

catalogue formation continue

L'Agence de mutualisation
des universités et
établissements d'enseignement
supérieur ou de recherche
et de support à
l'enseignement supérieur
ou à la recherche

2022

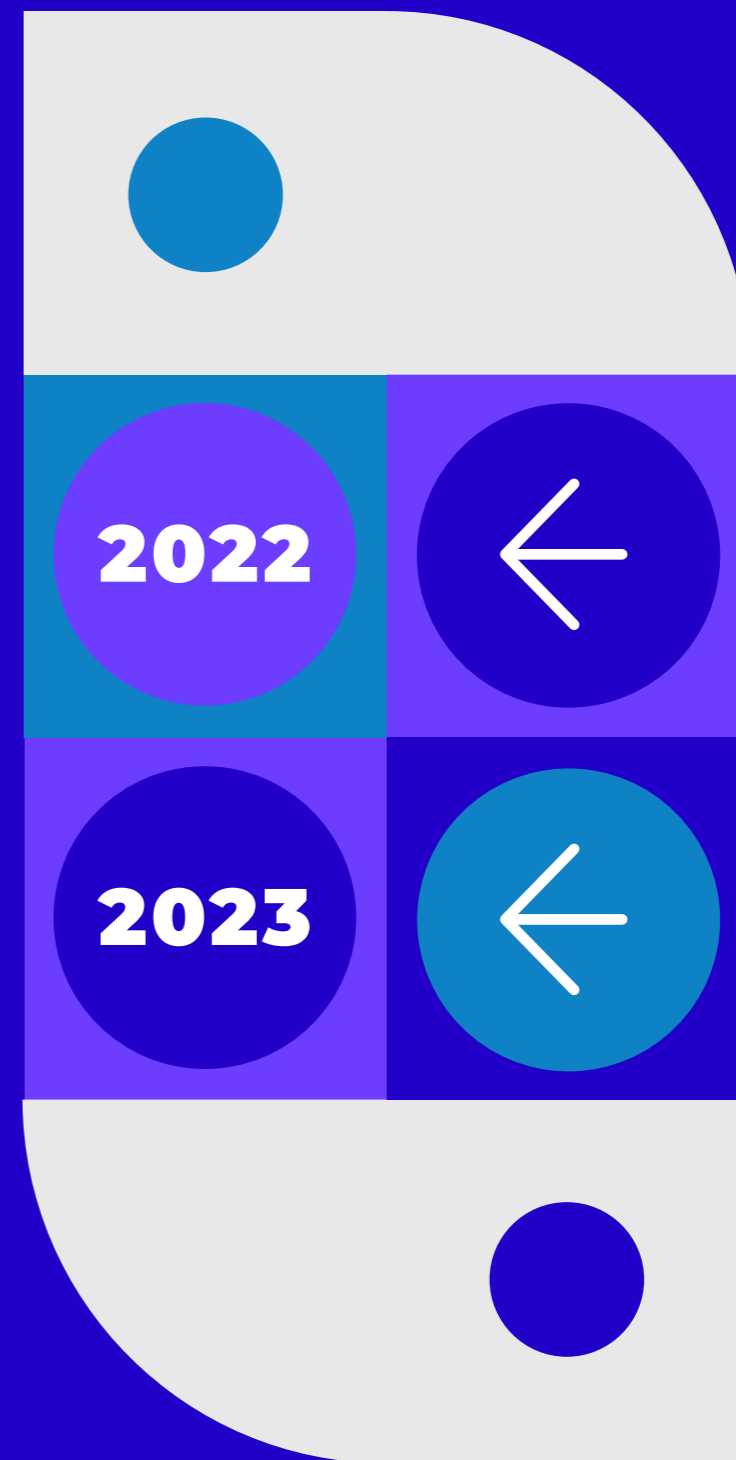


2023



amue 

bonne
lecture





Partenaires

- Conférence des présidents d'universités (CPU)
- Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI)
- Institut des hautes études de l'éducation et de la formation (IH2EF)
- Association des agents comptables d'universités et établissements (AACUE)
- Association Bernard Gregory (ABG - L'intelli'agence)
- Association CIRSES
- Association des directeurs et des cadres du patrimoine immobilier des universités et des grandes écoles publiques (ARTIES)
- Association des directrices et directeurs achats des établissements publics d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation (ADA'sup)
- Association des directeurs financiers d'établissements publics d'enseignement supérieur (A-DF)
- Association des directeurs généraux des services d'établissements publics d'enseignement supérieur (A-DGS)
- Association des DRH des établissements publics d'enseignement supérieur (Sup'DRH)
- Association Francophone des Auditeurs Internes de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (AFAIRES)
- Association des IRE
- Association nationale des services Tice et audiovisuel de l'enseignement supérieur (ANSTIA)
- Association nationale des vice-présidents de conseil d'administration des universités (ANVPCAU)
- L'association pour la qualité en recherche et en enseignement supérieur (QuaRES)
- Association des responsables communication de l'enseignement supérieur (ARCES)
- Association Tetragora
- Association des Vice-Présidents en charge du numérique dans l'enseignement supérieur (VP-Num)
- Caisse des dépôts
- Centre national de la recherche scientifique (CNRS)
- Centre scientifique et technique du bâtiment (CSTB)
- Cercle des directeurs de l'insertion professionnelle et des relations entreprises des universités de l'Île de France (CEDIPRE) →
- Conférence nationale des directeurs de services de formation continue universitaire (CDSUFC)
- Conférence nationale des étudiants vice-présidents d'université (CEVPU)
- Comité des services informatiques de l'enseignement supérieur et de la recherche (CSIESR)
- Conférence universitaire en réseau des responsables de l'orientation et de l'insertion professionnelle des étudiants (COURROIE)
- Direction générale des finances publiques (DGFIP)
- Direction de l'immobilier de l'État (DIE)
- Directeurs d'UFR LLASHS (CDUL)
- Directeurs d'UFR sciences (CDUS)
- École Nationale des Finances Publiques (ENFIP)
- EURAXESS France
- Groupement d'intérêt scientifique GRAAL
- Groupement national pour la prévention des risques professionnels dans l'enseignement supérieur (GP'Sup)
- Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (HCERES)
- Inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche (IGÉSR)
- Institut des hautes études de défense nationale (IHEDN)
- IQaRe
- Promosciences
- Réseau des affaires juridiques de l'enseignement supérieur (JURISUP)
- Réseau d'aide au pilotage de l'enseignement supérieur (RAPESUP)
- Réseau des observatoires des établissements d'enseignement supérieur (RESOSUP)
- Réseau qualité enseignement supérieur et recherche (RELIER)
- Réseau des responsables de formation continue des personnels des établissements d'enseignement supérieur (PARFAIRE)
- Réseau des responsables de la vie étudiante des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche (R2VE) → Réseau des Responsables Recherche des établissements d'enseignement supérieur et de recherche (R3Sup)
- Réseau des services universitaires de pédagogie (SUP)
- Réseau des vice-présidents de la commission de la formation et de la vie universitaire
- Réseau des vice-présidents Recherche et Valorisation
- Réseau des vice-présidents et responsables des relations internationales
- Université de Limoges (Unilim)



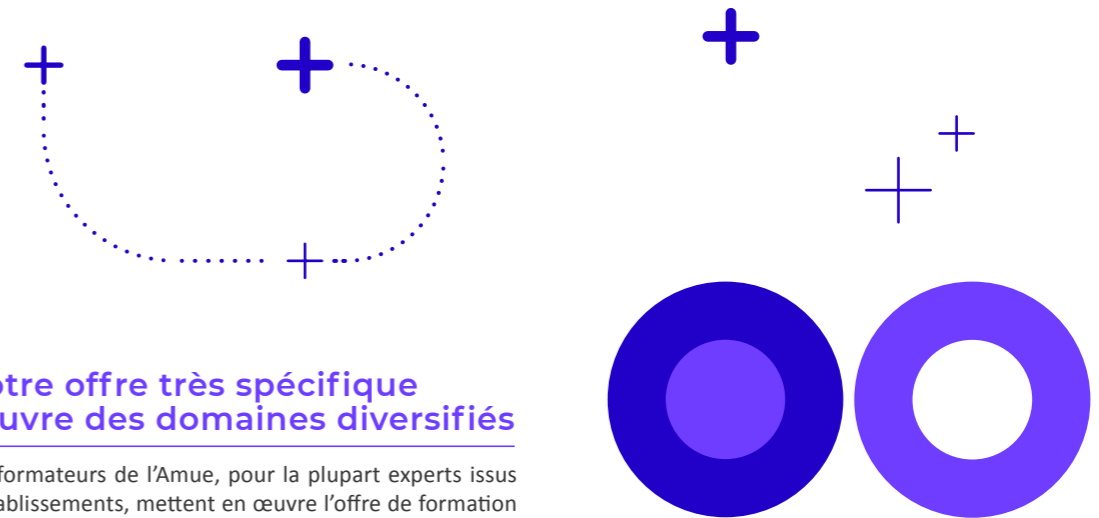
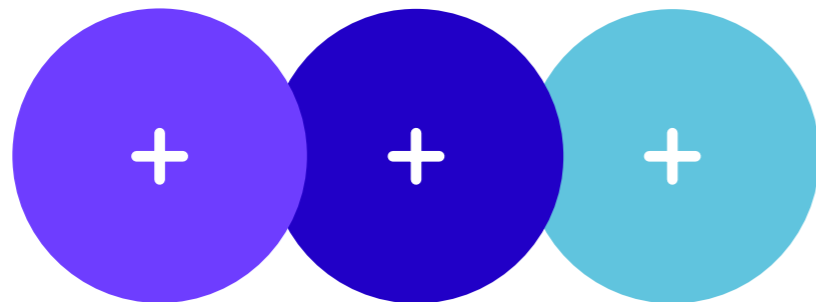
L'expertise majeure d'un acteur de la formation continue des personnels

Forte de 30 ans d'expertise, l'Amue participe à l'évolution des métiers de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche



Nos formations vous garantissent

- Des programmes co-construits avec les membres de l'Amue, parfaitement adaptés à vos métiers.
- Des stages mis en œuvre par des formateurs issus des établissements adhérents et organismes partenaires.
- Des contenus immédiatement exploitables et en phase avec vos préoccupations.



Notre offre très spécifique couvre des domaines diversifiés

Les formateurs de l'Amue, pour la plupart experts issus d'établissements, mettent en œuvre l'offre de formation co-construite entre les différents membres de l'Agence et discutée au sein du Comité de Formation Continue de l'Agence (CFCA).

Le CFCA qui se réunit chaque année, est composé de membres qui disposent d'une vision transverse sur les établissements de l'ESRI (DGS, DRH, partenaires tels que l'IH2EF ou la FCU...). Il travaille sur des propositions élaborées en amont par des sous-groupes (métiers et SI) animés par les experts métiers de l'Amue et composés de professionnels issus de l'ESRI.

Nos formations sont résolument axées sur le numérique

Grâce à Campus Amue, tous les stagiaires de l'Amue peuvent accéder au moyen de leurs identifiants établissement (utilisés notamment sur les services Renater) à un espace de formation où récupérer les ressources mises à disposition par le formateur ou prolonger les échanges à l'issue de la formation.

Les stagiaires sont encouragés à venir munis de leurs identifiants établissement et avec leurs ordinateurs portables, tablettes ou smartphones pour accéder aux ressources mises à leur disposition sur Campus Amue (le Wifi est proposé dans toutes les salles par connexion Eduroam).

Nous sommes au cœur de l'actualité des métiers et des outils

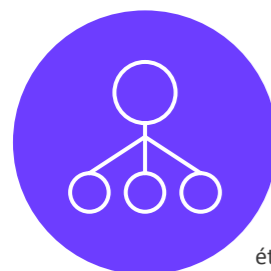
Nos formations sont élaborées par des experts issus d'établissements qui actualisent leurs contenus en permanence afin de prendre en compte les mutations des métiers de l'ESRI, les modifications législatives, réglementaires et les évolutions des outils de gestion.



Des formateurs de terrain

Nos formations sont animées par des spécialistes issus, pour la très grande majorité, des établissements d'enseignement supérieur et de recherche

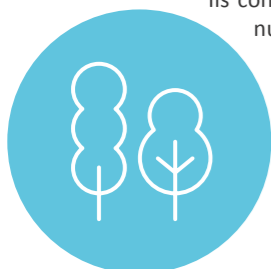
Par leur expérience, ils sont familiers de l'environnement professionnel et des problématiques des stagiaires



Des experts en réseau

Tous les formateurs de l'Amue sont des experts engagés dans la mutualisation qui produisent des contenus et des ressources, partagent, innovent et créent des formations pratiques et sur-mesure destinées à leurs pairs, dans les établissements.

Ils contribuent également, lors du CFCA (Comité Formation Continue de l'Agence), à formaliser l'offre de formation de demain, en partenariat avec les réseaux professionnels de l'ESR.



Chaque année, ils se réunissent lors du forum des formateurs qui permet de faire vivre ce réseau et de prolonger les échanges.



Des formations hybrides résolument axées sur le numérique

Parce qu'une formation ne s'arrête pas à la fin du temps présentiel, toutes les formations de l'Amue utilisent dorénavant la plateforme Campus Amue.

Campus Amue peut être utilisée en amont de la formation, lors de la formation ou après la formation pour échanger et mettre à disposition des ressources qui resteront accessibles une fois le regroupement présentiel achevé.

Fruit d'un partenariat avec l'Université de Limoges, Campus Amue est une plateforme LMS (Learning Management System) basée sur Moodle, solution fiable et robuste utilisée par plus de 80 % des établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

Campus Amue est disponible pour tous les stagiaires et formateurs de l'Amue qui doivent obligatoirement se connecter en cliquant sur Première connexion avant le début de leur formation.

La connexion à Campus Amue utilise vos identifiants établissement (utilisés notamment pour l'accès à l'ENT ou aux services Renater) : vous n'avez plus besoin de retenir un mot de passe supplémentaire !

Chaque formation est proposée dans un espace indépendant mais normalisé pour vous permettre de vous y retrouver facilement.

Qualité et accompagnement

Un engagement au cœur de la relation avec nos adhérents



À votre écoute

Un interlocuteur dédié vous oriente, vous conseille et assure le suivi de votre dossier jusqu'après la prestation. Nous nous engageons à apporter une réponse rapide et adaptée à votre demande, et un suivi administratif fiable et réactif.

La qualité de l'accueil

Nous assurons aux stagiaires des conditions matérielles favorisant la performance, la concentration, la convivialité et les échanges. Une charte a été élaborée pour garantir la même qualité d'accueil pour tous nos stages et dans tous nos lieux de formation.

Au-delà de notre offre de formation, des séminaires, des conférences, des lab'U, des ateliers... ouverts à tous et gratuits

L'Amue vous invite tout au long de l'année à des moments de rencontres : journées d'information et de partages d'expériences sur des thématiques métiers et logiciels, conférences sur des sujets émergents et novateurs, lab'U, web conférences de sensibilisation ou de présentation d'actualités et de nouveautés...

L'occasion de :

- s'informer sur l'actualité des métiers
- rencontrer ses pairs
- partager les bonnes pratiques
- identifier les enjeux stratégiques

Vos retours nous intéressent

Une évaluation est adressée systématiquement aux stagiaires et aux formateurs sur Campus Amue afin de recueillir les appréciations et propositions d'amélioration concernant tous les aspects de la formation, tant sur le plan de la pédagogie, de la logistique que de la documentation.

Un rapport qualité-prix incontesté

Les tarifs de l'Amue, approuvés en assemblée générale par les établissements adhérents, sont calculés afin de vous offrir le meilleur rapport qualité/prix.

Les formations sur-mesure

un atout supplémentaire pour réussir votre projet

À votre demande, l'Amue peut mettre en place une formation correspondant à vos besoins, métiers ou logiciels, destinée plus spécifiquement à vos personnels, et à votre contexte local.

Nos responsables sauront vous apporter la solution pédagogique adaptée :

- pour accompagner vos projets de services,
- et limiter les coûts associés.

Quand les budgets sont très restreints, des formations sur-mesure peuvent également être mutualisées lorsque plusieurs établissements ont les mêmes besoins.

Les formations dans le cadre des déploiements de logiciels

Votre établissement met en place un outil Amue, tel que Siham, Sifac Démat, FCA Manager, Sinaps ou EvRP... L'Amue met en œuvre un plan de formation de formateurs internes sur l'ensemble des fonctionnalités du logiciel, pour permettre un transfert de compétences aux équipes en toute autonomie, et sur la durée. Cette prestation est comprise dans la redevance de déploiement (RDD) de l'outil. Par la suite, les formations logicielles du catalogue permettent des remises à niveau ou des montées en compétences.

Profitez de 30 ans d'expérience dans le déploiement de projets en établissement

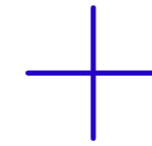
Pensez-y! Pour tous les projets touchant à l'organisation ou à la gestion de projet et à la conduite du changement, formez vos équipes.

Zoom sur les parcours de formation

Les **parcours Amue** sont des itinéraires clés en main combinant plusieurs modules de formations complémentaires. Ils permettent d'acquérir les compétences nécessaires pour se professionnaliser dans sa fonction, à son rythme, avec efficacité et cohérence.

→ Retrouvez ces **parcours** : **Pilotage**, **Recherche**, **Finances**, **Ressources Humaines** et **Accompagnement des transformations**.

Les **parcours Amue - IH2EF**, impulsés par la DGEIP et associant la DGRH, l'IGESR, la CPU, l'Amue et l'IH2EF dans le cadre du socle de professionnalisation des cadres supérieurs des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, font partie d'un catalogue particulier, disponible sur www.amue.fr



Sommaire



pilotage

formation, insertion professionnelle, Vie de l'étudiant

recherche



finances

achats



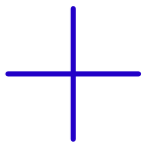
juridique



ressources humaines

santé sécurité

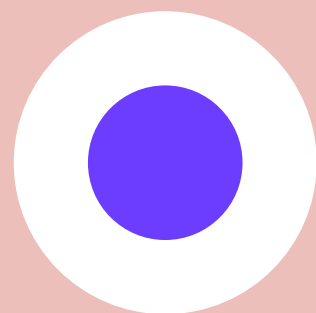
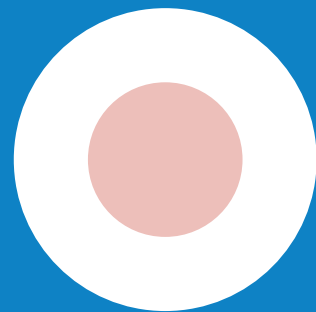
patrimoine immobilier



accompagnement des transformations

Infos pratiques





2022
2023

pilotage,
intégration,
décisionnel

amue 

Sommaire



→ Les parcours de formation Amue.....	4	→ Contrôle interne comptable	21
→ Contrôle et contrôle.r.se de gestion en ESR	8	→ Contrôle interne budgétaire	22
→ Comptabilité analytique en EPSCP.....	9	→ Objectifs-Indicateurs-Achats.....	23
→ SIFAC - Comptabilité analytique.....	10	→ La politique d'achats.....	24
→ Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance	11	→ Cadrer et organiser son projet.....	25
→ Usage de l'analyse et de la cartographie des risques.....	12	→ Animer et piloter son projet	26
→ De l'auto-évaluation au projet d'établissement.....	13	→ Écrire son projet de service	27
→ Audit interne	14	→ Réalisation d'un diagnostic organisationnel.....	28
→ Aide au pilotage par un Système d'Information Décisionnel.....	15	→ Adapter vos pratiques d'animation aux nouvelles organisations de travail.....	29
→ SINAPS- Marche courante structure et personne	16	→ Accompagner votre projet de changement	30
→ Business Objects SIFAC (session 1)	17	→ Manager son équipe dans le changement.....	31
→ Business Objects SIFAC (session 2)	18	→ Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale (session 1).....	32
→ Sensibilisation à la démarche qualité	19	→ Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale (session 2).....	33
→ Concevoir et piloter sa démarche qualité.....	20		



parcours
de formation
=====
qualité



formation
**Sensibilisation
à la démarche qualité**
→ 1 jour

formation
**Concevoir et piloter
sa démarche qualité**
→ 3 jours



parcours
de formation
=====
contrôle
de gestion



formation
**Contrôle
et contrôleur.se
de gestion en ESR**
→ 1,5 jours

formation
**Fondamentaux des
effectifs des emplois
et de la masse salariale**
→ 2 jours

formation
**Usage de l'analyse
et de la cartographie
des risques**
→ 3 jours

formation
Audit interne
→ 2 jours

formation
**Objectifs -
Indicateurs - Achats**
→ 2 jours

formation
Business Objects SIFAC
→ 4 jours

pour aller plus loin
**Parcours de formation
comptabilité
analytique**





parcours
de formation

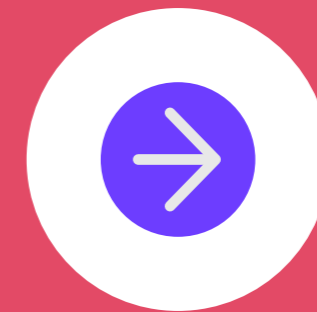
comptabilité
analytique



formation
**Contrôle
et contrôleur.se
de gestion en ESR**
→ 1,5 jours

formation
**Comptabilité
analytique
en EPSCP**
→ 4 jours

formation
**SIFAC - Comptabilité
analytique**
→ 2 jours



Contrôle et contrôleur.se de gestion en ESR

formation

pré-requis

Être contrôleur - contrôleur de gestion

objectifs

- Appréhender l'environnement complexe et singulier de l'ESR
- Comprendre la place du contrôle de gestion en établissement et ses missions
- Savoir se positionner et interagir avec les autres acteurs
- S'outiller pour assurer plus facilement ses fonctions au quotidien
- Développer son réseau

programme

- Genèse et enjeux du contrôle de gestion dans l'ESR
- Les missions du contrôle de gestion en établissement
- Le positionnement du contrôleur de gestion et ses interactions avec de nombreux acteurs
- La boîte à outils du contrôleur de gestion (réseaux et sources d'information, calendriers de travail...)
- Focus méthodologiques sur la comptabilité analytique et sur les tableaux de bord et indicateurs

publics

- Contrôleur - contrôleur de gestion nouvellement en poste

intervenant(e)s

- Directrice et directeur du pilotage
- Contrôleur et contrôleur de gestion

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 2 janvier 2023



dates
.....
du 9 janvier 2023 de 09:30 à 17:30
au 10 janvier 2023 de 09:00 à 13:00



durée
.....
1,5 jours



tarif
.....
390,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Comptabilité analytique en EPSCP

formation

pré-requis

maîtriser les fondamentaux de la comptabilité analytique

objectifs

- Comprendre les enjeux de la comptabilité analytique
- Connaître les méthodes et leurs finalités
- Utiliser les résultats dans le système de pilotage

programme

- Pourquoi mettre en oeuvre une comptabilité analytique au sein d'un EPSCP ?
- Enjeux de la comptabilité analytique en mode GBCP
- Comment démarrer la comptabilité analytique ?
- Comment déployer la comptabilité analytique, calculer les coûts et fixer des prix ?
- Comment expliquer les résultats ?
- Quel est le lien avec le contrôle de gestion ?

publics

- Personnes en charge de la mise en place et du fonctionnement du système analytique

intervenant(e)s

- Praticien(ne)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 10 mars 2023



dates
.....
du 20 mars 2023 - 09:30
au 21 mars 2023 - 17:30
du 3 avril 2023 - 09:30
au 4 avril 2023 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Apports méthodologiques
- Cas pratiques
- Échanges

s'inscrire

SIFAC - Comptabilité analytique

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : « Comptabilité analytique en EPSCP » ou « Maîtriser la comptabilité analytique en EPSCP »

objectifs

- Mettre en œuvre son propre choix de modélisation analytique au sein de son établissement
- Connaître l'outil pour aider au pilotage et mener des actions de contrôle de gestion
- Connaître et maîtriser l'ensemble des coûts liés à son activité

programme

- Exemples de modélisation
- Flux
- Traitements analytiques
- Consultation de coûts complets
- Reporting

publics

- Contrôleur(se)s de gestion
- Personnels en charge du pilotage

intervenant(e)s

- Contrôleur(se)s de gestion en charge du pilotage

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 19 mars 2023



dates
.....
du 29 mars 2023 - 09:30
au 30 mars 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Parcours contrôle de gestion
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

Mesure et suivi des objectifs : des indicateurs pour la gouvernance

formation

objectifs

- Faire le lien entre indicateurs et stratégie de l'établissement
- Définir et pratiquer une méthode de construction du tableau de bord
- Identifier les éléments constitutifs d'un tableau de bord
- Communiquer sur le tableau de bord qualité

programme

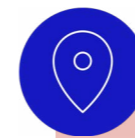
- Introduction aux dispositifs stratégiques
- Définir et caractériser des indicateurs pertinents
- Assurer la cohérence entre politique et tableau de bord
- Construire un tableau de bord
- Exploiter et communiquer avec des tableaux de bord

publics

- Directeurs-directrices du pilotage
- Chargé(e)s de mission pilotage et/ou qualité
- Responsables d'activités (formation, recherche, support)

intervenant(e)s

- Expert(e)s métier



D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription
.....
le 15 mai 2023

dates
.....
du 25 mai 2023 - 09:30
au 26 mai 2023 - 17:30

s'inscrire

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} novembre 2022



dates
.....
du 9 novembre 2022 - 09:30
au 10 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Retours d'expérience

s'inscrire

Usage de l'analyse et de la cartographie des risques

formation

objectifs

Comprendre les spécificités du management des risques et leur mise en œuvre dans un organisme de recherche et/ou d'enseignement supérieur.

- Acquérir les bases de l'utilisation de l'outil AVOID pour cartographier les risques et les observer
- Être capable d'utiliser un outil simple et efficace pour mener une cartographie et observer les risques, la vulnérabilité d'un système maintenant et dans le futur
- Utiliser cette analyse comme outil d'aide à la décision

programme

Jour 1 :

- Introduction à la théorie sur les risques et à la notion de vulnérabilité
- Présentation de l'outil AVOID > www.methode-avoid.fr
- Retour d'expérience sur l'usage de cette méthode
- Première mise en pratique sur un cas d'école

Jour 2 :

- En groupe, mise en œuvre de la méthode pour analyser un système proposé par les stagiaires. Accompagnement personnalisé par les intervenants.

Jour 3 :

- En groupe de travail, analyse des cartographies produites la veille par les stagiaires
- Proposition de synthèse
- Débriefing en plénière

publics

- Cadres dirigeant(e)s des établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche

intervenant(e)s

- Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER
- Pour plus d'éléments sur le profil-CV exact des formateurs : nous contacter

○ partenaire : Réseau RELIER

détails de la session



date limite d'inscription
le 22 janvier 2023



dates
du 8 février 2023 - 09:30
au 10 février 2023 - 17:30



durée
3,00 jours



tarif
780,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

→ Appuyé sur la norme ISO31000, AVOID propose une méthodologie simple et efficace pour appréhender l'analyse de risque et de vulnérabilité dans sa globalité, comme un outil d'aide à la décision pour manager

→ Nous vous proposons de la découvrir et de la mettre en œuvre sur un cas simple afin d'en comprendre la philosophie et les usages

s'inscrire

De l'auto-évaluation au projet d'établissement

formation

objectifs

- Analyser son projet d'établissement dans sa dimensions stratégique
- Développer en interne sa propre stratégie d'autoévaluation en fonction des référentiels (ex : HCERES, CTI, ...)

programme

Les essentiels à prendre en compte

- Programme en cours d'élaboration, disponible à partir de mi-septembre 2022

publics

- Tous les acteurs en charge de préparer au sein de l'établissement la campagne d'évaluation sur les différents volets : Établissements, Formation, Recherche

intervenant(e)s

- Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage RELIER

○ partenaire : réseau RELIER

détails de la session



date limite d'inscription
le 26 mars 2023



dates
du 5 avril 2023 - 09:30
au 7 avril 2023 - 17:30



durée
3,00 jours



tarif
780,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

s'inscrire

Audit interne

formation

objectifs

→ Comprendre les caractéristiques et les enjeux de l'audit interne au sein de l'enseignement Supérieur et de la Recherche ainsi que les grandes lignes de sa méthodologie

programme

L'environnement de l'audit interne :

- La gouvernance de l'établissement
- Le management des risques

Le positionnement de l'audit interne :

- La définition
- Les normes professionnelles
- Complémentarité avec des fonctions voisines (audit externe, contrôle de gestion, qualité ...)

