



OUTILLER LE PATRIMOINE IMMOBILIER NOUVEL ACCORD CADRE

22 septembre 2015

amue

MUTUALISATION + SOLUTIONS



Ouverture



Stephane Athanase, directeur, Amue

Florence Briand, chargée de domaine patrimoine, Amue





Présentation de l'accord cadre SI Patrimoine

+



Meryem Touati,
chef de projet « données patrimoniales » & membre du groupe de travail,
Université Claude Bernard Lyon 1

Florence Briand, chargée de domaine patrimoine, Amue

Philippe Fraise, consultant fonctionnel, Amue





Le contexte : une prise en compte croissante de l'immobilier universitaire

+



Le projet fait suite à une étude partenariale Amue-CPU-MENESR-CDC 2013-2014

Volet 1 :

- ❖ Rapport de diagnostic et préconisations
- ❖ Résultats d'enquête sur les systèmes d'information patrimoniaux des établissements



Volet 2 :

- ❖ Guide méthodologique optimiser et rénover le patrimoine immobilier universitaire



Volet 3 :

- ❖ Cahier des charges fonctionnel d'un outil de pilotage patrimonial



Tous les livrables sont disponibles sur le site internet de l'Amue





Les établissements cible

+



- + Résultats de l'enquête sur les SIP des adhérents : sur 99 réponses
 - 40% des ESR du panel disposaient d'un SI patrimoine
 - 35% des répondants envisageaient l'acquisition d'un SI patrimoine dans les 2 ans (soit d'ici 2016)
- + Un outil destiné principalement à 2 types d'ESR:
 - Les établissements encore non équipés (ou avec solutions « maison »)
 - Les établissements concernés par l'arrêt d'un outil fin 2014 (VIZELIA-Facility on line)
 - Besoin de migrer vers un autre outil à partir de 2015
 - Nécessité d'une reprise des données simple et fiable dans un nouvel outil





Pourquoi un accord-cadre plutôt que le développement d'un outil ?

+



- + Le plan stratégique de l'Amue 2010-2015, établi dans un contexte financier contraint, a recentré le développement d'outils sur les besoins prioritaires des établissements : RH, finances, recherche
- + La disponibilité sur le marché d'outils patrimoniaux matures, ne nécessitant pas de développement particulier et pouvant s'adapter aux demandes des établissements d'ESR
- + Le recours à la centrale d'achats de l'Amue garantit des économies d'échelle et des prix plafonds dans un cadre juridique sécurisé





Un projet commun mutualisé Amue-établissements

+



- + Un projet piloté par l'Amue qui associe des compétences internes transverses des différents départements :
 - DEM : la compétence métier patrimoine
 - PAM : la compétence achats mutualisés (centrale d'achats)
 - SAJ : l'expertise juridique achat
 - DCSI : la compétence informatique, fonctionnelle et technique

- + Un groupe de travail rassemblant 10 établissements selon 3 typologies :
 - Des établissements non encore équipés d'outil patrimoine,
 - Des établissements équipés d'un outil qui s'arrête, dans l'obligation de migrer vers un nouvel outil
 - Des établissements déjà équipés, en vue d'un transfert d'expérience





Composition et mission du groupe de travail

+



- + L'Amue a constitué en janvier 2014 un groupe de travail avec les établissements et un représentant de l'Artiès :
Universités de Lyon 1, Toulouse II et III, Strasbourg, Lorraine, Poitiers, UBP Clermont, Rouen, Angers, INSA Lyon,
- + La mission du GT est de :
 - Définir les besoins des établissements et rédiger le cahier des charges fonctionnel et technique : 2014
 - Analyser les offres et proposer les titulaires : T2/2015
 - Participer au comité de suivi en phase d'exécution : 2016



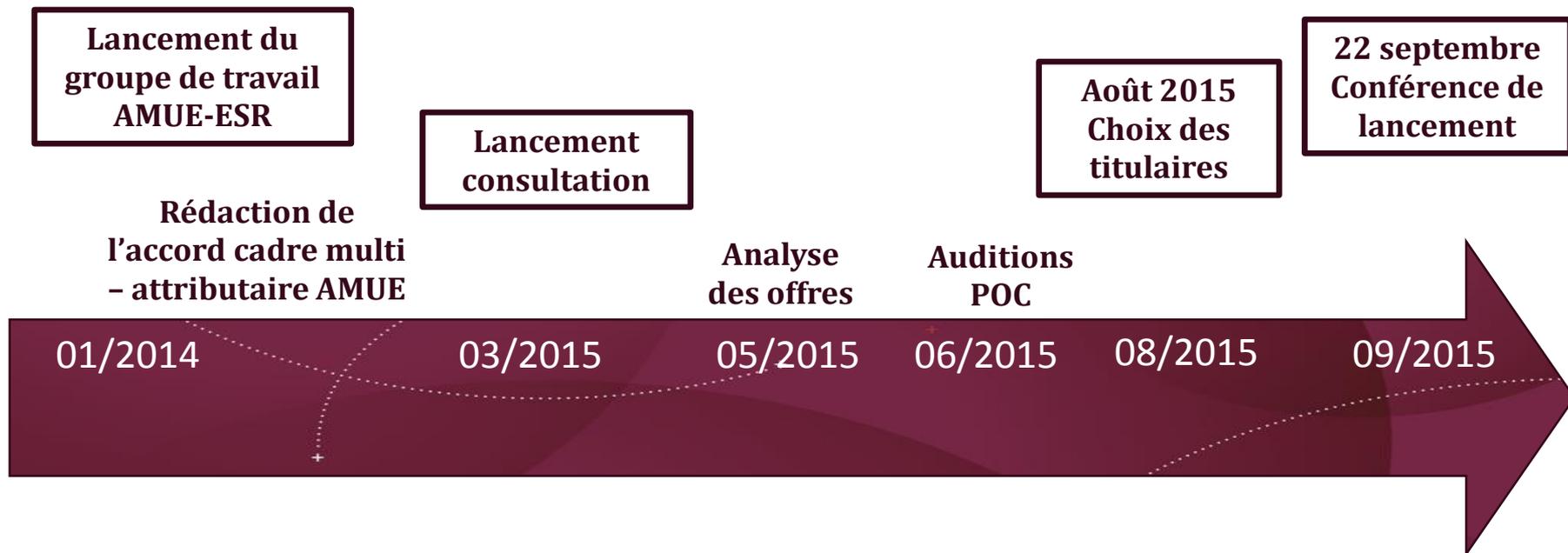


Déroulement du travail

+



Des réunions de travail commun sur 18 mois





La production du groupe de travail⁺

+



- + La réflexion amont sur les besoins et le périmètre à retenir
- + La rédaction commune du cahier des charges fonctionnel, à partir d'exemples de cahiers des charges d'établissements
- + La description des spécifications techniques par les spécialistes informatique de l'Amue, dans le cadre des règles de sécurité (ANSSI)
- + L'élaboration d'un cadre de réponse technique sur la base des fonctionnalités du CCTP, posant des questions détaillées sur les capacités des outils avec une notation par question
- + Des points d'arbitrage soumis aux établissements : le périmètre, la durée de l'accord-cadre, le nombre de titulaires
- + La rédaction des pièces administratives du DCE par le service juridique de l'Amue





- + Un contenu centré dans un premier temps sur le cœur de besoin des services immobiliers des ESR :
 - Un référentiel des locaux selon l'arborescence de l'établissement : site/bâtiment/étage/pièce
 - Pour la gestion des surfaces et affectations par local/pièce
 - une base de données alphanumérique
 - Une interface graphique avec le logiciel de dessin DAO
 - Une fonction de requêtage (dont SPSI et enquête immobilière MENESR)
 - Une attention demandée sur l'interopérabilité et l'approche des groupements d'établissements





Les différents postes de l'accord-cadre

+



- + L'acquisition d'un outil de gestion du patrimoine immobilier par remise en concurrence des titulaires retenus dans l'accord cadre (licences, maintenance, assistance)
- + La mise en place des fonctionnalités décrites dans l'accord cadre : référentiel patrimoine, gestion des surfaces, des plans, des affectations des locaux (en lien avec le logiciel de dessin DAO)
- + L'assistance au déploiement dans l'établissement ou le groupement d'établissements
- + La formation des utilisateurs (standards et administrateur)
- + Prestations de reprise des données patrimoniales existantes dans le respect du Référentiel Général d'Interopérabilité-RGI





Une analyse de la valeur technique sur 4 s/critères

+



- + La compréhension du contexte et la connaissance de l'ESR et de ses spécificités
- + L'équipe dédiée à l'accord-cadre et à la conduite des projets d'établissements (moyens, organisation projet)
- + La qualité technique
 - Les caractéristiques fonctionnelles
 - Les spécifications techniques (informatique)
 - L'installation et la mise en service
 - La maintenance et l'assistance

+ La méthodologie de reprise et d'intégration des données

Après notation : des auditions de démonstration (POC)

- des exercices préparés sur une durée de 2h40/candidat





+ Calendrier de l'accord-cadre :

- Attribution septembre 2015
- 22 septembre : séminaire de lancement à l'Amue Paris avec mise en ligne du dossier complet le 28/9
- Lancement des remises en concurrence des marchés subséquents (MS) par les adhérents possible dès le 4^{ème} trimestre 2015
- attribution du MS au titulaire de la solution retenue possible à partir du 1^{er} trimestre 2016





Les 5 titulaires retenus dans l'accord-cadre

+



- + ACTIVE 3D
- + CAPGEMINI TECHNOLOGY SERVICES (Tririga)
- + LABEO (Abyla)
- + NEMETSCHEK
- + PLANON SITE ALPHA





Merci de votre attention !

Des questions ?





Présentation des produits par les titulaires



Active 3D

Capgemini Technology Services

Labeo

Nemestschek

Planon Site Alpha





Présentation ACTIVE3D

Alain Peuvot - 22 septembre 2015

L'HYPERGESTION TECHNIQUE ET ENERGETIQUE DE VOS BATIMENTS



Active3D

BUILDING INTELLIGENCE

www.active3d.net

Agenda

Société

ACTIVE3D

Solution

BIM
Operation

Projet

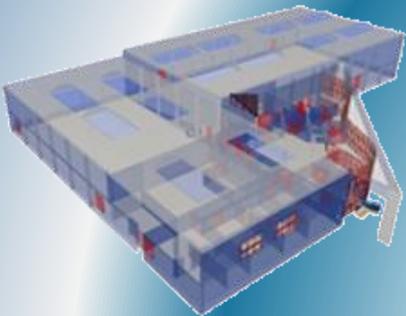
Equipe
Moyens
Méthode

Conclusion

Valeur
ajoutée

Société

ACTIVE3D



Editeur de **progiciels innovants** pour l'**hypergestion technique et énergétique** des bâtiments depuis 2003

Solution **déployée** à large échelle sur un parc de 80 millions de m²

Maitrise de l'**ingénierie du bâtiment** et de ses métiers

Spécialiste **reconnu depuis 10 ans au niveau mondial*** en matière de recherche sur la mise en œuvre de la **maquette numérique** s'appuyant sur le standard mondial **Building Information Modeling « BIM »**



Membre de Mediaconstruct



Lauréat du Concours Mondial d'Innovation 2030



Solution

BIM
Operation

BLM

Building
Lifecycle
Management

BIMoperation.com

Carnets de
Bord

Gestion des
Contrats &
Garanties

Gestion
Réglementaire

Audits
Diagnostics

Performance
Énergétique &
Environnementale

Référentiel Fonctionnel &
Technique – GED - Reporting
BIM

Programmation
Budgétaire
Suivi des coûts

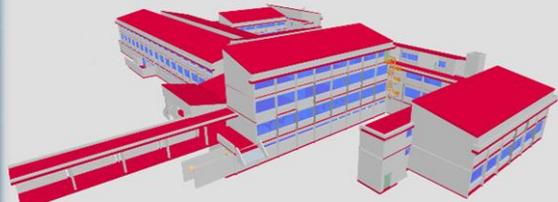
Demandes
Achats &
Stocks

Maintenance
Interventions
Travaux



Solution

BIM
Operation



Maquette numérique initiale




Maquette numérique une fois importée dans Active3D
Source : Conseil Régional de Bourgogne (ACTIVE3D)

**GESTION DU RÉFÉRENTIEL
FONCTIONNEL & TECHNIQUE
IMMOBILIER**

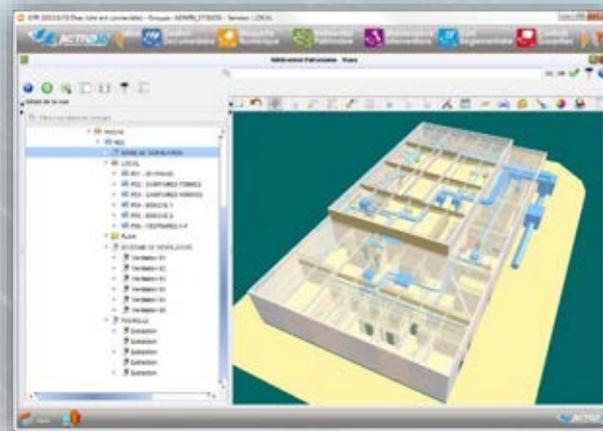
« Quelles sont mes surfaces de bureaux, de laboratoires ? Où se trouvent les locaux techniques ? Quelle est ma surface vitrée ? ... »
Référentiel Patrimoine

« Comment classer mes plans, mes schémas, mes contrats d'entretien ? Comment les échanger avec des interlocuteurs extérieurs ? ... »

GED

« Puis-je suivre et valider l'état d'avancement des traitements des demandes ? ... »

Workflow



« Mon mainteneur peut-il bénéficier d'un profil spécifique lui donnant uniquement accès aux informations sur les équipements le concernant ? ... »

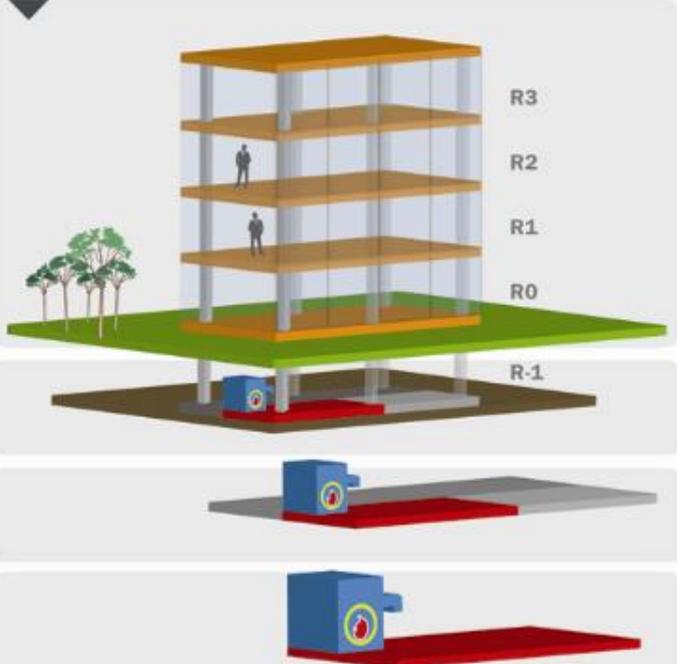
Administration / Droits

« Comment élaborer des requêtes spécifiques ou générer des états personnalisables ? »

Reporting / Carnets de Bord

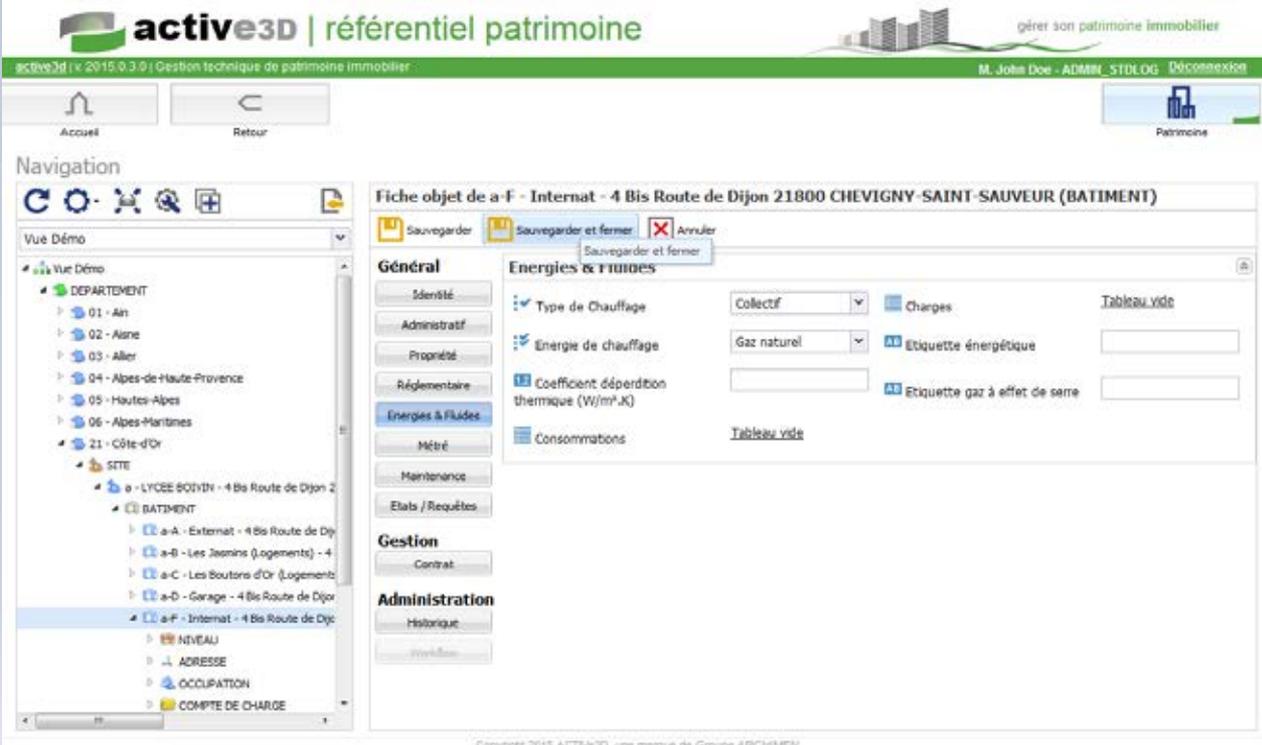
Gestion du référentiel entièrement paramétrable

- Multi-vues arborescentes
- Niveaux gérés par des relations
- Chaque niveau correspond à un objet personnalisable
- Association des documents, données et plans dans la vue
- Moteur de recherche permettant l'accès rapide
- Gestion des droits

VUE MON PATRIMOINE	FICHES OBJET	BASE DE DONNEES
	<p>fiche objet IMMEUBLE </p> <p>fiche objet ETAGE sous-sol </p> <p>fiche objet ESPACE </p> <p>fiche objet CHAUDIERE </p>	<p>REFERENTIEL PATRIMOINE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ IMMEUBLE <ul style="list-style-type: none"> ▶ LE TRIDENT <ul style="list-style-type: none"> ▶ ETAGE <ul style="list-style-type: none"> ▶ SOUS-SOL <ul style="list-style-type: none"> ▶ ESPACE <ul style="list-style-type: none"> ▶ CHAUFFERIE <ul style="list-style-type: none"> ▶ CHAUDIERE <ul style="list-style-type: none"> ▶ CHAUDIERE 1

Exemple d'un bâtiment sélectionné dans une vue

- Accès rapide à la fiche
- Organisation de la fiche par thèmes
- Attributs de l'objet sous forme de date, texte, valeur, liste, url, tableau...
- Accès direct aux documents
- Calculs sur les attributs
- Historique des modifications



The screenshot displays the Active3D web interface for managing a building's technical data. The main window is titled "active3D | référentiel patrimoine" and shows a navigation tree on the left and a detailed data sheet for a selected building object.

