

## Dossier de présentation du projet Siham

Vous trouverez dans ce dossier un ensemble de document précisant l'organisation du groupe projet Siham :

- La liste des sites pilotes qui a été arrêtée en accord avec le comité de suivi du projet
- Le planning prévisionnel du projet Siham
- Le tableau des ateliers fonctionnels et techniques (non exhaustif)
- Le tableau, à compléter des expertises et compétences que votre établissement se propose de mettre à disposition du projet

Nous vous donnons les informations prévues ou connues à ce jour mais toutes ne sauraient être certaines, des décalages, modifications ou ajouts pouvant encore intervenir.

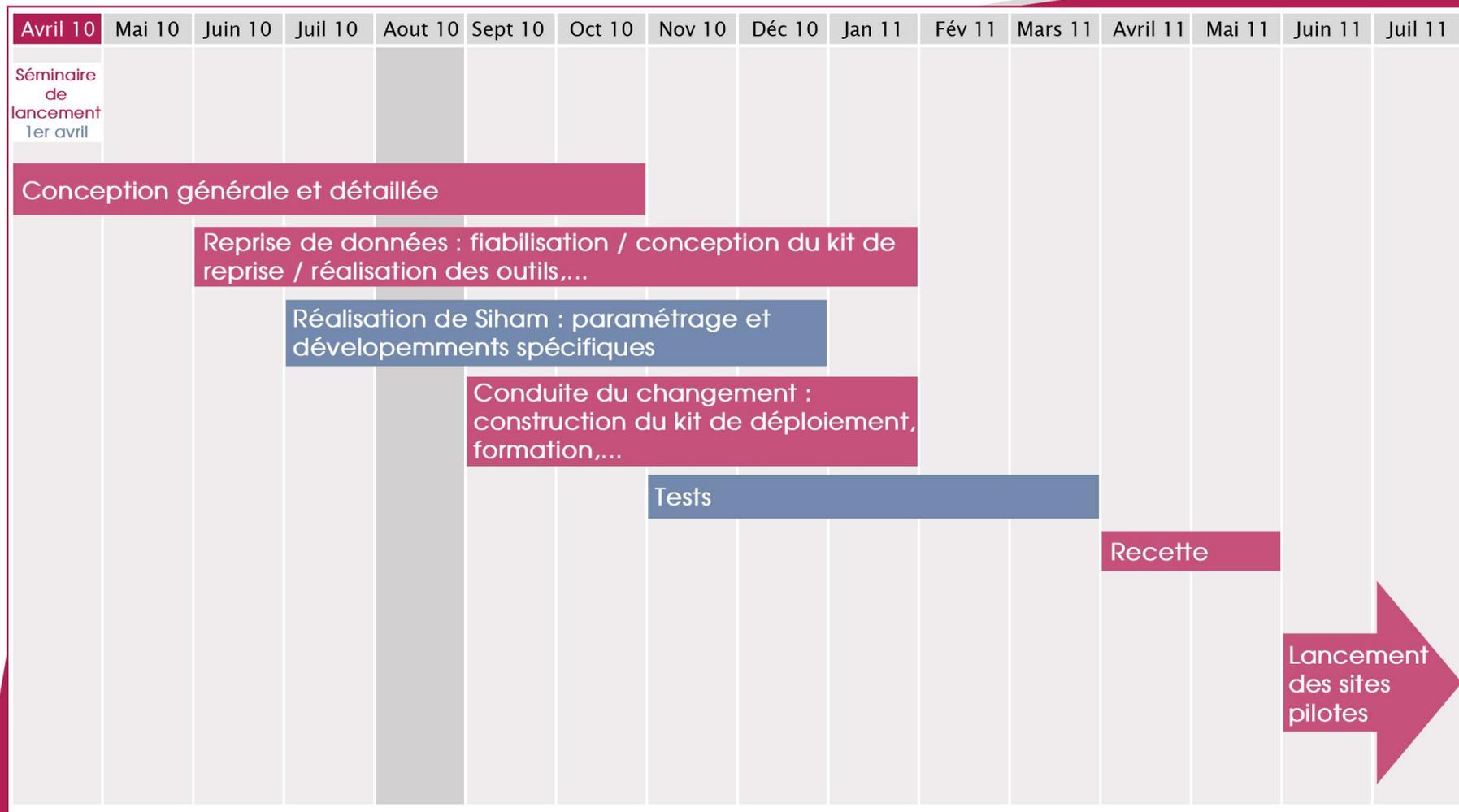
**Contacts :** [Marc.Laburte@amue.fr](mailto:Marc.Laburte@amue.fr) - Directeur du projet Siham  
[Maryvonne.Buart@amue.fr](mailto:Maryvonne.Buart@amue.fr) - Directrice fonctionnel du projet Siham

## Liste des sites pilotes

- Université de la Méditerranée – Aix Marseille II
- Université Montpellier 1 – UM1
- Université Paris Diderot – Paris 7
- Université de Poitiers

La liste des sites pilotes a été arrêtée en accord avec le comité de suivi du projet lors de sa réunion du 8 mars 2010

## Planning prévisionnel du projet Siham



© Amue 2010

- Participation des établissements, de l'Amue et d'Accenture
- Accenture et Amue

## Profil et rôle de l'expert

L'expert dans le cadre de la phase de conception générale et détaillée vient préciser les règles, les procédures et fonctionnalités nécessaires à la bonne gestion des différents domaines.

