériser sa démarche qualité
- Piloter une démarche qualité en mode projet
- Maîtriser les outils propres à la démarche qualité
- Identifier les facteurs clés de réussite

### publics

- Tous personnels en charge de mettre en œuvre une démarche qualité au sein de leur établissement d'enseignement supérieur

### intervenant(e)s

- Expert(e)s métier

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
29/04/2022



**dates**  
.....  
09 et 10/05/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Les +  
→ Retours d'expérience

à distance

**Cette formation se déroule aussi à distance**

### dates

.....  
lundi 30 mai 2022 : 9h-17h15  
mardi 31 mai 2022 : 9h-12h30  
mercredi 1<sup>er</sup> juin 2022 : 9h-12h30

**s'inscrire**

**s'inscrire**



## Usage de l'analyse et de la cartographie des risques

# formation

### objectifs

Comprendre les spécificités du management des risques et leur mise en œuvre dans un organisme de recherche et/ou d'enseignement supérieur.

- Acquérir les bases de l'utilisation de l'outil AVOID pour cartographier les risques et les observer
- Être capable d'utiliser un outil simple et efficace pour mener une cartographie et observer les risques, la vulnérabilité d'un système maintenant et dans le futur
- Utiliser cette analyse comme outil d'aide à la décision

### programme

#### Jour 1 :

- Introduction à la théorie sur les risques et à la notion de vulnérabilité
- Présentation de l'outil AVOID
- Retour d'expérience sur l'usage de cette méthode
- Première mise en pratique sur un cas d'école

#### Jour 2 :

- En groupe, mise en œuvre de la méthode pour analyser un système proposé par les stagiaires. Accompagnement personnalisé par les intervenants.

#### Jour 3 :

- En groupe de travail, analyse des cartographies produites la veille par les stagiaires
- Proposition de synthèse
- Débriefing en plénière

### publics

→ Cadres dirigeants des établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche

### intervenant(e)s

→ Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER

Pour plus d'éléments sur le profil-CV exact des formateurs : nous contacter

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
12/11/2021



**dates**  
.....  
22, 23 et 24/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## Audit interne

# formation

### objectifs

→ Comprendre les caractéristiques et les enjeux de l'audit interne au sein de l'enseignement Supérieur et de la Recherche ainsi que les grandes lignes de sa méthodologie

### programme

#### L'environnement de l'audit interne :

- La gouvernance de l'établissement
- Le management des risques

#### Le positionnement de l'audit interne :

- La définition
- Les normes professionnelles
- Complémentarité avec des fonctions voisines (audit externe, contrôle de gestion, qualité ...)

#### L'organisation de l'activité :

- Son rattachement / comité d'audit / charte d'audit / structure d'audit
- Typologie des missions d'audit interne / lien avec la cartographie des risques / planification des missions

#### Présentation des grandes étapes d'une mission d'audit à travers un exemple d'audit :

- Planification (Ordre de mission, référentiel d'audit, objectifs d'audit, programme de travail)
- Réalisation de l'audit (Collecter les preuves d'audit)
- Communication (Élaborer les conclusions de l'audit et diffuser le rapport)
- Suivi de la mise en œuvre des actions de progrès

### publics

- Vice-Président(e)s
- Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- Directeurs - directrices et Responsable(s) du pilotage
- Auditeur(trice)s
- Contrôleur(se)s de gestion et tout agent appelé à assurer les fonctions d'auditeur interne

### intervenant(e)s

- Directeurs-directrices de l'audit interne en établissement

○ partenaire : Réseau des auditeurs internes de l'ESRI

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
10/06/2022



**dates**  
.....  
20 et 21/06/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Exemples concrets d'organisation et de méthodologie autour des missions d'audit les plus fréquentes en établissement
- Echanges sur les fondamentaux de l'audit interne permettant d'envisager dans de bonnes conditions la mise en place de la fonction audit interne dans les établissements

s'inscrire



## L'autoévaluation en vue de l'évaluation par le HCERES

### formation

#### objectifs

→ Apporter les connaissances nécessaires à la mise en place des dispositifs d'évaluation interne au sein des établissements dans le cadre des campagnes d'évaluation externe menées par l'HCERES tout en précisant des risques et des difficultés dans le pilotage et la mise en œuvre de ces dispositifs

#### programme

Les essentiels à prendre en compte

- Comitologie
- Planification
- Outils d'auto-évaluation
- Réalisation des auto-évaluations
- Usage des auto-évaluations
- Préparation de l'expertise et des visites de l'HCERES sur site (établissement, laboratoires, ED...)
- séance de questions/réponses pour clôturer la formation

#### publics

→ Tous les acteurs en charge de préparer au sein de l'établissement la campagne d'évaluation sur les différents volets : Établissements, Formation, Recherche

#### intervenant(e)s

→ Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER

○ partenaire : réseau RELIER

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
27/02/2022



**dates**  
.....  
08 et 09/03/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

Les +

→ Mise à disposition d'un kit méthodologique pour chacun des volets de l'évaluation. Ce Kit sera un support à la réflexion

s'inscrire

## Comptabilité analytique en EPSCP

### formation

#### pré-requis

#### maîtriser les fondamentaux de la comptabilité analytique

#### objectifs

- Comprendre les enjeux de la comptabilité analytique
- Connaître les méthodes et leurs finalités
- Utiliser les résultats dans le système de pilotage

#### programme

- Pourquoi mettre en œuvre une comptabilité analytique au sein d'un EPSCP ?
- Enjeux de la comptabilité analytique en mode GBCP
- Comment démarrer la comptabilité analytique ?
- Comment déployer la comptabilité analytique, calculer les coûts et fixer des prix ?
- Comment expliquer les résultats ?
- Quel est le lien avec le contrôle de gestion ?

#### publics

→ Personnes en charge de la mise en place et du fonctionnement du système analytique

#### intervenant(e)s

→ Praticien(ne)s

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
11/03/2022



**dates**  
.....  
21 et 22/03/2022  
puis  
04 et 05/04/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
4,00 jours



**tarif**  
.....  
1 040,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Apports méthodologiques
- Cas pratiques
- Praticiens - Échanges

s'inscrire

## SIFAC - Comptabilité analytique

# formation

### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : « Comptabilité analytique en EPSCP » ou « Maîtriser la comptabilité analytique en EPSCP »

### objectifs

- Mettre en œuvre son propre choix de modélisation analytique au sein de son établissement
- Connaître l'outil pour aider au pilotage et mener des actions de contrôle de gestion
- Connaître et maîtriser l'ensemble des coûts liés à son activité

### programme

- Exemples de modélisation
- Flux
- Traitements analytiques
- Consultation de coûts complets
- Reporting

### publics

- Contrôleur(se)s de gestion Personnels en charge du pilotage

### intervenant(e)s

- Contrôleur(se)s de gestion en charge du pilotage

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
02/05/2022



**dates**  
12 et 13/05/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
2,00 jours



**tarif**  
520,00 € HT



**lieu**  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Parcours contrôle de gestion
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance

# formation

### objectifs

- Faire le lien entre indicateurs et stratégie de l'établissement
- Définir et pratiquer une méthode de construction du tableau de bord
- Identifier les éléments constitutifs d'un tableau de bord
- Communiquer sur le tableau de bord qualité

### programme

- Introduction aux dispositifs stratégiques
- Définir et caractériser des indicateurs pertinents
- Assurer la cohérence entre politique et tableau de bord
- Construire un tableau de bord
- Exploiter et communiquer avec des tableaux de bord

### publics

- Directeurs-directrices du pilotage
- Chargé(e)s de mission pilotage et/ou qualité
- Responsables d'activités (formation, recherche, support)

### intervenant(e)s

- Expert(e)s métier

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
05/11/2021



**dates**  
15 et 16/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
2,00 jours



**tarif**  
520,00 € HT



**lieu**  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Retours d'expérience

s'inscrire

## Parcours de formation IH2EF + Amue

### Directeurs généraux des services – directrices générales des services

formation  
**Les clés d'une prise de  
poste de responsabilité**  
3-5 novembre 2021

formation  
**Module A  
Asseoir et sécuriser  
le pilotage  
de son organisation**  
22-24 novembre 2021

formation  
**Module B  
Savoir manager  
le changement  
et les transitions**  
2022

formation  
**Module C  
Se nourrir des partenariats**  
2022

#### FICHE FORMATION PILOTAGE



## Les clés d'une prise de poste de responsabilité

### programme

- Le référentiel des DGS
- Se positionner dans sa structure
- Comprendre la transformation de l'ESRI
- S'organiser, gérer son temps
- Le contrat : ambition et réalité
- Réorganisation de l'administration déconcentrée
- Le dialogue stratégique de gestion
- Évolutions des missions du DGS
- Le DGS, pivot entre l'équipe politique et l'administration
- Favoriser la reconnaissance des compétences
- Retour d'expériences

### publics

- DGS de l'ESR

### intervenant(e)s

- Président(e) d'université
- DGS, DGS d'académie
- Expert(e)s universitaires
- FSD de l'ESR
- MESRI



#### dates

3-5 novembre 2021



#### lieu

Poitiers



#### tarif

gratuit



#### contact

formasup.ih2ef@  
education.gouv.fr

# Parcours de formation IH2EF + Amue

## Directeurs-directrices des systèmes d'information



formation  
**Les clés d'une prise de  
poste de responsabilité**  
8-10 novembre 2021

formation  
**Module A**  
**De la stratégie au projet**  
6-8 décembre 2021

formation  
**Module B**  
**La gestion  
des compétences  
du numérique dans un  
établissement de l'ESRI**  
2022

formation  
**Module C**  
**Quel pilotage, quelle  
organisation pour quelle  
qualité de service ?**  
2022



### FICHE FORMATION PILOTAGE



## Les clés d'une prise de poste de responsabilité

### programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

### publics

- DSIN des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

### intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



**dates**  
.....  
08-10 novembre 2021



**lieu**  
.....  
Poitiers



**tarif**  
.....  
gratuit



**contact**  
.....  
formasup.ih2ef@  
education.gouv.fr

-----



chapitre

# formation, insertion professionnelle, Vie de l'étudiant



## Apogée Introduction à l'outil (session 1)

# formation

### objectifs

→ Présenter le périmètre de l'outil, les bases nécessaires pour l'utiliser correctement et définir les particularités de l'application

### programme

- Présentation des grandes fonctionnalités d'Apogée
- Prise de contact avec l'outil
- Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
- Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- Saisir et exploiter la structure des enseignements

### publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

### intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
27/09/2021



**dates**  
.....  
04, 05, 06, 07 et 08/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
5,00 jours



**tarif**  
.....  
1 300,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

## Apogée Introduction à l'outil (session 2)

# formation

### objectifs

→ Présenter le périmètre de l'outil, les bases nécessaires pour l'utiliser correctement et définir les particularités de l'application

### programme

- Présentation des grandes fonctionnalités d'Apogée
- Prise de contact avec l'outil
- Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
- Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- Saisir et exploiter la structure des enseignements

### publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

### intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
26/01/2022



**dates**  
.....  
31/01, 01, 02, 03, 04/02/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
5,00 jours



**tarif**  
.....  
1 300,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire



## Apogée Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances (session 1)

### formation

#### pré-requis

Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : « Introduction à l'outil »

#### objectifs

→ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine de la structure des enseignements et des modalités de collecte des enseignements

#### programme

→ Connaître la structure des enseignements  
→ Saisir et exploiter la structure des enseignements  
→ Saisir et mettre à jour les modalités de collecte des enseignements

#### publics

→ Correspondant(e)s Apogée  
→ Gestionnaires scolarité

#### intervenant(e)s

→ Correspondant(e)s Apogée

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
12/11/2021



**dates**  
.....  
17, 18 et 19/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

→ Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

## Apogée Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances (session 2)

### formation

#### pré-requis

Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : « Introduction à l'outil »

#### objectifs

→ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine de la structure des enseignements et des modalités de collecte des enseignements

#### programme

→ Connaître la structure des enseignements  
→ Saisir et exploiter la structure des enseignements  
→ Saisir et mettre à jour les modalités de collecte des enseignements

#### publics

→ Correspondant(e)s Apogée  
→ Gestionnaires scolarité

#### intervenant(e)s

→ Correspondant(e)s Apogée

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
03/03/2022



**dates**  
.....  
07, 08 et 09/03/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire



## Apogée Résultats et règles de calcul (session 1)

### formation

#### pré-requis

Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : « Introduction à l'outil »

#### objectifs

→ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine résultats et règles de calcul

#### programme

- Évaluation des enseignements
- Préparer la session d'examens
- Saisir les notes et résultats dans Apogée
- Saisir les notes depuis une application externe
- Agréger les notes et résultats dans Apogée
- Délibérer et diffuser les résultats
- Organiser la deuxième session d'examens

#### publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

#### intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
03/12/2021



**dates**  
.....  
07, 08, 09 et 10/12/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
4,00 jours



**tarif**  
.....  
1 040,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

## Apogée Résultats et règles de calcul (session 2)

### formation

#### pré-requis

Connaître Apogée ou avoir suivi la formation Apogée : « Introduction à l'outil »

#### objectifs

→ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine résultats et règles de calcul

#### programme

- Évaluation des enseignements
- Préparer la session d'examens
- Saisir les notes et résultats dans Apogée
- Saisir les notes depuis une application externe
- Agréger les notes et résultats dans Apogée
- Délibérer et diffuser les résultats
- Organiser la deuxième session d'examens

#### publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

#### intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
01/04/2022



**dates**  
.....  
05, 06, 07 et 08/04/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
4,00 jours



**tarif**  
.....  
1 040,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

## Apogée SISE

# formation

### pré-requis

#### Maîtriser Apogée

#### objectifs

→ Appréhender le paramétrage SISE dans Apogée et ses conséquences sur les remontées établissement

#### programme

- Présentation SISE
- Présentation des différentes remontées nomenclatures, IA, résultats
- Prise en main de la plateforme PEPSISE
- Communication
- Organisation interne (liens avec les autres acteurs de l'établissement, le recueil d'informations ou de corrections)
- Recherche d'informations : SCIBAC, liste nationale d'échange sur les INE, etc.
- Cas pratiques : Interprétation des comptes rendus PEPSISE et correction/modification Apogée

#### publics

→ Gestionnaire Apogée SISE

#### intervenant(e)s

→ Formateurs-formatrices Amue/établissement

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
12/11/2021



**dates**  
.....  
16/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## FCA-Manager : gestionnaire administratif de formation continue (session 1)

# formation

### pré-requis

#### Connaissance de l'organisation du service de formation continue

#### Connaissance de la formation continue

#### Connaissance des missions de la formation continue

#### Connaissance du vocabulaire de FCA- Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif)

#### objectifs

→ Maîtriser les opérations administratives d'un service de formation continue réalisables avec FCA-Manager

#### programme

Contenus obligatoires abordés à distance :

→ Vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif) => uniquement pour les stagiaires qui ne disposent pas des prérequis

Contenus abordés en présentiel :

- Prospection
- Inscription de bout en bout
- Création et modification d'une formation
- Transfert d'une formation
- Émargement
- Contrôle de la paie
- Facturation
- Pilotage : tableau de bord opérationnel

#### publics

→ Gestionnaire administratif des services de formation continue

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
11/10/2021



**dates**  
.....  
14 et 15/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

seconde  
session

### Cette formation se dédouble !

**date limite d'inscription**  
.....  
13/05/2022

**dates**  
.....  
17/05/2022  
9h30 - 17h30

s'inscrire

## FCA-Manager : gestionnaire administratif de formation continue (session 2)

### formation

#### pré-requis

Connaissance de l'organisation  
du service de formation continue

Connaissance de la formation  
continue

Connaissance des missions  
de la formation continue

Connaissance du vocabulaire  
de FCA-Manager (activité, action,  
enseignant, prestation, tarif)

#### objectifs

→ Maîtriser les opérations administratives d'un service de formation continue réalisables avec FCA-Manager

#### programme

Contenus obligatoires abordés à distance :

→ Vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif) => uniquement pour les stagiaires qui ne disposent pas des prérequis.

Contenus abordés en présentiel :

- Prospection
- Inscription de bout en bout
- Création et modification d'une formation
- Transfert d'une formation
- Émargement
- Contrôle de la paie
- Facturation
- Pilotage : tableau de bord opérationnel

#### publics

→ Gestionnaire administratif des services de formation continue

#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
10/03/2022



**dates**  
.....  
17 et 18/03/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## FCA - Manager : gestionnaire financier (session 1)

### formation

#### pré-requis

Connaissance du SI Financier

Connaissance des tarifs votés  
en établissement

Connaissance de la formation  
continue et de son fonctionnement

Connaissance de FCA-Manager

#### objectifs

→ Maîtriser l'ensemble des opérations financières réalisables avec FCA - Manager

#### programme

Contenus abordés à distance en amont du présentiel :

→ Contrôle des tiers clients (création et demande de création)

Contenus abordés en présentiel :

- Inscription
  - Financement
  - Subrogation de paiement
  - Facturation au prorata
- Prestations et tarifs
- Facturation
  - Gestion des échéances
  - Contrôle des émargements
- Transfert sur SIFAC
- Paie
- Contrôle des encaissements et clôture des dossiers
- Pilotage opérationnel

#### publics

- RSA ou Agent-Comptable
- Agent Comptable ou DAF
- Gestionnaire recettes
- « Gestion FCU »

#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
15/11/2021



**dates**  
.....  
18/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## FCA - Manager : gestionnaire financier (session 2)

# formation

### pré-requis

- Connaissance du SI Financier
- Connaissance des tarifs votés en établissement
- Connaissance de la formation continue et de son fonctionnement
- Connaissance de FCA-Manager

### objectifs

- Maîtriser l'ensemble des opérations financières réalisables avec FCA
- Manager

### programme

- Contenus abordés à distance en amont du présentiel :
- Contrôle des tiers clients (création et demande de création)
- Contenus abordés en présentiel :
- Inscription
    - Financement
    - Subrogation de paiement
    - Facturation au prorata
  - Prestations et tarifs
  - Facturation
    - Gestion des échéances
    - Contrôle des émargements
  - Transfert sur SIFAC
  - Paie
  - Contrôle des encaissements et clôture des dossiers
  - Pilotage opérationnel

### publics

- RSA ou Agent-Comptable
- Agent Comptable ou DAF
- Gestionnaire recettes
- « Gestion FCU »

### détails de la session

-  **date limite d'inscription**  
.....  
24/03/2022
-  **dates**  
.....  
28/03/2022  
9h30 - 17h30
-  **durée**  
.....  
1,00 jour
-  **tarif**  
.....  
260,00 € HT
-  **lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris
-  **contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## FCA-Manager : chargé de mission formation continue

# formation

### pré-requis

- Connaissance de l'offre de formation
- Connaissance de l'organisation du service de formation continue
- Connaissance de la formation continue
- Connaissance du vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif)

### objectifs

- Maîtriser les opérations utiles à la prospection et au suivi analytique d'une offre de formation avec FCA Manager

### programme

- Contenus facultatifs abordés à distance :
- Vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif) => uniquement pour les stagiaires qui ne disposent pas des prérequis
  - Création ou modification du catalogue de l'offre de formation (en aval du présentiel)

- Contenus abordés en présentiel :
- Prospection
  - Suivi analytique de l'offre de formation

### publics

- Ingénieur(e)s d'études
- Chargé(e) de mission formation continue

### détails de la session

-  **date limite d'inscription**  
.....  
17/03/2022
-  **dates**  
.....  
21/03/2022  
9h30 - 17h30
-  **durée**  
.....  
1,00 jour
-  **tarif**  
.....  
260,00 € HT
-  **lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris
-  **contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## FCA-Manager : pilotage (session 1)

# formation

### pré-requis

Connaissance de l'organisation  
du service de formation continue  
et de son université

Connaissance de la formation  
continue à l'Université

Connaissance des éléments financiers  
de la formation continue

Connaissance du paramétrage  
de FCA-Manager

### objectifs

→ Réaliser le pilotage de la formation continue à l'aide des données  
de FCA-Manager

→ Analyser l'activité d'un service de formation continue avec FCA-Manager

### programme

→ Exploitation des données de FCA-Manager (tableau de bord)

→ Contrôler les données présentes dans FCA-Manager (contrôle des  
présences, émargement, abandon...)

→ Mettre en place des indicateurs spécifiques à son établissement

→ Réaliser le suivi comptable et financier (produit à recevoir, encais-  
sements de FCA et de SIFAC, budget pré/encaissé, reversement)

→ Sensibilisation au pilotage d'un service de formation avec FCA-Manager

→ Réaliser le suivi analytique

### publics

→ Directeur-directrice de service de formation continue

→ RSA

→ Responsable Administrati(ve)f et financier(e)

→ Statisticien(ne)

→ Aide au pilotage

→ Chargé(e) de pilotage

### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
12/11/2021



**dates**  
.....  
19/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## FCA - Manager : pilotage (session 2)

# formation

### pré-requis

Connaissance de l'organisation  
du service de formation continue  
et de son université

Connaissance de la formation  
continue à l'Université

Connaissance des éléments  
financiers de la formation continue

Connaissance du paramétrage  
de FCA-Manager

### objectifs

→ Réaliser le pilotage de la formation continue à l'aide des données de  
FCA-Manager

→ Analyser l'activité d'un service de formation continue avec FCA-Manager

### programme

→ Exploitation des données de FCA-Manager (tableau de bord)

→ Contrôler les données présentes dans FCA-Manager (contrôle des  
présences, émargement, abandon...)

