

**« Délégation globale de gestion »
Session 1
15 et 16 octobre**

Proposition de canevas

1. DELEGATIONS DE SIGNATURE

Apport d'expertise

Retour d'expérience

Plan d'actions

Proposition de thèmes

1. ACHAT PUBLIC

Marchés

Cartes achat, affaire, logé

Maintenance du matériel acquis avant la DGG

Suivi des immobilisations

Les en-cours de commande au moment de la bascule (transfert de biens, maintenance des équipements, dotations d'amortissement)

Niveau d'appréciation des seuils

Utilisation des outils (PUMA, COUGAR...)

...

2. MISSIONS

3. EXECUTION BUDGETAIRE

Traitement de la dotation du partenaire

Ouverture de crédits

Engagement des dépenses

Gestion des frais d'infrastructure

Gestion des reliquats

...

Compléments en séance

À compléter

Proposition de thèmes

1. ORGANISATION DES SERVICES

Modèles d'organisation
Engagements de qualité

2. T.V.A

3. Gestion des contrats/ gestion de la valorisation/ relations avec les fondations...

Compléments en séance

À compléter

Proposition de thèmes

1. PILOTAGE SCIENTIFIQUE et DEMANDES DE MOYENS

Organisation de la relation université et EPST dans le cadre du budget global
Dialogue de gestion des moyens (annuel ? dotations récurrentes pluri annuelles ?)

...

2. CONDUITE DU CHANGEMENT

Choix des pilotes

Etapes

Communication

...

3. HYGIENE ET SECURITE

Compléments en séance

À compléter

Proposition de thèmes

1. REPORTING

Consolidation
Production de bilans
Accès à l'information des partenaires

...

2. CONVENTIONS

Convention d'hébergement
Convention DGG

...

Compléments en séance

À compléter

Point d'étape

1. Retours d'expériences sur les DGG expérimentales des établissements participant

- Gestion des ressources humaines

Loi sur la mobilité

Intéressement aux résultats de la recherche

Rémunération de fonction jugées prioritaires par l'établissement

...

- Système d'information

- ...

Compléments en séance

À compléter

Sur chacun des thèmes abordés

Avant chaque session

Chaque établissement en interne devra :

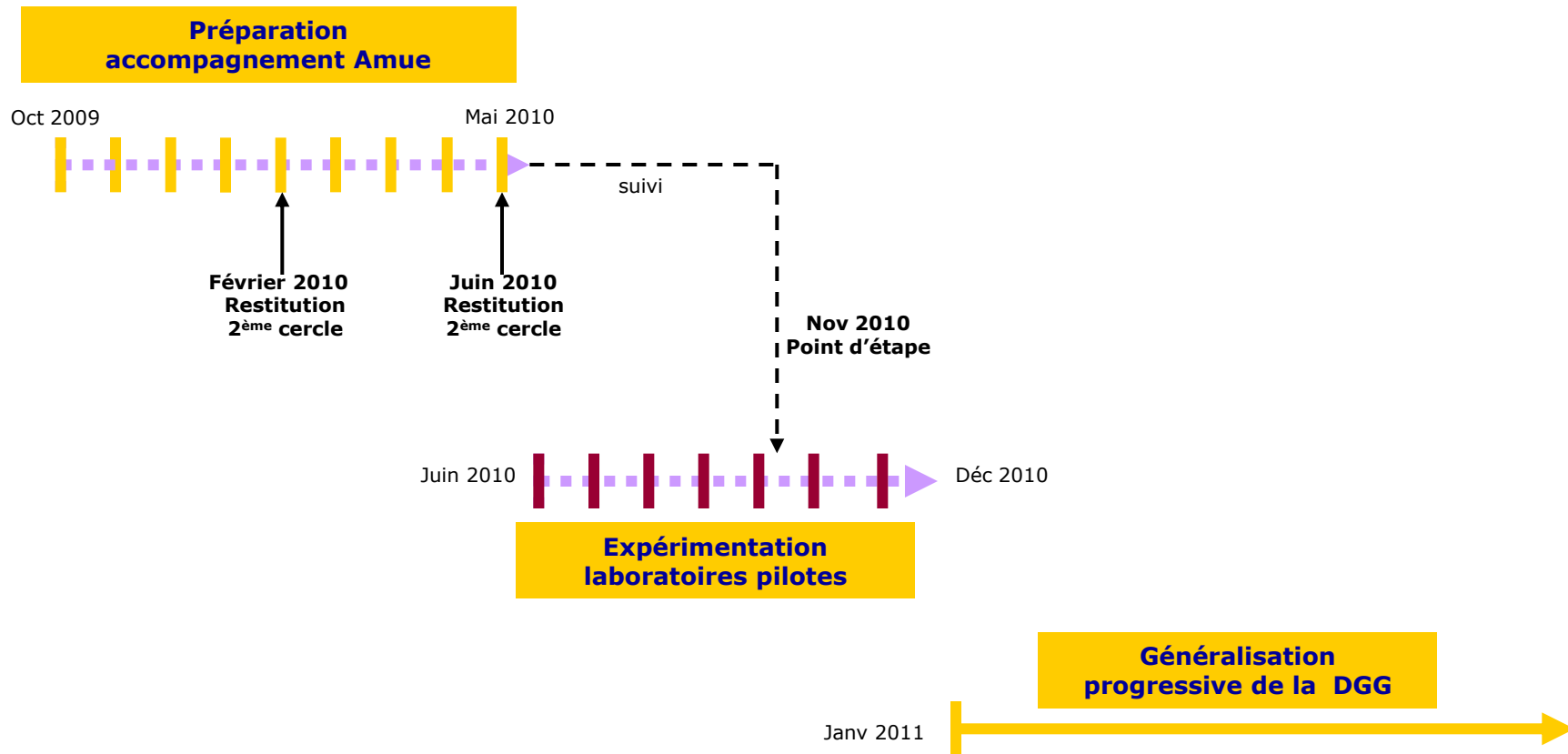
- caractériser « *d'où il part* » (état des lieux) et « *où il veut aller* » (cible à atteindre)
- identifier les éléments facilitateurs et les points de blocage

Après chaque session

Chaque établissement en interne devrait mettre à jour son plan d'action et produire une fiche :

- caractérisant l'avant et l'après
- identifiant la plus value apportée par le changement qui servira de base pour la communication vers les UMR

Collectivement : - restitution et mutualisation des analyses



Dates des prochaines sessions

Session 1

Jeudi 15 octobre après midi et vendredi 16 octobre

Session 2

Lundi 30 novembre après midi et mardi 1^{er} décembre

Session 3

Jeudi 14 janvier après midi et vendredi 15 janvier

Session 4

Lundi 8 mars après midi et mardi 9 mars

Session 5

Lundi 3 mai après midi et mardi 4 mai

Session 6 : point d'étape

Novembre 2010

