

DEPLOYER SINCHRO

Le dispositif de déploiement de l'outil de saisie et de gestion des feuilles de temps

19 MARS 2015

Une fois la convention de déploiement signée par votre établissement et réceptionnée par l'Amue, **le relais est passé** entre le Pôle Communication et Relations Etablissements et l'équipe Sinchro du Département Construction des Systèmes d'Information.

Pendant toute la phase de déploiement, jusqu'à la mise en production, l'Amue accompagne le chef de projet de l'établissement et son équipe projet.

1. Caractéristiques du déploiement de Sinchro

- Pas de vague de déploiement : un déploiement au fil des demandes des établissements
- Auto-formation des utilisateurs avec des didacticiels vidéo et des manuels utilisateurs accessibles directement dans l'outil : pas de formation présentielle à l'Amue.

2. Les chantiers de déploiement

Le chef de projet de l'établissement, avec les référents fonctionnels et techniques de son équipe, conduisent le projet qui s'articule autour de 4 grands chantiers :

2.1. Pilotage

- Planification du projet
- Suivi de l'avancement du projet
- Choix de personnalisation
- Collecte des données

2.2. Installations techniques

- Installation des prérequis techniques
- Installation des bases de pré-production et de production
- [optionnel] Développement interne de l'appel du web service « Congés Absences » si ces données sont présentes dans le SI de l'établissement
- Extraction des données du SIRH



2.3. Initialisation

- Paramétrage de l'outil en conformité avec les choix de personnalisation
- Imports des projets, des utilisateurs et des cycles de travail

2.4. Conduite du changement

- Communication et information
- Accompagnement et (auto)formation des utilisateurs
- Assistance aux utilisateurs

3. Le Kit de déploiement

L'Amue fournit un **kit de déploiement via un espace SharePoint dédié à Sinchro**. Au démarrage du projet, un accès unique est ouvert pour tous les membres de l'équipe projet de l'établissement. Pour chaque chantier, la documentation et les différents outils de déploiement sont fournis.

- Le kit d'installation comprenant un Cahier des Charges d'Implantation (CCI), un livrable applicatif et un manuel d'installation
- les outils de cadrage et de pilotage du projet,
- les guides de démarrage
- les outils d'initialisation.

Les manuels utilisateurs et les didacticiels vidéos sont également accessibles sur l'espace Sinchro mais aussi et surtout directement dans l'application. Ils peuvent donc être utilisés **en amont** pendant la phase d'accompagnement et utilisateurs comme outils de formation et d'information, et **en aval** comme outil d'assistance pendant la phase d'exploitation.

4. L'accompagnement Amue

Afin d'utiliser au mieux ce kit de déploiement, l'Amue prévoit des **actions d'accompagnement dédiées** pour chaque établissement pendant toute la phase de déploiement :

Un séminaire de lancement d'une demi-journée en visio conférence :

Ce séminaire a pour objectif de cadrer son projet avec l'établissement et de présenter les outils de déploiement:

- Présentation des chantiers de déploiement
- Présentation du plan de déploiement
- Présentation de l'espace SharePoint dédié à Sinchro
- Présentation des outils de déploiement*
- Présentation d'un planning type
- Réponse aux questions diverses.

*(outil de suivi et de planification du projet, grilles de collecte de données, web conférences, MUT...)

Ce séminaire est également l'occasion de conseiller l'établissement, notamment pour la construction de son planning de déploiement et son plan de formation.



Des points téléphoniques réguliers – mensuels à minima

Ces points téléphoniques permettent de suivre l'avancement des différents chantiers, de répondre aux questions, de détecter des alertes, d'ajuster le planning.

Pendant toute la phase de déploiement, toute l'équipe Sinchro de l'Amue suit la progression de l'établissement. Néanmoins, un interlocuteur privilégié est désigné et reste le principal contact de l'équipe projet établissement.

Toutes les communications par e-mail se font également via une adresse unique Amue. Avec cette adresse unique, l'ensemble de l'équipe Sinchro de l'Amue prend connaissance de vos demandes. En l'absence de votre interlocuteur privilégié, aucune demande ne reste en souffrance.