L'organisation de l'activité :

- Son rattachement / comité d'audit / charte d'audit / structure d'audit
- Typologie des missions d'audit interne / lien avec la cartographie des risques / planification des missions

Présentation des grandes étapes d'une mission d'audit à travers un exemple d'audit :

- Planification (Ordre de mission, référentiel d'audit, objectifs d'audit, programme de travail)
- Réalisation de l'audit (Collecter les preuves d'audit)
- Communication (Élaborer les conclusions de l'audit et diffuser le rapport)
- Suivi de la mise en œuvre des actions de progrès

publics

- Vice-Président(e)s
- Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- Directeurs - directrices et Responsable(s) du pilotage
- Auditeur(trice)s
- Contrôleur(se)s de gestion et tout agent appelé à assurer les fonctions d'auditeur interne

intervenant(e)s

- Directeurs-directrices de l'audit interne en établissement

○ partenaire : Réseau des auditeurs internes de l'ESRI

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 9 juin 2023



dates
.....
du 19 juin 2023 - 09:30
au 20 juin 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Exemples concrets d'organisation et de méthodologie autour des missions d'audit les plus fréquentes en établissement
- Echanges sur les fondamentaux de l'audit interne permettant d'envisager dans de bonnes conditions la mise en place de la fonction audit interne dans les établissements

s'inscrire

Aide au pilotage par un Système d'Information Décisionnel

formation

objectifs

→ Apporter une connaissance partagée autour de la notion de Système d'Information Décisionnel.

programme

- Concepts et définitions
- Les rôles des actions, les finalités, les atouts et limites de l'usage d'un système d'information décisionnel.
- Co-construction des actions et des représentations et les pratiques envisagées au regard de nos expériences dans ces domaines

publics

- Direction du pilotage

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 7 novembre 2022



dates
.....
du 17 novembre 2022 - 09:30
au 18 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

SINAPS- Marche courante structure et personne

formation

objectifs

- Découvrir ou redécouvrir l'univers de SINAPS
- Maîtriser la marche courante du référentiel Structure
- Maîtriser la marche courante du référentiel Personne

programme

- Les bases de SINAPS / découverte des Référentiels
- Gestion des structures en marche courante
- Gestion des personnes en marche courante

publics

- Intendant(e)s de données, gestionnaires de données
- Administrateur(trice)s techniques de la solution SINAPS

intervenant(e)s

- Consultant(e)s fonctionnels du projet SINAPS

détails de la session



date limite d'inscription
le 27 septembre 2022



dates
du 3 octobre 2022 - 09:30
au 7 octobre 2022 - 16:00



durée
5,00 jours



tarif
1 300,00 € HT



lieu
Amue
Batiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
formations@amue.fr

s'inscrire

Business Objects SIFAC (session 1)

formation

pré-requis

Maitrise d'un ou plusieurs module de Sifac

Avoir une licence consultation ou développement BO Sifac

objectifs

- Améliorer la production, l'analyse et le partage de données pour une meilleure prise de décision
- Optimiser sa production, sa présentation, son analyse et le partage d'informations financières
- Utiliser le portail Infview pour créer, modifier et planifier des rapports
- Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de Business Objects
- Appréhender les classes et objets de l'univers SIFAC

programme

- Concepts de BusinessObjects
- Présentation du Portail InfoView
- Description de Web Intelligence
- Description générale des classes de l'univers SIFAC
- Approfondissement concernant l'univers SIFAC et les fonctionnalités BO :
 - Description des classes et sous-classes SIFAC (Budget, Dépenses/Re-cettes, Documents d'achats, Documents de vente, Missions, Comptabilité générale, Comptabilité analytique, Immobilisations, Autorisations)
 - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête et de rapport
- Planification et publication des rapports BO
- Présentation des états mutualisés en univers V11.00 : Suivi de l'exécution budgétaire, Suivi des achats, Traitement des dépenses, Suivi des commandes de vente en cours, Suivi des immobilisations

publics

- Responsables financier(ère)s
- Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s technico-fonctionnel(le)s SIFAC

détails de la session



date limite d'inscription
le 1^{er} octobre 2022



dates
du 11 octobre 2022 - 09:30
au 14 octobre 2022 - 17:30



durée
4,00 jours



tarif
1 040,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Formation effectuée en Business Objects 4.2 sur la version V11.00 de l'univers Bo Sifac
- L'interface Business Objects 4.3 est totalement différente de la 4.2 et ne sera pas étudiée dans ce cours

s'inscrire

Business Objects SIFAC (session 2)

formation

pré-requis

Maitrise d'un ou plusieurs module de Sifac

Avoir une licence consultation ou développement BO Sifac

objectifs

- Améliorer la production, l'analyse et le partage de données pour une meilleure prise de décision
- Optimiser sa production, sa présentation, son analyse et le partage d'informations financières
- Utiliser le portail Infoview pour créer, modifier et planifier des rapports
- Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de Business Objects
- Appréhender les classes et objets de l'univers SIFAC

programme

- Concepts de BusinessObjects
- Présentation du Portail InfoView
- Description de Web Intelligence
- Description générale des classes de l'univers SIFAC
- Approfondissement concernant l'univers SIFAC et les fonctionnalités BO :
 - Description des classes et sous-classes SIFAC (Budget, Dépenses/Re-cettes, Documents d'achats, Documents de vente, Missions, Comptabilité générale, Comptabilité analytique, Immobilisations, Autorisations)
 - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête et de rapport
- Planification et publication des rapports BO
- Présentation des états mutualisés en univers V11.00 : Suivi de l'exécution budgétaire, Suivi des achats, Traitement des dépenses, Suivi des commandes de vente en cours, Suivi des immobilisations

publics

- Responsables financier(ère)s
- Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s technico-fonctionnel(le)s SIFAC

détails de la session



date limite d'inscription
le 24 février 2023



dates
du 7 mars 2023 - 09:30
au 10 mars 2023 - 17:30



durée
4,00 jours



tarif
1 040,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Formation effectuée en Business Objects 4.2 sur la version V11.00 de l'univers Bo Sifac
- L'interface Business Objects 4.3 est totalement différente de la 4.2 et ne sera pas étudiée dans ce cours

s'inscrire

Sensibilisation à la démarche qualité

formation

objectifs

- Découvrir et s'appropriier les fondamentaux de la démarche qualité
- Situer l'apport de la démarche qualité dans l'enseignement supérieur et la recherche
- Situer l'apport de la démarche qualité dans son environnement de travail

programme

- Comprendre la démarche qualité et ses finalités
- Appréhender les différentes approches de la qualité applicables à l'enseignement supérieur et la recherche
- Disposer d'une vision simple et pragmatique de l'impact de la démarche qualité dans son environnement de travail

publics

- Tous personnels impliqués dans une démarche qualité au sein de leur établissement d'enseignement supérieur et de recherche

intervenant(e)s

- Expert(e)s métier Réseau RELIER

○ partenaire : Réseau RELIER

détails de la session



date limite d'inscription
le 8 novembre 2022



date
le 18 novembre 2022
de 09:30 à 17:30



durée
1,00 jour



tarif
260,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Retours d'expérience

s'inscrire

À distance

Cette formation se déroule aussi à distance

date limite d'inscription
le 4 novembre 2022

date
le 14 novembre 2022 de 09:30 à 17:30

s'inscrire

Concevoir et piloter sa démarche qualité

formation

objectifs

- Savoir mettre en cohérence une démarche qualité avec la stratégie globale de l'établissement
- Maîtriser les principaux outils de pilotage d'une démarche qualité

programme

- Caractériser sa démarche qualité
- Piloter une démarche qualité en mode projet
- Maîtriser les outils propres à la démarche qualité
- Identifier les facteurs clés de réussite

publics

- Tous personnels en charge de mettre en œuvre une démarche qualité au sein de leur établissement d'enseignement supérieur

intervenant(e)s

- Expert(e)s métier

À distance

Cette formation se déroule aussi à distance

date limite d'inscription
.....
le 17 mars 2023

dates
.....
du 27 mars 2023 à 09:00 au 28 mars 2023 à 12:30
le 29 mars 2023 de 09:00 à 12:30
le 30 mars 2023 de 09:00 à 12:30
le 31 mars 2023 de 09:00 à 12:30

s'inscrire

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 3 mars 2023



dates
.....
du 13 mars 2023 - 09:30
au 15 mars 2023 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
→ Retours d'expérience

s'inscrire

Contrôle interne comptable

formation

objectifs

- Comprendre le contrôle interne, ses enjeux et être en capacité de le mettre en œuvre et de l'animer

programme

- Enjeux et finalités de la qualité comptable
- Le référentiel comptable : une exigence de qualité des comptes
- Cartographie des risques
- La mise en œuvre du contrôle interne en lien avec la démarche qualité de l'établissement
- L'animation du contrôle interne comptable : objectifs, risques et enjeux, acteurs, outils, modes d'organisation

publics

- Tout(e) acteur/actrice de la sphère financière et comptable en charge de la qualité et du contrôle

intervenant(e)s

- Contrôleurs - contrôleuses internes

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 janvier 2023



dates
.....
du 25 janvier 2023 - 09:30
au 27 janvier 2023 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
→ Exercices
→ Partages d'expérience

s'inscrire

Contrôle interne budgétaire

formation

objectifs

→ Comprendre les caractéristiques du contrôle interne et budgétaire et ses enjeux en termes de soutenabilité budgétaire

programme

Première journée :

Introduction :

- Rappels sur les enjeux et le calendrier de la GBCP
- Point d'actualité sur la GBCP dans l'enseignement supérieur

1^{ère} partie : Les concepts et moyens de pilotage du CIB :

- Le contrôle de gestion
- Le contrôle interne
- L'audit interne

2^{ème} partie : Le contrôle interne budgétaire :

- La définition du CIB : objectifs et démarche
- La soutenabilité budgétaire
- Démarche du CIB : leviers et principes directeurs

Deuxième journée :

3^{ème} partie : La mise en place du CIB :

- La démarche : les différentes étapes
- Les outils du CIB
- La documentation du CIB
- Exercice d'application

publics

- Contrôleurs - contrôleuses internes
- Contrôleurs - contrôleuses de gestions

intervenant(e)s

- Contrôleurs - contrôleuses internes

détails de la session



date limite d'inscription
le 20 janvier 2023



dates
du 30 janvier 2023 - 09:30
au 31 janvier 2023 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

Les +

- La première journée organisée en tronc commun permettra des échanges entre les acteurs du contrôle interne en établissement évoluant côté ordonnateurs

s'inscrire

Objectifs-Indicateurs-Achats

formation

pré-requis

Avoir une première pratique des tableaux de bord et indicateurs

objectifs

- Construire et analyser des indicateurs achats

programme

- Introduction à la politique achats
- Déclinaison en objectifs et actions
- Définition et construction des indicateurs
- Ateliers
- Tableau et analyse

publics

- Personnels en charge du pilotage
- Directeurs - directrices et responsables des services achats et marchés
- Acheteurs - acheteuses
- Juristes
- Gestionnaires

intervenant(e)s

- Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

détails de la session



date limite d'inscription
le 21 juin 2023



dates
du 26 juin 2023 - 09:30
au 27 juin 2023 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



contact
formations@amue.fr

divers

- Ateliers

s'inscrire

La politique d'achats

formation

objectifs

→ Mettre en œuvre, conduire et optimiser une politique achats

programme

- Le contexte des achats
- Qu'est-ce qu'une politique "achats" ?
- Comment mettre en œuvre une politique "achats" ?
 - Établir une cartographie
 - Analyser les données de cartographie
 - Définir une politique "achats" des stratégies, des objectifs et des plans d'actions
- Présentation de l'évaluation d'une politique "achats"
 - Objectifs
 - Indicateurs

publics

→ Agent(e)s ou responsables des directions, services, cellules achats et/ou marchés

intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 5 avril 2023



dates
.....
du 10 avril 2023 - 09:30
au 11 avril 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Échanges de pratiques
- Cas pratiques

s'inscrire

Cadrer et organiser son projet

formation

pré-requis

Etre acteur ou futur acteur d'un projet

objectifs

→ Acquérir les bases nécessaires à la structuration de son projet

programme

- La définition du projet
- Les étapes
- Le pré projet : étude d'opportunité et étude de faisabilité
- La note de cadrage
- Le chef de projet
- Le découpage et l'estimation des charges
- La planification
- Les tableaux de bord et indicateurs
- Le suivi des risques
- Les modes d'organisation
- La communication
- La coopération

publics

- Membre d'une équipe projet
- Personnes souhaitant s'initier à la gestion de projet

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chef(fe)s de projet établissement

À distance

Cette formation se déroule aussi à distance

date limite d'inscription
.....
le 4 novembre 2022

dates
.....
du 14 novembre 2022 à 08:45
au 15 novembre 2022 à 12:30
+ le 16 novembre 2022 de 09:00 à 12:30

s'inscrire

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 18 novembre 2022



dates
.....
du 28 novembre 2022 - 09:30
au 29 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
 - Formation basée sur les projets des stagiaires
 - Partages d'expériences
 - Cas pratiques

s'inscrire

Animer et piloter son projet

formation

pré-requis

Avoir suivi une formation sur la gestion de projet ou avoir des connaissances et une pratique en gestion de projet ou avoir suivi la formation « Cadrer et organiser son projet » (ancien intitulé : gérer un projet dans l'ESR : les fondamentaux)

objectifs

→ Maîtriser les principaux outils et techniques de pilotage et d'animation de projets

programme

- Reporting
- Technique d'animation
- Outils collaboratifs
- Revue de projet
- Tableaux de bord et indicateurs

publics

→ Chef(fe)s de projet et adjoint(e)

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

Cette formation se déroule aussi à distance

date limite d'inscription

le 24 février 2023

dates

du 6 mars 2023 à 08:45 au 7 mars 2023 à 12:30
+ le 8 mars 2023 de 09:00 à 12:30

s'inscrire

À distance

détails de la session



date limite d'inscription

le 10 mars 2023



dates

du 20 mars 2023 - 09:30
au 21 mars 2023 - 17:30



durée

2,00 jours



tarif

520,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

s'inscrire

Écrire son projet de service

formation

pré-requis

Avoir un projet de transformation

objectifs

→ Rédiger, communiquer et déployer un projet de service au sein de sa structure

programme

La démarche projet de service qu'est-ce que c'est ?

Déployer un projet de service : le processus d'engagement

- Fiche d'identité du processus
- Les étapes du processus

Focus sur l'étape d'écriture du projet de service

- La structure du document
- Exemples de projets de service

Atelier : Écrire son projet de service

Après le projet de service

- Définir une offre de service
- Construire un organigramme fonctionnel

publics

→ Principalement, toute personne ayant une charge d'encadrement et un projet de transformation

intervenant(e)s

- Consultant(e)s en conduite du changement
- Directeurs - directrices des Ressources Humaines

détails de la session



date limite d'inscription

le 1^{er} mars 2023



dates

du 13 mars 2023 - 09:30
au 14 mars 2023 - 12:30



durée

1,5 jours



tarif

390,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

s'inscrire

Réalisation d'un diagnostic organisationnel

formation

objectifs

→ Réaliser un diagnostic organisationnel pour répondre à une situation donnée dans une perspective de remédiation ou d'amélioration

programme

- Qu'est-ce qu'un diagnostic organisationnel et pourquoi se lancer dans cette démarche ?
- Les prérequis et conditions de réussite de la démarche
- Les différentes étapes du diagnostic (processus : cadrage, réalisation, partage et plan d'action)
- Les éléments à diagnostiquer (contenu : structurel, processuel, managérial, humain...)
- Les outils de communication et d'accompagnement au changement liés au diagnostic
- Les compétences à mettre en œuvre
- Exercice de co-développement pour s'approprier les clés d'analyse abordées : outil d'intelligence collective pour traiter un cas concret apporté par un participant

publics

→ Toute personne amenée à vouloir mener un diagnostic organisationnel

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 2 décembre 2022



dates
.....
Le 12 décembre 2022 de 14:00 à 17:30
Le 13 décembre 2022 de 09:00 à 16:30



durée
.....
1,5 jours



tarif
.....
390,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

s'inscrire

Adapter vos pratiques d'animation aux nouvelles organisations de travail

formation

objectifs

- Développer de nouvelles compétences et pratiques pour animer un collectif en tenant compte des nouvelles organisations de travail hybrides (présentiel & distanciel)
- Adapter les différentes formes de réunions et ateliers pour créer une dynamique collective facilitant engagement et participation
- Vous sentir en confiance dans l'animation à distance

programme

- Module 1 : Les fondamentaux des pratiques de l'animation en toute circonstance (3h)**
- Les clés de réussite de l'animation : du contenu au processus
 - Les organisations hybrides (présentiel & distanciel) : quelle(s) opportunité(s) ?
- Module 2 : Ma boîte à outils au service de mes problématiques (6h)**
- Rappel sur le processus créatif
 - Outils méthodologiques d'animation au service de l'intelligence collective à distance
 - Outils méthodologiques de rituels managériaux à distance
- Module 3 : Introspection et partage d'expérience (3h)**
- Temps d'introspection et partage d'expérience autour de « l'arbre du facilitateur » / cas pratiques

publics

- Encadrant fonctionnel ou hiérarchique

formation à distance



c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 28 octobre 2022



dates
.....
Le 7 novembre 2022 de 08:45 à 12:00
Le 8 novembre 2022 de 09:00 à 17:00
Le 10 janvier 2023 de 09:00 à 12:00



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Parcours de 3 modules à suivre sur un mois

s'inscrire



Accompagner votre projet de changement

formation



pré-requis

Avoir un projet de changement

objectifs

- Identifier les résistances et les impacts du projet de changement
- Faire adhérer les personnels

programme

- Les concepts du changement : courbe de deuil, résistances au changement
- L'analyse d'impacts : identifier et valoriser les différents types d'impact
- La cartographie des acteurs
- Le plan d'accompagnement
- La communication et la diffusion de l'information sur son projet

publics

- Chef(fe)s de projet, chargé(e)s de mission, responsables de services
- Tout acteur ayant un projet de changement

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

détails de la session



date limite d'inscription
le 22 novembre 2022



dates
le 1^{er} décembre 2022
de 09:30 à 17:30



durée
1,00 jour



tarif
260,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

s'inscrire

Manager son équipe dans le changement

formation



objectifs

- Disposer d'outils et des connaissances pour accompagner son équipe dans le changement

programme

- Rôle du manager dans l'ESR
- Se connaître en tant que manager
- Motiver : sources de motivation et leviers dans l'ESR
- Organiser
- Déléguer
- Assurer la continuité de service
- Organiser la circulation de l'information

publics

- Responsables de service ou département

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

détails de la session



date limite d'inscription
le 2 janvier 2023



dates
du 12 janvier 2023 - 09:30
au 13 janvier 2023 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Formation pratique avec des cas concrets

s'inscrire



Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale (session 1)

formation

pré-requis

Connaître les populations universitaires et leur gestion et/ou avoir quelques bases sur le contrôle de gestion

objectifs

- Collecter la donnée
- Identifier les indicateurs
- Construire les tableaux de bords et en assurer la gestion

programme

- La gestion des emplois (Socle des dépenses en personnel)
- Notions : Emplois et plafond, effectifs (PPH) et leurs caractéristiques
 - Règles de calcul et de décompte du plafond d'emploi
 - Cartographies et leurs fonctions : emplois, effectifs et masse salariale
 - Facteurs d'évolution des emplois : recrutements, départs, promotions et les effets (structure, noria : effectifs)
 - Élaboration du schéma d'emplois : annuel (DPG tab 1) et pluriannuel
 - Les marges de manœuvres possibles.

La gestion de la masse salariale

- Composition de la masse salariale (complétude tableaux DPG Tab2 et Tab3) :
- Éléments et les indicateurs d'évolution, (complétude DPG Tab3)
- Suivi infra annuel (complétude DPG Tab2)
- Budgétisation (de l'année N-1 jusqu'à l'année N+3)

publics

- Personnel en charge de la gestion et / ou du pilotage de la masse salariale
- Personnel souhaitant acquérir les notions de base en PMS

intervenant(e)s

- Personnel expérimenté en charge des données des emplois et de la masse salariale en ESR

détails de la session

- date limite d'inscription** le 28 septembre 2022
- dates** du 3 octobre 2022 - 09:30 au 4 octobre 2022 - 17:30
- durée** 2,00 jours
- tarif** 520,00 € HT
- lieu** Amue 103 boulevard saint-michel 75005 Paris
- contact** formations@amue.fr

divers

- Mise en situation professionnelles en lien avec les différentes thématiques abordées principalement sur les calculs et l'analyse de situations

s'inscrire

Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale (session 2)

formation

pré-requis

Connaître les populations universitaires et leur gestion et/ou avoir quelques bases sur le contrôle de gestion

objectifs

- Collecter la donnée
- Identifier les indicateurs
- Construire les tableaux de bords et en assurer la gestion

programme

- La gestion des emplois (Socle des dépenses en personnel)
- Notions : Emplois et plafond, effectifs (PPH) et leurs caractéristiques
 - Règles de calcul et de décompte du plafond d'emploi
 - Cartographies et leurs fonctions : emplois, effectifs et masse salariale
 - Facteurs d'évolution des emplois : recrutements, départs, promotions et les effets (structure, noria : effectifs)
 - Élaboration du schéma d'emplois : annuel (DPG tab 1) et pluriannuel
 - Les marges de manœuvres possibles.

La gestion de la masse salariale

- Composition de la masse salariale (complétude tableaux DPG Tab2 et Tab3) :
- Éléments et les indicateurs d'évolution, (complétude DPG Tab3)
- Suivi infra annuel (complétude DPG Tab2)
- Budgétisation (de l'année N-1 jusqu'à l'année N+3)

publics

- Personnel en charge de la gestion et / ou du pilotage de la masse salariale
- Personnel souhaitant acquérir les notions de base en PMS

intervenant(e)s

- Personnel expérimenté en charge des données des emplois et de la masse salariale en ESR

détails de la session

- date limite d'inscription** le 8 mars 2023
- dates** le 13/03/2023 de 08:30 à 12:30 le 16/03/2023 de 08:30 à 12:30 le 20/03/2023 de 08:30 à 12:30
- durée** 2,00 jours
- tarif** 520,00 € HT
- contact** formations@amue.fr

divers

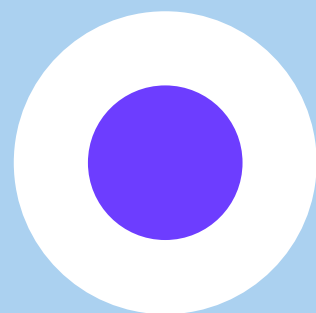
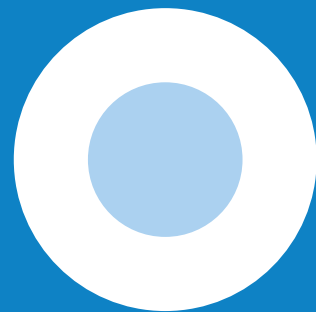
- Mise en situation professionnelles en lien avec les différentes thématiques abordées principalement sur les calculs et l'analyse de situations

s'inscrire

amue.fr

103 bd Saint-Michel + 75005 Paris
Nos réseaux sociaux : @Amue_com





**2022
2023**

formation, insertion
professionnelle,
vie de l'étudiant

amue

Sommaire

formation, insertion professionnelle, vie de l'étudiant

→ Apogée : Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances.....	3
→ Apogée : Introduction à l'outil (session 1).....	4
→ Apogée : Introduction à l'outil (session 2).....	5
→ Apogée : Résultats et règles de calcul (session 1).....	6
→ Apogée : Résultats et règles de calcul (session 2).....	7
→ Apogée SISE (session 1).....	8
→ Apogée SISE (session 2).....	9
→ FCA Manager : gestionnaire administratif de formation continue (session 1).....	10
→ FCA Manager : gestionnaire administratif de formation continue (session 2).....	11
→ FCA Manager : gestionnaire financier (session 1).....	12
→ FCA Manager : gestionnaire financier (session 2).....	13
→ FCA Manager : pilotage (session 1).....	14
→ FCA Manager : pilotage (session 2).....	15
→ FCA Manager : la gestion et le suivi de l'alternance (session 1).....	16
→ FCA Manager : la gestion et le suivi de l'alternance (session 2).....	17
→ Respecter la Propriété Intellectuelle pour la conception de projets numériques.....	18
→ Les stages étudiants : fondamentaux, usages et procédure.....	19
→ Culture juridique de la scolarité (session 1).....	20
→ Culture juridique de la scolarité (session 2).....	21

Apogée Structure des enseignements et modalités de contrôle des connaissances

formation

pré-requis

**Connaître Apogée
ou avoir suivi la formation Apogée :
« Introduction à l'outil »**

objectifs

→ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine de la structure des enseignements et des modalités de collecte des enseignements

programme

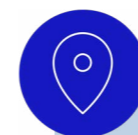
→ Connaître la structure des enseignements
→ Saisir et exploiter la structure des enseignements
→ Saisir et mettre à jour les modalités de collecte des enseignements

publics

→ Correspondant(e)s Apogée
→ Gestionnaires scolarité

intervenant(e)s

→ Correspondant(e)s Apogée



D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription

le 30 mars 2023

dates

du 3 avril 2023 à 09:30
au 5 avril 2023 à 17:30

s'inscrire

détails de la session



date limite d'inscription

le 10 novembre 2022



dates

du 14 novembre 2022 - 09:30
au 16 novembre 2022 - 17:30



durée

3,00 jours



tarif

780,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

→ Démonstrations et exercices
sur base école

s'inscrire

Apogée Introduction à l'outil (session 1)

formation

objectifs

→ Présenter le périmètre de l'outil, les bases nécessaires pour l'utiliser correctement et définir les particularités de l'application

programme

- Présentation des grandes fonctionnalités d'Apogée
- Prise de contact avec l'outil
- Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
- Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- Saisir et exploiter la structure des enseignements

publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 27 septembre 2022



dates
.....
du 3 octobre 2022 - 09:30
au 7 octobre 2022 - 17:30



durée
.....
5,00 jours



tarif
.....
1 300,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

Apogée Introduction à l'outil (session 2)

formation

objectifs

→ Présenter le périmètre de l'outil, les bases nécessaires pour l'utiliser correctement et définir les particularités de l'application

programme

- Présentation des grandes fonctionnalités d'Apogée
- Prise de contact avec l'outil
- Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
- Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- Saisir et exploiter la structure des enseignements

publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 2 mars 2023



dates
.....
du 6 mars 2023 - 09:30
au 10 mars 2023 - 17:30



durée
.....
5,00 jours



tarif
.....
1 300,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire



Apogée Résultats et règles de calcul (session 1)

formation

pré-requis

**Connaître Apogée
ou avoir suivi la formation Apogée :
« Introduction à l'outil »**

objectifs

→ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché
au domaine résultats et règles de calcul

programme

- Évaluation des enseignements
- Préparer la session d'examens
- Saisir les notes et résultats dans Apogée
- Saisir les notes depuis une application externe
- Agréger les notes et résultats dans Apogée
- Délibérer et diffuser les résultats
- Organiser la deuxième session d'examens

publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 1^{er} décembre 2022



dates
.....
du 6 décembre 2022 - 09:30
au 9 décembre 2022 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Démonstrations et exercices
sur base école

s'inscrire

Apogée Résultats et règles de calcul (session 2)

formation

pré-requis

**Connaître Apogée
ou avoir suivi la formation Apogée :
« Introduction à l'outil »**

objectifs

→ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché
au domaine résultats et règles de calcul

programme

- Évaluation des enseignements
- Préparer la session d'examens
- Saisir les notes et résultats dans Apogée
- Saisir les notes depuis une application externe
- Agréger les notes et résultats dans Apogée
- Délibérer et diffuser les résultats
- Organiser la deuxième session d'examens

publics

- Correspondant(e)s Apogée
- Gestionnaires scolarité

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 16 mai 2023



dates
.....
du 23 mai 2023 - 09:30
au 26 mai 2023 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Démonstrations et exercices
sur base école

s'inscrire

Apogée SISE (session 1)

formation

pré-requis

Maîtriser Apogée

objectifs

→ Appréhender le paramétrage SISE dans Apogée et ses conséquences sur les remontées établissement

programme

- Présentation SISE
- Présentation des différentes remontées nomenclatures, IA, résultats
- Prise en main de la plateforme PEPSISE
- Communication
- Organisation interne (liens avec les autres acteurs de l'établissement, le recueil d'informations ou de corrections)
- Recherche d'informations : SCIBAC, liste nationale d'échange sur les INE, etc.
- Cas pratiques : Interprétation des comptes rendus PEPSISE et correction/modification Apogée

publics

→ Gestionnaire Apogée SISE

intervenant(e)s

→ Formateurs-formatrices Amue/établissement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 novembre 2022



date
.....
le 18 novembre 2022
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Apogée SISE (session 2)

formation

pré-requis

Maîtriser Apogée

objectifs

→ Appréhender le paramétrage SISE dans Apogée et ses conséquences sur les remontées établissement

programme

- Présentation SISE
- Présentation des différentes remontées nomenclatures, IA, résultats
- Prise en main de la plateforme PEPSISE
- Communication
- Organisation interne (liens avec les autres acteurs de l'établissement, le recueil d'informations ou de corrections)
- Recherche d'informations : SCIBAC, liste nationale d'échange sur les INE, etc.
- Cas pratiques : Interprétation des comptes rendus PEPSISE et correction/modification Apogée

publics

→ Gestionnaire Apogée SISE

intervenant(e)s

→ Formateurs-formatrices Amue/établissement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 2 mai 2023



date
.....
le 16 mai 2023
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

FCA-Manager : gestionnaire administratif de formation continue (session 1)

formation

pré-requis

- Connaissance de l'organisation du service de formation continue
- Connaissance de la formation continue
- Connaissance des missions de la formation continue
- Connaissance du vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif)

objectifs

→ Maîtriser les opérations administratives d'un service de formation continue réalisables avec FCA-Manager

programme

Contenus obligatoires abordés à distance :

→ Vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif) => uniquement pour les stagiaires qui ne disposent pas des prérequis

Contenus abordés en présentiel :

- Prospection
- Inscription de bout en bout
- Création et modification d'une formation
- Transfert d'une formation
- Émargement
- Contrôle de la paie
- Facturation
- Pilotage : tableau de bord opérationnel

publics

→ Gestionnaire administratif des services de formation continue

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 6 octobre 2022



dates
.....
du 10 octobre 2022 - 09:30
au 11 octobre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

FCA-Manager : gestionnaire administratif de formation continue (session 2)

formation

pré-requis

- Connaissance de l'organisation du service de formation continue
- Connaissance de la formation continue
- Connaissance des missions de la formation continue
- Connaissance du vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif)

objectifs

→ Maîtriser les opérations administratives d'un service de formation continue réalisables avec FCA-Manager

programme

Contenus obligatoires abordés à distance :

→ Vocabulaire de FCA-Manager (activité, action, enseignant, prestation, tarif) => uniquement pour les stagiaires qui ne disposent pas des prérequis

Contenus abordés en présentiel :

- Prospection
- Inscription de bout en bout
- Création et modification d'une formation
- Transfert d'une formation
- Émargement
- Contrôle de la paie
- Facturation
- Pilotage : tableau de bord opérationnel

publics

→ Gestionnaire administratif des services de formation continue

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 14 mars 2023



dates
.....
du 20 mars 2023 - 09:30
au 21 mars 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



FCA - Manager : gestionnaire financier (session 1)

formation

pré-requis

Connaissance du SI Financier
Connaissance des tarifs votés en établissement
Connaissance de la formation continue et de son fonctionnement
Connaissance de FCA-Manager

objectifs

→ Maîtriser l'ensemble des opérations financières réalisables avec FCA - Manager

programme

Contenus abordés à distance en amont du présentiel :

→ Contrôle des tiers clients (création et demande de création)

Contenus abordés en présentiel :

→ Inscription

- Financement
- Subrogation de paiement
- Facturation au prorata

→ Prestations et tarifs

→ Facturation

- Gestion des échéances
- Contrôle des émargements

→ Transfert sur SIFAC

→ Paie

→ Contrôle des encaissements et clôture des dossiers

→ Pilotage opérationnel

publics

→ RSA ou Agent Comptable

→ Agent Comptable ou DAF

→ Gestionnaire recettes

→ « Gestion FCU »

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 27 octobre 2022



date
.....
le 17 novembre 2022
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

FCA - Manager : gestionnaire financier (session 2)

formation

pré-requis

Connaissance du SI Financier
Connaissance des tarifs votés en établissement
Connaissance de la formation continue et de son fonctionnement
Connaissance de FCA-Manager

objectifs

→ Maîtriser l'ensemble des opérations financières réalisables avec FCA - Manager

programme

Contenus abordés à distance en amont du présentiel :

→ Contrôle des tiers clients (création et demande de création)

Contenus abordés en présentiel :

→ Inscription

- Financement
- Subrogation de paiement
- Facturation au prorata

→ Prestations et tarifs

→ Facturation

- Gestion des échéances
- Contrôle des émargements

→ Transfert sur SIFAC

→ Paie

→ Contrôle des encaissements et clôture des dossiers

→ Pilotage opérationnel

publics

→ RSA ou Agent Comptable

→ Agent Comptable ou DAF

→ Gestionnaire recettes

→ « Gestion FCU »

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 22 mars 2023



date
.....
le 30 mars 2023
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
Batiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

FCA-Manager : pilotage (session 1)

formation

pré-requis

Connaissance de l'organisation du service de formation continue et de son université

