



# NEWSLETTER

JUILLET 2024

*Chatbot Rebecca*

© Living Actor

## SOMMAIRE

---

### ACTUALITÉS

- Mes nouvelles connaissances RH
  - Mon actualité indemnitaire
- 

### NOUVEAUTÉS

- Retrouvez ce mois-ci la nouvelle version du recueil de fiches carrières de la fonction publique d'Etat
  - Notre mots-croisés de l'été : faites une pause et (re)découvrez les applications du CISIRH !
  - Pour compléter mes connaissances réglementaires, consultez sur PISSARHO notre foire aux questions
- 

## Mes nouvelles connaissances RH

Ce mois-ci, je continue la mise à jour de mes connaissances réglementaires sur le **personnel enseignant et hospitalier des centres hospitaliers et universitaires (décret n° 2021-1645)**. Vous pouvez désormais m'interroger sur **le congé de longue durée et le congé de maladie ordinaire** auxquels ils sont éligibles.

## Mon actualité indemnitaire

Je vous informais dans ma newsletter précédente de la reprise des travaux de description du Référentiel de Paye du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse.

Par conséquent, les fiches que je mettais déjà à votre disposition font actuellement l'objet d'une mise en qualité. Elles seront à nouveau disponibles dès que le ministère aura donné son aval.



# Retrouvez ce mois-ci la nouvelle version du recueil de fiches carrières de la fonction publique d'Etat

Le recueil de fiches carrières (anciennement dénommé **TOLINI**) répertorie l'ensemble des données relatives au **parcours de carrière de l'agent**.

Il existe :

- un recueil qui décrit pour chaque **corps** d'agents de l'Etat les modalités d'avancement d'un grade à l'autre ainsi que l'accès à un échelon fonctionnel, spécial ou exceptionnel.
- un recueil pour les **emplois fonctionnels** qui décrit pour chaque emploi fonctionnel les conditions d'accès à cet emploi et si les dispositions réglementaires les précisent les modalités d'avancement d'un groupe d'emploi fonctionnel à un autre.

**Corps : 01040 / ATTA ADMI ETAT / Attachés d'administration de l'Etat**

Date début de validité : 20/10/2011

Texte statutaire	MFPF1113937D	Décret n° 2011-1317 du 17 octobre 2011 portant statut particulier du corps interministériel des attachés d'administration de l'Etat
Texte indiciaire	BCFF0818552D	Décret n° 2008-836 du 22 août 2008 fixant l'échelonnement indiciaire des corps et des emplois communs aux administrations de l'Etat et de ses établissements publics ou afférent à plusieurs corps de fonctionnaires de l'Etat et de ses établissements publics

**Grade : 04031 / ATTACHE ADMI HORS CLAS / Attaché d'administration hors classe**

**Code NNE : 158305000**

Grille : 03213 / Attaché d'administration de l'Etat hors classe

Echelon d'origine						Echelon cible			
Echelon	Indice brut	Indice majoré / HEL / Chevron	Durée	Durée cumulée	Anc. supp. requise	Corps	Grade	Echelon	Mode d'accès et informations complémentaires
50 *		A		30a00m					
06 *	1027	0835		27a00m	03a00m	01040 / ATTA ADMI ETAT	04031 / ATTACHE ADMI HORS CLAS	50	Sur TA au choix Ou avoir atteint, lorsqu'ils ont ou avaient été détachés dans un emploi fonctionnel, un échelon doté d'un groupe hors échelle
05	0995	0811	03a00m	24a00m					
04	0946	0773	02a06m	21a06m					
03	0896	0735	02a00m	19a06m					
02	0850	0700	02a00m	17a06m					
01 *	0797	0660	02a00m	15a06m					

**Emploi fonctionnel : 00018 / DIRE ADMI CENT / Directeur d'administration centrale**

Date début de validité : 28/07/1985

Texte statutaire	PRMG2229059D	Décret n° 2022-1453 du 23 novembre 2022 relatif aux conditions de classement, d'avancement et de rémunération applicables à certains emplois supérieurs de la fonction publique de l'Etat
Texte indiciaire	PRMG2229284A	Arrêté du 23 novembre 2022 relatif à la répartition par niveaux des emplois relevant du décret n° 2022-1453 du 23 novembre 2022 relatif aux conditions de classement, d'avancement et de rémunération applicables à certains emplois supérieurs de la fonction publique de l'Etat

**Conditions d'accès**

Décret n°85-779 du 24 juillet 1985 portant application de l'article 25 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 fixant les emplois supérieurs pour lesquels la nomination est laissée à la décision du Gouvernement.

