

Décision relative aux délégations de signature

La Directrice par interim de l'Amue,

VU le règlement intérieur et financier de l'Amue lequel prévoit que le Directeur/la Directrice peut, sous sa responsabilité, déléguer sa signature à des agents de l'Agence à l'exception :

- 1 - de la signature des contrats de travail,
- 2 - de l'octroi des primes et indemnités diverses,
- 3 - du pouvoir disciplinaire,
- 4 - des mesures d'organisation du groupement,
- 5- de la signature des actes contractuels engageant le groupement pour un montant supérieur au seuil de consultation du Conseil d'administration,
- 6- des mesures relatives à la composition et au fonctionnement de la commission consultative des marchés,

En sus des actes mentionnés ci-dessus, la Directrice par interim exclut de la délégation de signature :

- 7- les frais de restaurant,
- 8 - les ordres de mission permanents et des abonnements ferroviaires et aériens,
- 9- les missions et déplacements hors de France,
- 10- les autorisations de location de véhicule
- 11- certains actes de gestion des marchés publics portant sur des bons de commande dont les montants sont supérieurs aux limites de délégation ci-dessous : les procès-verbaux de vérification d'aptitude et de vérification de service régulier, y compris avec réfections, ainsi que les décomptes de pénalités
- 12- les recours à un prestataire externe pour des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage, d'expertises, d'études ou de conseils dont la commande ne serait pas fondée sur un marché préexistant de l'AMUE

VU la délibération du CA du 8 décembre 2022, portant nomination de la Directrice par intérim de l'Amue, Mme Lucie Telheiro Correia, à l'échéance du mandat du Directeur ;

DECIDE

Article 1 - A l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, dans la limite des attributions de son Département, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **M. Pierre-Marie MARTIN**, Directeur du Département Solutions & Services pour les Etablissements (DSSE) ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la mission de la personne citée ci-dessus et des agents placés sous son autorité ;
- dans la limite de 40 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent la conclusion ou l'exécution des marchés, contrats et conventions.

Article 2 - A l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, dans la limite des attributions de son Département, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **M. Michel ALLEMAND**, Directeur *préfigurateur* du Département Solutions & Services pour les Etablissements (DSSE) ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la mission de la personne citée ci-dessus et des agents placés sous son autorité ;
- dans la limite de 40 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent la conclusion ou l'exécution des marchés, contrats et conventions.

Article 3 - A l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, dans la limite de ses attributions, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice de l'Amue par intérim, à :

- **Mme Ondine MATHERET**, Directrice adjointe du Département Solutions & Services pour les Etablissements (DSSE) ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la mission de la personne citée ci-dessus et des agents placés sous son autorité ;
- dans la limite de 30 000 € H.T. à tous les actes dont l'ordonnancement des dépenses , lorsque ces derniers concernent l'exécution des marchés, contrats et conventions relatives aux missions du DSSE ;

Article 4 - A l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, dans la limite des attributions qui sont les leurs au titre du projet ou dossier qu'ils conduisent ou en qualité de responsable produit, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **Mme Isabelle COHEN**, Cheffe de projet Apogée, Rof et FCA manager,
- **M. Thierry DUPORT-NAEM**, chef du projet Système d'Information des Ressources Humaines dans une Approche Mutualisée (SIHAM), Evrp et Harpège,
- **M. Nicolas KOUDLANSKY**, chef de projet SINAPS,
- **M. Alain PHILIPPONA**, chef du projet Système d'Information Financier, Analytique et Comptable (SIFAC),
- **M. Pascal PEROTIN**, coordinateur des projets Recherche, chef de projet Caplab.

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la mission des personnes citées ci-dessus et des agents placés sous leur autorité ;
- dans la limite de 30 000 € H.T. à tous les actes dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent l'exécution des marchés, contrats et conventions conclus pour assurer la réalisation des missions liées au Projet qu'ils conduisent ou au produit dont ils ont la charge.

Article 5 - A l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, dans la limite de sa lettre de mission de délégué à la protection des données, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **M. Frantz GOURDET**, délégué à la protection des données (DPD) ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la prise de fonction de DPD et aux attributions de la personne citée ci-dessus ;
- dans la limite de 25 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent la conclusion ou l'exécution des contrats et conventions.

Article 6 - A l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, dans la limite des attributions de son Département, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice de l'Amue par intérim, à :

- **M Guirec MANCEAU**, Directeur du département développement et accompagnement des compétences (DDAC) ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la mission de la personne citée ci-dessus et des agents placés sous son autorité ;
- dans la limite de 40 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent la conclusion ou l'exécution des marchés, contrats et conventions.

Article 7 - En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Lucie TELHEIRO CORREIA, Directrice de l'Amue par intérim et de M. Guirec MANCEAU, Directeur du département développement et accompagnement des compétences (DDAC), à l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **Mme Florence OLHAGARAY**, assistante de direction ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la mission de la personne citée ci-dessus et des agents placés sous son autorité ;
- dans la limite de 4 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses lorsque ces derniers concernent l'exécution des marchés, contrats et conventions.
- dans la limite de 20 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des recettes, lorsque ces derniers concernent l'exécution des marchés, contrats et conventions.

Article 8 - A l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, dans la limite de ses attributions, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **Mme Carine GUILLEBAUD**, Directrice adjointe du DDAC ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la mission de la personne citée ci-dessus et des agents placés sous son autorité ;
- dans la limite de 4 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent la conclusion ou l'exécution des marchés, contrats et conventions.

Article 9 - A l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, dans la limite des attributions du Service communication, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **Mme Sylvie BARTHEL**, responsable du Service communication ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative liés à la mission de la personnes citée ci-dessus, ainsi que les actes et décisions de gestion financière liés aux recettes de prestations spécifiques ;
- dans la limite de 40 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent la conclusion ou l'exécution des marchés, contrats et conventions.