Connaissance de la formation continue à l'Université

Connaissance des éléments financiers de la formation continue

Connaissance du paramétrage de FCA-Manager

objectifs

- Réaliser le pilotage de la formation continue à l'aide des données de FCA-Manager
- Analyser l'activité d'un service de formation continue avec FCA-Manager

programme

- Exploitation des données de FCA-Manager (tableau de bord)
- Contrôler les données présentes dans FCA-Manager (contrôle des présences, émargement, abandon...)
- Mettre en place des indicateurs spécifiques à son établissement
- Réaliser le suivi comptable et financier (produit à recevoir, encaissements de FCA et de SIFAC, budget pré/encaissé, reversement)
- Sensibilisation au pilotage d'un service de formation avec FCA-Manager
- Réaliser le suivi analytique

publics

- Directeur-directrice de service de formation continue
- RSA
- Responsable Administrati(ve)f et financier(e)
- Statisticien(ne)
- Aide au pilotage
- Chargé(e) de pilotage

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 10 novembre 2022



date
.....
le 18 novembre 2022
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

FCA-Manager : pilotage (session 2)

formation

pré-requis

Connaissance de l'organisation du service de formation continue et de son université

Connaissance de la formation continue à l'Université

Connaissance des éléments financiers de la formation continue

Connaissance du paramétrage de FCA-Manager

objectifs

- Réaliser le pilotage de la formation continue à l'aide des données de FCA-Manager
- Analyser l'activité d'un service de formation continue avec FCA-Manager

programme

- Exploitation des données de FCA-Manager (tableau de bord)
- Contrôler les données présentes dans FCA-Manager (contrôle des présences, émargement, abandon...)
- Mettre en place des indicateurs spécifiques à son établissement
- Réaliser le suivi comptable et financier (produit à recevoir, encaissements de FCA et de SIFAC, budget pré/encaissé, reversement)
- Sensibilisation au pilotage d'un service de formation avec FCA-Manager
- Réaliser le suivi analytique

publics

- Directeur-directrice de service de formation continue
- RSA
- Responsable Administrati(ve)f et financier(e)
- Statisticien(ne)
- Aide au pilotage
- Chargé(e) de pilotage

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 23 mars 2023



date
.....
le 31 mars 2023
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

FCA Manager : La gestion et le suivi de l'alternance (session 1)

formation

pré-requis

Maîtriser les bases de FCA
et plus spécifiquement les modules
prospects et inscriptions

objectifs

→ Gérer et suivre un(e) stagiaire en alternance
(contrats pro et apprentissage)

programme

→ Inscription avec contractualisation
→ Suivi des présences et rupture de contrat
→ Suivi des visites en entreprise
→ Pilotage

publics

→ Gestionnaire, conseiller(ère) alternance

intervenant(e)s

→ Formateurs - formatrices Amue/établissement

détails de la session



**date limite
d'inscription**

le 3 novembre 2022



date

le 8 novembre 2022
de 09:30 à 17:30



durée

1,00 jour



tarif

260,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

s'inscrire

FCA Manager : La gestion et le suivi de l'alternance (session 2)

formation

pré-requis

Maîtriser les bases de FCA
et plus spécifiquement les modules
prospects et inscriptions

objectifs

→ Gérer et suivre un(e) stagiaire en alternance
(contrats pro et apprentissage)

programme

→ Inscription avec contractualisation
→ Suivi des présences et rupture de contrat
→ Suivi des visites en entreprise
→ Pilotage

publics

→ Gestionnaire, conseiller(ère) alternance

intervenant(e)s

→ Formateurs - formatrices Amue/établissement

détails de la session



**date limite
d'inscription**

le 4 mai 2023



date

le 11 mai 2023
de 09:30 à 17:30



durée

1,00 jour



tarif

260,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

s'inscrire

Respecter la propriété intellectuelle pour la conception de projets numériques

formation

objectifs

- Comprendre le cadre juridique de la propriété intellectuelle
- Identifier les situations à risque et prendre les mesures adéquates

programme

- Notions fondamentales du droit d'auteur : droit moral, droit patrimonial, droit voisins
- Droit de l'image et droit à l'image, son et vidéos
- Exceptions au droit d'auteur
- Les licences libres (GNU GPL et Creative Commons)
- Utilisation de ressources protégées dans une production numérique (contrats, société de gestion collective)

publics

- Enseignant(e)s-chercheu(se)s
- Formateurs - formatrices régulier(e)s ou occasionnel(le)s
- Vice-président(e)s numériques
- Ingénieur(e)s pédagogiques

intervenant(e)s

- Ingénieur pédagogique spécialiste de la propriété intellectuelle

À distance

D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription

le 19 mai 2023

dates

le 23 mai 2023 de 08:30 à 12:30
le 25 mai 2023 de 08:30 à 12:30

s'inscrire



détails de la session



date limite d'inscription

le 6 octobre 2022



dates

le 10 octobre 2022 de 09:00 à 12:30
le 12 octobre 2022 de 09:00 à 12:30



durée

1,00 jour



tarif

260,00 € HT



contact

formations@amue.fr

divers

- Formation pratique destinée à un public non spécialiste de la propriété intellectuelle
- Formation hybride avec contenus à distance sur Campus Amue

s'inscrire

Les stages étudiants : fondamentaux usages et procédure

formation

objectifs

- Balayer l'ensemble des problématiques liées aux stages étudiants et à leur gestion
- Apporter des solutions aux questions les plus sensibles au regard de la réglementation et de son application

programme

- Conventions de stage
- Lieux des stages et conséquences (en France et à l'étranger)
- Périodes, dates, calendrier et durées des stages
- Couvertures sociales applicables
- Réglementation et jurisprudence
- Gratification des stages
- Évaluation a posteriori du stagiaire et des stages
- Stages et insertion professionnelle

publics

- Responsables de cellules des stages, responsables des bureaux des conventions et des stages
- Responsables de DEVE/DEVU
- Responsables administratif(ve)s de composante et d'unité de recherche en charge des stages
- Responsables RH en charge des étudiant(e)s stagiaires recruté(e)s par l'université
- Chargé(e)s d'insertion professionnelle
- Responsables de BAIP

intervenant(e)s

- Juriste spécialisé(e)
- Responsables de cellules des stages et de bureaux des stages
- Sociologue spécialisé(e)

détails de la session



date limite d'inscription

le 2 novembre 2022



dates

du 7 novembre 2022 - 09:30
au 8 novembre 2022 - 17:30



durée

2,00 jours



tarif

520,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

les +

- Nombreux retours d'expériences d'acteurs en établissements
- Intervention d'un sociologue spécialiste des stages étudiants
- Expertise juridique

s'inscrire

Culture juridique de la scolarité (session 1)

formation



objectifs

- Aborder l'ensemble des actes juridiques rencontrés de l'inscription administrative de l'étudiant jusqu'à la délivrance de son diplôme (de la première année à la cinquième année d'enseignement supérieur + spécificités du doctorat)
- Connaître les règles d'examen et le fonctionnement des jurys d'examen, illustrer avec quelques cas litigieux

programme

- 1 - Préambule
- 2 - Les cycles universitaires
- 3- La candidature de l'étudiant
- 4- Les inscriptions et paiement des droits
- 5. Le calendrier/modalités des inscriptions
- 6. Les examens
- 7. Les jurys
- 8. La délivrance du diplôme

publics

- Responsables administratifs
- Responsables ou gestionnaires de scolarité
- Enseignants

intervenant(e)s

- Directrice Adjointe de Formation - Enseignant chercheur en droit



détails de la session



date limite d'inscription
le 5 octobre 2022



dates
du 10 octobre 2022 - 09:30
au 12 octobre 2022 - 14:00



durée
2,50 jours



tarif
650,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

s'inscrire

Culture juridique de la scolarité (session 2)

formation



objectifs

- Aborder l'ensemble des actes juridiques rencontrés de l'inscription administrative de l'étudiant jusqu'à la délivrance de son diplôme (de la première année à la cinquième année d'enseignement supérieur + spécificités du doctorat)
- Connaître les règles d'examen et le fonctionnement des jurys d'examen, illustrer avec quelques cas litigieux

programme

- 1 - Préambule
- 2 - Les cycles universitaires
- 3- La candidature de l'étudiant
- 4- Les inscriptions et paiement des droits
- 5. Le calendrier/modalités des inscriptions
- 6. Les examens
- 7. Les jurys
- 8. La délivrance du diplôme

publics

- Responsables administratifs
- Responsables ou gestionnaires de scolarité
- Enseignants

intervenant(e)s

- Directrice Adjointe de Formation - Enseignant chercheur en droit



détails de la session



date limite d'inscription
le 17 mai 2023



dates
du 22 mai 2023 - 09:30
au 24 mai 2023 - 17:30



durée
2,50 jours



tarif
650,00 € HT



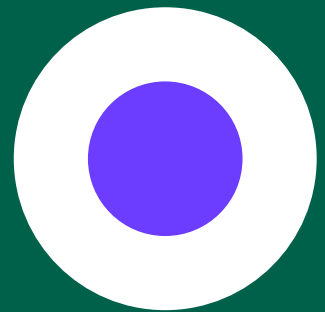
lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

s'inscrire





2022
2023

recherche

amue 

Sommaire



→ Les parcours de formation Amue	4-5	→ Gestion de projet européen H2020/Horizon Europe (session 1).....	16
→ Accueil des chercheurs étrangers	6	→ Gestion de projet européen H2020/Horizon Europe (session 2).....	17
→ Science ouverte : Open Science.....	7	→ Montage administratif et financier d'un projet FEDER.....	18
→ Manager un projet de recherche européen et collaboratif.....	8	→ Outils : montage et suivi d'un projet FEDER.....	19
→ Financements de la recherche par Appels à projets	9	→ Gestion financière d'un contrat de recherche européen	20
→ Programmes européens : multitude d'opportunités de financements	10	→ La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 1).....	21
→ Le montage administratif et financier d'un projet ANR.....	11	→ La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 2).....	22
→ Projets Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction (session 1)	12	→ La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 3).....	23
→ Projets Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction (session 2)	13	→ Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 1).....	24
→ Montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe (session 1).....	14	→ Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 2).....	25
→ Montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe (session 2).....	15	→ Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 3).....	26



parcours
de formation

appels à projets

formation
Financement de la recherche par appels à projets
→ 1 jour

formation
Programmes européens : multitude d'opportunités de financements !
→ 1 jour

formation
Projet Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction
→ 1 jour

formation
Le montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe
→ 1 jour

formation
Le montage administratif et financier d'un projet ANR
→ 1 jour

formation
Montage administratif et financier d'un projet FEDER
→ 1 jour

formation
Gestion de projet européen H2020 / Horizon Europe
→ 2 jours

formation
Gestion financière d'un contrat de recherche européen
→ 1 jour



parcours
de formation

gestion de la recherche

formation
Gestion budgétaire et financière d'un laboratoire
→ 2 jours

formation
Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé
→ 2 jours

formation
Gestion de projet européen H2020 / Horizon Europe
→ 2 jours



Accueil des chercheurs étrangers

formation



objectifs

- Appréhender une réglementation complexe
- Prendre en compte l'ensemble des besoins d'un chercheur dans les processus d'accueil

programme

- Présentation du réseau Euraxess France
- L'accompagnement du chercheur étranger dans le contexte d'une mobilité européenne ou internationale à caractère scientifique
- Les types d'acteurs concernés (Comues, Universités, EPST, écoles,...)
- Législation et réglementation relatives à l'accueil des chercheurs étrangers : état des lieux et historique
- Le parcours administratif du chercheur étranger en France :
 - Dispositifs d'accueil (conventions d'accueil scientifique, consulat et préfecture,...)
 - Les différents visas existants et titres de séjour
 - Les questions de la vie quotidienne (santé : SS et mutuelles, banque, logement, imposition, CAF, ...)
 - La famille du chercheur étranger

publics

- Responsables et administratifs de structures d'accueil de chercheurs étrangers
- Directeurs-Directrices d'unité accueillant ou souhaitant accueillir des chercheurs étrangers

intervenant(e)s

- Juriste(s) et responsable(s) de l'accueil de chercheur étrangers en établissement de l'ESR

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 29 mars 2023



date
.....
du 03 avril 2023 - 09:30
au 04 avril 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Science ouverte : Open Science

formation

pré-requis

Apporter un ordinateur portable lors de cette formation

objectifs

- Comprendre les enjeux des politiques publiques liées à la Science Ouverte
- Contextualiser cette démarche dans sa structure
- Mettre en œuvre l'ouverture dans les domaines des publications, des données et des logiciels de la recherche

programme

- Présentation des enjeux et des obstacles liés à l'ouverture de la science
- Ouvrir les publications : les voies de l'open access.
Quel modèle économique choisir ?
- Les données, un produit de la recherche dont il faut prendre soin et qu'il faut valoriser
Du Plan de Gestion de Données à l'entrepôt de données
- Codes sources et logiciels, enjeux et méthodologie de l'ouverture
De Github à SoftwareHeritage, le modèle économique en question

publics

- Ingénieur(e)s projets
- Enseignant(e)s-chercheur(se)s et Chercheur(se)s des établissements

intervenant(e)s

- Expert(e) d'établissement universitaire

Cette formation se déroule aussi à distance

À distance

date limite d'inscription
.....
le 11 janvier 2023

dates
.....
le 17 janvier 2023 de 09:00 à 12:30
le 24 janvier 2023 de 09:00 à 12:30

s'inscrire

7

catalogue formation de l'amue 2022-2023

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 17 octobre 2022



dates
.....
le 21 octobre 2022
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

Les +

- Apports méthodologiques et applications concrètes
- Venir avec des problèmes et interrogations concrètes

s'inscrire

6

catalogue formation de l'amue 2022-2023

Manager un projet de recherche européen et collaboratif

formation

pré-requis

Avoir managé un projet de recherche ou être sur le point de le faire

objectifs

- Identifier les spécificités de la coordination et du management de projet européen collaboratif
- Appréhender les « soft skills » ou compétences sociales du coordinateur/manager de projet

programme

- Montage, contractualisation et pilotage du projet : le coordinateur/manager de projet est au cœur de chaque étape
- Cas pratiques autour de 4 temps forts d'un projet européen collaboratif : kick-off, imprévus, succès intermédiaire et évaluations

publics

- Chargé(e) de management de projet de recherche collaboratif débutant ou intermédiaire (chargé(e) d'affaire prenant un rôle de manager par exemple).
- Principal Investigator (PI) : Chercheu(se)(r)s, enseignant(e)s chercheu(se)(r)s, coordinateur, coordinatrice

intervenant(e)s

- Manager de projet de recherche expérimenté(e)

détails de la session

date limite d'inscription
le 28 novembre 2022

date
le 2 décembre 2022
de 09:30 à 17:30

durée
1,00 jour

tarif
260,00 € HT

lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris

contact
formations@amue.fr

divers

- Mise en situations professionnelles

s'inscrire

Financements de la recherche par Appels à Projets

formation

pré-requis

Connaître l'organisation de la recherche en France : acteurs, agences de financement

objectifs

- Accompagner un chercheur dans la recherche d'un AAP adapté à son besoin

programme

- Contexte national et européen du financement de la recherche par appels à projets
- Le programme ANR : structure et types de projets
- Le programme Horizon 2020/ Horizon Europe : structure et types de projets

Cas pratiques : orienter le chercheur vers un AAP pertinent.

- Utilisation des portails web ANR et Horizon 2020 en lien avec les cas pratiques

Recherche et analyse des documents constitutifs d'un AAP.

- Tour d'horizon d'autres Appels à Projets (AAP) nationaux et européens au service du financement de la recherche.

publics

- Personnels administratifs et scientifiques des établissements publics de recherche

intervenant(e)s

- Chargé(e) d'ingénierie de projet de recherche en université

Cette formation se déroule aussi à distance

date limite d'inscription
le 16 janvier 2023

dates
le 20 janvier 2023 de 09:00 à 12:30
le 27 janvier 2023 de 09:00 à 12:30

s'inscrire

détails de la session

date limite d'inscription
le 22 septembre 2022

dates
le 27 septembre 2022
de 09:30 à 17:30

durée
1,00 jour

tarif
260,00 € HT

lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris

contact
formations@amue.fr

divers

- Mise en situations professionnelles

s'inscrire

Programmes européens : multitude d'opportunités de financements !

formation

pré-requis

Connaitre le fonctionnement des appels à projets européens

Avoir une bonne connaissance du programme ANR et Horizon Europe ou avoir suivi la formation « Financement de la recherche par Appel A Projets »

objectifs

- Compléter sa connaissance des financements sur les AAP, hors ANR et Horizon Europe
- Pouvoir orienter les enseignants-chercheurs et chercheurs vers les appels à projets les plus adéquats (acteurs, spécificités des programmes, recherche d'informations)

programme

- Le contexte national : quel soutien pour l'Europe ?
- Panorama de tous les programmes européens : comment s'y retrouver ?
- Horizon Europe : les KICs et les partenariats
- En savoir plus sur le programme dédié à l'environnement LIFE
- Mieux connaître le programme centré sur la formation Erasmus+
- Les programmes Interreg : un outil de coopération à ne pas négliger
- Les FESI, késako ?
- Liens avec le secteur privé : Eurostars et COSME

publics

- Personnels administratifs et scientifiques chargés de projets européens
- Chercheu(se)(r)s, enseignant(e)s chercheu(se)(r)s

intervenant(e)s

- Expert(e) en ingénierie de projets européens

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 26 septembre 2022



date
.....
le 3 octobre 2022
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Présentation détaillée des différents programmes
- Explication des axes majeurs de gestion
- Cas pratiques

s'inscrire

Le montage administratif et financier d'un projet ANR

formation

pré-requis

Connaitre les programmes nationaux de recherche ou avoir suivi la formation « Panorama - Introduction aux financements de la recherche »

objectifs

- Assurer le montage administratif et financier d'un projet ANR

programme

- Les différentes parties du montage :
 - Éléments du montage administratif
 - Éléments du montage financier (coûts éligibles, coûts complets)
 - Mise en situation et exercices de montage d'un budget au format ANR

publics

- Chargé(e)s de projets en services centraux ou en laboratoire
- Responsables administrati(f)(ve)s de laboratoire
- Gestionnaires de laboratoire

intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens

Cette formation se déroule aussi à distance

date limite d'inscription
.....
le 1^{er} mars 2023

dates
.....
le 7 mars 2023 de 09:00 à 12:30
le 14 mars 2023 de 09:00 à 12:30

s'inscrire

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 17 octobre 2022



dates
.....
le 21 octobre 2022
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Apports méthodologiques - échanges
- Cas pratiques - exercices

s'inscrire

Projets Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction (session 1)

formation

pré-requis

Maîtrise du programme cadre européen et ses enjeux (historique, problématiques, structure, piliers, échelle de TRL, différents types de financement, critères d'éligibilité et règles de participation et de financement)

Fortement conseillé : avoir suivi la formation
« Financement de la recherche par appels à projets »

Maîtrise de l'anglais des projets européens

Savoir naviguer sur ce portail : @

objectifs

- Maîtriser la transition entre H2020 et Horizon Europe : les leçons à tirer du précédent programme cadre
- Comprendre le processus d'élaboration des appels à projets européens afin d'appréhender les enjeux
- Intégrer les attentes des évaluateurs pour obtenir le financement de son projet

programme

Transition vers Horizon Europe : évolutions de H2020 impactant la rédaction des projets

Actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets :

- Les actions (veille, activation du réseau) en amont de l'identification des appels
- Le système national d'influence et d'accompagnement
- Identifier l'appel à projets pertinent pour chaque enseignant-chercheur
- Rédiger le contenu de la proposition en s'appuyant, notamment sur les outils d'analyse
- Le process d'évaluation et ses critères
- Constitution du consortium
- Rédaction du projet en suivant les préconisations de la commission européenne
- Leçons à tirer des ESR de H2020

publics

- Ingénieur(e)s projets
 - Enseignant(e)s-chercheur(se)s et Chercheur(se)s des établissements
- Cette formation ne s'adresse pas aux gestionnaires de projets européens

intervenent(e)s

- Expert(e) en ingénierie de projets de recherche européens

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 3 octobre 2022



dates
.....
le 7 octobre 2022
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Apports méthodologiques
 - Échanges
- Cas pratiques :
- Analyse de projets déposés
 - Fonctionnalités du funding portal

s'inscrire

Projets Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction (session 2)

formation

pré-requis

Maîtrise du programme cadre européen et ses enjeux (historique, problématiques, structure, piliers, échelle de TRL, différents types de financement, critères d'éligibilité et règles de participation et de financement)

Fortement conseillé : avoir suivi la formation
« Financement de la recherche par appels à projets »

Maîtrise de l'anglais des projets européens

Savoir naviguer sur ce portail : @

objectifs

- Maîtriser la transition entre H2020 et Horizon Europe : les leçons à tirer du précédent programme cadre
- Comprendre le processus d'élaboration des appels à projets européens afin d'appréhender les enjeux
- Intégrer les attentes des évaluateurs pour obtenir le financement de son projet

programme

Transition vers Horizon Europe : évolutions de H2020 impactant la rédaction des projets

Actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets :

- Les actions (veille, activation du réseau) en amont de l'identification des appels
- Le système national d'influence et d'accompagnement
- Identifier l'appel à projets pertinent pour chaque enseignant-chercheur
- Rédiger le contenu de la proposition en s'appuyant, notamment sur les outils d'analyse
- Le process d'évaluation et ses critères
- Constitution du consortium
- Rédaction du projet en suivant les préconisations de la commission européenne
- Leçons à tirer des ESR de H2020

publics

- Ingénieur(e)s projets
 - Enseignant(e)s-chercheur(se)s et Chercheur(se)s des établissements
- Cette formation ne s'adresse pas aux gestionnaires de projets européens

intervenent(e)s

- Expert(e) en ingénierie de projets de recherche européens

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 8 mars 2023



dates
.....
le 14 mars de 09:00 à 12:30
le 16 mars de 13:30 à 17:00



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Apports méthodologiques
 - Échanges
- Cas pratiques :
- Analyse de projets déposés
 - Fonctionnalités du funding portal

s'inscrire



Montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe (session 1)

formation

pré-requis

Avoir déjà contribué au montage d'un projet de recherche et d'innovation et / ou avoir suivi le module « Financements de la recherche par Appels à Projets »

objectifs

→ Assurer le montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe

programme

- Recherche d'informations sur le portail «Funding & Tender Opportunities »
- Projets collaboratifs, mono-bénéficiaires et les instruments de financement
- Terminologie associée au programme Horizon Europe
- Conditions d'éligibilité des projets (consortium, financement, etc.) et évaluation
- Structure du document de réponse à l'AAP pour les éléments administratifs et financiers
- Focus sur des ressources professionnelles (guides, réseaux, etc.)
- Focus sur les règles de montage : ERC, Marie Sklodowska-Curie
- Mise en situations professionnelles au cours de la journée y compris le montage d'un budget

publics

→ Personnels chargés d'ingénierie de projets européens en central ou laboratoire

Remarque : cette formation ne s'adresse pas à des experts en montage de projet

intervenant(e)s

→ Ingénieur(e)s chargé(e)s d'ingénierie de projets européens



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 7 octobre 2022



dates
.....
le 13 octobre 2022 de 09:00 à 12:30
le 20 octobre 2022 de 09:00 à 12:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Apports méthodologiques
- Mises en situations professionnelles

s'inscrire

Montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe (session 2)

formation

pré-requis

Avoir déjà contribué au montage d'un projet de recherche et d'innovation et / ou avoir suivi le module « Financements de la recherche par Appels à Projets »

objectifs

→ Assurer le montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe

programme

- Recherche d'informations sur le portail «Funding & Tender Opportunities »
- Projets collaboratifs, mono-bénéficiaires et les instruments de financement
- Terminologie associée au programme Horizon Europe
- Conditions d'éligibilité des projets (consortium, financement, etc.) et évaluation
- Structure du document de réponse à l'AAP pour les éléments administratifs et financiers
- Focus sur des ressources professionnelles (guides, réseaux, etc.)
- Focus sur les règles de montage : ERC, Marie Sklodowska-Curie
- Mise en situations professionnelles au cours de la journée y compris le montage d'un budget

publics

→ Personnels chargés d'ingénierie de projets européens en central ou laboratoire

Remarque : cette formation ne s'adresse pas à des experts en montage de projet

intervenant(e)s

→ Ingénieur(e)s chargé(e)s d'ingénierie de projets européens



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 mars 2023



dates
.....
le 23 mars 2023 de 09:00 à 12:30
le 28 mars 2023 de 09:00 à 12:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Apports méthodologiques
- Mises en situations professionnelles

s'inscrire

Gestion de projet européen H2020/Horizon Europe (session 1)

formation

pré-requis

Connaître les appels à projet du programme H2020 / H. EUROPE ou avoir suivi la formation « montage administratif et financier d'un projet H2020 / H. EUROPE »

Connaissance de l'anglais indispensable

objectifs

- Gérer administrativement et financièrement les contrats H2020 / H. EUROPE
- Préparer les audits et prévenir les redressements financiers

programme

Projet H2020 / H. EUROPE : le cycle de vie, les acteurs :

- Préparation du « Grant Agreement » : Participant's portal et rôles, signatures
- Exécution du « Grant Agreement » : Articles spéciaux, Avenants, Reporting.
- Accord de consortium : gouvernance, responsabilité, modalités financières.

Gestion des contrats en référence aux obligations du financeur :

- Éligibilité des dépenses
- Rapports périodiques à destination des financeurs, etc.
- Sécurisation des risques financiers (respect du cadre réglementaire, mise en place de procédures)

La gestion des projets MSCA et ERC :

- Spécificités des contrats MSCA et ERC
- Points de vigilance administrative

publics

- Agent(e) chargé de la gestion financière des projets H2020 / H. EUROPE
- Project manager
- Agent(e) d'un service de recherche
- Chercheu(se)r, enseignant(e)-chercheu(se)r

intervenant(e)s

- Chargé (e) d'ingénierie de projet de recherche en université



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 21 novembre 2022



dates
.....
le 25 novembre 2022 de 08:30 à 12:30
le 30 novembre 2022 de 08:30 à 12:30
le 2 décembre 2022 de 08:30 à 12:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Mise en situations professionnelles
- Retour d'expérience et échanges entre participants

s'inscrire

Gestion de projet européen H2020/Horizon Europe (session 2)

formation

pré-requis

Connaître les appels à projet du programme H2020 / H. EUROPE ou avoir suivi la formation « montage administratif et financier d'un projet H2020 / H. EUROPE »

Connaissance de l'anglais indispensable

objectifs

- Gérer administrativement et financièrement les contrats H2020 / H. EUROPE
- Préparer les audits et prévenir les redressements financiers

programme

Projet H2020 / H. EUROPE : le cycle de vie, les acteurs :

- Préparation du « Grant Agreement » : Participant's portal et rôles, signatures
- Exécution du « Grant Agreement » : Articles spéciaux, Avenants, Reporting.
- Accord de consortium : gouvernance, responsabilité, modalités financières.

Gestion des contrats en référence aux obligations du financeur :

- Éligibilité des dépenses
- Rapports périodiques à destination des financeurs, etc.
- Sécurisation des risques financiers (respect du cadre réglementaire, mise en place de procédures)

La gestion des projets MSCA et ERC :

- Spécificités des contrats MSCA et ERC
- Points de vigilance administrative

publics

- Agent(e) chargé de la gestion financière des projets H2020 / H. EUROPE
- Project manager
- Agent(e) d'un service de recherche
- Chercheu(se)r, enseignant(e)-chercheu(se)r

intervenant(e)s

- Chargé (e) d'ingénierie de projet de recherche en université



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 8 mars 2023



dates
.....
le 15 mars 2023 de 09:00 à 13:30
le 17 mars 2023 de 09:00 à 13:30
le 24 mars 2023 de 09:00 à 13:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Mise en situations professionnelles
- Retour d'expérience et échanges entre participants

s'inscrire

Montage administratif et financier d'un projet FEDER

formation

pré-requis

Avoir déjà contribué au montage d'un projet de recherche et d'innovation FEDER ou être sur le point de collaborer

objectifs

→ Assurer le montage administratif et financier de ce projet

programme

- Génèse du projet FEDER
- Domaines d'activités stratégiques
- Cadre du dépôt du projet (portail, outils)
- Phase d'instruction et réponse
- Suivi administratif et financier du projet (points de contrôle)

publics

- Chargé(e) d'ingénierie de ce type de projet à financement européen
 - Responsable administrati(ve)f et financier(e) d'un laboratoire
- Cette formation ne s'adresse pas à des expert(e)s en montage de projet

intervenant(e)s

- Expert(e) en ingénierie de projets FEDER – ETAT / REGION



détails de la session



date limite d'inscription
le 14 novembre 2022



dates
le 18 novembre 2022 de 9:30 à 17:30



durée
1,00 jour



tarif
260,00 € HT



contact
formations@amue.fr

divers

- Apports méthodologiques
- Mises en situations professionnelles

À distance

D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription
le 10 mai 2023

dates
le 12 mai 2023 de 09:00 à 17:00

s'inscrire

s'inscrire

Outils : montage et suivi d'un projet FEDER

formation

pré-requis

Avoir suivi la journée de formation concernant le montage administratif et financier d'un projet FEDER

objectifs

- S'approprier les outils du montage et du suivi d'un projet FEDER
- Echanger des « bonnes » pratiques

programme

Les outils du Fonds Européen concernant le montage et le suivi d'un projet FEDER 2021-2027 :

- Application E-synergie
- Applications CTE/INTERREG
- Formulaires, justificatifs etc. à compléter

publics

- Personnel en charge du montage et du suivi du projet FEDER : aspects administratifs et financiers

intervenant(e)s

- Expert(e) en ingénierie de projets FEDER – ETAT / REGION



détails de la session



date limite d'inscription
le 16 novembre 2022



dates
le 22 novembre 2022 de 09:00 à 12:30



durée
0,5 jour



tarif
130,00 € HT



contact
formations@amue.fr

À distance

D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription
le 10 mai 2023

dates
le 16 mai 2023 de 09:00 à 12:00

s'inscrire

s'inscrire

Gestion financière d'un contrat de recherche européen

formation

pré-requis

Connaitre le programme européen H2020 [Horizon Europe] et le portail Europe → ecas.ec.europa.eu

objectifs

- Mettre en œuvre le budget élaboré d'un contrat européen en référence à son cadre
- Appliquer les différentes réglementations financières des contrats européens
- Elaborer les bilans financiers

programme

- Rappel sur les programmes de recherche : H2020, Horizon Europe et les contrats européens : ERC, Bourses Marie-Curie, Third party
- Mettre en œuvre les budgets prévus au contrat : réunion de lancement (informations financières), tableau de répartition budgétaire
- Réglementation financière des projets européens : dépenses éligibles sur coûts directs et indirects (fonctionnement, missions, personnels permanents ou contractuels, équipement etc.), distribution des fonds, etc.
- Bilans financiers intermédiaires et finaux demandés par l'Europe
- Clôture du contrat : calcul du solde des OverHeads-OH
- Procédure d'Audits

publics

- Gestionnaires financiers d'un service de recherche (laboratoire et central)

intervenant(e)s

- Experte en gestion financière sur contrat

Cette formation se déroule aussi à distance

date limite d'inscription : le 22 mars 2023

dates

le 28 mars 2023 de 09:00 à 12:30
le 4 avril 2023 de 09:00 à 12:30

s'inscrire

À distance

détails de la session

date limite d'inscription
le 10 octobre 2022

date
le 13 octobre 2022
de 09:30 à 17:30

durée
1,00 jour

tarif
260,00 € HT

lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris

contact
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques : mise en œuvre d'un budget d'un contrat de recherche européen

s'inscrire

La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 1)

formation

objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

programme

La place du gestionnaire de laboratoire :

- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- Élaboration et exécution du budget
- Fin d'exercice

Thèmes également abordés :

- Les différents types d'achats et leurs procédures
- Investissement, amortissement
- Les régies et la gestion de fait
- Recrutement de personnels temporaires
- Frais de mission

publics

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche

formation à distance



détails de la session

date limite d'inscription
le 4 novembre 2022

dates
le 14 novembre 2022 de 8:30 à 16:30
le 15 novembre 2022 de 9:00 à 12:30
le 16 novembre 2022 de 9:00 à 12:30

durée
2,00 jours

tarif
520,00 € HT

contact
formations@amue.fr

divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices

s'inscrire

La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 2)

formation

objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

programme

La place du gestionnaire de laboratoire :

- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- Élaboration et exécution du budget
- Fin d'exercice

Thèmes également abordés :

- Les différents types d'achats et leurs procédures
- Investissement, amortissement
- Les régies et la gestion de fait
- Recrutement de personnels temporaires
- Frais de mission

publics

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche

détails de la session



date limite d'inscription
le 15 novembre 2022



dates
du 24 novembre 2022 - 09:30
au 25 novembre 2022 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices

s'inscrire

La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 3)

formation

objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

programme

La place du gestionnaire de laboratoire :

- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- Élaboration et exécution du budget
- Fin d'exercice

Thèmes également abordés :

- Les différents types d'achats et leurs procédures
- Investissement, amortissement
- Les régies et la gestion de fait
- Recrutement de personnels temporaires
- Frais de mission

publics

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche

détails de la session



date limite d'inscription
le 27 mars 2023



dates
du 6 avril 2023 - 09:30
au 7 avril 2023 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
Batiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
formations@amue.fr

divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices

s'inscrire

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 1)

formation

pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : « La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire »

objectifs

→ Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
 - Éligibilité des dépenses
 - Éléments constitutif d'un budget : coûts directs et indirects
 - Coûts inéligibles : provisions, TVA
 - Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
 - Enjeux, état des lieux et dispositions,
 - Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

publics

Tout responsable en prise de poste :

- Responsable administratif et financier d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche - contrats de recherche
- Responsable du bureau des ressources contractuelles
- Responsable financier des contrats européens
- Chargé(e)s des contrats de recherche
- Gestionnaires de laboratoire

intervenant(e)s

- Direction des affaires financières de la recherche

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 28 novembre 2022



dates
.....
du 8 décembre 2022 - 09:30
au 9 décembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 2)

formation

pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : « La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire »

objectifs

→ Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
 - Éligibilité des dépenses
 - Éléments constitutif d'un budget : coûts directs et indirects
 - Coûts inéligibles : provisions, TVA
 - Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
 - Enjeux, état des lieux et dispositions,
 - Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

publics

Tout responsable en prise de poste :

- Responsable administratif et financier d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche - contrats de recherche
- Responsable du bureau des ressources contractuelles
- Responsable financier des contrats européens
- Chargé(e)s des contrats de recherche
- Gestionnaires de laboratoire

intervenant(e)s

- Direction des affaires financières de la recherche

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 24 février 2023



dates
.....
du 6 mars 2023 - 09:00
au 7 mars 2023 - 12:30
+ le 8 mars 2023 de 09:00 à 12:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 3)

formation

pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : « La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire »

objectifs

→ Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
 - Éligibilité des dépenses
 - Éléments constitutif d'un budget : coûts directs et indirects
 - Coûts inéligibles : provisions, TVA
 - Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
 - Enjeux, état des lieux et dispositions,
 - Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

publics

Tout responsable en prise de poste :

- Responsable administratif et financier d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche - contrats de recherche
- Responsable du bureau des ressources contractuelles
- Responsable financier des contrats européens
- Chargé(e)s des contrats de recherche
- Gestionnaires de laboratoire

intervenant(e)s

- Direction des affaires financières de la recherche



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 29 mai 2023



dates
.....
du 8 juin 2023 - 09:30
au 9 juin 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT

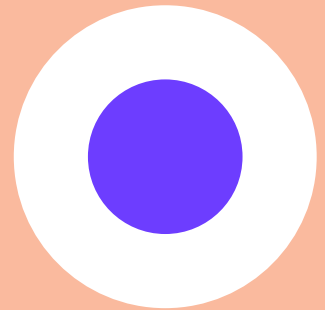
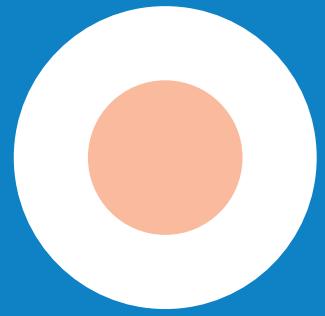
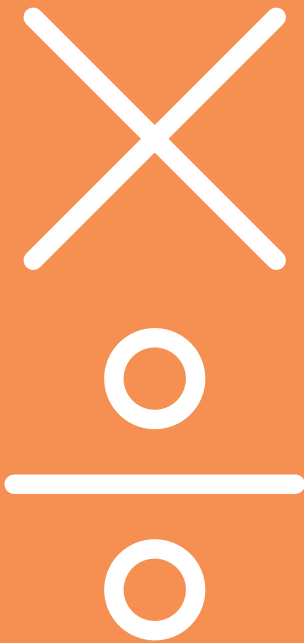


lieu
.....
Amue
Batiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

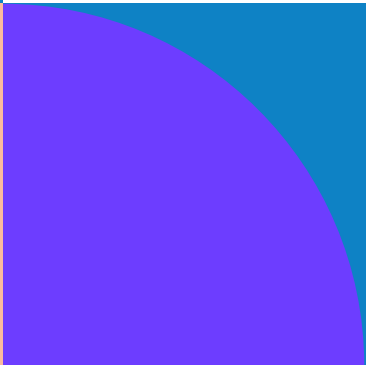
s'inscrire



2022
2023

finances

amue



Sommaire



→ Les parcours de formation Amue.....	4
→ L'environnement juridique et financier des métiers comptables et financiers.....	10
→ La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 1).....	11
→ La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 2).....	12
→ La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 3).....	13
→ Gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement.....	14
→ Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 1).....	15
→ Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 2).....	16
→ Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 3).....	17
→ Contrôle interne comptable	18
→ Contrôle interne budgétaire	19
→ Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux (session 1).....	20
→ Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux (session 2).....	21
→ Initiation à la gestion de la TVA.....	22
→ SIFAC - Gestion de la TVA.....	23
→ Immobilier & TVA	24
→ Gestion de la TVA - niveau avancé	25
→ La dépense dans SIFAC : comment faire un bon de commande ?	26
→ Comptabilité analytique en EPSCP.....	27
→ SIFAC - Comptabilité analytique.....	28
→ SIFAC - Budget (session 1).....	29
→ SIFAC - Budget (session 2).....	30
→ SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (gestionnaire).....	31
→ SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (contrôleur interne budgétaire).....	32
→ SIFAC - Conventions (session 1)	33

→ SIFAC - Conventions (session 2)	34
→ SIFAC - Marchés (session 1)	35
→ SIFAC - Marchés (session 2)	36
→ SIFAC - Dépenses niveau avancé – Liquidation des factures de marchés de travaux (session 1)	37
→ SIFAC - Dépenses niveau avancé – Liquidation des factures de marchés de travaux (session 2)	38
→ SIFAC - Dépenses (service facturier) (Hors Démat) (session 1).....	39
→ SIFAC - Dépenses (service facturier) (Hors Démat) (session 2).....	40
→ SIFAC - Recettes (session 1)	41
→ SIFAC - Recettes (session 2)	42
→ SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés (session 1)	43
→ SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés (session 2)	44
→ SIFAC - Exploitation du plan de trésorerie (session 1).....	45
→ SIFAC - Exploitation du plan de trésorerie (session 2).....	46
→ SIFAC - Comptabilisation des immobilisations	47
→ SIFAC - Processus et opérations de clôture	48
→ Business Objects SIFAC (session 1)	49
→ Business Objects SIFAC (session 2)	50
→ SIFAC - Correspondants fonctionnels.....	51
→ SIFAC - Administration et exploitation : niveau 1	52
→ SIFAC - Administration et exploitation : niveau 2	53
→ SIFAC - Autorisations et administration centrale des utilisateurs.....	54
→ SIFAC DEMAT - Fonctionnelle : niveau 1	55
→ SIFAC DEMAT - Administration et exploitation : niveau 1.....	56
→ SIFAC DEMAT - Fonctionnelle : niveau 2 (Superviseur)	57

✕ + parcours de formation
÷ = comptabilité analytique

formation
Comptabilité analytique en EPSCP
→ 4 jours

formation
SIFAC - Comptabilité analytique
→ 2 jours

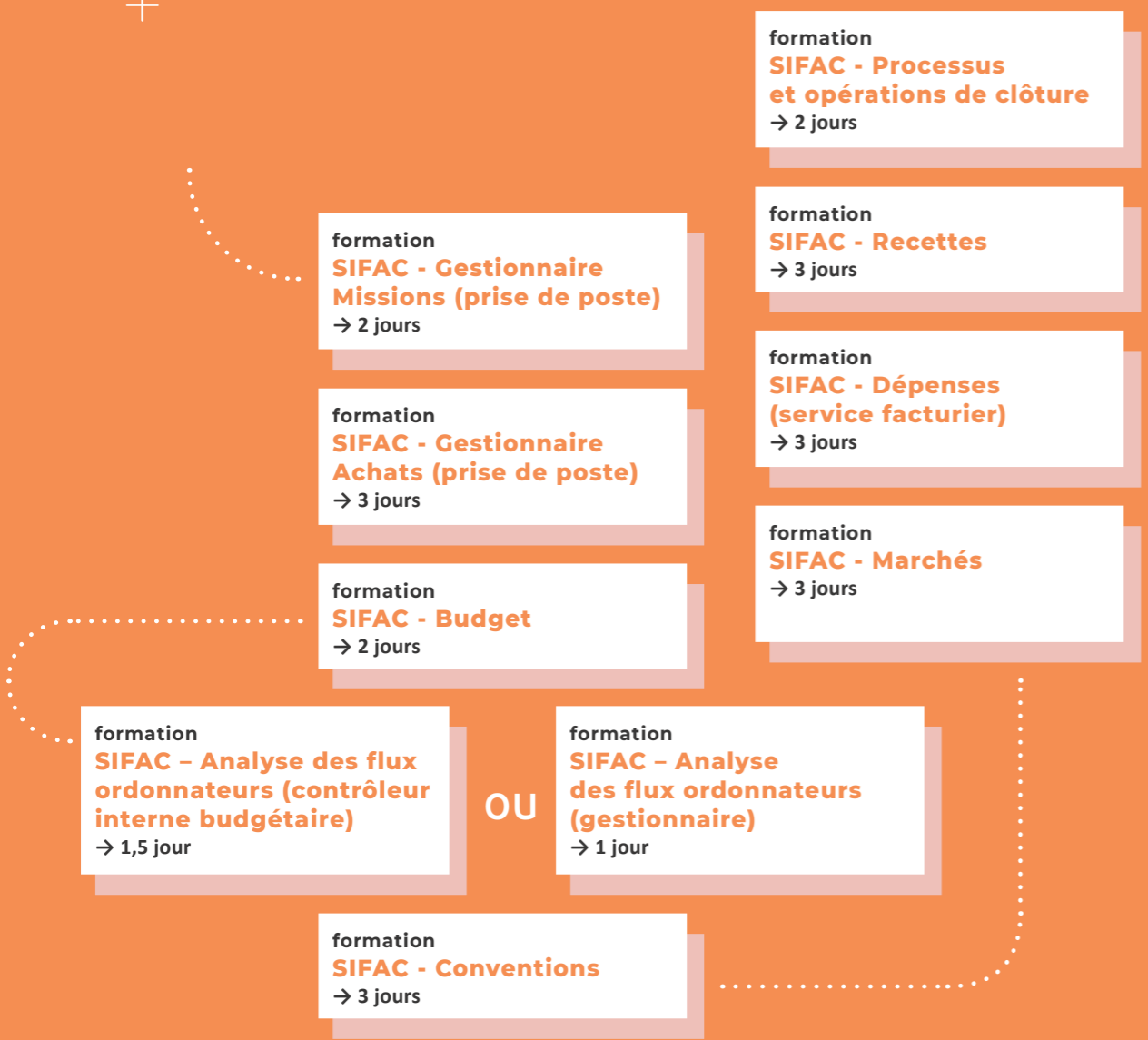
✕ + parcours de formation
÷ = TVA

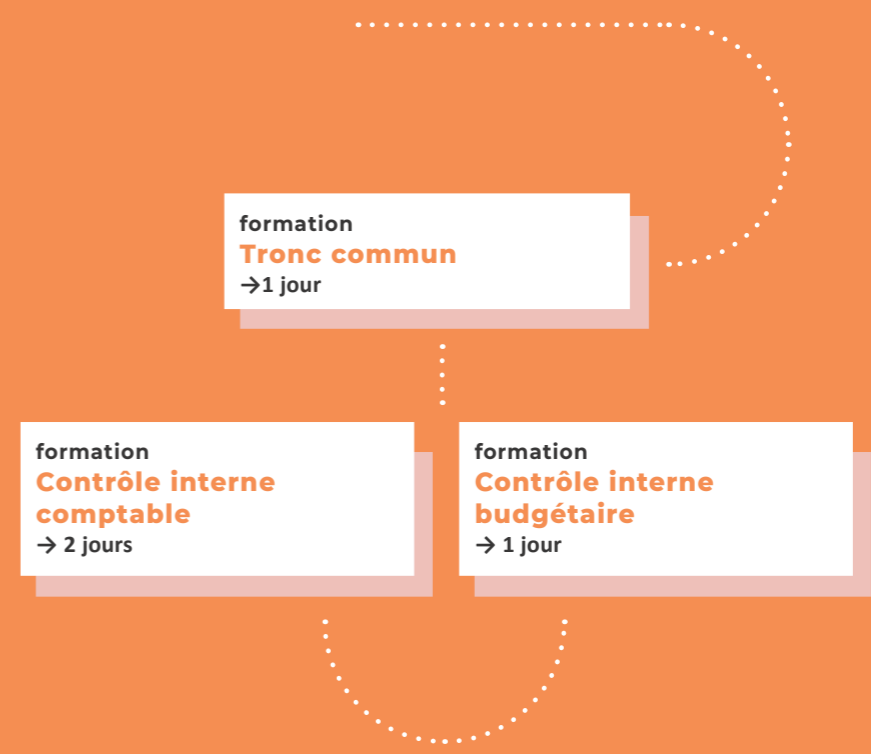
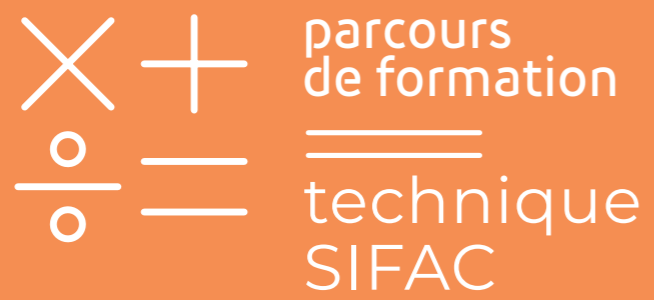
formation
Initiation à la gestion de la TVA
→ 2 jours

formation
Immobilier & TVA
→ 2 jours

formation
SIFAC - Gestion de la TVA
→ 2 jours

formation
Gestion de la TVA - niveau avancé
→ 2 jours





L'environnement juridique et financier des métiers comptables et financiers

formation



objectifs

- Connaître les fondamentaux des finances publiques, applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaître les flux de la dépense, de la recette et d'une mission
- Mieux appréhender la place du gestionnaire financier au sein d'un établissement

programme

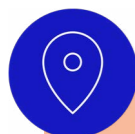
- Les principes fondamentaux des finances publiques
- Bref aperçu sur le cadre budgétaire
- Le flux de la dépense
- Le flux des recettes
- Le flux des missions

publics

- Toute personne en poste ou en prise de poste souhaitant monter en compétences sur les métiers comptables et/ou financiers ou en améliorer sa compréhension générale

intervenant(e)s

- Responsables de service financier en établissement



D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription

le 13 mars 2023

date

du 23 mars 2023 - 09:30
au 24 mars 2023 - 17:30

s'inscrire

détails de la session



date limite d'inscription

le 1^{er} octobre 2022



dates

du 10 octobre 2022 - 09:30
au 11 octobre 2022 - 14:00



durée

2,00 jours



tarif

520,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

Les +

- Formation adaptée à la prise de poste d'un gestionnaire financier

s'inscrire

La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 1)

formation



formation à distance



objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

programme

La place du gestionnaire de laboratoire :

- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- Élaboration et exécution du budget
- Fin d'exercice

Thèmes également abordés :

- Les différents types d'achats et leurs procédures
- Investissement, amortissement
- Les régies et la gestion de fait
- Recrutement de personnels temporaires
- Frais de mission

publics

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche

détails de la session



date limite d'inscription

le 4 novembre 2022



dates

le 14 novembre 2022 de 8:30 à 16:30
le 15 novembre 2022 de 9:00 à 12:30
le 16 novembre 2022 de 9:00 à 12:30



durée

2,00 jours



tarif

520,00 € HT



contact

formations@amue.fr

divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices

s'inscrire



La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 2)

formation



objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

programme

La place du gestionnaire de laboratoire :

- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- Élaboration et exécution du budget
- Fin d'exercice

Thèmes également abordés :

- Les différents types d'achats et leurs procédures
- Investissement, amortissement
- Les régies et la gestion de fait
- Recrutement de personnels temporaires
- Frais de mission

publics

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche

détails de la session



date limite d'inscription
le 15 novembre 2022



dates
du 24 novembre 2022 - 09:30
au 25 novembre 2022 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices

s'inscrire

La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire (session 3)

formation



objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

programme

La place du gestionnaire de laboratoire :

- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- Élaboration et exécution du budget
- Fin d'exercice

Thèmes également abordés :

- Les différents types d'achats et leurs procédures
- Investissement, amortissement
- Les régies et la gestion de fait
- Recrutement de personnels temporaires
- Frais de mission

publics

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche

détails de la session



date limite d'inscription
le 27 mars 2023



dates
du 6 avril 2023 - 09:30
au 7 avril 2023 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
Batiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
formations@amue.fr

divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices

s'inscrire

Gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement

formation

objectifs

- Élaborer le budget
- Assurer la gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement en interaction avec les services de l'établissement
- Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des composantes

programme

La place du gestionnaire financier de composante d'enseignement :

- Dans sa structure
- Dans l'établissement

Les relations du gestionnaire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire financier de composante d'enseignement :

- Élaboration et exécution du budget
- Les différents types d'achats et leurs procédures
- La fin d'exercice

publics

- Tout acteur en charge des opérations de gestion financière en composante d'enseignement

intervenant(e)s

- Responsable administratif de composante d'enseignement ou adjoint
- Directeur-directrice des affaires financière ou adjoint(e)

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 7 octobre 2022



dates
.....
du 17 octobre 2022 - 09:30
au 18 octobre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 1)

formation

pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : « La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire »

objectifs

- Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
 - Éligibilité des dépenses
 - Éléments constitutif d'un budget : coûts directs et indirects
 - Coûts inéligibles : provisions, TVA
 - Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
 - Enjeux, état des lieux et dispositions,
 - Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

publics

- Tout responsable en prise de poste :
- Responsable administratif et financier d'UMR
 - Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche - contrats de recherche
 - Responsable du bureau des ressources contractuelles
 - Responsable financier des contrats européens
 - Chargé(e)s des contrats de recherche
 - Gestionnaires de laboratoire

intervenant(e)s

- Direction des affaires financières de la recherche

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 28 novembre 2022



dates
.....
du 8 décembre 2022 - 09:30
au 9 décembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 2)

formation

pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : « La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire »

objectifs

→ Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
 - Éligibilité des dépenses
 - Éléments constitutif d'un budget : coûts directs et indirects
 - Coûts inéligibles : provisions, TVA
 - Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
 - Enjeux, état des lieux et dispositions,
 - Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

publics

Tout responsable en prise de poste :

- Responsable administratif et financier d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche - contrats de recherche
- Responsable du bureau des ressources contractuelles
- Responsable financier des contrats européens
- Chargé(e)s des contrats de recherche
- Gestionnaires de laboratoire

intervenant(e)s

→ Direction des affaires financières de la recherche



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 24 février 2023



dates
.....
du 6 mars 2023 - 09:00
au 7 mars 2023 - 12:30
+ le 8 mars 2023 de 09:00 à 12:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé (session 3)

formation

pré-requis

Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : « La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire »

objectifs

→ Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
 - Éligibilité des dépenses
 - Éléments constitutif d'un budget : coûts directs et indirects
 - Coûts inéligibles : provisions, TVA
 - Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
 - Enjeux, état des lieux et dispositions,
 - Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

publics

Tout responsable en prise de poste :

- Responsable administratif et financier d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche - contrats de recherche
- Responsable du bureau des ressources contractuelles
- Responsable financier des contrats européens
- Chargé(e)s des contrats de recherche
- Gestionnaires de laboratoire

intervenant(e)s

→ Direction des affaires financières de la recherche

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 29 mai 2023



dates
.....
du 8 juin 2023 - 09:30
au 9 juin 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
Batiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Contrôle interne comptable

formation

objectifs

→ Comprendre le contrôle interne, ses enjeux et être en capacité de le mettre en œuvre et de l'animer

programme

- Enjeux et finalités de la qualité comptable
- Le référentiel comptable : une exigence de qualité des comptes
- Cartographie des risques
- La mise en œuvre du contrôle interne en lien avec la démarche qualité de l'établissement
- L'animation du contrôle interne comptable : objectifs, risques et enjeux, acteurs, outils, modes d'organisation

publics

→ Tout(e) acteur/actrice de la sphère financière et comptable en charge de la qualité et du contrôle

intervenant(e)s

→ Contrôleurs - contrôleuses internes

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 janvier 2023



dates
.....
du 25 janvier 2023 - 09:30
au 27 janvier 2023 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Exercices
 - Partages d'expérience

s'inscrire

Contrôle interne budgétaire

formation

objectifs

→ Comprendre les caractéristiques du contrôle interne et budgétaire et ses enjeux en termes de soutenabilité budgétaire

programme

Première journée :

- Introduction :
- Rappels sur les enjeux et le calendrier de la GBCP
 - Point d'actualité sur la GBCP dans l'enseignement supérieur
- 1^{ère} partie : Les concepts et moyens de pilotage du CIB :
- Le contrôle de gestion
 - Le contrôle interne
 - L'audit interne

2^{ème} partie : Le contrôle interne budgétaire :

- La définition du CIB : objectifs et démarche
- La soutenabilité budgétaire
- Démarche du CIB : leviers et principes directeurs

Deuxième journée :

- 3^{ème} partie : La mise en place du CIB :
- La démarche : les différentes étapes
 - Les outils du CIB
 - La documentation du CIB
 - Exercice d'application

publics

- Contrôleurs - contrôleuses internes
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

intervenant(e)s

→ Contrôleurs - contrôleuses internes

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 20 janvier 2023



dates
.....
du 30 janvier 2023 - 09:30
au 31 janvier 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- La première journée organisée en tronc commun permettra des échanges entre les acteurs du contrôle interne en établissement évoluant côté ordonnateurs

s'inscrire



Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux (session 1)

formation

objectifs

- Maîtriser le rôle de l'ordonnateur et du comptable public dans le recouvrement des recettes
- Acquérir le vocabulaire nécessaire à la maîtrise du recouvrement
- S'approprier la procédure de recouvrement amiable, pré-contentieux et contentieux des recettes

programme

Pour chacun des points du programme ci-dessous, examiner : le vocabulaire, le rôle, les recours du débiteur, le déroulement de l'action

Les intervenants :

- Le créancier
- Le débiteur
- L'ordonnateur
- Le comptable
- Autres : huissiers, juge...

Les étapes :

- La liquidation
- L'émission
- La prise en charge
- Le recouvrement

Les différentes solutions :

- Recouvrement amiable
- Recouvrement contentieux
- Apurement

Les cas particuliers :

- Redressement et liquidation judiciaires
- Procédures simplifiées
- Compensation légale

publics

- Tout acteur en charge du recouvrement : gestionnaire, chargé du recouvrement
- Tout acteur en charge de la gestion financière en EPSCP

intervenant(e)s

- Agents comptables d'EPSCP

détails de la session



date limite d'inscription
le 10 octobre 2022



dates
du 20 octobre 2022 - 09:30
au 21 octobre 2022 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Apport théoriques et pratiques sous forme d'échange interactif et de cas pratiques réalisés à partir de documents établissement
- Mise en situation

s'inscrire

Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux (session 2)

formation

objectifs

- Maîtriser le rôle de l'ordonnateur et du comptable public dans le recouvrement des recettes
- Acquérir le vocabulaire nécessaire à la maîtrise du recouvrement
- S'approprier la procédure de recouvrement amiable, pré-contentieux et contentieux des recettes

programme

Pour chacun des points du programme ci-dessous, examiner : le vocabulaire, le rôle, les recours du débiteur, le déroulement de l'action

Les intervenants :

- Le créancier
- Le débiteur
- L'ordonnateur
- Le comptable
- Autres : huissiers, juge...

Les étapes :

- La liquidation
- L'émission
- La prise en charge
- Le recouvrement

Les différentes solutions :

- Recouvrement amiable
- Recouvrement contentieux
- Apurement

Les cas particuliers :

- Redressement et liquidation judiciaires
- Procédures simplifiées
- Compensation légale

publics

- Tout acteur en charge du recouvrement : gestionnaire, chargé du recouvrement
- Tout acteur en charge de la gestion financière en EPSCP

intervenant(e)s

- Agents comptables d'EPSCP

détails de la session



date limite d'inscription
le 27 mars 2023



dates
du 6 avril 2023 - 09:30
au 7 avril 2023 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Apport théoriques et pratiques sous forme d'échange interactif et de cas pratiques réalisés à partir de documents établissement
- Mise en situation

s'inscrire

Initiation à la gestion de la TVA

formation

objectifs

- Comprendre le fonctionnement de la TVA
- Déterminer les risques et les pistes d'amélioration pour son établissement

programme

- Champs d'application
- Règles de territorialité
- Fait générateur et exigibilité
- Brefs aperçus des enjeux dans un établissement
- Base d'imposition et Taux de TVA
- Droit à déduction

publics

- Agents souhaitant acquérir des notions fondamentales sur la TVA

intervenant(e)s

- Cadre de services financiers en charge de la TVA

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 6 mars 2023



dates
.....
du 16 mars 2023 - 09:30
au 17 mars 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

SIFAC - Gestion de la TVA

formation

pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponibles sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir suivi la formation : « Initiation à la gestion de la TVA »
- Avoir suivi la formation : « SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés »

objectifs

- Appréhender la gestion de la TVA
- Réaliser les principaux actes de gestion liés à la TVA et sa mise en œuvre dans SIFAC

programme

- Rappel des concepts de la TVA
- TVA sur encaissement ou TVA sur les débits
- L'impact de la TVA
- Mise en place du coefficient mixte : Définition, modalités, régularisations
- Gestion des coefficients de taxation dans SIFAC : Modification du coefficient de taxation
- Comment faire la déclaration de TVA : Analyse détaillée de la TVA à déclarer (TVA sur les débits et encaissements)
- Comment remplir une déclaration de TVA
- TVA à payer ou crédit de TVA
- Liquidation directe en dépense : Effectuer le traitement des frais de douane (FB60)
- Contrôle et contentieux quant à la TVA : comment les aborder ?

publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires en charge de la TVA

intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 20 mars 2023



dates
.....
du 30 mars 2023 - 09:30
au 31 mars 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
 - Cours comptable niveau avancé
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

Immobilier & TVA

formation



pré-requis

Connaître les règles de bases de la TVA

Il est conseillé d'avoir suivi la formation intitulée : « Initiation à la gestion de la TVA »

objectifs

→ Comprendre les règles de la TVA appliquées aux opérations immobilières de construction ou de restructuration

programme

Principes de la TVA immobilière :

- Droit à la déduction
- Livraison à soi-même
- Auto-liquidation de la TVA pour le sous-traitant des marchés de travaux

Règles applicables (présentation étude CPU) :

- Selon la maîtrise d'ouvrage : établissements, collectivités territoriales
- Selon la nature des travaux : construction ou réhabilitation

publics

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Agent(s) comptables
- Directeur - directrice du patrimoine
- Responsables financiers de direction du patrimoine

intervenant(e)s

- Fiscaliste
- Expert(e) établissement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} mai 2023



dates
.....
du 11 mai 2023 - 09:30
au 12 mai 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Gestion de la TVA - niveau avancé

formation

pré-requis

Connaître les fondamentaux de la TVA tels que dispensés dans le module « initiation à la TVA »

objectifs

- Maîtriser les Enjeux de la TVA en établissement
- Mettre en œuvre une gestion optimisée de la TVA

programme

- 1 - Présentation générale de l'impôt indirect qu'est la TVA
- 2 - Règles générales propres au champ d'application de la TVA
- 3 - Présentation synthétique des critères d'application territoriale de la TVA (distinction entre les opérations portant sur des biens et sur des prestations de services)
- 4 - Modalités de détermination de la TVA déductible
- 5 - Activités de recherche et TVA
- 6 - Généralités en termes de gestion de la TVA

publics

- Cadres de service financier en charge de la TVA

intervenant(e)s

- Spécialistes sur le domaine de la TVA

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 mai 2023



dates
.....
du 22 mai 2023 - 09:30
au 23 mai 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Les +

- Approche à partir de cas concret mis en œuvre en établissement

s'inscrire

La dépense dans SIFAC : comment faire un bon de commande ?

formation

objectifs

→ Maîtriser les principales étapes de la dépense : de l'engagement juridique à l'édition dans SIFAC d'un bon de commande papier ou dématérialisé

programme

- Compréhension des principales étapes d'un processus de dépense
- Compréhension et maîtrise de la notion d'engagement juridique
- Identification des trois blocs composant l'écran de saisie d'un bon de commande dans SIFAC
- Contrôle des différents champs de l'écran de saisie d'une commande
- Saisie d'une commande simple

publics

→ Toutes personnes en charge de la création d'un engagement juridique et financier dans SIFAC (édition d'un bon de commande), sur marché et hors marché

e-learning



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} Août 2023



dates
.....
le module est mis à disposition du stagiaire dès réception du bon de commande.