→ Mettre en place des indicateurs spécifiques à son établissement

→ Réaliser le suivi comptable et financier (produit à recevoir, encais-  
sements de FCA et de SIFAC, budget pré/encaissé, reversement)

→ Sensibilisation au pilotage d'un service de formation avec FCA-Manager

→ Réaliser le suivi analytique

### publics

→ Directeur-directrice de service de formation continue

→ RSA

→ Responsable Administrati(ve)f et financier(e)

→ Statisticien(ne)

→ Aide au pilotage

→ Chargé(e) de pilotage

### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
24/03/2022



**dates**  
.....  
29/03/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## FCA Manager : La gestion de la VAE et de la VAPP

### formation

#### pré-requis

**Maîtriser les bases de FCA  
et plus spécifiquement les modules  
prospects et inscriptions**

#### objectifs

→ FCA Manager : La gestion de la VAE et de la VAPP

#### programme

- Projet de Formation VAE / VAPP
- Suivi de l'accompagnement VAE
- Jury de la VAE
- Commission VAPP

#### publics

→ Gestionnaire, conseiller.ère alternance

#### intervenant(e)s

→ Formateurs.trices Amue/établissement

#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
22/10/2021



**dates**  
.....  
08/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## FCA Manager : La gestion et le suivi de l'alternance

### formation

#### pré-requis

**Maîtriser les bases de FCA  
et plus spécifiquement les modules  
prospects et inscriptions**

#### objectifs

→ Gérer et suivre un stagiaire en alternance (contrats pro et apprentissage)

#### programme

- Inscription avec contractualisation
- Suivi des présences et rupture de contrat
- Suivi des visites en entreprise
- Pilotage

#### publics

→ Gestionnaire, conseiller.ère alternance

#### intervenant(e)s

→ Formateurs.trices Amue/établissement

#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
16/01/2022



**dates**  
.....  
24/01/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## Respecter la propriété intellectuelle pour la conception de projets numériques (session 1)

### formation

#### objectifs

- Comprendre le cadre juridique de la propriété intellectuelle
- Identifier les situations à risque et prendre les mesures adéquates

#### programme

- Notions fondamentales du droit d'auteur : droit moral, droit patrimonial, droit voisins
- Droit de l'image et droit à l'image, son et vidéos
- Exceptions au droit d'auteur
- Les licences libres (GNU GPL et Creative Commons)
- Utilisation de ressources protégées dans une production numérique (contrats, société de gestion collective)

#### publics

- Enseignants-chercheurs
- Formateurs réguliers ou occasionnels
- Vice-présidents numériques
- Ingénieurs pédagogiques

#### intervenant(e)s

- Ingénieur pédagogique spécialiste de la propriété intellectuelle

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
02/11/2021



**dates**  
.....  
09/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Formation pratique destinée à un public non spécialiste de la propriété intellectuelle
- Formation hybride avec contenus à distance sur Campus Amue

s'inscrire

## Respecter la propriété intellectuelle pour la conception de projets numériques (session 2)

### formation

#### objectifs

- Comprendre le cadre juridique de la propriété intellectuelle
- Identifier les situations à risque et prendre les mesures adéquates

#### programme

- Notions fondamentales du droit d'auteur : droit moral, droit patrimonial, droit voisins
- Droit de l'image et droit à l'image, son et vidéos
- Exceptions au droit d'auteur
- Les licences libres (GNU GPL et Creative Commons)
- Utilisation de ressources protégées dans une production numérique (contrats, société de gestion collective)

#### publics

- Enseignants-chercheurs
- Formateurs réguliers ou occasionnels
- Vice-présidents numériques
- Ingénieurs pédagogiques

#### intervenant(e)s

- Ingénieur(e) pédagogique spécialiste de la propriété intellectuelle

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
12/05/2022



**dates**  
.....  
16/05/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Formation pratique destinée à un public non spécialiste de la propriété intellectuelle
- Formation hybride avec contenus à distance sur Campus Amue

s'inscrire



## Les stages étudiants : fondamentaux usages et procédure

### formation

#### objectifs

- Balayer l'ensemble des problématiques liées aux stages étudiants et à leur gestion
- Apporter des solutions aux questions les plus sensibles au regard de la réglementation et de son application

#### programme

- Conventions de stage
- Lieux des stages et conséquences (en France et à l'étranger)
- Périodes, dates, calendrier et durées des stages
- Couvertures sociales applicables
- Réglementation et jurisprudence
- Gratification des stages
- Évaluation a posteriori du stagiaire et des stages
- Stages et insertion professionnelle

#### publics

- Responsables de cellules des stages, responsables des bureaux des conventions et des stages
- Responsables de DEVE/DEVU
- Responsables administratif (ve)s de composante et d'unité de recherche en charge des stages
- Responsables RH en charge des étudiant(e)s stagiaires recruté(e)s par l'université
- Chargés d'insertion professionnelle
- Responsables de BAIP

#### intervenant(e)s

- Juriste spécialisé(e) - Expertise juridique
- Responsables de cellules des stages et de bureaux des stages
- Sociologue spécialisé(e)

#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
04/11/2021



**dates**  
.....  
08 et 09/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## Culture juridique de la scolarité (session 1)

### formation

#### objectifs

- Aborder l'ensemble des actes juridiques rencontrés de l'inscription administrative de l'étudiant jusqu'à la délivrance de son diplôme (de la première année à la cinquième année d'enseignement supérieur. + spécificités du doctorat)
- Connaître les règles d'examen et le fonctionnement des jurys d'examen, illustrer avec quelques cas litigieux

#### programme

- 1 - Préambule
- 2 - Les cycles universitaires
- 3- La candidature de l'étudiant
- 4- Les inscriptions et paiement des droits
- 5. Le calendrier/modalités des inscriptions
- 6. Les examens
- 7. Les jurys
- 8. La délivrance du diplôme

#### publics

- Responsables administratifs,
- Responsables ou gestionnaires de scolarité,
- Enseignants

#### intervenant(e)s

- Directrice Adjointe de Formation - Enseignant chercheur en droit

#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
01/10/2021



**dates**  
.....  
04 et 05/10/2021  
9h30 - 17h30  
06/10/2021  
9h30 - 12h30



**durée**  
.....  
2,50 jours



**tarif**  
.....  
650,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## Culture juridique de la scolarité (session 2)

### formation

#### objectifs

- Aborder l'ensemble des actes juridiques rencontrés de l'inscription administrative de l'étudiant jusqu'à la délivrance de son diplôme (de la première année à la cinquième année d'enseignement supérieur. + spécificités du doctorat),
- Connaître les règles d'examen et le fonctionnement des jurys d'examen, illustrer avec quelques cas litigieux

#### programme

- 1 - Préambule
- 2 - Les cycles universitaires
- 3- La candidature de l'étudiant
- 4- Les inscriptions et paiement des droits
- 5. Le calendrier/modalités des inscriptions
- 6. Les examens
- 7. Les jurys
- 8. La délivrance du diplôme

#### publics

- Responsables administratifs,
- Responsables ou gestionnaires de scolarité
- Enseignants

#### intervenant(e)s

- Directrice Adjointe de Formation - Enseignant chercheur en droit

#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
19/05/2022



**dates**  
.....  
23 et 24/05/2022  
9h30 - 17h30  
25/05/2022  
9h30 - 12h30



**durée**  
.....  
2,50 jours



**tarif**  
.....  
650,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

chapitre  
**recherche**





parcours  
de formation

appels à projets

formation  
**Financement de la recherche par appels à projets**  
→ 1 jour

formation  
**Programmes européens : multitude d'opportunités de financements !**  
→ 1 jour

formation  
**Projet Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction**  
→ 1 jour

formation  
**Le montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe**  
→ 1 jour

formation  
**Le montage administratif et financier d'un projet ANR**  
→ 1 jour

formation  
**Montage administratif et financier d'un projet FEDER**  
→ 1 jour

formation  
**Gestion de projet européen H2020 / Horizon Europe**  
→ 2 jours

formation  
**Gestion financière d'un contrat de recherche européen**  
→ 1 jour



parcours  
de formation

gestion  
de la recherche



formation  
**Gestion budgétaire et financière d'un laboratoire**  
→ 2 jours

formation  
**Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé**  
→ 2 jours

formation  
**Gestion de projet européen H2020 / Horizon Europe**  
→ 2 jours



## Organisation de la recherche

# formation

### objectifs

→ Se situer dans son environnement professionnel à l'échelle macro et micro

### programme

→ Organisation du SFRI :

- les trois fonctions et leurs interactions
- les unités de recherche et unités mixtes

→ Les moyens de recherche :

- financiers et humains : subventions, contrats et programmes

→ L'espace européen de la recherche :

- Objectifs et programmes cadres

### publics

→ Prise de fonction d'un personnel au sein d'un service de recherche

### intervenant(e)s

→ Directrice d'un service de recherche et d'innovation

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
18/10/2021



**dates**  
.....  
22/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## Accueil des chercheurs étrangers

# formation



### objectifs

→ Appréhender une réglementation complexe

→ Prendre en compte l'ensemble des besoins d'un chercheur dans les processus d'accueil

### programme

→ Présentation du réseau Euraxess France

→ L'accompagnement du chercheur étranger dans le contexte d'une mobilité européenne ou internationale à caractère scientifique

→ Les types d'acteurs concernés (Comues, Universités, EPST, écoles,...)

→ Législation et réglementation relatives à l'accueil des chercheurs étrangers : état des lieux et historique

→ Le parcours administratif du chercheur étranger en France :

- Dispositifs d'accueil (conventions d'accueil scientifique, consulat et préfecture,...)
- Les différents visas existants et titres de séjour
- Les questions de la vie quotidienne (santé : SS et mutuelles, banque, logement, imposition, CAF, ...)
- La famille du chercheur étranger

### publics

→ Responsables et administratifs de structures d'accueil de chercheurs étrangers

→ Directeurs-Directrices d'unité accueillant ou souhaitant accueillir des chercheurs étrangers

### intervenant(e)s

→ Juriste(s) et responsable(s) de l'accueil de chercheur étrangers en établissement de l'ESR

→ Membres de l'association Euraxess France

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
06/06/2022



**dates**  
.....  
13 et 14/06/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire



## Gérer les conflits : doctorants - encadrants

# formation

### pré-requis

Être directeur d'école doctorale,  
directeur d'unité de recherche

### objectifs

- Identifier les sources de conflits
- Les prévenir et /ou les gérer

### programme

- Les sources de conflits et leur caractérisation
- Prévention des conflits ancrée sur le cadre réglementaire

### publics

- Directeurs-directrices d'école doctorale,
- Directeurs-directrices d'unité de recherche

### intervenant(e)s

- Chercheu(se)r
- Directeur de collège et d'école doctoral retraité



détails  
de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
11/10/2021



**dates**  
.....  
14/10/2021  
9h00 - 12h30  
21/10/2021  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## Manager un projet de recherche

# formation

### pré-requis

Avoir managé un projet de recherche  
ou être sur le point de le faire

### objectifs

- Identifier les acteurs dans un projet de recherche européen et leurs rôles
- Appréhender les liens entre les partenaires et les services internes de la structure porteuse du projet

### programme

- Rôles et missions du manager du projet
- Les acteurs d'un projet de recherche : rôle, contribution au niveau de l'institution porteuse du projet (project coordinator) et au niveau des participants (en fonction des rôles défini dans le grant agreement)
- La communication entre les acteurs du projet : ses enjeux
- Les risques : les identifier pour les prévenir (risques financiers, non atteinte des objectifs, accidents courants etc.)

### publics

- Chargé de management de projet de recherche débutant ou intermédiaire (chargé d'affaire prenant un rôle de manager par exemple)
- Principal Investigator (PI) : chercheur et enseignant - chercheur

### intervenant(e)s

- Manager de projet de recherche expérimenté(e)



détails  
de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
01/12/2021



**dates**  
.....  
07/12/2021  
9h00 - 12h30  
13/12/2021  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Mise en situations professionnelles

s'inscrire

seconde  
session

### Cette formation se dédouble !

**date limite d'inscription**  
.....  
31/03/2022

**dates**  
.....  
05/04/2022 / 9h00 - 12h30  
08/04/2022 / 9h00 - 12h30

s'inscrire

## Financements de la recherche par Appels à Projets (session 1)

### formation

#### pré-requis

Connaître l'organisation de la recherche en France : acteurs, agences de financement

#### objectifs

→ Accompagner un chercheur dans la recherche d'un AAP adapté à son besoin

#### programme

→ Contexte national et européen du financement de la recherche par appels à projets

→ Le programme ANR : structure et types de projets

→ Le programme Horizon 2020/ Horizon Europe : structure et types de projets

Cas pratiques : orienter le chercheur vers un AAP pertinent

#### publics

→ Personnels administratifs et scientifiques des établissements publics de recherche

#### intervenant(e)s

→ Chargé(e) d'ingénierie de projet de recherche en université

à distance

Cette formation se déroule aussi à distance

(session 2)

dates

jeudi 20 janvier 2022 : 9h-12h00  
vendredi 21 janvier 2022 : 9h-12h00

s'inscrire

#### détails de la session



date limite d'inscription  
.....  
21/09/2021



dates  
.....  
24/09/2021  
9h30 - 17h30



durée  
.....  
1,00 jour



tarif  
.....  
260,00 € HT



lieu  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



contact  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

→ Mise en situations professionnelles

s'inscrire

## Programmes européens : multitude d'opportunités de financements !

### formation

#### pré-requis

Connaître le fonctionnement des appels à projets européens, Avoir une bonne connaissance du programme ANR et Horizon Europe ou avoir suivi la formation « Financements de la recherche par Appel A Projets »

#### objectifs

→ Compléter sa connaissance des financements sur les AAP, hors ANR et Horizon Europe.

→ Pouvoir orienter les enseignants-chercheurs et chercheurs vers les appels à projets les plus adéquats (acteurs, spécificités des programmes, recherche d'informations)

#### programme

→ Le contexte national : quel soutien pour l'Europe ?

→ Panorama de tous les programmes européens : comment s'y retrouver ?

→ Horizon Europe : les KICs et les partenariats

→ En savoir plus sur le programme dédié à l'environnement LIFE

→ Mieux connaître le programme centré sur la formation Erasmus+

→ Les programmes Interreg : un outil de coopération à ne pas négliger

→ Les FESI, késako ?

→ Liens avec le secteur privé : Eurostars et COSME

#### publics

→ Personnels administratifs et scientifiques chargés de projets européens

→ Chercheur(se)r(s), enseignant(e)s-chercheur(se)r(s)

#### intervenant(e)s

→ Expert en ingénierie de projets européens

#### détails de la session



date limite d'inscription  
.....  
21/01/2022



dates  
.....  
25/01/2022  
9h30 - 17h30



durée  
.....  
1,00 jour



tarif  
.....  
260,00 € HT



lieu  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



contact  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

→ Présentation détaillée des différents programmes

→ Explication des axes majeurs de gestion

→ Cas pratiques

s'inscrire

## Projets Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction (session 1)

### formation

#### pré-requis

**Maîtrise du programme cadre européen et ses enjeux** (historique, problématiques, structure, piliers, échelle de TRL, différents types de financement, critères d'éligibilité et règles de participation et de financement)

**Fortement conseillé : avoir suivi la formation « Financement de la recherche par appels à projets »**

**Maîtrise de l'anglais des projets européens**

**Savoir naviguer sur ce portail :** @

#### objectifs

- Maîtriser la transition entre H2020 et Horizon Europe : les leçons à tirer du précédent programme cadre
- Comprendre le processus d'élaboration des appels à projets européens afin d'appréhender les enjeux
- Intégrer les attentes des évaluateurs pour obtenir le financement de son projet

#### programme

Transition vers Horizon Europe : évolutions de H2020 impactant la rédaction des projets

Actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets :

- Les actions (veille, activation du réseau) en amont de l'identification des appels
- Le système national d'influence et d'accompagnement
- Identifier l'appel à projets pertinent pour chaque enseignant-chercheur
- Rédiger le contenu de la proposition en s'appuyant, notamment sur les outils d'analyse
- Le processus d'évaluation et ses critères
- Constitution du consortium
- Rédaction du projet en suivant les préconisations de la commission européenne
- Leçons à tirer des ESR de H2020

#### publics

- Ingénieur(e)s projets
  - Enseignant(e)s-chercheur(se)s et Chercheur(se)s des établissements
- Cette formation ne s'adresse pas aux gestionnaires de projets européens

#### intervenant(e)s

- Expert(e) en ingénierie de projets de recherche européens

#### détails de la session

 **date limite d'inscription**  
.....  
19/11/2021

 **dates**  
.....  
23/11/2021  
9h30 - 17h30

 **durée**  
.....  
1,00 jour

 **tarif**  
.....  
260,00 € HT

 **lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris

 **contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Apports méthodologiques
  - Échanges
- Cas pratiques :
- Analyse de projets déposés
  - Fonctionnalités du funding portal

s'inscrire

## Projets Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction (session 2)

### formation

#### pré-requis

**Maîtrise du programme cadre européen et ses enjeux** (historique, problématiques, structure, piliers, échelle de TRL, différents types de financement, critères d'éligibilité et règles de participation et de financement)

**Fortement conseillé : avoir suivi la formation « Financement de la recherche par appels à projets »**

**Maîtrise de l'anglais des projets européens**

**Savoir naviguer sur ce portail :** @

#### objectifs

- Maîtriser la transition entre H2020 et Horizon Europe : les leçons à tirer du précédent programme cadre
- Comprendre le processus d'élaboration des appels à projets européens afin d'appréhender les enjeux
- Intégrer les attentes des évaluateurs pour obtenir le financement de son projet

#### programme

Transition vers Horizon Europe : évolutions de H2020 impactant la rédaction des projets

Actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets :

- Les actions (veille, activation du réseau) en amont de l'identification des appels
- Le système national d'influence et d'accompagnement
- Identifier l'appel à projets pertinent pour chaque enseignant-chercheur
- Rédiger le contenu de la proposition en s'appuyant, notamment sur les outils d'analyse.
- Le processus d'évaluation et ses critères
- Constitution du consortium
- Rédaction du projet en suivant les préconisations de la commission européenne
- Leçons à tirer des ESR de H2020

#### publics

- Ingénieur(e)s projets
  - Enseignant(e)s-chercheur(se)s et Chercheur(se)s des établissements
- Cette formation ne s'adresse pas aux gestionnaires de projets européens

#### intervenant(e)s

- Expert(e) en ingénierie de projets de recherche européens

#### détails de la session

 **date limite d'inscription**  
.....  
04/03/2022

 **dates**  
.....  
08/03/2022  
9h00 - 17h00

 **durée**  
.....  
1,00 jour

 **tarif**  
.....  
260,00 € HT

 **contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Apports méthodologiques
  - Échanges
- Cas pratiques :
- Analyse de projets déposés
  - Fonctionnalités du funding portal

s'inscrire

## Le montage administratif et financier d'un projet ANR (session 1)

### formation

#### pré-requis

Connaître les programmes nationaux de recherche ou avoir suivi la formation « Panorama - Introduction aux financements de la recherche »

#### objectifs

→ Assurer le montage administratif et financier d'un projet ANR

#### programme

→ Les différentes parties du montage :  
- Éléments du montage administratif  
- Éléments du montage financier (coûts éligibles, coûts complets)  
- Mise en situation et exercices de montage d'un budget au format ANR

#### publics

→ Chargé(e)s de projets en services centraux ou en laboratoire - Responsables administrati(f)(ve)s de laboratoire - Gestionnaires de laboratoire

#### intervenant(e)s

→ Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

à distance

Cette formation se déroule aussi à distance

#### dates

lundi 21 mars 2022 : 9h-12h30  
lundi 28 mars 2022 : 9h-12h30

s'inscrire

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
01/10/2021



**dates**  
.....  
06/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

→ Apports méthodologiques - échanges  
→ Cas pratiques - exercices

s'inscrire

## Montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe (session 1)

### formation

#### pré-requis

Avoir déjà contribué au montage d'un projet de recherche et d'innovation et / ou avoir suivi le module « Financements de la recherche par Appels à Projets »

#### objectifs

→ Assurer le montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe

#### programme

→ Recherche d'informations sur le portail «Funding & Tender Opportunities »  
→ Projets collaboratifs, mono-bénéficiaires et les instruments de financement  
→ Terminologie associée au programme Horizon Europe  
→ Conditions d'éligibilité des projets (consortium, financement, etc.) et évaluation  
→ Structure du document de réponse à l'AAP pour les éléments administratifs et financiers  
→ Focus sur des ressources professionnelles (guides, réseaux, etc.)  
→ Focus sur les règles de montage : ERC, Marie Sklodowska-Curie  
→ Mise en situations professionnelles au cours de la journée y compris le montage d'un budget

