


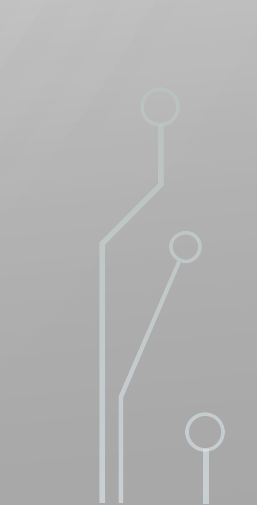


# LE RGPD DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET LA RECHERCHE : IMPACTS ET PROMESSES

## IMPACTS DU RGPD SUR LES DSI



# LES DIFFÉRENTES ÉTAPES PRÉCONISÉES

- Désigner un pilote (DPO)
  - Cartographier
  - Prioriser
  - Gérer les risques
  - Organiser
  - Documenter
- 
- 

# QU'EST-CE QU'UNE DONNÉE PERSONNELLE

- Les données sont considérées "à caractère personnel" dès lors qu'elles concernent des personnes physiques identifiées directement ou indirectement.
- Une personne est identifiée lorsque par exemple son nom apparaît dans un fichier.
- Une personne est identifiable lorsqu'un fichier comporte des informations permettant indirectement son identification (ex. : adresse IP, nom, n° d'immatriculation, n° de téléphone, photographie, éléments biométriques tels que l'empreinte digitale, ADN, numéro d'Identification Nationale Étudiant (INE), ensemble d'informations permettant de discriminer une personne au sein d'une population (certains fichiers statistiques) tels que, par exemple, le lieu de résidence et profession et sexe et age,...).
- Des données que vous pourriez considérer comme anonymes peuvent constituer des données à caractère personnel si elles permettent d'identifier indirectement ou par recoupement d'informations une personne précise. Il peut en effet s'agir d'informations qui ne sont pas associées au nom d'une personne mais qui permettent aisément de l'identifier et de connaître ses habitudes ou ses goûts.
- En ce sens, constituent également des données à caractère personnel toutes les informations dont le recoupement permet d'identifier une personne précise. (ex. : une empreinte digitale, l'ADN, une date de naissance associée à une commune de résidence ...).

# TYPES DE DONNÉES : ON PENSE À

Impact DSI

Données de la recherche



Chercheurs



Données personnelles expériences (médicales ...)

Données de la scolarité

Niveau de scolarité	Sans scolarité (%)	Ecole primaire (%)	Collège (%)	Lycée (%)	1 <sup>er</sup> enseignement supérieur (%)	Licence (%)	Master (%)	Total (%)
Perception								
Pas d'accord	1	14	9	20	0	3	0	47
Plutôt pas d'accord	0	2	1	1	0	0	0	3
Plutôt d'accord	0	0	0	2	0	1	0	3
D'accord	1	7	7	18	2	13	1	48
Total	2	23	17	41	2	16	1	120

Enseignants

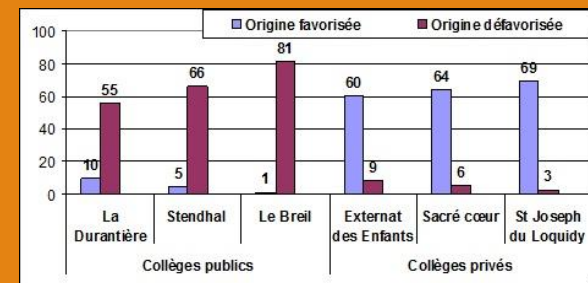


Scolarités



Données personnelles liées à la scolarité ( notes, évaluations ...)

Données administratives



Administratifs



Données personnelles administratives ( carrière, paie ...)

# TYPES DE DONNÉES : IL Y A AUSSI



Impact DSI



Données personnelles de présence



Données personnelles d'accès aux services (log)



Données personnelles téléchargées et traitées sur poste individuel ou en mode SAAS





# CARTOGRAPHIER

- Définir les flux et les données transférées
- Définir les objectifs des traitements

# PASSER DU TABLEAU DE DÉCLARATION

Finalité du traitement	2014 - Service chargé de le mettre en œuvre	données traitées	Catégories de personnes concernées	date de mise en œuvre	durée de conservation des données traitées	fonction de la personne ou service auprès duquel s'exerce le droit d'accès ou de rectification - coordonnées	date et numéro du traitement	fiche de déclaration	formalités accomplies auprès de la CNIL	mise à jour
Création d'un annuaire des diplômés en ligne -annuaires des étudiants de l'IUT	Service communication insertion professionnelle de l'IUT d'Aix-Marseille	données d'identification et vie professionnelle	les diplômés de l'IUT	16/06/2014	permanente	Service communication insertion professionnelle de l'IUT d'Aix-Marseille	CIL/20/06/2014 - N°2014-CIL-1	<a href="G:\DAJI\CIL\fiches de déclaration\2014\IUT annuaire diplômés\Fiche demande declaration CIL annuaireALUMNI-1.pdf">G:\DAJI\CIL\fiches de déclaration\2014\IUT annuaire diplômés\Fiche demande declaration CIL annuaireALUMNI-1.pdf</a>	RAS	permanente



# AU REGISTRE DES TRAITEMENTS DPO /DSI

Identification du traitement				Acteurs	Finalité du traitement	Transferts hors UE ?	Données sensibles ?
Nom / sigle	N° / REF	Date de création	Dernière mise à jour	Responsable du traitement	Finalité principale	Oui /non	Oui/non
Numéro d'identification national unique (NIR pour la France)							
Catégories de personnes concernées		Description					
Catégorie de personnes 1							
Catégorie de personnes 2							
Destinataires		Description		Type de destinataire			
Destinataire 1							
Destinataire 2							
Destinataire 3							
Destinataire 4							
Tranferts hors UE		Destinataire	Pays	Type de Garanties		Lien vers le doc	
Organisme destinataire 1							
Organisme destinataire 2							
Organisme destinataire 3							
Organisme destinataire 4							

## PHASE 2 : PRIORISER

- Définir le périmètre d'action
- Sensibiliser les personnels
- Sécurité des données ( droits d'accès, sauvegarde )
  - Gestion des droits d'accès plus stricte (départ des personnes)
- modalités d'exercice des droits des personnes concernées (droit d'accès, de rectification, droit à la portabilité, retrait du consentement...)
  - Prévoir les outils pour gérer les demandes et la portabilité

	DSI
	Mixte DSI / DPO
	Autres



# PHASE 3 : GÉRER LES RISQUES

- **Cryptage des données sensibles** ( données recherches )
- **plus forte sécurité sur l'authentification** (on doit pouvoir prouver que l'on a tout mis en œuvre pour protéger les données personnelles)



## PHASE 4 : ORGANISER

- La saisie des demandes ( attention à l'explosion des demandes )
- Gestion des sous-traitant et éditeurs et équipes de developpement
- Formation des équipes ( systèmes, réseau et developpement)
- Prévoir la communication en cas de problème
- Etude d'impact sur la vie privée avec le DPO (PIA)

	DSI
	Mixte DSI / DPO
	Autres

# PHASE 5 : DOCUMENTER

- Documenter le traitement des données
  - Registre des traitements
  - Analyse de l'impact (PIA)
- Documenter la procédure liée à l'exercices des droits
- Contrats avec les sous-traitants
- Preuves de consentement

- DSI
- Mixte DSI / DPO
- Autres