Le participant peut suivre le module à son rythme, en plusieurs fois sur une durée illimitée



durée
.....
1H30



tarif
.....
52,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Parcours sur simulateur SIFAC
- Parcours individuel en autoformation.
- Nous préconisons que le suivi de ce module se fasse sur une semaine tout au plus (entre le début et la fin). Cependant le module peut être repris, recommencé à tout moment.

s'inscrire

Comptabilité analytique en EPSCP

formation

pré-requis

maîtriser les fondamentaux de la comptabilité analytique

objectifs

- Comprendre les enjeux de la comptabilité analytique
- Connaître les méthodes et leurs finalités
- Utiliser les résultats dans le système de pilotage

programme

- Pourquoi mettre en oeuvre une comptabilité analytique au sein d'un EPSCP ?
- Enjeux de la comptabilité analytique en mode GBCP
- Comment démarrer la comptabilité analytique ?
- Comment déployer la comptabilité analytique, calculer les coûts et fixer des prix ?
- Comment expliquer les résultats ?
- Quel est le lien avec le contrôle de gestion ?

publics

→ Personnes en charge de la mise en place et du fonctionnement du système analytique

intervenant(e)s

- Praticien(ne)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 10 mars 2023



dates
.....
du 20 mars 2023 - 09:30
au 21 mars 2023 - 17:30
du 3 avril 2023 - 09:30
au 4 avril 2023 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Apports méthodologiques
- Cas pratiques
- Échanges

s'inscrire



SIFAC - Comptabilité analytique

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : « Comptabilité analytique en EPSCP » ou « Maîtriser la comptabilité analytique en EPSCP »

objectifs

- Mettre en œuvre son propre choix de modélisation analytique au sein de son établissement
- Connaître l'outil pour aider au pilotage et mener des actions de contrôle de gestion
- Connaître et maîtriser l'ensemble des coûts liés à son activité

programme

- Exemples de modélisation
- Flux
- Traitements analytiques
- Consultation de coûts complets
- Reporting

publics

- Contrôleur(se)s de gestion
- Personnels en charge du pilotage

intervenant(e)s

- Contrôleur(se)s de gestion en charge du pilotage

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 19 mars 2023



dates
.....
du 29 mars 2023 - 09:30
au 30 mars 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Parcours contrôle de gestion
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Budget (session 1)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Savoir construire un référentiel budgétaire dans SIFAC
- Elaborer un budget dans SIFAC
- Suivre le budget

programme

- Adresse budgétaire
- Élaboration budgétaire
- Modifications budgétaires
- Éditions et consultations
- Contrôle budgétaires
- Gestion des opérations et des conventions

publics

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Gestionnaires en charge du budget

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 12 septembre 2022



dates
.....
du 22 septembre 2022 - 09:30
au 23 septembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cours ordonnateur niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Budget (session 2)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Savoir construire un référentiel budgétaire dans SIFAC
- Elaborer un budget dans SIFAC
- Suivre le budget

programme

- Adresse budgétaire
- Élaboration budgétaire
- Modifications budgétaires
- Éditions et consultations
- Contrôle budgétaires
- Gestion des opérations et des conventions

publics

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Gestionnaires en charge du budget

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
le 10 octobre 2022



dates
du 20 octobre 2022 - 09:30
au 21 octobre 2022 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Cours ordonnateur niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (gestionnaire)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir une connaissance des modules SIFAC : Budget, Dépenses, Recettes, Missions, Achats

objectifs

- Connaître les possibilités de recherche
- Filtrage de l'information dans SIFAC
- Savoir choisir le type de restitution le plus pertinent en fonction de l'information souhaitée et du niveau de détail attendu
- Fournir un aide-mémoire synthétique avec les clés par domaine pour maîtriser les consultations utiles pour un ordonnateur

programme

- Programme en cours de reconstruction (soumis à modifications)
- Contrôle des Tiers
- Contrôle de l'exécution du budget
- Contrôle de l'exécution des dépenses
- Contrôle de l'exécution des missions
- Contrôle de l'exécution des recettes
- Contrôle des conventions
- Le nettoyage des flux. Après avoir analysé les flux, comment l'exploiter

publics

- Gestionnaires financiers

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
le 28 octobre 2022



dates
le 7 novembre 2022
de 09:30 à 17:30



durée
1,00 jour



tarif
260,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cours ordonnateur niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (contrôleur interne budgétaire)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir une connaissance des modules SIFAC : Budget, Dépenses, Recettes, Missions, Achats

objectifs

- Connaître les possibilités de recherche
- Filtrage de l'information dans SIFAC
- Savoir choisir le type de restitution le plus pertinent en fonction de l'information souhaitée et du niveau de détail attendu
- Fournir un aide-mémoire synthétique avec les clés par domaine pour maîtriser les consultations utiles pour un ordonnateur

programme

Programme en cours de reconstruction (soumis à modifications)

- Contrôle des Tiers
- Contrôle de l'exécution du budget
- Contrôle de l'exécution des dépenses
- Contrôle de l'exécution des missions
- Contrôle de l'exécution des recettes
- Contrôle des conventions

publics

- Contrôleur(euse)s internes budgétaire
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription

le 4 novembre 2022



dates

du 14 novembre 2022 - 09:30
au 15 novembre 2022 - 12:30



durée

1,5 jours



tarif

390,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

Les +

- Cursus ordonnateur niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Conventions (session 1)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponibles sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Modéliser une convention dans SIFAC
- Faire toutes les étapes liées à la vie d'une convention
- Consulter et assurer le suivi des conventions

programme

- Les opérations modélisées par les OTP & eOTP
 - Création de l'OTP et eOTP - Focus sur les nouveautés GBCP
 - Création des Jalons de l'eOTP
- Budgétisation d'une opération
 - Adresse budgétaire
 - Création du PFI - types de PFI - regroupements
 - Programmation et reprogrammation budgétaire pluriannuelle
- Création de la commande convention
- Exécution d'une opération en recettes et dépenses
 - Exécution en Recettes : Facturation client et impacts budgétaires
 - Exécution en Dépenses : Commande d'achat et impacts budgétaires
 - Statuts utilisateurs et fin de vie d'une convention
- Contrôle du disponible budgétaire
- Consultations et restitutions
- Clôture annuelle, écriture comptable
- Reports budgétaires

publics

- Responsables de composante ou d'unité
- Gestionnaires des conventions et des contrats de recherche/financier(e)s
- Responsables des affaires financières
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Responsables de composante ou d'unité
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription

le 7 octobre 2022



dates

du 17 octobre 2022 - 09:30
au 19 octobre 2022 - 17:30



durée

3,00 jours



tarif

780,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

- Cursus ordonnateur
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

SIFAC - Conventions (session 2)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponibles sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Modéliser une convention dans SIFAC
- Faire toutes les étapes liées à la vie d'une convention
- Consulter et assurer le suivi des conventions

programme

- Les opérations modélisées par les OTP & eOTP
 - Création de l'OTP et eOTP - Focus sur les nouveautés GBCP
 - Création des Jalons de l'eOTP
- Budgétisation d'une opération
 - Adresse budgétaire
 - Création du PFI - types de PFI - regroupements
 - Programmation et reprogrammation budgétaire pluriannuelle
- Création de la commande convention
- Exécution d'une opération en recettes et dépenses
 - Exécution en Recettes : Facturation client et impacts budgétaires
 - Exécution en Dépenses : Commande d'achat et impacts budgétaires
 - Statuts utilisateurs et fin de vie d'une convention
- Contrôle du disponible budgétaire
- Consultations et restitutions
- Clôture annuelle, écriture comptable
- Reports budgétaires

publics

- Responsables de composante ou d'unité
- Gestionnaires des conventions et des contrats de recherche/financier(e)s
- Responsables des affaires financières
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Responsables de composante ou d'unité
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 17 mars 2023



dates
.....
du 27 mars 2023 - 09:30
au 29 mars 2023 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cursus ordonnateur
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

SIFAC - Marchés (session 1)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Créer un marché
- Exécuter un marché
- Consulter les éditions sur les marchés

programme

- Création du marché
 - allotissement - périodes - tranches
 - gestion des droits de tirage
- Évolution du marché
 - avenant
 - sous-traitant
 - ajout de groupes de marchandises
 - affermissement ou ouverture de période
 - clôture d'un marché
- Gestion des seuils de computation
- Éditions / Consultations

publics

- Responsables et adjoint(e)s de la cellule marchés
- Gestionnaires de la cellule marchés

intervenant(e)s

- Responsable achats - cellule marchés et adjoint(e)s
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 3 octobre 2022



dates
.....
du 13 octobre 2022 - 09:30
au 14 octobre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
 - Cursus ordonnateur niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Marchés (session 2)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Créer un marché
- Exécuter un marché
- Consulter les éditions sur les marchés

programme

- Création du marché
 - allotissement - périodes - tranches
 - gestion des droits de tirage
- Évolution du marché
 - avenant
 - sous-traitant
 - ajout de groupes de marchandises
 - affermissement ou ouverture de période
 - clôture d'un marché
- Gestion des seuils de computation
- Éditions / Consultations

publics

- Responsables et adjoint(e)s de la cellule marchés
- Gestionnaires de la cellule marchés

intervenant(e)s

- Responsable achats - cellule marchés et adjoint(e)s
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 13 mars 2023



dates
.....
du 23 mars 2023 - 09:00
au 24 mars 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cours ordonnateur niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Dépenses niveau avancé - Liquidation des factures de marchés de travaux (session 1)

formation

pré-requis

Connaitre/pratiquer les liquidations de factures classiques, connaitre la réglementation sur les marchés

Avoir lu et/ou suivi les formations dépenses service facturier hors démat / prise de postes bons de commande et service fait

objectifs

- Traiter les factures spécifiques liées aux marchés de travaux

programme

- Rappels sur les aspects règlementaires, métiers
- Rappels paramétrages fiches marchés dans SIFAC,
- Comptabiliser les avances, les factures avec avances, retenues de garantie et révision de prix
- Gérer l'autoliquidation de la TVA
- Récupérer l'avance
- Lever des retenues de garantie
- Gérer les factures avec sous-traitant/cotraitant
- Focus sur Chorus Pro espace factures de travaux

publics

- Agence comptable
- Gestionnaires facturier
- Responsables facturier
- Responsables Pôle dépenses

(NB : Formation non adaptée pour les ordonnateurs, la partie BC avec avance et Retenue de garantie est abordée lors des formations SIFAC-Marchés et SIFAC-Gestionnaire achat (prise de poste))

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Adjoint(e)s Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 26 novembre 2022



dates
.....
le 6 décembre 2022
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Coursus comptable
 - Approfondissement formation SIFAC- Dépenses dans un service facturier hors Démat.
 - Démonstration et exercices sur base école

s'inscrire

SIFAC - Dépenses niveau avancé - Liquidation des factures de marchés de travaux (session 2)

formation

pré-requis

Connaître/pratiquer les liquidations de factures classiques, connaître la réglementation sur les marchés

Avoir lu et/ou suivi les formations dépenses service facturier hors démat / prise de postes bons de commande et service fait

objectifs

→ Traiter les factures spécifiques liées aux marchés de travaux

programme

- Rappels sur les aspects réglementaires, métiers
- Rappels paramétrages fiches marchés dans SIFAC,
- Comptabiliser les avances, les factures avec avances, retenues de garantie et révision de prix
- Gérer l'autoliquidation de la TVA
- Récupérer l'avance
- Lever des retenues de garantie
- Gérer les factures avec sous-traitant/cotraitant
- Focus sur Chorus Pro espace factures de travaux

publics

- Agence comptable
- Gestionnaires facturier
- Responsables facturier
- Responsables Pôle dépenses

(NB : Formation non adaptée pour les ordonnateurs, la partie BC avec avance et Retenue de garantie est abordée lors des formations SIFAC-Marchés et SIFAC-Gestionnaire achat (prise de poste))

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Adjoint(e)s Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 29 mai 2023



dates
.....
le 8 juin 2023
de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cursus comptable
 - Approfondissement formation SIFAC- Dépenses dans un service facturier hors Démat.
 - Démonstration et exercices sur base école

s'inscrire

SIFAC - Dépenses (service facturier) (Hors Démat) (session 1)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

→ Connaître et réaliser les opérations qui incombent à un service facturier dans SIFAC

programme

- Le flux achats
- Le flux missions
- La levée du visa
- Le paiement au fournisseur et le remboursement à l'agent
- Le CHD (Contrôle Hiérarchisé de la Dépense)
- Les intérêts moratoires
- Le traitement des factures sur carte achat/carte logée

publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires comptables / service facturier / affaires financières
- Responsables du service facturier
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Adjoint(e)s Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 23 septembre 2022



dates
.....
du 3 octobre 2022 - 09:30
au 5 octobre 2022 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cursus ordonnateur et/ou comptable niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Dépenses (service facturier) (Hors Démat) (session 2)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

→ Connaître et réaliser les opérations qui incombent à un service facturier dans SIFAC

programme

- Le flux achats
- Le flux missions
- La levée du visa
- Le paiement au fournisseur et le remboursement à l'agent
- Le CHD (Contrôle Hiérarchisé de la Dépense)
- Les intérêts moratoires
- Le traitement des factures sur carte achat/carte logée

publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires comptables / service facturier / affaires financières
- Responsables du service facturier
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Adjoint(e)s Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} mars 2023



dates
.....
du 13 mars 2023 - 09:30
au 15 mars 2023 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cursus ordonnateur et/ou comptable niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Recettes (session 1)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Avoir une vision globale du flux recette de l'origine de la demande jusqu'à l'encaissement
- Savoir exécuter les principales actions sur un flux recette
- Consulter et assurer le suivi des recettes

programme

- Référentiels article de vente et client
- Document de vente de type commande
- Document de facturation et édition
- Visa ordonnateur
- Prise en charge comptable (Validation/Rejet)
- Encaissement et rapprochement
- Réduction, annulation de recettes (Avoir)
- Document de vente de type contrat périodique
- Liquidation directe
- Ré-imputation
- Relance client
- Recettes internes
- Consultations budgétaire et comptable

publics

- Responsables et gestionnaires de composantes ou d'unités
- Gestionnaires financier(e)s et comptables
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 18 novembre 2022



dates
.....
du 28 novembre 2022 - 09:30
au 30 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cursus ordonnateur comptable niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Recettes (session 2)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation :
« L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Avoir une vision globale du flux recette de l'origine de la demande jusqu'à l'encaissement
- Savoir exécuter les principales actions sur un flux recette
- Consulter et assurer le suivi des recettes

programme

- Référentiels article de vente et client
- Document de vente de type commande
- Document de facturation et édition
- Visa ordonnateur
- Prise en charge comptable (Validation/Rejet)
- Encaissement et rapprochement
- Réduction, annulation de recettes (Avoir)
- Document de vente de type contrat périodique
- Liquidation directe
- Ré-imputation
- Relance client
- Recettes internes
- Consultations budgétaire et comptable

publics

- Responsables et gestionnaires de composantes ou d'unités
- Gestionnaires financier(e)s et comptables
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 12 mai 2023



dates
.....
du 22 mai 2023 - 09:30
au 24 mai 2023 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cursus ordonnateur comptable niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés (session 1)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

objectifs

- S'initier aux concepts de la comptabilité générale et son application dans l'outil SIFAC

programme

- Les éléments d'une écriture comptable (auxiliarisation et tous les éléments d'une écriture comptable)
- Écritures Inter-Société
- Rapprochement du 408
- Édition et Les variantes d'affichage + export Excel et sous totaux
- Les plans de comptes réglementaires et opérationnels
- Le paramétrage des comptes (en lien avec le contrôle interne et la sécurisation des données)
- L'annulation d'écritures comptables
- La levée du visa et le paiement
- Analyse des PNS, les transactions de consultation fondamentales

publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier
- Gestionnaires comptables

intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 26 septembre 2022



dates
.....
du 6 octobre 2022 - 09:30
au 7 octobre 2022 - 17:30
puis
du 17 octobre 2022 - 09:30
au 18 octobre 2022 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cursus comptable niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés (session 2)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

objectifs

→ S'initier aux concepts de la comptabilité générale et son application dans l'outil SIFAC

programme

- Les éléments d'une écriture comptable (auxiliarisation et tous les éléments d'une écriture comptable)
- Écritures Inter-Société
- Rapprochement du 408
- Édition et Les variantes d'affichage + export Excel et sous totaux
- Les plans de comptes réglementaires et opérationnels
- Le paramétrage des comptes (en lien avec le contrôle interne et la sécurisation des données)
- L'annulation d'écritures comptables
- La levée du visa et le paiement
- Analyse des PNS, les transactions de consultation fondamentales

publics

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier
- Gestionnaires comptables

intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 13 mars 2023



dates
.....
du 23 mars 2023 - 09:30
au 24 mars 2023 - 17:30
puis
du 3 avril 2023 - 09:30
au 4 avril 2023 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Les +
→ Coursus comptable niveau initiation
→ Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Exploitation du plan de trésorerie (session 1)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : « SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés »

objectifs

→ Élaborer et analyser son plan de trésorerie avec la base SIFAC en mode GBCP

programme

- Rappel métier sur le plan de trésorerie
- Rappel des prérequis techniques
- Saisir son prévisionnel de trésorerie
- Éditer et sauvegarder son plan de trésorerie
- Analyser et contrôler son plan de trésorerie
- Corriger son plan de trésorerie
- Articulation avec la clôture d'exercice, lien avec les états du compte financier

publics

- Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Adjoint(e)s agent(e)s comptables

intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 11 novembre 2022



dates
.....
du 21 novembre 2022 - 09:30
au 22 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Les +
→ Coursus comptable niveau avancé
→ Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Exploitation du plan de trésorerie (session 2)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : « SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés »

objectifs

→ Élaborer et analyser son plan de trésorerie avec la base SIFAC en mode GBCP

programme

- Rappel métier sur le plan de trésorerie
- Rappel des prérequis techniques
- Saisir son prévisionnel de trésorerie
- Éditer et sauvegarder son plan de trésorerie
- Analyser et contrôler son plan de trésorerie
- Corriger son plan de trésorerie
- Articulation avec la clôture d'exercice, lien avec les états du compte financier

publics

- Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Adjoint(e)s agent(e)s comptables

intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 5 mai 2023



dates
.....
du 15 mai 2023 - 09:30
au 16 mai 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Coursus comptable niveau avancé
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Comptabilisation des immobilisations

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : "SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés"

objectifs

→ Maîtriser les processus associés aux achats d'immobilisations dans SIFAC

programme

- La comptabilité des immobilisations et sa présentation dans SIFAC
- Création et valorisation de la fiche Immobilisation
- Affichage de l'immobilisation
- Rattachement d'une subvention à une immobilisation
- Sortie d'immobilisation
- Contrepassation d'écriture immobilisation
- Transfert d'immobilisation
- Reporting des immobilisations
- Création et exécution d'une réserve de travail
- Clôture des immobilisations

publics

- Responsables pôle des immobilisations
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires immobilisations

intervenant(e)s

- Responsables pôle des immobilisations
- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 18 novembre 2022



dates
.....
du 28 novembre 2022 - 09:30
au 29 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Coursus comptable niveau avancé
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Processus et opérations de clôture

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Avoir suivi la formation : « SIFAC - Comptabilité générale et analyse des postes non soldés »

objectifs

→ Comprendre les principes de la clôture et maîtriser les principales opérations à effectuer dans SIFAC

programme

→ Calendrier théorique et séquence/parallélisme des opérations propres à la clôture qu'elle soit annuelle ou infra annuelle (mensuelle, semestrielle), en vue de la clôture de l'exercice

→ Gestion des périodes

→ Opérations préparatoires en vue de la clôture de l'exercice en cours et à l'ouverture du nouvel exercice

→ Engagements et reports associés

→ Processus complémentaires

publics

→ Agent(e)s comptables et adjoint(e)s

→ Fondé(e)s de pouvoir

→ Agent en charge des vérifications des opérations en vue de la clôture

intervenant(e)s

→ Agent(e)s comptables et adjoint(e)s

→ Fondé(e)s de pouvoir

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 22 novembre 2022



dates
.....
du 1^{er} décembre 2022 - 09:30
au 2 décembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Les +

→ Cours comptable niveau avancé

s'inscrire

Business Objects SIFAC (session 1)

formation

pré-requis

Maitrise d'un ou plusieurs module de SIFAC

Avoir une licence consultation ou développement BO SIFAC

objectifs

→ Améliorer la production, l'analyse et le partage de données pour une meilleure prise de décision

→ Optimiser sa production, sa présentation, son analyse et le partage d'informations financières

→ Utiliser le portail Infoview pour créer, modifier et planifier des rapports

→ Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de Business Objects

→ Appréhender les classes et objets de l'univers SIFAC

programme

→ Concepts de BusinessObjects

→ Présentation du Portail InfoView

→ Description de Web Intelligence

→ Description générale des classes de l'univers SIFAC

→ Approfondissement concernant l'univers SIFAC et les fonctionnalités BO :
— Description des classes et sous-classes SIFAC (Budget, Dépenses/Re-cettes, Documents d'achats, Documents de vente, Missions, Comptabilité générale, Comptabilité analytique, Immobilisations, Autorisations)
— Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête et de rapport

→ Planification et publication des rapports BO

→ Présentation des états mutualisés en univers V11.00 : Suivi de l'exécution budgétaire, Suivi des achats, Traitement des dépenses, Suivi des commandes de vente en cours, Suivi des immobilisations

publics

→ Responsables financier(ère)s

→ Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage

→ Contrôleurs - contrôleuses de gestion

intervenant(e)s

→ Correspondant(e)s technico-fonctionnel(le)s SIFAC

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} octobre 2022



dates
.....
du 11 octobre 2022 - 09:30
au 14 octobre 2022 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Formation effectuée en Business Objects 4.2 sur la version V11.00 de l'univers Bo SIFAC

→ L'interface Business Objects 4.3 est totalement différente de la 4.2 et ne sera pas étudiée dans ce cours

s'inscrire

Business Objects SIFAC (session 2)

formation

pré-requis

Maitrise d'un ou plusieurs module de SIFAC

Avoir une licence consultation ou développement BO SIFAC

objectifs

- Améliorer la production, l'analyse et le partage de données pour une meilleure prise de décision
- Optimiser sa production, sa présentation, son analyse et le partage d'informations financières
- Utiliser le portail Infoview pour créer, modifier et planifier des rapports
- Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de Business Objects
- Appréhender les classes et objets de l'univers SIFAC

programme

- Concepts de BusinessObjects
- Présentation du Portail InfoView
- Description de Web Intelligence
- Description générale des classes de l'univers SIFAC
- Approfondissement concernant l'univers SIFAC et les fonctionnalités BO :
 - Description des classes et sous-classes SIFAC (Budget, Dépenses/Re-cettes, Documents d'achats, Documents de vente, Missions, Comptabilité générale, Comptabilité analytique, Immobilisations, Autorisations)
 - Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête et de rapport
- Planification et publication des rapports BO
- Présentation des états mutualisés en univers V11.00 : Suivi de l'exécution budgétaire, Suivi des achats, Traitement des dépenses, Suivi des commandes de vente en cours, Suivi des immobilisations

publics

- Responsables financier(ère)s
- Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s technico-fonctionnel(le)s SIFAC

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 24 février 2023



dates
.....
du 7 mars 2023 - 09:30
au 10 mars 2023 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Formation effectuée en Business Objects 4.2 sur la version V11.00 de l'univers Bo SIFAC
- L'interface Business Objects 4.3 est totalement différente de la 4.2 et ne sera pas étudiée dans ce cours

s'inscrire

SIFAC - Correspondants fonctionnels

formation

objectifs

- Donner les bases et la compréhension globale des principaux flux SIFAC pour un correspondant fonctionnel

programme

- Les flux SIFAC
- La documentation SIFAC
- Les variantes
- Les bonnes pratiques

publics

- Nouveau-nouvelle correspondant(e) fonctionnel(le) ou correspondant(e) fonctionnel(le) souhaitant avoir une remise à niveau

intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s SIFAC en établissement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 31 octobre 2022



dates
.....
du 9 novembre 2022 - 09:30
au 10 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Incontournable pour tout(e) correspondant(e) SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

SIFAC - Administration et exploitation : niveau 1

formation

objectifs

→ Administrer et exploiter un système SAP au quotidien

programme

- Présentation de SAP
- Configuration des paramètres SAP
- La base de données
- Les différentes mémoires dans SAP
- ransport d'OTs, support packages, Plug-Ins et Add-Ons :
- Planification de jobs en arrière-plan
- Les impressions
- Les connexions RFC
- ITS et ICM : les Clients légers
- Gestion des mandants
- Surveillance du système
- Monitoring avec CCMS
- Les transactions utiles
- Accès à l'aide
- Documents techniques clés

publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 11 septembre 2022



dates
.....
du 21 septembre 2022 - 09:30
au 23 septembre 2022 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

SIFAC - Administration et exploitation - niveau 2

formation

pré-requis

SIFAC - Administration / exploitation, niveau 1

objectifs

→ Maîtriser les opérations complexes d'administration et d'exploitation dans SIFAC

programme

- Content Server (Administration, restauration, refresh, optimisation)
- CMS (Alert Mail, SNMP)
- Optimisation SIFAC (Sur base de doc STERIA et de la présentation faite par Mr David JESSON lors du club Utilisateur)
- Sapquery (Introduction)
- Script Ecatt et LSMW

publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 27 mars 2023



dates
.....
du 6 avril 2023 - 09:30
au 7 avril 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Incontournable pour tout(e) administrateur(trice) SIFAC
 - Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

SIFAC - Autorisations et administration centrale des utilisateurs

formation

objectifs

→ Administrer et exploiter un système SAP au quotidien

programme

- Administration des utilisateurs
- Autorisations
- Accès à l'aide
- Documents techniques clés

publics

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 18 septembre 2022



dates
.....
du 28 septembre 2022 - 09:30
au 29 septembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Incontournable pour tout(e) administrateur(trice) SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

s'inscrire

SIFAC DEMAT - Fonctionnelle : niveau 1

formation

pré-requis

Avoir parcouru la documentation fonctionnelle démat

objectifs

→ Numériser, vidéo-coder puis intégrer une facture par le flux Démat

programme

Présentation fonctionnelle des étapes du processus de dématérialisation des factures :

- Couverture fonctionnelle des différents modules de l'outil
- Description des règles de gestion et des contrôles de cohérence implémentés dans l'outil
- Exercices pratique

publics

→ Futur formateur(trice) et ou utilisateur de SIFAC Démat

intervenant(e)s

→ Formateur(trice) SIFAC Démat Etablissement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 11 novembre 2022



dates
.....
du 21 novembre 2022 - 09:30
au 23 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



SIFAC DEMAT - Administration et exploitation : niveau 1

formation

objectifs

- Connaître l'ensemble des composants qui constituent la solution de dématérialisation
- Découvrir et comprendre les différentes procédures d'exploitation de la plate-forme en regard des contraintes SIFAC

programme

- Schéma d'architecture
- Architecture logique
- Architecture - Suite logicielle
- Concepts de base
- Présentation des outils d'administration / supervision
- Authentification / Synchronisation Utilisateurs
- Procédures d'exploitation
- Documents techniques de référence
- Exercices

publics

- Administrateur(trice) du SI SIFAC et SIFAC Démat

intervenant(e)s

- Administrateur(trice) du SI SIFAC et SIFAC Démat

détails de la session



date limite d'inscription
le 9 septembre 2022



dates
du 19 septembre 2022 - 9:30
au 20 septembre 2022 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

s'inscrire

SIFAC DEMAT - Fonctionnelle : niveau 2 (Superviseur)

formation

pré-requis

- Avoir suivi la formation FMFI de niveau 1
- Connaissance du flux de la chaîne de la dépense de la numérisation à la mise en paiement via Démat
- Environnement pré-prod & prod installée
- Prise en main de l'outil
- Intégration des premiers Flux dématérialisés
- Sensibilisation aux modules du client lourd

objectifs

- Approfondir les connaissances technico-fonctionnelles pour améliorer l'utilisation du client lourd et optimiser le rendement de la plateforme

programme

- Retraçage d'un flux complet jusqu'à l'intégration dans le SI
- Identification des Logs d'erreurs, compréhension de leurs significations et remédiation à apporter en vue d'optimisation en continue
- Approche des différents modules du client lourd
- Point sur les différents statuts techniques des pièces dans l'outil démat (P2P - client lourd)
- Nettoyage des flux restés en suspens dans explorer
- Synchronisation des statuts des flux entre l'outil ITESOFT et le SI (gestion des alertes couplée aux Workflows)
- Présentation des grands principes de SINAPS Bus

publics

- Superviseur ou correspondant technico fonctionnel sur SIFAC DEMAT

intervenant(e)s

- Superviseur SIFAC DEMAT
- Responsable dématérialisation d'un service facturier

détails de la session



date limite d'inscription
le 17 mars 2023



dates
du 27 mars 2023 - 09:30
au 29 mars 2023 - 17:30



durée
3,00 jours



tarif
780,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



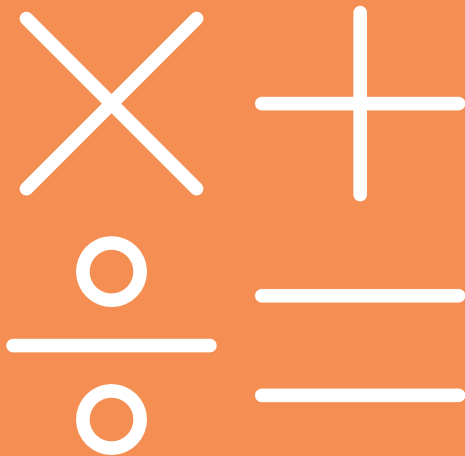
contact
formations@amue.fr

divers

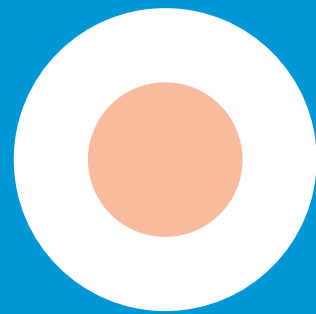
- Les +
 - Cas pratiques et démonstration sur base école
 - Les échanges entre participants et formateurs venant d'établissements différents

s'inscrire

modules d'e-learning gratuits



modules d'e-learning gratuits



2022
2023

finances



INSTITUT
DES HAUTES ÉTUDES
DE L'ÉDUCATION ET
DE LA FORMATION

amue

Comprendre les principales notions de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire dans le cadre de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP)

Niveau débutant

formation

objectifs

→ Développer ses connaissances dans le domaine financier afin de mieux appréhender les concepts comptables et budgétaires d'un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel

programme

→ **Module 1** : Les principales notions de la comptabilité générale et l'impact des nouvelles normes ; les grands principes comptables, les éléments du bilan et du compte de résultat, principaux indicateurs financiers issus de la comptabilité générale (résultat, soldes intermédiaires de gestion, capacité d'autofinancement, fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie).

→ **Module 2** : Les principales notions de la comptabilité budgétaire ; objectifs et principes, organisation induite, dépenses, recettes, autorisations budgétaires, solde budgétaire, restes à payer, description des tableaux budgétaires, liens avec la comptabilité générale.

public cible

→ Tout acteur en charge d'opérations de gestion financière.

détails de la session



durée

.....
10 heures



modalités pratiques

.....
Accès libre aux cours sous format de capsules vidéo avec ressources documentaires



Le ++

→ Formation réalisée par l'inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche avec l'assistance de l'IH2EF à destination des inspecteurs généraux susceptibles de réaliser des audits ou des missions d'accompagnement à caractère financier d'un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel.