**Groupe : 01320 / DIRE ADMI CENT NIV1 GRA3 / Directeur d'administration centrale-niveau 1 en référence au 3ème grade**

**Code NNE : 0000001477**

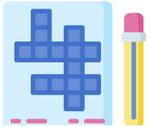
Grille : 03791 / Grille partagée du troisième groupe dans un emploi fonctionnel de niveau 1

Echelon d'origine						Echelon cible			
Echelon	Indice brut	Indice majoré / HEL / Chevron	Durée	Durée cumulée	Anc. supp. requise	Corps	Grade	Echelon	Mode d'accès et informations complémentaires
30	2074	1575	01a00m	29a00m					
29	2068	1570	01a00m	28a00m					
28	2062	1565	01a00m	27a00m					
27	2056	1560	01a00m	26a00m					

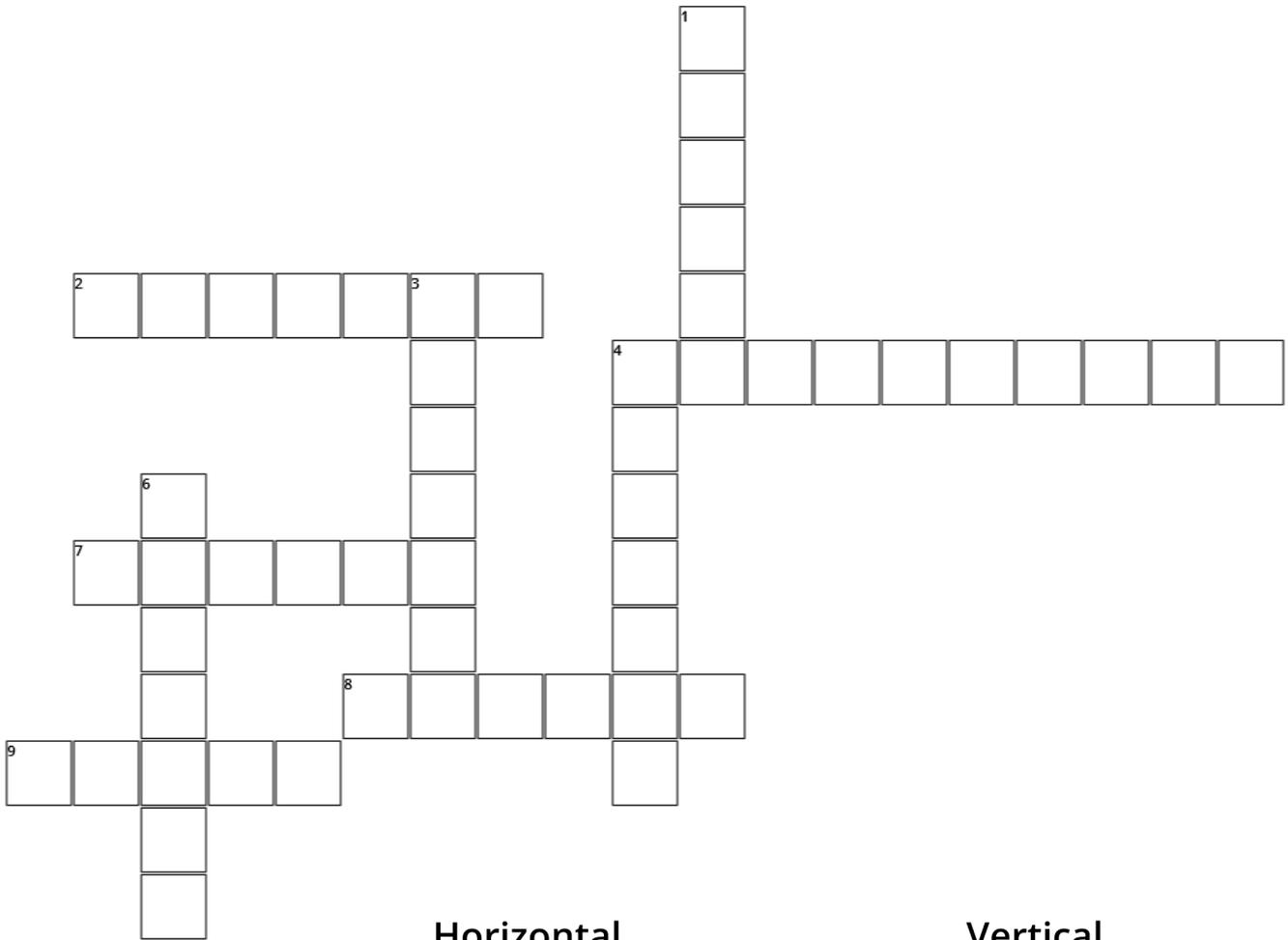
Pour les retrouver, il vous suffit de :

- **saisir les mots-clés** "TOLINI", "recueil", "recueil corps", ou encore "recueil emplois fonctionnels" ...
- ou de **consulter** les guides et outils proposés dans ma **documentation interministérielle**