#### publics

→ Personnels chargés d'ingénierie de projets européens en central ou laboratoire

Remarque : cette formation ne s'adresse pas à des experts en montage de projet

#### intervenant(e)s

→ Ingénieur(e)s chargé(e)s d'ingénierie de projets européens



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
11/10/2021



**dates**  
.....  
14/10/2021  
9h00 - 12h30  
19/10/2021  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

→ Apports méthodologiques  
→ Mises en situations professionnelles

s'inscrire

## Montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe (session 2)

### formation

#### pré-requis

Avoir déjà contribué au montage d'un projet de recherche et d'innovation et / ou avoir suivi le module « Financements de la recherche par Appels à Projets »

#### objectifs

→ Assurer le montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe

#### programme

- Recherche d'informations sur le portail «Funding & Tender Opportunities »
- Projets collaboratifs, mono-bénéficiaires et les instruments de financement
- Terminologie associée au programme Horizon Europe
- Conditions d'éligibilité des projets (consortium, financement, etc.) et évaluation
- Structure du document de réponse à l'AAP pour les éléments administratifs et financiers
- Focus sur des ressources professionnelles (guides, réseaux, etc.)
- Focus sur les règles de montage : ERC, Marie Sklodowska-Curie
- Mise en situations professionnelles au cours de la journée y compris le montage d'un budget

#### publics

→ Personnels chargés d'ingénierie de projets européens en central ou laboratoire

Remarque : cette formation ne s'adresse pas à des experts en montage de projet

#### intervenant(e)s

→ Ingénieur(e)s chargé(e)s d'ingénierie de projets européens



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
14/03/2022



**dates**  
.....  
17/03/2022  
9h00 - 12h30  
22/03/2022  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Apports méthodologiques
- Mises en situations professionnelles

s'inscrire

## Montage administratif et financier d'un projet FEDER

### formation

#### pré-requis

Avoir déjà contribué au montage d'un projet de recherche et d'innovation FEDER ou être sur le point de collaborer

#### objectifs

→ Assurer le montage administratif et financier de ce projet

#### programme

- Génèse du projet FEDER - Domaines d'activités stratégiques
- Cadre du dépôt du projet (portail, outils)
- Phase d'instruction et réponse
- Suivi administratif et financier du projet (points de contrôle)

#### publics

- Chargé(e) d'ingénierie de ce type de projet à financement européen
- Responsable administratif et financier d'un laboratoire Cette formation ne s'adresse pas à des expert(e)s en montage de projet

#### intervenant(e)s

→ Expert(e) en ingénierie de projets FEDER – ETAT / REGION



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
08/11/2021



**dates**  
.....  
12/11/2021  
9h00 - 12h30  
19/11/2021  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Apports méthodologiques
- Mises en situations professionnelles

s'inscrire



### Une seconde session est prévue à distance

#### dates

.....  
vendredi 22 avril 2022 : 9h-12h30  
vendredi 29 avril 2022 : 9h-12h30

s'inscrire

## Gestion de projet européen H2020 / Horizon Europe (session 1)

### formation

#### pré-requis

Connaître les appels à projet du programme H2020 / H. EUROPE ou avoir suivi la formation "montage administratif et financier d'un projet H2020 / H. EUROPE"

Connaissance de l'anglais indispensable

#### objectifs

- Gérer administrativement et financièrement les contrats H2020 / H. EUROPE
- Préparer les audits et prévenir les redressements financiers

#### programme

- Projet H2020 / H. EUROPE : le cycle de vie, les acteurs
  - Préparation du « Grant Agreement » : Participant's portal et rôles, signatures
  - Exécution du « Grant Agreement » : Articles spéciaux, Avenants, Reporting.
  - Accord de consortium : gouvernance, responsabilité, modalités financières
- Gestion des contrats en référence aux obligations du financeur :
  - Eligibilité des dépenses
  - Rapports périodiques à destination des financeurs, etc.
  - Sécurisation des risques financiers (respect du cadre réglementaire, mise en place de procédures)
- La gestion des projets MSCA et ERC :
  - Spécificités des contrats MSCA et ERC
  - Points de vigilance administrative

#### publics

- Agent(e) chargé(e) de la gestion financière des projets H2020 / H. EUROPE
- Project manager
- Agent(e) d'un service de recherche
- Chercheu(se)r, enseignant-chercheu(se)r

#### intervenant(e)s

- Chargé(e) d'ingénierie de projet de recherche en université



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
11/11/2021



**dates**  
.....  
16/11/2021  
8h30 - 12h30  
19/11/2021  
8h30 - 12h30  
24/11/2021  
8h30 - 12h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Mise en situations professionnelles et cas pratiques
- Retour d'expérience et échanges entre participants

s'inscrire

## Gestion de projet européen H2020 / Horizon Europe (session 2)

### formation

#### pré-requis

Connaître les appels à projet du programme H2020 / H. EUROPE ou avoir suivi la formation "montage administratif et financier d'un projet H2020 / H. EUROPE"

Connaissance de l'anglais indispensable

#### objectifs

- Gérer administrativement et financièrement les contrats H2020 / H. EUROPE
- Préparer les audits et prévenir les redressements financiers

#### programme

- Projet H2020 / H. EUROPE : le cycle de vie, les acteurs
  - Préparation du « Grant Agreement » : Participant's portal et rôles, signatures
  - Exécution du « Grant Agreement » : Articles spéciaux, Avenants, Reporting.
  - Accord de consortium : gouvernance, responsabilité, modalités financières
- Gestion des contrats en référence aux obligations du financeur :
  - Eligibilité des dépenses
  - Rapports périodiques à destination des financeurs, etc.
  - Sécurisation des risques financiers (respect du cadre réglementaire, mise en place de procédures)
- La gestion des projets MSCA et ERC :
  - Spécificités des contrats MSCA et ERC
  - Points de vigilance administrative

#### publics

- Agent(e) chargé(e) de la gestion financière des projets H2020 / H. EUROPE
- Project manager
- Agent(e) d'un service de recherche
- Chercheu(se)r, enseignant-chercheu(se)r

#### intervenant(e)s

- Chargé(e) d'ingénierie de projet de recherche en université



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
13/05/2022



**dates**  
.....  
18/05/2022  
8h30 - 12h30  
25/05/2022  
8h30 - 12h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Mise en situations professionnelles et cas pratiques
- Retour d'expérience et échanges entre participants

s'inscrire



## Gestion financière d'un contrat de recherche européen

# formation

### pré-requis

Connaitre le programme européen H2020 [Horizon Europe] et le portail Europe <https://ecas.ec.europa.eu>

### objectifs

- Mettre en œuvre le budget élaboré d'un contrat européen en référence à son cadre
- Appliquer les différentes réglementations financières des contrats européens
- Elaborer les bilans financiers

### programme

- Rappel sur les programmes de recherche : H2020, Horizon Europe et les contrats européens : ERC, Bourses Marie-Curie, Third party
- Mettre en œuvre les budgets prévus au contrat : réunion de lancement (informations financières), tableau de répartition budgétaire
- Règlementation financière des projets européens : dépenses éligibles sur coûts directs et indirects (fonctionnement, missions, personnels permanents ou contractuels, équipement etc), distribution des fonds, etc.
- Bilans financiers intermédiaires et finaux demandés par l'Europe
- Clôture du contrat : calcul du solde des OverHeads-OH
- Procédure d'Audits

### publics

- Gestionnaires financiers d'un service de recherche (laboratoire et central)

### intervenant(e)s

- Experte en gestion financière sur contrat

### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
07/10/2021



**dates**  
.....  
12/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

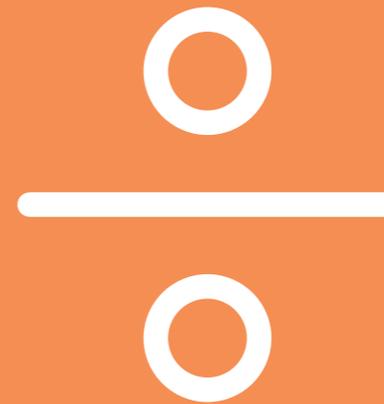
### divers

- Cas pratiques : mise en œuvre d'un budget d'un contrat de recherche européen

s'inscrire



chapitre  
**finances**



✕ + parcours de formation  
÷ = comptabilité analytique

formation  
**Comptabilité analytique en EPSCP**  
→ 4 jours

formation  
**SIFAC - Comptabilité analytique**  
→ 2 jours

✕ + parcours de formation  
÷ = TVA

formation  
**Initiation à la gestion de la TVA**  
→ 2 jours

formation  
**Immobilier & TVA**  
→ 2 jours

formation  
**SIFAC - Gestion de la TVA**  
→ 2 jours

formation  
**Gestion de la TVA - niveau avancé**  
→ 2 jours

+

~~+~~ + parcours  
 de formation  
~~o~~ =  
 ordonnateur  
 SIFAC

+

formation  
**SIFAC - Processus  
 et opérations de clôture**  
 → 2 jours

formation  
**SIFAC - Gestionnaire  
 Missions (prise de poste)**  
 → 2 jours

formation  
**SIFAC - Recettes**  
 → 3 jours

formation  
**SIFAC - Gestionnaire  
 Achats (prise de poste)**  
 → 3 jours

formation  
**SIFAC - Dépenses  
 (service facturier)**  
 → 3 jours

formation  
**SIFAC - Budget**  
 → 2 jours

formation  
**SIFAC - Marchés**  
 → 2 jours

formation  
**SIFAC - Analyse des flux  
 ordonnateurs (contrôleur  
 interne budgétaire)**  
 → 1,5 jour

ou

formation  
**SIFAC - Analyse  
 des flux ordonnateurs  
 (gestionnaire)**  
 → 1 jour

formation  
**SIFAC - Conventions**  
 → 3 jours

~~+~~ + parcours  
 de formation  
~~o~~ =  
 comptable  
 SIFAC

+

formation  
**SIFAC - Comptabilité  
 générale et analyse  
 des postes non soldés**  
 → 4 jours

formation  
**SIFAC - Exploitation  
 du plan de trésorerie**  
 → 2 jours

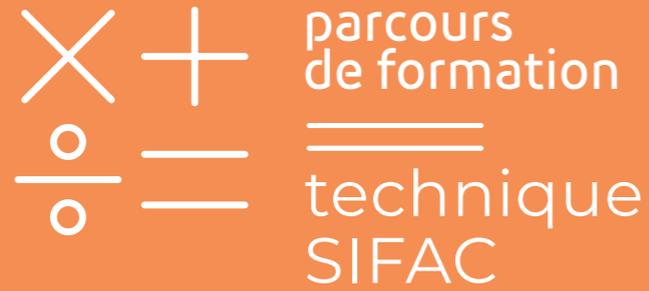
formation  
**SIFAC - Comptabilisation  
 des immobilisations**  
 → 2 jours

formation  
**SIFAC - Dépenses  
 (service facturier)**  
 → 3 jours

formation  
**SIFAC - Recettes**  
 → 3 jours

formation  
**SIFAC - Processus  
 et opérations de clôture**  
 → 2 jours

+



formation  
**SIFAC - Administration et exploitation - Niveau 1**  
 → 3 jours

formation  
**SIFAC - Administration et exploitation - Niveau 2**  
 → 2 jours

formation  
**SIFAC - Autorisations et administration centrale des utilisateurs**  
 → 2 jours



formation  
**Contrôle interne comptable**  
 → 3 jours

formation  
**Contrôle interne budgétaire**  
 → 2 jours

## L'environnement juridique et financier des métiers comptables et financiers (session 1)

### formation



#### objectifs

- Connaître les fondamentaux des finances publiques, applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaître les flux de la dépense, de la recette et d'une mission
- Mieux appréhender la place du gestionnaire financier au sein d'un établissement

#### programme

- Les principes fondamentaux des finances publiques
- Bref aperçu sur le cadre budgétaire
- Le flux de la dépense
- Le flux des recettes
- Le flux des missions

#### publics

- Toute personne en poste ou en prise de poste souhaitant monter en compétences sur les métiers comptables et/ou financiers ou en améliorer sa compréhension générale

#### intervenant(e)s

- Responsables de service financier en établissement

à distance

### Cette formation se déroule aussi à distance (session 2)

#### dates

.....  
lundi 29 novembre 2021 : 8h45-17h  
mardi 30 novembre 2021 : 9h-12h30  
mercredi 1<sup>er</sup> décembre 2021 : 9h-12h30

s'inscrire

#### détails de la session

**date limite d'inscription**  
.....  
01/10/2021

**dates**  
.....  
11 et 12/10/2021  
9h30 - 17h30

**durée**  
.....  
2,00 jours

**tarif**  
.....  
520,00 € HT

**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris

**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +  
→ Formation adaptée à la prise de poste d'un gestionnaire financier

s'inscrire

## L'environnement juridique et financier des métiers comptables et financiers (session 3)

### formation



#### objectifs

- Connaître les fondamentaux des finances publiques, applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaître les flux de la dépense, de la recette et d'une mission
- Mieux appréhender la place du gestionnaire financier au sein d'un établissement

#### programme

- Les principes fondamentaux des finances publiques
- Bref aperçu sur le cadre budgétaire
- Le flux de la dépense
- Le flux des recettes
- Le flux des missions

#### publics

- Toute personne en poste ou en prise de poste souhaitant monter en compétences sur les métiers comptables et/ou financiers ou en améliorer sa compréhension générale

#### intervenant(e)s

- Responsables de service financier en établissement

#### détails de la session

 **date limite d'inscription**  
.....  
14/03/2022

 **dates**  
.....  
24 et 25/03/2022  
9h30 - 17h30

 **durée**  
.....  
2,00 jours

 **tarif**  
.....  
520,00 € HT

 **lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris

 **contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +  
→ Formation adaptée à la prise de poste d'un gestionnaire financier

s'inscrire



## La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 2)

### formation



#### objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

#### programme

##### La place du gestionnaire de laboratoire :

- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable

##### L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- Élaboration et exécution du budget
- Fin d'exercice

##### Thèmes également abordés :

- Les différents types d'achats et leurs procédures
- Investissement, amortissement
- Les régies et la gestion de fait
- Recrutement de personnels temporaires
- Frais de mission

#### publics

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

#### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
19/11/2021



**dates**  
.....  
29 et 30/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices

s'inscrire

## La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 3)

### formation



#### objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

#### programme

##### La place du gestionnaire de laboratoire :

- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable

##### L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- Élaboration et exécution du budget
- Fin d'exercice

##### Thèmes également abordés :

- Les différents types d'achats et leurs procédures
- Investissement, amortissement
- Les régies et la gestion de fait
- Recrutement de personnels temporaires
- Frais de mission

#### publics

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

#### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
28/03/2022



**dates**  
.....  
07 et 08/04/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
Bâtiment Oz One  
181 Place Ernest Granier  
CS 30349  
34961 Montpellier Cedex 2



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices

s'inscrire

à distance

### Cette formation se déroule aussi à distance

#### (session 1)

##### dates

.....  
mardi 12 octobre 2021 : 8h45-17h00  
mercredi 13 octobre 2021 : 9h-12h30  
jeudi 14 octobre 2021 : 9h-12h30

s'inscrire



## Gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement

### formation

#### objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des composantes

#### programme

##### La place du gestionnaire financier de composante d'enseignement :

- Dans sa structure
- Dans l'établissement

##### Les relations du gestionnaire avec l'ordonnateur et le comptable

##### L'activité du gestionnaire financier de composante d'enseignement :

- Élaboration et exécution du budget
- Les différents types d'achats et leurs procédures
- La fin d'exercice

#### publics

- Tout acteur en charge des opérations de gestion financière en composante d'enseignement

#### intervenant(e)s

- Responsable administratif de composante d'enseignement ou adjoint
- Directeur-directrice des affaires financière ou adjoint(e)

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
24/09/2021



**dates**  
.....  
04 et 05/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 1)

### formation



#### pré-requis

**Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : « La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire »**

#### objectifs

- Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

#### programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
  - Éligibilité des dépenses
  - Éléments constitutif d'un budget : coûts directs et indirects
  - Coûts inéligibles : provisions, TVA
  - Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
  - Enjeux, état des lieux et dispositions,
  - Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

#### publics

Rout responsable en prise de poste :

- Responsable administratif et financier d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche - contrats de recherche
- Responsable du bureau des ressources contractuelles
- Responsable financier des contrats européens
- Chargé(e)s des contrats de recherche
- Gestionnaires de laboratoire

#### intervenant(e)s

- Direction des affaires financières

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
26/11/2021



**dates**  
.....  
06 et 07/12/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire



## Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 2)

### formation



#### pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : « La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire »

#### objectifs

→ Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

#### programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
  - Éligibilité des dépenses
  - Éléments constitutifs d'un budget : coûts directs et indirects
  - Coûts inéligibles : provisions, TVA
  - Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
  - Enjeux, état des lieux et dispositions,
  - Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

#### publics

Rout responsable en prise de poste :

- Responsable administratif et financier d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche - contrats de recherche
- Responsable du bureau des ressources contractuelles
- Responsable financier des contrats européens
- Chargé(e)s des contrats de recherche
- Gestionnaires de laboratoire

#### intervenant(e)s

- Direction des affaires financières

formation à distance



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
25/02/2022



**dates**  
.....  
lundi 07 mars 2022  
8h45 - 17h00  
mardi 08 mars 2022  
9h00 - 12h30  
mercredi 09 mars 2022  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 3)

### formation



#### pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : « La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire »

#### objectifs

→ Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

#### programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
  - Éligibilité des dépenses
  - Éléments constitutifs d'un budget : coûts directs et indirects
  - Coûts inéligibles : provisions, TVA
  - Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
  - Enjeux, état des lieux et dispositions,
  - Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

#### publics

Tout responsable en prise de poste :

- Responsable administratif et financier d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche - contrats de recherche
- Responsable du bureau des ressources contractuelles
- Responsable financier des contrats européens
- Chargé(e)s des contrats de recherche
- Gestionnaires de laboratoire

#### intervenant(e)s

- Direction des affaires financières

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
23/05/2022



**dates**  
.....  
02 et 03/06/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
Bâtiment Oz One  
181 Place Ernest Granier  
CS 30349  
34961 Montpellier Cedex 2



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire



## Contrôle interne budgétaire

# formation

### objectifs

→ Comprendre les caractéristiques du contrôle interne et budgétaire et ses enjeux en terme de soutenabilité budgétaire

### programme

#### Première journée :

Introduction :

- Rappels sur les enjeux et le calendrier de la GBCP
- Point d'actualité sur la GBCP dans l'enseignement supérieur

1<sup>ère</sup> partie : Les concepts et moyens de pilotage du CIB :

- Le contrôle de gestion
- Le contrôle interne
- L'audit interne

2<sup>ème</sup> partie : Le contrôle interne budgétaire :

- La définition du CIB : objectifs et démarche
- La soutenabilité budgétaire
- Démarche du CIB : leviers et principes directeurs

#### Deuxième journée :

3<sup>ème</sup> partie : La mise en place du CIB :

- La démarche : les différentes étapes
- Les outils du CIB
- La documentation du CIB
- Exercice d'application

### publics

- Contrôleurs - contrôleuses internes
- Contrôleurs - contrôleuses de gestions

### intervenant(e)s

- Contrôleurs - contrôleuses internes

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
07/01/2022



**dates**  
.....  
17 et 18/01/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Les +
- Exercices
  - Partages d'expérience

s'inscrire

## Contrôle interne comptable

# formation

### objectifs

→ Comprendre le contrôle interne, ses enjeux et être en capacité de le mettre en œuvre et de l'animer

### programme

- Enjeux et finalités de la qualité comptable
- Le référentiel comptable : une exigence de qualité des comptes
- Cartographie des risques
- La mise en œuvre du contrôle interne en lien avec la démarche qualité de l'établissement
- L'animation du contrôle interne comptable : objectifs, risques et enjeux, acteurs, outils, modes d'organisation

### publics

→ Tout(e) acteur/actrice de la sphère financière et comptable en charge de la qualité et du contrôle

### intervenant(e)s

- Contrôleurs - contrôleuses internes

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
16/01/2022



**dates**  
.....  
26, 27 et 28/01/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Les +
- Exercices
  - Partages d'expérience

s'inscrire

## Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux (session 1)

### formation

#### objectifs

- Maîtriser le rôle de l'ordonnateur et du comptable public dans le recouvrement des recettes
- Acquérir le vocabulaire nécessaire à la maîtrise du recouvrement
- S'approprier la procédure de recouvrement amiable, pré-contentieux et contentieux des recettes

#### programme

Pour chacun des points du programme ci-dessous, examiner : le vocabulaire, le rôle, les recours du débiteur, le déroulement de l'action

Les intervenants :

- Le créancier
- Le débiteur
- L'ordonnateur
- Le comptable

Autres : huissiers, juge...

