

# **SINCHRO**

L'outil de saisie et de gestion des feuilles de temps

Web conférence du 15/12/15



**amue** 

MUTUALISATION + SOLUTIONS

# POURQUOI SINCHRO ?

Grands Principes

Objectifs

Acteurs concernés





## + Un outil « Feuille de temps » **simplifié** et **multiprogrammes** :

- Satisfaction des exigences des financeurs communautaires et nationaux. *Ex. H2020 et 7<sup>ème</sup> PCRD, fonds structurels, FUI,...*
- Simplification et fiabilisation de la saisie des temps par les personnels
- Qualité de l'enregistrement du temps de travail et sécurisation via workflow de validation
- Edition de Feuilles de temps et synthèse pour les périodes de reporting



# ↙ SINCHRO > pour quels publics ?



## + Acteurs de la Recherche

- Enseignants-chercheurs, Chercheurs,
- Ingénieurs et techniciens de laboratoires,
- Doctorants et post-doctorants,
- Responsables scientifiques ou hiérarchiques

## + Services administratifs

- Cellules Europe et financières
- Managers de projets
- Plateformes de gestion et DGG
- Responsables administratifs et Gestionnaires de laboratoire





## + Saisie Intuitive

- Accès individualisé aux informations personnelles et projets
- Plusieurs Mode de saisie : Hebdo, Mensuelle, Duplication
- Accès en français et en anglais

## + Saisie Complète

- Saisie de toutes les activités
- Contrôle et aide en cas d'erreur
- Rappels en cas d'oubli de saisie
- Suivi de l'état d'avancement des saisies pour le gestionnaire





## + Vérification et validation des temps saisis

- Selon le projet : par le responsable scientifique
- Selon l'agent : par le supérieur hiérarchique
- Suivi et traçabilité des étapes de validation
- Refus et demande de correction à l'agent possible

## + Personnalisable

- Circuits de validation personnalisables par projet et par Agent
- Personnalisation du contenu et des envois des mails
- Personnalisation des éléments graphiques
- Choix des autorisations de saisie hors temps de travail





## + Partagé

- Accès multiples en simultané
- Application Web accessible de tous les postes
- Envoi automatique de mails entre les utilisateurs

## + Centralisé dans l'Établissement

- Données enregistrées sur un serveur centralisé du S.I.
- Sécurisation des sauvegardes

## + Intégré au S.I. Établissement

- Agents, Projets, Absences, services, unités de recherche
- Authentification Annuaire : ENT, LDAP, CAS





## SINCHRO > Exploitation multiple des saisies



- + Edition des Feuilles de temps
  - Bilan mensuel à signer par l'agent et le(s) responsable(s) scientifique et/ou hiérarchique
  
- + Exploitations pour le pilotage
  - Synthèse et Editions Détaillés
  - Par projet ou par agent
  - Exports Excel sur mesure
  
- + En cas d'audit :
  - Documents immédiatement accessibles par les services compétents (Cellule Europe, DAF, labos,...)





