

La Licence Sciences et Technologie (LST) à l'Université Bordeaux1

Organisation fonctionnelle

M-F Bourdeau
Directrice-Département Licence

La Licence à l'Université Bordeaux1

- 1 domaine : Sciences et Technologies
- 3600 étudiants dont 1200 en L1
- 10 mentions en LST
- diversification progressive : 20 parcours
- en parallèle, 16 Licences Professionnelles

Organisation fonctionnelle du cycle Licence

1 structure transversale, inter-UFR, le Département de Licence, qui s'appuie sur :

- **Un conseil de département**
- **Une équipe de formation**
- **Des directeurs des études : 4**
- **Des équipes pédagogiques de mentions : 10**

Équipe de Formation de la Licence (LST)

- **Equipe de pilotage du Département Licence**

- **Composition :**
 - ▶ le directeur et le directeur adjoint
 - ▶ les 10 responsables d'Equipes Pédagogiques de Mentions
 - ▶ les 4 Directeurs d'Etudes
 - ▶ 1 représentant étudiant

Missions de l'équipe de Formation

- **Assurer une cohérence de la Licence, sur les 3 ans, en interdisciplinaire, sur l'ensemble des mentions.**
- **Élaborer les grandes lignes de l'organisation du cycle Licence et les mettre en œuvre :**
 - ▶ **nouvelle organisation des jurys**
 - ▶ **modalités de contrôle des connaissances**
 - ▶ **admission sur dossiers, validation des cursus antérieurs dans d'autres universités**
 - ▶ **règles et organisation de la progression**

Missions de l'Equipe de Formation (suite)

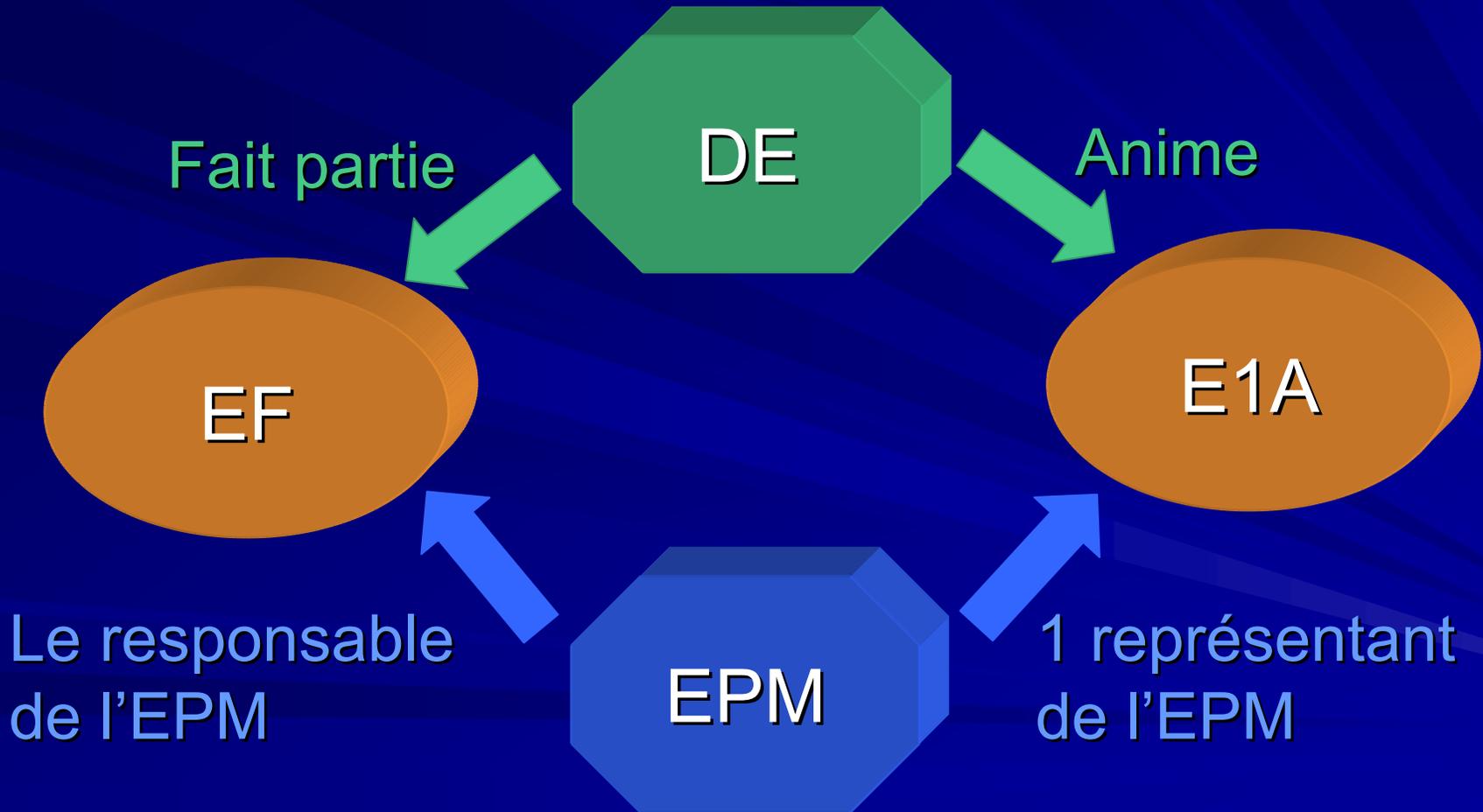
■ Mettre en œuvre :

