

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Exploiter l'ensemble des fonctionnalités de la Gestion Administrative de SIHAM.

Programme

- ✓ Introduction
- ✓ Principes structurants et périmètre fonctionnel de SIHAM
- ✓ Présentation de la gestion administrative
- ✓ Prise en charge administrative
- ✓ Rubriques CIR
- ✓ Gestion des actes
- ✓ Gestion des contrats
- ✓ Modifications des données individuelles
- ✓ Gestion des statuts
- ✓ Gestion des positions
- ✓ Gestion des modalités de service
- ✓ Gestion des actes titulaires
- ✓ Gestion des congés/absences titulaires
- ✓ Gestion de la carrière antérieure
- ✓ Principes de prolongation et de la gestion de la fin d'activité
- ✓ Présentation de la procédure d'avancement
- ✓ Les stages, détachements et double carrière
- ✓ Gestion des statuts
- ✓ Gestion des contrats et des avenants
- ✓ Modalités de service
- ✓ Multi activité

Inscriptions fermées

DATES

Du 20/03/2024 - 09:30 au
22/03/2024 - 17:30

LIEU

Site extérieur

4500
€HT

 3 JOUR(S)

 [S'inscrire à la formation](#)

 [Contacter l'organisateur](#)

- ✓ Gestion des positions
- ✓ Gestion des absences
- ✓ Renouvellement

Pré-requis

- Formation Intra strictement réservée aux agents de l'Université Sorbonne Paris Nord

Public concerné

- Gestionnaire RH
- Formatrice ou formateur SIHAM
- Membre d'un centre de compétences SIHAM

Intervenant(e)s

- Formatrices Formateurs en établissement

