

SINCHRO

L'outil de saisie et de gestion des feuilles de temps

<http://amue.adobeconnect.com/p4fxvck51ik/>



amue 

MUTUALISATION + SOLUTIONS

POURQUOI SINCHRO ?

Grands Principes

Objectifs

Acteurs concernés





+ Un outil « Feuille de temps » **simplifié** et **multiprogrammes** :

- Satisfaction des exigences des financeurs communautaires et nationaux. *Ex. H2020 et 7^{ème} PCRD, fonds structurels, FUI,...*
- Simplification et fiabilisation de la saisie des temps par les personnels
- Qualité de l'enregistrement du temps de travail et sécurisation via workflow de validation
- Edition de Feuilles de temps et synthèse valorisées pour les périodes de reporting



↙ SINCHRO > pour quels publics ?



+ Acteurs de la Recherche

- Enseignants-chercheurs, Chercheurs,
- Ingénieurs et techniciens de laboratoires,
- Doctorants et post-doctorants,
- Responsables scientifiques ou hiérarchiques

+ Services administratifs

- Cellules Europe et financières
- Managers de projets
- Plateformes de gestion et DGG
- Responsables administratifs et Gestionnaires de laboratoire





+ Saisie Intuitive

- Accès individualisé aux informations personnelles et projets
- Plusieurs Mode de saisie : Hebdo, Mensuelle, Duplication
- Accès en français et en anglais

+ Saisie Complète

- Saisie de toutes les activités
- Contrôle et aide en cas d'erreur
- Rappels en cas d'oubli de saisie
- Suivi de l'état d'avancement des saisies pour le gestionnaire





+ Vérification et validation des temps saisis

- Selon le projet : par le responsable scientifique
- Selon l'agent : par le supérieur hiérarchique
- Suivi et traçabilité des étapes de validation
- Refus et demande de correction à l'agent possible

+ Personnalisable

- Circuits de validation personnalisables par projet et par Agent
- Personnalisation du contenu et des envois des mails
- Personnalisation des éléments graphiques
- Choix des autorisations de saisie hors temps de travail





+ Partagé

- Accès multiples en simultané
- Application Web accessible de tous les postes
- Envoi automatique de mails entre les utilisateurs

+ Centralisé dans l'Établissement

- Données enregistrées sur un serveur centralisé du S.I.
- Sécurisation des sauvegardes

+ Intégré au S.I. Établissement

- Agents, Projets, Absences, services, unités de recherche
- Authentification Annuaire : ENT, LDAP, CAS





SINCHRO > Exploitation multiple des saisies



- + Edition des Feuilles de temps
 - Bilan mensuel à signer par l'agent et le(s) responsable(s) scientifique et/ou hiérarchique

- + Exploitations pour le pilotage
 - Synthèse et Editions Détaillés
 - Par projet ou par agent
 - Exports Excel sur mesure
 - Extraction en Jours, heures, personnes/mois, euros

- + En cas d'audit :
 - Documents immédiatement accessibles par les services compétents (Cellule Europe, DAF, labos,...)