# UTILISER SINCHRO

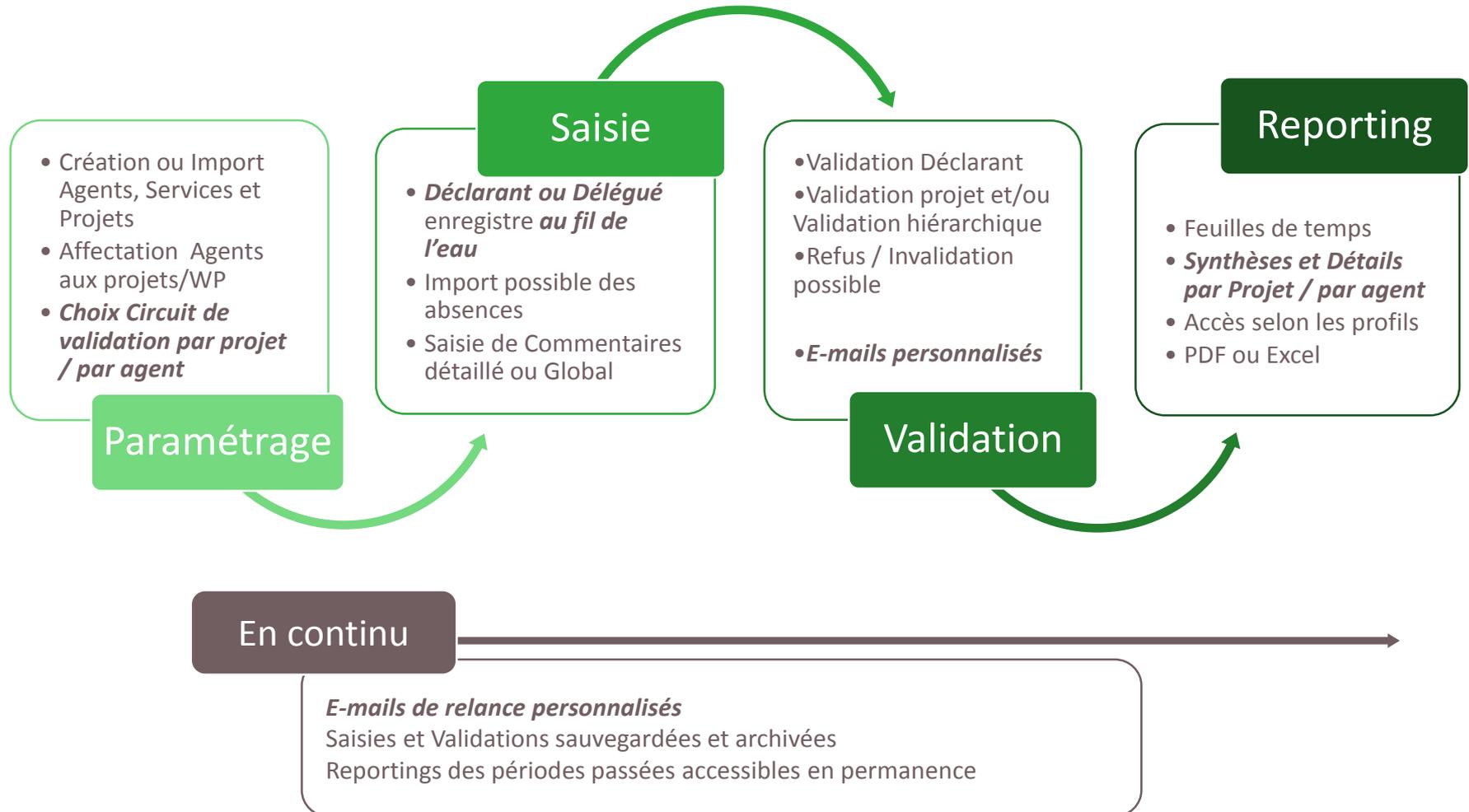


Schéma de fonctionnement

Présentation de la solution

Architecture Technique







+ Pour visionner la démonstration en ligne, cliquez:



# Le calendrier du déclarant



## Calendrier de Pierre NIMOUS



**Légende**

- Jours fériés
- Jours chomés
- Saisie attendue
- Saisie complète
- Saisie anomalie

