

CHARGÉE OU CHARGÉ DE DOMAINE ACHAT / RESPONSABLE DE LA CENTRALE D'ACHAT

SITE DE PARIS OU MONTPELLIER – Statut de fonctionnaire uniquement

Contexte

L'Agence de Mutualisation des Universités et Etablissements (Amue) est un groupement d'intérêt public, qui a pour missions de mutualiser les ressources universitaires, de développer et de diffuser, au bénéfice de ses 185 adhérents (établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche), des systèmes d'information et des services qui participent à l'efficacité de leur gestion et facilitent l'exercice de leurs missions.

Dans ses différentes actions, l'Amue couvre 11 domaines métiers (formation et vie de l'étudiant, recherche, ressources humaines, finances, achat, pilotage, patrimoine, développement durable, santé et sécurité, gestion de projet et conduite du changement, juridique). L'Amue a également une activité de centrale d'achat permettant de mutualiser les procédures de commande publique entre ses adhérents.

Dans le cadre de sa centrale d'achat, l'Amue propose 13 accords-cadres à ses adhérents, couvrant notamment le périmètre du matériel informatique (Matinfo), des déplacements professionnels (Mission ESR) ou des commissaires aux comptes.

Pour remplir ses missions, l'Amue est structurée en trois départements de production dont le Département Développement et Accompagnement des Compétences (DDAC), qui assure la formation et l'accompagnement des établissements sur les aspects métiers, SI et organisationnels.

Le poste de chargé ou chargée de domaine achat/responsable de la centrale d'achat est positionné au sein du DDAC.

Le DDAC est une équipe de 21 collaborateurs, comprenant 13 chargés de domaine, 3 consultants de formation, 3 assistantes, 1 directeur, 1 directrice adjointe et 1 assistante de direction.

Les chargés de domaine interviennent en conseil métier auprès des équipes du DCSI et du DSPSI de l'Amue. Ils mettent également en œuvre des actions d'accompagnement en direction des établissements, sous forme de conférences, webinaires, fiches pratiques, guides. Ils animent également les communautés métiers de leur domaine, à travers des dispositifs d'échanges et de co-construction de bonnes pratiques entre établissements comme les Lab'U. Les consultants de formation assurent la construction et la diffusion des formations métier et SI, avec l'appui de concepteurs/formateurs issus des établissements adhérents.

Le poste est positionné en expert de ce périmètre pour l'Amue et a pour mission le pilotage des activités de la centrale d'achat, en lien avec le service des affaires juridiques de l'Amue et les établissements participants aux procédures.

Missions

Au sein du département expertise métiers, vous êtes responsable de la « centrale d'achat » de l'Amue rattachée à ce département. Vos missions principales sont :

- + Optimiser les achats des établissements adhérents de l'Amue, notamment à travers la centrale d'achat dont la chargée de domaine a la responsabilité
- + Accompagner les établissements dans le domaine Achats en animant le réseau des acheteurs des établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- + Construire le cycle de formation « directeur des achats en établissement », en lien avec l'IH2EF
- + Assurer la veille dans le domaine des achats



Activités

Optimiser les achats des établissements adhérents de l'Amue, notamment à travers la centrale d'achat dont la chargée de domaine à la responsabilité

- + Recenser et identifier les demandes des établissements adhérents et les analyser en cohérence avec les offres des autres centrales d'achat (UGAP) ou groupements de commandes (CNL et DAE)
- + Participer à la définition annuelle du plan d'action achats de l'AMUE pour intégrer les apports de la centrale d'achat
- + Participer à la préparation des cahiers des charges techniques : définition du besoin, animation des groupes de travail avec les établissements adhérents
- + Participer au suivi des procédures d'appels d'offres en collaboration avec le service affaires juridiques (SAJ) et marchés publics de l'AMUE (réponse aux demandes de précisions ...)
- + Participer à l'analyse des offres et animation des groupes d'analyse
- + Intervenir en qualité de rapporteur devant la commission consultative des marchés
- + Remonter des indicateurs de performance achats aux établissements, permettant à ceux utilisant la centrale d'achat d'identifier leurs gains achat
- + Gérer la relation fournisseurs et le suivi d'exécution des accords-cadres
- + Rechercher des partenariats avec des organismes de recherche en vue de la mise en place de groupements de commandes
- + Entreprendre une démarche de sourcing et veille des marchés de fournisseurs, en lien avec le SAJ

Accompagner les établissements dans le domaine Achats en animant le réseau des acheteurs des établissements d'enseignement supérieur et de recherche

- + Contribuer aux réflexions des partenaires institutionnels (MENESR, DAE...)
- + Concevoir des événements à destination de la communauté des acheteurs, contribuant à sa mise en réseau et favorisant son adaptation aux évolutions techniques et professionnelles
- + Identifier des personnes ressources en établissement pouvant intervenir sur les différents événements en direction de la communauté
- + Favoriser les retours d'expériences et la diffusion d'actions innovantes en lien avec l'achat
- + Proposer des liaisons inter établissement, pour favoriser un accompagnement entre pairs propice à une montée en compétence de la communauté
- + Favoriser la production de livrable au sein de la communauté des acheteurs
- + Rédiger des articles sur la veille du domaine achat

Construire le cycle de formation « directeur des achats en établissement », en lien avec l'IH2EF

- + Identifier et anticiper les besoins de formation professionnelle des directeurs achat, représentant un socle de compétence métier pour les établissements
- + Développer les modules, en lien avec les ingénieurs de formation de l'IH2EF

Assurer la veille dans le domaine des Achats

- + Participer aux actions nationales dans le domaine des achats, et notamment avec les organismes de recherche
- + S'inscrire dans des réseaux professionnels autour de l'achat

Compétences et expériences

Savoir

- + Compétences juridiques en droit public (droit des marchés publics, etc.) et en gestion du marché
- + Expérience d'acheteur : mise en œuvre d'une politique Achats – approvisionnements, anticiper les besoins, procéder aux achats, suivre les prestations des fournisseurs, etc.
- + Maîtriser l'organisation et le fonctionnement des établissements publics de l'enseignement supérieur et de la recherche : structures, réglementation, pratiques, circuits et prises de décision,



Savoir-faire

- + Savoir identifier, recueillir et analyser les besoins d'une communauté ; l'animer et la mobiliser
- + Aisance dans le domaine de la communication orale et écrite
- + Exploiter et analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- + Capitaliser une expérience, une connaissance
- + Constituer et entretenir un réseau
- + Promouvoir une action, une démarche
- + Rechercher des données, des informations

Savoir-être

- + Sens de l'organisation
- + Rigoureux
- + Autonome
- + Curiosité intellectuelle
- + Esprit d'initiative
- + Sens de l'innovation / créativité
- + Faculté d'adaptation
- + Esprit d'équipe

Localisation

Le poste est implanté à Paris ou Montpellier.
Des déplacements ponctuels sur Paris ou Montpellier et dans les établissements sont à prévoir.

Avantages

Titres repas
Pc portable
Télétravail : jusqu'à 3 jours par semaine à définir avec le manager avec un forfait télétravail
Prise en charge mutuelle plafonnée à 15€/mois
Carte avantages loisirs

Statut

Fonctionnaire uniquement : en situation de détachement ou de mise à disposition.

À pourvoir le plus rapidement possible.

Merci d'adresser votre CV + lettre de motivation à : recrutements@amue.fr

N'hésitez pas à consulter : <http://www.Amue.fr/presentation/>