UTILISER SINCHRO

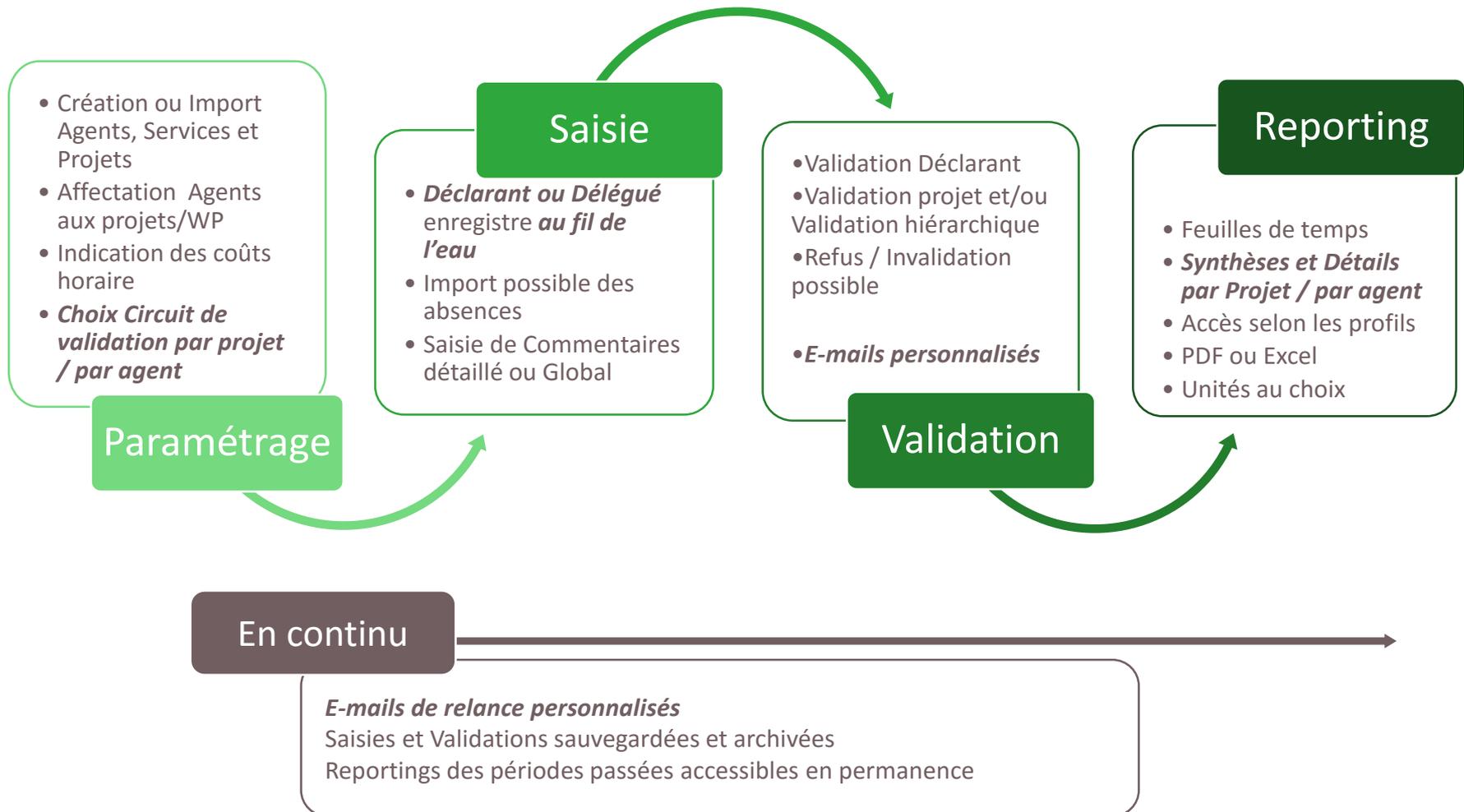


Schéma de fonctionnement

Présentation de la solution

Architecture Technique







+ Pour visionner la démonstration en ligne, cliquez:



Le calendrier du déclarant



Calendrier de Pierre NIMOUS



Légende

- Jours fériés
- Jours chômés
- Saisie attendue
- Saisie complète
- Saisie anomalie