Affichage sur  Mois

	Sept 2014	Oct 2014	Nov 2014	Déc 2014	Janv 2015	Févr 2015	Mars 2015
01 L		01 M	01 S	01 L	01 J	01 D	01 D
02 M		02 J	02 D	02 M	02 V	02 L	02 L
03 M		03 V	03 L	03 M	03 S	03 M	03 M
04 J		04 S	04 M	04 J	04 D	04 M	04 M
05 V		05 D	05 M	05 V	05 L	05 J	05 J
06 S		06 L	06 J	06 S	06 M	06 V	06 V
07 D		07 M	07 V	07 D	07 M	07 S	07 S
08 L		08 M	08 S	08 L	08 J	08 D	08 D
09 M		09 J	09 D	09 M	09 V	09 L	09 L
10 M		10 V	10 L	10 M	10 S	10 M	10 M
11 J		11 S	11 M	11 J	11 D	11 M	11 M
12 V		12 D	12 M	12 V	12 L	12 J	12 J
13 S		13 L	13 J	13 S	13 M	13 V	13 V
14 D		14 M	14 V	14 D	14 M	14 S	14 S
15 L		15 M	15 S	15 L	15 J	15 D	15 D
16 M		16 J	16 D	16 M	16 V	16 L	16 L
17 M		17 V	17 L	17 M	17 S	17 M	17 M
18 J		18 S	18 M	18 J	18 D	18 M	18 M
19 V		19 D	19 M	19 V	19 L	19 J	19 J
20 S		20 L	20 S	20 M	20 M	20 V	20 V
21 D		21 M	21 V	21 D	21 M	21 S	21 S
22 L		22 M	22 S	22 L	22 J	22 D	22 D
23 M		23 J	23 D	23 M	23 V	23 L	23 L
24 M		24 V	24 L	24 M	24 S	24 M	24 M
25 J		25 S	25 J	25 J	25 D	25 M	25 M
26 V		26 D	26 M	26 V	26 L	26 J	26 J
27 S		27 L	27 J	27 S	27 M	27 V	27 V
28 D		28 M	28 V	28 D	28 M	28 S	28 S
29 L		29 M	29 S	29 L	29 J	29 D	29 D
30 M		30 J	30 D	30 M	30 V	30 L	30 L
		31 V	31 M	31 M	31 S	31 M	31 M
<b>Total jours à saisir :</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>Jours déjà saisis :</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Reste à saisir :</b>	<b>-8</b>	<b>-8</b>	<b>-11</b>	<b>-6</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>22</b>



# Saisie d'une feuille de temps hebdomadaire



Feuille d'activités de Pierre NIMOUS

01/12/2014 - 07/12/2014

Retour

< >

 Saisie complète  Saisie incomplète  Anomalie

Choisissez une action... 

Date	Temps	Gestion des projets	Commentaire	Modifié par	Validation		
					Déclarant	Projet	Hiérarchique
 Lu 01	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS					
 Ma 02	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS					
 Me 03	1 Jour	H2020-EO-2014-W / PM					
 Je 04	1 Jour	Hors projet / Autre activité				N/A	N/A
 Ve 05	1 Jour	H2020-EO-2014-W / SI					
Sa 06	1 Jour	Hors projet / Non travaillé				N/A	N/A
Di 07	1 Jour	Hors projet / Non travaillé				N/A	N/A



# Saisie d'une feuille de temps mensuelle



Feuille d'activités de Pierre NIMOUS

Décembre 2014

Retour

Feuille d'activités Synthèse Historique

Saisie complète 
  Saisie incomplète 
  Anomalie

Date	Temps	Gestion des projets	Commentaire	Modifié par	Validation		
					Déclarant	Projet	Intranche
Lu 01	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ma 02	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Me 03	1 Jour	H2020-EO-2014-W / PM			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je 04	1 Jour	Hors projet / Autre activité			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Ve 05	1 Jour	H2020-EO-2014-W / SI			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sa 06	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Di 07	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Lu 08	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ma 09	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Me 10	1 Jour	H2020-EO-2014-W / PM			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je 11	1 Jour	Hors projet / Autre activité			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Ve 12	1 Jour	H2020-EO-2014-W / SI			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sa 13	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Di 14	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Lu 15	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ma 16	1 Jour	H2020-EO-2014-W / WBS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Me 17	1 Jour	H2020-EO-2014-W / PM			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je 18	1 Jour	Hors projet / Autre activité			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Ve 19	1 Jour	H2020-EO-2014-W / SI			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sa 20	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Di 21	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Lu 22	1 Jour	Hors projet / Absence			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Ma 23	1 Jour	Hors projet / Absence			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Me 24	1 Jour	Hors projet / Absence			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Je 25	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Ve 26	1 Jour	Hors projet / Absence			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Sa 27	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Di 28	1 Jour	Hors projet / Non travaillé			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A
Lu 29	1 Jour						
Ma 30	1 Jour						
Me 31	1 Jour						