### Activités

L'expert devra :

- Participer aux ateliers avec les experts fonctionnels de l'Amue et l'intégrateur, apporter toutes les précisions nécessaires concernant les règles, les procédures et les bonnes pratiques, pour le besoin de la communauté universitaire.
- Identifier des points nécessitant un arbitrage ou un approfondissement de certaines règles
- Valider les restitutions des ateliers
- Participer à l'élaboration des documents de test avec l'intégrateur.
- Participer à la réalisation des tests et de la recette
- Participer à l'élaboration des guides utilisateurs et des documents de formation

4

### Recommandation

Une solide expérience dans le domaine acquise de préférence dans plusieurs établissements ou organismes est nécessaire.

### Disponibilité

La mobilisation sera de deux jours ½ par semaine en moyenne sur la période de conception générale et détaillée (6 mois). Les ateliers se dérouleront sur Paris ou Montpellier.

Toutefois en fonction de leur spécialisation, certains experts seront plus ou moins mobilisés, soit ponctuellement sur un seul atelier, soit sur plusieurs thématiques en fonction du thème.

NB : La prise en charge des frais de déplacement et de repas n'est pas prise en charge par l'Amue

## Tableau des ateliers fonctionnels et techniques (non exhaustif)

Domaine du cahier des charges	Thème atelier	Profils d'expert
Gestion stratégique RH	Gestion des emplois et des effectifs	Gestionnaire des effectifs et de la masse salariale Contrôleur de gestion, Gestionnaire de la Direction des finances DRH SG
	Bilan social	
Carrière de l'agent	Avancement d'échelon et de chevron	Gestionnaire de carrière : Personnel Biatoss Personnel Enseignants chercheur Personnel hospitalo-universitaire Personne de bibliothèque Gestionnaire de carrière spécialisée dans la gestion collective (procédure d'avancement)
	Avancement de grade	
	Classement	
	Position	Gestionnaire de carrière toute population
	Fin d'activité	
	Notation	Gestionnaire de carrière : Personnel Biatoss
	Distinctions honorifiques	Gestionnaire de carrière toute population
	Sanctions disciplinaires	Gestionnaire de carrière toute population
Titularisations	Gestionnaire de carrière toute population sauf non titulaire	
Gestion administrative et financière	Création et modification de données	Gestionnaire de carrière toute population
	Gestion des actes	Gestionnaire de carrière toute population
	Congés et absences	Gestionnaire de carrière toute population
	Gestion des contrats	Gestionnaire de carrière des personnels non titulaires

Domaine du cahier des charges	Thème atelier	Profils d'expert
	Gestion des listes électorales	Gestionnaire de carrière toute population Gestionnaire des affaires générales spécialiste des élections
	Modalités de service	Gestionnaire de carrière toute population
	Gestion des primes et indemnités	Gestionnaire de carrière, spécialisé dans la gestion des primes Gestionnaire de la masse salariale DRH SG
	Services et heures complémentaires	Gestionnaire de carrière : Personnel Enseignants chercheur Gestionnaire des composantes DRH SG
	Structures et affectation	Gestionnaire de carrière toute population
Paie	Déversement des éléments de paye en GFC	Contrôleur de gestion, Gestionnaire de carrière toute population Gestionnaire financier
	Préliquidation de la paie	Gestionnaire de carrière toute population Coordinateur de la paye Gestionnaire financier et de l'agence comptable
Interface	Interface GRAAL	Informaticien de gestion/DSI
	Interface Organismes de recherche	Informaticien de gestion/DSI
	Interface Pensions	Informaticien de gestion/DSI
	Interface POEMS	Informaticien de gestion/DSI
	Interface SIRHEN	Informaticien de gestion/DSI
	Interface WEB Services	Informaticien de gestion/DSI
	Interface Référentiel	Informaticien de gestion/DSI
Atelier transverse	Reprise de données	Informaticien de gestion/DSI
	Gestion des autorisations	Informaticien de gestion/DSI
Technique	Administration/exploitation	Informaticien de gestion/DSI

## Expertises et compétences recherchées

Profil recherché	Fréquence	Fonction dans l'établissement	Nom Prénom	adresse mel	téléphone
<b>Management</b>	<b>Faible</b>				
Secrétaire Général					
Directeur de ressources humaines					
Directeur du système d'information					
<b>Gestionnaires de carrière :</b>	<b>Forte</b>				
Gestionnaire de carrière Biatoss					
Gestionnaire de carrière Enseignants chercheur					
Gestionnaire de carrière personnel de bibliothèque					
Gestionnaire de carrière hospitalo-universitaire					
Gestionnaire de carrière spécialisée dans la gestion collective (procédure d'avancement)					
Gestionnaire de carrière spécialisée dans la gestion des non titulaires					
<b>Gestionnaires de carrière spécialisés dans la gestion des primes :</b>	<b>Moyenne</b>				
Gestionnaire de carrière spécialisé dans la gestion des primes Biatoss					
Gestionnaire de carrière spécialisé dans la gestion des primes "enseignant chercheur"					
<b>Gestionnaire des effectifs et des postes</b>	<b>Moyenne</b>				
<b>Gestionnaire de la masse salariale</b>	<b>Moyenne</b>				

Profil recherché	Fréquence	Fonction dans l'établissement	Nom Prénom	adresse mel	téléphone
Gestionnaire de paye :	<b>Forte</b>				
Gestionnaire de paye des non titulaires					
Gestionnaire de la paye des titulaires					
Gestionnaire des heures complémentaires de la DRH et de composante	<b>Moyenne</b>				
Gestionnaire financier spécialiste comptabilité analytique	<b>Faible</b>				
Gestionnaire de l'agence comptable spécialiste du contrôle de paye	<b>Moyenne</b>				
Gestionnaire des affaires générales spécialiste des élections	<b>Faible</b>				
Contrôleur de gestion	<b>Moyenne</b>				
Informaticien de gestion	<b>Moyenne</b>				