Les étapes :

- La liquidation
- L'émission
- La prise en charge
- Le recouvrement

Les différentes solutions :

- Recouvrement amiable
- Recouvrement contentieux
- Apurement

Les cas particuliers :

- Redressement et liquidation judiciaires
- Procédures simplifiées
- Compensation légale

#### publics

- Tout acteur en charge du recouvrement : gestionnaire, chargé du recouvrement
- Tout acteur en charge de la gestion financière en EPSCP

#### intervenant(e)s

- Agents comptables d'EPSCP

#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
04/10/2021



**dates**  
.....  
14 et 15/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Apport théoriques et pratiques sous forme d'échange interactif et de cas pratiques réalisés à partir de documents établissement
- Mise en situation

s'inscrire

## Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux (session 2)

### formation

#### objectifs

- Maîtriser le rôle de l'ordonnateur et du comptable public dans le recouvrement des recettes
- Acquérir le vocabulaire nécessaire à la maîtrise du recouvrement
- S'approprier la procédure de recouvrement amiable, pré-contentieux et contentieux des recettes

#### programme

Pour chacun des points du programme ci-dessous, examiner : le vocabulaire, le rôle, les recours du débiteur, le déroulement de l'action

Les intervenants :

- Le créancier
- Le débiteur
- L'ordonnateur
- Le comptable

Autres : huissiers, juge...

Les étapes :

- La liquidation
- L'émission
- La prise en charge
- Le recouvrement

Les différentes solutions :

- Recouvrement amiable
- Recouvrement contentieux
- Apurement

Les cas particuliers :

- Redressement et liquidation judiciaires
- Procédures simplifiées
- Compensation légale

#### publics

- Tout acteur en charge du recouvrement : gestionnaire, chargé du recouvrement
- Tout acteur en charge de la gestion financière en EPSCP

#### intervenant(e)s

- Agents comptables d'EPSCP

#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
28/03/2022



**dates**  
.....  
07 et 08/04/2022  
9h - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Apport théoriques et pratiques sous forme d'échange interactif et de cas pratiques réalisés à partir de documents établissement
- Mise en situation

s'inscrire

## Initiation à la gestion de la TVA

# formation

### objectifs

- Comprendre le fonctionnement de la TVA
- Déterminer les risques et les pistes d'amélioration pour son établissement

### programme

- Champs d'application
- Règles de territorialité
- Fait générateur et exigibilité
- Brefs aperçus des enjeux dans un établissement
- Base d'imposition et Taux de TVA
- Droit à déduction

### publics

- Agents souhaitant acquérir des notions fondamentales sur la TVA

### intervenant(e)s

- Cadre de services financiers en charge de la TVA

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
04/03/2022



**dates**  
.....  
14 et 15/03/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## SIFAC - Gestion de la TVA

# formation

### pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponibles sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir suivi la formation : « Initiation à la gestion de la TVA »
- Avoir suivi la formation : « SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés »

### objectifs

- Appréhender la gestion de la TVA
- Réaliser les principaux actes de gestion liés à la TVA et sa mise en œuvre dans SIFAC

### programme

- Rappel des concepts de la TVA
- TVA sur encaissement ou TVA sur les débits
- L'impact de la TVA
- Mise en place du coefficient mixte : Définition, modalités, régularisations
- Gestion des coefficients de taxation dans SIFAC : Modification du coefficient de taxation
- Comment faire la déclaration de TVA : Analyse détaillée de la TVA à déclarer (TVA sur les débits et encaissements)
- Comment remplir une déclaration de TVA
- TVA à payer ou crédit de TVA
- Liquidation directe en dépense : Effectuer le traitement des frais de douane (FB60)
- Contrôle et contentieux quant à la TVA : comment les aborder ?

### publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires en charge de la TVA

### intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
18/03/2022



**dates**  
.....  
28 et 29/03/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Les +
  - Cours comptable niveau avancé
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## Immobilier & TVA

# formation



### pré-requis

#### Connaître les règles de bases de la TVA

Il est conseillé d'avoir suivi la formation intitulée : « Initiation à la gestion de la TVA »

### objectifs

→ Comprendre les règles de la TVA appliquées aux opérations immobilières de construction ou de restructuration

### programme

Principes de la TVA immobilière :

- Droit à la déduction
- Livraison à soi-même
- Auto-liquidation de la TVA pour le sous-traitant des marchés de travaux

Règles applicables (présentation étude CPU) :

- Selon la maîtrise d'ouvrage : établissements, collectivités territoriales
- Selon la nature des travaux : construction ou réhabilitation

### publics

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Agent(s) comptables
- Directeur - directrice du patrimoine
- Responsables financiers de direction du patrimoine

### intervenant(e)s

- Fiscaliste
- Expert(e) établissement

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
06/05/2022



**dates**  
.....  
16 et 17/05/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## Gestion de la TVA - niveau avancé

# formation

### pré-requis

#### Connaître les fondamentaux de la TVA tels que dispensés dans le module « initiation à la TVA »

### objectifs

- Maîtriser les Enjeux de la TVA en établissement
- Mettre en œuvre une gestion optimisée de la TVA

### programme

- Les règles de territorialité
- La TVA et l'activité de recherche au sein des EPSCP
- Le contrôle et le contentieux

### publics

- Cadres de service financier en charge de la TVA

### intervenant(e)s

- Spécialistes sur le domaine de la TVA

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
20/05/2022



**dates**  
.....  
30 et 31/05/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

Les +

- Approche à partir de cas concret mis en œuvre en établissement

s'inscrire

## Prospective financière à partir d'un outil dédié

### formation

#### pré-requis

Connaître les fondamentaux des finances publiques applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche

Disposer d'un accès à l'outil web « [Simulationfinanciere.cpu.fr](http://Simulationfinanciere.cpu.fr) »

#### objectifs

- Prendre en main de l'outil web [Simulationfinanciere.cpu.fr](http://Simulationfinanciere.cpu.fr)
- Élaborer des scénarios de simulation financière

#### programme

- Présentation de la démarche d'analyse financière prospective pour les Universités
- Prise en main de l'outil : saisie des indicateurs financiers et l'activation de la simulation à partir d'études de cas
- La rétrospective financière et les ratios d'analyse
- Analyse de scénarios (« au fil de l'eau », séquençage...)
- Élaboration de stratégie d'optimisation

#### publics

- Responsables de services financiers en établissement
- Personnels en charge de l'élaboration et de l'analyse des budgets

#### intervenant(e)s

- Enseignants-chercheurs et concepteurs de l'outil web

#### détails de la session

-  **date limite d'inscription**  
.....  
26/11/2021
-  **dates**  
.....  
06 et 07/12/2021  
9h00 - 17h30
-  **durée**  
.....  
2,00 jours
-  **tarif**  
.....  
520,00 € HT
-  **lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris
-  **contact**  
.....  
[formations@amue.fr](mailto:formations@amue.fr)

s'inscrire

## La dépense dans Sifac : comment faire un bon de commande ?

### formation

#### objectifs

- Maîtriser les principales étapes de la dépense : de l'engagement juridique à l'édition dans SIFAC d'un bon de commande papier ou dématérialisé

#### programme

- Compréhension des principales étapes d'un processus de dépense
- Compréhension et maîtrise de la notion d'engagement juridique
- Identification des trois blocs composant l'écran de saisie d'un bon de commande dans SIFAC
- Contrôle des différents champs de l'écran de saisie d'une commande
- Saisie d'une commande simple

#### publics

- Toutes personnes en charge de la création d'un engagement juridique et financier dans Sifac (édition d'un bon de commande), sur marché et hors marché

e-learning



#### détails de la session

-  **date limite d'inscription**  
.....  
25/09/2021
-  **dates**  
.....  
droits ouverts  
du 30/09/2021  
au 30/10/2021  
Chaque mois, une nouvelle session sera créée, jusqu'au 31 juillet 2022 (elles apparaîtront sur notre site pour les inscriptions tout au long de l'année universitaire)
-  **tarif**  
.....  
52,00 € HT
-  **contact**  
.....  
[formations@amue.fr](mailto:formations@amue.fr)

#### divers

- Parcours sur simulateur Sifac

s'inscrire

## SIFAC - Gestionnaire Missions (prise de poste)

### formation

#### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

#### objectifs

- Créer un ordre de mission
- Compléter, modifier jusqu'à la liquidation de l'ordre de mission
- Consulter et assurer les principaux états de suivi de l'ordre de mission

#### programme

- Consultation d'un agent
- Ordres de mission
- Liquidation d'un ordre de mission
- Consultation et édition

#### publics

- Responsables et gestionnaires de composante ou d'unité
- Gestionnaires en charge d'organiser des missions

#### intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s

#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
01/10/2021



**dates**  
.....  
11 et 12/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Cours ordonnateur niveau initiation
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Gestionnaire Achats (prise de poste)

### formation

#### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

#### objectifs

- Saisir un bon de commande dans SIFAC de l'origine de la demande jusqu'au service fait

#### programme

- Le flux de la dépense
- L'engagement dans SIFAC
  - Les référentiels et données de gestion
  - La structure de la commande d'achat
  - Le bon de commande simple
  - Le bon de commande sur marché
  - La validation du bon de commande
  - L'Édition et l'aperçu du bon de commande
  - Les cas particuliers: carte logée, prestation interne, autres commandes
  - Modification et consultation du bon de commande
- Le service fait- Suivi et correction des engagements- Consultations budgétaires et comptables

#### publics

- Responsables et gestionnaires de composante ou d'unité
- Gestionnaires en charge de commande d'achat

#### intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s

#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
22/09/2021



**dates**  
.....  
29, 30/09 et 01/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Cours ordonnateur niveau initiation
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire



## SIFAC - Budget (session 1)

# formation

### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

### objectifs

- Savoir construire un référentiel budgétaire dans SIFAC
- Elaborer un budget dans SIFAC
- Suivre le budget

### programme

- Adresse budgétaire
- Élaboration budgétaire
- Modifications budgétaires
- Éditions et consultations
- Contrôle budgétaires
- Gestion des opérations et des conventions

### publics

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Gestionnaires en charge du budget

### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
20/09/2021



**dates**  
.....  
27 et 28/09/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Cours ordonnateur niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Budget (session 2)

# formation

### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

### objectifs

- Savoir construire un référentiel budgétaire dans SIFAC
- Elaborer un budget dans SIFAC
- Suivre le budget

### programme

- Adresse budgétaire
- Élaboration budgétaire
- Modifications budgétaires
- Éditions et consultations
- Contrôle budgétaires
- Gestion des opérations et des conventions

### publics

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Gestionnaires en charge du budget

### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
08/10/2021



**dates**  
.....  
18 et 19/10/2021  
09h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Cours ordonnateur niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire



## SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (gestionnaire)

### formation

#### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir une connaissance des modules SIFAC : Budget, Dépenses, Recettes, Missions, Achats

#### objectifs

- Connaître les possibilités de recherche
- Filtrage de l'information dans SIFAC
- Savoir choisir le type de restitution le plus pertinent en fonction de l'information souhaitée et du niveau de détail attendu
- Fournir un aide-mémoire synthétique avec les clés par domaine pour maîtriser les consultations utiles pour un ordonnateur

#### programme

- Programme en cours de reconstruction (soumis à modifications)
- Contrôle des Tiers
- Contrôle de l'exécution du budget
- Contrôle de l'exécution des dépenses
- Contrôle de l'exécution des missions
- Contrôle de l'exécution des recettes
- Contrôle des conventions
- Le nettoyage des flux. Après avoir analysé les flux, comment l'exploiter

#### publics

- Gestionnaires financiers

#### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

#### détails de la session

-  **date limite d'inscription** ..... 30/10/2021
-  **dates** ..... 09/11/2021  
9h30 - 17h30
-  **durée** ..... 1,00 jour
-  **tarif** ..... 260,00 € HT
-  **lieu** ..... Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris
-  **contact** ..... formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Cursus ordonnateur niveau avancé
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (contrôleur interne budgétaire)

### formation

#### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir une connaissance des modules SIFAC : Budget, Dépenses, Recettes, Missions, Achats

#### objectifs

- Connaître les possibilités de recherche
- Filtrage de l'information dans SIFAC
- Savoir choisir le type de restitution le plus pertinent en fonction de l'information souhaitée et du niveau de détail attendu
- Fournir un aide-mémoire synthétique avec les clés par domaine pour maîtriser les consultations utiles pour un ordonnateur

#### programme

- Programme en cours de reconstruction (soumis à modifications)
- Contrôle des Tiers
  - Contrôle de l'exécution du budget
  - Contrôle de l'exécution des dépenses
  - Contrôle de l'exécution des missions
  - Contrôle de l'exécution des recettes
  - Contrôle des conventions

#### publics

- Contrôleur(euse)s internes budgétaire
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

#### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

#### détails de la session

-  **date limite d'inscription** ..... 05/11/2021
-  **dates** ..... 15/11/2021  
9h30 - 17h30  
16/11/2021  
9h00 - 12h30
-  **durée** ..... 2,00 jours
-  **tarif** ..... 520,00 € HT
-  **lieu** ..... Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris
-  **contact** ..... formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Cursus ordonnateur niveau avancé
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Conventions (session 1)

# formation

### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

### objectifs

- Modéliser une convention dans SIFAC
- Faire toutes les étapes liées à la vie d'une convention
- Consulter et assurer le suivi des conventions

### programme

- Les opérations modélisées par les OTP & eOTP
  - Création de l'OTP et eOTP - Focus sur les nouveautés GBCP
  - Création des Jalons de l'eOTP
- Budgétisation d'une opération
  - Adresse budgétaire
  - Création du PFI - types de PFI - regroupements
  - Programmation et reprogrammation budgétaire pluriannuelle
- Création de la commande convention
- Exécution d'une opération en recettes et dépenses
  - Exécution en Recettes : Facturation client et impacts budgétaires
  - Exécution en Dépenses : Commande d'achat et impacts budgétaires
  - Statuts utilisateurs et fin de vie d'une convention
- Contrôle du disponible budgétaire
- Consultations et restitutions
- Clôture annuelle, écriture comptable
- Reports budgétaires

### publics

- Responsables de composante ou d'unité
- Gestionnaires des conventions et des contrats de recherche/financier(e)s
- Responsables des affaires financières
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
29/10/2021



**dates**  
.....  
08, 09 et 10/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Cursus ordonnateur
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

## SIFAC - Conventions (session 2)

# formation

### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponibles sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

### objectifs

- Modéliser une convention dans SIFAC
- Faire toutes les étapes liées à la vie d'une convention
- Consulter et assurer le suivi des conventions

### programme

- Les opérations modélisées par les OTP & eOTP
  - Création de l'OTP et eOTP - Focus sur les nouveautés GBCP
  - Création des Jalons de l'eOTP
- Budgétisation d'une opération
  - Adresse budgétaire
  - Création du PFI - types de PFI - regroupements
  - Programmation et reprogrammation budgétaire pluriannuelle
- Création de la commande convention
- Exécution d'une opération en recettes et dépenses
  - Exécution en Recettes : Facturation client et impacts budgétaires
  - Exécution en Dépenses : Commande d'achat et impacts budgétaires
  - Statuts utilisateurs et fin de vie d'une convention
- Contrôle du disponible budgétaire
- Consultations et restitutions
- Clôture annuelle, écriture comptable
- Reports budgétaires

### publics

- Responsables de composante ou d'unité
- Gestionnaires des conventions et des contrats de recherche/financier(e)s
- Responsables des affaires financières
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s

### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Responsables de composante ou d'unité
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
25/03/2022



**dates**  
.....  
04, 05 et 06/04/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Cursus ordonnateur
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

## SIFAC - Marchés (session 1)

# formation

### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

### objectifs

- Créer un marché
- Exécuter un marché
- Consulter les éditions sur les marchés

### programme

- Création du marché
  - allotissement - périodes - tranches
  - gestion des droits de tirage
- Évolution du marché
  - avenant
  - sous-traitant
  - ajout de groupes de marchandises
  - affermissement ou ouverture de période
  - clôture d'un marché
- Gestion des seuils de computation
- Éditions / Consultations

### publics

- Responsables et adjoint(e)s de la cellule marchés
- Gestionnaires de la cellule marchés

### intervenant(e)s

- Responsable achats - cellule marchés et adjoint(e)s
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
04/10/2021



**dates**  
.....  
14 et 15/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Les +
- Cours ordonnateur niveau initiation
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Marchés (session 2)

# formation

### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

### objectifs

- Créer un marché
- Exécuter un marché
- Consulter les éditions sur les marchés

### programme

- Création du marché
  - allotissement - périodes - tranches
  - gestion des droits de tirage
- Évolution du marché
  - avenant
  - sous-traitant
  - ajout de groupes de marchandises
  - affermissement ou ouverture de période
  - clôture d'un marché
- Gestion des seuils de computation
- Éditions / Consultations

### publics

- Responsables et adjoint(e)s de la cellule marchés
- Gestionnaires de la cellule marchés

### intervenant(e)s

- Responsable achats - cellule marchés et adjoint(e)s
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
01/03/2022



**dates**  
.....  
10 et 11/03/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Les +
- Cours ordonnateur niveau initiation
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Dépenses (service facturier)

### formation

#### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

#### objectifs

→ Connaître et réaliser les opérations qui incombent à un service facturier dans SIFAC

#### programme

- Le flux achats
- Le flux missions
- La levée du visa
- Le paiement au fournisseur et le remboursement à l'agent
- Le CHD (Contrôle Hiérarchisé de la Dépense)
- Les intérêts moratoires
- Le traitement des factures sur carte achat/carte logée

#### publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires comptables / service facturier / affaires financières
- Responsables du service facturier
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

#### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Adjoint(e)s Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
10/10/2021



**dates**  
.....  
20, 21 et 22/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Cursus ordonnateur et/ou comptable niveau initiation
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Recettes

### formation

#### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

#### objectifs

- Avoir une vision globale du flux recette de l'origine de la demande jusqu'à l'encaissement
- Savoir exécuter les principales actions sur un flux recette
- Consulter et assurer le suivi des recettes

#### programme

- Référentiels article de vente et client
- Document de vente de type commande
- Document de facturation et édition
- Visa ordonnateur
- Prise en charge comptable (Validation/Rejet)
- Encaissement et rapprochement
- Réduction, annulation de recettes (Avoir)
- Document de vente de type contrat périodique
- Liquidation directe
- Ré-imputation
- Relance client
- Recettes internes
- Consultations budgétaire et comptable

#### publics

- Responsables et gestionnaires de composantes ou d'unités
- Gestionnaires financier(e)s et comptables
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

#### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
12/11/2021



**dates**  
.....  
22, 23 et 24/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Cursus ordonnateur comptable niveau initiation
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés (session 1)

### formation

#### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

#### objectifs

→ S'initier aux concepts de la comptabilité générale et son application dans l'outil SIFAC

#### programme

- Les éléments d'une écriture comptable (auxiliarisation et tous les éléments d'une écriture comptable)
- Écritures Inter-Société
- Rapprochement du 408
- Édition et Les variantes d'affichage + export Excel et sous totaux
- Les plans de comptes réglementaires et opérationnels
- Le paramétrage des comptes (en lien avec le contrôle interne et la sécurisation des données)
- L'annulation d'écritures comptables
- La levée du visa et le paiement
- Analyse des PNS, les transactions de consultation fondamentales

#### publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier
- Gestionnaires comptables

#### intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
24/09/2021



**dates**  
.....  
04 et 05/10/2021  
9h30 - 17h30  
puis  
18 et 19/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
4,00 jours



**tarif**  
.....  
1 040,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Coursus comptable niveau initiation
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés (session 2)

### formation

#### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

#### objectifs

→ S'initier aux concepts de la comptabilité générale et son application dans l'outil SIFAC

#### programme

- Les éléments d'une écriture comptable (auxiliarisation et tous les éléments d'une écriture comptable)
- Écritures Inter-Société
- Rapprochement du 408
- Édition et Les variantes d'affichage + export Excel et sous totaux
- Les plans de comptes réglementaires et opérationnels
- Le paramétrage des comptes (en lien avec le contrôle interne et la sécurisation des données)
- L'annulation d'écritures comptables
- La levée du visa et le paiement
- Analyse des PNS, les transactions de consultation fondamentales

#### publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier
- Gestionnaires comptables

#### intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
14/03/2022



**dates**  
.....  
24 et 25/03/2022  
9h30 - 17h30  
puis  
07 et 08/04/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
4,00 jours



**tarif**  
.....  
1 040,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Coursus comptable niveau initiation
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Exploitation du plan de trésorerie (session 1)

### formation

#### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : « SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés »

#### objectifs

→ Élaborer et analyser son plan de trésorerie avec la base SIFAC en mode GBCP

#### programme

- Rappel métier sur le plan de trésorerie
- Rappel des prérequis techniques
- Saisir son prévisionnel de trésorerie
- Éditer et sauvegarder son plan de trésorerie
- Analyser et contrôler son plan de trésorerie
- Corriger son plan de trésorerie
- Articulation avec la clôture d'exercice, lien avec les états du compte financier