Hors projet 15/12/2014 Affecter les lignes sélectionnées

SINCHRO

Commentaire de la feuille de temps :

# Justificatif d'une feuille de temps



## Feuille de temps de Pierre NIMOUS pour Octobre 2014



Bénéficiaire: Amue

Date	Temps en jours	Activité	
Mer 01	1 Jour	H2020-EO-2014-W > PM	*
Jeu 02	1 Jour	Hors projet > Autre activité	
Ven 03	1 Jour	H2020-EO-2014-W > SI	*
Sam 04	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Dim 05	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Lun 06	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mar 07	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mer 08	1 Jour	H2020-EO-2014-W > PM	*
Jeu 09	1 Jour	Hors projet > Autre activité	
Ven 10	1 Jour	H2020-EO-2014-W > SI	*
Sam 11	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Dim 12	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Lun 13	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mar 14	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mer 15	1 Jour	H2020-EO-2014-W > PM	*
Jeu 16	1 Jour	Hors projet > Autre activité	
Ven 17	1 Jour	H2020-EO-2014-W > SI	*
Sam 18	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Dim 19	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Lun 20	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mar 21	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mer 22	1 Jour	H2020-EO-2014-W > PM	*
Jeu 23	1 Jour	Hors projet > Autre activité	
Ven 24	1 Jour	H2020-EO-2014-W > SI	*
Sam 25	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Dim 26	1 Jour	Hors projet > Non travaillé	
Lun 27	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mar 28	1 Jour	H2020-EO-2014-W > WBS	*
Mer 29	1 Jour	H2020-EO-2014-W > PM	*
Jeu 30	1 Jour	Hors projet > Autre activité	
Ven 31	1 Jour	H2020-EO-2014-W > SI	*

\* Attention, imputation non validée

	En jours	En heures	En hommes/mois
Total à saisir	23	161	1.2
Non assigné	0	0	0
Total travaillé	23	161	1.2
Total absences/non travaillés	8	56	0.42
Total travaillé sur H2020-EO-2014-W	18	126	0.94
H2020-EO-2014-W > PM	6	36	0.28
H2020-EO-2014-W > SI	6	36	0.28
H2020-EO-2014-W > WBS	6	66	0.42
Total travaillé sur Hors projet	5	35	0.28
Hors projet > Autre activité	6	36	0.28

Earth Observation Water 2014 Activités hors projet	Réf. SI Finance	Réf. Financier
	Ref SI Finance 1	Ref Financier 1

Signature du déclarant :

Nom : NIMOUS

Prénom : Pierre

Date :

Signature du responsable :

Nom :

Prénom : SINCHRO

Date :





## + Import automatique des Agents

- Création à partir de l'annuaire LDAP + SIRH
- Mise à jour quotidienne à partir du SI RH
- Compatible tout SIRH (guide de dév. demi-Flux fourni)
- Fourni pour HARPEGE,
- En cours pour SIHAM et SINAPS (2016)
- Import csv possible à défaut

## + Imports ponctuels Projets et Cycles de travail

- Import CSV

## + Imports automatiques des absences

- Webservice compatible avec toute appli de gestion des absences





## + Solution

- Basée sur des composants largement déployés en établissement (Socle LAMP)
- Interopérable avec les autres briques du S.I.
- Sans prérequis sur le poste de l'utilisateur

## + Installation

- Facilitée par la création d'un installeur accessible depuis un navigateur web

## + Mise à jour

- Réalisable en quelques secondes dans l'application au travers d'une fonctionnalité dédiée