Affichage sur

	Sept 2014	Oct 2014	Nov 2014	Déc 2014	Janv 2015	Févr 2015	Mars 2015
01 L		01 M	01 S	01 L	01 J	01 D	01 D
02 M		02 J	02 D	02 M	02 V	02 L	02 L
03 M		03 V	03 L	03 M	03 S	03 M	03 M
04 J		04 S	04 M	04 J	04 D	04 M	04 M
05 V		05 D	05 M	05 V	05 L	05 J	05 J
06 S		06 L	06 J	06 S	06 M	06 V	06 V
07 D		07 M	07 V	07 D	07 M	07 S	07 S
08 L		08 M	08 S	08 L	08 J	08 D	08 D
09 M		09 J	09 D	09 M	09 V	09 L	09 L
10 M		10 V	10 L	10 M	10 S	10 M	10 M
11 J		11 S	11 M	11 J	11 D	11 M	11 M
12 V		12 D	12 M	12 V	12 L	12 J	12 J
13 S		13 L	13 J	13 S	13 M	13 V	13 V
14 D		14 M	14 V	14 D	14 M	14 S	14 S
15 L		15 M	15 S	15 L	15 J	15 D	15 D
16 M		16 J	16 D	16 M	16 V	16 L	16 L
17 M		17 V	17 L	17 M	17 S	17 M	17 M
18 J		18 S	18 M	18 J	18 D	18 M	18 M
19 V		19 D	19 M	19 V	19 L	19 J	19 J
20 S		20 L	20 S	20 M	20 M	20 V	20 V
21 D		21 M	21 V	21 D	21 M	21 S	21 S
22 L		22 M	22 S	22 L	22 J	22 D	22 D
23 M		23 J	23 D	23 M	23 V	23 L	23 L
24 M		24 V	24 L	24 M	24 S	24 M	24 M
25 J		25 S	25 J	25 J	25 D	25 M	25 M
26 V		26 D	26 M	26 V	26 L	26 J	26 J
27 S		27 L	27 J	27 S	27 M	27 V	27 V
28 D		28 M	28 V	28 D	28 M	28 S	28 S
29 L		29 M	29 S	29 L	29 J	29 D	29 D
30 M		30 J	30 D	30 M	30 V	30 L	30 L
		31 V		31 M	31 S		31 M
Total jours à saisir :	22	23	19	22	21	20	22
Jours déjà saisis :	30	31	30	28	3	0	0
Reste à saisir :	-8	-8	-11	-6	18	20	22



Saisie d'une feuille de temps hebdomadaire



Feuille d'activités de Pierre NIMOUS

01/12/2014 - 07/12/2014

Retour
< >

 Saisie complète  Saisie incomplète  Anomalie

Choisissez une action...

Date	Temps	Gestion des projets	Commentaire	Modifié par	Validation		
					Déclarant	Projet	Hiérarchique
 Lu 01	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS					
 Ma 02	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS					
 Me 03	1 Jour	H2020-EO-2014-W / PM					
 Je 04	1 Jour	Hors projet / Autre activité				N/A	N/A
 Ve 05	1 Jour	H2020-EO-2014-W / SI					
Sa 06	1 Jour	Hors projet / Non travaillé				N/A	N/A
Di 07	1 Jour	Hors projet / Non travaillé				N/A	N/A



Saisie d'une feuille de temps mensuelle



Feuille d'activités de Pierre NIMOUS

Décembre 2014

Retour

Feuille d'activités **Synthèse** Historique

Saisie complète
 Saisie incomplète
 Anomalie

Date	Temps	Gestion des projets	Commentaire	Modifié par	Validation		
					Déclarant	Projet	Intranche
Lu 01	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ma 02	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Me 03	1 Jour	H2020-EO-2014-W / PM			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je 04	1 Jour	Hors projet / Autre activité			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Ve 05	1 Jour	H2020-EO-2014-W / SI			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sa 06	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Di 07	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Lu 08	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ma 09	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Me 10	1 Jour	H2020-EO-2014-W / PM			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je 11	1 Jour	Hors projet / Autre activité			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Ve 12	1 Jour	H2020-EO-2014-W / SI			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sa 13	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Di 14	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Lu 15	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ma 16	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Me 17	1 Jour	H2020-EO-2014-W / PM			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je 18	1 Jour	Hors projet / Autre activité			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Ve 19	1 Jour	H2020-EO-2014-W / SI			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sa 20	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Di 21	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Lu 22	1 Jour	Hors projet / Absence			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Ma 23	1 Jour	Hors projet / Absence			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Me 24	1 Jour	Hors projet / Absence			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Je 25	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Ve 26	1 Jour	Hors projet / Absence			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Sa 27	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Di 28	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Lu 29	1 Jour						
Ma 30	1 Jour						
Me 31	1 Jour						