Navigation Tree (Left):

- Vue Démo
 - DEPARTEMENT
 - 01 - Ain
 - 02 - Aisne
 - 03 - Allier
 - 04 - Alpes-de-Haute-Provence
 - 05 - Hautes-Alpes
 - 06 - Alpes-Maritimes
 - 21 - Côte-d'Or
 - SITE
 - LYCEE FOTYEV - 4 Bis Route de Dijon 2
 - BATIMENT
 - a-A - Externat - 4 Bis Route de Dijon
 - a-B - Les Jasmins (Logements) - 4
 - a-C - Les Boutons d'Or (Logements)
 - a-D - Garage - 4 Bis Route de Dijon
 - a-F - Internat - 4 Bis Route de Dijon** (Selected)
 - NIVEAU
 - ADRESSE
 - OCCUPATION
 - COMPTE DE CHARGE

Main Content Area:

Fiche objet de a-F - Internat - 4 Bis Route de Dijon 21800 CHEVIGNY-SAINT-SAUVEUR (BATIMENT)

Buttons: Sauvegarder, Sauvegarder et fermer, Annuler

Général

- Identité
- Administratif
- Propriété
- Réglementaire
- Energies & Fluides** (Selected)
- Mètre
- Maintenance
- Etats / Requêtes

Energies & Fluides

- Type de Chauffage: Collectif
- Energie de chauffage: Gaz naturel
- Coefficient de déperdition thermique (W/m².K): []
- Consommations: []

Charges

- Tableau vide
- Etiquette énergétique: []
- Etiquette gaz à effet de serre: []

Gestion

- Contrat

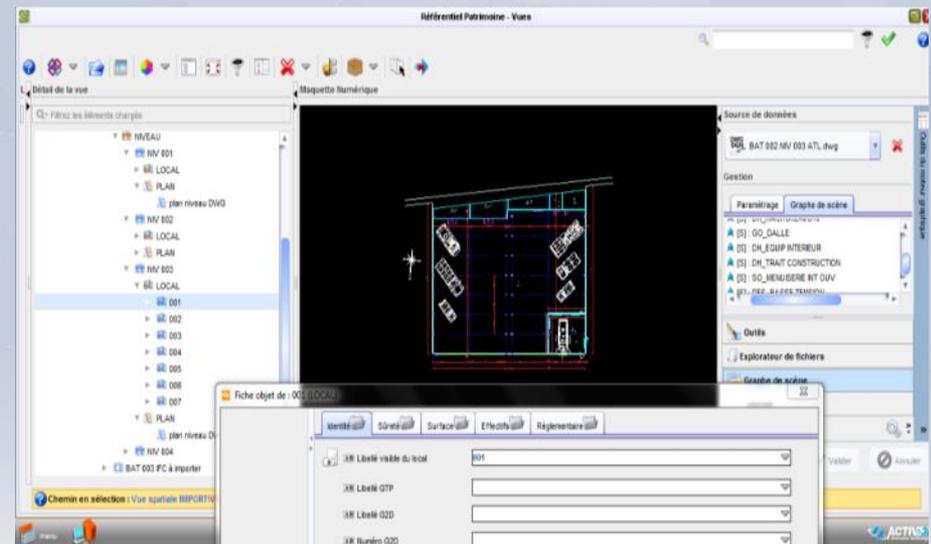
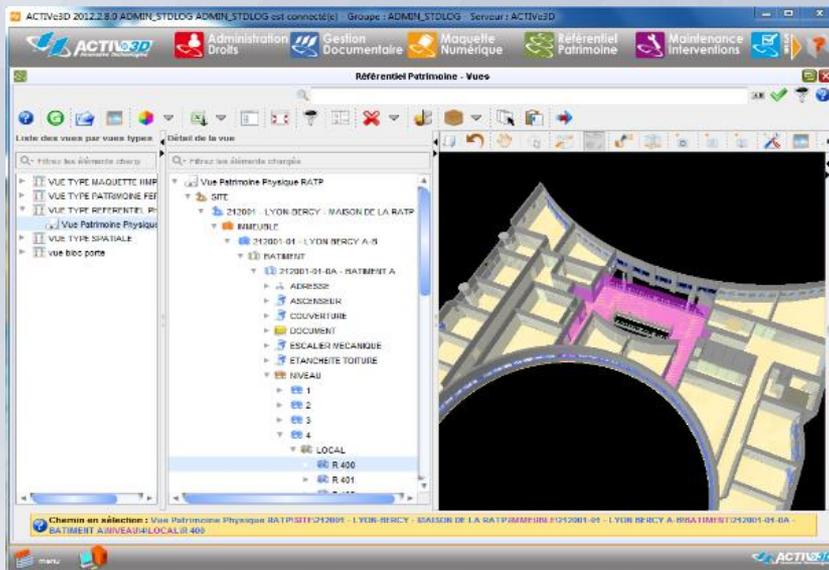
Administration

- Historique

Copyright 2015 ACTIVE3D, une marque de Groupe ARCHIMÈVE

Création dynamique des données à partir de vos plans 2D/3D

- Repose sur une charte graphique
- Interactivité entre données et éléments graphiques
- Permet la représentation de données qui ne figurent pas dans les plans (surcouché)

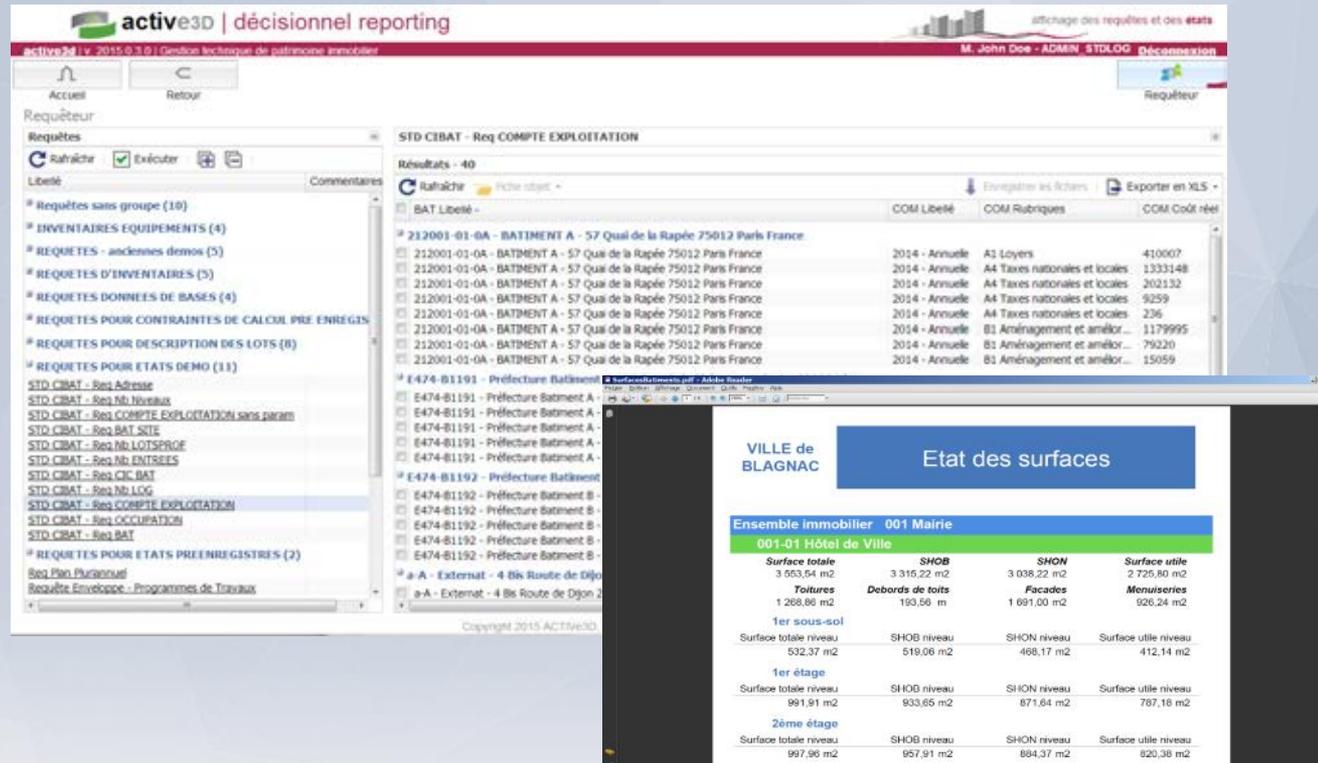


Solutions

 BIM
 Operation

Requêteur intégré & Tableaux de bord

- Création rapide de requêtes par l'utilisateur
- Mémorisation dans un classeur
- Export du résultat vers la bureautique (.xls, .csv, .xml)
- Etats au format iReport



The screenshot displays the Active3D 'décisionnel reporting' software interface. On the left, a 'Requêtes' (Queries) panel lists various saved queries such as 'INVENTAIRES EQUIPEMENTS (4)', 'REQUETES - anciennes demos (5)', and 'STD CIBAT - Req COMPTE EXPLOITATION'. The main window shows the results of a selected query, 'STD CIBAT - Req COMPTE EXPLOITATION', with 40 results. A table of results is visible, including columns for 'COM Libellé', 'COM Rubriques', and 'COM Coût réel'. On the right, a preview of an 'Etat des surfaces' (Surface State) report for 'VILLE de BLAGNAC' is shown. This report includes a table for 'Ensemble immobilier 001 Mairie' and '001-01 Hôtel de Ville', detailing surface areas for various levels and components.

VILLE de BLAGNAC			
Etat des surfaces			
Ensemble immobilier 001 Mairie			
001-01 Hôtel de Ville			
Surface totale	SHOB	SHON	Surface utile
3 063,64 m ²	3 315,22 m ²	3 038,22 m ²	2 726,80 m ²
Toitures	Debords de toits	Facades	Mensureries
1 268,86 m ²	1 60,56 m ²	1 691,00 m ²	926,24 m ²
1er sous-sol			
Surface totale niveau	SHOB niveau	SHON niveau	Surface utile niveau
532,37 m ²	519,06 m ²	466,17 m ²	412,14 m ²
1er étage			
Surface totale niveau	SHOB niveau	SHON niveau	Surface utile niveau
991,91 m ²	933,65 m ²	871,64 m ²	767,18 m ²
2ème étage			
Surface totale niveau	SHOB niveau	SHON niveau	Surface utile niveau
997,96 m ²	957,91 m ²	884,37 m ²	820,38 m ²

23/09/2015

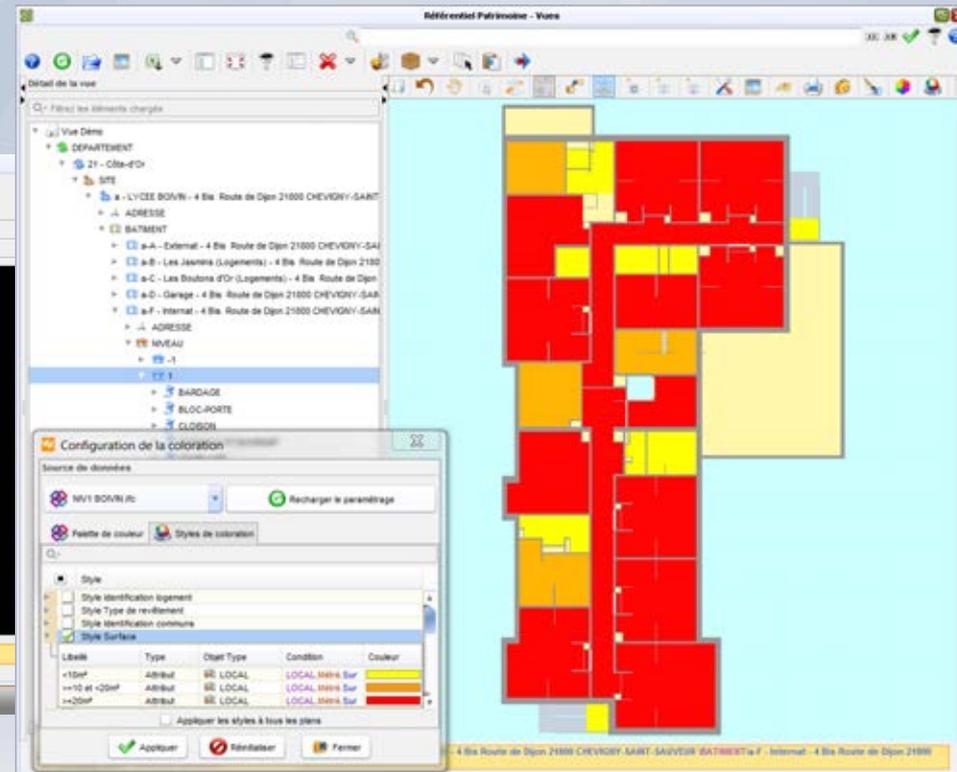
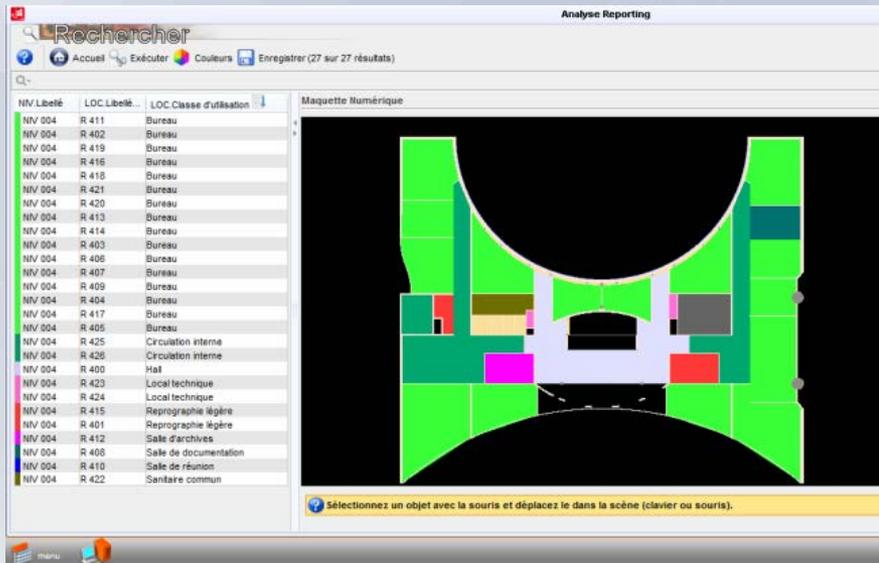
Active3D « BIM Operation »

Confidentiel

Solutions

 BIM
 Operation

Exploitation de vos requêtes sur vos plans et maquettes numériques



23/09/2015

Active3D « BIM Operation & Energies »

Confidentiel

Une équipe projet dédiée ESR

Les instances du projet

- **Le comité de pilotage** en liaison avec l'Établissement valide les orientations contractuelles du marché : arbitrages, priorités d'engagement, motivation des équipes respectives, ...
- **Le comité de projet** est constitué des équipes agissant directement sur l'implémentation de la solution. Le rôle du comité de projet est de prendre les décisions opérationnelles sur le projet en accord avec les orientations données par le comité de pilotage.

Intégration des solutions existantes

▪ Cas d'une fusion d'établissements

L'étude menée d'un commun accord entre le futur établissement et ACTIVE3D lors des ateliers de spécifications fonctionnelles, permet de définir le **référentiel patrimoine unique** qui recueillera les données existantes, quelque soit l'outil ou les outils utilisé(s) par les "anciens" établissements.

Intégration des solutions existantes

- **Cas où une Comue procéderait à l'acquisition du logiciel et le déploierait dans les établissements qui la compose**

Le référentiel patrimoine unique recueillera les données existantes, quelque soit l'outil ou les outils utilisé(s) par chacun des établissements.

Le paramétrage sera identique et ce sont les **profils utilisateurs** qui différencieront les accès aux données des différents établissements.

Conclusion

Valeur
ajoutée

- Véritable offre métier intégrée totalement paramétrable
- Couverture fonctionnelle adaptée aux besoins des établissements de l'AMUE
- Equipe projet dédié et démarche éprouvée, cohérente et structurée
- Travaux de R&D assurant la pérennité d'ACTIVE3D : partenariat Université de Bourgogne – Le2i



Merci

de votre attention

Questions / Réponses

alain.peuvot@active3d.net

Gestion du Patrimoine

Solution Tririga

Version : 1.0

Date : 22/09/2015



Vos interlocuteurs



Yannick Gorin

*Capgemini
Directeur Division
Immobilière et Maintenance
yannick.gorin@capgemini.com*



Marc Périé

*Capgemini détaché IBM
Business Development
Manager Solutions
Immobilières et Maintenance
marc.perie.externe@capgemini.com*



En quelques mots...

La proposition de valeur Capgemini- IBM



Première SSI en France, dispose des ressources (100 consultants) permettant de gérer des déploiements multiples et simultanés de Tririga sur l'ensemble du territoire.



- Un intégrateur dont le métier est de proposer des solutions « sur mesure »
- Un investissement pour la construction d'une solution dédiée aux établissements adhérents de l'AMUE.



IBM-TRIRIGA, une des seules solutions type ERP du marché, couvrant l'ensemble des besoins de gestion et d'exploitation du patrimoine et des services associés.



- Disponible en mode « On-premise » et en mode SaaS.
- Le mode SaaS vous donne accès à tous les modules fonctionnels de la solution.

Références récentes

Capgemini dans la gestion de Patrimoine et des Actifs

Client	Secteur	Description des prestations	Build	Upgrade	AMOA	Tririga	SAP Re-FX
	Public, adhérent de l'Amue	Mise en œuvre du progiciel TRIRIGA 10.4 pour le projet SIMMO : Connaissance et description du parc, Suivi des surfaces, Portail des demandes, Gestion de la maintenance...	X			X	
 Filiiale du groupe La Poste	Services	Mise en œuvre du projet immobilier SMARTS avec SAP RE-FX : gestion des projets immobiliers, budget et finances liés à l'immobilier, gestion des baux.	X				X
	Energie	Upgrade de la solution de gestion immobilière TRIRIGA 7.0 par la méthode « Fresh Install » vers TRIRIGA 10.4		X		X	
	Aéronautique	Mise en œuvre du progiciel TRIRIGA 10.4 pour le projet AFMIS : maitrise d'ouvrage, conception fonctionnelle, définition de la trajectoire...	X		X	X	
 CONSULTING. TECHNOLOGY. OUTSOURCING	Services	Mise en œuvre du progiciel TRIRIGA 10.4 pour le projet RESADESK : gestion des espaces, gestion des réservations...	X			X	
  Agence pour l'Informatique financière de l'Etat	Public	5 ans de projet dont Dont France Domaine Formation et assistance au démarrage des agents de l'état sur le nouveau progiciel immo. Rédaction des guides de procédures outil et des procédures métiers	X		X		X
 vivre ensemble la ville	Public	Mise en œuvre de TRIRIGA pour la gestion technique et la programmation des travaux sur le parc immobilier social de la ville de Paris	X			X	

