

# La déclaration individuelle RAFP



# Sommaire

<b>01</b>	Accès aux fonctionnalités	3	<b>04</b>	Créer une période d'activité	13
<b>02</b>	Effectuer votre déclaration	6	<b>05</b>	Supprimer votre déclaration	19
<b>03</b>	Ajouter un agent	9	<b>06</b>	Autres actions	22
				<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Transmettre votre déclaration</li><li>▪ Consulter le compte rendu de la saisie</li><li>▪ Consulter vos déclarations transmises</li></ul>	

**01**

**Accès aux fonctionnalités**

# Accès au service

Cliquez sur la  
thématique  
« Déclarations »

The screenshot shows the 'peps' interface for 'Déclarations'. The sidebar on the left has 'Déclarations' highlighted. The main content area features several service cards:

- Déclarations de cotisations**: Saisie et consultation des déclarations de cotisations par année. (ATIACL) [Accéder](#)
- Déclarations individuelles (DI)**: Saisie, consultation des déclarations et correction des anomalies d'identification agent. (RAFP (DADS)) [Accéder](#)
- Déclarations annuelles FNC**: Saisie des déclarations et demandes de régularisation par année. [Accéder](#)
- Envoi de fichiers Déclarations individuelles (DI)**: Envoi de fichiers de déclarations individuelles en norme N4DS. (CNRACL) [Envoyer](#)
- Correction de masse des anomalies d'identification agents RAFP**: Envoi de fichiers. [Envoyer](#)
- Déclaration d'Obligation d'Emploi de Travailleurs Handicapés (DOETH)**: Déclaration annuelle et consultation de l'historique des déclarations annuelles FIPHFP. [Déclarer](#)

Annotations on the screenshot:

- A red box highlights the 'Déclarations individuelles (DI)' card.
- A blue arrow points from the text 'Cliquez sur l'étoile pour définir le service en favori dans votre tableau de bord personnalisé' to the star icon on the 'Déclarations individuelles (DI)' card.
- A blue arrow points from the text 'Cliquez sur le bouton « Accéder »' to the 'Accéder' button on the 'Déclarations individuelles (DI)' card.

Cliquez sur l'étoile pour  
définir le service en favori  
dans votre tableau de  
bord personnalisé

Cliquez sur le bouton  
« Accéder »





**02**

**Effectuer votre déclaration**

# Créer une déclaration

## Contrôles en ligne

- Vous ne pouvez pas avoir plusieurs déclarations en cours de saisie pour un même fonds (quelle que soit la validité)
- L'année de référence ne peut être antérieure à 2005
- L'utilisateur doit avoir les habilitations en « mis à jour » pour les DI (accès aux outils)

**Déclarations initiales** [aide]  
dii\_ldi\_c1

Effectuer votre déclaration : liste déclarations



- Vous ne pouvez avoir qu'une seule déclaration individuelle (DI) en cours de saisie par fonds  
- Vous n'êtes autorisés à l'application qu'en simulation, vous ne pouvez donc pas faire d'action entraînant une mise à jour

Désignation :

Vos déclarations initiales en cours

Année de référence	Fonds	Année de référence	Fonds	Date de création	N° de Référence	Date de transmission
2018	RAFP	2015	RAFP	03/12/2019	--	--

Créer une nouvelle déclaration

Année de référence de votre déclaration \*

Année de rattachement de votre déclaration \*

Fonds concerné \*

Initialisation de la liste des agents à partir de

\* Champs obligatoires

[Créer une déclaration](#)

*Si ce message apparaît vous devez transmettre, compléter ou supprimer votre DI en cours pour pouvoir en créer une nouvelle*

*Cliquez sur la DI en cours de saisie pour la transmettre, la compléter ou la supprimer.*

# Créer une déclaration

**Déclarations initiales** [aide] dii\_ldi\_v1

Effectuer votre déclaration : liste déclarations

Désignation :

**Vos déclarations initiales en cours**

Année de référence Tous Fonds Tous **Filtrer l'affichage**

Aucune DI en cours.