# DEPLOYER SINCHRO

Modalités

Calendrier

Accompagnement Amue



# ↳ Déploiement adapté à chaque établissement



- + Démarche projet propre à chaque établissement
  - + Planning et objectifs fixés par chaque établissement
  - + Suivi et conseil de l'Amue personnalisé
  - + Nécessité de désigner une équipe projet composée d'un chef et de référents technique et fonctionnels
  
- + Fourniture d'un kit de déploiement complet :
  - + application,
  - + Documentation de pilotage de projet
  - + auto-formation : Manuels et Vidéos intégrés dans SINCHRO
  - + Accès à un outil d'assistance et suivi des tickets en ligne





# EVOLUTIONS A VENIR



# ↙ Plan produit: Décidé par les Etablissements



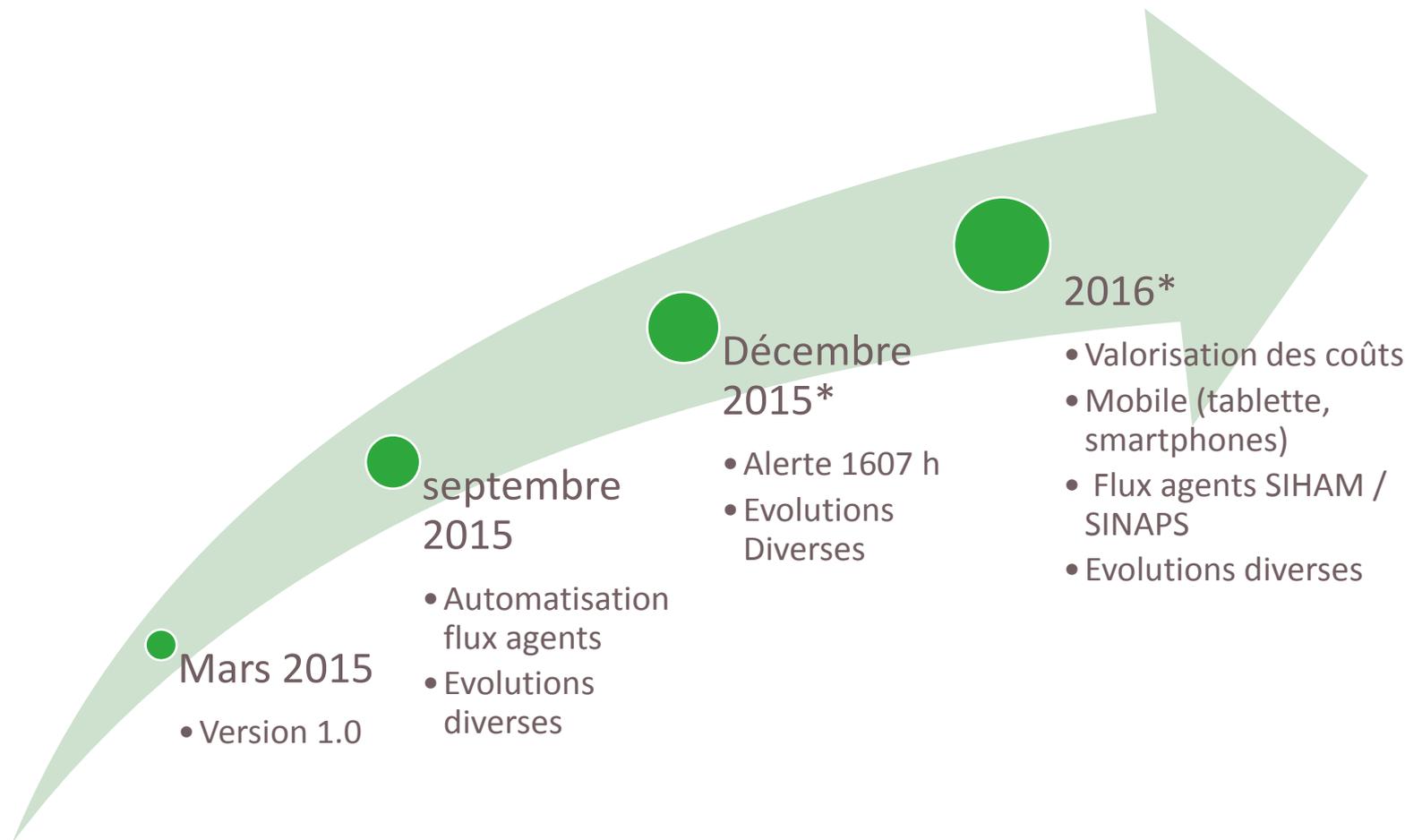
## + Un COPIL

- Un représentant CPU (président du COPIL)
- 8 représentants d'Etablissements Pilotes
- 3 représentants Amue

## + Des évolutions

- Prévues au CDC SINCHRO (valorisation des coûts, intégration SI)
- Émises par les établissements pilotes et déployés
- Issues des évolutions de la souche de SINCHRO





\*suivant décision Comité Pilotage



# ACQUISITION et COÛTS



Modalités d'acquisition et Coûts





## **L'application Sinchro est disponible pour les établissements adhérents de l'Amue**

Son coût d'acquisition a été validé par les établissements adhérents de l'Amue lors d'un vote en Assemblée Générale le 23 octobre 2014.

Il comprend :

### **1/ une Redevance De Déploiement (RDD)**

Elle comprend l'accompagnement de votre établissement et le kit de déploiement.

### **2/ une Redevance Annuelle Mutualisée (RAM)**

La RAM couvre :

- + l'amortissement de la construction du logiciel
- + la maintenance de l'application
- + l'assistance
- + Les évolutions de la solution.





## Coût Amue



### + RDD = 900 € HT

*Paiement : 100 % à la signature de la convention*

### + RAM = 3 400€ HT/an (montant fixe)

- La RAM s'applique sans distinction de taille d'établissement ou de nombre de laboratoires