Hors projet 09/06/201 Affecter les lignes sélectionnées

SINCHRO

Commentaire de la feuille de temps :

Justificatif d'une feuille de temps



Feuille de temps de Pierre NIMOUS pour Octobre 2014



Bénéficiaire: Amue

Date	Temps en jours	Activité	
Mer 01	1 Jour	H2020-EO-2014-W > PM	*
Jeu 02	1 Jour	Hors projet > Autre activité	
Ven 03	1 Jour	H2020-EO-2014-W > SI	*
Sam 04	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Dim 05	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Lun 06	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mar 07	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mer 08	1 Jour	H2020-EO-2014-W > PM	*
Jeu 09	1 Jour	Hors projet > Autre activité	
Ven 10	1 Jour	H2020-EO-2014-W > SI	*
Sam 11	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Dim 12	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Lun 13	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mar 14	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mer 15	1 Jour	H2020-EO-2014-W > PM	*
Jeu 16	1 Jour	Hors projet > Autre activité	
Ven 17	1 Jour	H2020-EO-2014-W > SI	*
Sam 18	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Dim 19	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Lun 20	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mar 21	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mer 22	1 Jour	H2020-EO-2014-W > PM	*
Jeu 23	1 Jour	Hors projet > Autre activité	
Ven 24	1 Jour	H2020-EO-2014-W > SI	*
Sam 25	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Dim 26	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Lun 27	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mar 28	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mer 29	1 Jour	H2020-EO-2014-W > PM	*
Jeu 30	1 Jour	Hors projet > Autre activité	
Ven 31	1 Jour	H2020-EO-2014-W > SI	*

* Attention, imputation non validée

	En jours	En heures	En hommes/mois
Total à saisir	23	161	1.2
Non assigné	0	0	0
Total travaillé	23	161	1.2
Total absences/non travaillés	8	56	0.42
Total travaillé sur H2020-EO-2014-W	18	126	0.94
H2020-EO-2014-W > PM	6	36	0.28
H2020-EO-2014-W > SI	6	36	0.28
H2020-EO-2014-W > WBS	6	89	0.42
Total travaillé sur Hors projet	5	35	0.28
Hors projet > Autre activité	6	36	0.28

Earth Observation Water 2014 Activités hors projet	Réf. SI Finance	Réf. Financier
	Ref SI Finance 1	Ref Financier 1

Signature du déclarant :

Nom : NIMOUS

Prénom : Pierre

Date :

Signature du responsable :

Nom :

Prénom : SINCHRO

Date :

09/06/2016

15



Synthèse avec éléments valorisés



Rechercher



Restitution



Suivi



Paramétrage



Manuels



Déconnexion

Feuille d'activités de Léonce DUBREUIL

Avril 2016

Feuille d'activités

Synthèse

Historique

Récapitulatif par projet :

	En jours	En heures	En pourcentage de temps travaillé	En personnes/mois	Coût calculé en €
Total à saisir	21,00	147,00	-	1,10	-
Total travaillé	20,00	140,00	-	1,05	-
Total absences/non travaillés	1,00	7,00	-	0,05	-
FP7 ODSCD > WP 1 (RTD)	13,00	91,00	65,00	0,68	4 095,00 
FP7 ODSCD > WP 2 (RTD)	3,00	21,00	15,00	0,16	945,00 
Hors projet > Autre activité	4,00	28,00	20,00	0,21	Du 15/04/2016 au 29/04/2016: 45,00€/h x 21,00h



🔍 Synthèse avec éléments valorisés



Rechercher



Restitution



Suivi



Paramétrage



Manuels



Déconnexion

▼ Gestion

Gestion des utilisateurs
Gestion des projets

▶ Paramétrage

▶ E-mails

▶ Import

Léonce DUBREUIL

Contrat de travail

Cycle de travail

Jours fériés

Valideur Hiérarchique

Accès lecture

Projets

Coût horaire

Date de début	Date de fin	Financeur/Projet	Coût horaire (€/h)
01/01/2016	31/12/2016	Tous	45,00