**Créer une nouvelle déclaration**

Année de référence de votre déclaration\* 2013

Année de rattachement de votre déclaration\* 2013

Fonds concerné\* RAFP

Initialisation de la liste des agents à partir de Pas d'initialisation

\* Champs obligatoires

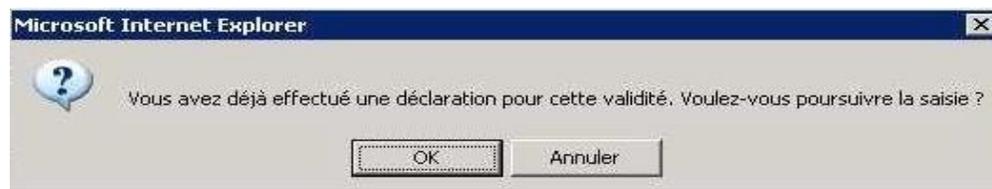
**Créer une déclaration**

## Complétez les données suivantes :

- « **Année de référence** » : année où l'employeur a versé les cotisations au RAFP
- « **Année de rattachement** » : année où les services ont été réalisés et les primes versées à l'agent
- « **Fonds** » : **RAFP ou RAFP/CNRACL** (évite la double saisie des agents si effectif RAFP et CNRACL identique)

Vous avez la possibilité de récupérer la liste des agents saisis dans une précédente liste DI.

Puis **cliquez** sur « **Créer une déclaration** »



Lorsque le message suivant apparaît, vérifiez si la déclaration a déjà été transmise sous format DADSU ou par envoi de Fichier.

Sinon, **confirmez par le bouton "OK" pour poursuivre votre saisie.**

**03**

**Ajouter un agent**

# Ajouter un agent

**Votre déclaration - Liste des agents** [aide]  
dii\_lag\_v1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / liste de vos agents

La création s'est bien déroulée.

**Votre déclaration**

Etat de votre déclaration : en cours  
Date de création :  
Nombre d'agent déclaré : 0

Accédez à la synthèse complète de votre déclaration :  
▶ [Synthèse pour transmettre votre déclaration]  
▶ [Synthèse pour supprimer votre déclaration]

Liste des Agents constituant votre déclaration **[+ ajouter un agent]**

Votre déclaration ne contient aucun agent. Utilisez la fonction "ajouter un agent" pour les saisir.

[Retour liste déclarations]

Cliquez sur  
« Ajouter un agent »

# Ajouter un agent

**Recherche agent** [?]  
[aide]  
dii\_tag\_cf

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / recherche agent

Veillez saisir les champs ci-dessous afin de vérifier l'existence de l'agent dans nos bases de données. S'il existe, les données le concernant seront automatiquement rapatriées.

**Ajouter un nouvel agent**

Nom patronymique :

Numéro de Sécurité Sociale :

[\[ Liste des agents \]](#)

Saisissez le **nom patronymique** de l'agent  
(= nom de naissance)

Saisissez le **numéro de sécurité sociale (NIR)** sans la clé  
(= 13 positions)

Cliquez sur « **Rechercher l'agent** »

Si l'agent existe dans nos bases de données alors toutes les données administratives le concernant sont automatiquement rapatriées

# Ajouter un agent

## Contrôles en ligne

- Vous devez renseigner les zones suivies d'un astérisque (ex : date de naissance)
- Si l'agent a déjà été affilié les zones sont non modifiables (« grisées »)
- Si toutes les zones sont modifiables, l'agent n'a jamais été déclaré ou bien il y a eu une erreur de saisie dans le nom ou le NIR

Onglet « **Détail de l'agent** »

**Déclaration initiale RAFP 2008 - Détail agent**  
Création d'un nouvel agent

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / [recherche agent](#) / détail agent

Les informations que vous avez saisies ne nous permettent pas d'identifier l'agent.

**Détail de l'agent** | Gestion des périodes

Numéro de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

Nom patronymique\* : \_\_\_\_\_

Prénom usuel\* : elodie

Surnom : \_\_\_\_\_

Date de décès : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Commune de naissance : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_

Civilité\* : Mme

Nom d'usage (marital) : \_\_\_\_\_

Autres prénoms : \_\_\_\_\_

Pays de naissance : FRANCE

Département de naissance : --

**Adresse**

Pays de l'adresse\* :  France  Etranger

Complément d'identification : \_\_\_\_\_

Résidence, bâtiment, escalier, appartement : \_\_\_\_\_

Numéro et libellé de la voie\* : rue du veigne

Lieu-dit, boîte postale : \_\_\_\_\_

Code postal et localité de destination\* : 33059 bordeaux cedex

\* Champs obligatoires

**Enregistrer**

[ Annuler / retour recherche ]

Cliquez sur « **Enregistrer** »  
 lorsque les informations ont été  
 vérifiées ou saisies.



