

Correspondants établissements et fonctionnels

Finances

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Donner les bases et la compréhension globale des principaux flux Sifac pour un correspondant fonctionnel

Programme

- Les flux Sifac
- La documentation Sifac
- Les variantes
- Les bonnes pratiques

Les autorisations (0.5 jour) :

- Le raccordement des utilisateurs via l'annuaire électronique
- Les différentes typologies de rôles dans SIFAC
- Présentation de la transaction de gestion des utilisateurs (ZGDU)
- Mise en œuvre des rôles métiers et périmètres

Public concerné

- Nouveau correspondant fonctionnel ou correspondant fonctionnel souhaitant avoir une remise à niveau

Divers

- Incontournable pour tout correspondant SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

Intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s SIFAC en établissement