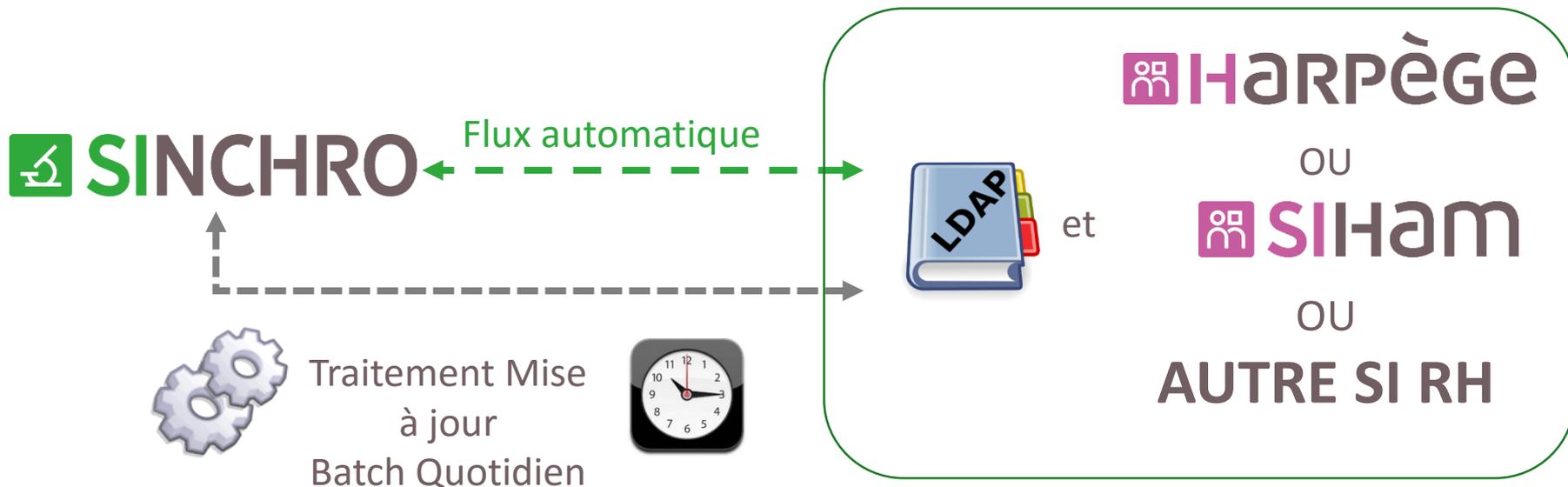
Ajouter



↙ Création et mise à jour des données agents



Un agent est modifié dans l'établissement



↙ Intégration dans votre système d'information



- + Import automatique des Agents
 - Création à partir de l'annuaire LDAP + SIRH
 - Mise à jour quotidienne à partir du SI RH
 - Compatible tout SIRH (guide de dev. demi-Flux fourni)
 - Fourni pour HARPEGE, SIHAM (été 2016)
 - En cours SINAPS (fin 2016)
 - Import csv possible à défaut
- + Imports ponctuels Projets et Cycles de travail
 - Import CSV
- + Imports des coûts horaires des agents
 - Import CSV
- + Imports automatiques des absences
 - Webservice compatible avec toute appli de gestion des absences





+ Solution

- Basée sur des composants largement déployés en établissement (Socle LAMP)
- Interopérable avec les autres briques du S.I.
- Sans prérequis sur le poste de l'utilisateur

+ Installation

- Facilitée par la création d'un installeur accessible depuis un navigateur web

+ Mise à jour

- Réalisable en quelques secondes dans l'application au travers d'une fonctionnalité dédiée





DEPLOYER SINCHRO

Modalités

Calendrier

Accompagnement Amue



↳ Déploiement adapté à chaque établissement



- + Démarche projet propre à chaque établissement
 - + Planning et objectifs fixés par chaque établissement
 - + Suivi et conseil de l'Amue personnalisé
 - + Nécessité de désigner une équipe projet composée d'un chef et de référents technique et fonctionnels