#### publics

- Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Adjoint(e)s agent(e)s comptables

#### intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s f fonctionnel(le)s

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
05/11/2021



**dates**  
.....  
15 et 16/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Cursus comptable niveau avancé
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Exploitation du plan de trésorerie (session 2)

### formation

#### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : « SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés »

#### objectifs

→ Élaborer et analyser son plan de trésorerie avec la base SIFAC en mode GBCP

#### programme

- Rappel métier sur le plan de trésorerie
- Rappel des prérequis techniques
- Saisir son prévisionnel de trésorerie
- Éditer et sauvegarder son plan de trésorerie
- Analyser et contrôler son plan de trésorerie
- Corriger son plan de trésorerie
- Articulation avec la clôture d'exercice, lien avec les états du compte financier

#### publics

- Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Adjoint(e)s agent(e)s comptables

#### intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s f fonctionnel(le)s

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
29/04/2022



**dates**  
.....  
09 et 10/05/2022  
09h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Cursus comptable niveau avancé
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Comptabilisation des immobilisations

### formation

#### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : "SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés"

#### objectifs

→ Maîtriser les processus associés aux achats d'immobilisations dans SIFAC

#### programme

- La comptabilité des immobilisations et sa présentation dans SIFAC
- Création et valorisation de la fiche Immobilisation
- Affichage de l'immobilisation
- Rattachement d'une subvention à une immobilisation
- Sortie d'immobilisation
- Contrepassation d'écriture immobilisation
- Transfert d'immobilisation
- Reporting des immobilisations
- Création et exécution d'une réserve de travail
- Clôture des immobilisations

#### publics

- Responsables pôle des immobilisations
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires immobilisations

#### intervenant(e)s

- Responsables pôle des immobilisations
- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
15/11/2021



**dates**  
.....  
25 et 26/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Cours comptable niveau avancé
  - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

## SIFAC - Processus et opérations de clôture

### formation

#### pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : « SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés »

#### objectifs

→ Comprendre les principes de la clôture et maîtriser les principales opérations à effectuer dans SIFAC

#### programme

- Calendrier théorique et séquence/parallélisme des opérations propres à la clôture qu'elle soit annuelle ou infra annuelle (mensuelle, semestrielle), en vue de la clôture de l'exercice
- Gestion des périodes
- Opérations préparatoires en vue de la clôture de l'exercice en cours et à l'ouverture du nouvel exercice
- Engagements et reports associés
- Processus complémentaires

#### publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Agent en charge des vérifications des opérations en vue de la clôture

#### intervenant(e)s

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
12/11/2021



**dates**  
.....  
22 et 23 /11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Cours comptable niveau avancé

s'inscrire

## Business Objects SIFAC (session 1)

# formation

### pré-requis

### Connaître les concepts SIFAC

### objectifs

- Utiliser le portail InfoView pour créer, modifier et planifier des rapports
- Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de BusinessObjects
- Appréhender les classes et les objets de l'Univers SIFAC

### programme

- Concepts de BusinessObjects
- Présentation du Portail InfoView
- Description de Web Intelligence
- Description générale des classes de l'univers SIFAC
- Approfondissement concernant l'univers SIFAC et les fonctionnalités BO :
  - Description d'une classe SIFAC et de ses sous-classes
  - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête
  - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de rapport
- Planification et publication des rapports BO
- Nouveautés de la version XI R4

### publics

- Responsables financier(ère)s
- Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

### intervenant(e)s

- Correspondant(e)s technico-fonctionnels SIFAC

### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
18/09/2021



**dates**  
.....  
28, 29, 30/09 et 01/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
4,00 jours



**tarif**  
.....  
1 040,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur l'univers SIFAC

s'inscrire

## Business Objects SIFAC (session 2)

# formation

### pré-requis

### Connaître les concepts SIFAC

### objectifs

- Utiliser le portail InfoView pour créer, modifier et planifier des rapports
- Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de BusinessObjects
- Appréhender les classes et les objets de l'Univers SIFAC

### programme

- Concepts de BusinessObjects
- Présentation du Portail InfoView
- Description de Web Intelligence
- Description générale des classes de l'univers SIFAC
- Approfondissement concernant l'univers SIFAC et les fonctionnalités BO :
  - Description d'une classe SIFAC et de ses sous-classes
  - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête
  - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de rapport
- Planification et publication des rapports BO
- Nouveautés de la version XI R4

### publics

- Responsables financier(ère)s
- Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

### intervenant(e)s

- Correspondant(e)s technico-fonctionnels SIFAC

### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
05/03/2022



**dates**  
.....  
15, 16, 17 et 18/03/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
4,00 jours



**tarif**  
.....  
1 040,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur l'univers SIFAC

s'inscrire

## SIFAC - Correspondants fonctionnels

# formation

### objectifs

→ Donner les bases et la compréhension globale des principaux flux SIFAC pour un correspondant fonctionnel

### programme

- Les flux SIFAC
- La documentation SIFAC
- Les variantes
- Les bonnes pratiques

### publics

→ Nouveau-nouvelles correspondant(e) fonctionnel(le) ou correspondant(e) fonctionnel(le) souhaitant avoir une remise à niveau

### intervenant(e)s

→ Expert(e)s fonctionnel(le)s SIFAC en établissement

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
01/10/2021



**dates**  
.....  
11 et 12/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
Bâtiment Oz One  
181 Place Ernest Granier  
CS 30349  
34961 Montpellier Cedex 2



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Incontournable pour tout(e) correspondant(e) SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

## SIFAC - Administration et exploitation - niveau 1

# formation

### objectifs

→ Administrer et exploiter un système SAP au quotidien

### programme

- Présentation de SAP
- Configuration des paramètres SAP
- La base de données
- Les différentes mémoires dans SAP
- Transport d'OTs, support packages, Plug-Ins et Add-Ons :
  - Planification de jobs en arrière-plan
  - Les impressions
- Les connexions RFC
- ITS et ICM : les Clients légers
- Gestion des mandants
- Surveillance du système
- Monitoring avec CCMS
- Les transactions utiles
- Accès à l'aide
- Documents techniques clés

### publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

### intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
12/09/2021



**dates**  
.....  
22, 23 et 24/09/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Incontournable pour tout(e) administrateur(trice) SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

## SIFAC - Administration et exploitation - niveau 2

### formation

#### pré-requis

SIFAC - Administration / exploitation, niveau 1

#### objectifs

→ Maîtriser les opérations complexes d'administration et d'exploitation dans SIFAC

#### programme

- Content Server (Administration, restauration, refresh, optimisation)
- CMS ( Alert Mail, SNMP )
- Optimisation SIFAC (Sur base de doc STERIA et de la présentation faite par Mr David JESSON lors du club Utilisateur)
- Sapquery (Introduction)
- Script Ecatt et LSMW

#### publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

#### intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
14/03/2022



**dates**  
.....  
24 et 25/03/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
- Incontournable pour tout(e) administrateur(trice) SIFAC
  - Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

## SIFAC - Autorisations et administration centrale des utilisateurs

### formation

#### objectifs

→ Administrer et exploiter un système SAP au quotidien

#### programme

- Administration des utilisateurs
- Autorisations
- Accès à l'aide
- Documents techniques clés

#### publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

#### intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
01/10/2021



**dates**  
.....  
11 et 12/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Incontournable pour tout(e) administrateur(trice) SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

## SIFAC DEMAT - Fonctionnelle : niveau 1

### formation

#### pré-requis

Avoir parcouru la documentation fonctionnelle démat

#### objectifs

→ Numériser, vidéo-coder puis intégrer une facture par le flux Démat

#### programme

Présentation fonctionnelle des étapes du processus de dématérialisation des factures :

- Couverture fonctionnelle des différents modules de l'outil
- Description des règles de gestion et des contrôles de cohérence implémentés dans l'outil
- Exercices pratique

#### publics

→ Etablissements engagés dans la vague de déploiement en cours

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
05/11/2021



**dates**  
.....  
15, 16 et 17/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
Bâtiment Oz One  
181 Place Ernest Granier  
CS 30349  
34961 Montpellier Cedex 2



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Incontournable pour tout(e) administrateur(trice) SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

## SIFAC DEMAT - Fonctionnelle : niveau 2 (Superviseur)

### formation

#### pré-requis

Avoir suivi la formation FMFI de niveau 1  
Connaissance du flux de la chaîne de la dépense de la numérisation à la mise en paiement via Démat

Environnement pré-prod & prod installée  
Prise en main de l'outil

Intégration des premiers Flux dématérialisés  
Sensibilisation aux modules du client lourd

#### objectifs

→ Approfondir les connaissances technico-fonctionnelles pour améliorer l'utilisation du client lourd et optimiser le rendement de la plateforme

#### programme

- Retraçage d'un flux complet jusqu'à l'intégration dans le SI
- Identification des Logs d'erreurs, compréhension de leurs significations et remédiation à apporter en vue d'optimisation en continue
- Approche des différents modules du client lourd
- Point sur les différents statuts techniques des pièces dans l'outil démat (P2P - client lourd)
- Nettoyage des flux restés en suspens dans explorer
- Synchronisation des statuts des flux entre l'outil ITESOFT et le SI (gestion des alertes couplée aux Workflows)
- Présentation des grands principes de SINAPS Bus

#### publics

- Superviseur ou correspondant technico fonctionnel sur SIFAC DEMAT
- Etablissements engagés dans la vague de déploiement en cours

#### intervenant(e)s

- Superviseur SIFAC DEMAT
- Responsable dématérialisation d'un service facturier

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
20/03/2022



**dates**  
.....  
30, 31/03/2022 et 01/04/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Les +
  - Cas pratiques et démonstration sur base école
  - Les échanges entre participants et formateurs venant d'établissements différents

s'inscrire

## SIFAC DEMAT - Administration et exploitation : niveau 1

### formation

#### pré-requis

Les stagiaires doivent avoir pris connaissance du cahier des charges « Implantation de la solution » consultable :

Sur Espace SIFAC

Sur le site de l'Amue

#### objectifs

- Connaître l'ensemble des composants qui constituent la solution de dématérialisation
- Découvrir et comprendre les différentes procédures d'exploitation de la plate-forme en regard des contraintes SIFAC

#### programme

- Schéma d'architecture
- Architecture logique
- Architecture - Suite logicielle
- Concepts de base
- Présentation des outils d'administration / supervision
- Authentification / Synchronisation Utilisateurs
- Procédures d'exploitation
- Documents techniques de référence
- Exercices

#### publics

- Techniques et DSI des établissements de la vague 2 Sifac Démat : Paris 10, La Réunion, Caen, Paris 1, Paris 4, Paris 13, Paris 12

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
10/09/2021



**dates**  
.....  
20 et 21/09/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

# Parcours de formation IH2EF + Amue

## Directeur – directrice des affaires financières

formation  
**Les clés d'une prise de  
poste de responsabilité**  
8-10 novembre 2021

formation  
**Module A**  
juin 2021

formation  
**Module B**  
Printemps 2022

formation  
**Module C**  
2022

### FICHE FORMATION FINANCES



## Les clés d'une prise de poste de responsabilité

### programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

### publics

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s des établissements de l'ESR

### intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESRI
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESRI, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



#### dates

8-10 novembre 2021



#### lieu

Poitiers



#### tarif

gratuit



#### contact

formasup.ih2ef@  
education.gouv.fr

# Parcours de formation IH2EF + Amue

## Agents comptables

formation  
**Les clés d'une prise de  
poste de responsabilité**  
8-10 novembre 2021

formation  
**Module A**  
printemps 2022

formation  
**Module B**  
2022

### FICHE FORMATION FINANCES



## Les clés d'une prise de poste de responsabilité

### programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

### publics

- Agents comptables des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

### intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESRI
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESRI, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



#### dates

8-10 novembre 2021



#### lieu

Poitiers



#### tarif

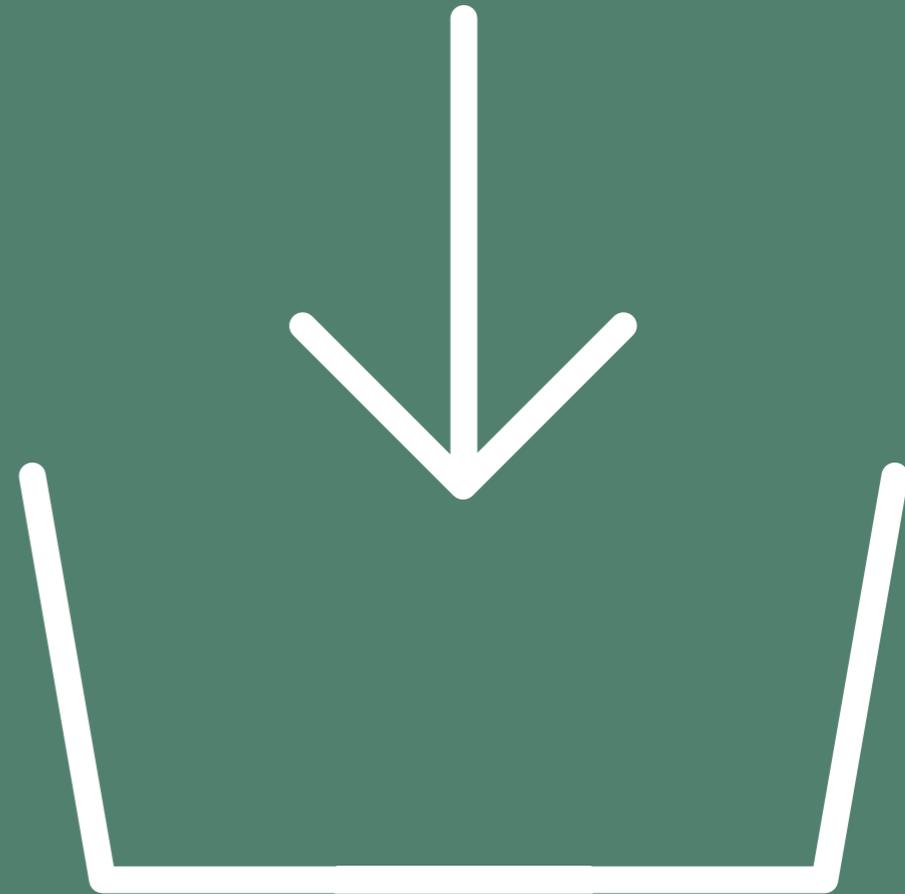
gratuit



#### contact

formasup.ih2ef@  
education.gouv.fr

chapitre  
**achats**



## Réglementation et gestion des achats

# formation



### objectifs

→ Identifier les différentes étapes de l'achat en s'appuyant sur une présentation de la réglementation des marchés publics

### programme

- Présentation générale du contexte réglementaire et organisationnel
- Préparation d'un marché
- Passation des marchés publics
- Exécution d'un marché public
- Modifications et fin du marché
- Les règlements non juridictionnels des litiges et les contrôles des marchés

### publics

→ Nouveaux-nouvelles agent(e)s des directions, services, cellules achats et/ou marchés

### intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

formation hybride

**Cette formation est hybridée, elle se partage en deux temps : présentiel et distanciel**

#### dates

<b>20, 21 et 22/09/2021</b>	<b>11, 12 et 13/10/2021</b>
9h30 - 17h30	9h30 - 17h30
Amue - salle Véronèse	A distance
103 boulevard saint-michel	
75005 Paris	

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
14/09/2021



**durée**  
.....  
6,00 jours



**tarif**  
.....  
1 560,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

→ Cas pratiques

s'inscrire

## Le marché et son exécution

# formation

formation à distance



### objectifs

- Définir ce qu'est l'exécution du marché, son contexte, en identifier les acteurs et les étapes clés
- Traiter les litiges à l'amiable : quelques clés

### programme

#### Contexte de l'exécution du marché

- cadre contractuel
- acteurs de l'exécution du marché
- zoom sur la réunion de lancement

#### Étapes clés de l'exécution d'un marché

- pilotage du suivi
- modifications en cours d'exécution
- les incidents d'exécution
- traitement amiable des litiges

### publics

→ Responsables achats et adjoints

### intervenant(e)s

→ Expert(e)s métier du domaine achats

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
10/03/2022



**dates**  
.....  
15/03/2022  
9h00 - 13h00  
22/03/2022  
9h00 - 16h00  
24/03/2022  
9h00 - 13h00



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Formation opérationnelle basée sur des cas pratiques
- Formation orientée achats

s'inscrire



## Les clés pour réussir son audit fournisseur

# formation

### objectifs

→ Construire un panel fournisseur et mener des actions de sourcing afin d'adapter au mieux ses stratégies d'achats à son environnement et nourrir l'expression du besoin, la rédaction des pièces contractuelles et la définition du suivi d'exécution d'un marché

### programme

#### 1<sup>ère</sup> journée - le panel fournisseur

- Qu'est-ce qu'un panel fournisseur ?
- Comment le mettre en œuvre (cas pratique) ?
- Pour quoi faire ?

#### 2<sup>ème</sup> journée - le sourcing

- Qu'est-ce que le sourcing ? - les objectifs et les méthodes
- comment le mettre en œuvre ? - limites et déontologie

### publics

- Directeurs - directrices des achats
- Responsables achats et adjoints
- Acheteu(r)(se)s
- Gestionnaires marchés
- Prescripteurs amenés à effectuer des actions de sourcing

### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des achats
- Responsables achats et adjoints
- Chargée de domaine achat



### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
09/03/2022



**dates**  
.....  
14 et 15/03/2022  
9h00 - 12h30  
17 et 18/03/2022  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

Les + :  
→ Formation opérationnelle basée sur des ateliers et des cas pratiques afin de réaliser soi-même ses outils

s'inscrire

## La politique d'achats

# formation

### objectifs

→ Mettre en œuvre, conduire et optimiser une politique achat

### programme

- Le contexte des achats
- Qu'est-ce qu'une politique "achats" ?
  - Établir une cartographie
  - Analyser les données de cartographie
  - Définir une politique "achats" des stratégies, des objectifs et des plans d'actions
- Présentation de l'évaluation d'une politique "achats"
  - Objectifs
  - Indicateurs

### publics

→ Agent(e)s ou responsables des directions, services, cellules achats et/ou marchés

### intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche



### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
31/03/2022



**dates**  
.....  
04 et 05/04/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Échanges de pratiques
- Cas pratiques

s'inscrire

## Objectifs-Indicateurs-Achats

# formation

### pré-requis

Avoir une première pratique des tableaux de bord et indicateurs

### objectifs

→ Construire et analyser des indicateurs achats

### programme

- Introduction à la politique achat
- Déclinaison en objectifs et actions
- Définition et construction des indicateurs
- Ateliers
- Tableau et analyse

### publics

- Personnels en charge du pilotage
- Directeurs - directrices et responsables des services achats et marchés
- Acheteurs - acheteuses
- Juristes
- Gestionnaires

### intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche



### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
21/06/2022



**dates**  
.....  
27 et 28/06/2022  
9h00 - 17h00



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

→ Ateliers

s'inscrire

## Optimisation du CCAG travaux (Session 3)

# formation

### pré-requis

Avoir suivi la formation : « Maîtriser la passation des marchés de travaux »

### objectifs

→ Définir et appliquer le CCAG pour une mise en œuvre opérationnelle

### programme

Quelles sont les clauses du CCAG permettant la bonne exécution du marché ?