IGÉSR INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION, DU SPORT ET DE LA RECHERCHE

Comment analyser un budget et un compte financier d'un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP)

formation

Pré-requis : Avoir suivi les modules 1 et 2 de la formation « Comprendre les principales notions de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire dans le cadre de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) ».

objectifs

→ Être capable d'analyser le budget et le compte financier d'un EPSCP

programme

→ Les différentes étapes de l'analyse et de l'audit financiers : démarche de l'audit qui s'appuie sur l'exploitation des documents financiers : qualité de la comptabilité générale et de la qualité de la comptabilité budgétaire, analyse des marges de manœuvre et de la soutenabilité budgétaire.

public cible

→ Tout acteur en responsabilité souhaitant analyser un budget et un compte financier

Niveau confirmé

détails
de la session



durée

.....
6 heures



modalités pratiques

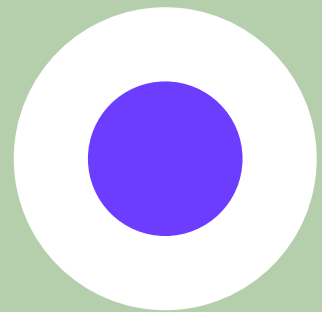
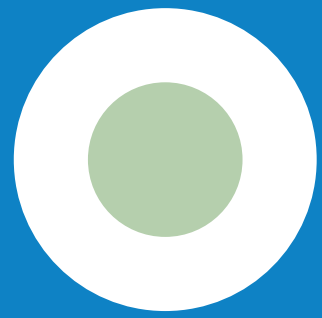
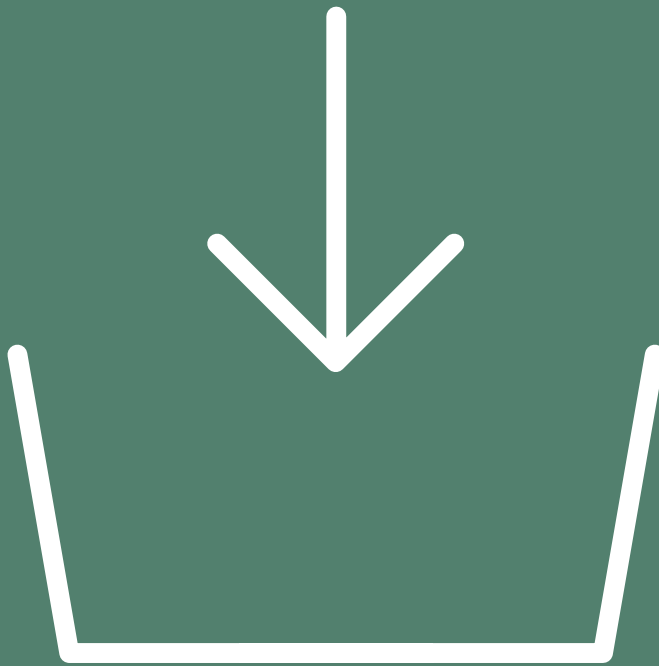
.....
Accès libre aux cours
sous format de capsules
vidéo avec ressources
documentaires



Le ++

→ Formation réalisée par l'inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche avec l'assistance de l'IH2EF à destination des inspecteurs généraux susceptibles de réaliser des audits ou des missions d'accompagnement financier des EPSCP.

IGÉSR INSPECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION, DU SPORT
ET DE LA RECHERCHE



2022
2023

achats

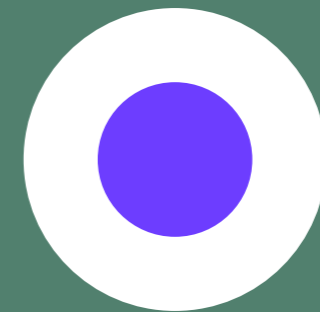


amue 

Sommaire

achats

- Réglementation et gestion des achats **4**
- Opérations de travaux : passation - exécution des marchés **5**
- Optimisation du CCAG travaux **6**
- Le marché et son exécution **7**
- Actions de sourcing au service de ma stratégie d'achats **8**
- La politique d'achats **9**
- Objectifs-Indicateurs-Achats **10**
- SIFAC - Marchés (session 1) **11**
- SIFAC - Marchés (session 2) **12**



Réglementation et gestion des achats

formation



objectifs

→ Identifier les différentes étapes de l'achat en s'appuyant sur une présentation de la réglementation des marchés publics

programme

- Présentation générale du contexte réglementaire et organisationnel
- Préparation d'un marché
- Passation des marchés publics
- Exécution d'un marché public
- Modifications et fin du marché
- Les règlements non juridictionnels des litiges et les contrôles des marchés

publics

→ Nouveaux-nouvelles agent(e)s des directions, services, cellules achats et/ou marchés

intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 14 septembre 2022



dates
.....
du 19 septembre 2022 - 09:30
au 21 septembre 2022 - 17:30
puis
du 10 octobre 2022 - 09:00
au 12 octobre 2022 - 17:00



durée
.....
6,00 jours



tarif
.....
1 560,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Cas pratiques

s'inscrire

Opérations de travaux : passation - exécution des marchés

formation



pré-requis

Avoir des connaissances/pratiques de base en droit des marchés publics. Avoir suivi a minima une formation d'initiation au droit des marchés publics

objectifs

→ Connaître l'environnement d'une opération de travaux, maîtriser la réglementation, sécuriser la passation et l'exécution des marchés de travaux

programme

- La définition du marché de travaux et d'une opération
- L'environnement des marchés de travaux (environnement légal et réglementaire, acteurs de l'acte de construire)
- Les catégories de marchés de travaux et de contrats ayant pour objet la réalisation de travaux
- La préparation, la passation et le suivi d'exécution des marchés de travaux
- Les clauses essentielles d'un marché de travaux

publics

→ Personnels des services patrimoine, achats et juridique intervenant sur les marchés de travaux.
(il est recommandé de venir en binôme (par établissement) avec comme profils : une personne du service patrimoine et une personne ayant comme profil juriste et/ou achats-marchés)

intervenant(e)s

- Chargé(e)s d'opération ou responsable immobilier
- Juriste(s)

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 28 novembre 2022



dates
.....
du 1^{er} décembre 2022 - 09:30
au 2 décembre 2022 - 17:30



durée
.....
2 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



Optimisation du CCAG travaux

formation

pré-requis

Avoir suivi la formation : « Maîtriser la passation des marchés de travaux »

objectifs

→ Définir et appliquer le CCAG pour une mise en œuvre opérationnelle

programme

Quelles sont les clauses du CCAG permettant la bonne exécution du marché ?

- L'exécution technique
 - Modifications en cours du chantier
 - Sous-traitance
 - Décision de poursuivre
 - Avenant
- L'exécution financière
 - Retenue de garantie
 - Décompte général et définitif

publics

→ Personnels des services patrimoine, achat et juridique intervenant dans la passation des marchés de travaux

intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} décembre 2022



dates
.....
le 5 décembre 2022 de 13:30 à 17:00
le 9 décembre 2022 de 13:30 à 17:00



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Cas pratiques

s'inscrire

Le marché et son exécution

formation

objectifs

- Définir ce qu'est l'exécution du marché, son contexte, en identifier les acteurs et les étapes clés
- Traiter les litiges à l'amiable : quelques clés

programme

Contexte de l'exécution du marché

- cadre contractuel
- acteurs de l'exécution du marché
- zoom sur la réunion de lancement

Étapes clés de l'exécution d'un marché

- pilotage du suivi
- modifications en cours d'exécution
- les incidents d'exécution
- traitement amiable des litiges

publics

→ Responsables achats et adjoints

intervenant(e)s

→ Expert(e)s métier du domaine achats



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 8 mars 2023



dates
.....
le 14 mars 2023 de 09:00 à 17:00
le 21 mars 2023 de 09:00 à 17:00



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Formation opérationnelle basée sur des cas pratiques
- Formation orientée achats

s'inscrire



Actions de sourcing au service de ma stratégie d'achats

formation

objectifs

→ Mener des actions de sourcing efficaces ancrées sur son panel fournisseurs

programme

- Le panel fournisseur ancré sur la politique achats de l'établissement
 - Sa définition
 - Sa fonction
 - Son principe de construction
 - Son utilisation
- Le sourcing : enjeux stratégiques d'achats
 - Définition et caractéristiques
 - Mise en oeuvre, opérationnalisation au sein du service achats
 - Limites et principes déontologiques

publics

→ Responsables achats et adjoint(e)s

intervenant(e)s

→ Expert(e)s métier de ces questions



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 27 mars 2023



dates
.....
le 30 mars 2023 de 09:00 à 12:30
le 31 mars 2023 de 09:00 à 12:30
le 3 avril 2023 de 09:00 à 12:30
le 4 avril 2023 de 09:00 à 12:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Études de cas pratiques afin de construire les outils adaptés à son service

s'inscrire

La politique d'achats

formation

objectifs

→ Mettre en œuvre, conduire et optimiser une politique achats

programme

- Le contexte des achats
- Qu'est-ce qu'une politique "achats" ?
 - Établir une cartographie
 - Analyser les données de cartographie
 - Définir une politique "achats" des stratégies, des objectifs et des plans d'actions
- Présentation de l'évaluation d'une politique "achats"
 - Objectifs
 - Indicateurs

publics

→ Agent(e)s ou responsables des directions, services, cellules achats et/ou marchés

intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 5 avril 2023



dates
.....
du 10 avril 2023 - 09:30
au 11 avril 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Échanges de pratiques
- Cas pratiques

s'inscrire



Objectifs-Indicateurs-Achats

formation

pré-requis

Avoir une première pratique des tableaux de bord et indicateurs

objectifs

→ Construire et analyser des indicateurs achats

programme

- Introduction à la politique achats
- Déclinaison en objectifs et actions
- Définition et construction des indicateurs
- Ateliers
- Tableau et analyse

publics

- Personnels en charge du pilotage
- Directeurs - directrices et responsables des services achats et marchés
- Acheteurs - acheteuses
- Juristes
- Gestionnaires

intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 21 juin 2023



dates
.....
du 26 juin 2023 - 09:30
au 27 juin 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Ateliers

s'inscrire

SIFAC - Marchés (session 1)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Créer un marché
- Exécuter un marché
- Consulter les éditions sur les marchés

programme

- Création du marché
 - allotissement - périodes - tranches
 - gestion des droits de tirage
- Évolution du marché
 - avenant
 - sous-traitant
 - ajout de groupes de marchandises
 - affermissement ou ouverture de période
 - clôture d'un marché
- Gestion des seuils de computation
- Éditions / Consultations

publics

- Responsables et adjoint(e)s de la cellule marchés
- Gestionnaires de la cellule marchés

intervenant(e)s

- Responsable achats - cellule marchés et adjoint(e)s
- Expert(e)s fonctionnel(le)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 3 octobre 2022



dates
.....
du 13 octobre 2022 - 09:30
au 14 octobre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
 - Cours ordonnateur niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire

SIFAC - Marchés (session 2)

formation

pré-requis

Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

objectifs

- Créer un marché
- Exécuter un marché
- Consulter les éditions sur les marchés

programme

- Création du marché
 - allotissement - périodes - tranches
 - gestion des droits de tirage
- Évolution du marché
 - avenant
 - sous-traitant
 - ajout de groupes de marchandises
 - affermissement ou ouverture de période
 - clôture d'un marché
- Gestion des seuils de computation
- Éditions / Consultations

publics

- Responsables et adjoint(e)s de la cellule marchés
- Gestionnaires de la cellule marchés

intervenant(e)s

- Responsable achats - cellule marchés et adjoint(e)s
- Expert(e)s fonctionnel(le)s



détails de la session



date limite d'inscription
le 13 mars 2023



dates
du 23 mars 2023 - 09:00
au 24 mars 2023 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris

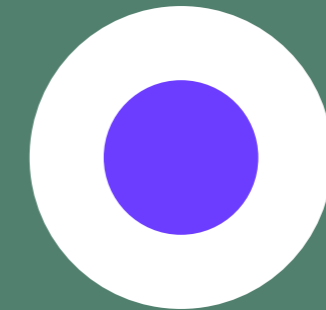


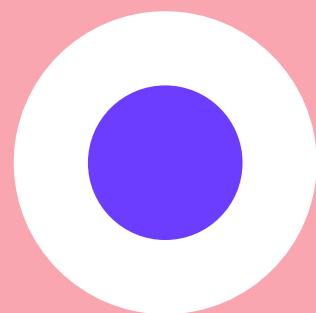
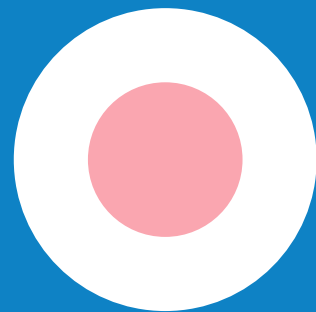
contact
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Cours ordonnateur niveau initiation
 - Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

s'inscrire





2022
2023

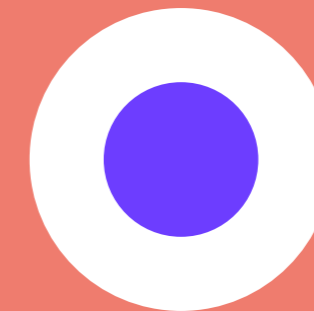
juridique

amue 

Sommaire



- Formation juridique des cadres de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche **4**
- Culture juridique de la scolarité **5**
- Respecter la propriété intellectuelle pour la conception de projets numériques **6**
- Les stages étudiants : fondamentaux usages et procédure..... **7**
- L'environnement juridique et financier des métiers comptables et financiers **8**
- Opérations de travaux : passation - exécution des marchés **9**
- Gérer les maladies professionnelles et accidents de service/travail **10**
- Réglementation et gestion des achats **11**
- Congés et impacts paie..... **12**
- La gestion des personnels hospitalo-universitaires..... **13**
- Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre (session 1)..... **14**
- Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre (session 2)..... **15**



Formation juridique des cadres de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

formation

objectifs

- Acquérir une culture juridique mobilisable dans l'exercice du métier de cadre de l'ESR
- Saisir les spécificités de l'ESR en termes juridiques

programme

Cadre institutionnel des EPSCP :

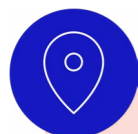
- Quel droit produit l'établissement ? (actes administratifs (répartition des compétences), contrats)
- Usagers et agents publics : quels droits (déontologie et laïcité)
- Quels réflexes juridiques acquérir ?
- Actualité juridique récente à retenir : réglementation et jurisprudence

publics

- Cadres de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche nouvellement nommés
- Président(e)s et vice-président(e)s de l'ESR nouvellement élu(e)s

intervenant(e)s

- Membres de l'association Jurisup
- IGESR
- Expert(e)s de la DGESIP



D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription

le 23 mai 2023

date

du 29 mai 2023 - 09:30
au 30 mai 2023 - 17:30

s'inscrire



○ partenaire : association Jurisup

détails de la session



date limite d'inscription

le 11 octobre 2022



dates

du 17 octobre 2022 - 09:30
au 18 octobre 2022 - 17:30



durée

2,00 jours



tarif

520,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

- Formation assurée par l'association Jurisup

s'inscrire

Culture juridique de la scolarité

formation



objectifs

- Aborder l'ensemble des actes juridiques rencontrés de l'inscription administrative de l'étudiant jusqu'à la délivrance de son diplôme (de la première année à la cinquième année d'enseignement supérieur + spécificités du doctorat)
- Connaître les règles d'examen et le fonctionnement des jurys d'examen, illustrer avec quelques cas litigieux

programme

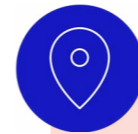
- 1 - Préambule
- 2 - Les cycles universitaires
- 3- La candidature de l'étudiant
- 4- Les inscriptions et paiement des droits
- 5. Le calendrier/modalités des inscriptions
- 6. Les examens
- 7. Les jurys
- 8. La délivrance du diplôme

publics

- Responsables administratif(ve)s
- Responsables ou gestionnaires de scolarité
- Enseignant(e)s

intervenant(e)s

- Directrice Adjointe de Formation - Enseignant chercheur en droit



D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription

le 17 mai 2023

date

du 22 mai 2023 - 09:30
au 24 mai 2023 - 12:00

s'inscrire



détails de la session



date limite d'inscription

le 5 octobre 2022



dates

du 10 octobre 2022 - 09:30
au 12 octobre 2022 - 14:00



durée

2,50 jours



tarif

650,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

s'inscrire

Respecter la propriété intellectuelle pour la conception de projets numériques

formation

objectifs

- Comprendre le cadre juridique de la propriété intellectuelle
- Identifier les situations à risque et prendre les mesures adéquates

programme

- Notions fondamentales du droit d'auteur : droit moral, droit patrimonial, droit voisins
- Droit de l'image et droit à l'image, son et vidéos
- Exceptions au droit d'auteur
- Les licences libres (GNU GPL et Creative Commons)
- Utilisation de ressources protégées dans une production numérique (contrats, société de gestion collective)

publics

- Enseignant(e)s-chercheur(se)s
- Formateurs - formatrices régulier(e)s ou occasionnel(le)s
- Vice-président(e)s numériques
- Ingénieur(e)s pédagogiques

intervenant(e)s

- Ingénieur pédagogique spécialiste de la propriété intellectuelle

À distance

D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription

le 19 mai 2023

date

le 23 mai 2023 de 08:30 à 12:30
le 25 mai 2023 de 08:30 à 12:30

s'inscrire



détails de la session



date limite d'inscription

le 6 octobre 2022



dates

le 10 octobre 2022 de 09:00 à 12:30
le 12 octobre 2022 de 09:00 à 12:30



durée

1,00 jour



tarif

260,00 € HT



contact

formations@amue.fr

divers

- Formation pratique destinée à un public non spécialiste de la propriété intellectuelle
- Formation hybride avec contenus à distance sur Campus Amue

s'inscrire

Les stages étudiants : fondamentaux usages et procédure

formation

objectifs

- Balayer l'ensemble des problématiques liées aux stages étudiants et à leur gestion
- Apporter des solutions aux questions les plus sensibles au regard de la réglementation et de son application

programme

- Conventions de stage
- Lieux des stages et conséquences (en France et à l'étranger)
- Périodes, dates, calendrier et durées des stages
- Couvertures sociales applicables
- Réglementation et jurisprudence
- Gratification des stages
- Évaluation a posteriori du stagiaire et des stages
- Stages et insertion professionnelle

publics

- Responsables de cellules des stages, responsables des bureaux des conventions et des stages
- Responsables de DEVE/DEVU
- Responsables administratif(ve)s de composante et d'unité de recherche en charge des stages
- Responsables RH en charge des étudiant(e)s stagiaires recruté(e)s par l'université
- Chargé(e)s d'insertion professionnelle
- Responsables de BAIP

intervenant(e)s

- Juriste spécialisé(e)
- Responsables de cellules des stages et de bureaux des stages
- Sociologue spécialisé(e)

détails de la session



date limite d'inscription

le 2 novembre 2022



dates

du 7 novembre 2022 - 09:30
au 8 novembre 2022 - 17:30



durée

2,00 jours



tarif

520,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

les +

- Nombreux retours d'expériences d'acteurs en établissements
- Intervention d'un sociologue spécialiste des stages étudiants
- Expertise juridique

s'inscrire

L'environnement juridique et financier des métiers comptables et financiers

formation

objectifs

- Connaître les fondamentaux des finances publiques, applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaître les flux de la dépense, de la recette et d'une mission
- Mieux appréhender la place du gestionnaire financier au sein d'un établissement

programme

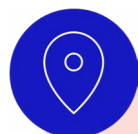
- Les principes fondamentaux des finances publiques
- Bref aperçu sur le cadre budgétaire
- Le flux de la dépense
- Le flux des recettes
- Le flux des missions

publics

- Toute personne en poste ou en prise de poste souhaitant monter en compétences sur les métiers comptables et/ou financiers ou en améliorer sa compréhension générale

intervenant(e)s

- Responsables de service financier en établissement



D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription

le 13 mars 2023

date

du 23 mars 2023 - 09:30
au 24 mars 2023 - 17:30

s'inscrire



détails de la session



date limite d'inscription

le 1^{er} octobre 2022



dates

du 10 octobre 2022 - 09:30
au 11 octobre 2022 - 17:30



durée

2,00 jours



tarif

520,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

Les +

- Formation adaptée à la prise de poste d'un gestionnaire financier

s'inscrire

Opérations de travaux : passation - exécution des marchés

formation

pré-requis

Avoir des connaissances/pratiques de base en droit des marchés publics. Avoir suivi a minima une formation d'initiation au droit des marchés publics

objectifs

- Connaître l'environnement d'une opération de travaux, maîtriser la réglementation, sécuriser la passation et l'exécution des marchés de travaux

programme

- La définition du marché de travaux et d'une opération
- L'environnement des marchés de travaux (environnement légal et réglementaire, acteurs de l'acte de construire)
- Les catégories de marchés de travaux et de contrats ayant pour objet la réalisation de travaux
- La préparation, la passation et le suivi d'exécution des marchés de travaux
- Les clauses essentielles d'un marché de travaux

publics

- Personnels des services patrimoine, achats et juridique intervenant sur les marchés de travaux.
(il est recommandé de venir en binôme (par établissement) avec comme profils : une personne du service patrimoine et une personne ayant comme profil juriste et/ou achats-marchés)

intervenant(e)s

- Chargé(e)s d'opération ou responsable immobilier
- Juriste(s)



détails de la session



date limite d'inscription

le 28 novembre 2022



dates

du 1^{er} décembre 2022 - 09:30
au 2 décembre 2022 - 17:30



durée

2 jours



tarif

520,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

s'inscrire

Gérer les maladies professionnelles et accidents de service/travail

formation

pré-requis

Avoir une connaissance de la réglementation et de la gestion des congés pour raisons de santé

objectifs

- Gérer les accidents de service, de travail et maladies professionnelles ainsi que leur indemnisation pour les personnels titulaires et contractuels.
- Conseiller les agents en fonction de leur situation

programme

Notions : accident de service, de travail, de trajet, de mission
Caractérisation d'une maladie professionnelle et de son périmètre

- Accident de service, de trajet, de mission et Maladie professionnelle
- Reconnaissance et instruction
- CITIS et droits associés des agents
- Issue du congé et modalités de réparation
- Gestion : Accident de travail / Maladie professionnelle (AT/MP)

Ce programme est ancré sur la réglementation en vigueur

publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

intervenant(e)s

- Gestionnaire ressources humaines expérimenté(e)
- Expert(e) métiers sur ces questions

D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription

le 22 mars 2023

date

le 28 mars 2023 de 09:00 à 12:30
le 30 mars 2023 de 13:30 à 17:00

s'inscrire

À distance



détails de la session

date limite d'inscription
le 1^{er} décembre 2022

dates
le 6 décembre 2022 de 09:00 à 12:30
le 8 décembre 2022 de 13:30 à 17:00

durée
1,00 jour

tarif
260,00 € HT

contact
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques

s'inscrire

Réglementation et gestion des achats

formation

objectifs

→ Identifier les différentes étapes de l'achat en s'appuyant sur une présentation de la réglementation des marchés publics

programme

- Présentation générale du contexte réglementaire et organisationnel
- Préparation d'un marché
- Passation des marchés publics
- Exécution d'un marché public
- Modifications et fin du marché
- Les règlements non juridictionnels des litiges et les contrôles des marchés

publics

→ Nouveaux-nouvelles agent(e)s des directions, services, cellules achats et/ou marchés

intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

détails de la session

date limite d'inscription
le 14 septembre 2022

dates
du 19 septembre 2022 - 09:30
au 21 septembre 2022 - 17:30
puis
du 10 octobre 2022 - 09:00
au 12 octobre 2022 - 17:00

durée
6,00 jours

tarif
1 560,00 € HT

lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris

contact
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques

s'inscrire

Congés et impacts paie

formation

objectifs

- Connaître les différents congés
- Appliquer la réglementation aux personnels gérés
- Informer les personnels

programme

- Congés et droits (titulaires, contractuels) des personnels
- Typologie des congés : annuels et autres - Typologie des autorisations d'absences

- Imputation paie pour les personnels

La gestion des arrêts maladie, des accidents de travail et des maladies professionnelles ne sera pas traitée (autre module RH proposé à l'Amue)

publics

- Gestionnaires Ressources Humaines

intervenant(e)s

- Chargé(e) des Ressources Humaines



formation à distance



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 4 janvier 2023



dates
.....
le 10 janvier 2023 de 09:00 à 13:00
le 12 janvier 2023 de 09:00 à 16:00
le 17 janvier 2023 de 09:00 à 13:00



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Apports professionnels en lien avec les situations proposées par les stagiaires

s'inscrire

La gestion des personnels hospitalo-universitaires

formation

pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation des actes, en particulier le classement, pris par les établissements dans le cadre de la déconcentration de la gestion de la carrière des personnels hospitalo-universitaires

programme

- Cadre général du transfert de compétences
- Le périmètre et les modalités du transfert de compétences
- Les règles de classement des enseignants-chercheurs hospitalo-universitaires (axe fort de la formation)
- Les actes de gestion déconcentrés

publics

- Responsables des services en ressources humaines
- Responsables des unités de formation et de recherche de santé
- Gestionnaires des personnels de santé

intervenant(e)s

- Expert(e) métier



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 4 janvier 2023



dates
.....
du 11 janvier 2023 à 09:30
au 13 janvier 2023 à 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques

s'inscrire

Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre (session 1)

formation



pré-requis

Avoir impérativement des connaissances de base en marchés publics et/ou en construction ou avoir pratiqué ces sujets

Niveau perfectionnement

objectifs

- Connaître les spécificités juridiques, techniques et économiques des contrats de maîtrise d'œuvre de bâtiment
- Fiabiliser leur passation dans un objectif de respect de l'enveloppe financière prévisionnelle

programme

- Les différents intervenants de l'acte de construire
- Le rôle et les missions du maître d'œuvre au regard du Code de la Commande Publique (livre IV)
- Les modalités de consultation, les concours d'architectes
- Les points clés du contrat de maîtrise d'œuvre :
- La rémunération provisoire puis définitive, son mode de calcul
- Le respect de l'engagement financier sur le coût de l'ouvrage

publics

- Agent(s) des services intervenant dans le processus de construction et de conduite d'opérations de travaux :
 - services patrimoine
 - services achats gestion

intervenant(e)s

- Directeur du patrimoine

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 21 novembre 2022



dates
.....
du 24 novembre 2022 - 09:30
au 25 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre (session 2)

formation



pré-requis

Avoir impérativement des connaissances de base en marchés publics et/ou en construction ou avoir pratiqué ces sujets

Niveau perfectionnement

objectifs

- Connaître les spécificités juridiques, techniques et économiques des contrats de maîtrise d'œuvre de bâtiment
- Fiabiliser leur passation dans un objectif de respect de l'enveloppe financière prévisionnelle

programme

- Les différents intervenants de l'acte de construire
- Le rôle et les missions du maître d'œuvre au regard du Code de la Commande Publique (livre IV)
- Les modalités de consultation, les concours d'architectes
- Les points clés du contrat de maîtrise d'œuvre :
- La rémunération provisoire puis définitive, son mode de calcul
- Le respect de l'engagement financier sur le coût de l'ouvrage

publics

- Agent(s) des services intervenant dans le processus de construction et de conduite d'opérations de travaux :
 - services patrimoine
 - services achats gestion

intervenant(e)s

- Directeur du patrimoine

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 7 juin 2023



dates
.....
du 12 juin 2023 - 09:30
au 13 juin 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT

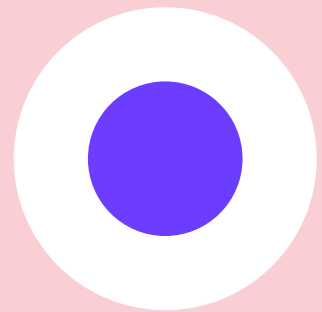
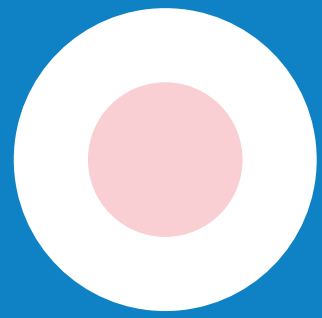
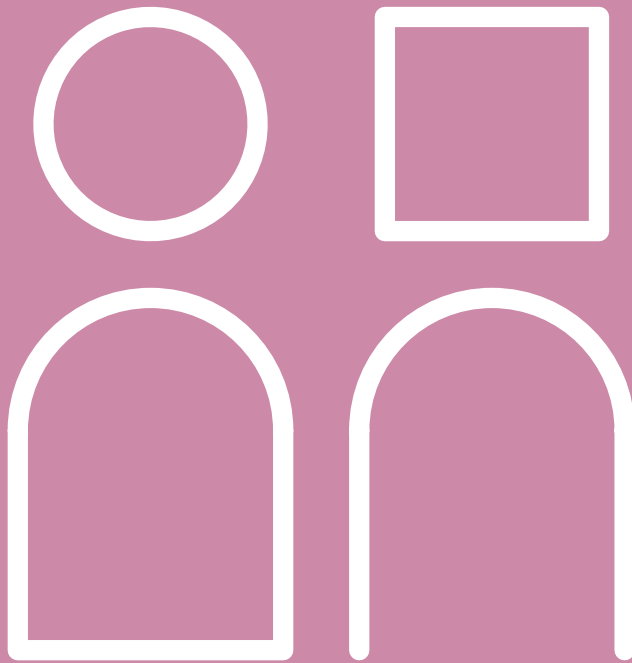


lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



2022
2023

ressources
humaines



amue 

Sommaire



→ Les parcours de formation Amue.....	4-8	→ Fondamentaux du classement des enseignant(e)s-chercheu(r)(se)s	24
→ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines (session 1)	10	→ Les stages étudiants : fondamentaux usages et procédure.....	25
→ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines (session 2)	11	→ L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques	26
→ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines (session 3)	12	→ Animer son réseau d'assistants de prévention	27
→ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 2 (session 1)	13	→ EvRP	28
→ Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 2 (session 2)	14	→ SIHAM - la gestion administrative (session 1)	29
→ Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche	15	→ SIHAM - la gestion administrative (session 2)	30
→ La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEEC) (session 1)	16	→ Business Object SIHAM Les fondamentaux : Univers Personnes et Référentiels (session 1)	31
→ La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEEC) (session 2)	17	→ Business Object SIHAM Les fondamentaux : Univers Personnes et Référentiels (session 2)	32
→ Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale (session 1)	18	→ Business Object SIHAM Les fondamentaux : Univers Personnes et Référentiels (session 3)	33
→ Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale (session 2)	19	→ SIHAM CIR : Les concepts et approfondissement.....	34
→ La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s	20	→ SIHAM : modèle de données - HR Query (session 1)	35
→ Gérer les maladies professionnelles et accidents de service/travail.....	21	→ SIHAM : modèle de données - HR Query (session 2)	36
→ Congés et impacts paie.....	22	→ SIHAM - Administration et exploitation technique	37
→ La gestion des personnels hospitalo-universitaires.....	23		



parcours
de formation

DRH



parcours
de formation

cadre RH



niveau 1

formation
Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale
→ 2 jours

formation
Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences
→ 2 jours

formation
Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'Enseignement Supérieur et la Recherche
→ 2 jours