Références Tririga – IBM



Partenaire des ambitions de nos clients

Proximité locale et dimension mondiale

160 000

EFFECTIFS DU GROUPE

60 000

COLLABORATEURS OFFSHORE

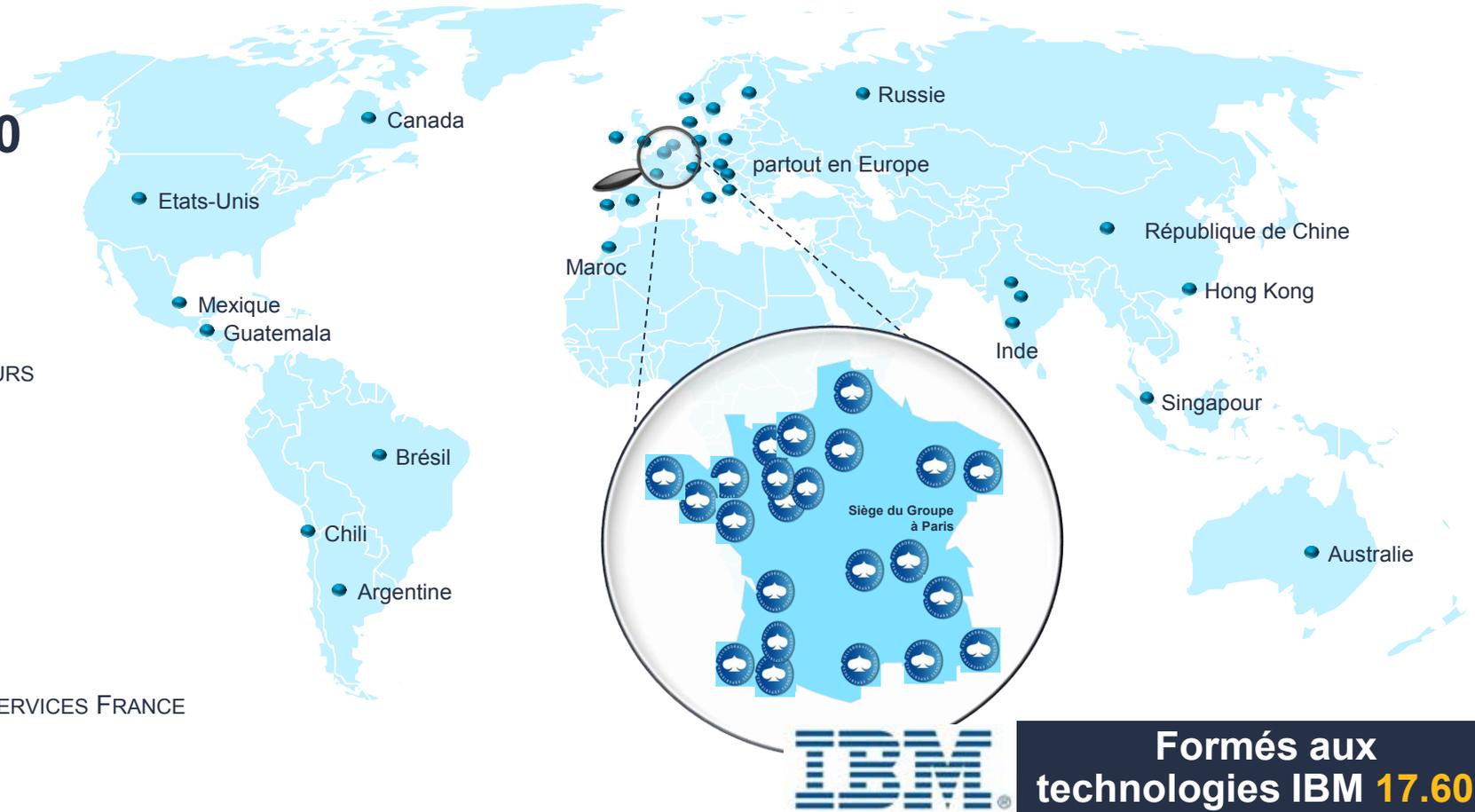
22 000

FRANCE

8 000

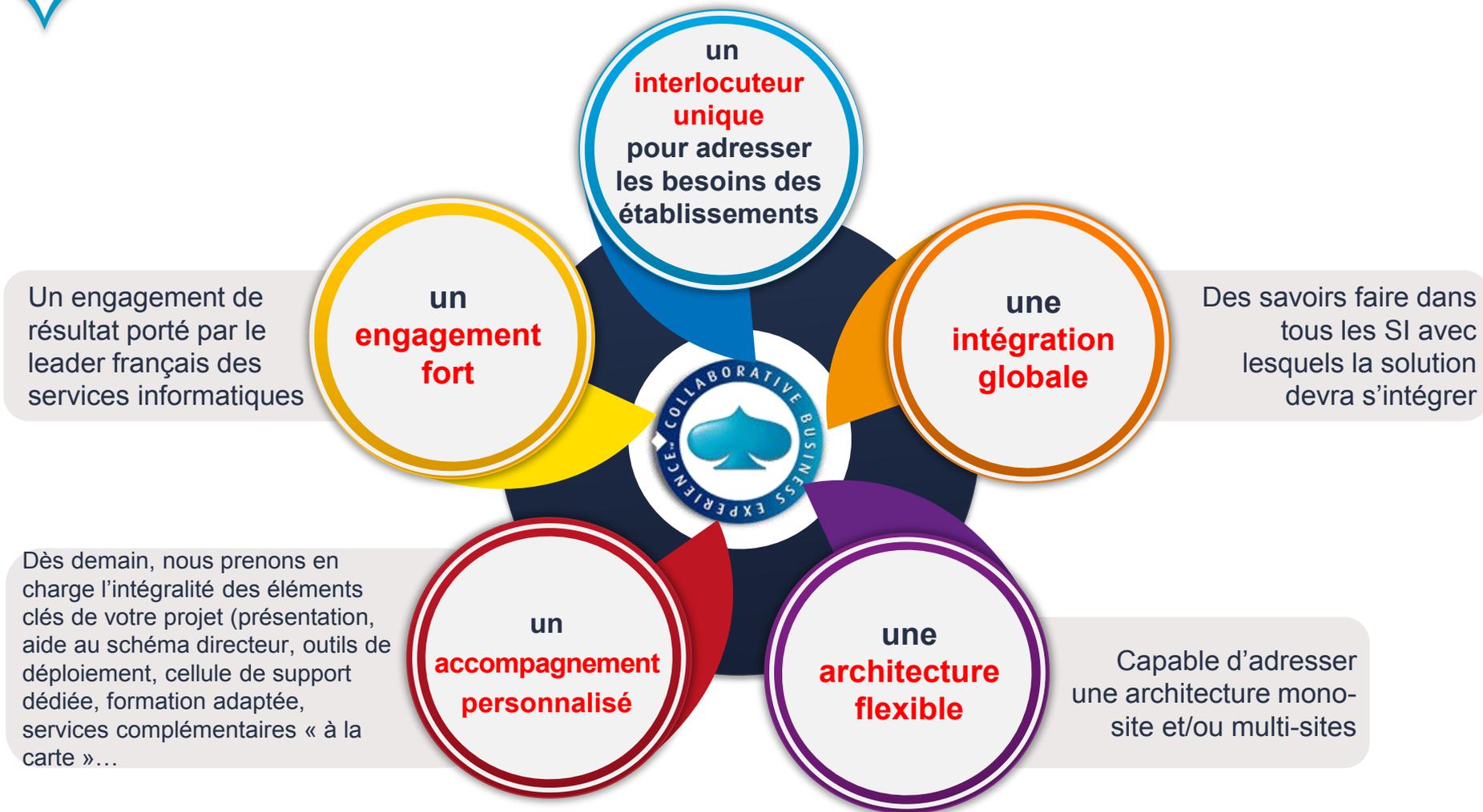
APPLICATION SERVICES FRANCE

Au 31 décembre 2010



Formés aux technologies IBM 17.600

Capgemini sera votre partenaire, **ses atouts**



TRIRIGA

Une gestion immobilière et services complète

Gestion Immobilière	Gestion d'Espace	Gestion de Projet	Gestion des Opérations	Gestion de l'environnement
<ul style="list-style-type: none"> ■ Planification Portefeuille ■ Sélection des Sites ■ Gestion des Transactions ■ Gestion des baux ■ Comptabilité Locations ■ Suivi des affectataires ■ Gestion des Paiements 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion de l'espace ■ Gestion des allocations ■ Gestion des refacturations ■ Gestion des déménagements ■ Réservations des Salles ■ Attribution d'équipement au Personnel ■ Gestion plans 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion de Programme ■ Gestion des Financements ■ Gestion du Contenu ■ Gestion des Coûts ■ Gestion des Délais ■ Gestion des Ressources ■ Gestion de la Qualité ■ Sélection des Fournisseurs 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Centre d'appel ■ Service Management ■ Réservations Equipements ■ Maintenance Préventive ■ Maintenance Curative ■ Affectation, planification ■ Gestion des clés ■ Gestion de l'inventaire ■ Enquêtes de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Suivi Emission CO2 ■ Consommation Energie (électricité, gaz) et Eau ■ Gestion des déchets ■ Suivi des Opportunités d'amélioration environnementale ■ Certification LEED/BREEAM/HQE
Planification Stratégique			Evaluation des Installations	
Gestion des demandes				
Outil de Reporting				
Gestion documentaire				
Outils de paramétrage : Ecrans, Base de donnée, Workflow			Outils d'intégration : Droits d'accès, Reprise des données	
TRIRIGA Socle Commun			Portefeuille, Géographies, Organisations, Personnes, Spécifications, Actifs	

Une application WEB ergonomique et intuitive

Navigation par lien hypertextes ou graphique

The screenshot displays the IBM TRIRIGA web application interface. The top navigation bar includes the IBM logo, the text 'IBM TRIRIGA', and a search bar with the text 'Données de la société'. Below this, a secondary navigation bar lists various menu items: Accueil, Mes rapports, Demandes, Projets, Tâches, Espace, Maintenance, Environnement, Stock, Contrats, Approvisionnement, Portefeuille, and Outils. The main content area is divided into several sections:

- Accueil**: A central header with options for 'Personnaliser', 'Ouvrir dans une nouvelle fenêtre', and 'Mes favoris'.
- Rappels - Outils**: A section containing 'Avis' (0 - Lignes d'action, 0 - Notifications) and 'Indicateurs de performance - Directeur financier' (Coût d'occupation total par zone, Ratio entre biens loués et acquis, % du coût d'investissement, Ratio du coût d'exploitation, Charge d'exploitation par surface).
- Affectation des Espaces**: A section featuring a 3D pie chart titled 'Fonctions internet' with a value of 30 766 (17%).
- Portefeuille des Lycées**: A table listing school portfolios with columns for Etat/Province, Ville, Nom, and SHOB.
- Carte SIG**: A section displaying a map with a 'Show Details' and 'Show Table' button.

Etat/Province	Ville	Nom	SHOB
Alpes-de-Haute-Provence	Le Chaffaut	CARMEJANE	12403,72 mètres carrés
Alpes-de-Haute-Provence	Bevons	CASTEL BEVONS	9241,55 mètres carrés
Alpes-de-Haute-Provence	Manosque	F ESCLANGON	13782,94 mètres carrés
Alpes-de-Haute-Provence	Manosque	LES ISCLES	26492,5 mètres carrés
Alpes-de-Haute-Provence	Manosque	MARTIN BRET	19817,44 mètres carrés

Gestion des structures

Tririga peut accueillir et cloisonner au sein de la même instance une ou plusieurs arborescences appartenant à un ou plusieurs établissements

The screenshot displays the 'Hiérarchie d'emplacements' (Location Hierarchy) interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Accueil > Portefeuille > Hiérarchie d'emplacements'. Below this, a toolbar contains the actions 'Ouvrir', 'Nouveau', 'Supprimer', and 'Couper'. The main content area shows a tree structure under the heading 'Emplacements'. Two main categories are highlighted with red boxes: 'Etablissement 1 (Catégorie d'emplacements)' and 'Etablissement 2 (Catégorie d'emplacements)'. Under 'Etablissement 1', there is a sub-category 'site A (Propriété)' which contains two items: 'batiment Hugo (Bâtiment)' and 'Batiment Zola (Bâtiment)'. Under 'Etablissement 2', there is a sub-category 'Site A (Propriété)' which contains one item: 'Bat Degènes (Bâtiment)'.

Interaction bi-directionnelle entre Autocad et Tririga

Plug-in dédié TRIRIGA dans AUTOCAD

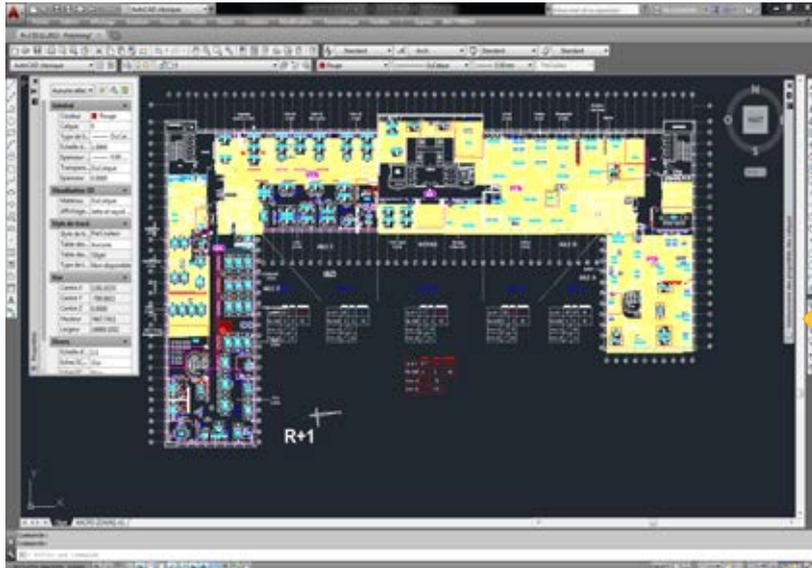
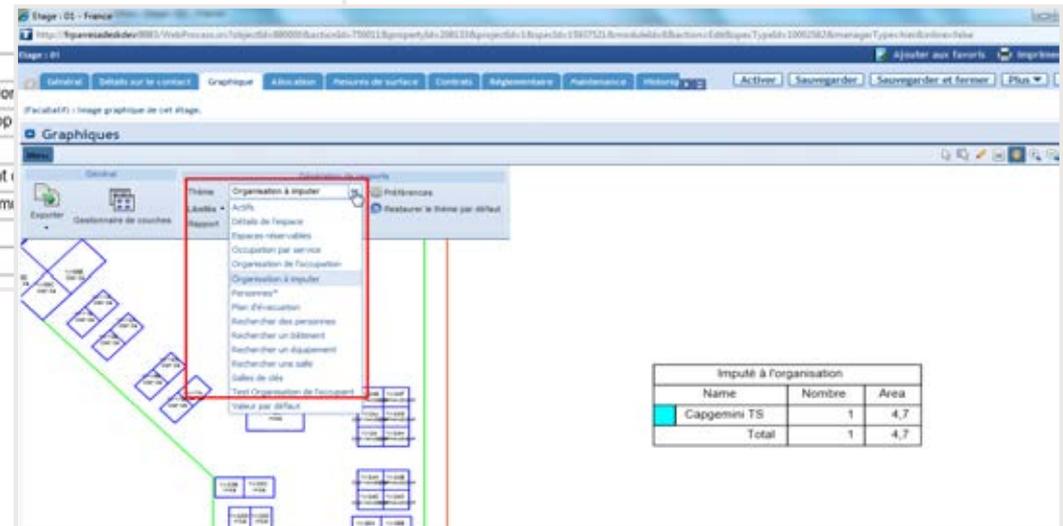


Image	Building	ID	Tenure	Address	City	State/Province	Status
	ATL01 - 1421 Peachtree Street	ATL01	Leased	1421 Peachtree Street	Atlanta	Georgia	Active
	BAL01 - 9 W. Mt. Vernon Place	BAL01	Leased	11 West Mt. Vernon Place	Baltimore	Maryland	Revision In Progress
	CAL01 - 455 5th Street SW	CAL01	Leased	455 - 5th Street SW	Calgary	Alberta	Active
	CHI01 - 6133 North River Road	CHI01	Leased	6133 North River Road	Chicago	Illinois	Active
	DAL01 - 2000 Executive Parkway	DAL01	Owned	2000 Executive Parkway	Dallas	Texas	Revision In Progress

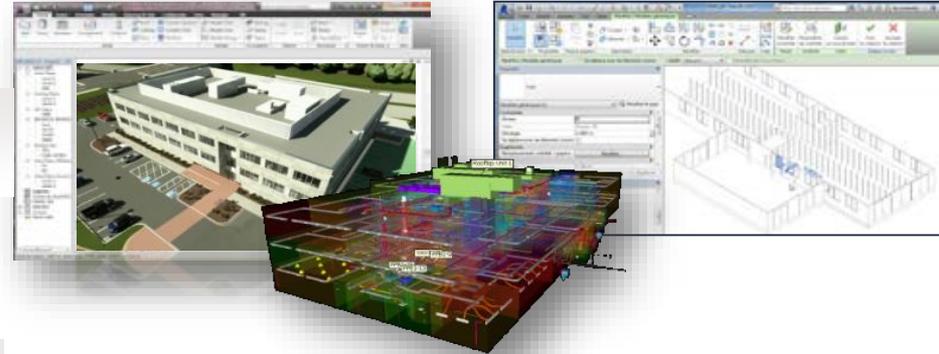
Visualisation de l'occupation sur les plans

Les différents thèmes peuvent être choisis et paramétrés



Des solutions innovantes pour couvrir vos besoins futurs

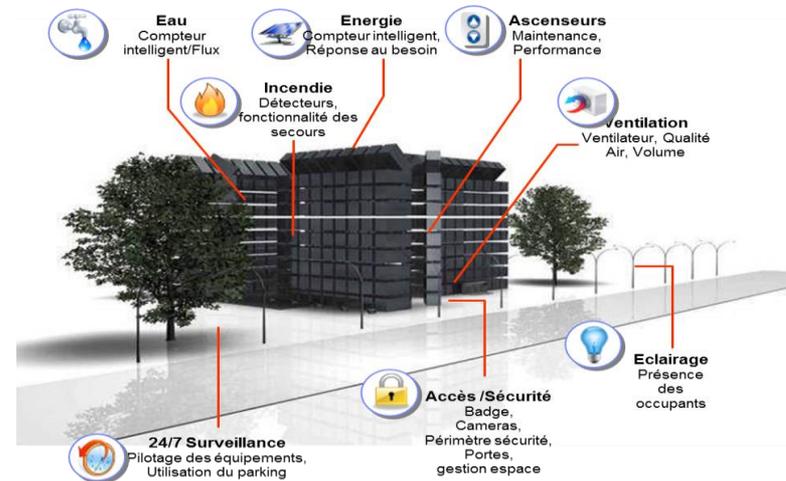
- Intégration BIM basé sur l'outil Revit



- Campus Management Center

- Internet des objets : les bâtiments connectés

- Prédicatif avec Watson Analytics



People matter, results count.



A propos de Capgemini

Aujourd'hui fort de 180 000 collaborateurs et présent dans plus de 40 pays, Capgemini est l'un des leaders mondiaux du conseil, des services informatiques et de l'infogérance. Le Groupe a réalisé en 2014 un chiffre d'affaires de 10,573 milliards d'euros. Avec ses clients, Capgemini conçoit et met en œuvre les solutions business, technologiques et digitales qui correspondent à leurs besoins et leur apportent innovation et compétitivité. Profondément multiculturel, Capgemini revendique un style de travail qui lui est propre, la « Collaborative Business Experience™ », et s'appuie sur un mode de production mondialisé, le « Rightshore® ».

Plus d'informations sur : www.capgemini.com

Rightshore® est une marque du groupe Capgemini

www.capgemini.com





AMUE

Présentation
Société

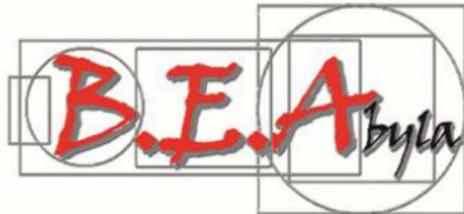


BIM de gestion





Labeo



Un Groupe Une Equipe

Une structure de 50 personnes entièrement dédiée à la gestion des patrimoines immobiliers

25 ans d'existence autour d'une même équipe dirigeante

Un pôle de compétences unique dont l'activité est **exclusivement basée à Toulouse**

Une structure indépendante avec un CA moyen de 3 Millions d'Euros

Une croissance maîtrisée autour d'équipes stables

Nos activités



Editeur et seul intégrateur de nos solutions

Mise en oeuvre, acquisition de données, assistance à l'exploitation des solutions installées

Support et maintenance, Assistance à l'exploitation

Réalisation de **développements spécifiques**

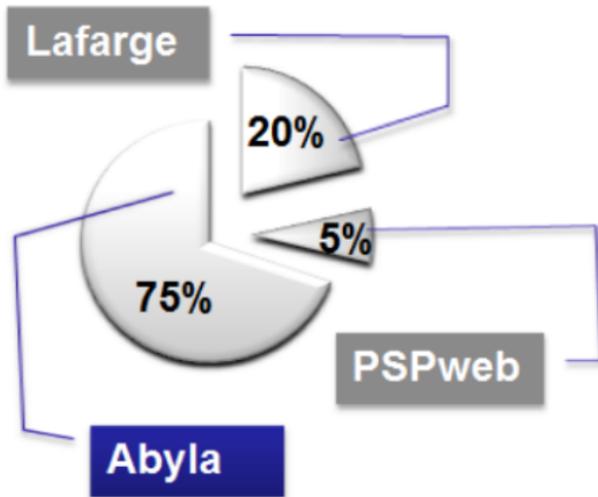
Recherche et Développement



Chiffre d'affaires

Nos marchés

ABYLA pour :
Gestionnaires de patrimoine immobilier,
propriétaire et / ou occupant



- Bailleurs publics et privés
- Universités et Grandes Ecoles
- Administrations et Collectivités
- Immobilier de bureaux

PSPWEB pour :

- Bailleurs publics et privés

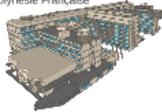
SPECIFIQUE pour :

- Moyens et Grands comptes

Une offre unique Des références significatives

Universités et Grandes Ecoles

- Chancellerie des Universités de Paris (Sorbonne)
- Pôle Universitaire de Strasbourg
Pôle Universitaire de Marseille
Pôle Universitaire de Grenoble
- Universités de Lille1 / Rennes 1 / Côte d'Opale
Universités de Cergy Pontoise / Versailles / Orsay
Universités de Limoges / Picardie / Valenciennes
Universités de Corte / Avignon / Polynésie Française
- EHESS
INPG
INSA
ENS



Bailleurs publics et privés

- Société National Immobilière / IQF
Immobilier des Chemins de Fer / Société Wallonne du Logement
- Grand Lyon Habitat / Habitat 76 / Pas de Calais Habitat
Adoma / Côte d'Armor Habitat / Maison du CIL
Habitat Marseille Provence / Habitat 29 / CUS Habitat
Promologis / Logement Français / Opac 38
- Société Immobilière de la Réunion
Semag / Sic Calédonie
- Corrèze Habitat / Loir et Cher Logement
Périgueux Habitat / Seminor,
Cité Jardins / Brives Habitat



Administrations et Collectivités

- Conseil d'Etat / Préfecture de Toulouse Haute Garonne
- Conseils Régionaux d'Aquitaine / Ile de France
- Conseils Départementaux de Gironde / Côte d'Or
Conseils Départementaux des Bouches du Rhône
- Ville de Mérignac, Ville de la Roche sur Yon
Principauté de Monaco



Tertiaire Immobilier de bureaux

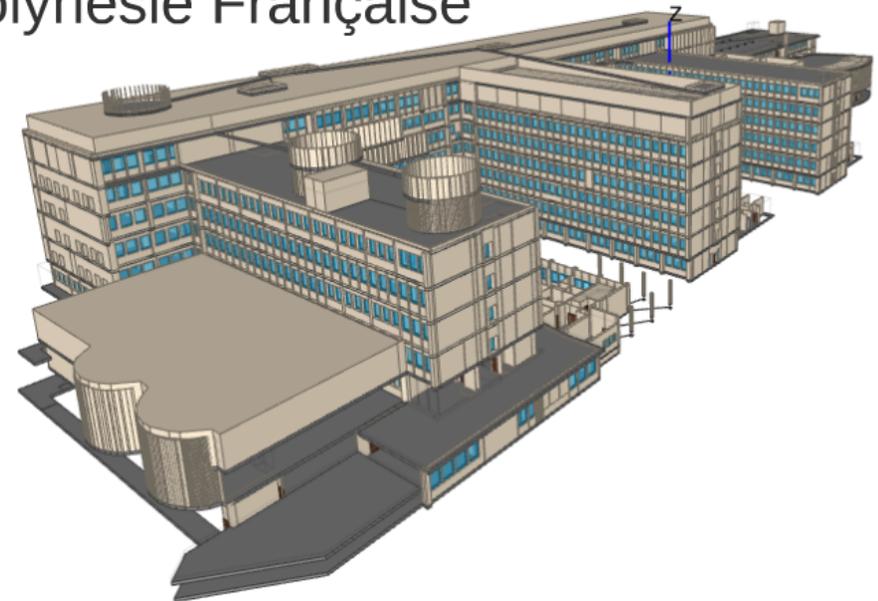
- Orange / Jordan Telecom
Thales / Nexter / L'Oreal
- Pro BTP / EDF
- Caisses Régionales du Crédit Agricole
Caisses Régionales de la Banque Populaire
- Port Francs de Genève
- CHS La Chartreuse Dijon



Des relations de confiance
pour
des collaborations durables

Universités et Grandes Ecoles

- Chancellerie des Universités de Paris (Sorbonne)
- Pôle Universitaire de Strasbourg
Pôle Universitaire de Marseille
Pôle Universitaire de Grenoble
- Universités de Lille1 / Rennes 1 / Côte d'Opale
Universités de Cergy Pontoise / Versailles / Orsay
Universités de Limoges / Picardie / Valenciennes
Universités de Corte / Avignon / Polynésie Française
- EHESS
INPG
INSA
ENS



Bailleurs publics et privés

- Société National Immobilière / I3F
Immobilière des Chemins de Fer / Société Wallonne du Logement
- Grand Lyon Habitat / Habitat 76 / Pas de Calais Habitat
Adoma / Côte d'Armor Habitat / Maison du CIL
Habitat Marseille Provence / Habitat 29 / CUS Habitat
Promologis / Logement Français / Opac 38
- Société Immobilière de la Réunion
Semag / Sic Calédonie
- Corrèze Habitat / Loir et Cher Logement
Périgueux Habitat /Seminor,
Cité Jardins / Brives Habitat