- L'exécution technique
  - Modifications en cours du chantier
  - Sous-traitance
  - Décision de poursuivre
  - Avenant
- L'exécution financière
  - Retenue de garantie
  - Décompte général et définitif

### publics

→ Personnels des services patrimoine, achat et juridique intervenant dans la passation des marchés de travaux

### intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
01/06/2022



**dates**  
.....  
07/06/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

→ Cas pratiques

s'inscrire

à distance

Cette formation se déroule aussi à distance

#### (session 1)

**dates**  
.....  
07/12/2021 : 9H00 - 12h00  
09/12/2021 : 9H00 - 12h00

s'inscrire

#### (session 2)

**dates**  
.....  
08/03/2022 : 9H00 - 12h00  
10/03/2022 : 9H00 - 12h00

s'inscrire

# Parcours de formation IH2EF + Amue

## Responsables/ Directeur – directrice des achats

formation  
**Les clés d'une prise de  
poste de responsabilité**  
8-10 novembre 2021

formation  
**Module A**  
**Diffuser la culture achats  
au sein de l'établissement**  
6-8 décembre 2021

formation  
**Module B**  
**Piloter et programmer  
ses achats**  
2022

formation  
**Module C**  
**Valoriser l'activité achats**  
2022



## Les clés d'une prise de poste de responsabilité

### programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

### publics

- Directeurs - directrices et responsables achats des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

### intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé

**dates**  
.....  
8-10 novembre 2021

**lieu**  
.....  
Poitiers

**tarif**  
.....  
gratuit

**contact**  
.....  
formasup.ih2ef@  
education.gouv.fr

chapitre  
**juridique**



## Formation juridique des cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation (session 1)

### formation

#### objectifs

- Acquérir une culture juridique mobilisable dans l'exercice du métier de cadre de l'ESRI
- Saisir les spécificités de l'ESRI en termes juridiques

#### programme

Cadre institutionnel des EPSCP :

- Quel droit produit l'établissement ? (actes administratifs (répartition des compétences), contrats)
- Usagers et agents publics : quels droits (déontologie et laïcité)
- Quels réflexes juridiques acquérir ?
- Actualité juridique récente à retenir : réglementation et jurisprudence

#### publics

- Cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation nouvellement nommés
- Président(e)s et vice-président(e)s de l'ESRI nouvellement élu(e)s

#### intervenant(e)s

- Membres de l'association Jurisup
- IGAENR
- Expert(e)s de la DGESIP

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
14/10/2021



**dates**  
.....  
18 et 19/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Formation assurée par l'association Jurisup

s'inscrire

## Formation juridique des cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation (session 2)

### formation

#### objectifs

- Acquérir une culture juridique mobilisable dans l'exercice du métier de cadre de l'ESRI
- Saisir les spécificités de l'ESRI en termes juridiques

#### programme

Cadre institutionnel des EPSCP :

- Quel droit produit l'établissement ? (actes administratifs (répartition des compétences), contrats)
- Usagers et agents publics : quels droits (déontologie et laïcité)
- Quels réflexes juridiques acquérir ?
- Actualité juridique récente à retenir : réglementation et jurisprudence

#### publics

- Cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation nouvellement nommés
- Président(e)s et vice-président(e)s de l'ESRI nouvellement élu(e)s

#### intervenant(e)s

- Membres de l'association Jurisup
- IGAENR
- Expert(e)s de la DGESIP

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
10/03/2022



**dates**  
.....  
14 et 15/03/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Formation assurée par l'association Jurisup

s'inscrire

# Parcours de formation IH2EF + Amue

## Directeur - Directrice des Affaires Juridiques

formation  
**Les clés d'une prise de  
poste de responsabilité**  
8-10 novembre 2021

formation  
**Module A  
La valorisation du  
patrimoine immobilier**  
6-8 décembre 2021

formation  
**Module B  
Management**  
2022

formation  
**Module C  
Le contentieux  
administratif**  
2022

### FICHE FORMATION JURIDIQUE



## Les clés d'une prise de poste de responsabilité

### programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

### publics

- Directeurs-directrices et responsables des affaires juridiques des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

### intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESRI
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESRI, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



#### dates

8-10 novembre 2021



#### lieu

Poitiers



#### tarif

gratuit

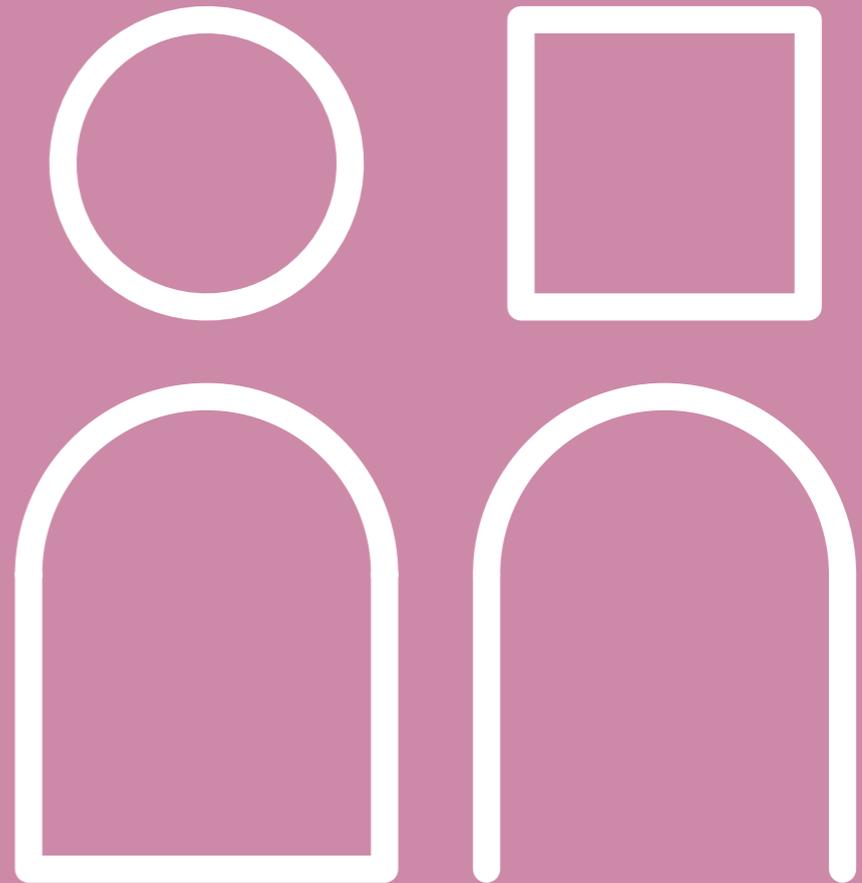


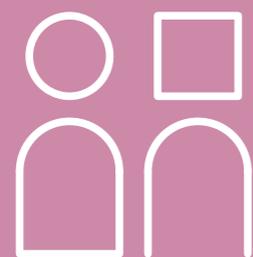
#### contact

formasup.ih2ef@  
education.gouv.fr



chapitre  
**ressources  
humaines**





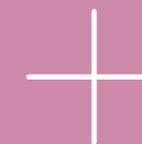
parcours  
de formation

DRH



parcours  
de formation

cadre RH



niveau 1

formation  
**Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale**  
→ 2 jours

formation  
**Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences**  
→ 2 jours

formation  
**Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'Enseignement Supérieur et la Recherche**  
→ 2 jours

Compétences transverses

formation  
**Ecrire son projet de service**  
→ 1,5 jour

formation  
**Accompagner votre projet de changement**  
→ 1 jour

formation  
**Manager son équipe dans le changement**  
→ 2 jours

formation  
**Diagnostic organisationnel**  
→ 2 jours

formation  
**Concevoir et piloter sa démarche qualité**  
→ 2 jours

niveau 1

formation  
**Les fondamentaux de la gestion RH : module 1**  
→ 4 jours

formation  
**Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche**  
→ 2 jours

formation  
**Sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignants -chercheurs**  
→ 2 jours

formation  
**Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences**  
→ 2 jours

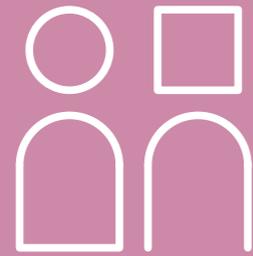
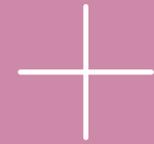
niveau 2

formation  
**Les fondamentaux de la gestion RH : module 2**  
→ 2 jours

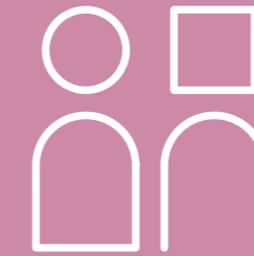
formation  
**Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale**  
→ 2 jours

formation  
**La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s**  
→ 2 jours

formation  
**Cadrer et organiser son projet**  
→ 2 jours

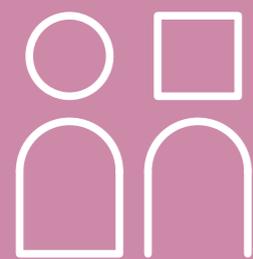


parcours  
de formation  
gestionnaire RH



parcours  
de formation  
responsable  
environnement  
et conditions  
de travail





parcours  
de formation

contrôle  
interne



formation  
**Contrôle interne  
comptable**  
→ 3 jours



formation  
**Contrôle interne  
budgétaire**  
→ 2 jours



## Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1 (session 1)

### formation

#### objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

#### programme

##### L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

##### La gestion des personnels titulaires

- L'entrée dans la Fonction Publique (accès, nomination, affectation)
- La carrière (positions statutaires, déroulé de carrière, rémunération, congés, droits et obligations des fonctionnaires)
- La fin de fonction (radiation des cadres, retraite)

##### La gestion des personnels contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

#### publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

#### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
20/09/2021



**dates**  
.....  
23 et 24/09/2021  
9h30 - 17h30  
puis  
07 et 08/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
4,00 jours



**tarif**  
.....  
1 040,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire

## Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1 (session 2)

### formation

#### objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

#### programme

##### L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

##### La gestion des personnels titulaires

- L'entrée dans la Fonction Publique (accès, nomination, affectation)
- La carrière (positions statutaires, déroulé de carrière, rémunération, congés, droits et obligations des fonctionnaires)
- La fin de fonction (radiation des cadres, retraite)

##### La gestion des personnels contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

#### publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

#### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
15/11/2021



**dates**  
.....  
18 et 19/11/2021  
9h30 - 17h30  
puis  
02 et 03/12/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
4,00 jours



**tarif**  
.....  
1 040,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire



## Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1 (session 3)

### formation

#### objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

#### programme

##### L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

##### La gestion des personnels titulaires

- L'entrée dans la Fonction Publique (accès, nomination, affectation)
- La carrière (positions statutaires, déroulé de carrière, rémunération, congés, droits et obligations des fonctionnaires)
- La fin de fonction (radiation des cadres, retraite)

##### La gestion des personnels contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

#### publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

#### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

formation à distance



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
21/03/2022



**dates**  
.....  
24 et 25/03/2022  
9h00-12h30 / 13h30-17h00  
31/03/2022  
9h00-12h30 / 13h30-17h00  
05/04/2022  
9h00 - 17h00



**durée**  
.....  
4,00 jours



**tarif**  
.....  
1 040,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire

## Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1 (session 4)

### formation

#### objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

#### programme

##### L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

##### La gestion des personnels titulaires

- L'entrée dans la Fonction Publique (accès, nomination, affectation)
- La carrière (positions statutaires, déroulé de carrière, rémunération, congés, droits et obligations des fonctionnaires)
- La fin de fonction (radiation des cadres, retraite)

##### La gestion des personnels contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

#### publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

#### intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
06/06/2022



**dates**  
.....  
09 et 10/06/2022  
9h30 - 17h30  
puis  
23 et 24/06/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
4,00 jours



**tarif**  
.....  
1 040,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire

## Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 2 (session 1)

### formation

#### pré-requis

Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines ou avoir participé au module : « Fondamentaux module 1 »

#### objectifs

→ Se perfectionner sur la gestion des ressources humaines

#### programme

- Actualités RH de la fonction publique, Veille.
- Carrière (reclassement, service statutaire, temps de travail, etc.)
- Télétravail
- Contrats de travail (CDD, CDI, PraB, etc.)
- Congés ( CLM, CLD, Invalidités)
- Retraite, Capital décès, Indemnité Volontaire de Départ ( IDV)
- Éléments constitutifs de la paie
- Masse salariale, Principes de la GPEEC

#### publics

→ Responsable de service en ressources humaines

#### intervenant(e)s

- Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- Expert(e)s métiers



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
22/11/2021



**dates**  
.....  
26/11/2021  
9h00 - 13h00  
29/11/2021  
9h00 - 13h00  
06/12/2021  
9h00 - 16h00



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

→ Cas pratiques

s'inscrire

## Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 2 (session 2)

### formation

#### pré-requis

Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines ou avoir participé au module : « Fondamentaux module 1 »

#### objectifs

→ Se perfectionner sur la gestion des ressources humaines

#### programme

- Actualités RH de la fonction publique, Veille.
- Carrière (reclassement, service statutaire, temps de travail, etc.)
- Télétravail
- Contrats de travail (CDD, CDI, PraB, etc.)
- Congés ( CLM, CLD, Invalidités)
- Retraite, Capital décès, Indemnité Volontaire de Départ ( IDV)
- Éléments constitutifs de la paie
- Masse salariale, Principes de la GPEEC

#### publics

→ Responsable de service en ressources humaines

#### intervenant(e)s

- Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- Expert(e)s métiers



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
18/03/2022



**dates**  
.....  
22/03/2022  
9h00 - 12h30  
29/03/2022  
9h00 - 17h00  
01/04/2022  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

→ Cas pratiques

s'inscrire

## Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale

### formation

#### pré-requis

Connaître les populations universitaires et leur gestion et/ou avoir quelques bases sur le contrôle de gestion

#### objectifs

- Collecter la donnée
- Identifier les indicateurs
- Construire les tableaux de bords et en assurer la gestion

#### programme

La gestion des emplois (Socle des dépenses en personnel)

- Notions : Emplois et plafond, effectifs (PPH) et leurs caractéristiques
- Règles de calcul et de décompte du plafond d'emploi
- Cartographies et leurs fonctions : emplois, effectifs et masse salariale
- Facteurs d'évolution des emplois : recrutements, départs, promotions et les effets (structure, noria : effectifs)
- Élaboration du schéma d'emplois : annuel (DPG tab 1) et pluriannuel
- Les marges de manœuvres possibles.

La gestion de la masse salariale

- Composition de la masse salariale (complétude tableaux DPG Tab2 et Tab3) :
- Éléments et les indicateurs d'évolution, (complétude DPG Tab3)
- Suivi infra annuel (complétude DPG Tab2)
- Budgétisation (de l'année N-1 jusqu'à l'année N+3)

#### publics

- Personnel en charge de la gestion et / ou du pilotage de la masse salariale
- Personnel souhaitant acquérir les notions de base en PMS

#### intervenant(e)s

- Personnel expérimenté en charge des données des emplois et de la masse salariale en ESR

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
28/09/2021



**dates**  
.....  
04 et 05/10/2021  
9h30-17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Mise en situation professionnelles en lien avec les différentes thématiques abordées principalement sur les calculs et l'analyse de situations

s'inscrire

s'inscrire



formation à distance

## Les principes de la codification de la paie

### formation

#### pré-requis

Maîtriser les concepts généraux de la paie et avoir une première pratique

#### objectifs

- Maîtriser les principes de la codification de la paie au sein des EPSCP (préliquidation)

#### programme

- Identifier et connaître les différentes codifications des mouvements de la paie
- Connaître les éléments constitutifs de la paie : les différentes cotisations pour la protection sociale
- Identifier les différents personnels à rémunérer : focus sur les bi-appartenants, les professeurs invités, les agents détachés, les contrats aidés, les contrats PACTE, les apprentis...

#### publics

- Agent(e)s des directions des ressources humaines chargé(e)s de la codification de la paie
- Responsables des processus de la paie
- Agent(e)s comptables et agent(e)s comptables chargé(e)s des contrôles de la paie

#### intervenant(e)s

- Responsables des processus de la paie
- Gestionnaires paie expérimenté(e)s

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
08/10/2021



**dates**  
.....  
13, 14 et 15/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Mise en situation professionnelles en lien avec les différentes thématiques abordées principalement sur les calculs et l'analyse de situations

s'inscrire

## Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche

### formation

#### objectifs

- Préparer un recrutement d'agents
- Conduire son entretien

#### programme

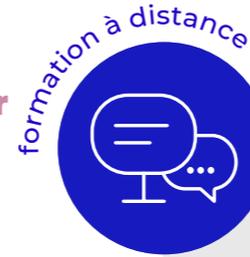
- Cadre du recrutement
- Rédaction d'une fiche de poste
- L'entretien de recrutement : fond et forme
- Type de recrutement à mettre en place (si poste ouvert)

#### publics

- Cadres en charge du recrutement

#### intervenant(e)s

- Cadre RH en charge de ce dossier



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
30/09/2021



**dates**  
.....  
05/10/2021  
9h00 - 13h00  
07/10/2021  
9h00 - 13h00  
15/10/2021  
9h00 - 16h00



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

Les +

- Prise en compte des spécificités de l'ESR

s'inscrire

## La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEEC) (session 1)

### formation

#### pré-requis

**Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP**

#### objectifs

- Replacer la GPEEC et ses processus dans le contexte des EPSCP
- Proposer des instruments RH (fiche de poste, tableaux de bords) et des modalités d'action illustrées de cas pratiques

#### programme

- Généralités
- Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
- Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
- Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
- Cas pratique

#### publics

- Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
- Chargé(e)s de GPEEC en EPSCP
- Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
- Directeurs-directrices des Ressources Humaines en EPSCP

#### intervenant(e)s

- Expert(e)s Amue et/ou Établissement



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
01/12/2021



**dates**  
.....  
06/12/2021  
9h00 - 17h00  
13/12/2021  
9h00 - 17h00



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Contenu de formation de niveau opérationnel
- Nombreux exercices pratiques
- Échanges d'expérience entre les participants - Lien avec le SIRH

s'inscrire

## La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEEC) (session 2)

### formation

#### pré-requis

Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP

#### objectifs

- Replacer la GPEEC et ses processus dans le contexte des EPSCP
- Proposer des instruments RH (fiche de poste, tableaux de bords) et des modalités d'action illustrées de cas pratiques

#### programme

- Généralités
- Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
- Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
- Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
- Cas pratique

#### publics

- Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
- Chargé(e)s de GPEEC en EPSCP
- Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
- Directeurs-directrices des Ressources Humaines en EPSCP

#### intervenant(e)s

- Expert(e)s Amue et/ou Établissement

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
13/06/2022



**dates**  
.....  
16 et 17/06/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Contenu de formation de niveau opérationnel
- Nombreux exercices pratiques
- Échanges d'expérience entre les participants
- Lien avec le SIRH

s'inscrire

## La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s

### formation

#### pré-requis

Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines

#### objectifs

- Comprendre les principes généraux de la réglementation relative aux agents contractuels enseignants
- Contextualiser cette réglementation dans sa pratique professionnelle

#### programme

- Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n°86- 83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques et pratiques
- Le recrutement : principes généraux et rédaction des contrats
- Les différents congés et autorisation d'absences
- Les fins de contrats et rupture
- Les indemnités journalières
- Le chômage
- Les régimes spécifiques des personnels enseignants contractuels
- Les ATER
- Les enseignants contractuels du second degré
- Les chargés d'enseignement vacataires
- Les LRU
- Les lecteurs et maîtres de langues étrangères
- Les conférenciers occasionnels
- Les enseignants-chercheurs associés et invités
- Les doctorants contractuels
- Les Post-docs

#### publics

- Gestionnaires des ressources humaines
- Cadres des ressources humaines

#### intervenant(e)s

- Cadres de ressources humaines expérimentés

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
13/10/2021



**dates**  
.....  
18 et 19/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Fiches de procédures
- Cas pratiques

s'inscrire

## Fondamentaux du classement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s (session 1)

### formation

#### pré-requis

Connaissance minimale de la notion de classement d'agent dans la fonction publique d'État

#### objectifs

→ Appliquer les règles de classement des enseignants-chercheurs

#### programme

Fondements réglementaires de cette procédure (décret n° 2009-462 du 23 avril 2009) et outils dont la « calculatrice » du MESRI

→ Identification des invariants réglementaires pour l'enseignant-chercheur recruté

→ Déclinaison du décret en référence aux parcours antérieurs de l'agent  
Comme par exemple : l'activité dans le secteur privé, celle accomplie dans ou hors Union Européenne, le service de chercheur en structure publique ou en privée, etc.

Cadre administratif :

- Notification de l'arrêté de classement
- Voix de recours

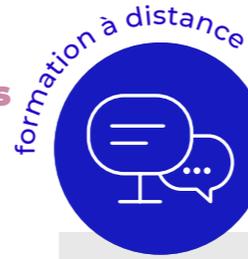
Ces journées de formation s'appuient sur le traitement et l'exploitation de situations professionnelles à travers des dossiers

#### publics

→ Personnel en ressources humaines

#### intervenant(e)s

→ Responsable RH en établissement



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
22/11/2021



**dates**  
.....  
25/11/2021  
9h00 - 17h30  
30/11/2021  
9h00 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

→ Mise en œuvre de la procédure lors de situations professionnelles proposées

s'inscrire

## Fondamentaux du classement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s (session 2)

### formation

#### pré-requis

Connaissance minimale de la notion de classement d'agent dans la fonction publique d'État.

#### objectifs

→ Appliquer les règles de classement des enseignants-chercheurs

#### programme

Fondements réglementaires de cette procédure (décret n°2009-462 du 23 avril 2009) et outils dont la « calculatrice » du MESRI

→ Identification des invariants réglementaires pour l'enseignant-chercheur recruté.

→ Déclinaison du décret en référence aux parcours antérieurs de l'agent, Comme par exemple : l'activité dans le secteur privé, celle accomplie dans ou hors Union Européenne, le service de chercheur en structure publique ou en privée, etc.