Compétences transverses

formation
Ecrire son projet de service
→ 1,5 jour

formation
Accompagner votre projet de changement
→ 1 jour

formation
Manager son équipe dans le changement
→ 2 jours

formation
Diagnostic organisationnel
→ 2 jours

formation
Concevoir et piloter sa démarche qualité
→ 2 jours

niveau 1

formation
Les fondamentaux de la gestion RH : module 1
→ 4 jours

formation
Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche
→ 2 jours

formation
Sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignants -chercheurs
→ 2 jours

formation
Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences
→ 2 jours

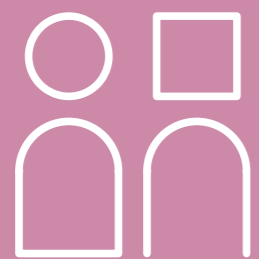
niveau 2

formation
Les fondamentaux de la gestion RH : module 2
→ 2 jours

formation
Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale
→ 2 jours

formation
La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s
→ 2 jours

formation
Cadrer et organiser son projet
→ 2 jours



parcours
de formation

gestionnaire RH



parcours
de formation

responsable
environnement
et conditions
de travail

niveau 1

formation
**Les fondamentaux
de la gestion RH :
module 1**
→ 4 jours

niveau 2

formation
**Les fondamentaux
de la gestion RH :
module 2**
→ 2 jours

formation
**Sécurisation
juridique du processus
de recrutement
des enseignants
-chercheurs**
→ 2 jours

formation
**Les règles de classement
des enseignants
chercheurs**
→ 3 jours

formation
**La gestion des agent(e)s
contractuel(le)s
enseignant(e)s**
→ 2 jours

niveau 1

formation
**Les fondamentaux
de la gestion RH :
Module 1**
→ 4 jours

formation
**Réaliser son plan
de prévention des
risques psycho-sociaux
(RPS)**
→ 2 jours + 1 jour

formation
**L'évaluation des risques
professionnels :
aspects
méthodologiques**
→ 1 jour

niveau 2

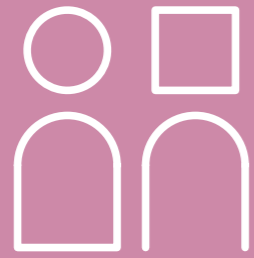
formation
**Réaliser son plan
de prévention des
risques psycho-sociaux
(RPS)**
→ 2 jours

formation
**Accompagner votre
projet de changement**
→ 1 jour

formation
**Cadrer et organiser
son projet**
→ 2 jours

formation
**Mettre en œuvre
et piloter sa démarche
qualité**
→ 2 jours

formation
**L'évaluation des
risques professionnels :
aspects
méthodologiques**
→ 2 jours

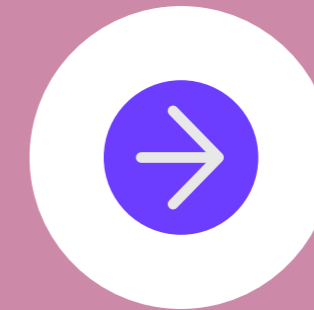


parcours
de formation

contrôle
interne

formation
**Contrôle interne
comptable**
→ 3 jours

formation
**Contrôle interne
budgétaire**
→ 2 jours



Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1 (session 1)

formation

objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

programme

L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

La gestion des personnels titulaires

- L'entrée dans la Fonction Publique (accès, nomination, affectation)
- La carrière (positions statutaires, déroulé de carrière, rémunération, congés, droits et obligations des fonctionnaires)
- La fin de fonction (radiation des cadres, retraite)

La gestion des personnels contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 3 octobre 2022



dates
.....
du 6 octobre 2022 - 09:30
au 7 octobre 2022 - 17:30
puis
du 13 octobre 2022 - 09:30
au 14 octobre 2022 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1 (session 2)

formation

objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

programme

L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

La gestion des personnels titulaires

- L'entrée dans la Fonction Publique (accès, nomination, affectation)
- La carrière (positions statutaires, déroulé de carrière, rémunération, congés, droits et obligations des fonctionnaires)
- La fin de fonction (radiation des cadres, retraite)

La gestion des personnels contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 novembre 2022



dates
.....
le 18 novembre 2022 - 09:00-17:00
le 21 novembre 2022 - 09:00-17:00
le 2 décembre 2022 - 09:00-17:00
le 5 décembre 2022 - 09:00-17:00



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire



Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1 (session 3)

formation

objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

programme

L'environnement institutionnel et administratif du métier de gestionnaire RH

- L'enseignement supérieur en France
- Notions de droit administratif
- Le statut de la fonction publique
- Les instances représentatives
- Les personnels de l'université

La gestion des personnels titulaires

- L'entrée dans la Fonction Publique (accès, nomination, affectation)
- La carrière (positions statutaires, déroulé de carrière, rémunération, congés, droits et obligations des fonctionnaires)
- La fin de fonction (radiation des cadres, retraite)

La gestion des personnels contractuels

- Recrutement
- Garanties fondamentales et procédures disciplinaires
- Rémunération
- Exercice des fonctions et congés
- Fin de fonctions

publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 5 juin 2023



dates
.....
du 8 juin 2023 - 09:30
au 9 juin 2023 - 17:30
puis
du 22 juin 2023 - 09:30
au 23 juin 2023 - 17:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

s'inscrire

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 2 (session 1)

formation

pré-requis

Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines ou avoir participé au module : « Fondamentaux module 1 »

objectifs

- Se perfectionner sur la gestion des ressources humaines

programme

- Actualités RH de la fonction publique, Veille.
- Carrière (reclassement, service statutaire, temps de travail, etc.)
- Télétravail
- Contrats de travail (CDD, CDI, PraB, etc.)
- Congés (CLM, CLD, Invalidités)
- Retraite, Capital décès, Indemnité Volontaire de Départ (IDV)
- Éléments constitutifs de la paie
- Masse salariale, Principes de la GPEEC

publics

- Responsable de service en ressources humaines

intervenant(e)s

- Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- Expert(e)s métiers



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 5 décembre 2022



dates
.....
le 9 janvier 2023 de 9h00 à 13h00
le 10 janvier 2023 de 9h00 à 13h00
le 16 janvier 2023 de 9h00 à 16h00



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques

s'inscrire

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 2 (session 2)

formation

pré-requis

Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines ou avoir participé au module : « Fondamentaux module 1 »

objectifs

→ Se perfectionner sur la gestion des ressources humaines

programme

- Actualités RH de la fonction publique, Veille.
- Carrière (reclassement, service statutaire, temps de travail, etc.)
- Télétravail
- Contrats de travail (CDD, CDI, PraB, etc.)
- Congés (CLM, CLD, Invalidités)
- Retraite, Capital décès, Indemnité Volontaire de Départ (IDV)
- Éléments constitutifs de la paie
- Masse salariale, Principes de la GPEEC

publics

→ Responsable de service en ressources humaines

intervenant(e)s

- Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- Expert(e)s métiers



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 8 mars 2023



dates
.....
le 14 mars 2023 de 9h00 à 17h00
le 16 mars 2023 de 9h00 à 17h00



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

→ Cas pratiques

s'inscrire

Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche

formation

objectifs

- Préparer un recrutement d'agents
- Conduire son entretien

programme

- Cadre du recrutement
- Rédaction d'une fiche de poste
- L'entretien de recrutement : fond et forme
- Type de recrutement à mettre en place (si poste ouvert)

publics

→ Cadres en charge du recrutement

intervenant(e)s

→ Cadre RH en charge de ce dossier



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 28 septembre 2022



dates
.....
du 3 octobre 2022 - 09:00
au 4 octobre 2022 - 13:00
+ le 7 octobre 2022
de 09:00 à 16:00



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Les +

→ Prise en compte des spécificités de l'ESR

s'inscrire

À distance

D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription
.....
le 15 mars 2023

date
.....
du 20 mars 2023 - 09:00
au 21 mars 2023 - 13:00
+ le 24 mars 2023 de 09:00 à 16:00

s'inscrire

La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEEC) (session 1)

formation

pré-requis

Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP

objectifs

- Replacer la GPEEC et ses processus dans le contexte des EPSCP
- Proposer des instruments RH (fiche de poste, tableaux de bords) et des modalités d'action illustrées de cas pratiques

programme

- Généralités
- Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
- Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
- Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
- Cas pratique

publics

- Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
- Chargé(e)s de GPEEC en EPSCP
- Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
- Directeurs-directrices des Ressources Humaines en EPSCP

intervenant(e)s

- Expert(e)s Amue et/ou Établissement



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 9 décembre 2022



dates
.....
du 15 décembre 2022 - 09:30
au 16 décembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Contenu de formation de niveau opérationnel
- Nombreux exercices pratiques
- Echanges d'expérience entre les participants
- Lien avec le SIRH

s'inscrire

La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEEC) (session 2)

formation

pré-requis

Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP

objectifs

- Replacer la GPEEC et ses processus dans le contexte des EPSCP
- Proposer des instruments RH (fiche de poste, tableaux de bords) et des modalités d'action illustrées de cas pratiques

programme

- Généralités
- Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
- Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
- Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
- Cas pratique

publics

- Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
- Chargé(e)s de GPEEC en EPSCP
- Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
- Directeurs-directrices des Ressources Humaines en EPSCP

intervenant(e)s

- Expert(e)s Amue et/ou Établissement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 12 juin 2023



dates
.....
du 15 juin 2023 - 09:30
au 16 juin 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Contenu de formation de niveau opérationnel
- Nombreux exercices pratiques
- Echanges d'expérience entre les participants
- Lien avec le SIRH

s'inscrire

Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale (session 1)

formation

pré-requis

Connaître les populations universitaires et leur gestion et/ou avoir quelques bases sur le contrôle de gestion

objectifs

- Collecter la donnée
- Identifier les indicateurs
- Construire les tableaux de bords et en assurer la gestion

programme

- La gestion des emplois (Socle des dépenses en personnel)
- Notions : Emplois et plafond, effectifs (PPH) et leurs caractéristiques
 - Règles de calcul et de décompte du plafond d'emploi
 - Cartographies et leurs fonctions : emplois, effectifs et masse salariale
 - Facteurs d'évolution des emplois : recrutements, départs, promotions et les effets (structure, noria : effectifs)
 - Élaboration du schéma d'emplois : annuel (DPG tab 1) et pluriannuel
 - Les marges de manœuvres possibles.

La gestion de la masse salariale

- Composition de la masse salariale (complétude tableaux DPG Tab2 et Tab3) :
- Éléments et les indicateurs d'évolution, (complétude DPG Tab3)
- Suivi infra annuel (complétude DPG Tab2)
- Budgétisation (de l'année N-1 jusqu'à l'année N+3)

publics

- Personnel en charge de la gestion et / ou du pilotage de la masse salariale
- Personnel souhaitant acquérir les notions de base en PMS

intervenant(e)s

- Personnel expérimenté en charge des données des emplois et de la masse salariale en ESR

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 28 septembre 2022



dates
.....
du 3 octobre 2022 - 09:30
au 4 octobre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard
saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Mise en situation professionnelles en lien avec les différentes thématiques abordées principalement sur les calculs et l'analyse de situations

s'inscrire

Fondamentaux des effectifs des emplois et de la masse salariale (session 2)

formation

pré-requis

Connaître les populations universitaires et leur gestion et/ou avoir quelques bases sur le contrôle de gestion

objectifs

- Collecter la donnée
- Identifier les indicateurs
- Construire les tableaux de bords et en assurer la gestion

programme

- La gestion des emplois (Socle des dépenses en personnel)
- Notions : Emplois et plafond, effectifs (PPH) et leurs caractéristiques
 - Règles de calcul et de décompte du plafond d'emploi
 - Cartographies et leurs fonctions : emplois, effectifs et masse salariale
 - Facteurs d'évolution des emplois : recrutements, départs, promotions et les effets (structure, noria : effectifs)
 - Élaboration du schéma d'emplois : annuel (DPG tab 1) et pluriannuel
 - Les marges de manœuvres possibles.

La gestion de la masse salariale

- Composition de la masse salariale (complétude tableaux DPG Tab2 et Tab3) :
- Éléments et les indicateurs d'évolution, (complétude DPG Tab3)
- Suivi infra annuel (complétude DPG Tab2)
- Budgétisation (de l'année N-1 jusqu'à l'année N+3)

publics

- Personnel en charge de la gestion et / ou du pilotage de la masse salariale
- Personnel souhaitant acquérir les notions de base en PMS

intervenant(e)s

- Personnel expérimenté en charge des données des emplois et de la masse salariale en ESR

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 8 mars 2023



dates
.....
le 13 mars 2023 de 08:30 à 12:30
le 16 mars 2023 de 08:30 à 12:30
le 20 mars 2023 de 08:30 à 12:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Mise en situation professionnelles en lien avec les différentes thématiques abordées principalement sur les calculs et l'analyse de situations

s'inscrire

La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s

formation

pré-requis

Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines

objectifs

- Comprendre les principes généraux de la réglementation relative aux agents contractuels enseignants
- Contextualiser cette réglementation dans sa pratique professionnelle

programme

Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n° 86- 83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques et pratiques

- Le recrutement : principes généraux et rédaction des contrats
- Les différents congés et autorisation d'absences
- Les fins de contrats et rupture
- Les indemnités journalières
- Le chômage

Les régimes spécifiques des personnels enseignants contractuels

- Les ATER
- Les enseignants contractuels du second degré
- Les chargés d'enseignement vacataires
- Les LRU
- Les lecteurs et maîtres de langues étrangères
- Les conférenciers occasionnels
- Les enseignants-chercheurs associés et invités
- Les doctorants contractuels
- Les Post-docs

publics

- Gestionnaires des ressources humaines
- Cadres des ressources humaines

intervenant(e)s

- Cadres de ressources humaines expérimenté(e)s

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 9 novembre 2022



dates
.....
du 15 novembre 2022 - 09:30
au 16 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Travail sur des situations professionnelles

s'inscrire

Gérer les maladies professionnelles et accidents de service/travail

formation

pré-requis

Avoir une connaissance de la réglementation et de la gestion des congés pour raisons de santé

objectifs

- Gérer les accidents de service, de travail et maladies professionnelles ainsi que leur indemnisation pour les personnels titulaires et contractuels.
- Conseiller les agents en fonction de leur situation

programme

Notions : accident de service, de travail, de trajet, de mission

Caractérisation d'une maladie professionnelle et de son périmètre

- Accident de service, de trajet, de mission et Maladie professionnelle
- Reconnaissance et instruction
- CITIS et droits associés des agents
- Issue du congé et modalités de réparation
- Gestion : Accident de travail / Maladie professionnelle (AT/MP)

Ce programme est ancré sur la réglementation en vigueur

publics

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

intervenant(e)s

- Gestionnaire ressources humaines expérimenté(e)
- Expert(e) métiers sur ces questions

D'autres dates sont disponibles

date limite d'inscription
.....
le 22 mars 2023

dates
.....
le 28 mars 2023 de 09:00 à 12:30
le 30 mars 2023 de 13:30 à 17:00

s'inscrire

À distance

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} décembre 2022



dates
.....
le 6 décembre 2022 de 09:00 à 12:30
le 8 décembre 2022 de 13:30 à 17:00



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques

s'inscrire

Congés et impacts paie

formation

objectifs

- Connaître les différents congés
- Appliquer la réglementation aux personnels gérés
- Informer les personnels

programme

- Congés et droits (titulaires, contractuels) des perso
- Typologie des congés : annuels et autres
- Typologie des autorisations d'absences
- Imputation paie pour les personnels

Ne sera pas traitée la gestion des arrêts maladie, des accidents de travail et des maladies professionnelles (autre module RH proposé à l'Amue)

publics

- Gestionnaires Ressources Humaines

intervenant(e)s

- Chargé(e) des ressources humaines

formation à distance

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 4 janvier 2023



dates
.....
le 10 janvier de 09 :00 à 13 :00
le 12 janvier de 09 :00 à 16 :00
le 17 janvier de 09 :00 à 13 :00



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

La gestion des personnels hospitalo-universitaires

formation

pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

objectifs

- Maîtriser l'essentiel de la réglementation des actes, en particulier le classement, pris par les établissements dans le cadre de la déconcentration de la gestion de la carrière des personnels hospitalo-universitaires

programme

- Cadre général du transfert de compétences
- Le périmètre et les modalités du transfert de compétences
- Les règles de classement des enseignants-chercheurs hospitalo-universitaires (axe fort de la formation)
- Les actes de gestion déconcentrés

publics

- Responsables des services en ressources humaines
- Responsables des unités de formation et de recherche de santé
- Gestionnaires des personnels de santé

intervenant(e)s

- Expert(e)s métiers

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 4 janvier 2023



dates
.....
du 11 janvier 2023 - 09:30
au 13 janvier 2023 - 17:30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

les +

- Cas pratiques

s'inscrire



Fondamentaux du classement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s

formation

pré-requis

Connaissance minimale de la notion de classement d'agent dans la fonction publique d'État

objectifs

→ Appliquer les règles de classement des enseignants-chercheurs

programme

Fondements réglementaires de cette procédure (décret n° 2009-462 du 23 avril 2009) et outils dont la « calculatrice » du MESR

→ Identification des invariants réglementaires pour l'enseignant-chercheur recruté

→ Déclinaison du décret en référence aux parcours antérieurs de l'agent
Comme par exemple : l'activité dans le secteur privé, celle accomplie dans ou hors Union Européenne, le service de chercheur en structure publique ou en privée, etc.

Cadre administratif :

→ Notification de l'arrêté de classement

→ Voix de recours

Ces journées de formation s'appuient sur le traitement et l'exploitation de situations professionnelles à travers des dossiers

publics

→ Personnel en ressources humaines

intervenant(e)s

→ Responsable RH en établissement

détails de la session



date limite d'inscription

le 9 novembre 2022



dates

du 14 novembre 2022 - 09:30
au 15 novembre 2022 - 17:30



durée

2,00 jours



tarif

520,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

→ Mise en œuvre de la procédure lors de situations professionnelles proposées

s'inscrire

Les stages étudiants : fondamentaux usages et procédure

formation



objectifs

→ Balayer l'ensemble des problématiques liées aux stages étudiants et à leur gestion

→ Apporter des solutions aux questions les plus sensibles au regard de la réglementation et de son application

programme

→ Conventions de stage

→ Lieux des stages et conséquences (en France et à l'étranger)

→ Périodes, dates, calendrier et durées des stages

→ Couvertures sociales applicables

→ Réglementation et jurisprudence

→ Gratification des stages

→ Évaluation a posteriori du stagiaire et des stages

→ Stages et insertion professionnelle

publics

→ Responsables de cellules des stages, responsables des bureaux des conventions et des stages

→ Responsables de DEVE/DEVU

→ Responsables administratif(ve)s de composante et d'unité de recherche en charge des stages

→ Responsables RH en charge des étudiant(e)s stagiaires recruté(e)s par l'université

→ Chargé(e)s d'insertion professionnelle

→ Responsables de BAIP

intervenant(e)s

→ Juriste spécialisé(e)

→ Responsables de cellules des stages et de bureaux des stages

→ Sociologue spécialisé(e)

détails de la session



date limite d'inscription

le 2 novembre 2022



dates

du 7 novembre 2022 - 09:30
au 8 novembre 2022 - 17:30



durée

2,00 jours



tarif

520,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

les +

→ Nombreux retours d'expériences d'acteurs en établissements

→ Intervention d'un sociologue spécialiste des stages étudiants

→ Expertise juridique

s'inscrire

L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques

formation

objectifs

- Initier ou relancer la démarche d'évaluation des risques professionnels
- Communiquer des résultats hiérarchisés aux décideurs

programme

- Les enjeux de l'évaluation des risques professionnels
- Le référentiel des risques établissement
- Les différentes étapes d'une démarche collective ancrée sur le document unique

publics

- Conseill(er)(ère)s prévention
- Assistant(e)s de prévention
- Médecins de prévention
- Chef(fe)s de service

intervenant(e)s

- Conseill(er)(ère)s prévention



détails de la session



date limite d'inscription
le 16 janvier 2023



dates
le 19 janvier 2023 de 09:00 à 12:30
le 26 janvier 2023 de 09:30 à 12:30



durée
1,00 jour



tarif
260,00 € HT



contact
formations@amue.fr

divers

- Cette formation n'est pas en lien avec un logiciel informatique particulier

s'inscrire

Animer son réseau d'assistants de prévention

formation

objectifs

- Apporter des outils, des méthodes pour animer le réseau d'AP à distance

programme

- Composition du réseau de prévention
- La communication pour animer le réseau
- Elaboration d'un plan d'actions
- La motivation des acteurs

publics

- Responsables service hygiène et sécurité
- Conseiller(ère)s prévention

intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s hygiène et sécurité



détails de la session



date limite d'inscription
le 13 mars 2023



dates
le 16 mars 2023 de 09:00 à 12:30
le 23 mars 2023 de 09:00 à 12:30



durée
1,00 jour



tarif
260,00 € HT



contact
formations@amue.fr

divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Ateliers

s'inscrire

formation

pré-requis

Base déployée au sein de l'établissement

Être utilisateur d'EvRP dans sa pratique professionnelle

objectifs

- Saisir le DUER dans l'application EvRP
- Piloter l'évaluation des risques

programme

- Fonctionnalités d'EvRP :
 - Modifications en cours du chantier
 - Paramétrage des profils, des lieux, des équipes et des responsables d'action
 - Risques : saisie, cotation, hiérarchisation, gestion et suivi
 - Propositions d'actions (saisie, cotation résiduelle) et aide à la décision
 - Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER) : déclaration, édition
 - Mise à jour des risques, des propositions d'actions et des localisations
- Pilotage d'EvRP :
 - Suivi des risques, des actions et de l'axe financier des opérations
 - Utilisation du tableau de bord et du requêteur

Cette formation s'appuie sur la mise en situation professionnelle des stagiaires

publics

- Agents nouvellement utilisateurs de l'application EvRP

intervenant(e)s

- Conseiller(ère)s prévention



détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 22 mai 2023



dates
.....
le 25 mai 2023 de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Démonstrations et exercices sur base de formation

s'inscrire

SIHAM - la gestion administrative (session 1)

formation

pré-requis

Être membre d'un établissement SIHAM en exploitation

objectifs

- Exploiter l'ensemble des fonctionnalités de la Gestion Administrative de SIHAM.

programme

- Introduction
- Principes structurants et périmètre fonctionnel de SIHAM
- Présentation de la gestion administrative
- Prise en charge administrative
- Rubriques CIR
- Gestion des actes
- Gestion des contrats
- Modifications des données individuelles
- Gestion des statuts
- Gestion des positions
- Gestion des modalités de service
- Gestion des actes titulaires
- Gestion des congés/absences titulaires
- Gestion de la carrière antérieure
- Principes de prolongation et de la gestion de la fin d'activité
- Présentation de la procédure d'avancement
- Les stages, détachements et double carrière
- Gestion des statuts
- Gestion des contrats et des avenants
- Modalités de service
- Multi-activité
- Gestion des positions
- Gestion des absences
- Renouvellement

publics

- Gestionnaires RH
- Formatrices ou formateurs SIHAM
- Membre d'un centre de compétences SHAM

intervenant(e)s

- Formatrices - Formateurs en établissement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 4 octobre 2022



dates
.....
du 20 octobre 2022 - 09:30
au 21 octobre 2022 - 17:30
+
du 7 novembre 2022 - 09:30
au 9 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
5,00 jours



tarif
.....
1300,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



SIHAM - la gestion administrative (session 2)

formation

pré-requis

Être membre d'un établissement SIHAM en exploitation

objectifs

→ Exploiter l'ensemble des fonctionnalités de la Gestion Administrative de SIHAM.

programme

- Introduction
- Principes structurants et périmètre fonctionnel de SIHAM
- Présentation de la gestion administrative
- Prise en charge administrative
- Rubriques CIR
- Gestion des actes
- Gestion des contrats
- Modifications des données individuelles
- Gestion des statuts
- Gestion des positions
- Gestion des modalités de service
- Gestion des actes titulaires
- Gestion des congés/absences titulaires
- Gestion de la carrière antérieure
- Principes de prolongation et de la gestion de la fin d'activité
- Présentation de la procédure d'avancement
- Les stages, détachements et double carrière
- Gestion des statuts
- Gestion des contrats et des avenants
- Modalités de service
- Multi-activité
- Gestion des positions
- Gestion des absences
- Renouvellement

publics

- Gestionnaires RH
- Formatrices ou formateurs SIHAM
- Membre d'un centre de compétences SHAM

intervenant(e)s

- Formatrices - Formateurs en établissement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 20 mars 2023



dates
.....
du 23 mars 2023 - 09:30
au 24 mars 2023 - 17:30
+
du 5 avril 2023 - 09:30
au 7 avril 2023 - 17:30



durée
.....
5,00 jours



tarif
.....
1300,00 € HT



lieu
.....
Amue
Batiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Business Object SIHAM Les fondamentaux : Univers Personnes et Référentiels (session 1)

formation

pré-requis

Être membre d'un établissement SIHAM en exploitation, utilisant un univers BO installé.

Connaissances des fondamentaux de SIHAM.

Connaissances des fondamentaux de Business Object

objectifs

→ Former des personnels (gestionnaires RH, cellule pilotage, informaticiens de gestion...) sur les concepts fondamentaux des Univers BO SIHAM Personnes et Référentiels

programme

- Introduction
- Créer un document (restitutions)
- Les filtres
- Manipuler les données
- Fusionner des univers
- Calculs simples, formules et variables
- Présentation de restitutions orientées pour le bilan social

publics

- Gestionnaires RH
- Cellule pilotage
- Informaticien de gestion SIRH

intervenant(e)s

- Consultants SIHAM
- Formateurs en établissement

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 10 octobre 2022



dates
.....
du 13 octobre 2022 - 09:30
au 14 octobre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Formateurs expérimentés

s'inscrire

Business Object SIHAM Les fondamentaux : Univers Personnes et Référentiels (session 2)

formation

pré-requis

Être membre d'un établissement SIHAM en exploitation, utilisant un univers BO installé.

Connaissances des fondamentaux de SIHAM.

Connaissances des fondamentaux de Business Object

objectifs

→ Former des personnels (gestionnaires RH, cellule pilotage, informaticiens de gestion...) sur les concepts fondamentaux des Univers BO SIHAM Personnes et Référentiels

programme

- Introduction
- Créer un document (restitutions)
- Les filtres
- Manipuler les données
- Fusionner des univers
- Calculs simples, formules et variables
- Présentation de restitutions orientées pour le bilan social

publics

- Gestionnaires RH
- Cellule pilotage
- Informaticien de gestion SIRH

intervenant(e)s

- Consultants SIHAM
- Formateurs en établissement

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 17 novembre 2022



dates
.....
du 24 novembre 2022 - 09:30
au 25 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Formateurs expérimentés

s'inscrire

Business Object SIHAM Les fondamentaux : Univers Personnes et Référentiels (session 3)

formation

pré-requis

Être membre d'un établissement SIHAM en exploitation, utilisant un univers BO installé.

Connaissances des fondamentaux de SIHAM.

Connaissances des fondamentaux de Business Object

objectifs

→ Former des personnels (gestionnaires RH, cellule pilotage, informaticiens de gestion...) sur les concepts fondamentaux des Univers BO SIHAM Personnes et Référentiels

programme

- Introduction
- Créer un document (restitutions)
- Les filtres
- Manipuler les données
- Fusionner des univers
- Calculs simples, formules et variables
- Présentation de restitutions orientées pour le bilan social

publics

- Gestionnaires RH
- Cellule pilotage
- Informaticien de gestion SIRH

intervenant(e)s

- Consultants SIHAM
- Formateurs en établissement

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 15 juin 2023



dates
.....
du 22 juin 2023 - 09:30
au 23 juin 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Formateurs expérimentés

s'inscrire

SIHAM CIR : Les concepts et approfondissement

formation

pré-requis

Être membre d'un SIHAM établissement en exploitation.