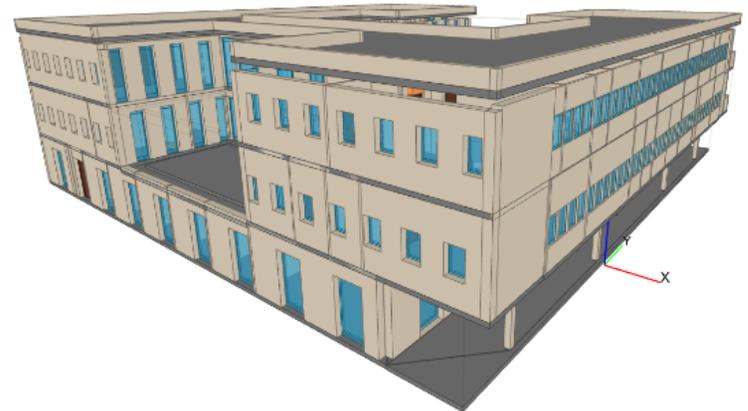


Act #	Type	Nom	Description
✓	Zone	LC-T1-4P33	Zone Logement T1
✓	Zone	LC-T2-4P32	Zone Logement T2
✓	Zone	PARCILES COMMUNES 3	Zone Parc. Communes
✓	Zone	LC-T3-4P19	Zone Logement T3
✓	Zone	EXTERIEUR	Zone Extérieur
✓	Zone	LC-T4-4P17	Zone Logement T4
✓	Zone	LC-T4-4P23	Zone Logement T4
✓	Zone	LC-T3-4P4	Zone Logement T3
✓	Pièce	CHAMBRES	
✓	Pièce	CHAMBRES	
✓	Pièce	CUISINE	
✓	Pièce	DET	
✓	Pièce	ENTREE	
✓	Pièce	GT1	
✓	Pièce	GT2	
✓	Pièce	PL1	
✓	Pièce	PL2	
✓	Pièce	PL3	
✓	Pièce	SDB	
✓	Pièce	SECOUR	
✓	Pièce	TERRASSE	
✓	Pièce	VIC	

Nom	Valeur
MetAlypaca	
ItemComp	14139
Item	SECOUR
Code	344
Type	SD

Administrations et Collectivités

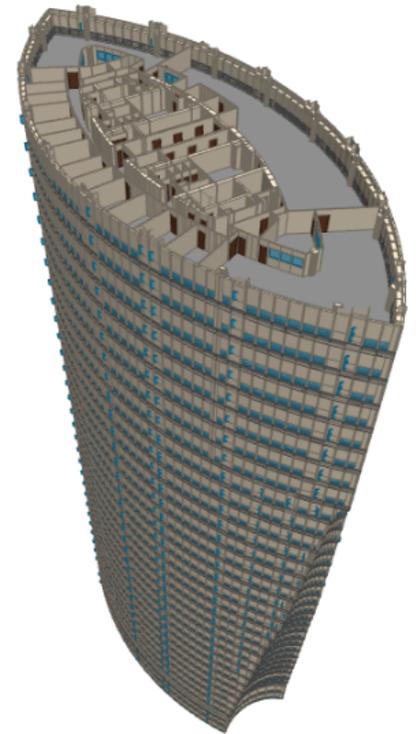
- Conseil d'Etat / Préfecture de Toulouse Haute Garonne
- Conseils Régionaux d'Aquitaine / Ile de France
- Conseils Départementaux de Gironde / Côte d'Or
Conseils Départementaux des Bouches du Rhône
- Ville de Mérignac, Ville de la Roche sur Yon
Principauté de Monaco



Tertiaire

Immobilier de bureaux

- Orange / Jordan Telecom
Thales / Nexter / L'Oreal
- Pro BTP / EDF
- Caisses Régionales du Crédit Agricole
Caisses Régionales de la Banque Populaire
- Port Francs de Genève
- CHS La Chartreuse Dijon





Présentation
Produit



BIM de gestion



Document confidentiel
Tous droits réservés
© 2010 Labeo
Tous droits réservés
Labeo est une marque déposée
de Labeo SAS au Registre du
Commerce de Nanterre
N° 338 378 812
Labeo SAS
10 rue de la République
92000 Nanterre
France
Tél : 01 47 37 81 20
Fax : 01 47 37 81 21
www.labeo.fr

Gestion de Patrimoine, Gestion Technique de Patrimoine

=> Description physique du patrimoine

Accès dynamiques adaptés à l'utilisateur selon différents modes de représentation

Fiches

Plans

Plannings

Rapports

Accès dynamiques ou déconnectés adaptés à l'utilisation selon différents outils

abylaMobile

abyla

abylaWeb

abylaWS

abylapps

Couverture fonctionnelle

Les Travaux, la Maintenance, les Obligations

- Prévisionnel et Programmation de Travaux
 - Suivi de Travaux
- Gestion des Interventions
 - Réclamations, Prestataires/Régie, Stock
- Gestion des contrats et suivi des visites
- Obligations Règlementaires

L'Occupation, les Moyens

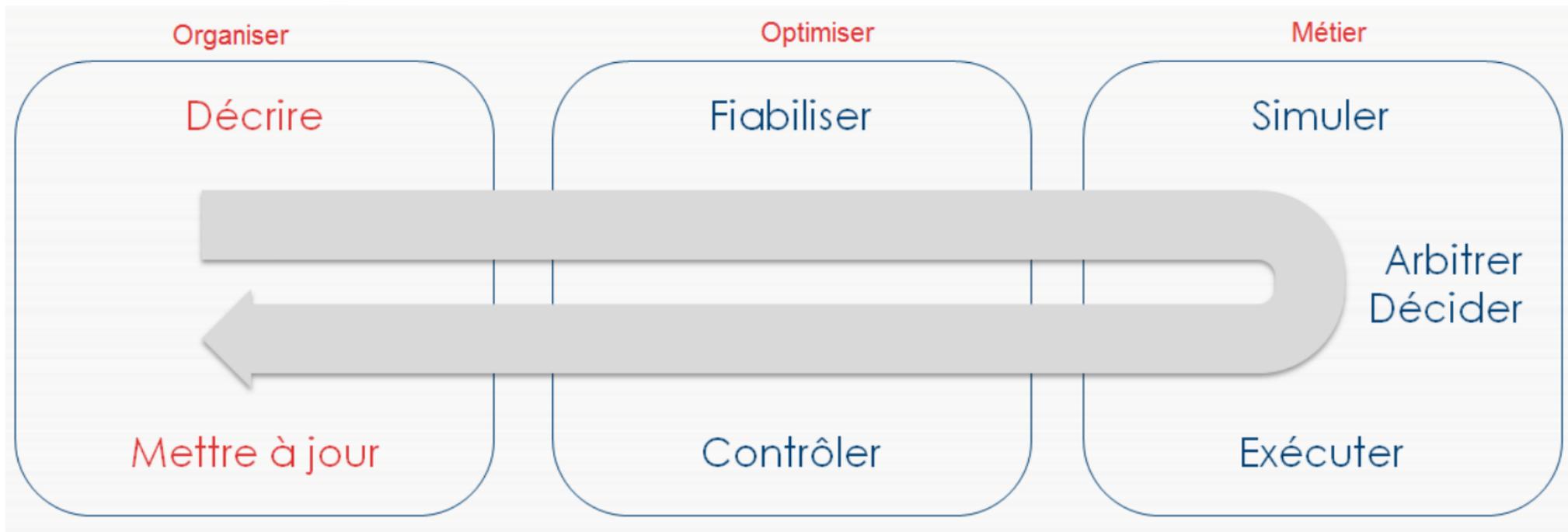
- Gestion du Foncier
- Calculs des Surfaces Légales
- Affectations fonctionnelles
- Gestion des Clés
- L'inventaire

La Transversabilité, l'Interopérabilité

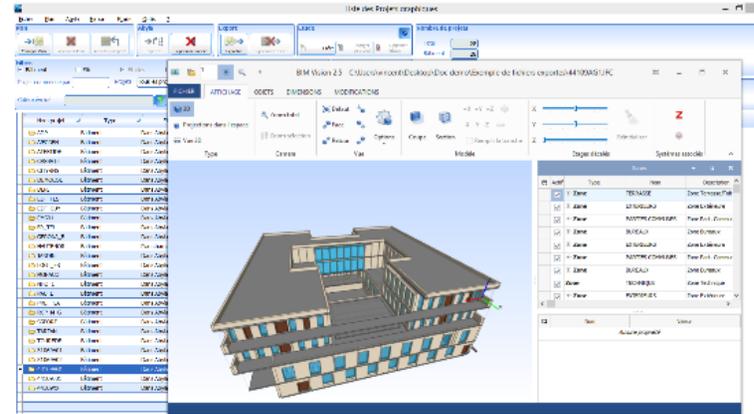
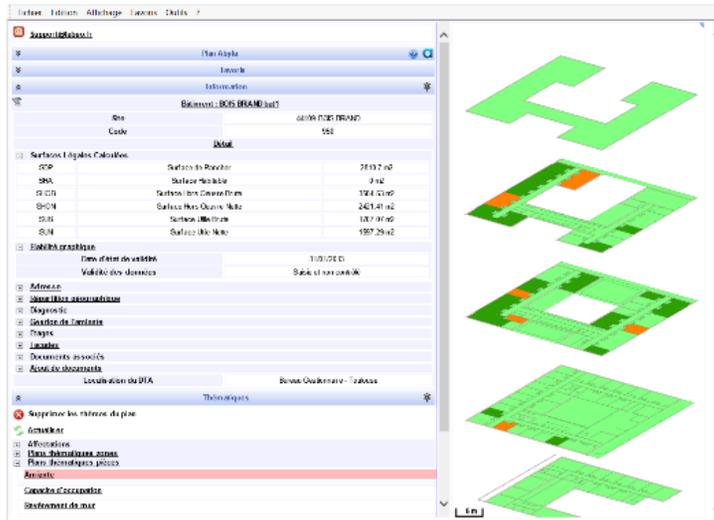
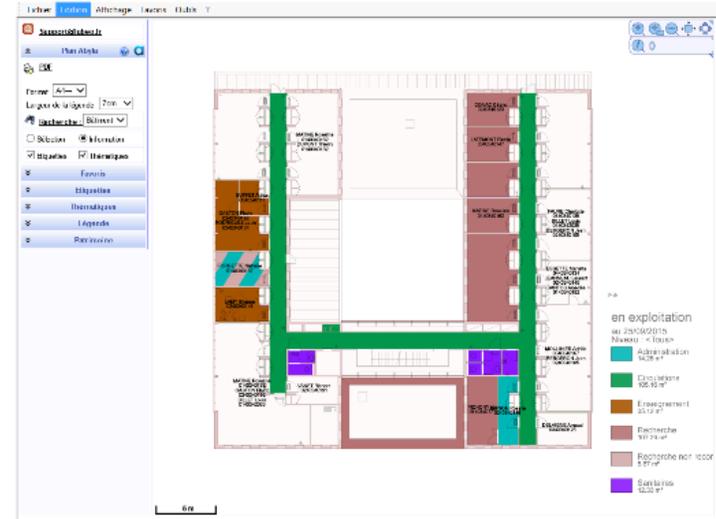
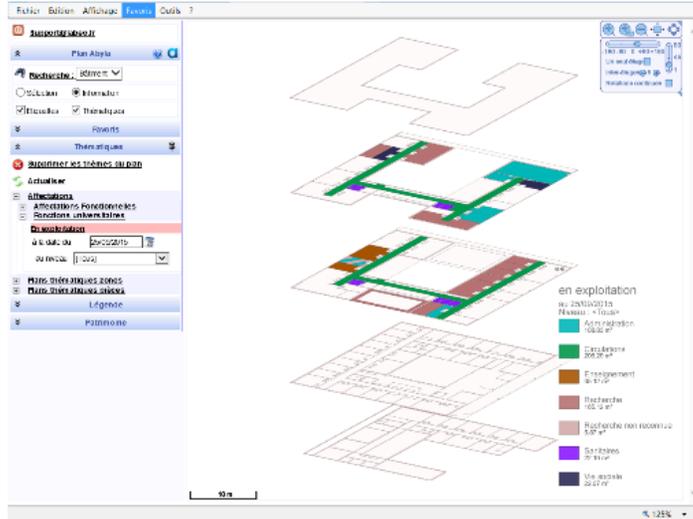
- Connecteur CAD, Protocole CMIS

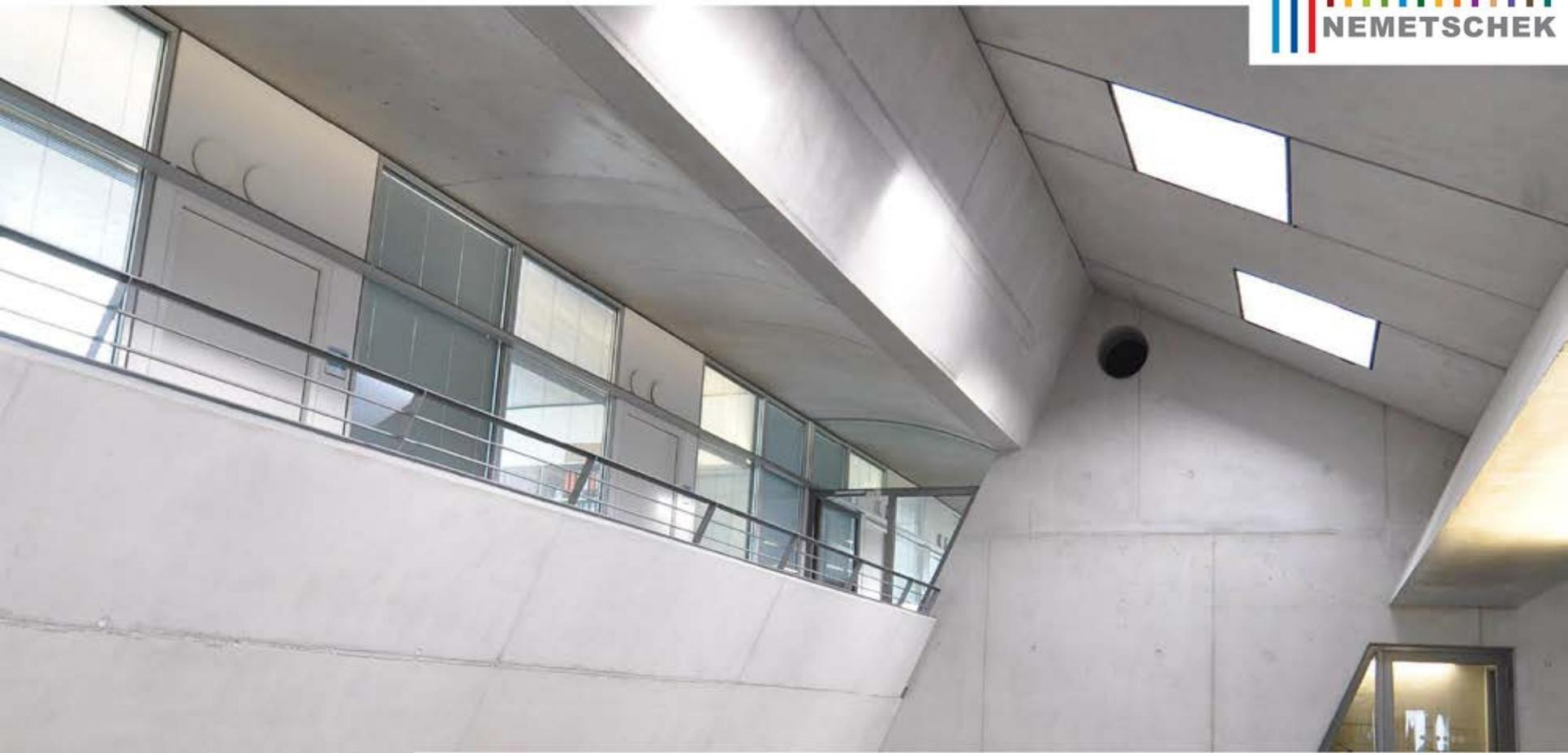
Pragmatisme et processus vertueux

Identifier le besoin réel, gérer indépendamment les supports contractuels "statiques" des données courantes dynamiques.



Principales causes d'échec des bases de données patrimoniales :
Coût de la connaissance,
Obsolescence de l'information





23 septembre 2015

Lancement Accord Cadre

Groupe Nemetschek



Le groupe Nemetschek est l'un des premiers fournisseurs mondiaux de solutions informatiques pour :

- **la conception,**
- **la construction**
- **la gestion de biens mobiliers et immobiliers.**

Dans **142 pays** répartis sur tous les continents, **1,2 millions d'utilisateurs** travaillent en **16 langues** avec les solutions logicielles Nemetschek.

Groupe Nemetschek

Chiffre d'Affaires 2014 : 218 M€

Effectif Mondial : 1 100 personnes

Service R&D : 250 personnes



Filiales & Partenariats

NEMETSCHek
GROUP

ALLPLAN
A NEMETSCHek COMPANY

GRAPHISOFT

NEMETSCHek
Vectorworks

NEMETSCHek
Scia

buildingSMART
International Home of openBIM

Trimble

AUTODESK

SAP

Adobe

Focus : Université Numérique d'Aquitaine



Universités concernées :

Bordeaux 1, Bordeaux 2 Segalen, Bordeaux 3, Bordeaux 4, IEP, IPB, Bordeaux Sciences Agro, ENSAP, UPPA

Patrimoine concerné :

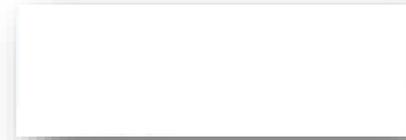
- 348 bâtiments
- 853 000 m²

OBJECTIFS :

- *Référentiel patrimonial*
- *Gestion données en conformité avec France Domaine*
- *Gestion des surfaces SPSI*
- *Energies / fluides*
- *Exploitation & maintenance*
- *Hygiène & sécurité*
- *Pilotage*
- *Opérations*
- *Gestion locative*
- *Assurances / sinistres*
- *Connecteur Shibboleth*



Région PACA



Patrimoine concerné :

- 174 lycées
- 2 600 000 m² bâti – 3 800 000 m² non bâti

OBJECTIFS :

- Remplacer logiciel Vizelia acquis en 2011
- Maquettes IFC

Exploitation:

- Gestion des surfaces SPSI
- Gestion des équipements enseignement, sanitaires, sécurité, chauffage
- Gestion des baux
- Gestion des énergies
- Gestion de l'occupation
- Programmation pluri annuelle de travaux



Moyens mis en œuvre



Directeur de projet

Chef de projet

**Consultant(e)
technique**

**Consultant(e)
Analyse &
Déploiement**

**Consultant(e)
Interface**

**Techniciens
Reprise de
Données**



Technologie



Interopérabilité



Données





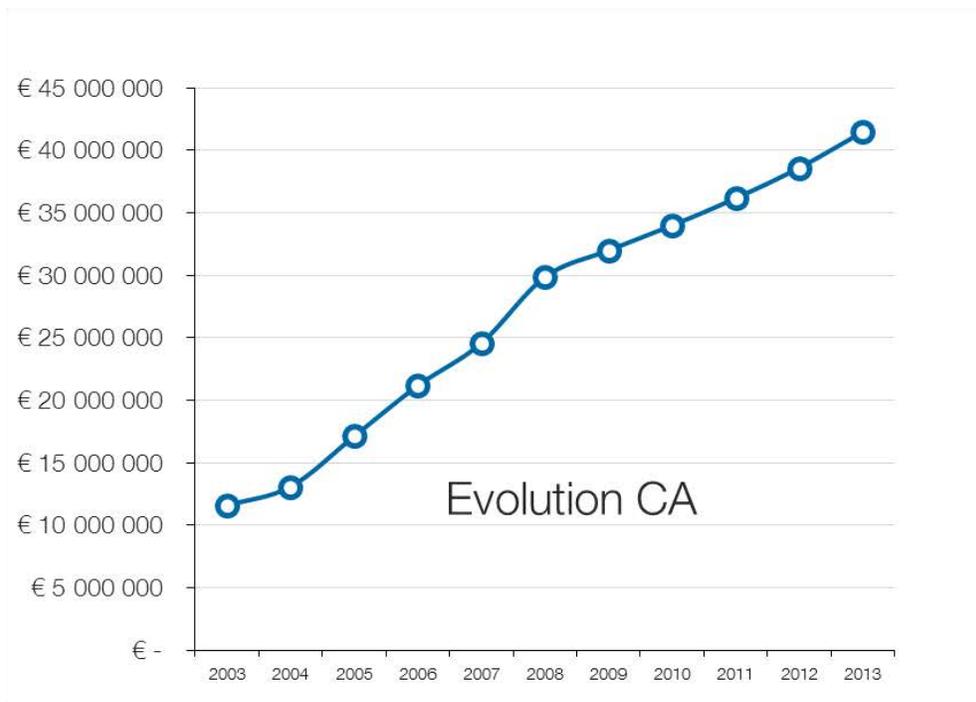
Photo: marowinkel.de

Questions

PLANON

GROUPE PLANON INTERNATIONAL

Chiffres clés



Leader Européen
en Système d'Information Immobilier

1^{er} au niveau
européen

3^{eme} au niveau
mondial

32 ans
d'expérience
entièrement dédiés
à l'immobilier

+2 000
clients

80
pays

490
employés

25% investit
en R&D
80 personnes
(France, Canada, Pays Bas, Inde)

Taux de croissance
moyen **20%/an**

43M€
CA 2013

Seule société européenne
nommée leader par **Gartner**.
(Magic Quadrant 2014)

Présence globale directe
11 filiales

PLANON FRANCE



24 ans d'expérience

entièrement dédiés à l'immobilier

RSE: très bon résultat, dans les 30% les mieux notées par :

450 organisations-clients

22 Régions

45 collaborateurs

dédiés au marché français

R&D

une équipe de développement de 11 personnes dédiées à la France

6 M€
CA 2012

+25%
Croissance CA



**Une grande expertise de l'immobilier
avec de nombreux consultants métiers
pour accompagner vos projets**

RÉFÉRENCES (extrait)



<p>University of BRISTOL</p>	<p>MUSÉUM NATIONAL D'HISTOIRE NATURELLE</p>	<p>UNIVERSITÉ de Cergy-Pontoise</p>	<p>CHÂTEAU DE VERSAILLES</p>	<p>VINCI FACILITIES</p>
<p>University of Zurich ^{UZH}</p>	<p>MUSÉE D'ART MODERNE DE LA VILLE DE PARIS</p>	<p>UPMC SORBONNE UNIVERSITÉS</p>	<p>france télévisions</p>	<p>Dalkia</p>
<p>UNIVERSITY OF CAMBRIDGE</p>	<p>★ musée du quai Branly LA OÙ DIALOGUENT LES CULTURES</p>	<p>LÉONARD DE VINCI PÔLE UNIVERSITAIRE</p>	<p>OCDE</p>	<p>COFELY GDF SUEZ</p>

SÉLECTION D'UNIVERSITÉS CLIENTES PLANON



UNIVERSITÉ
D'EVRY-VAL-D'ESSONNE



**Maastricht
University**



YORK
UNIVERSITÉ
UNIVERSITY



UNIVERSITÉ DU
LUXEMBOURG



UNIVERSITEIT
VAN TILBURG
UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM



University of Brighton

TU/e Technische Universiteit
Eindhoven
University of Technology

Where innovation starts



Middlesex
University
London



UNIVERSITY OF
LINCOLN



Manchester
Metropolitan
University

**Erasmus
University
Rotterdam**



**University of
Zurich** UZH



UNIVERSITY OF
LIVERPOOL

CHU AMBROISE PARÉ



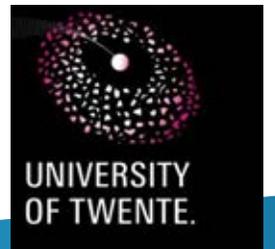
UNIVERSITY
of DERBY



UNIVERSITY OF
LINCOLN



UNIVERSITY OF
OXFORD



UNIVERSITY
OF TWENTE.