Article 10 - A l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, dans la limite des attributions du département relations établissements et marketing, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **Mme Cécile RAS-EL-DJEBEL**, Directrice du département relations établissements et marketing (DREM)

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la mission de la personnes citée ci-dessus et des agents placés sous son autorité ;
- dans la limite de 40 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent la conclusion ou l'exécution des marchés, contrats et conventions.

Article 11 - En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Lucie TELHEIRO CORREIA, Directrice par intérim de l'Amue, à l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **Mme Virginie MAITRE**, responsable des ressources humaines ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la mission de la personne citée ci-dessus et des agents placés sous son autorité ;
- dans la limite de 40 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent l'exécution des marchés, contrats et conventions ;

- dans la limite de 30 000 €H.T. et de leurs attributions au sein du Service, aux commandes passées pour les stricts besoins des actions qu'elle conduit, soit lorsque le besoin n'est pas couvert par un marché soit en cas de nécessité absolue ou d'urgence impérieuse ;
- sans plafond pour les actes relatifs aux opérations de traitements salariaux.

Article 12 - En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Lucie TELHEIRO CORREIA, Directrice par intérim de l'Amue et de Mme Virginie MAITRE, responsable des ressources humaines, à l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

Mme Sophie GALLIOT, adjointe à la responsable des ressources humaines ;

Cette délégation s'applique :

- dans la limite de 40 000 €H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent l'exécution des marchés, contrats et conventions ;
- dans la limite de 30 000 €H.T. et de ses attributions au sein du Service, aux commandes passées pour les stricts besoins des actions qu'elle conduit, soit lorsque le besoin n'est pas couvert par un marché
- sans plafond pour les actes relatifs aux opérations de traitements salariaux.

Article 13 - En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Lucie TELHEIRO CORREIA, Directrice par intérim de l'Amue, à l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **Mme Adeline CAMPISI**, responsable des affaires financières ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la mission de la personne citée ci-dessus et des agents placés sous son autorité ;
- dans la limite de 40 000 €H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses et des recettes, lorsque ces derniers concernent l'exécution des marchés, contrats et conventions ;
- sans plafond pour les actes et décisions de gestion financière liés aux recettes découlant de la politique tarifaire votée en assemblée générale ;
- sans plafond pour les actes et décisions de gestion financière liés aux recettes découlant des conventions
- dans la limite de 30 000 €H.T. et de ses attributions au sein du Service, aux commandes passées pour les stricts besoins des actions qu'elle conduit, soit lorsque le besoin n'est pas couvert par un marché soit en cas de nécessité absolue ou d'urgence impérieuse.

Article 14 - En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Lucie TELHEIRO CORREIA, Directrice par intérim de l'Amue, et de Mme Adeline CAMPISI, responsable des affaires financières et qualité, à l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **Mme Karine ELISMAR**, adjointe à la responsable des affaires financières et qualité ;

Cette délégation s'applique :

- dans la limite de 40 000 €H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent l'exécution des marchés, contrats et conventions ;
- sans plafond pour les actes et décisions de gestion financière liés aux recettes découlant de la politique tarifaire votée en assemblée générale ;

- sans plafond pour les actes et décisions de gestion financière liés aux recettes découlant des conventions

Article 15 - A l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, dans la limite des attributions de son Service, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **M. Marc de GEYER**, responsable du Service des Affaires Juridiques et Marchés Publics ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la mission de la personne citée ci-dessus et des agents placés sous son autorité ;
- dans la limite de 40 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent la conclusion ou l'exécution des marchés, contrats et conventions ;
- sans plafond à tous les projets de procédure de passation de marchés et accords-cadres engagés par la direction des achats de l'Etat dans le cadre de la convention de groupement de commande permanent.

Article 16 - A l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, dans la limite des attributions de son Service, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **M. Pierre VERDIER**, responsable du Service ressources informatiques internes et logistiques ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés à la mission de personne citée ci-dessus et des agents placés sous son autorité ;
- dans la limite de 40 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent la conclusion ou l'exécution des marchés, contrats et conventions ;
- sans plafond pour l'ordonnancement des dépenses en exécution des engagements prévus dans les baux des sites de Paris et de Montpellier.

Article 17 - En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Lucie TELHEIRO CORREIA, Directrice par intérim de l'Amue, et de M. Pierre VERDIER, responsable du Service des ressources informatiques internes et logistiques, à l'exclusion des actes mentionnés dans les visas ci-dessus, délégation est donnée à l'effet de signer, au nom de la Directrice par intérim, à :

- **M. Philippe BADER**, responsable informatique et sécurité ;
- **M. Matthieu MALON**, responsable logistique Paris ;

Cette délégation s'applique :

- à tous les actes et décisions de gestion administrative et financière liés aux attributions au sein du Service des personnes citées ci-dessus, parmi lesquels, ceux concernant les agents placés sous leur autorité ;
- dans la limite de 30 000 € H.T., à tous les actes destinés à réaliser cette mission dont l'ordonnancement des dépenses, lorsque ces derniers concernent l'exécution des marchés, contrats et conventions ;
- dans la limite de 4 000 € H.T. et de leurs attributions au sein du Service, aux commandes passées pour les stricts besoins des actions qu'ils conduisent, soit lorsque le besoin n'est pas couvert par un marché soit en cas de nécessité absolue ou d'urgence impérieuse.

Article 18 - La présente décision s'applique à compter de sa signature, et s'agissant de ses modifications, aux dates auxquelles elles interviennent.

Fait à Paris
le 10.01.2023

La Directrice par intérim

Lucie TELHEIRO CORREIA