  - *Montant proratisé la 1ère année en fonction de la date d'installation*
  - *La facturation intervient à la date d'installation.*





# Demande d'informations

+

+



**+ Le Pôle Communication et Relations Établissements de l'Amue est à votre service**

- pour **répondre à toutes vos questions** concernant la solution SINCHRO
- Pour vous adresser **une convention de partenariat** :
  - **Contact :**
    - Par e-mail : [mire@amue.fr](mailto:mire@amue.fr)
    - Par téléphone : 01 44 32 91 13

[www.amue.fr/recherche/logiciels/sinchro/](http://www.amue.fr/recherche/logiciels/sinchro/)



 EN BREF...





## + Pour les Utilisateurs :

- Intuitivité et Rapidité de saisie (en masse, par copie,...)
- Personnalisation : Langue, Informations accessibles
- Sécurité : Contrôles et Rappels en cas d'erreurs ou d'oublis
- Accessibilité : Accès Web Intranet ou Extranet
- Rapidité de circulation de l'information entre les agents





# Focus Ressources Humaines



- + L'outil n'impose rien de plus ou rien de moins que les exigences des financeurs
  
- + **Problématiques contradictoires RH vs. Exigences Européennes sont les mêmes qu'avec une feuille de temps papier ou excel**
  
- + SINCHRO ne change pas les pratiques RH
  - Cycles de travail
  - Nb d'heures hebdo
  - Nb d'heures mensuelles
  - Autorisation de saisie le WE.....
  - Les règles en vigueur restent inchangées
  - Le paramétrage s'adapte à la politique RH



# ↳ SINCHRO > quels atouts ?



## + Pour les établissements :

- Fiabilité et qualité des informations données aux financeurs
- Adaptabilité à l'organisation de chaque structure
- Production de documents de pilotage
- Sécurisation de l'archivage des données
- Intégration aux autres briques du S.I.
- Coût faible au regard d'un audit



Merci de votre attention



[mire@amue.fr](mailto:mire@amue.fr) tel: 01 44 32 91 13