Cadre administratif :

- Notification de l'arrêté de classement
- Voix de recours

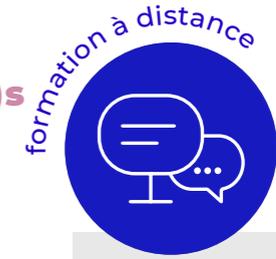
Ces journées de formation s'appuient sur le traitement et l'exploitation de situations professionnelles à travers des dossiers

#### publics

→ Personnel en ressources humaines

#### intervenant(e)s

→ Responsable RH en établissement



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
24/01/2022



**dates**  
.....  
27/01/2022  
9h00 - 17h00  
01/02/2022  
9h00 - 17h00



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

→ Mise en œuvre de la procédure lors de situations professionnelles proposées

s'inscrire

## La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s

### formation

#### objectifs

→ Préparer la campagne de recrutement des enseignants-chercheurs dans des conditions sécurisées sur le plan juridique

#### programme

- La composition et le fonctionnement des comités de sélection
- Le rôle des différents intervenants (conseil académique, président(e)s d'université...) après le choix des candidats par les comités de sélection et jusqu'à la nomination dans le corps
- Préciser les impacts de la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche

#### publics

- Vice-président(e)s ressources humaines
- Directeurs généraux - directrices générales des services
- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables ressources humaines
- Enseignant(e)s
- Responsables et chargé(e)s d'affaires juridiques

#### intervenant(e)s

- Responsables ressources humaines
- Responsables/chargé(e)s d'affaires juridiques



#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
11/11/2021



**dates**  
.....  
16/11/2021  
9h00 - 13h00  
18/11/2021  
9h00 - 12h00  
19/11/2021  
9h00 - 12h00



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Études de jurisprudence
- Études de cas
- Partages d'expériences

s'inscrire

## Les stages étudiants : fondamentaux usages et procédure

### formation

#### objectifs

- Balayer l'ensemble des problématiques liées aux stages étudiants et à leur gestion
- Apporter des solutions aux questions les plus sensibles au regard de la réglementation et de son application

#### programme

- Conventions de stage
- Lieux des stages et conséquences (en France et à l'étranger)
- Périodes, dates, calendrier et durées des stages
- Couvertures sociales applicables
- Réglementation et jurisprudence
- Gratification des stages
- Évaluation a posteriori du stagiaire et des stages
- Stages et insertion professionnelle

#### publics

- Responsables de cellules des stages, responsables des bureaux des conventions et des stages
- Responsables de DEVE/DEVU
- Responsables administratif (ve)s de composante et d'unité de recherche en charge des stages
- Responsables RH en charge des étudiant(e)s stagiaires recruté(e)s par l'université
- Chargés d'insertion professionnelle
- Responsables de BAIP

#### intervenant(e)s

- Juriste spécialisé(e) - Expertise juridique
- Responsables de cellules des stages et de bureaux des stages
- Sociologue spécialisé(e)

#### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
04/11/2021



**dates**  
.....  
08 et 09/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## SIHAM - la gestion administrative (session 1)

### formation

#### pré-requis

Etre membre d'un établissement Siham en exploitation

#### objectifs

→ Exploiter l'ensemble des fonctionnalités de la Gestion Administrative de Siham

#### programme

##### Introduction

- Principes structurants et périmètre fonctionnel de SIHAM
- Présentation de la gestion administrative
- Prise en charge administrative
- Rubriques CIR
- Gestion des actes
- Gestion des contrats
- Modifications des données individuelles
- Gestion des statuts
- Gestion des positions
- Gestion des modalités de service
- Gestion des actes titulaires
- Gestion des congés/absences titulaires
- Gestion de la carrière antérieure
- Principes de prolongation et de la gestion de la fin d'activité
- Présentation de la procédure d'avancement
- Les stages, détachements et double carrière
- Gestion des statuts
- Gestion des contrats et des avenants
- Modalités de service
- Multi-activité
- Gestion des positions
- Gestion des absences
- Renouvellement

#### publics

- Gestionnaires RH
- Formatrices ou formateurs Siham
- Membre d'un centre de compétences Siham

#### intervenant(e)s

- Formatrices - Formateurs en établissement

c'est nouveau !

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
01/10/2021



**dates**  
.....  
07 et 08/10/2021  
9h30 - 17h30  
20, 21 et 22/10/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
5,00 jours



**tarif**  
.....  
1 300,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Cas pratiques

s'inscrire

## SIHAM - la gestion administrative (session 2)

### formation

#### pré-requis

Etre membre d'un établissement Siham en exploitation

#### objectifs

→ Exploiter l'ensemble des fonctionnalités de la Gestion Administrative de Siham

#### programme

##### Introduction

- Principes structurants et périmètre fonctionnel de SIHAM
- Présentation de la gestion administrative
- Prise en charge administrative
- Rubriques CIR
- Gestion des contrats
- Modifications des données individuelles
- Gestion des statuts
- Gestion des positions
- Gestion des modalités de service
- Gestion des actes titulaires
- Gestion des congés/absences titulaires
- Gestion de la carrière antérieure
- Principes de prolongation et de la gestion de la fin d'activité
- Présentation de la procédure d'avancement
- Les stages, détachements et double carrière
- Gestion des statuts
- Gestion des contrats et des avenants
- Modalités de service
- Multi-activité
- Gestion des positions
- Gestion des absences
- Renouvellement

#### publics

- Gestionnaires RH
- Formatrices ou formateurs Siham
- Membre d'un centre de compétences Siham

#### intervenant(e)s

- Formatrices - Formateurs en établissement

c'est nouveau !

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
08/03/2022



**dates**  
.....  
10 et 11/03/2022  
9h30 - 17h30  
30 et 31/03/2022 et 01/04/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
5,00 jours



**tarif**  
.....  
1 300,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Cas pratiques

s'inscrire

## SIHAM - Administration et exploitation technique

### formation

#### pré-requis

#### Établissement SIHAM en exploitation

#### objectifs

→ Administrer et exploiter les plateformes techniques de SIHAM

#### programme

- Accueil et tour de table
- Présentation
- Architecture Siham
- Environnements HR Access
- Design Center
- Sécurité et authentification
- Interfaces
- Purge, historisation et sauvegarde
- Livraison des packages Siham
- Ordonnancement
- Base de Personnalisation
- Supervision
- Présentation des supports et des modes de communication

#### publics

→ Administrateur(trice) et exploitant(e) technique SIHAM

#### intervenant(e)s

→ Consultant(e)s techniques expérimenté(e)s

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
02/06/2022



**dates**  
.....  
07, 08, 09, 10/06/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
4,00 jours



**tarif**  
.....  
1 040,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## SIHAM : modèle de données - HR Query (session 1)

### formation

#### pré-requis

#### Établissement SIHAM en exploitation

#### objectifs

→ Exploiter les fonctionnalités de HR Query et appréhender le modèle de données de SIHAM

#### programme

- Présentation du Design Center
- Modèle de données HR Access
- HR Configuration Tool (HRCT)
- Chaînes NRA & NRB : import et export de données Hra
- Conception des modèles de rôle
- Reporting HR Access

#### publics

→ Exploitant(e) technico-fonctionnel(le) de SIHAM  
→ Informaticien(ne) de gestion RH

#### intervenant(e)s

→ Consultant(e)s techniques expérimenté(e)s

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
22/11/2021



**dates**  
.....  
25 et 26/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

## SIHAM : modèle de données - HR Query (session 2)

# formation

### pré-requis

### Établissement SIHAM en exploitation

### objectifs

→ Exploiter les fonctionnalités de HR Query et appréhender le modèle de données de SIHAM

### programme

- Présentation du Design Center
- Modèle de données HR Access
- HR Configuration Tool (HRCT)
- Chaînes NRA & NRB : import et export de données Hra
- Conception des modèles de rôle
- Reporting HR Access

### publics

- Exploitant(e) technico-fonctionnel(le) de SIHAM
- Informaticien(ne) de gestion RH

### intervenant(e)s

- Consultant(e)s techniques expérimenté(e)s

c'est  
nouveau !

### détails de la session



**date limite  
d'inscription**  
.....  
13/06/2022



**dates**  
.....  
16 et 17/06/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

# Parcours de formation IH2EF + Amue

## Responsables/ Directeur – directrice des ressources humaines

formation  
**Les clés d'une prise de  
poste de responsabilité**  
8-10 novembre 2021

formation  
**Module A  
Les nouveaux enjeux  
du développement RH**  
6-8 décembre 2021

formation  
**Module B  
La fonction RH  
et l'accompagnement  
des individus**  
2022

formation  
**Module C  
Politiques sociales  
partagées**  
2022



## Les clés d'une prise de poste de responsabilité

### programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

### publics

- DRH nouvellement en poste (moins de 2 ans) des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

### intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



#### dates

8-10 novembre 2021



#### lieu

Poitiers



#### tarif

gratuit



#### contact

formasup.ih2ef@  
education.gouv.fr

chapitre  
**Santé  
& sécurité**



## Animer son réseau d'assistants de prévention

# formation

### objectifs

→ Apporter des outils, des méthodes pour animer le réseau d'AP à distance

### programme

- Composition du réseau de prévention
- La communication pour animer le réseau
- Elaboration d'un plan d'actions
- La motivation des acteurs

### publics

- Responsables service hygiène et sécurité
- Conseiller(ère)s prévention

### intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s hygiène et sécurité

formation à distance



### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
11/03/2022



**dates**  
.....  
15/03/2022  
9h00 - 12h30  
22/03/2022  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Ateliers

s'inscrire

## Réaliser son plan de prévention des Risques Psycho-Sociaux (RPS)

# formation

### objectifs

- S'appuyer sur une démarche pluridisciplinaire de prévention
- Élaborer son plan d'actions de prévention des risques psycho-sociaux
- Évaluer les actions de prévention

### programme

**Journée 1** : Les risques psycho-sociaux

- Les enjeux de la prévention des risques psycho sociaux
- Les méthodes, les outils.

**Journée 2** : Élaborer son plan de prévention

Chaque stagiaire apporte le plan de prévention de son établissement afin que le formateur puisse les accompagner dans la rédaction de cet écrit

### publics

- Personnels des services :
- Ressources humaines
- Médecine du travail
- Santé, sécurité
- Qualité de la vie au travail

### intervenant(e)s

- Conseiller(e)s de prévention

formation à distance



### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
21/03/2022



**dates**  
.....  
24/03/2022  
9h00 - 12h30  
31/03/2022  
9h00 - 12h30  
09/06/2022  
9h00 - 12h30  
16/06/2022  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Travail sur le plan de prévention RPS de son établissement
- Cas pratiques

s'inscrire



## L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques

### formation

#### objectifs

- Initier ou relancer la démarche d'évaluation des risques professionnels
- Communiquer des résultats hiérarchisés aux décideurs

#### programme

- Les enjeux de l'évaluation des risques professionnels
- Le référentiel des risques établissement
- Les différentes étapes d'une démarche collective ancrée sur le document unique

#### publics

- Conseill(er)(ère)s prévention
- Assistant(e)s de prévention
- Médecins de prévention
- Chef(fe)s de service

#### intervenant(e)s

- Conseill(er)(ère)s prévention



#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
03/06/2022



**dates**  
.....  
07/06/2022  
9h00 - 12h30  
14/06/2022  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Cette formation n'est pas en lien avec un logiciel informatique particulier

s'inscrire

## EvRP

### formation

#### pré-requis

#### Être utilisateur d'EvRP dans sa pratique professionnelle

#### objectifs

- Appréhender les fonctionnalités de l'application EvRP

#### programme

- Périmètre fonctionnel d'EvRP
  - Paramétrage des structures et unité de travail : création, administration, restructuration.
  - Paramétrage des profils et rôles : création, autorisation.
  - Les risques : saisie, cotation, hiérarchisation, gestion et suivi
  - Le Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER) : déclaration, édition et historisation
  - Pilotage d'EvRP : suivi des risques, des actions de chaque acteur et de l'axe financier des opérations
- Cette formation s'appuie sur la mise en situation professionnelle des stagiaires

#### publics

- Agents nouvellement utilisateurs de l'application EvRP

#### intervenant(e)s

- Conseiller(ère)s prévention

#### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
25/05/2022



**dates**  
.....  
31/05/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
1,00 jour



**tarif**  
.....  
260,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



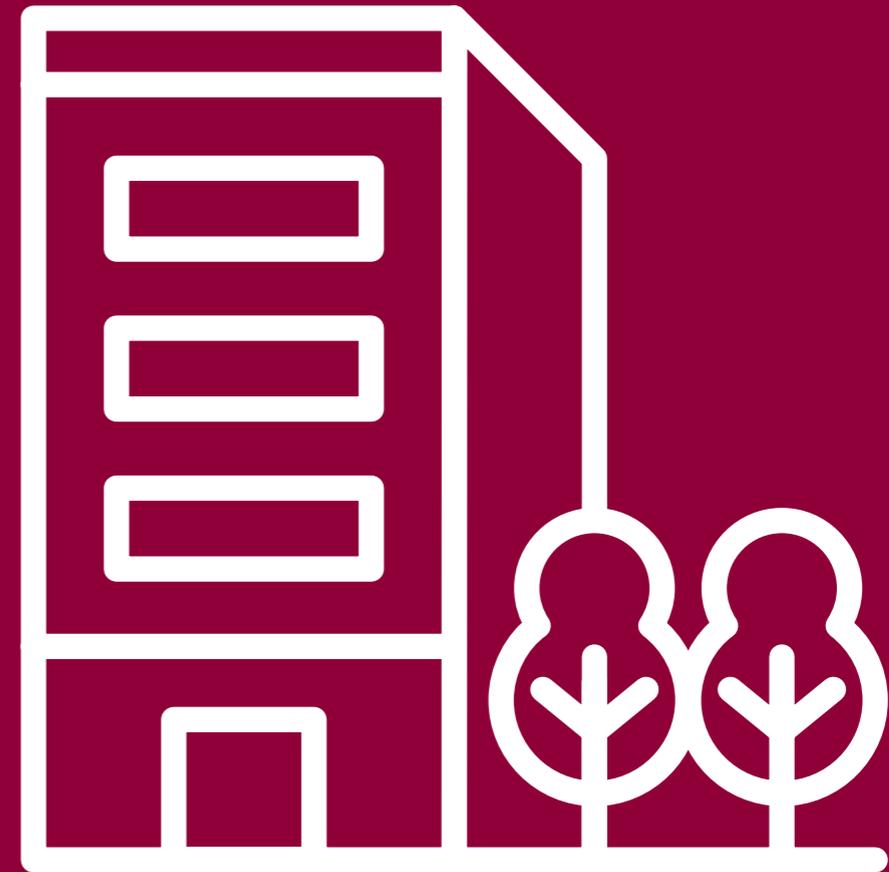
**contact**  
.....  
formations@amue.fr

#### divers

- Démonstrations et exercices sur base de formation

s'inscrire

chapitre  
**patrimoine  
immobilier**



## Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière (session 1)

# formation

### pré-requis

**Pratique technique ou administrative de la maintenance immobilière**

### objectifs

→ Connaître la composition d'un dossier de consultation de maintenance immobilière et savoir rédiger le cahier des charges technique y afférent

### programme

- Obligations réglementaires en termes de maintenance
- Les missions du service exploitation-maintenance
- Composition du dossier de consultation
- Les clauses administratives et techniques particulières, les clauses communes
- Critères de sélection des candidats puis de l'attributaire
- Introduction aux marchés à intéressement aux économies d'énergies
- Les principaux ratios d'exploitation-maintenance, exemples

### publics

→ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de gestion immobilière : services patrimoine, gestion immobilière, achats, juridique

### intervenant(e)s

→ Directeur-directrice du patrimoine d'ESRI



partenaire :  
l'Association CIRSES

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
15/11/2021



**dates**  
.....  
17/11/2021  
9h00 - 12h30  
18/11/2021  
9h00 - 16h00  
19/11/2021  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Cas pratiques
- Exercices
- Échanges

s'inscrire

## Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière (session 2)

# formation

### pré-requis

**Pratique technique ou administrative de la maintenance immobilière**

### objectifs

→ Connaître la composition d'un dossier de consultation de maintenance immobilière et savoir rédiger le cahier des charges technique y afférent

### programme

- Obligations réglementaires en termes de maintenance
- Les missions du service exploitation-maintenance
- Composition du dossier de consultation
- Les clauses administratives et techniques particulières, les clauses communes
- Critères de sélection des candidats puis de l'attributaire
- Introduction aux marchés à intéressement aux économies d'énergies
- Les principaux ratios d'exploitation-maintenance, exemples

### publics

→ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de gestion immobilière : services patrimoine, gestion immobilière, achats, juridique

### intervenant(e)s

→ Directeur-directrice du patrimoine d'ESRI



partenaire :  
l'Association CIRSES

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
04/03/2022



**dates**  
.....  
09/03/2022  
9h00 - 12h30  
10/03/2022  
9h00 - 16h00  
11/03/2022  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Cas pratiques
- Exercices
- Échanges

s'inscrire

## Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction - réhabilitation

# formation

### objectifs

→ Comprendre le déroulement d'une opération de construction et de réhabilitation pour mieux intervenir dans son processus en tant que maître d'ouvrage

### programme

→ Présentation des différentes phases d'une opération de construction ou de restructuration des études préalables à la mise en exploitation

→ Identification des différents acteurs de l'acte de construire et des intervenant(e)s internes et externes

→ Repérage des différentes missions à mener dans le déroulement d'un projet immobilier pour faciliter la collaboration entre les services de l'université

### publics

→ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de construction : services patrimoine, gestion, achats, système d'information, chargé(e)s de développement durable

### intervenant(e)s

→ Directeur-directrice du patrimoine d'ESRI

formation à distance



### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
10/01/2022



**dates**  
.....  
12/01/2022  
9h00 - 13h00  
13/01/2022  
9h00 - 16h00  
14/01/2022  
9h00 - 13h00



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

s'inscrire

# Parcours de formation IH2EF + Amue

## Responsables/ Directeur – directrice du patrimoine

formation  
**Les clés d'une prise de poste de responsabilité**  
8-10 novembre 2021

formation  
**Module A**  
**Domanialité et valorisation du patrimoine immobilier**  
6-8 décembre 2021

formation  
**Module B**  
**Management de projet et maîtrise d'ouvrage**  
2022

formation  
**Module C**  
**Finances appliquées au patrimoine**  
2022



## Les clés d'une prise de poste de responsabilité

### programme

- Présentation des transformations de l'ESR
- Se positionner dans sa structure
- Savoir manager ses équipes
- Les spécificités du métier en prise de poste
- Travaux en groupe et restitutions

### publics

→ Directeur - directrices de patrimoine immobilier nouvellement en poste (moins de 2 ans) des établissements de l'enseignement supérieur, recherche et innovation

### intervenant(e)s

- Équipes de direction d'établissements de l'ESR
- Représentant(e)s des ministères
- Expert(e)s universitaires
- Professionnel(le)s de l'ESR, interministériels, des fonctions publiques territoriales, hospitalières et du privé



#### dates

8-10 novembre 2021



#### lieu

Poitiers



#### tarif

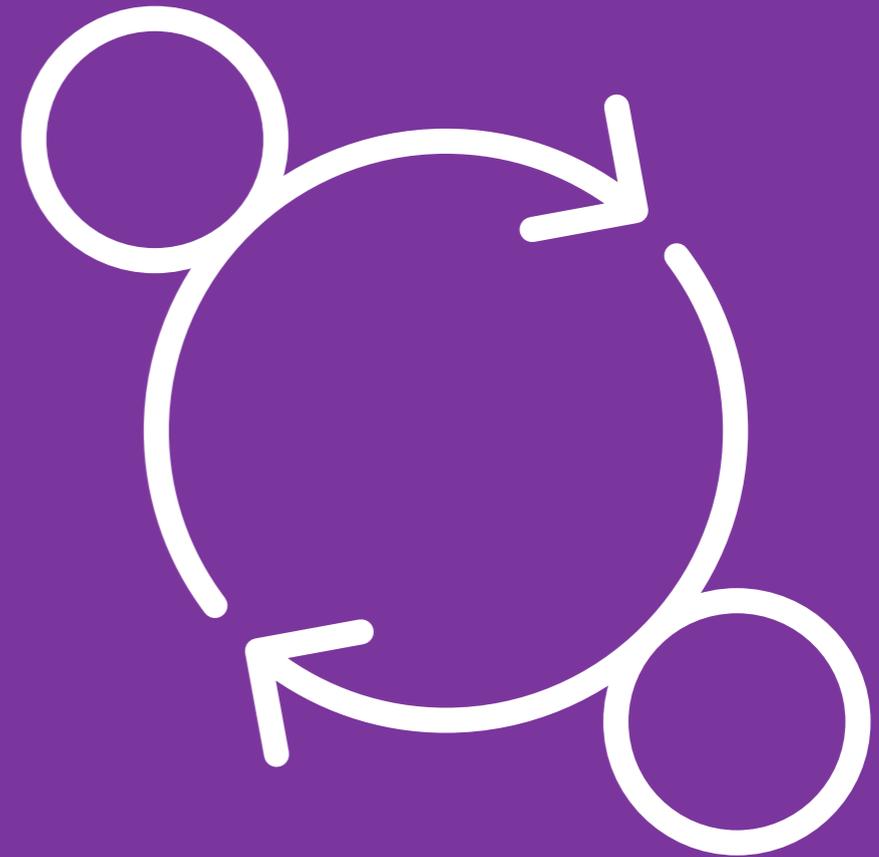
gratuit

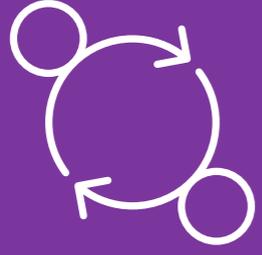


#### contact

formasup.ih2ef@education.gouv.fr

chapitre  
gestion de projet  
et conduite  
du changement





parcours  
de formation

accompagner  
votre projet  
de changement

+

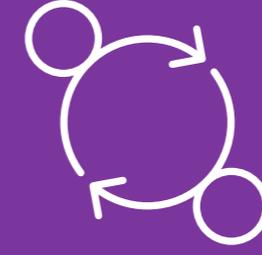
formation  
**Écrire son projet  
de service**  
→ 1,5 jour

formation  
**Accompagner votre  
projet de changement**  
→ 1 jour

formation  
**Manager son équipe  
dans le changement**  
→ 2 jours

formation  
**Diagnostic  
organisationnel**  
→ 2 jours

+



parcours  
de formation

Gestion  
de projet

+

+

formation  
**Cadrer et organiser  
son projet**  
→ 2 jours

formation  
**Animer et piloter  
son projet**  
→ 2 jours

+

## Diagnostic organisationnel

# formation

### objectifs

→ Piloter un audit organisationnel pour répondre à une situation donnée dans une perspective de remédiation, d'amélioration voire d'optimisation

### programme

- Qu'est-ce qu'un audit organisationnel H150
- Pourquoi un audit, dans quel contexte et pour quelles situations ?
- Qui : quelles compétences pour sa réalisation ?
- Méthodes, outils et clés d'analyse d'une organisation
- Comment communiquer autour d'un audit durant les différentes phases ?