- + Fourniture d'un kit de déploiement complet :
 - + Applicatif logiciel,
 - + Documentation de pilotage de projet
 - + Auto-formation : Manuels et Vidéos intégrés dans SINCHRO
 - + Accès à un outil d'assistance et suivi des tickets en ligne



Ils utilisent déjà SINCHRO



- + 17 établissements ont acquis Sinchro depuis mars 2015
 - **14 universités** : Artois, Bretagne Occidentale, Dauphine, Lille1, Lille2, Limoges, Lorraine, Montpellier, Nantes, Orléans, Paris Sud, Picardie, Rouen
 - **2 Ecoles centrales** : Nantes, Lyon
 - **1 Institut** : Sciences Po
 - **1 Organisme de recherche** : INSERM

- + **13 établissements l'utilisent**
 - 5 démarrages 2015
 - 8 démarrage au 1^{er} semestre 2016





EVOLUTIONS A VENIR



↙ Plan produit: Décidé par les Etablissements



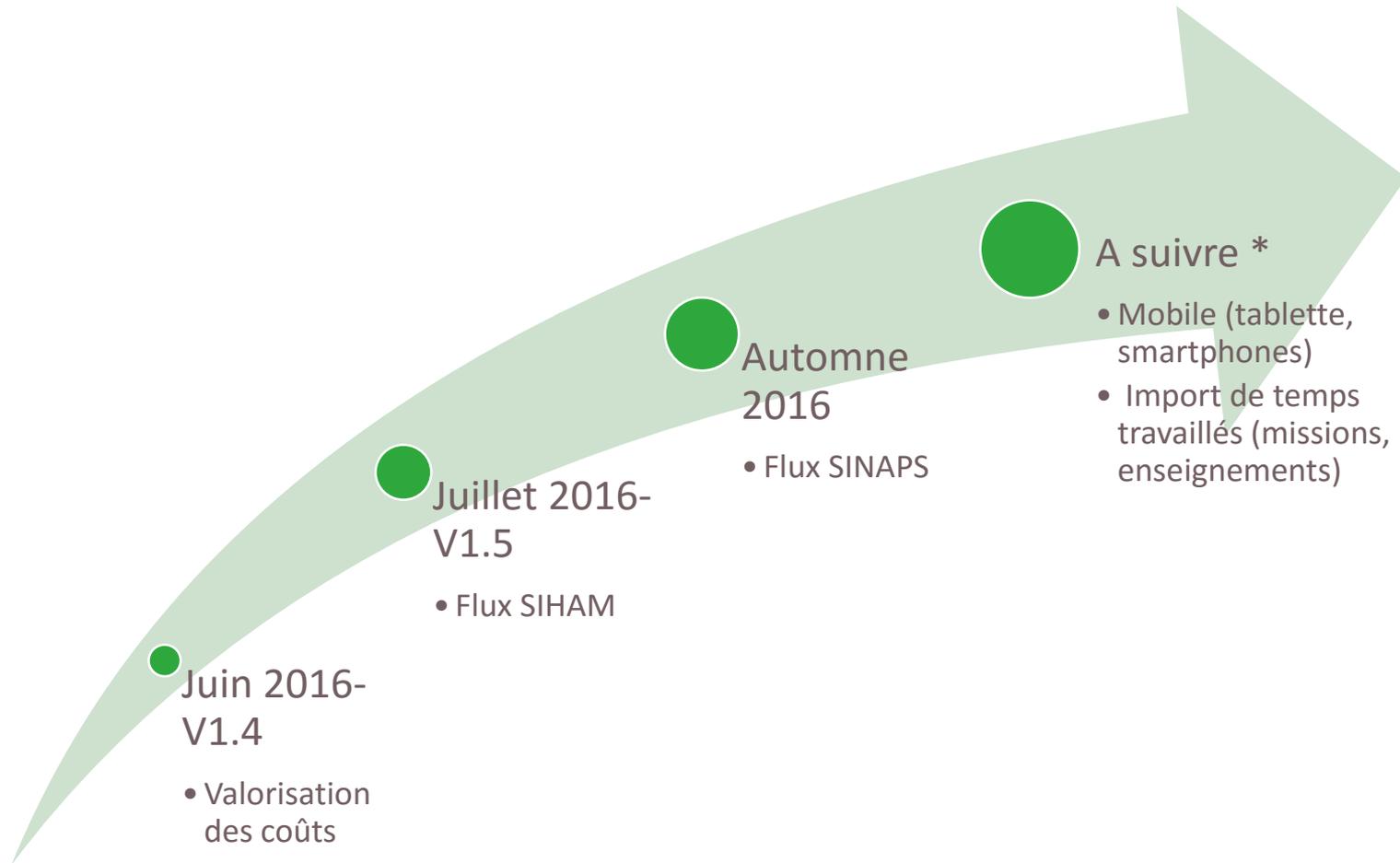
+ Un COPIL

- Un représentant CPU (président du COPIL)
- 8 représentants d'Etablissements Pilotes
- 3 représentants Amue

+ Des évolutions

- Prévues au CDC SINCHRO
- Émises par les établissements pilotes et déployés
- Issues des évolutions de la souche de SINCHRO





*suivant décision Comité Pilotage



ACQUISITION et COÛTS



Modalités d'acquisition et Coûts





L'application Sinchro est disponible pour les établissements adhérents de l'Amue

Son coût d'acquisition a été validé par les établissements adhérents de l'Amue lors d'un vote en Assemblée Générale le 23 octobre 2014.

Il comprend :

1/ une Redevance De Déploiement (RDD)

Elle comprend l'accompagnement de votre établissement et le kit de déploiement.

2/ une Redevance Annuelle Mutualisée (RAM)

La RAM couvre :

- + l'amortissement de la construction du logiciel
- + la maintenance de l'application
- + l'assistance
- + Les évolutions de la solution.





Coût Amue



+ RDD = 900 € HT

Paiement : 100 % à la signature de la convention