UNIVERSITY OF
BIRMINGHAM



The
University
Of
Sheffield.



JOHANNES GUTENBERG
UNIVERSITÄT MAINZ



university of
 groningen

LANCASTER
UNIVERSITY



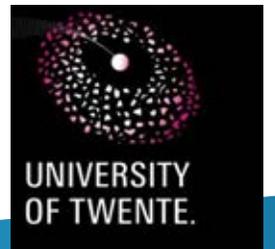
UNIVERSITÉ
de Cergy-Pontoise



NYU



UNIVERSITY OF
OXFORD



UNIVERSITY
OF TWENTE.

Edinburgh Napier
UNIVERSITY



Stenden
university



The Open
University

UNIVERSITY OF
ULSTER



Universiteit
Leiden



Queen's University
Belfast

TILBURG



UNIVERSITY

Les défis auxquels doivent faire face les universités



Optimiser et rénover le Patrimoine

Maitriser les coûts globaux

Optimiser l'occupation des espaces

S'adapter aux nouveaux usages et aux impératifs de la transition énergétique

Faciliter la collaboration entre établissement

CAMPUS MANAGEMENT SOLUTION





BASE DE DONNÉES UNIQUE | SOLUTION INTÉGRÉE | DÉPLOIEMENT & BÉNÉFICES RAPIDES



Gestion immobilière



Gestion des espaces



Gestion de la Maintenance



Gestion intégrée des services aux occupants



Développement durable





Solution intégrée de gestion de patrimoine:

- Base de données centrale
- Une gestion des accès par module et profil utilisateur
- Hébergé ou installation sur site



Base référentielle unique à l'ensemble des modules

Interopérabilité SI: Connecteurs, Web Services, APPS, Import/ Export, Rapport, pilotage...



Référentiel immobilier



Référentiel des occupants



Gestion de l'occupation des espaces



Intégration des plans



Services aux occupants



Référentiels techniques



Référentiel immobilier

Surfaces et volumes

Financier (budget)

Occupants



01 Gestion du portfolio

Objets

Détail objet

Détails de la parcelle

Objets

Pas de filtre

Département

Patrimoine (214)

- UNIVERSITE TOULOUSE III PAUL SABATIER
 - CAMPUS 36 PONTS
 - CAMPUS AUCH
 - BATIMENT A - GENIE BIOLOGIQUE**
 - BATIMENT B - GEA & SERVICES CENTRAUX
 - BATIMENT C - HYGIENE, SECURITE & ENVIRONNEMENT
 - PLAN MASSE CAMPUS AUCH
 - CAMPUS CASTRES
 - BLOC CENTRAL
 - CHIMIE ENSEIGNEMENT
 - CHIMIE LABORATOIRE
 - GESTION CONDITIONNEMENT EMBALLAGE
 - PLAN MASSE CAMPUS CASTRES
 - SERECOM
 - CAMPUS ILE DU RAMIER
 - CAMPUS RANGUEIL FACULTE CHIRURGIE DENTAIRE
 - CAMPUS RANGUEIL FACULTE MEDECINE
 - CAMPUS RANGUEIL FACULTE SCIENCES PHARMACEUTIQUES
 - CAMPUS RANGUEIL FORMATION CONTINUE
 - CAMPUS RANGUEIL IUT A PONSAN
 - CAMPUS RANGUEIL IUT A RANGUEIL
 - CAMPUS RANGUEIL SCIENCES
 - CAMPUS RANGUEIL SCIENCES DE L'UNIVERS C. ROCHE

Comptel Tous Aucun

Général Audit

Panneau financier CP001, Restructuration du portefeuille de London City

	Totaux	CP001, Restructuration du portefeuille de London City nov 2020	CP002, Renouvellement de location & investissements	CP003, Résiliation de location parking Micklenzie Drive
Totaux	28 632 000		28 632 000	
02 RENOUVELLEMENT DE...				
01 Location	9 500 000		9 500 000	
02 Construction	17 300 000		17 300 000	
03 Coûts supplémentaires				
01 Taxes				
02 Assurances	182 000		182 000	
03 Consultancy	450 000		450 000	
04 Etude et de recher...				

Détails des budgets	Budget	
	Budget initial	Modifications de budget
Totaux	1 832 000	0
CP002, Renouvellement de location & in...	182 000	0
CP002, Renouvellement de location & in...	450 000	0
CP002, Renouvellement de location & in...	1 200 000	0

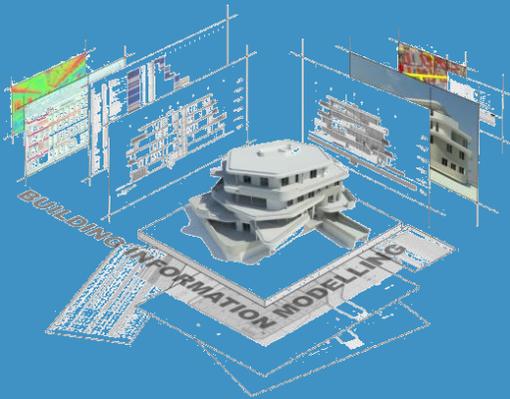


Gestion des surfaces

Intégration Plan Autocad

Calcul et consolidation des surfaces

Affectation et réservation des espaces (déménagement)



02 Gestion des Espaces

Objets > Répartitions > Espaces > Détails d'espace > Calculations

Etages Zones Catégories d'espace Activités Affectations Centres de coûts Zoning Attributs libres Journaux de communication - Objets

Pas de filtre

Etage

CAD Integrator

Etage Code | Nom

Etages (S)

ET01	GRP_ET5_UPS_ACT_TLSE_RASC_BATI_XADM_N01
ET02	GRP_ET5_UPS_ACT_TLSE_RASC_BATI_XADM_N02
RC	GRP_ET5_UPS_ACT_TLSE_RASC_BATI_XADM_R0C
SS01	GRP_ET5_UPS_ACT_TLSE_RASC_BATI_XADM_S01
TE	GRP_ET5_UPS_ACT_TLSE_RASC_BATI_XADM_T01

Comptes Tous Aucun

02 Gestion des Espaces

Objets > Répartitions > Espaces > Détails d'espace

Etages

Pas de filtre

Code Espace Contour

Espaces (S)

SA02N67	ET01	P000001461
SA02N67	ET01	P000001462
SA02N67	ET01	P000001463
SA02N67	ET01	P000001464
SA02N67	ET01	P000001465
SA02N67	ET01	P000001466
SA02N67	ET01	P000001467
SA02N67	ET01	P000001468
SA02N67	ET01	P000001469
SA02N67	ET01	P000001470
SA02N67	ET01	P000001471
SA02N67	ET01	P000001472
SA02N67	ET01	P000001473
SA02N67	ET01	P000001474
SA02N67	ET01	P000001475
SA02N67	ET01	P000001476
SA02N67	ET01	P000001477
SA02N67	ET01	P000001478
SA02N67	ET01	P000001479
SA02N67	ET01	P000001480

Général

Objet

Etage

Date de fin

Date de début d'utilisation d'espace

Date de fin d'utilisation d'espace

Classification

Activité

Catégorie d'espace

Affectation

Zoning

Centre de coûts

Surface nette

Surface au sol

Surface brute

Surface livable

Surface fonctionnelle

Périmètre

Hauteur

24/06/2015

96,402

96,402

191,361

Comptes Tous Aucun

14 Columbus Square / 00 Ground

Reference date: 27/11/2014

Departments	Count	Net area(m²)	Persons
01.01, Control & Accounting	2	69.605	5
01.01.01, Corporate Operational Audit	3	56.283	4
04, ICT	4	91.329	5
09, Corporate Real Estate	3	61.398	5
10, Facility Management	31	397.181	0
10.01, Catering	5	446.351	1
10.03, Reprographics	2	49.650	1
10.06, Security	1	13.935	2
Total	51	1185.733	23

Columbus Avenue, Paris

Etages

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

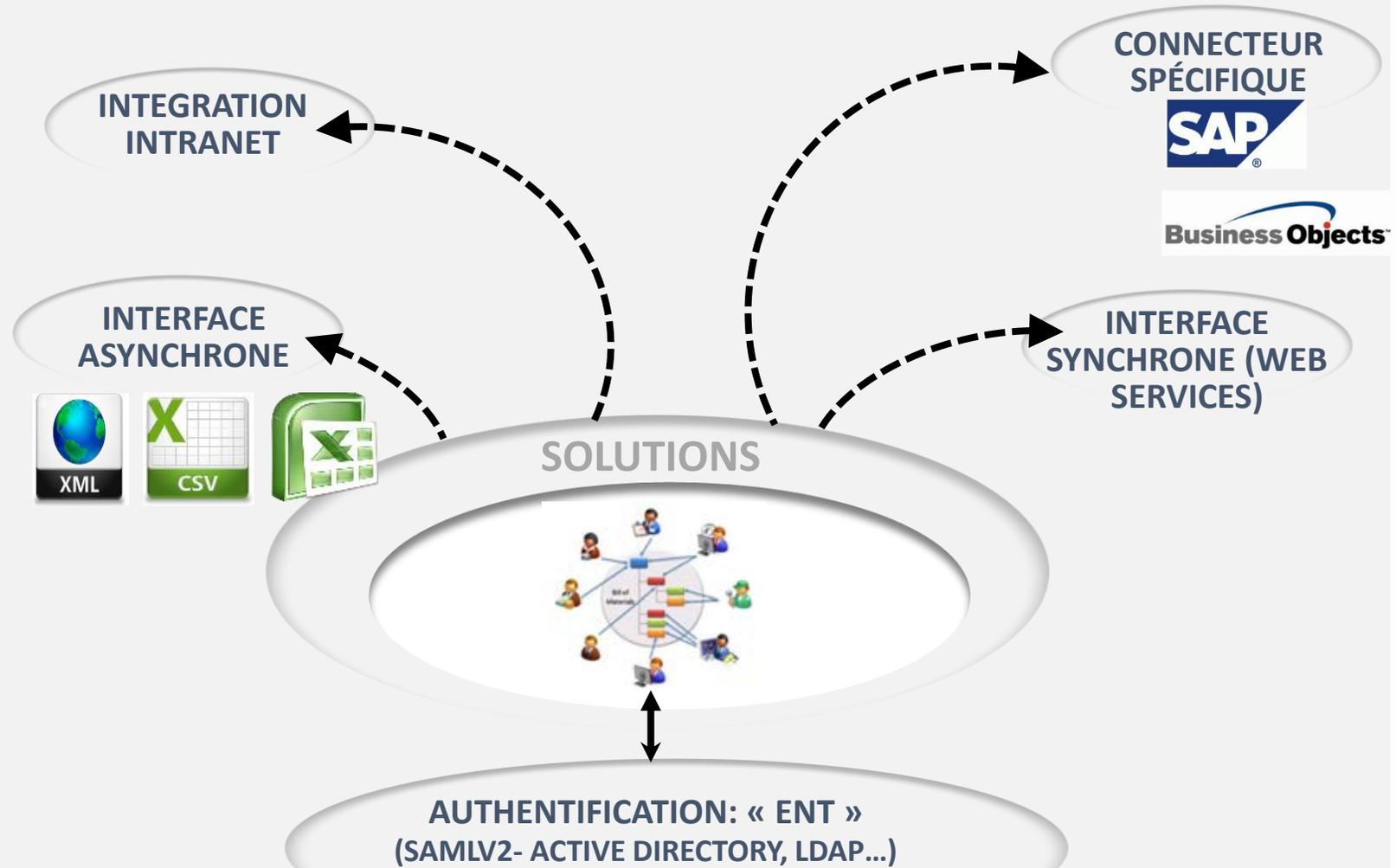


Interopérabilité avec votre SI

Import/ Export

Sécurisation des accès

Connecteurs



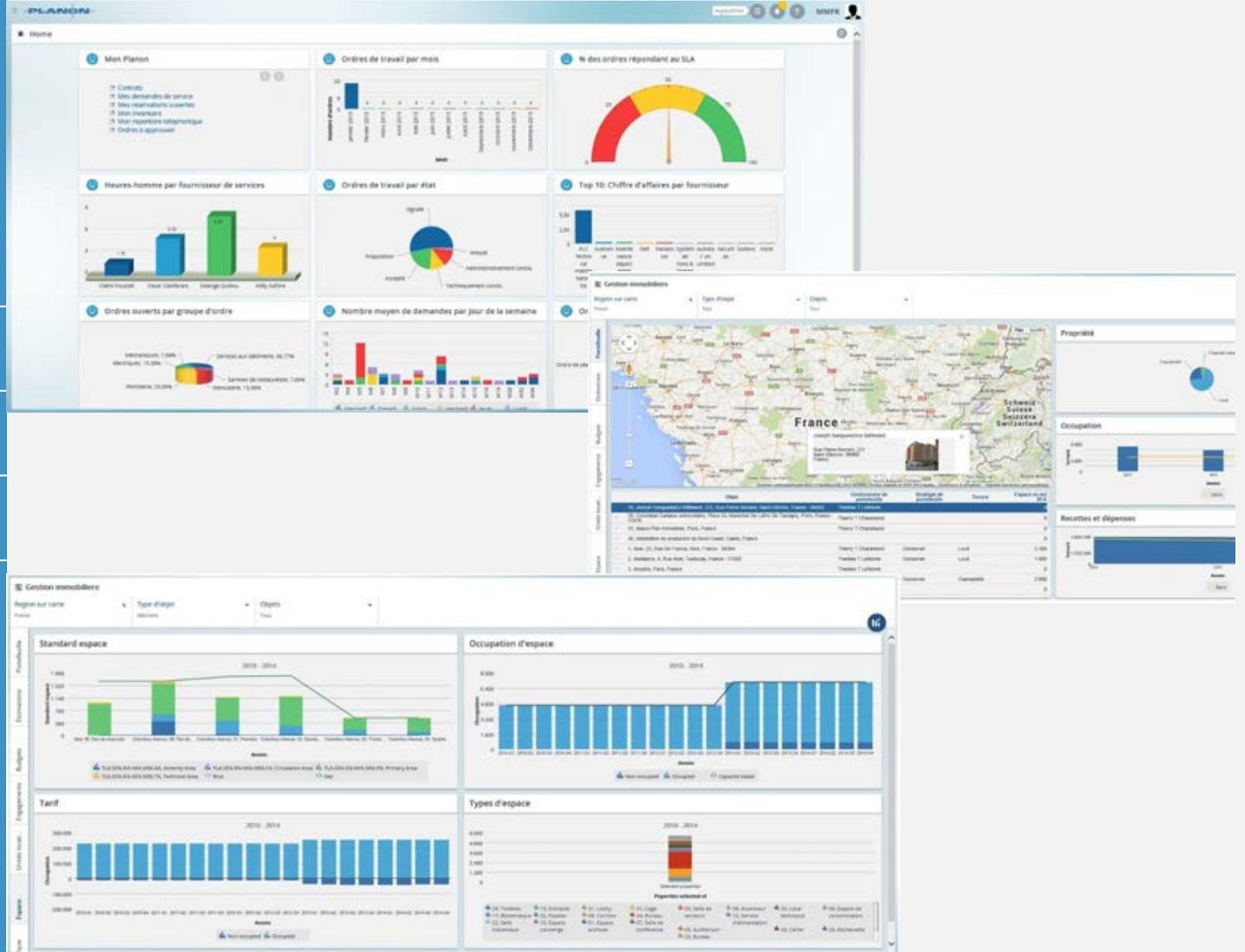


Rapport et console de pilotage

Rapport (SPSI, occupation...)

Graphique Temps réel (Dashboard)

Console de pilotage Standard



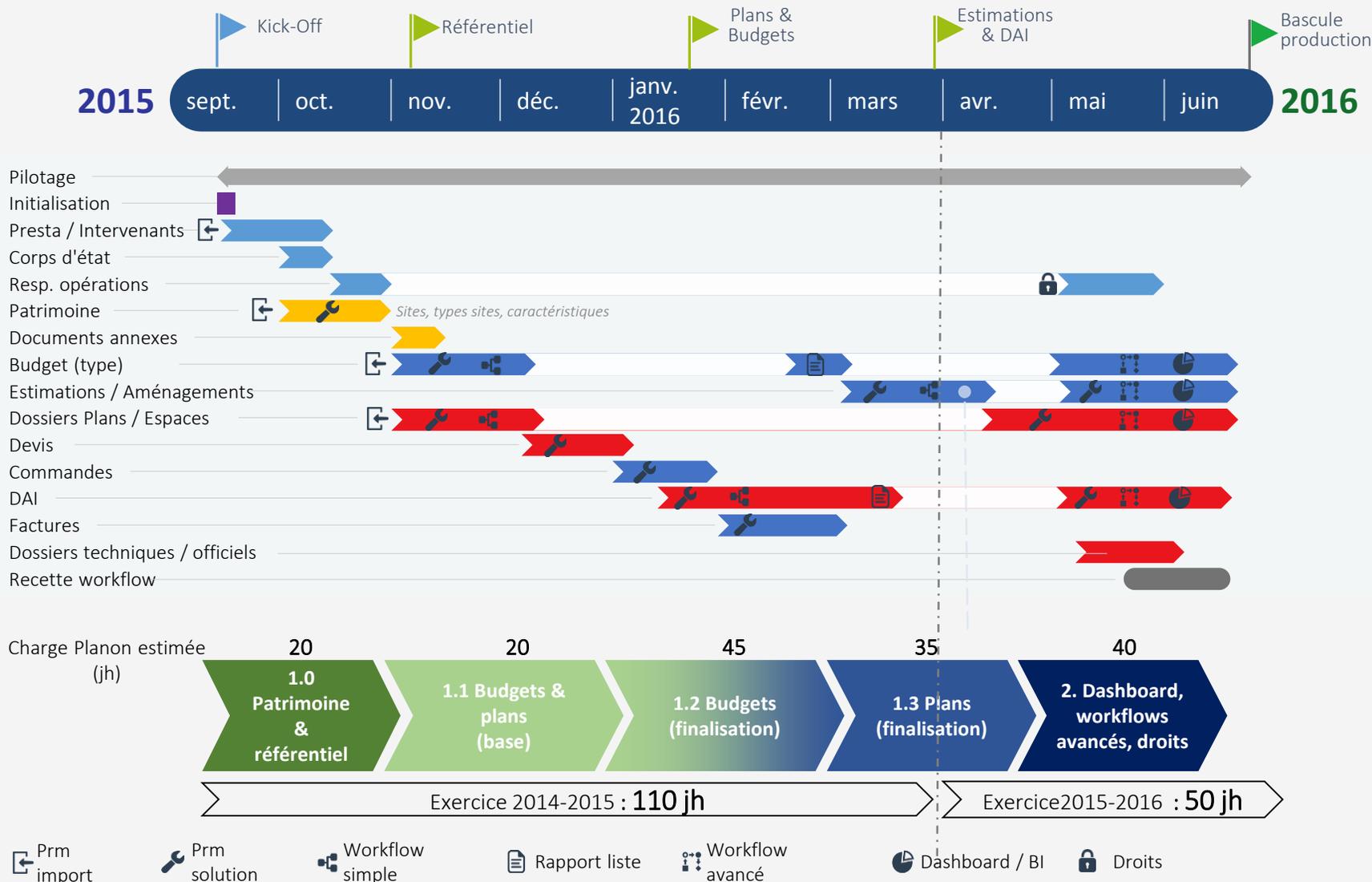


PLANON, le partenaire intégrateur des Universités



PLANNING

PHASES



Le Centre de compétence PLANON est entièrement dédié aux Universités

Coordinateur Université

Une équipe dédiée:

Chef de projet, Consultants fonctionnels, Support...



Favoriser la mutualisation dans le monde universitaire

- Les bonnes pratiques
- Les mêmes outils
- La maîtrise des coûts
- L'intégration des innovations technologiques: BIM
- ...



Des questions?