### publics

→ Toute personne amenée à vouloir mener un diagnostic organisationnel

### intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
29/11/2021



**dates**  
.....  
09 et 10/12/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

s'inscrire

## Écrire son projet de service

# formation

### pré-requis

### Avoir un projet de transformation

### objectifs

→ Rédiger, communiquer et déployer un projet de service au sein de sa structure

### programme

#### La démarche projet de service qu'est-ce que c'est ?

Déployer un projet de service : le processus d'engagement

- Fiche d'identité du processus
- Les étapes du processus

Focus sur l'étape d'écriture du projet de service

- La structure du document
- Exemples de projets de service

#### Atelier : Écrire son projet de service

Après le projet de service

- Définir une offre de service
- Construire un organigramme fonctionnel

### publics

→ Principalement, toute personne ayant une charge d'encadrement et un projet de transformation

### intervenant(e)s

- Consultant(e)s en conduite du changement
- Directeurs - directrices des Ressources Humaines

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
01/03/2022



**dates**  
.....  
10/03/2022  
9h30-17h30  
11/03/2022  
9h00-12h30



**durée**  
.....  
1,50 jour



**tarif**  
.....  
390,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

s'inscrire



## Cadrer et organiser son projet (session 1)

# formation

### pré-requis

Être acteur ou futur acteur d'un projet

### objectifs

→ Acquérir les bases nécessaires à la structuration de son projet

### programme

- La définition du projet
- Les étapes
- Le pré projet : étude d'opportunité et étude de faisabilité
- La note de cadrage
- Le chef de projet
- Le découpage et l'estimation des charges
- La planification
- Les tableaux de bord et indicateurs
- Le suivi des risques
- Les modes d'organisation
- La communication
- La coopération

### publics

- Membre d'une équipe projet
- Personnes souhaitant s'initier à la gestion de projet

### intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chef(fe)s de projet établissement



### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
8/10/2021



**dates**  
.....  
18/10/2021  
8h45 - 17h00  
19/10/2021  
9h00 - 12h30  
20/10/2021  
9h00 - 12h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Les +
- Formation basée sur les projets des stagiaires
  - Partages d'expériences
  - Cas pratiques

s'inscrire

## Cadrer et organiser son projet (session 2)

# formation

### pré-requis

Être acteur ou futur acteur d'un projet

### objectifs

→ Acquérir les bases nécessaires à la structuration de son projet

### programme

- La définition du projet
- Les étapes
- Le pré projet : étude d'opportunité et étude de faisabilité
- La note de cadrage
- Le chef de projet
- Le découpage et l'estimation des charges
- La planification
- Les tableaux de bord et indicateurs
- Le suivi des risques
- Les modes d'organisation
- La communication
- La coopération

### publics

- Membre d'une équipe projet
- Personnes souhaitant s'initier à la gestion de projet

### intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chef(fe)s de projet établissement

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
02/05/2022



**dates**  
.....  
12 et 13/05/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Les +
- Formation basée sur les projets des stagiaires
  - Partages d'expériences
  - Cas pratiques

s'inscrire

## Animer et piloter son projet

# formation



### pré-requis

Avoir suivi une formation sur la gestion de projet ou avoir des connaissances et une pratique en gestion de projet ou avoir suivi la formation « Cadrer et organiser son projet » (ancien intitulé : gérer un projet dans l'ESR : les fondamentaux)

### objectifs

→ Maîtriser les principaux outils et techniques de pilotage et d'animation de projets

### programme

- Reporting
- Technique d'animation
- Outils collaboratifs
- Revue de projet
- Tableaux de bord et indicateurs

### publics

→ Chef(fe)s de projet et adjoint(e)

### intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

à distance

Cette formation se déroule aussi à distance

#### dates

22/11/2021 : 8h45 - 17h00  
23/11/2021 : 9h00 - 12h30  
24/11/2021 : 9h00 - 12h30

s'inscrire



### détails de la session



**date limite d'inscription**  
13/06/2022



**dates**  
23 et 24/06/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
2,00 jours



**tarif**  
520,00 € HT



**lieu**  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
formations@amue.fr

### divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

s'inscrire

## Accompagner votre projet de changement

# formation



### pré-requis

Avoir un projet de changement

### objectifs

- Identifier les résistances et les impacts du projet de changement
- Faire adhérer les personnels

### programme

- Les concepts du changement : courbe de deuil, résistances au changement
- L'analyse d'impacts : identifier et valoriser les différents types d'impact
- La cartographie des acteurs
- Le plan d'accompagnement
- La communication et la diffusion de l'information sur son projet

### publics

- Chef(fe)s de projet, chargé(e)s de mission, responsables de services
- Tout acteur ayant un projet de changement

### intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
09/11/2021



**dates**  
19/11/2021  
9h30 - 17h30



**durée**  
1,00 jour



**tarif**  
260,00 € HT



**lieu**  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
formations@amue.fr

### divers

- En une journée

s'inscrire



## Manager son équipe dans le changement

# formation

### objectifs

→ Disposer d'outils et des connaissances pour accompagner son équipe dans le changement

### programme

- Rôle du manager dans l'ESR
- Se connaître en tant que manager
- Motiver : sources de motivation et leviers dans l'ESR
- Organiser
- Déléguer
- Assurer la continuité de service
- Organiser la circulation de l'information

### publics

→ Responsables de service ou département

### intervenante(s)

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
03/01/2022



**dates**  
.....  
13 et 14/01/2022  
9h30 - 17h30



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**lieu**  
.....  
Amue  
103 boulevard saint-michel  
75005 Paris



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

→ Formation pratique avec des cas concrets

## Cycle en co-développement : Résoudre ensemble une problématique managériale

# formation

### objectifs

→ Le co-développement est une méthode d'intelligence collective qui vise à accompagner un groupe de pairs – issus d'établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche – pour grandir ensemble autour de problématiques managériales rencontrées au quotidien

→ Quelques exemples de thématiques abordables en séance : piloter son activité, conduire le changement, gérer des tensions relationnelles

### programme

→ Les sujets sont amenés par chaque membre du groupe.

→ Le co-développement suit un processus permettant au collectif d'être en bienveillance, coresponsabilité et créativité autour de la problématique apportée par chacun. Structuré en 6 étapes, il structure la parole, l'écoute, la réflexion et est tourné vers l'action

→ Venez découvrir cette méthode innovante d'apprentissage et d'accompagnement au changement pour la vivre et peut-être demain l'expérimenter à votre tour avec vos équipes

### publics

→ Tout personnel ayant une problématique managériale à résoudre

### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
24/01/2022



**dates**  
.....  
Journée 1 - 3 février 2022 :  
8h45-17h00  
Journée 2 - 11 mars 2022 :  
9h00-12h30  
Journée 3 - 8 avril 2022 :  
9h00-12h30  
Journée 4 - 13 mai 2022 :  
9h00-12h00  
Journée 5 - 10 juin 2022 :  
9h00-12h30



**durée**  
.....  
3,00 jours



**tarif**  
.....  
780,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

Les +

- Effectif maximum : 8 personnes
- Cycle de 5 séances : 1 journée de 6h + 4 séances de 3h30

## Adapter vos pratiques d'animation aux nouvelles organisations de travail

# formation

### objectifs

- Développer de nouvelles compétences et pratiques pour animer un collectif en tenant compte des nouvelles organisations de travail hybrides (présentiel & distanciel)
- Adapter les différentes formes de réunions et ateliers pour créer une dynamique collective facilitant engagement et participation
- Vous sentir en confiance dans l'animation à distance

### programme

#### Module 1 : Les fondamentaux des pratiques de l'animation en toute circonstance (3h)

- Les clés de réussite de l'animation : du contenu au processus
- Les organisations hybrides (présentiel & distanciel) : quelle(s) opportunité(s) ?

#### Module 2 : Ma boîte à outils au service de mes problématiques (6h)

- Rappel sur le processus créatif
- Outils méthodologiques d'animation au service de l'intelligence collective à distance
- Outils méthodologiques de rituels managériaux à distance

### publics

- Encadrant fonctionnel ou hiérarchique



### détails de la session



**date limite d'inscription**  
.....  
01/03/2022



**dates**  
.....  
Journée 1 - 10 mars 2022 :  
8h45 - 12h00  
Journée 2 - 17 mars 2022 :  
9h00 - 17h00  
Journée 3 - 12 mai 2022 :  
9h00 - 12h00



**durée**  
.....  
2,00 jours



**tarif**  
.....  
520,00 € HT



**contact**  
.....  
formations@amue.fr

### divers

- Les +
- Parcours de 3 modules à suivre sur un mois

s'inscrire

chapitre  
**Infos Pratiques**



# Conditions tarifaires

## Formations inter-établissements

Les formations collectives organisées dans les locaux de l'Amue ou lieux assimilés sont soumises à un barème unique et forfaitaire de : **260 € HT** par jour et par personne.



*En cas d'annulation d'inscription dans un délai inférieur à 7 jours ouvrés avant le début de la formation, le paiement est dû pour la totalité de la formation.*

*Le paiement est également dû en totalité en cas de participation partielle.*

## Formations intra-établissements

Les formations collectives organisées sur le site de l'adhérent, à la demande de celui-ci, sont soumises à un barème forfaitaire de : **1 500 € HT** par jour (Conseillé pour un groupe supérieur à 7 personnes).

# Modalités d'inscription

## Qui peut s'inscrire ?

Les formations dispensées par l'Amue sont exclusivement réservées aux personnels des établissements adhérents de l'Amue.

Chaque inscription est individuelle et nominative, elle peut être effectuée directement par la personne concernée ou par un tiers.

## Comment s'inscrire ?

La demande d'inscription se fait uniquement en ligne.

Toute demande d'inscription à une formation doit au préalable avoir été validée par le service en charge de la formation des personnels de l'établissement demandeur.

Les stagiaires peuvent s'inscrire :

- eux-mêmes dans le cas d'une candidature individuelle.
- par un secrétariat ou leur service de formation des personnels dans le cas d'une ou de plusieurs personnes.

Il est impératif de renseigner l'adresse électronique du service en charge de la formation des personnels de l'établissement demandeur lors de l'inscription en ligne.

Le service en charge de la formation des personnels recevra systématiquement une copie de chaque demande d'inscription.

En cas d'absence de validation de sa part, le service de formation des personnels de l'établissement demandeur peut réagir au plus tard 1 mois avant le début de l'événement. Au-delà de ce délai, le silence du service de formation des personnels vaut acceptation et entraîne la confirmation définitive de l'inscription et l'envoi de la convocation.

La tenue des formations est garantie au plus tard 1 mois avant l'événement.

Dès confirmation de la tenue de l'événement, une convocation est adressée à la personne participante ainsi qu'au service de formations des personnels.

Tout stagiaire devra s'inscrire sur la plateforme Campus Amue (<https://campus-amue.uni-lim.fr>) directement depuis le message de confirmation de l'événement ou en cliquant sur "Première connexion".

La connexion nécessite les identifiants établissement utilisés notamment pour la connexion à l'ENT ou aux services Renater.

Le bon de commande correspondant à la demande d'inscription doit être adressé dans les meilleurs délais à [formations@amue.fr](mailto:formations@amue.fr) et dans tous les cas avant le date de l'événement pour pouvoir assurer l'accueil du/de la stagiaire.

Le délai d'annulation est fixé à 7 jours ouvrés avant le début de la formation.

A défaut, la formation sera facturée dans sa totalité.

## Inscription en ligne : mode d'emploi

### Connectez-vous sur [www.amue.fr](http://www.amue.fr)

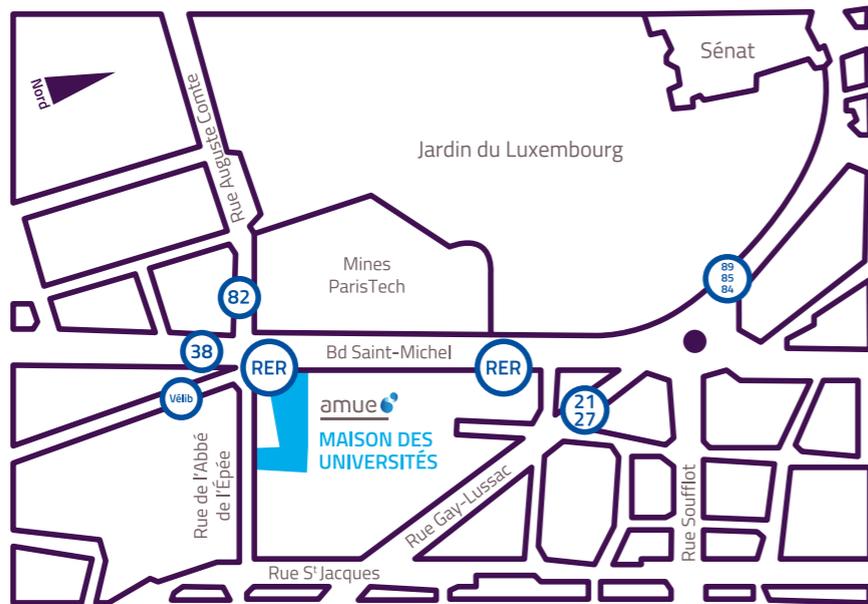
Cliquez sur le cartouche **Tous les évènements**, dans la rubrique en bas à droite, **Séminaires et Formations**, et une fois votre formation choisie dans le catalogue des évènements > suivez le processus d'inscription. Vous recevrez un mail vous informant de la prise en compte de votre inscription.

En cas de problèmes, n'hésitez pas à contacter : [formations@amue.fr](mailto:formations@amue.fr)

# Accès au site de Paris



**Amue**  
**103 bd Saint-Michel**  
**75005 Paris**



© amue 2014

### Transports en commun à proximité :

- RER B station **Luxembourg**, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée
- Bus 38 et 82 station **Auguste Comte**
- Bus 21, 27, 84, 85, 89 station **Luxembourg**

### Depuis l'aéroport d'Orly :

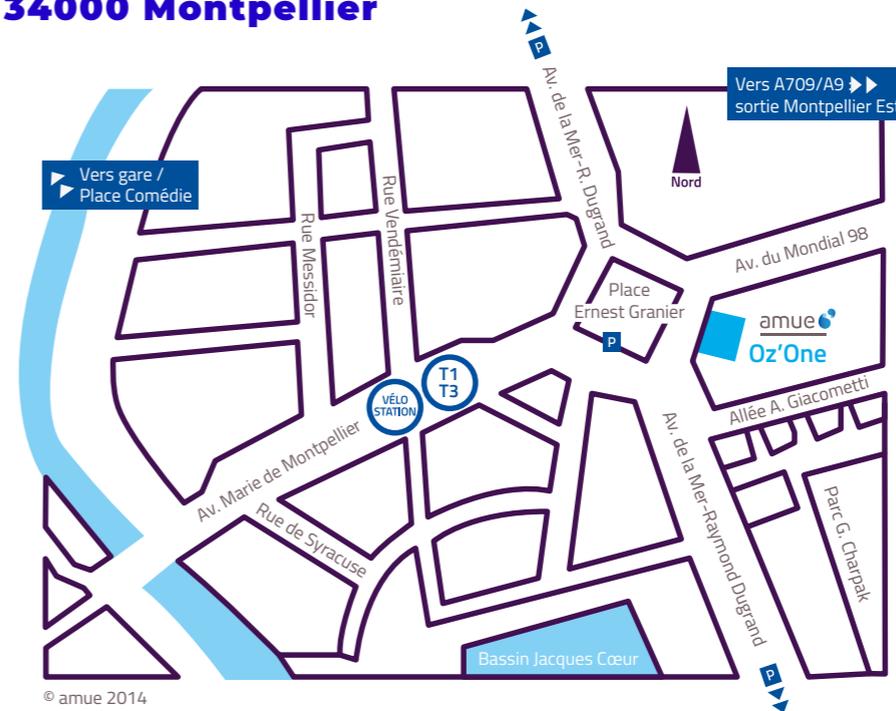
- OrlyVal jusqu'à Antony, puis RER B direction Charles de Gaulle (B3) ou Mitry (B5) Descendre à la station **Luxembourg**, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée ou
- Navette OrlyBus jusqu'à Denfert-Rochereau, puis bus 38 Descendre à la station **Auguste Comte**

### Depuis l'aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle :

- Prendre le RER B direction Antony (B2) ou Saint-Rémy-lès-Chevreuse (B4) Descendre à la station **Luxembourg**, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée

# Accès au site de Montpellier

**Amue - Bâtiment Oz'One**  
**181 place Ernest Granier**  
**34000 Montpellier**



© amue 2014

### Depuis la gare SNCF de Montpellier – Saint-Roch :

- Tramway ligne 1 direction Odysseum. Descendre à la station **Port Marianne** ou
- Tramway ligne 3 direction Pérols - Etang de l'Or ou Lattes Centre. Descendre à la station **Port Marianne**

### Depuis la gare SNCF TGV de Montpellier Sud de France :

- Navette TAM qui relie la gare à l'arrêt **Place de France / Quartier Odysseum**
- Tramway ligne 1 direction Mosson. Descendre à la station **Port Marianne**

### Depuis l'aéroport Montpellier - Méditerranée :

- Navette direction Gare SNCF Montpellier – Saint-Roch puis tramway 1 ou 3 (cf. ci-dessus)

### Depuis l'autoroute A709 :

- Sortie 29 Montpellier Est

# Devenez formateur/formatrice à l'Amue !

Être formateur à l'Amue c'est participer à la formation mutualisée en :

- étant un expert reconnu,
- enrichissant ses acquis au contact de la communauté Amue,
- transmettant ses connaissances,
- partageant son expérience,
- développant ses capacités pédagogiques.

Rejoignez notre communauté et dispensez des formations adaptées à l'enseignement supérieur et à la recherche qui répondent aux préoccupations quotidiennes des personnels des universités.

## Comment postuler ?

Les formateurs de l'Amue exercent dans le cadre d'un cumul d'activités ou d'une mise à disposition de leur établissement. Ces deux modalités sont limitées à un volume horaire compatible avec vos activités ordinaires.

Le recrutement des formateurs/trices est organisé et validé par l'Amue qui lance des appels publics à candidatures, sollicite les établissements membres et reçoit des candidatures spontanées.

Si vous souhaitez déposer une candidature spontanée, vous pouvez communiquer un CV et vos coordonnées à l'adresse suivante : [formations@amue.fr](mailto:formations@amue.fr).

**Rejoignez  
notre communauté !**

**Contact :  
[formations@amue.fr](mailto:formations@amue.fr)**

## Le contrat du formateur

Chaque formateur/trice recruté(e) doit signer un contrat qui définit sa relation avec l'Amue et les obligations entre les deux parties.

Ce contrat est la base d'une relation durable entre les formateurs et l'Amue. Il permet de garantir la qualité des formations.

## Les communautés de formateurs

Chaque formateur/trice bénéficie d'un accès à la communauté de son domaine sur la plateforme Campus Amue. Au sein de cet espace, il peut échanger avec d'autres formateurs de son domaine ainsi qu'avec les services de l'Amue.

Dans chaque communauté, les formateurs disposent d'outils collaboratifs ainsi que d'outils pour les aider dans la confection de ses supports.



**merci !**



2022



2021



Graphisme  
& maquettes  
@yay.graphisme  
collectif-yay.com

**Amue.fr**



103 bd Saint-Michel + 75005 Paris  
Nos réseaux sociaux : @Amue\_com