**04**

**Créer une période  
d'activité**

# Créer une période d'activité

## Synthèse des données : Détail de l'agent

Déclaration initiale RAFFP 2008 - Détail agent [aide]  
dii\_dag\_v1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / détail agent

La modification s'est bien déroulée.

**Détail de l'agent** **Gestion des périodes**

**Numéro de sécurité sociale :** **Civilité :** Mme  
**Nom patronymique :** **Nom d'usage (marital) :** --  
**Prénom usuel :** ELODIE **Autres prénoms :** --  
**Surnom :** --  
**Date de décès :** --  
**Date de naissance :** 12/02/1970 **Pays de naissance :** FRANCE  
**Commune de naissance :** -- **Département de naissance :** --  
**Matricule :** --

**Adresse**

**Pays de l'adresse :**  
**Complément d'identification :**  
**Résidence, bâtiment, escalier, appartement :**  
**Numéro et libellé de la voie :**  
**Lieu-dit, boîte postale :**  
**Code postal et localité de destination :**  
**Pays :**

[\[Retour liste des agents\]](#) [\[Gestion des périodes\]](#)

*La saisie de l'agent est terminée.*

*Cliquez sur l'onglet "Gestion des périodes."*

*Vous avez la possibilité de modifier ou supprimer les données de l'agent.*

# Créer une période d'activité

## Synthèse des données : Détail de l'agent

Déclaration initiale RAFP 2008 - Gestion des périodes [?]  
[aide]  
dii\_lpe\_v1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / [détail agent](#) / [liste périodes](#)

Détail de l'agent **Gestion des périodes**

Aucune période déclarée pour cet agent.

**[Ajouter période RAFP]**  
[ Retour liste des agents ]

Onglet « **Gestion des périodes** »

Cliquez sur  
« **Ajouter période RAFP** »

# Créer une période d'activité

## Contrôles en ligne

- Vous devez renseigner les zones suivies d'un astérisque
- Les montants des cotisations salariales et patronales doivent être identiques (même montant, même signe)

**Déclaration initiale RAFP 2008 - Ajout période RAFP** [aide]  
dii\_raf\_c1

Effectuer votre déclaration [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / [détail agent](#) / [liste périodes](#) / période RAFP

**Période d'activité - RAFP**

Date de début \*: 01/01/2008  
Motif début de période \*: Continuité d'activité en début de période/en activité en fin de de période  
Date de fin \*: 31/12/2008  
Motif fin de période \*: Continuité d'activité en début de période/en activité en fin de de période  
Montant de primes agent (euros) \*: 2000.00  
Cotisation part salariale (euros) \*: 100.00  
Cotisation part patronale (euros) \*: 100.00

Nom de l'établissement de rattachement : SIRET :  
Commentaire :

Caractéristique activité : Domicile Taux de travail à temps partiel : %  
Catégorie socioprofessionnelle : Indice brut :  
Catégorie d'agent : Catégorie A  
Code corps de fonctionnaire : Code grade de l'agent :  
Code emploi de l'agent :  
Employeur : Aménagement du Territoire  
Classification d'emploi : Active (Si agents de l'Etat relevant de la CNRACL)

**Enregistrer**  
[retour liste périodes]

A tout moment vous pouvez revenir aux écrans précédents

Indiquez le montant des primes globales

Cliquez sur **Enregistrer**

# Créer une période d'activité

**Déclaration initiale RAFF 2008 - Détail période RAFF** [?] [aide] dii\_raf\_v1  
période 01/01/2008 > 31/12/2008

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / [détail agent](#) / [liste périodes](#) / période RAFF

La modification s'est bien déroulée.