Mode opératoire de l'accord cadre

+



Emmanuel Cousseran, juriste, Amue

Julien Perichon, chargé de domaine achats, Amue





+ L'accord-cadre SAJ-PAM 15-09 relatif à « l'acquisition d'un logiciel de patrimoine » a pour objet:

- l'acquisition d'un outil de gestion du patrimoine immobilier
- des prestations de formation, sur les sujets techniques, d'utilisation ou d'expertise
- des prestations d'assistance au déploiement

+ Cet accord-cadre est prévu pour une durée de 5 ans (un an renouvelable 4 fois)





+ A l'issue de l'analyse des offres, les attributaires sont les suivants :

- NEMETSCHEK
- LABEO
- PLANON SITE ALPHA
- CAPGEMINI TECHNOLOGY SERVICES
- ACTIVE 3D





- + Procédure d'Appel d'Offres
- + Envoi de l'AAPC 19 mars 2015
- + DLRO 5 mai 2015
- + Commission interne d'ouverture des plis 7 mai 2015
- + Analyse des offres 18 juin 2015
- + Commission consultative des Marchés
sélection des 5 titulaires 2 septembre 2015
- + Envoi des lettres de rejet 4 septembre 2015
- + Notification de l'accord cadre aux titulaires Au cours de la
Semaine 39





Mode opérateur détaillé





+ Afin de procéder au choix de titulaire par le biais de l'Accord-cadre, l'établissement suit les étapes suivantes :

- Etape 1 : Préparer le projet de marché
- Etape 2 : Rassembler les informations pour la définition du besoin
- Etape 3 : Préparer la consultation en personnalisant son règlement
- Etape 4 : Consulter les 5 titulaires
- Etape 5 : Désigner le titulaire





+ PRESENTATION DE LA REMISE EN CONCURRENCE

Les remises en compétition sont basées sur un dossier de consultation type composé des documents suivants :

- Un règlement de la consultation type (RC-type)
- Un marché subséquent type (MS-type)
- Un cadre de réponse financier type
- Chacun d'eux servant la personnalisation du besoin de l'adhérent

+ L' Amue a retenu 5 titulaires afin que chaque Adhérent choisisse, le moment venu, celui qui correspond le mieux à ses besoins et à ses spécificités





Les pièces des marchés subséquents

+



+ Le RC-type vise à :

- Personnaliser les délais de remise des offres : **délai minimum de 22 jours**
- Personnaliser les critères d'attribution du MS-type exprimés au stade de l'Accord-Cadre sous forme de fourchettes
- Uniformiser la présentation des offres
(pour faciliter les comparaisons ainsi que la tâche des titulaires)

+ Le MS-type vise à :

- Permettre la personnalisation du besoin et des offres correspondantes
- (Taille structure/organisation ; référentiel patrimoine ;)
- Autres particularités (fondations universitaires, outils de gestion du patrimoine existant ...)

+ Le cadre financier type vise à :

- Encadrer Les prix proposés par les titulaires au stade des marchés subséquents. Ces prix pourront être inférieurs ou égaux aux prix plafonds de l'accord-cadre.





Présentation des marchés subséquents⁺

+



Les marchés subséquents (MS) seront conclus par les adhérents de l'Amue, celle-ci intervenant alors comme centrale d'achats en application de l'article 9 du code des marchés publics.

- + Les MS sont conclus, suite à remise en compétition **des 5 titulaires**
- + La durée des MS sera précisé par chaque pouvoir adjudicateur au moment de la passation de son MS. La durée du MS ne pourra pas excéder un an après la fin de la validité de l'Accord-Cadre





+ Chaque établissement adhérent souhaitant disposer de cet accord-cadre se verra communiquer les documents suivants :

- Cahier des clauses administratives particulières de l'accord-cadre Amue n°15-09 et ses annexes :
 - Annexe n°1 : Liste des adhérents de l'Amue
 - Annexe n°2 : Schéma de montage contractuel
 - Annexe n°3 : Règlement de la consultation-type pour les remises en concurrence
 - Annexe n°4 : Marché Subséquent type
 - Annexe n°5 : Le cadre de réponse financier type (MS)
- Offres des titulaires retenus

+ Via un accès réservé sur le site de l'Amue en utilisant des codes qui vous seront communiqués ultérieurement





Le marché subséquent comprendra un article relatif à la description du besoin spécifique à l'adhérent intégrant des données relatives à son environnement patrimonial.

Ci-dessous la liste non exhaustive des mentions à remplir :

+ Caractéristiques du parc immobilier

- Surfaces SHON bâties
- Surfaces foncières
- Nb de sites et localisation
- Nb de bâtiments
- Nb de plans à traiter
- Nature de l'occupation (surfaces d'enseignement/recherche/administration...)





L'environnement de l'établissement⁺

+



+ Caractéristiques de l'environnement informatique

- Éléments techniques
(à préciser : matériels ? serveurs... ? technologie à décrire)
- Logiciel de dessin utilisé, version
- Autres logiciels principaux utilisés et « souche » informatique (SAP...)
(utile pour l'interopérabilité)

+ Caractéristiques de l'organisation

- Organisation de l'équipe projet interne à l'établissement / spécifique au groupement s'il y a lieu (schéma, nombre, compétences...)
- Comitologie (COFIL...) et nombre de réunion prévisionnelles de suivi/ou durée ?
- Précision sur les prestations réalisées en interne ESR et les prestations demandées au titulaire
- **Point d'attention** : vérifier ce qui est inclus dans l'installation de l'outil et ce qui viendrait en +, pas forcément facile à délimiter...
- Localisation des prestations





L'environnement de l'établissement⁺

+



+ Quantitatif des besoins, en lien avec le bordereau de simulation des prix
(voir infra)

- A préciser sur chacun des postes de prix
- Nb de licences individuelles souhaitées/de site ?
- Nb d'utilisateurs par profil
- Nb de sessions de formation demandées par type et localisation
- Nature et quantitatif des données à reprendre (descriptif)





L'environnement de l'établissement⁺

+



- + La simulation financière est un document non contractuel qui permet de comparer les offres**
- + Chaque établissement complètera la simulation financière au regard des données relatives à son environnement telles que décrites dans le marché subséquent**
- + Les titulaires complèteront cette simulation en fonction des prix plafonds qu'ils ont renseignés dans l'accord-cadre**





+ Délai de remise des offres :

Le RC-type : L'AC fixe à 22 jours le minimum pour le délai de réception des offres (contre 40 jours pour une procédure d'appel d'offres menée en dehors)

- La date limite de remise des offres doit donc respecter ce délai à minima
- Prolonger ce délai en conséquence :
 - dans le cadre d'une procédure groupée (cf. focus infra),
 - en fonction de la complexité de la réponse attendue

+ Ce délai s'entend à compter de la réception, par tous les titulaires de l'accord, du dossier complet





+ Pondération des critères de sélection

L'article 7-2 du CCAP de l'accord-cadre mentionne des fourchettes, qui peuvent être affinées par les établissements

+ La pondération des critères de sélection des Marchés subséquents est énoncée à la section 9 du RC-Type.

- Critère 1 : Valeur technique de l'offre (45% à 55%)
- Critère 2 : Prix (45% à 55%)

+ Il est impossible :

- De sortir de ces fourchettes
- D'aboutir à un total des pondérations ne totalisant pas 100%
- D'ajouter ou de supprimer des critères à ceux annoncés dans l'accord-cadre





MODE OPERATOIRE (préparer la consultation)

+



Les sous-critères du critère 1 sont également à pondérer en fonction des fourchettes suivantes :

- + **Sous-Critère 1** : Compréhension du contexte et connaissance de l'environnement du projet de l'établissement d'enseignement supérieur et de recherche (10 à 20%).
- + **Sous-critère 2** : Equipe dédiée au projet et conduite du projet de l'établissement (profils missionnés, démarche projet, calendrier d'intervention type, livrables, personnels de l'établissement à mobiliser,...) (20 à 30%)
- + **Sous-critère 3** : Qualité technique du logiciel/ de la solution proposée (20 à 30%)
- + **Sous-critère 4** : Méthodologie de la reprise et l'intégration des données (démarche proposée, calendrier type, présentation technique,...) (10 à 30%)





MODE OPERATOIRE (préparer la consultation)

+



+ Les sous-critères du critère 2 sont également à pondérer en fonction des fourchettes suivantes :

- Sous-critère 1 : Prix des licences (25 à 40%)
- Sous-critère 2 : Coût annuel du support et de la maintenance (25 à 40%)
- Sous-critère 3 : Prix jour / homme pour la reprise et l'intégration des données (10 à 30%)





Focus : Procédure groupée

+



+ Intéressant pour les établissements Adhérents de l'Amue qui sont inscrits dans une dynamique de fusion ou de rapprochement étroit :

- Projet de fusion d'établissements (notamment à moins de 6 ans), COMUE, Université et établissement(s) rattaché(s)
- Groupe d'écoles

+ Particularités de cette consultation :

- Etablir, chacun, un marché subséquent (et ses annexes)
- Etablir en commun une convention de groupement de commande pour :
 - Désigner le coordonnateur ainsi que la composition exacte du groupement
 - Déterminer les modalités de choix du titulaire (comité d'expert, commission de choix, CAO ?)
- Un seul règlement de la consultation



+ **Vérification de l'exhaustivité du dossier de consultation du marché subséquent.**

Dernière étape avant la remise en concurrence, vérification du dossier

+ **Le dossier complet comporte, à minima :**

- Le projet de Marché subséquent, c'est-à-dire le cahier des charges particulières valant acte d'engagement dûment renseigné et complété
- Le règlement de la consultation du marché subséquent
- Un cadre de réponse financier

+ **Si dossier incomplet le ou les titulaire(s) le signale(nt) à l'établissement.**





Déroulement de la consultation

+



Lancement de la consultation : Saisie électronique des titulaires obligatoires

+ Adresses dédiées des titulaires :

- NEMETSCHEK :
- LABEO :
- PLANON SITE ALPHA :
- CAPGEMINI TECHNOLOGY SERVICES :
- ACTIVE 3D :

+ Adresse de sécurité (en copie)

- Tous les titulaires : SIPAT@listes.amue.fr
- + création d'une consultation restreinte sur plateforme (PLACE)





+ Echanges avec les titulaires

- Lancement de la consultation :
 - Les établissements devront saisir obligatoirement les titulaires par voie électronique en utilisant l'adresse de la liste de diffusion ci-dessus
- Lors de la réception du dossier, les titulaires devront accuser réception du DCE (par mail)
- Durant la période de consultation, les titulaires doivent pouvoir poser des questions aux établissements qui seront chargés d'y répondre.
 - A titre d'exemples, les questions des titulaires pourront porter sur l'absence de documents dans le DCE, sur la nature exacte de la mission etc...



- + En cours d'analyse, les adhérents pourront demander des précisions aux titulaires**
- + Attention, les réponses à ces demandes de précision ne doivent pas porter atteinte au principe de l'intangibilité des offres**
- + Après validation de l'analyse, les candidats évincés seront informés**
- + Les marchés subséquents n'étant pas soumis au délai de Stand Still, la notification pourra être émise après envoi des rejets**



Merci de votre attention

Contact



pam@amue.fr

dag.saj@amue.fr



Retours d'expérience Etablissements

Quelle démarche interne mettre en place pour réussir son projet?



Annie Cohen, directrice du programme patrimoine, Université de Bordeaux

Thierry Decadt, responsable du service des données patrimoniales, Université de Bordeaux

Meryem Touati, chef de projet « données patrimoniales, Université Claude Bernard Lyon 1

Yann Praz, chef de projet, INSA Lyon

Nicolas Laumont, responsable technique en maintenance, travaux et gestion des données patrimoniales, Université Toulouse Jean Jaurès Toulouse II

Robert Ayala, responsable de la division du patrimoine immobilier et du développement durable, Université Toulouse Jean Jaurès Toulouse II





TÉMOIGNAGE DE L'UNIVERSITÉ DE BORDEAUX

amue

MUTUALISATION + SOLUTIONS



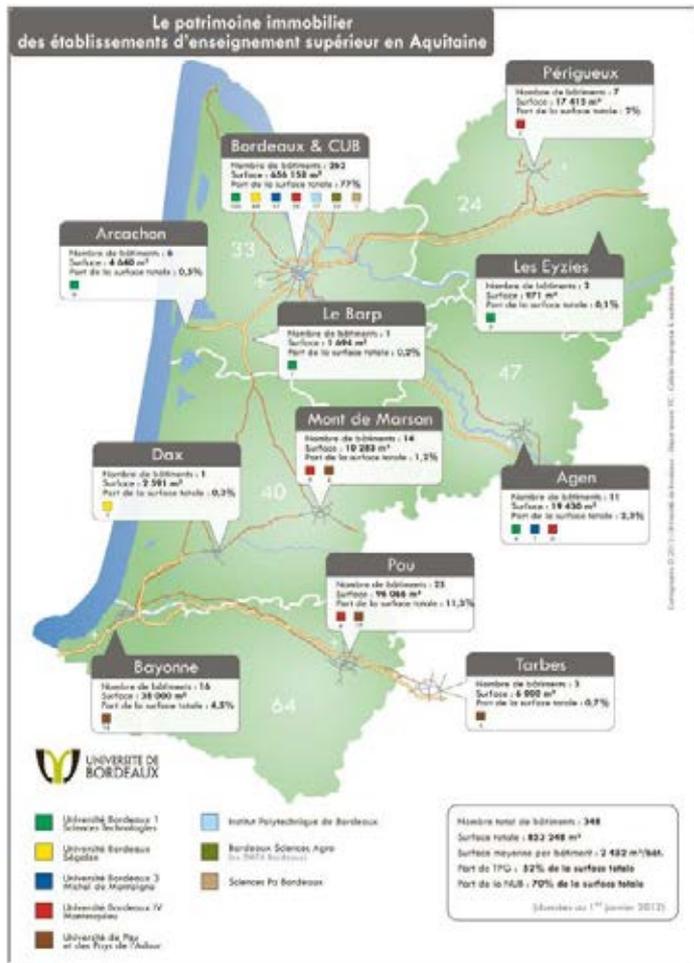
Contexte général

Périmètre projet SDNA 3.1: projet aquitain

+



Périmètre géographique



Contexte : des outils très disparates au sein des établissements (Excel, Autocad, SI Pythagoras), souvent **cloisonnés**.

Superficie totale 833.248 m2 : 413 bâtiments
UB 70 % Surface avec 284 bâtiments

6 ETABLISSEMENTS CONCERNES EN AQUITAINE

- Université de Bordeaux
- Université Bordeaux Montaigne
- Université de Pau Pays de l'Adour
- Institut polytechnique de Bordeaux
- Sciences PO Bordeaux
- Bordeaux Sciences Agro





Enjeux initiaux du projet

+



+ Enjeux stratégiques

- Répondre aux objectifs nationaux clairement affichés aux Projets Annuels de Performance (PAP) et aux Documents de Politique Transversale (DPT) relatif à la politique immobilière de l'Etat et de ses opérateurs: « mise en place SI patrimonial : priorité de gestion publique »
- Aider à la construction et alimentation du SPSI > rationalisation du patrimoine

+ Enjeux économiques et financiers

- Se doter d'une vraie administration du parc domanial
- Valoriser le patrimoine immobilier
- Optimiser la maintenance et l'exploitation
- Développer la performance énergétique et environnementale

+ Enjeux de pilotage opérationnel

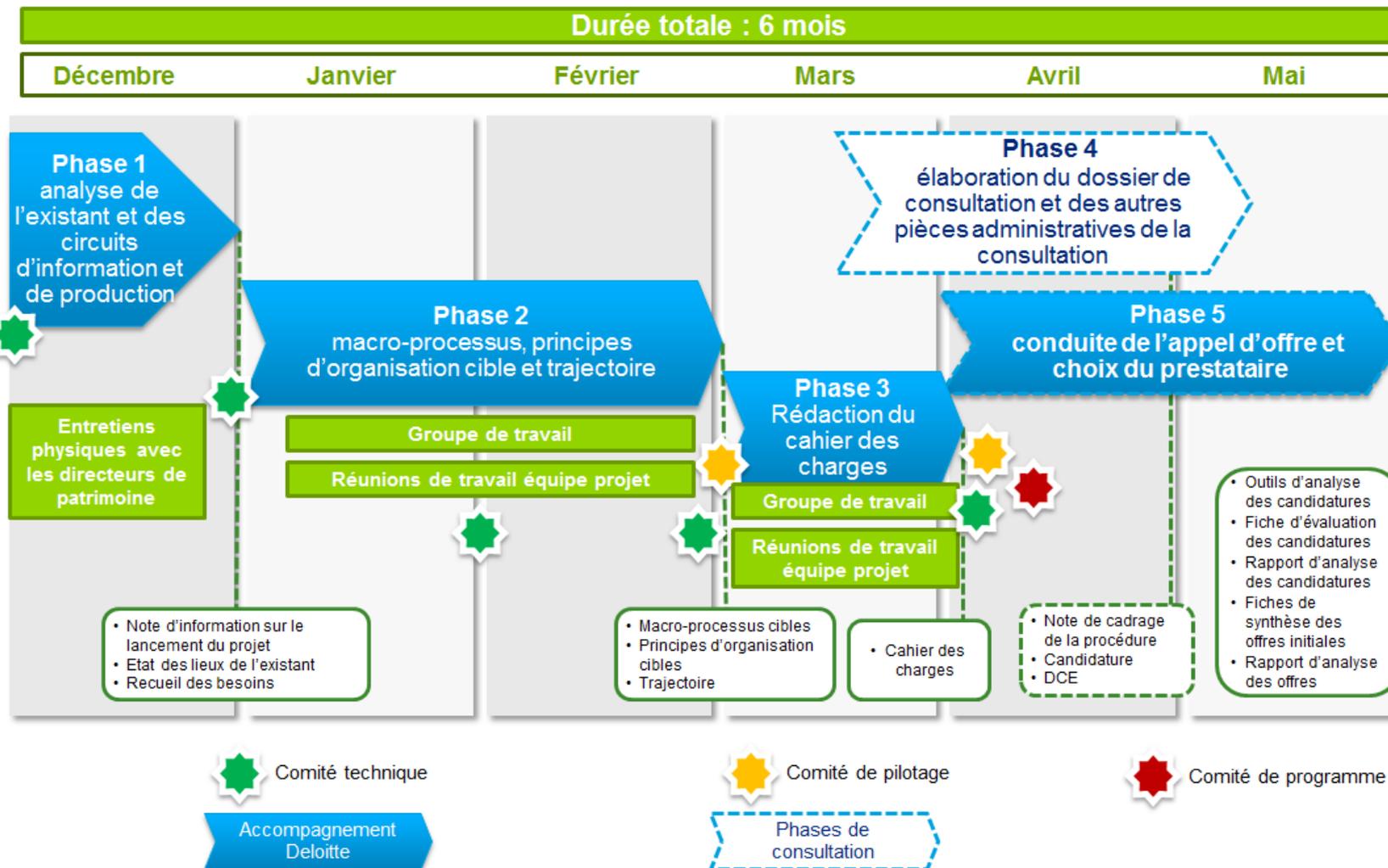
- Nécessité de se doter d'un outil permettant une meilleure connaissance du patrimoine et d'optimiser la gestion immobilière





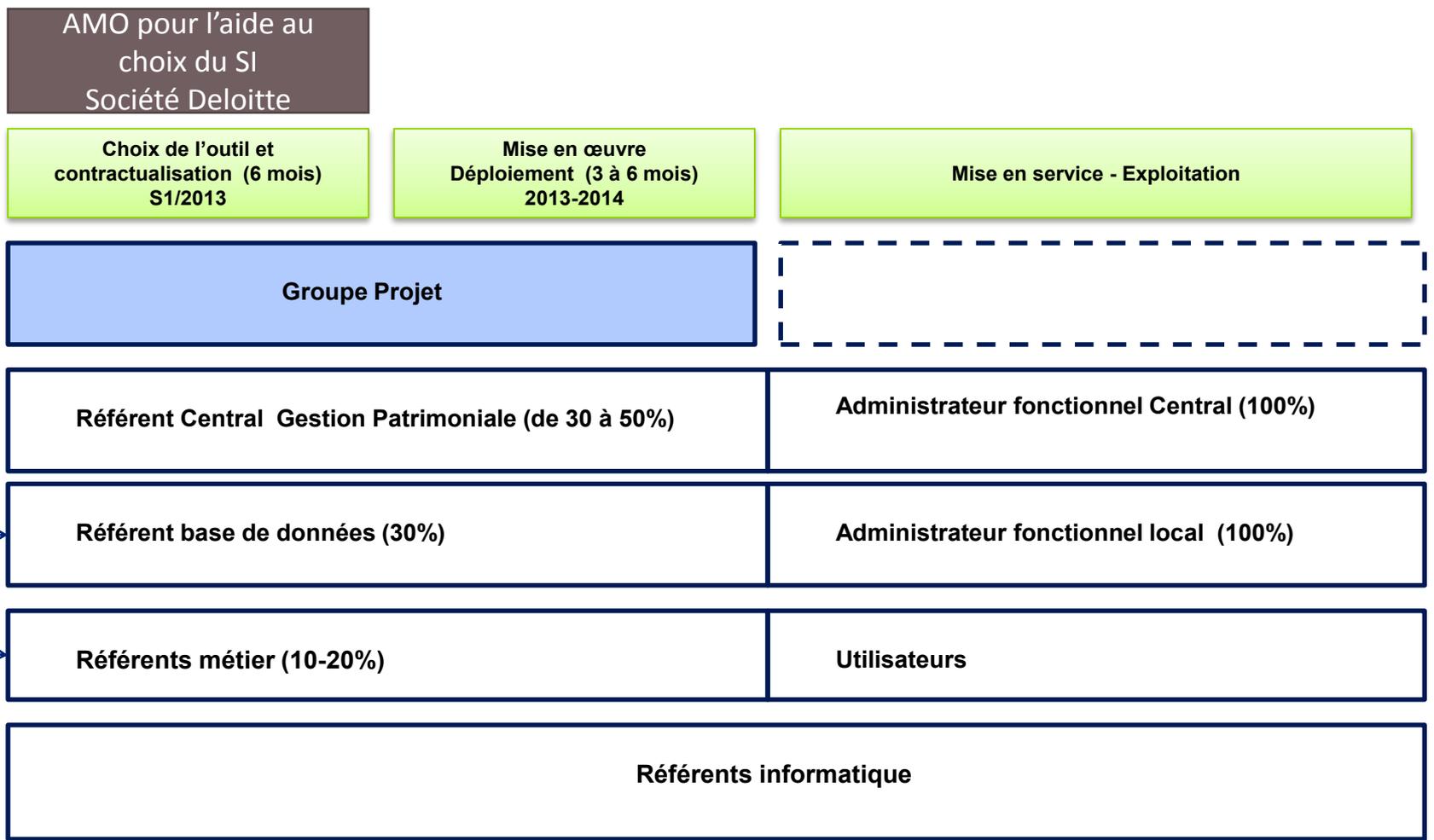
Démarche adoptée, déroulement et délais Articulation du travail avec le prestataire calendrier 2011-2012