- ▶ la présentation de l'offre de formation de façon harmonisée
- ▶ l'évaluation des enseignements
- ▶ le suivi du dispositif global : évolution en fonction de l'expérimentation des 1ères années de fonctionnement, conception de nouvelles procédures, etc ...

■ Préparer la prochaine habilitation

Fréquence des réunions : toutes les 3 à 4 semaines

Liens entre les acteurs



Les Directeurs des Etudes

- Sont nommés par le CEVU, pour 4 ans
- 4 DE pour 1200 étudiants : 2 par portail
- S'appuient sur 2 équipes des 1ères années

Rôle et missions des directeurs des études

Coordination de l'accompagnement de l'étudiant en L1 et début L2 :

**accueil, information,
aide à l'orientation et suivi, pour favoriser
la réussite du projet de formation**

Accueil

- **Information des lycéens** : salons, journées « Info-sup », etc...
- **Nouveaux entrants**, en juillet (et septembre pour les retardataires) : organisation d'amphis d'informations et d'entretiens individuels
- **Réunions de rentrée** : informations d'ordre général sur le déroulement d'un semestre, les modalités de contrôle des connaissances, de progression et des informations pratiques....

Information - Communication

- **Coordination et harmonisation de la présentation de l'offre de formation**
- **Coordination de rédaction et mise à jour des fiches d'UE, fiches pour inscription pédagogique, etc...**
- **Elaboration de documents d'information pour étudiants : diaporamas, fiches-thèmes, actualisation du site Web, FAQ, etc ...**
- **Elaboration de documents pour enseignants**

Information - Communication

Organisation de réunions d'information en cours d'année :

- Avant chaque étape d'orientation (novembre, avril)
- Pour préparer les voeux d'inscription pédagogique, dans le cadre des règles de progression de l'établissement

