

FICHE DE PRÉSENTATION

Outil mutualisé support au dialogue de gestion entre les unités de recherche et leur(s) tutelle(s)

Dialog permet d'enregistrer chaque année l'ensemble des demandes de ressources humaines et financières des unités quel que soit l'établissement tutelle sollicité.

Dialog intègre aussi les données de référence de l'unité dans les domaines des ressources humaines et financières, en effectif et masse salariale, en attributions et en dépenses, consultables par l'ensemble des acteurs du processus sous des formats adaptés à leur besoin.

Les établissements qui le souhaitent peuvent utiliser Dialog pour ouvrir leur propre campagne de demandes de ressources selon leur calendrier.

Le périmètre

Recenser l'ensemble des demandes de ressources humaines et financières des unités à destination de l'ensemble de leurs établissements de rattachement

Disposer de données de référence : fiche descriptive de l'unité (organigrammes, effectif), et ses ressources financières (crédits des tutelles, ressources propres, masse salariale)

Attribuer les ressources en tant qu'établissement de rattachement

Les bénéfiques

Permettre une meilleure analyse des besoins par les établissements de rattachement

Partager une vision consolidée de l'ensemble des besoins des unités (RH et financiers) et des ressources dont elles disposent (effectifs, dotations des tutelles, ressources propres) notamment pour les dialogues de gestion (ou objectifs-ressources)

Permettre aux établissements d'utiliser Dialog pour leur propre campagne de demandes de ressources sur l'ensemble de leurs unités

Quels bénéfiques et pour qui ?

Pour les unités de recherche

Un outil unique de saisie des demandes de ressources humaines et financières de l'unité à destination de l'ensemble de ses établissements de rattachement.

Pour les établissements

Recueillir, extraire des synthèses pour arbitrer et attribuer les ressources aux unités

Disposer de données de référence disponibles pour les arbitrages

Faciliter le processus budgétaire entre les acteurs

Bénéficier d'un outil pour leur propre campagne de demande et d'allocation des ressources

Pour tous

Toutes les données contenues dans Dialog sont consultables par l'ensemble des acteurs du processus de demandes et d'allocation des ressources et sont historisées sur plusieurs années

Un outil support au dialogue de gestion (ou objectifs-ressources) entre unité de recherche et établissement(s)

Une vision consolidée de l'ensemble des besoins de l'unité et des ressources attribuées

Depuis 2011 au CNRS :

Dialog est l'outil support au processus de demande et d'allocation des ressources. Chaque année ses 1 200 unités adressent leurs demandes à l'ensemble de leur(s) tutelle(s) grâce à l'outil.

Les établissements partenaires de ces unités peuvent disposer d'une vision consolidée des demandes et ressources de leurs structures de recherche en mixité avec le CNRS. Plus de 70 établissements accèdent à l'application.

Les évolutions de Dialog reposent sur un travail partenarial Amue-CNRS avec les établissements.

12 établissements utilisent Dialog pour leur propre campagne

Pour l'ensemble de leurs unités de recherche

- + Université de Strasbourg
- + Université de Lorraine
- + Université de Lille
- + INSA Lyon
- + ENS Paris
- + EHESS

Pour les unités en mixité avec le CNRS

- + INRA (*en test sur 3 unités*)
- + IRD
- + Université Claude Bernard Lyon 1
- + Université Clermont Auvergne
- + Université de Rennes 1
- + Université de Nice Sophia Antipolis

Selon leur propre calendrier ou selon celui du CNRS

Sur le périmètre de leur choix : RH ou RH et FEI

Les fonctionnalités

Pour les établissements

En mode consultation

Consulter et exporter sous divers formats (pdf, excel) :

- + les données de référence de l'unité : données descriptives, tableau des effectifs déclinés par établissement
- + les ressources financières de l'unité sur une ou plusieurs années
- + le détail des demandes d'une ou plusieurs unités
- + le détail des ressources attribuées par les établissements partenaires
- + les pièces jointes par l'unité (organigrammes actuel et cible)

En mode administration de la campagne

Afficher un message sur la page d'accueil à destination de ses unités

Gérer les dates de campagne de l'établissement

Déposer des documents pour l'unité (état des dépenses, taux d'exécution du budget,...)

Saisir les attributions en ressources humaines et financières,

Editer les courriers d'attributions (en cours d'évolution)

Pour les unités de recherche

Décrire l'unité : ses équipes, ses partenaires (co-financeurs)

Formuler les demandes de ressources

humaines :

enseignant-chercheur (sous contrat ou non) , chercheur, ITA/BIATSS, IT sur contrat longue durée

financières :

fonctionnement-équipement-investissement (FEI), FEI sur projet ;

Renseigner le formulaire ressources financières (modifiable toute l'année)

Joindre des documents : organigrammes de l'unité

Dupliquer des demandes

Pour tous

Consulter/Editer les demandes saisies (synthèse/détails) et le formulaire ressources financières (pdf ou xls)

Consulter/Editer les attributions

Gérer les droits d'accès des personnes et profils dans leur structure

Éditer les formulaires vierges des demandes de ressources