5. Les outils de formation

Sinchro est un outil ergonomique et simple d'utilisation. L'Amue propose donc pour son déploiement des **outils d'auto-formation** directement accessibles dans l'application par les utilisateurs quel que soit leur profil.

Pour chaque profil, **des didacticiels vidéo** très courts présentant les principales fonctionnalités de l'outil sont accessibles.

Des **manuels d'utilisation** présentant en détails toutes les fonctionnalités sont également accessibles dans l'application.

L'Amue ne forme pas de formateur Sinchro au sein des établissements.

Au démarrage de la phase de déploiement, les référents fonctionnels et le chef de projet se forment à Sinchro avec les outils d'auto-formation et les manuels d'utilisation. L'Amue est présente pour répondre à toutes leurs interrogations. Cette première étape d'auto-formation est nécessaire pour ensuite accompagner les futurs utilisateurs de Sinchro.

6. Le pilotage du projet

Il est important que, associé à une équipe projet, un **Comité de Pilotage**, soit mis en place au sein de l'établissement

Ce Comité de pilotage, représentant de la gouvernance de l'établissement, aura la charge de valider les principaux choix de personnalisation de l'outil ainsi que la stratégie de déploiement

Sinchro est un outil simple à paramétrer. Néanmoins certains **choix de personnalisation** doivent être faits en accord avec la gouvernance car ils sont conditionnés par des choix organisationnels importants.

Par exemple :

L'établissement souhaite-t-il autoriser la saisie d'imputations sur les jours chômés : samedi, dimanche, jours fériés ?

L'établissement souhaite-t-il que les imputations soient saisies en quart de journée, ou bien en dixième de journée ?

Les imputations sont-elles saisies en pourcentage ou bien en fraction de journée ?



7. Stratégie de déploiement

Définir la **stratégie de déploiement** c'est choisir le périmètre de déploiement cible, le rythme de déploiement, les projets suivis dans Sinchro.

Nous avons identifié **2 types de déploiement**.

7.1. Le déploiement « big bang »

Un **déploiement « big bang »** permet de mettre en production Sinchro sur l'ensemble du périmètre cible en **3 mois**.

La caractéristique de cette modalité de déploiement est que l'ensemble des utilisateurs du périmètre cible vont démarrer l'utilisation Sinchro en même temps **après une période de préparation de 3 mois**.

7.2. Le déploiement progressif

Une seconde modalité est un **déploiement progressif** en plusieurs phases.

Il s'agit de définir les périmètres de déploiement successifs pour la mise en production de Sinchro.

Par exemple, un premier périmètre de 3 laboratoires utilise Sinchro après 3 mois de préparation. Après un mois d'utilisation un bilan est fait avec les utilisateurs, des ajustements peuvent être mis en place en termes de paramétrage ou bien d'actions d'accompagnement.

Après une nouvelle phase d'accompagnement, un second périmètre est mis en production.

Une dernière phase d'accompagnement devrait permettre de mettre à démarrer l'utilisation de Sinchro par l'ensemble des utilisateurs cibles.

Cette modalité permet de faire un premier bilan d'utilisation avec les utilisateurs dits « pilotes », pour procéder à quelques ajustements de paramétrage, ou de communication, si besoin, avant une utilisation de l'outil par tous les utilisateurs cible.

Il est également possible d'associer les périmètres de démarrage en termes de projets suivis dans Sinchro : par exemple commencer par faire utiliser Sinchro sur 3 projets européens, puis élargir à l'ensemble des projets européens, pour finir avec l'ensemble des projets de recherche.

L'objectif est que 100% des utilisateurs cibles de Sinchro utilisent l'outil **après une période de 6 mois**.

8. La mise en production

Après une mise en production réussie, le projet Sinchro sort de la phase de déploiement. Les référents fonctionnels et techniques de l'équipe projet deviennent ou sont remplacés par des correspondants fonctionnels et techniques. Ces correspondants sont alors en charge de l'assistance 1^{er} niveau des utilisateurs dans leur établissement et assurent le relais de l'information et la mise à jour applicative pour l'Amue. Les échanges Amue - Etablissement se font alors via l'Espace des Correspondants Sinchro sur le site de l'Amue.