+





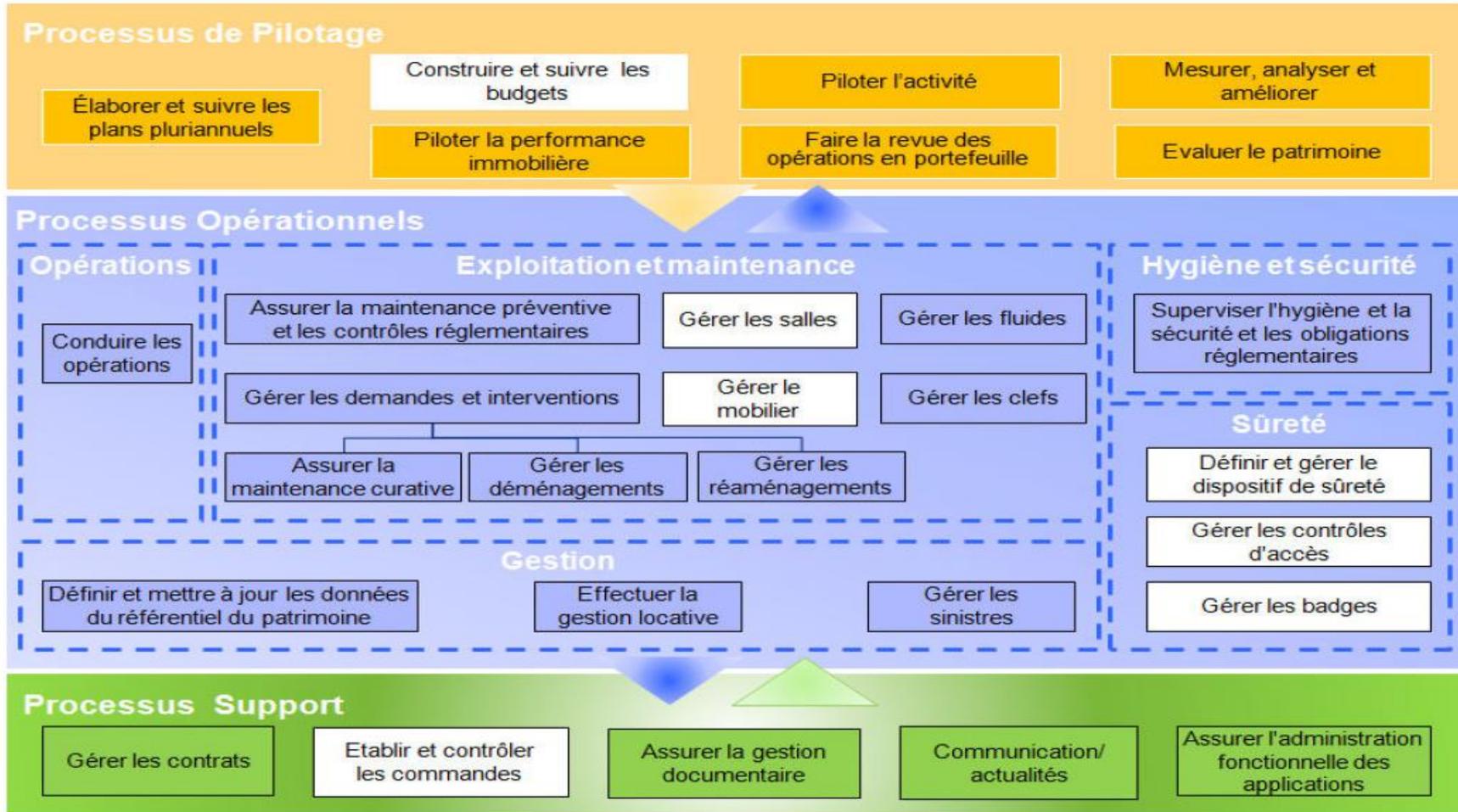
Les moyens : organisation interne et AMO





Couverture fonctionnelle de l'outil retenu

+



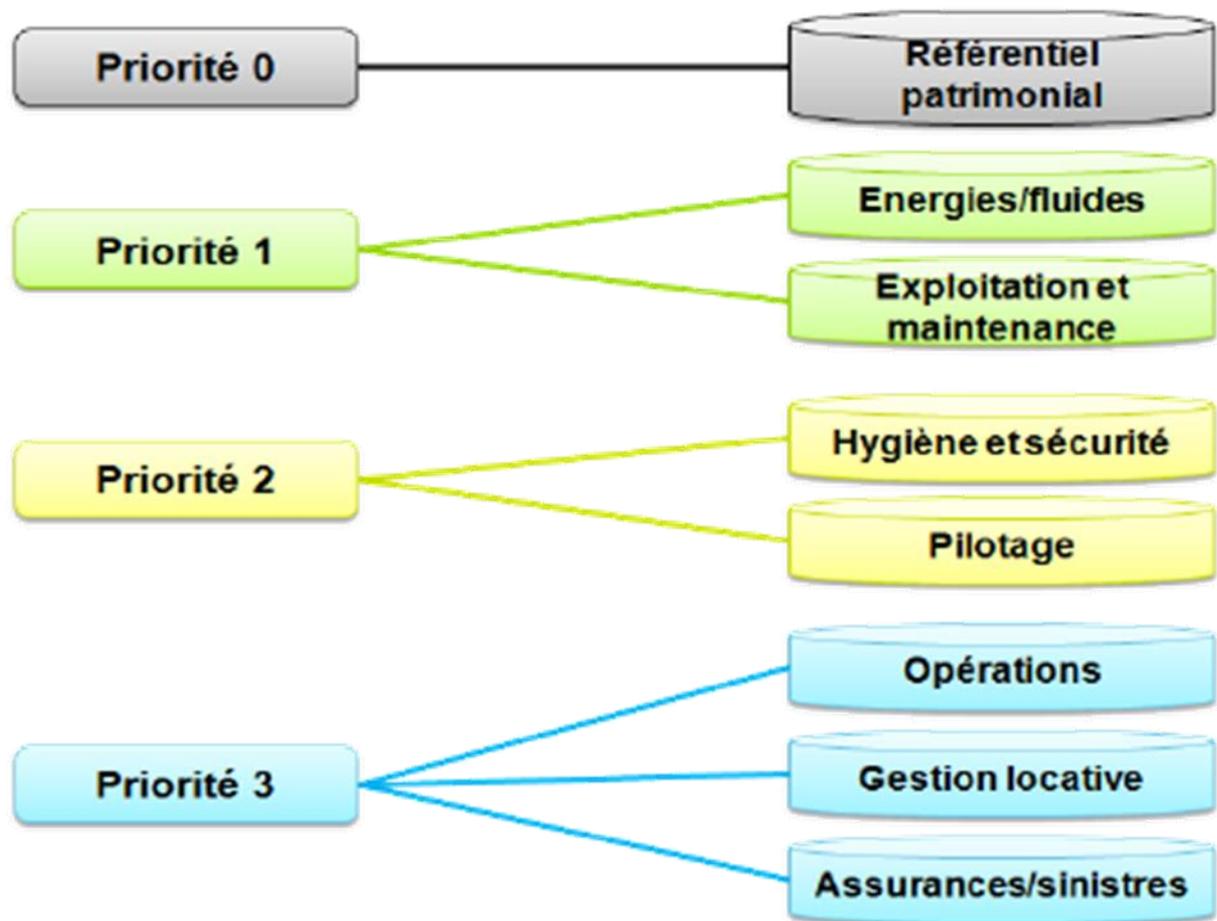
Légende :

Processus non supporté par la solution de gestion patrimoniale



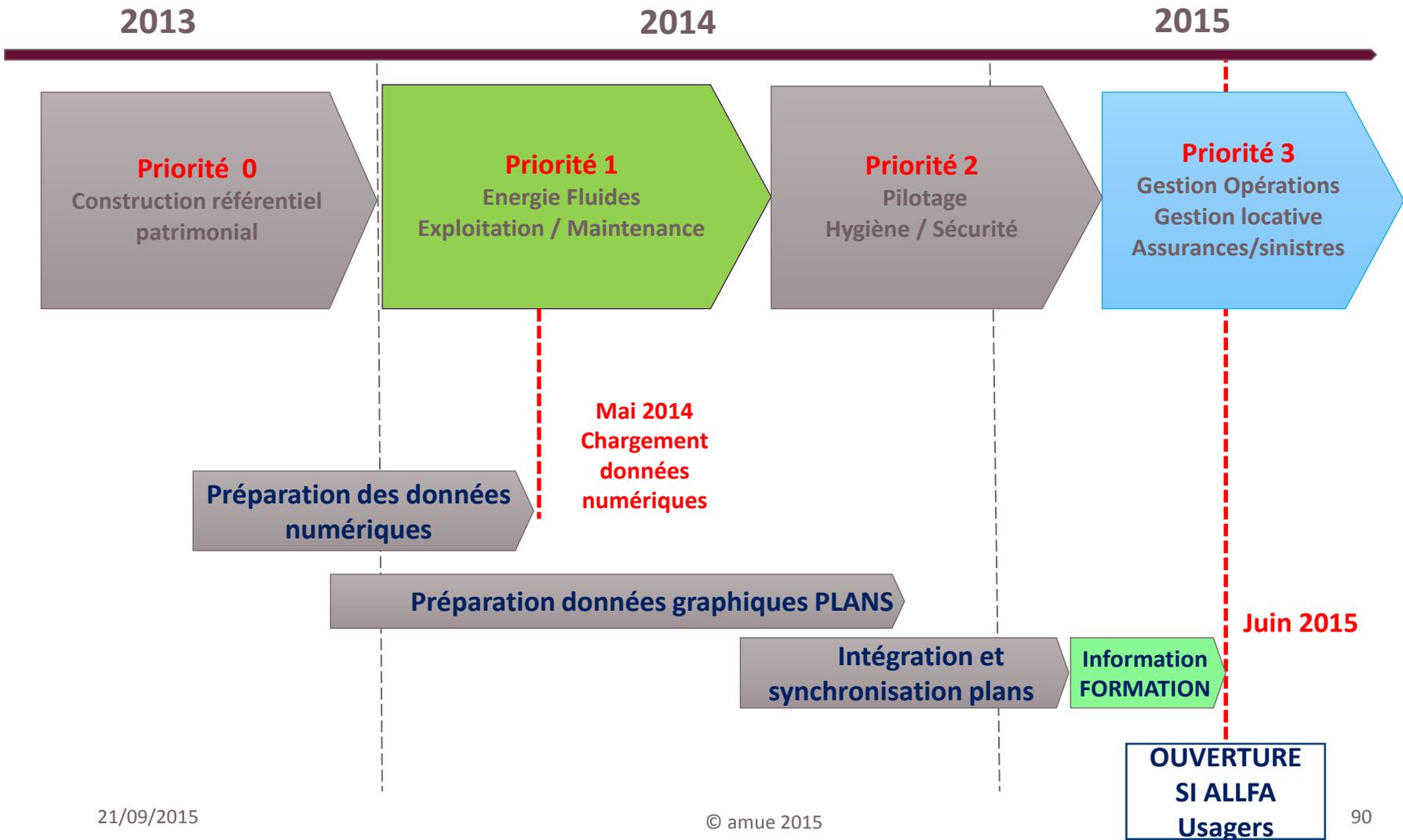


Trajectoire de mise en œuvre des modules





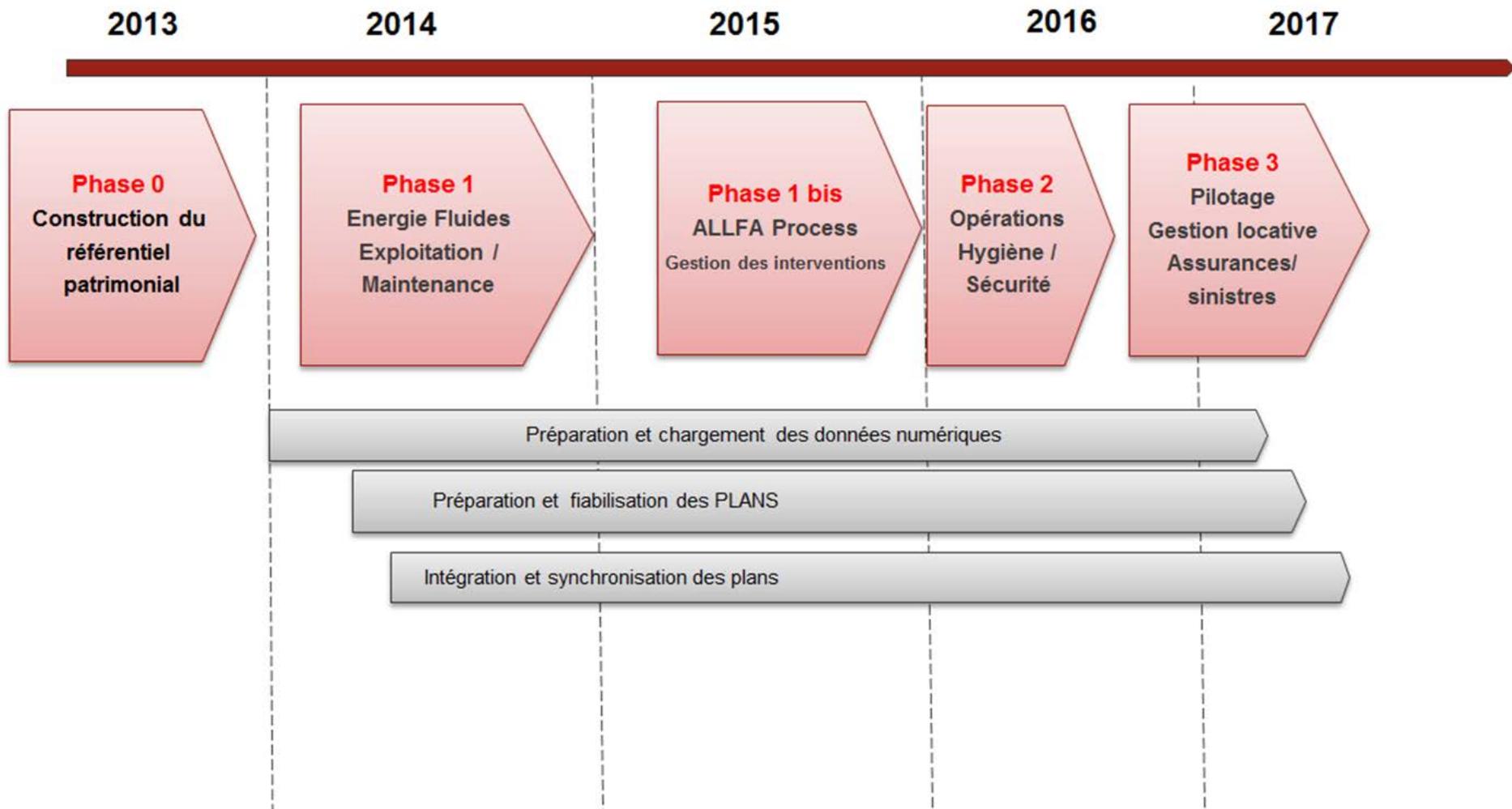
Calendrier de initial: développement et déploiement





Calendrier actualisé: développement et déploiement

+





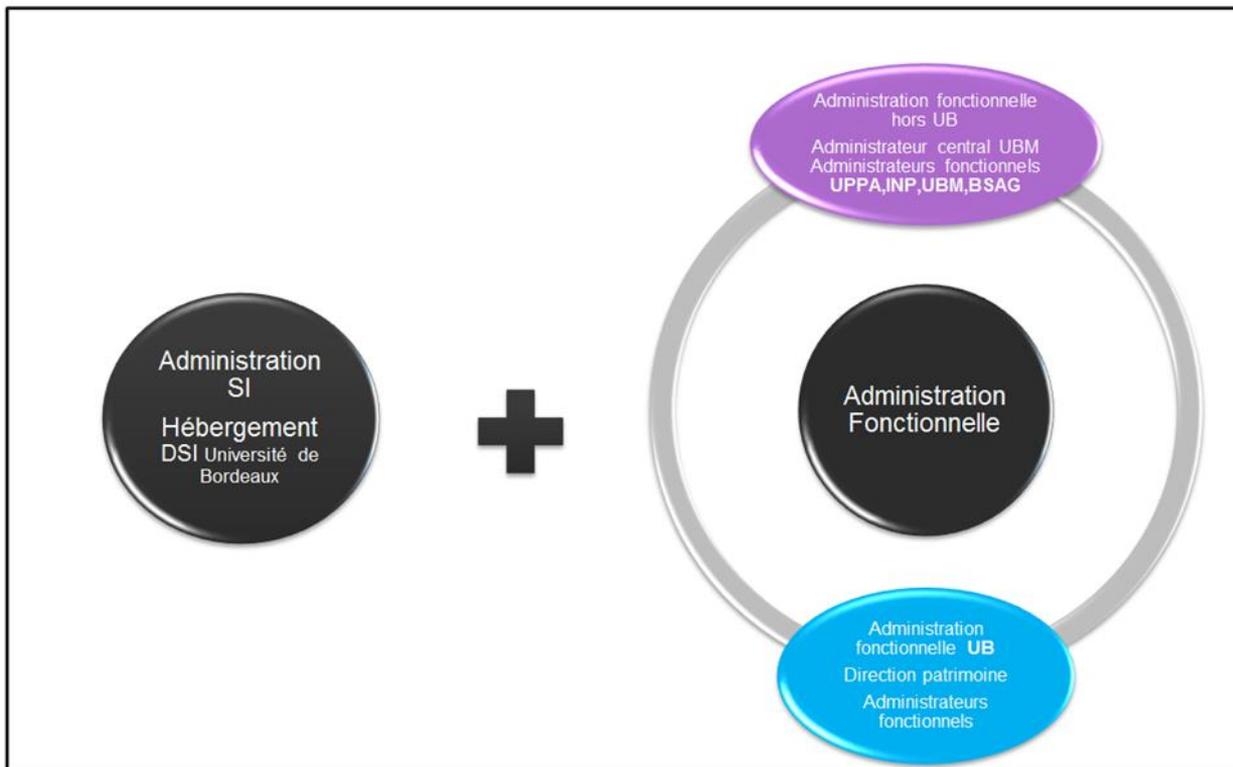
Le développement : organisation, + difficultés rencontrées et solutions apportées

+



+ Administration / Développement par équipe projet

- Administration/Hébergement par DSI UBx
- 2 Administrations fonctionnelles centrale UBx et hors UBx





+ Déploiement par DPI/Bureau des données patrimoniales

- 2 agents au sein du bureau, 3 référents dans les services immobiliers locaux, stagiaires Archi, Génie Civil
- Appui du service contrôle gestion et qualité intégré au pole immobilier (2ETP)

+ Difficultés rencontrées:

- Pb qualité des données initiales : plans, surfaces, occupation...
- Concordance entre le calendrier général de livraison du projet et le délai nécessaire à la fiabilisation des données





Les recommandations à postériori ⁺

+



- + Ne pas considérer le SI comme un outil « tout en un »**
- + Développer l'outil sous l'angle gestion de patrimoine plus que sous l'angle informations patrimoniales**
 - Privilégier les interactions avec les outils métiers « satellites » : Outil de suivi de fluides, GMAO, Réservation de salles...
- + Différencier et associer en amont**
 - Les utilisateurs: pour que l'outil réponde à leur besoin métier du quotidien
 - Les usagers: pour un accès à l'information simple, ergonomique et fonctionnel





Les points de vigilance

+



- + **Maintenir le mode projet** au delà de la simple acquisition, sur les phases de déploiement et d'exploitation
- + **Ne pas négliger les délais de mise en œuvre**
 - Définition des processus en équipe projet
 - Initialisation en masse des données
- + **Anticiper les procédures de mise à jour** et fiabilisation des données avec l'ensemble des acteurs
 - Risque d'obsolescence à moyen terme, crédibilité...
- + **Anticiper les ressources adaptées** (moyens humain et matériel) à l'acquisition, l'initialisation et l'exploitation d'un outil de ce type
- + Prévoir de la **disponibilité dans le marché du prestataire pour l'accompagnement** dans l'appropriation du fonctionnement et des évolutions inévitables en phase de déploiement



Merci de votre attention



Contacts

annie.cohen@u-bordeaux.fr

thierry.decadt@u-bordeaux.fr



LE GROUPEMENT D'ÉTABLISSEMENTS LYONNAIS

Histoire, Structure, Enjeux

amue 

MUTUALISATION + SOLUTIONS



Les établissements lyonnais⁺

+



+ Chiffres clés du groupement Lyonnais:

- 1 000 000 m²
- 293 bâtiments
- 24 sites



+ Nb d'étudiants : Plus de 100 000 étudiants





Contexte initial

+



- + **1994** : Acquisition du premier logiciel pour une gestion graphique et alphanumérique des plans (PC Bat et ActivPlan de la société Vizélia)
 - Création d'une base de données graphique : armoire à plans (Full Web)

+ **2004**: Deux établissements pilotes



Université Claude Bernard  Lyon 1

- Choix de la solution Facility Tech éditée par Vizelia pour Lyon1
- Acquisition du module Facility Service (GMAO) pour l'INSA de Lyon