+ RAM = 3 400€ HT/an (montant fixe)

- La RAM s'applique sans distinction de taille d'établissement ou de nombre de laboratoires
 - *Montant proratisé la 1ère année en fonction de la date d'installation*
 - *La facturation intervient à la date d'installation.*





Demande d'informations

+

+



+ Le Pôle Communication et Relations Établissements de l'Amue est à votre service

- pour **répondre à toutes vos questions** concernant la solution SINCHRO
- Pour vous adresser **une convention de partenariat** :
 - **Contact :**
 - Par e-mail : mire@amue.fr
 - Par téléphone : 01 44 32 91 13

www.amue.fr/recherche/logiciels/sinchro/





EN BREF...





+ Pour les Utilisateurs :

- Intuitivité et Rapidité de saisie (en masse, par copie,...)
- Personnalisation : Langue, Informations accessibles
- Sécurité : Contrôles et Rappels en cas d'erreurs ou d'oublis
- Accessibilité : Accès Web Intranet ou Extranet
- Rapidité de circulation de l'information entre les agents





Focus Ressources Humaines



- + L'outil n'impose rien de plus ou rien de moins que les exigences des financeurs

- + **Problématiques contradictoires RH vs. Exigences Européennes sont les mêmes qu'avec une feuille de temps papier ou excel**

- + SINCHRO ne change pas les pratiques RH
 - Cycles de travail
 - Nb d'heures hebdo
 - Nb d'heures mensuelles
 - Autorisation de saisie le WE.....
 - Les règles en vigueur restent inchangées
 - Le paramétrage s'adapte à la politique RH



↳ SINCHRO > quels atouts ?



+ Pour les établissements :

- Fiabilité et qualité des informations données aux financeurs
- Adaptabilité à l'organisation de chaque structure
- Production de documents de pilotage
- Sécurisation de l'archivage des données
- Intégration aux autres briques du S.I.
- Coût faible au regard d'un audit



Merci de votre attention



mire@amue.fr tel: 01 44 32 91 13