- ▼ [Documentation interministérielle et ministérielle]
  - ▼ Documentation interministérielle
    - Applications développées par le CISIRH
    - Documentation du chatbot Rebecca
    - Documentation PAY
    - Formulaires de demande RH
    - Guides et outils RH et paye (CISIRH)



# Notre mots-croisés de l'été : faites une pause et (re)découvrez les applications du CISIRH !



## Horizontal

2. SIRH fondé sur le progiciel HR Access proposé par le CISIRH.
4. Je permet aux agents de consulter leurs données personnelles et d'effectuer des demandes RH. Je suis disponible sur internet pour les ministères disposant de RenoiRH.
7. Je suis le « système interministériel pour la gestion nominative des administrateurs civils ».
8. Je permets l'hébergement et la consultation sécurisés des documents numériques du dossier individuel agent (DIA) et du dossier comptable (DC).
9. Je suis le vivier interministériel des cadres supérieurs de l'Etat, notamment ceux occupant des emplois fonctionnels (chefs de service, sous-directeurs ...).

## Vertical

1. J'ai pour objectif de réduire la charge des gestionnaires en accélérant le cycle d'une campagne par la dématérialisation complète du processus d'évaluation professionnelle.
3. Je suis l'assistante virtuelle proposée par le CISIRH pour répondre à vos questions RH et indemnitaires de la fonction publique d'Etat.
4. J'ai pour objectif de préparer la relève des emplois en identifiant les agents possédant les compétences requises pour un poste et d'accompagner les agents dans leur parcours professionnel.
6. Je suis le système d'information des cadres dirigeants (femmes ou hommes) nommés en conseil des ministres.



## Pour compléter mes connaissances réglementaires, consultez sur PISSARHO notre foire aux questions

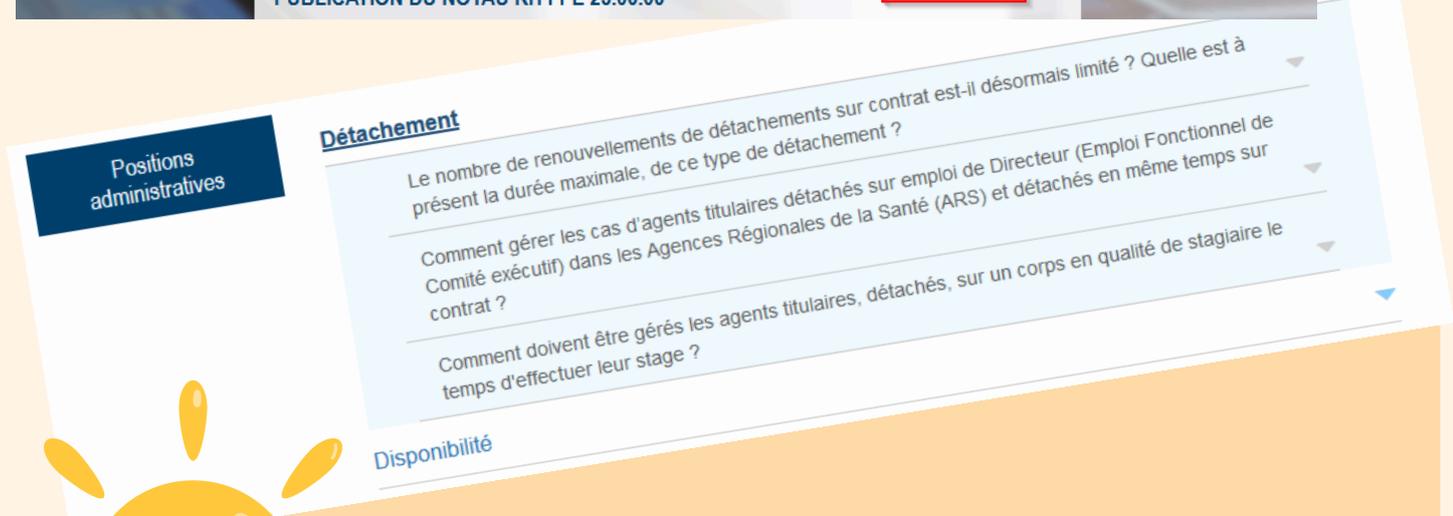
Depuis octobre 2023, une **Foire Aux Questions (FAQ)** a ouvert ses portes sur notre portail interministériel **PISSARHO**.

Cette FAQ est alimentée **mensuellement**.

Elle **capitalise** les réponses faites par le CISIRH aux questions **réglementaires** ou **technico-fonctionnelles** posées par les ministères via "support CISIRH".

Elle s'adresse aux agents de la communauté interministérielle intéressés par les **sujets de gestion RH, PAIE et SIRH**.

A ce jour, une **quarantaine** de questions y sont répertoriées, classées par **thématiques** (affectation, positions administratives, avancement, ancienneté, congés ...).



**Rebecca et son équipe vous souhaitent de bonnes vacances et vous donnent rendez-vous à la rentrée !**