Elargissement du groupement

+



+ 2008: Le besoin de faire un bilan sur l'action engagée

- Evolution des politiques universitaires et des demandes ministérielles
- Vers une autonomie des universités
- Volonté de fédérer et de globaliser les données, mettre en place des indicateurs
- Intégration de 3 établissements supplémentaires lorsque les deux premiers établissements ont voulu faire converger leurs solutions





+ 2009: Mise en place du projet

- Un établissement porteur du projet : INSA de Lyon qui assure la coordination du groupement de commande et l'hébergement du SI Patrimoine.
- Rédaction commune du cahier des charges avec description précise des besoins, en vue de la consultation groupée
- Investissement de plusieurs services au sein de chaque ESR (DSI, DIRPAT, Service des marchés)
- Un objectif : fédérer en conservant l'autonomie
- Le moyen : un acte d'engagement par éta





+ Mise en place de plusieurs structures

- Portage Politique du projet par les DGS
- Comité de pilotage inter établissement par Directeurs du Patrimoine des établissements
- Comité fonctionnel: Composé par les Directeurs du Patrimoine et leurs services, ainsi que les Directeurs des SI et leurs services.
- Un super administrateur: étude de faisabilité, validation et application des demandes du comité fonctionnel



+ Création d'une arborescence géographique et d'une nomenclature de typologie des locaux communes au groupement

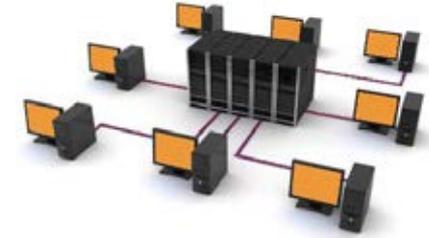




+ Déploiement de la solution

+ Fonctionnement quotidien de la solution

- Création de procédures communes ESR
- Implication du Comité Fonctionnel dans la validation des demandes de modification



+ Formation des agents

- Un administrateur local par établissement : Cat. A
- Formation des dessinateurs de chaque établissement (1 à 2 Cat. B)
- Formation des gestionnaires de bases de données patrimoniales: Cat. A pouvant former des collaborateurs





Calendrier du projet

+



+ Différentes phases, dates clés :



JUIN 2009 : Choix de l'Outil Facility On Line

JUIN 2013 : Décision d'abandon du logiciel par la société Schneider

22 SEPTEMBRE 2015 : lancement accord-cadre Amue

Elaboration du Cahier des charges Déc 2008 à Fév 2009

Consultation

Paramétrage et déploiement de l'application pendant 6 MOIS

12/2008

03/2009

01/2010

06/2010

09/2015

09/2009

Définition des nomenclatures et arborescences communes pendant 6 MOIS

JUIN 2014 : Arrêt de la Maintenance Sous contrat de l'application





Les moyens dédiés

+



+ Moyens Humains

- Groupement
 - Chef de projet politique
 - Chef de projet fonctionnel
 - Administrateur SI
 - Super administrateur
 - Administrateur locaux patrimoine
- Etablissement
 - Directeur du patrimoine
 - Administrateur fonctionnel
 - Correspondant informatique
 - Dessinateur



+ Moyens Techniques

- Mise en place de serveurs dédiés à l'application hébergés par l'INSA de Lyon
- Une application de gestion de ticket d'intervention sur le déploiement et en SAV
- Une équipe technique Schneider composée de :
 - Chargé d'affaire
 - Contact support
 - Spécialistes techniques





Bilan de la démarche en groupement

+



+ Avantages

- Mutualisation des coûts
- Fédérer la manière de travailler
- Retour d'expérience local
- Base de données commune permettant une vision globale et les échanges entre les établissements
- Transfert du savoir grâce au super administrateur





Bilan de la démarche en groupement

+



+ Axes de performance

- Renforcer l'implication du comité fonctionnel
- Renforcer l'implication de l'ensemble des partenaires
- Obtenir un niveau d'objectifs commun aux ESR
- Réussir à s'adapter aux cas particuliers de chaque établissement





+ Maintien du groupement Lyonnais dans sa configuration antérieure avec une solution commune à tous les établissements du groupement

+ Les nouveaux objectifs :

- Connaître et appréhender le patrimoine immobilier dans son intégralité et dans sa globalité
- Le SI Patrimoine, outil de pilotage au service de la stratégie immobilière elle-même au service de la stratégie de l'établissement





Perspectives

+



+ Les points communs de nos établissements orientent d'une manière contrainte le choix de la prochaine solution :

- Récupération facile des données 3D (pour Lyon1 et l'INSA qui ont les patrimoines les plus étendus) et 2D pour Lyon2 et Lyon3
- La solution devra être stable et pourra être « lourde » afin de répondre à nos besoins actuels et futurs. Nos équipes sont structurées pour cela en interne
- Nomenclature connue et validée, nécessitant juste une petite mise à jour
- Urgence (instabilité de la solution Facility)

+ Les spécificités

- Certains sont intéressés par une solution GMAO intégrée, voire d'autres modules
- L'INSA souhaiterait, si possible, que la solution soit utilisable pour le SIDD (Service Inter Universitaire INSA/LYON1/ENSSIB), gestionnaire du patrimoine non bâti du campus de la Doua (service rattaché à la dirpat de l'INSA)



Merci de votre attention



Contact

meryem.touati@univ-lyon1.fr

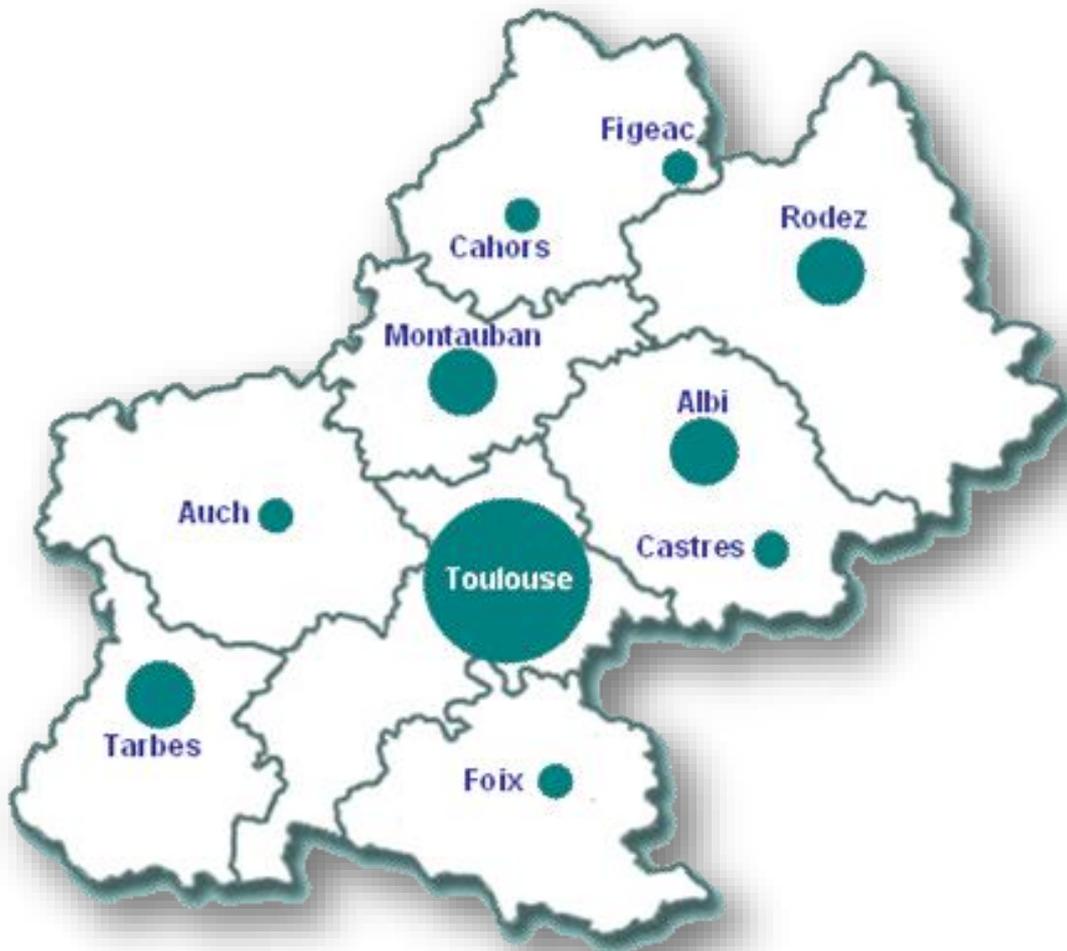
yann.praz@insa-lyon.fr



TÉMOIGNAGE DE L'UNIVERSITÉ DE TOULOUSE – JEAN JAURÈS

amue

MUTUALISATION + SOLUTIONS



Les chiffres :

- + 25 767 étudiants
- + 2115 personnels
- + 230 000 m² de surface réparties sur 15 sites universitaires
- + 1 Pôle Patrimoine Immobilier pour sur un total de 29 personnes





Opération Plan campus



- + Reconstruction de 70% de la surface du campus soit 75 000 m²
- + 175 millions d'euros **PPP** (Investissement)
- + 83 millions d'euros **CPER**
- + **CPER + PPP = 258 M€**
- + Fin de la reconstruction 2017

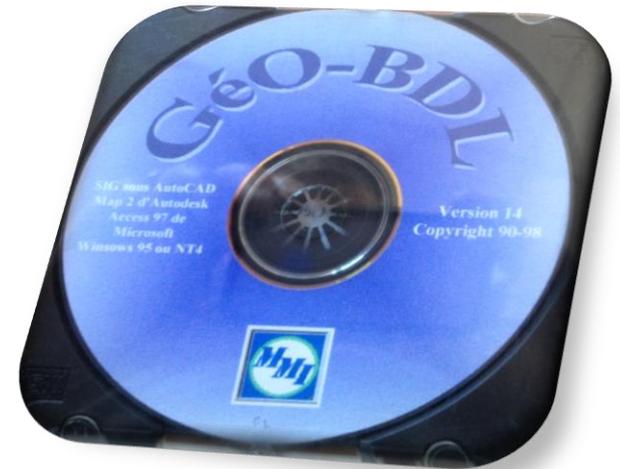




Historique du projet de SI PATRIMONIAL

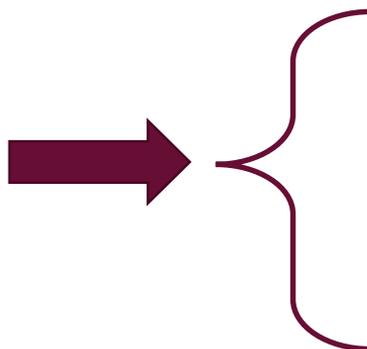


- + 1995 : 6 établissements d'enseignement supérieur sur Toulouse équipés du logiciel GEOBDL (base de données Access en liaison avec le logiciel de CAO Autocad)
- + 2003 : abandon de GEOBDL
- + 2004 : groupe de réflexion au niveau des STI
 - État des lieux
 - Définition des besoins et des fonctionnalités
 - Présentation de logiciels de gestion de patrimoine





Objectif Principal :
Répondre aux
Enquêtes ministérielles



- + Connaissance des surfaces
- + Affectation et identification des locaux
- + Inventaire et gestion des éléments constructifs et des équipements
- + Carnet de santé du patrimoine
- + Outil de pilotage





Mise en place d'un groupement de 8 membres pour un Projet Commun dès 2004

+

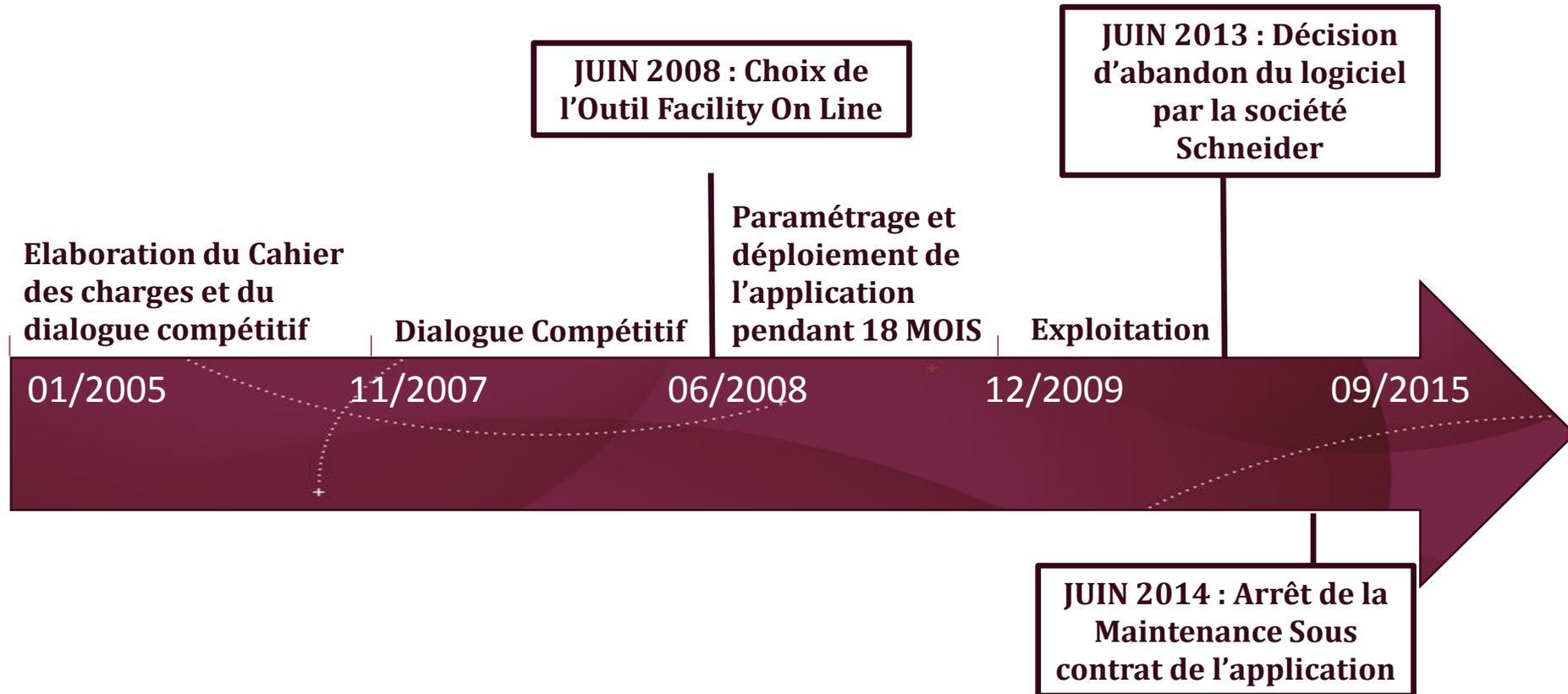


PEPITO
Pilotage et Exploitation du Patrimoine Immobilier Toulousain





Historique de la mise en place de PEPITO





PEPITO avantages et contraintes du fonctionnement en Groupement

+



+ Les contraintes du groupement :

- Lourdeur dans la validation des démarches (difficile de mettre tout le monde d'accord)
- Manque de réactivité (inertie de groupe)
- Mobilisation inégale des acteurs

+ Les avantages du groupement :

- Nomenclatures communes
- Réflexion commune et riche sur la gestion du patrimoine
- Meilleurs tarifs lors de l'achat du logiciel

▪ Les points de vigilance :

- Communication au sein des établissements
- Implication des politiques
- Une équipe projet mobilisée
- Respect des délais





Moyen mis en œuvre pour assurer le déploiement du logiciel et son suivi.

+



Moyens Humains

+ Une équipe projet Groupement composée de douze fonctions :

- Chef de projet politique
- Chef de projet pilote
- Chef de projet fonctionnel
- Chef de projet technique
- Super administrateur
- Administrateur infocentre
- Appui à la stratégie immobilière
- Coordonateur groupe fonctionnel
- Coordinateur technique
- Secrétariat

+ Une équipe projet Etablissement composée de cinq fonctions :

- Chefs de projet établissement
- Administrateur fonctionnel
- Correspondant patrimoine
- Correspondant informatique
- Dessinateur

+ Une équipe technique Schneider composée de :

- Chargé d'affaire
- Contact support
- Spécialistes techniques

Moyens Techniques

- Une application de gestion de ticket d'intervention sur le déploiement et en SAV





Un logiciel Patrimoine pour qui à l'UT2 ?



+ Direction de Patrimoine immobilier : 7 personnes

- Intégrer les données graphiques et techniques
- Mettre à jour les plans, calculer les surfaces
- Modifier les données alphanumériques de la base
- Définir les structures administratives, les affectations, les occupants
- Faire des requêtes multicritères, éditer des états
- Etablir et suivre les tableaux de bord
- Former les personnels référents
- Fiabiliser les données alphanumériques



+ Les personnels référents : 47 personnes (1 à 2 personnes/service)

- Consultation de plan
- Edition des plans

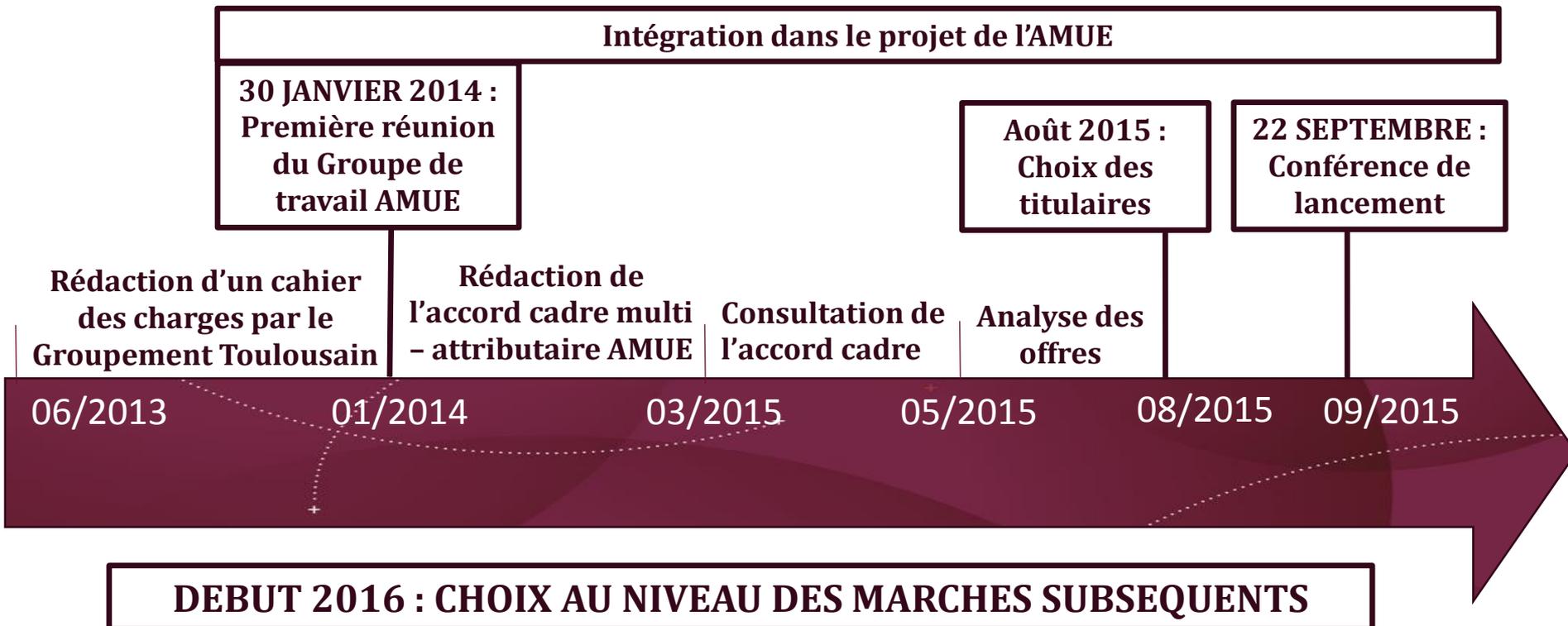


* L'administration technique de l'application été gérée jusqu'à présent par l'Université de Toulouse 3 – Paul Sabatier





Une nécessité de basculer sur un autre logiciel : Démarrage d'un nouveau projet





Un nouvel outil, de nouveaux objectifs

+



Les Objectifs

- Récupération et migration des données du précédents logiciel patrimoine
- Recentrage du périmètre d'étude uniquement à la gestion des données patrimoniale
- Aide à la gestion administrative du contrat.



Les Moyens

- Nouveau logiciel
- Gestion patrimoniale uniquement
- Recours à l'accord cadre mutualisé de l'Amue





Réflexion sur un élargissement du périmètre de l'accord cadre

- Gestion des demandes d'intervention
- Développement de la GMAO
- Gestion des énergies





Conseils et recommandations pour mener à bien le projet



- + **Dédier des moyens humains à toutes les phases du projet (consultation/déploiement/exploitation courante et mises à jour)**
- + **Impliquer la DSI dans la mise en place du projet**
- + **Impliquer les dessinateurs dans le choix du logiciel**
- + **Bien définir ses besoins et ses nomenclatures**



Merci de votre attention

Nous sommes à votre écoute

Contact 



UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

Nicolas Laumont

06.32.10.45.92

laumont@univ-tlse2.fr

Robert Ayala

06.82.86.76.76

ayala@univ-tlse2.fr



Clôture



Florence Briand, chargée de domaine patrimoine, Amue





La suite de l'accompagnement par l'Amue

+



- + En complément du Comité de suivi de l'accord-cadre
- + Un accompagnement fin 2015 et en 2016 à travers des ateliers d'échanges entre les établissements engagés dans les MS, aux différentes phases des projets :
 - Préparation des MS
 - Consultation et auditions POC
 - déploiement
- + Votre retour à court terme : un court questionnaire sur vos intentions d'utiliser l'accord-cadre et votre appréciation des informations de la conférence





Merci de votre attention

A votre écoute après la conférence





Contact 

Florence.briand@amue.fr