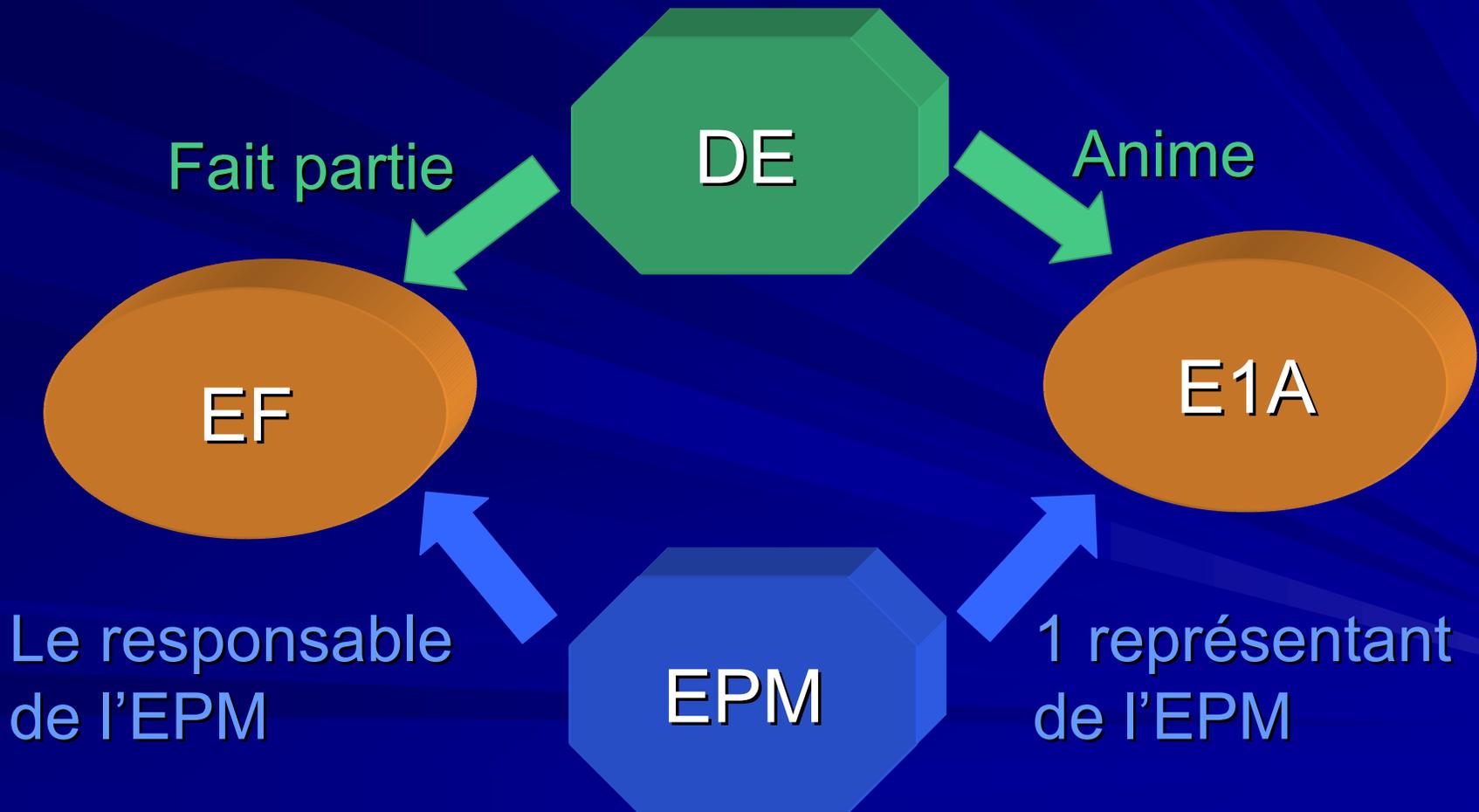
Suivi des étudiants

- **Des rendez-vous** en cours de semestre sur des créneaux fixes
- **Des permanences** à l'issue des jurys, chaque fin de semestre, notamment :
 - ▶ pour les étudiants en difficulté
 - ▶ pour ceux souhaitant se réorienter

Évaluation des enseignements

- **Elaboration d'un questionnaire** à remplir en fin de S1 et fin de S2 : évaluation de chaque UE (cours, TD, TP) et du dispositif d'accueil
- **Analyse** de l'enquête et concertation avec les équipes de mentions, en vue d'une amélioration de l'enseignement les années suivantes

Liens entre les acteurs



L'Équipe Pédagogique de Mention (EPM)

- Un effectif de 3 à 10 personnes
- Son responsable est nommé par le CEVU sur proposition du conseil d'UFR correspondant
- Elle est pluridisciplinaire : toutes les disciplines enseignées sont représentées

Organisation de l'EPM

- Un responsable qui fait aussi partie de l'Équipe de Formation
- Un représentant dans l'équipe des 1ères années
- Des responsables de parcours, d'années et/ou d'activités (communication, emplois du temps, etc...)
- Un ou plusieurs présidents de jury

Missions de l'EPM

- Assurer la cohérence des parcours et prendre en charge, verticalement, l'organisation
- Mettre en œuvre l'orientation et le suivi de l'étudiant , avec prise en charge
 - complète du L3,
 - partielle du L2, en articulation forte avec les Directeurs des Etudes
- Prendre en compte les résultats des évaluations et interagir avec l'UFR concernée pour améliorer les enseignements

Missions (suite)

- **Coordonner les enseignements : interface avec les responsables d'UE, les UFR**
- **Organiser les jurys de progression (L2, L3)**
- **Participer au jury de diplôme**
- **Examiner les dossiers de candidature en cours de cycle**
 - ▶ **Déterminer l'année d'inscription et les dispenses éventuelles d'UE**
 - ▶ **Élaborer la suite du parcours personnalisé**

Conclusion

LMD  **Complexification de l'organisation**

Dangers :

- **Manque de diffusion de la « culture LMD » auprès des enseignants, insuffisance de l'implication de beaucoup**
- **Découragement du nombre trop restreint de ceux qui se sont investis fortement dans l'accompagnement des étudiants**
- **Risque de démotivation de responsables enseignants qui avaient porté la mise en œuvre des nouveaux parcours**
- **Lourdeur de la gestion pédagogique**

Conclusion (2)

Exigences :

- **Des équipes bien identifiées, motivées, aux missions bien définies**
- **Travail en réseau**
- **Implication forte des membres, ce qui impose une reconnaissance forte de l'établissement**
- **Appui d'un personnel administratif aux compétences très renforcées**