**Période d'activité - RAFF**

Date de début : 01/01/2008  
Motif début de période : Continuité d'activité en début de période/en activité en fin de de période  
Date de fin : 31/12/2008  
Motif fin de période : Continuité d'activité en début de période/en activité en fin de de période

Montant de primes agent (euros) : 2000.00  
Cotisation part salariale (euros) : 100.00  
Cotisation part patronale (euros) : 100.00

---

Nom de l'établissement de rattachement : -- SIRET : --  
Commentaire : --

---

Caractéristique activité : Domicile Taux de travail à temps partiel : --  
Catégorie socioprofessionnelle : -- Indice brut : --  
Catégorie d'agent : Catégorie A  
Code corps de fonctionnaire : -- Code grade de l'agent : --  
Code emploi de l'agent : --  
Employeur : Aménagement du Territoire  
Classification d'emploi : Active (Si agents de l'Etat relevant de la CNRACL)

Vous pouvez « **modifier** » ou « **supprimer** » la saisie des informations.

Cliquez sur « **Dupliquer** » pour récupérer des informations déjà saisies.

# Créer une période d'activité

## Synthèse d'une période

Déclaration initiale RAFP 2008 - Gestion des périodes

[aide] dii\_pe\_vr

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / [liste de vos agents](#) / [détail agent](#) / [liste périodes](#)

Détail de l'agent **Gestion des périodes**

Fonds ↕	Début ↕	Fin ↕	Nature
RAFP	01/01/2008	31/12/2008	Activité

1 période 1 / 1

[Ajouter période RAFP]  
[ Retour liste des agents ]

Synthèse de la période créée pour cet agent

Pour ajouter un nouvel agent  
cliquez sur  
« Retour liste des agents »

Pour ajouter d'autres périodes à cet agent  
cliquez sur "Ajouter période RAFP"

**05**

**Supprimer votre déclaration**

# Supprimer votre déclaration

Déclaration initiale RAFF 2008 - Votre déclaration - Liste des agents [aide]  
dii\_tag\_v1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / liste de vos agents

**Votre déclaration**

Etat de votre déclaration : en cours  
Date de création : 06/07/2009  
Nombre d'agent déclaré : 1

Accédez à la synthèse complète de votre déclaration :  
▶ [\[Synthèse pour transmettre votre déclaration\]](#)  
▶ [\[Synthèse pour supprimer votre déclaration\]](#)

**Liste des Agents constituant votre déclaration** [\[+ ajouter un agent\]](#)

Nom patronymique	Nom d'usage	Prénom	N° sécurité sociale	Périodes saisies
Mme		ELODIE		Oui

1 / 1

[\[Retour liste déclarations\]](#)

*Cliquez sur  
"Synthèse pour supprimer votre  
déclaration"*

# Supprimer votre déclaration

Déclaration initiale RAFP 2008 - Synthèse [aide]

 Attention : la suppression de la déclaration supprimera les agents et les périodes associées. Confirmez-vous cette suppression ?

**Informations employeur**

Désignation :

SIRET : Numéro BCR :

**Votre compte financier**

Année de rattachement : 2008  
Montant des versements (euro) : 4 159 226,74 Montant des déclarations (euro) : 4 158 724,16  
Solde courant (euros) : 502,58

**Votre déclaration à transmettre**

Année de référence : 2008  
Année de rattachement : 2008 N° de Référence :  
Type de déclaration : DI Initiale Etat : en cours  
Créateur de la déclaration : Date de création : 06/07/2009 Date de transmission :  
Utilisateur actuel :

Fonds	Nombre d'agents	Nombre total de périodes	Montant total déclaré (euros)	Ecart
RAFP	1	1	200,00	302,58

[\[ Retour liste agents \]](#)



**La suppression de la DI est irréversible.**  
Elle entraîne la suppression de tous les agents et toutes les périodes associées.

Cliquez sur  
« Confirmer la suppression »

# 06

## Autres actions

- Transmettre votre déclaration
- Consulter le compte rendu de la saisie
- Consulter vos déclarations transmises

# Transmettre votre déclaration

Déclaration initiale RAFFP 2008 - Votre déclaration - Liste des agents [aide]  
dii\_lag\_v1

Effectuer votre déclaration : [liste déclarations](#) / liste de vos agents

**Votre déclaration**

Etat de votre déclaration : en cours  
Date de création : 06/07/2009  
Nombre d'agent déclaré : 1

Accédez à la synthèse complète de votre déclaration :

- ▶ **[Synthèse pour transmettre votre déclaration]**
- ▶ [Synthèse pour supprimer votre déclaration]

**Liste des Agents constituant votre déclaration** [+ ajouter un agent]

Nom patronymique	Nom d'usage	Prénom	N° sécurité sociale	Périodes saisies
<input type="text"/>				
Mme		ELODIE		
1 agent				1 / 1

[Retour liste déclarations]

Cliquez sur  
« Synthèse pour transmettre votre déclaration »



**Pour transmettre votre déclaration, vos agents doivent tous avoir au moins une période déclarée.**

**Vous devez transmettre la déclaration quand tous les agents ont été saisis.**

# Consulter le compte rendu de la saisie

**Déclaration initiale RAFP 2008 - Compte rendu de la saisie à transmettre** [aide]  
dii\_taf\_ar

**Informations employeur**

Désignation :

SIRET :                      Numéro BCR :

**Votre compte financier**

Année de rattachement : 2008  
Montant des versements (euro) : 4 159 226,74      Montant des déclarations (euro) : 4 158 724,16  
Solde courant (euros) : 502,58

**Votre déclaration à transmettre**

Année de référence : 2008  
Année de rattachement : 2008      N° de Référence :  
Type de déclaration : DI Initiale      Etat : en cours  
Créateur de la déclaration :      Date de création : 06/07/2009      Date de transmission :  
Utilisateur actuel :

Fonds	Nombre d'agents	Nombre total de périodes	Montant total déclaré (euros)	Ecart
RAFP	1	1	200,00	302,58

[ Retour liste agents ]      Transmettre la déclaration      Imprimer

*Votre situation financière  
avant transmission de la  
déclaration.*

*Informations  
concernant votre DI à  
transmettre.*

*Cliquez sur  
"Transmettre la déclaration"*



*Pour confirmer définitivement votre envoi  
cliquez sur OK.*

*Si vous ne validez pas cette étape, la DI  
restera en cours et ne sera pas transmise.*

# Consulter vos déclarations transmises

**peps**  
Caisse des Dépôts  
COMMUNE

Contact Notifications

Retour

**Déclarations individuelles**

Effectuer votre déclaration

Consulter vos déclarations transmises

Corriger vos anomalies RAFF

Bilan

Documents

**Déclarations initiales**

Vos déclarations transmises

Désignation :

**Vos déclarations initiales transmises**

Année de référence: Tous Fonds: Tous Filtrer l'affichage

Année de référence	Année de rattachement	Fonds	Date de création	N° de Référence	Date de transmission
2018	2013	RAFF	03/12/2019	0/943817	03/12/2019
2018	2009	RAFF	03/12/2019	0/943821	03/12/2019
2018	2010	RAFF	03/12/2019	0/943822	03/12/2019
2018	2011	RAFF	03/12/2019	0/943823	03/12/2019
2018	2012	RAFF	03/12/2019	0/943824	03/12/2019
2018	2013	RAFF	03/12/2019	0/943825	03/12/2019
2018	2014	RAFF	03/12/2019	0/943826	03/12/2019
2018	2012	RAFF	03/12/2019	0/943829	03/12/2019
2018	2013	RAFF	03/12/2019	0/943831	03/12/2019
2018	2012	RAFF	26/11/2019	0/943602	03/12/2019
2008	2008	RAFF	30/07/2009	0/325950	03/08/2009
2009	2009	RAFF	15/03/2010	0/395528	09/06/2010
2005	2005	RAFF	24/01/2007	0/101930	24/01/2007
2005	2005	RAFF	24/01/2007	0/102609	24/01/2007
2010	2010	RAFF	17/05/2011	0/674002	18/05/2011
2011	2011	RAFF	06/06/2012	0/746086	07/06/2012

Cliquez sur  
« Consulter vos  
déclarations  
transmises »

Cliquez sur une déclaration pour  
obtenir le détail des  
informations saisies



Si la déclaration se trouve  
toujours sous l'onglet  
« Effectuer votre déclaration »,  
vous n'avez pas respecté les  
étapes de la transmission, votre  
DI ne pourra pas être traitée.

caissedesdepots.fr