Connaissance des fondamentaux de SIHAM et de la fiabilisation des données.

objectifs

→ Former des gestionnaires RH sur les concepts de base du Compte Individuel Retraite dans SIHAM et sur la fiabilisation des dossiers d'agents en anomalie vis-à-vis des règles de gestion CIR.

programme

- Les concepts du CIR dans SIHAM
- Procédures de prise en charge des nouveaux arrivants
- Mise à jour des dossiers (contrôle, requêtes de fiabilisation ...)
- Suivi des certifications (Fichiers IDE, IDEXA, IDREJ, IDDIF ...)
- Procédures particulières
- Détachements, périodes antérieures, services partagés, services validés, services militaires...
- Profondeur d'historique à renseigner selon les cas
- Procédure d'alimentation du CIR (quelles rubriques alimenter, et comment, les codes à utiliser ...)
- Compréhension des différentes typologies d'anomalies de règles de gestion et de structures CIR, dossiers taxables
- Cas pratiques sur problématiques métiers rencontrées par les stagiaires

publics

- Gestionnaires RH

intervenant(e)s

- Consultants SIHAM
- Formateurs en établissement

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
le 25 novembre 2022



dates
du 1^{er} décembre 2022 - 09:30
au 2 décembre 2022 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
formations@amue.fr

s'inscrire

SIHAM : modèle de données - HR Query (session 1)

formation

pré-requis

Établissement SIHAM en exploitation

objectifs

→ Exploiter les fonctionnalités de HR Query et appréhender le modèle de données de SIHAM

programme

- Présentation du Design Center
- Modèle de données HR Access
- HR Configuration Tool (HRCT)
- Chaînes NRA & NRB : import et export de données Hra
- Conception des modèles de rôle
- Reporting HR Access

publics

- Exploitant(e) technico-fonctionnel(le) de SIHAM
- Informaticien(ne) de gestion RH

intervenant(e)s

- Consultant(e)s techniques expérimenté(e)s

détails de la session



date limite d'inscription
le 17 novembre 2022



dates
du 24 novembre 2022 - 09:30
au 25 novembre 2022 - 17:30



durée
2,00 jours



tarif
520,00 € HT



lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
formations@amue.fr

s'inscrire

SIHAM : modèle de données - HR Query (session 2)

formation

pré-requis

Établissement SIHAM en exploitation

objectifs

→ Exploiter les fonctionnalités de HR Query et appréhender le modèle de données de SIHAM

programme

- Présentation du Design Center
- Modèle de données HR Access
- HR Configuration Tool (HRCT)
- Chaînes NRA & NRB : import et export de données Hra
- Conception des modèles de rôle
- Reporting HR Access

publics

- Exploitant(e) technico-fonctionnel(le) de SIHAM
- Informaticien(ne) de gestion RH

intervenant(e)s

- Consultant(e)s techniques expérimenté(e)s

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 13 juin 2023



dates
.....
du 15 juin 2023 - 09:30
au 16 juin 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
Bâtiment Oz One
181 Place Ernest Granier
CS 30349
34961 Montpellier Cedex 2



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

SIHAM - Administration et exploitation technique

formation

pré-requis

Établissement SIHAM en exploitation

objectifs

→ Administrer et exploiter les plateformes techniques de SIHAM

programme

- Accueil et tour de table
- Présentation
- Architecture Siham
- Environnements HR Access
- Design Center
- Sécurité et authentification
- Interfaces
- Purge, historisation et sauvegarde
- Livraison des packages Siham
- Ordonnancement
- Base de Personnalisation
- Supervision
- Présentation des supports et des modes de communication

publics

- Administrateur(trice) et exploitant(e) technique SIHAM

intervenant(e)s

- Consultant(e)s techniques expérimenté(e)s

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 1^{er} juin 2023



dates
.....
du 5 juin 2023 - 14:00
au 9 juin 2023 - 12:30



durée
.....
4,00 jours



tarif
.....
1 040,00 € HT

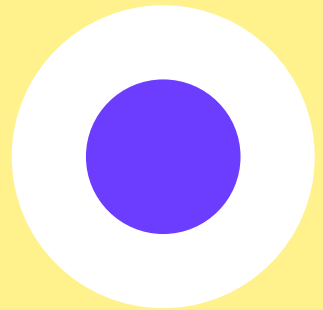
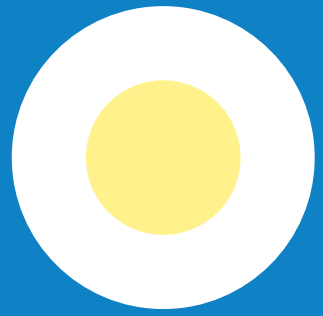


lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



**2022
2023**

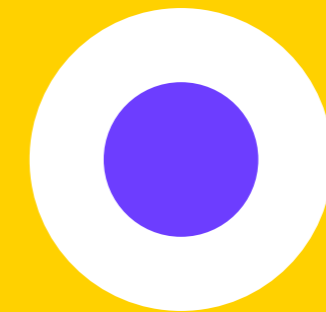
Santé
& sécurité

amue

Sommaire

santé & sécurité

- L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques **4**
- Animer son réseau d'assistants de prévention **5**
- EvRP **6**



L'évaluation des risques professionnels : aspects méthodologiques

formation

objectifs

- Initier ou relancer la démarche d'évaluation des risques professionnels
- Communiquer des résultats hiérarchisés aux décideurs

programme

- Les enjeux de l'évaluation des risques professionnels
- Le référentiel des risques établissement
- Les différentes étapes d'une démarche collective ancrée sur le document unique

publics

- Conseill(er)(ère)s prévention
- Assistant(e)s de prévention
- Médecins de prévention
- Chef(fe)s de service

intervenant(e)s

- Conseill(er)(ère)s prévention



détails de la session



date limite d'inscription
le 16 janvier 2023



dates
le 19 janvier 2023 de 09:00 à 12:30
le 26 janvier 2023 de 09:30 à 12:30



durée
1,00 jour



tarif
260,00 € HT



contact
formations@amue.fr

divers

- Cette formation n'est pas en lien avec un logiciel informatique particulier

s'inscrire

Animer son réseau d'assistants de prévention

formation

objectifs

- Apporter des outils, des méthodes pour animer le réseau d'AP à distance

programme

- Composition du réseau de prévention
- La communication pour animer le réseau
- Elaboration d'un plan d'actions
- La motivation des acteurs

publics

- Responsables service hygiène et sécurité
- Conseiller(ère)s prévention

intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s hygiène et sécurité



détails de la session



date limite d'inscription
le 13 mars 2023



dates
le 16 mars 2023 de 09:00 à 12:30
le 23 mars 2023 de 09:00 à 12:30



durée
1,00 jour



tarif
260,00 € HT



contact
formations@amue.fr

divers

- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Ateliers

s'inscrire

formation



pré-requis

Base déployée au sein de l'établissement

Être utilisateur d'EvRP dans sa pratique professionnelle

objectifs

- Saisir le DUER dans l'application EvRP
- Piloter l'évaluation des risques

programme

- Fonctionnalités d'EvRP :
 - Modifications en cours du chantier
 - Paramétrage des profils, des lieux, des équipes et des responsables d'action
 - Risques : saisie, cotation, hiérarchisation, gestion et suivi
 - Propositions d'actions (saisie, cotation résiduelle) et aide à la décision
 - Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER) : déclaration, édition
 - Mise à jour des risques, des propositions d'actions et des localisations
- Pilotage d'EvRP :
 - Suivi des risques, des actions et de l'axe financier des opérations
 - Utilisation du tableau de bord et du requêteur

Cette formation s'appuie sur la mise en situation professionnelle des stagiaires

publics

- Agents nouvellement utilisateurs de l'application EvRP

intervenant(e)s

- Conseiller(ère)s prévention

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 22 mai 2023



dates
.....
le 25 mai 2023 de 09:30 à 17:30



durée
.....
1,00 jour



tarif
.....
260,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris

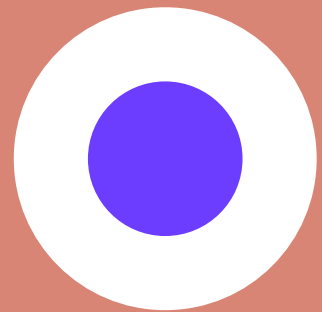
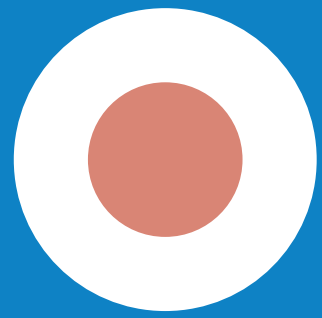
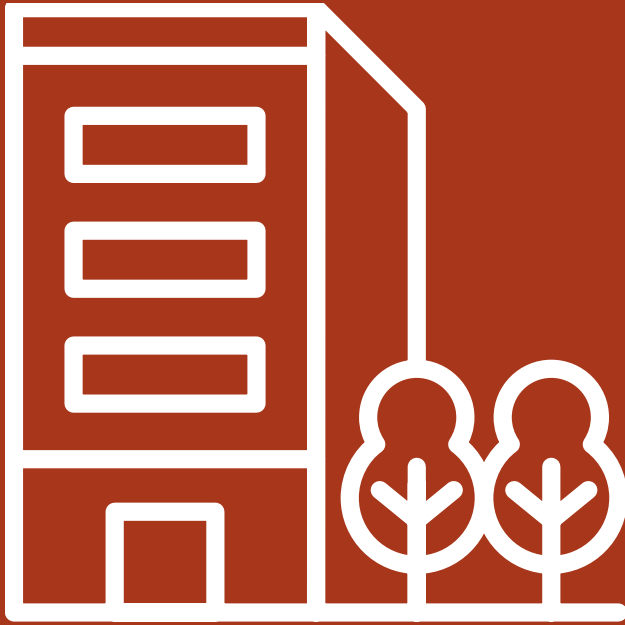


contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Démonstrations et exercices sur base de formation

s'inscrire



2022
2023

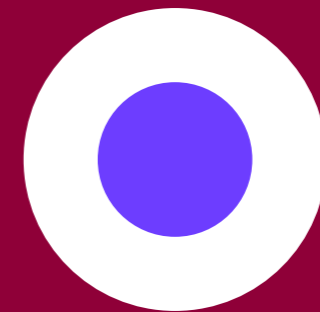
patrimoine
immobilier

amue 

Sommaire



- Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière **4**
- Optimisation du CCAG travaux **5**
- Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction - réhabilitation **6**
- Immobilier & TVA **7**
- Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre (session 1)..... **8**
- Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre (session 2)..... **9**



Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière

formation

pré-requis

Pratique technique ou administrative de la maintenance immobilière

objectifs

→ Savoir rédiger un cahier des charges de maintenance immobilière en y intégrant la stratégie d'établissement

programme

- Élaboration d'une stratégie de maintenance
- Rappel des types et niveaux de maintenance
- Les obligations réglementaires de maintenance
- Composition du dossier de consultation des prestataires
- Clauses administratives du marché de service
- Spécifications techniques générales et particulières de maintenance
- Consultation et jugement des offres
- Critères de jugement et classement des offres

publics

→ Agent(e)s des services intervenant dans le processus de gestion immobilière : services patrimoine, gestion immobilière, commande publique

intervenant(e)s

→ Directeur-directrice du patrimoine d'ESR

Cette formation se déroule aussi à distance

date limite d'inscription

le 1^{er} mars 2023

dates

le 7 mars 2023 de 09:00 à 13:00
le 10 mars 2023 de 09:00 à 16:00
le 14 mars 2023 de 09:00 à 13:00

s'inscrire

partenaire : l'Association CIRSES

détails de la session



date limite d'inscription

le 12 octobre 2022



dates

du 17 octobre 2022 - 09:30
au 18 octobre 2022 - 17:30



durée

2,00 jours



tarif

520,00 € HT



lieu

Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact

formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques : rédaction d'un marché de maintenance
- Livrables : CCAP et CCTP de maintenance
- Échanges d'expériences entre les participants

s'inscrire

Optimisation du CCAG travaux

formation

pré-requis

Avoir suivi la formation : « Maîtriser la passation des marchés de travaux »

objectifs

→ Définir et appliquer le CCAG pour une mise en œuvre opérationnelle

programme

Quelles sont les clauses du CCAG permettant la bonne exécution du marché ?

- L'exécution technique
 - Modifications en cours du chantier
 - Sous-traitance
 - Décision de poursuivre
 - Avenant
- L'exécution financière
 - Retenue de garantie
 - Décompte général et définitif

publics

→ Personnels des services patrimoine, achats et juridique intervenant dans la passation des marchés de travaux

intervenant(e)s

→ Expert(e)s achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche

formation à distance



détails de la session



date limite d'inscription

le 1^{er} décembre 2022



dates

le 5 décembre 2022 de 13:30 à 17:00
le 9 décembre 2022 de 13:30 à 17:00



durée

1,00 jour



tarif

260,00 € HT



contact

formations@amue.fr

divers

→ Cas pratiques

s'inscrire

Les grandes étapes de réalisation d'une opération de construction - réhabilitation

formation

pré-requis

Pratique technique ou administrative en matière d'immobilier

objectifs

- Comprendre le déroulement d'un projet immobilier
- Savoir conduire une opération
- Repérer et neutraliser les risques projet tout en améliorant la qualité

programme

- Enjeux d'une opération et maîtrise des risques techniques, administratifs, financiers
- Passation et gestion des marchés des cotraitants du maître d'ouvrage
- Phasage d'une opération : de l'analyse des besoins à l'extinction des garanties
- Les missions du maître d'œuvre, en phase conception et en phase réalisation
- Passation et gestion des marchés de travaux, mise en exploitation des ouvrages

publics

- Agent(e)s des services intervenant dans le processus de construction : services patrimoine, gestion, achats, système d'information, chargé(e)s de développement durable

intervenant(e)s

- Directeur-directrice du patrimoine d'ESR

Cette formation se déroule aussi à distance

date limite d'inscription
.....
le 11 janvier 2023

dates
.....
le 17 janvier 2023 de 09:00 à 13:00
le 20 janvier 2023 de 09:00 à 16:00
le 24 janvier 2023 de 09:00 à 13:00

s'inscrire

À distance

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 5 juin 2023



dates
.....
du 8 juin 2023 à 09:00
au 9 juin 2023 à 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Cas pratiques : conduite d'une opération de rénovation-extension
- Livrables : fiches financières et calendriers de suivi d'opération
- Échanges d'expériences entre les participants

s'inscrire

Immobilier & TVA

formation

pré-requis

Connaître les règles de bases de la TVA

Il est conseillé d'avoir suivi la formation intitulée : « Initiation à la gestion de la TVA »

objectifs

- Comprendre les règles de la TVA appliquées aux opérations immobilières de construction ou de restructuration

programme

Principes de la TVA immobilière :

- Droit à la déduction
- Livraison à soi-même
- Auto-liquidation de la TVA pour le sous-traitant des marchés de travaux

Règles applicables (présentation étude France Universités) :

- Selon la maîtrise d'ouvrage : établissements, collectivités territoriales
- Selon la nature des travaux : construction ou réhabilitation

publics

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Agent(e)s comptables
- Directeur - directrice du patrimoine
- Responsables financiers de direction du patrimoine

intervenant(e)s

- Fiscaliste
- Expert(e) établissement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} mai 2023



dates
.....
du 11 mai 2023 à 09:30
au 12 mai 2023 à 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre (session 1)

formation

pré-requis

Avoir impérativement des connaissances de base en marchés publics et/ou en construction ou avoir pratiqué ces sujets

Niveau perfectionnement

objectifs

- Connaître les spécificités juridiques, techniques et économiques des contrats de maîtrise d'œuvre de bâtiment
- Fiabiliser leur passation dans un objectif de respect de l'enveloppe financière prévisionnelle

programme

- Les différents intervenants de l'acte de construire
- Le rôle et les missions du maître d'œuvre au regard du Code de la Commande Publique (livre IV)
- Les modalités de consultation, les concours d'architectes
- Les points clés du contrat de maîtrise d'œuvre :
- La rémunération provisoire puis définitive, son mode de calcul
- Le respect de l'engagement financier sur le coût de l'ouvrage

publics

- Agent(s) des services intervenant dans le processus de construction et de conduite d'opérations de travaux :
 - services patrimoine
 - services achats gestion

intervenant(e)s

- Directeur du patrimoine

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 21 novembre 2022



dates
.....
du 24 novembre 2022 - 09:30
au 25 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre (session 2)

formation

pré-requis

Avoir impérativement des connaissances de base en marchés publics et/ou en construction ou avoir pratiqué ces sujets

Niveau perfectionnement

objectifs

- Connaître les spécificités juridiques, techniques et économiques des contrats de maîtrise d'œuvre de bâtiment
- Fiabiliser leur passation dans un objectif de respect de l'enveloppe financière prévisionnelle

programme

- Les différents intervenants de l'acte de construire
- Le rôle et les missions du maître d'œuvre au regard du Code de la Commande Publique (livre IV)
- Les modalités de consultation, les concours d'architectes
- Les points clés du contrat de maîtrise d'œuvre :
- La rémunération provisoire puis définitive, son mode de calcul
- Le respect de l'engagement financier sur le coût de l'ouvrage

publics

- Agent(s) des services intervenant dans le processus de construction et de conduite d'opérations de travaux :
 - services patrimoine
 - services achats gestion

intervenant(e)s

- Directeur du patrimoine

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 7 juin 2023



dates
.....
du 12 juin 2023 - 09:30
au 13 juin 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT

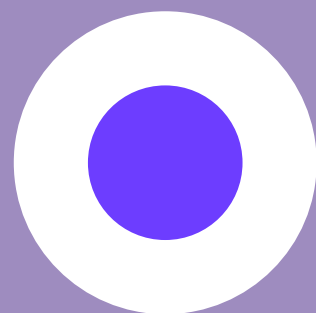
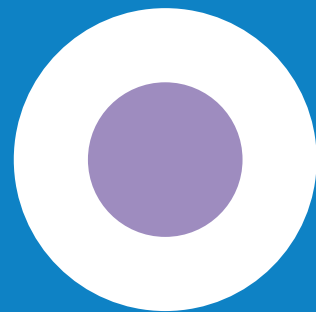
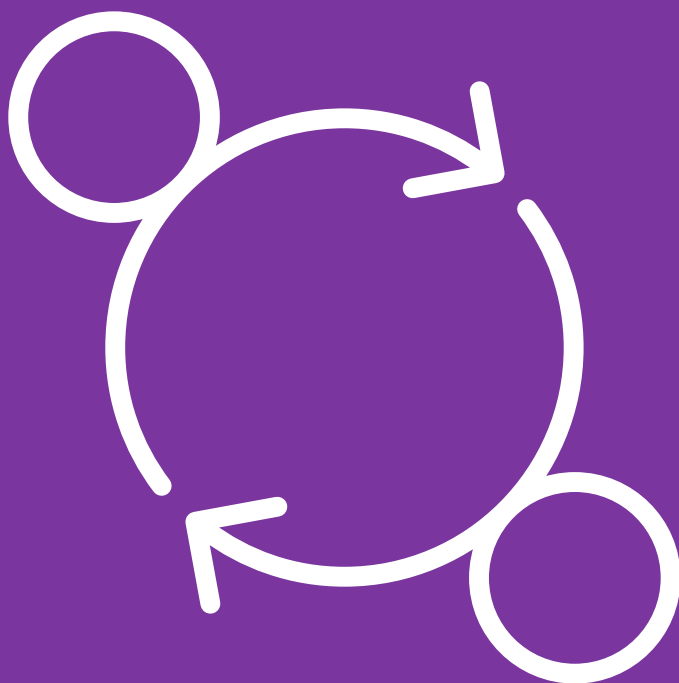


lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire



2022
2023

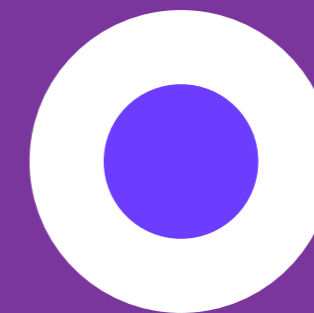
accompagnement
des transformations

amue

Sommaire

accompagnement des transformations

→ Les parcours de formation Amue.....	4
→ Cadrer et organiser son projet.....	5
→ Animer et piloter son projet.....	6
→ Écrire son projet de service.....	7
→ Accompagner votre projet de changement.....	8
→ Manager son équipe dans le changement.....	9
→ Manager dans la complexité : appréhender les situations de crise.....	10
→ Cycle en co-développement : Résoudre ensemble une problématique managériale.....	11
→ Réalisation d'un diagnostic organisationnel.....	12
→ Simplifiez vos processus au service de vos usagers et de vos collaborateurs.....	13
→ Développer son intelligence émotionnelle et relationnelle.....	14
→ Animer de manière créative et innovante.....	15
→ Adapter vos pratiques d'animation aux nouvelles organisations de travail.....	16
→ Initiation à l'Appreciative Inquiry® une méthode de conduite de changement innovante.....	17





parcours
de formation

accompagner
votre projet
de changement



formation
**Écrire son projet
de service**
→ 1,5 jour

formation
**Accompagner votre
projet de changement**
→ 1 jour

formation
**Manager son équipe
dans le changement**
→ 2 jours

formation
**Réalisation
d'un diagnostic
organisationnel**
→ 1,5 jours



Cadrer et organiser son projet

formation



pré-requis

Etre acteur ou futur acteur d'un projet

objectifs

→ Acquérir les bases nécessaires à la structuration de son projet

programme

- La définition du projet
- Les étapes
- Le pré projet : étude d'opportunité et étude de faisabilité
- La note de cadrage
- Le chef de projet
- Le découpage et l'estimation des charges
- La planification
- Les tableaux de bord et indicateurs
- Le suivi des risques
- Les modes d'organisation
- La communication
- La coopération

publics

- Membre d'une équipe projet
- Personnes souhaitant s'initier à la gestion de projet

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chef(fe)s de projet établissement

À distance

Cette formation se déroule aussi à distance

date limite d'inscription
.....
le 4 novembre 2022

dates
.....
du 14 novembre 2022 à 08:45
au 15 novembre 2022 à 12:30
+ le 16 novembre 2022 de 09:00 à 12:30

s'inscrire

détails
de la session



date limite d'inscription
.....
le 18 novembre 2022



dates
.....
du 28 novembre 2022 - 09:30
au 29 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Formation basée sur les projets des stagiaires
 - Partages d'expériences
 - Cas pratiques

s'inscrire

Animer et piloter son projet

formation

pré-requis

Avoir suivi une formation sur la gestion de projet ou avoir des connaissances et une pratique en gestion de projet ou avoir suivi la formation « Cadrer et organiser son projet » (ancien intitulé : gérer un projet dans l'ESR : les fondamentaux)

objectifs

→ Maîtriser les principaux outils et techniques de pilotage et d'animation de projets

programme

- Reporting
- Technique d'animation
- Outils collaboratifs
- Revue de projet
- Tableaux de bord et indicateurs

publics

→ Chef(fe)s de projet et adjoint(e)

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

Cette formation se déroule aussi à distance

date limite d'inscription
.....
le 24 février 2023

dates
.....
du 6 mars 2023 à 08:45 au 7 mars 2023 à 12:30
+ le 8 mars 2023 de 09:00 à 12:30

s'inscrire

À distance

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 10 mars 2023



dates
.....
du 20 mars 2023 - 09:30
au 21 mars 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

s'inscrire

Écrire son projet de service

formation

pré-requis

Avoir un projet de transformation

objectifs

→ Rédiger, communiquer et déployer un projet de service au sein de sa structure

programme

La démarche projet de service qu'est-ce que c'est ?

Déployer un projet de service : le processus d'engagement

- Fiche d'identité du processus
- Les étapes du processus

Focus sur l'étape d'écriture du projet de service

- La structure du document
- Exemples de projets de service

Atelier : Écrire son projet de service

Après le projet de service

- Définir une offre de service
- Construire un organigramme fonctionnel

publics

→ Principalement, toute personne ayant une charge d'encadrement et un projet de transformation

intervenant(e)s

- Consultant(e)s en conduite du changement
- Directeurs - directrices des Ressources Humaines

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 1^{er} mars 2023



dates
.....
du 13 mars 2023 - 09:30
au 14 mars 2023 - 12:30



durée
.....
1,5 jours



tarif
.....
390,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

s'inscrire



Accompagner votre projet de changement

formation

pré-requis

Avoir un projet de changement

objectifs

- Identifier les résistances et les impacts du projet de changement
- Faire adhérer les personnels

programme

- Les concepts du changement : courbe de deuil , résistances au changement
- L'analyse d'impacts : identifier et valoriser les différents types d'impact
- La cartographie des acteurs
- Le plan d'accompagnement
- La communication et la diffusion de l'information sur son projet

publics

- Chef(fe)s de projet, chargé(e)s de mission, responsables de services
- Tout acteur ayant un projet de changement

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

détails de la session

date limite d'inscription
le 22 novembre 2022

dates
le 1^{er} décembre 2022
de 09:30 à 17:30

durée
1,00 jour

tarif
260,00 € HT

lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris

contact
formations@amue.fr

s'inscrire

Manager son équipe dans le changement

formation

objectifs

- Disposer d'outils et des connaissances pour accompagner son équipe dans le changement

programme

- Rôle du manager dans l'ESR
- Se connaître en tant que manager
- Motiver : sources de motivation et leviers dans l'ESR
- Organiser
- Déléguer
- Assurer la continuité de service
- Organiser la circulation de l'information

publics

- Responsables de service ou département

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

détails de la session

date limite d'inscription
le 2 janvier 2023

dates
du 12 janvier 2023 - 09:30
au 13 janvier 2023 - 17:30

durée
2,00 jours

tarif
520,00 € HT

lieu
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris

contact
formations@amue.fr

divers

- Formation pratique avec des cas concrets

s'inscrire



Manager dans la complexité : appréhender les situations de crise

formation

Dans un contexte universitaire incertain et complexe, il n'est pas toujours aisé de trouver des marges de manoeuvre pour soi et ses équipes. Une situation de crise peut venir bousculer le semblant de stabilité acquis et remettre en question la dynamique du collectif et la sérénité de chacun. Comment appréhender les situations difficiles ? Quelles ressources mobiliser dans la crise ?

objectifs

- Comprendre les enjeux et les impacts de la crise sur nos dynamiques organisationnelles et managériales
- Donner un nouvel élan en conscientisant notre capacité à affronter cette crise par des pratiques accessibles à chacun
- Définir les leviers et pistes d'actions concrètes pour retrouver du plaisir et des perspectives dans nos organisations

programme

- Gestion d'une situation de crise contextuelle
- Gestion des résistances fortes au changement
- Gestion d'une situation conflictuelle

3 situations de crise seront explorées avec le groupe pour en comprendre les enjeux, les impacts et les leviers d'actions

publics

- Ouvert à tous types de profils (encadrant(e)s, personnels, che(fe)s de projet)

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

formation à distance



c'est
nouveau !

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 9 janvier 2023



dates
.....
le 19 janvier 2023 de 09:00 à 17:00
le 2 février 2023 de 09:00 à 17:00



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Approches pédagogiques autour de l'analyse transactionnelle

s'inscrire

Cycle en co-développement : Résoudre ensemble une problématique managériale

formation

objectifs

- Le co-développement est une méthode d'intelligence collective qui vise à accompagner un groupe de pairs – issus d'établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche – pour grandir ensemble autour de problématiques managériales rencontrées au quotidien
- Quelques exemples de thématiques abordables en séance : piloter son activité, conduire le changement, gérer des tensions relationnelles

programme

- Les sujets sont amenés par chaque membre du groupe.
- Le co-développement suit un processus permettant au collectif d'être en bienveillance, coresponsabilité et créativité autour de la problématique apportée par chacun. Structuré en 6 étapes, il structure la parole, l'écoute, la réflexion et est tourné vers l'action
- Venez découvrir cette méthode innovante d'apprentissage et d'accompagnement au changement pour la vivre et peut-être demain l'expérimenter à votre tour avec vos équipes

publics

- Tout personnel ayant une problématique managériale à résoudre

formation à distance



c'est
nouveau !

détails de la session



**date limite
d'inscription**
.....
le 16 janvier 2023



dates
.....
Journée 1 - 26 janvier 2023 :
9h00-16h00
Journée 2 - 3 février 2023 :
9h00-12h30
Journée 3 - 10 mars 2023 :
9h00-12h30
Journée 4 - 24 mars 2023 :
9h00-12h30
Journée 5 - 7 avril 2023 :
9h00-12h30



durée
.....
3,00 jours



tarif
.....
780,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Les +
- Effectif maximum :
8 personnes
- Cycle de de 5 séances :
1 journée de 6h + 4 séances
de 3h30

s'inscrire



Réalisation d'un diagnostic organisationnel

formation



objectifs

→ Réaliser un diagnostic organisationnel pour répondre à une situation donnée dans une perspective de remédiation ou d'amélioration

programme

- Qu'est-ce qu'un diagnostic organisationnel et pourquoi se lancer dans cette démarche ?
- Les prérequis et conditions de réussite de la démarche
- Les différentes étapes du diagnostic (processus : cadrage, réalisation, partage et plan d'action)
- Les éléments à diagnostiquer (contenu : structurel, processuel, managérial, humain...)
- Les outils de communication et d'accompagnement au changement liés au diagnostic
- Les compétences à mettre en œuvre
- Exercice de co-développement pour s'approprier les clés d'analyse abordées : outil d'intelligence collective pour traiter un cas concret apporté par un participant

publics

→ Toute personne amenée à vouloir mener un diagnostic organisationnel

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 22 juin 2023



dates
.....
le 29 juin 2023 de 14:00 à 17:30
le 30 juin 2023 de 09:00 à 16:30



durée
.....
1,5 jours



tarif
.....
390,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

s'inscrire

Simplifiez vos processus au service de vos usagers et de vos collaborateurs

formation

La communauté universitaire attend de l'administration qu'elle propose des services plus rapides et plus efficaces aux usagers et un cadre de travail plus serein et plus fluide aux personnels. Au travers de cette formation, nous vous donnerons les clés pour répondre à ces enjeux en décrivant, vous interrogant sur l'efficacité et vous permettant de mettre en place une version améliorée de vos processus

objectifs

- Conduire des projets de simplification en autonomie
- Optimiser les processus
- Mettre en application les concepts et les outils immédiatement vus lors de la formation

programme

- Utilisation des principaux outils de l'amélioration des processus, de comprendre pourquoi et quand les utiliser
- Cartographier un processus
- Savoir définir les activités à valeur ajoutée et les gaspillages
- Mise en place d'une version améliorée d'un processus.

publics

→ Ouvert à tout type de profils (Encadrant, personnel, chef de projet)

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 11 novembre 2022



dates
.....
du 21 novembre 2022 - 09:30
au 22 novembre 2022 - 17:30



durée
.....
2 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Développer son intelligence émotionnelle et relationnelle

formation

Nous faisons face aujourd'hui à des défis de taille : la complexité et les incertitudes des périodes de crise, le changement permanent, la coopération et la transversalité rendues nécessaires, la modification du rapport à l'autorité, tout cela nous pousse à adapter nos pratiques

Dans ce contexte exigeant, beaucoup ont compris l'importance de développer certaines « soft skills » pour atteindre leurs objectifs en préservant des relations constructives et sereines. Parmi elles, l'intelligence émotionnelle se révèle être une compétence essentielle du leadership

objectifs

→ Appréhender méthodes et outils pour gérer la dimension émotionnelle du management/de la collaboration et développer son intelligence émotionnelle :

- Mobiliser des ressources intérieures, pour adopter un comportement pertinent quelle que soit la situation
- Garder à une bonne maîtrise de soi
- Développer son empathie
- Préserver bien-être personnel et collectif

programme

- 1. Développer sa conscience de soi et des autres : comment identifier les émotions et comprendre les besoins personnels sous-jacents
- 2. Progresser dans la maîtrise de soi : comment dépasser la réaction émotionnelle pour agir de manière plus responsable et réfléchie
- 3. Développer ses compétences sociales : comment considérer l'autre avec empathie, comprendre son fonctionnement et entretenir des relations saines et constructives ?

publics

→ Ouvert à tous types de profils (encadrant(e)s, personnels, che(fe)s de projet)

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

formation à distance



c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 18 novembre 2023



dates
.....
du 23 novembre 2023 - 14:00
au 24 novembre 2023 - 16:30



durée
.....
1,5 jours



tarif
.....
390,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

- Approches pédagogiques autour de l'analyse transactionnelle

s'inscrire

Animer de manière créative et innovante

formation

La créativité peut avoir de multiples applications dans notre quotidien en tant que manager/chef de projet : produire de nouvelles idées, concevoir les contours d'un projet innovant, résoudre des problèmes, développer la cohésion d'équipe, faciliter la prise de décisions...

Quelle que soit la problématique initiale, les techniques de créativité visent à retrouver le plaisir de travailler ensemble, à échanger de façon structurée et à développer l'engagement collectif.

objectifs

→ Découvrir quelques méthodes et outils incontournables pour vous permettre d'animer avec aisance, et réussir vos prochaines réunions de créativité

programme

- Comprendre ce qu'est le processus créatif, ses enjeux, ses avantages
- Stop à la traditionnelle réunion d'information descendante
- Des points de « synchronisation » plus dynamiques avec son équipe
- Focus sur des méthodes d'animation originales et interactives pour analyser collectivement une situation, proposer/innover ou encore construire ensemble un plan d'actions
- Combinaison de différents exercices de créativité pour répondre à ses propres enjeux
- Découverte de quelques outils créatifs d'animation à distance
- Simulations d'animation de réunion

publics

→ Ouvert à tous types de profils (encadrant(e)s, personnels, che(fe)s de projet)

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 20 mars 2023



dates
.....
du 30 mars 2023 - 09:30
au 31 mars 2023 - 12:30



durée
.....
1,5 jours



tarif
.....
390,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

Adapter vos pratiques d'animation aux nouvelles organisations de travail

formation

objectifs

- Développer de nouvelles compétences et pratiques pour animer un collectif en tenant compte des nouvelles organisations de travail hybrides (présentiel & distanciel)
- Adapter les différentes formes de réunions et ateliers pour créer une dynamique collective facilitant engagement et participation
- Vous sentir en confiance dans l'animation à distance

programme

Module 1 : Les fondamentaux des pratiques de l'animation en toute circonstance (3h)

- Les clés de réussite de l'animation : du contenu au processus
- Les organisations hybrides (présentiel & distanciel) : quelle(s) opportunité(s) ?

Module 2 : Ma boîte à outils au service de mes problématiques (6h)

- Rappel sur le processus créatif
- Outils méthodologiques d'animation au service de l'intelligence collective à distance
- Outils méthodologiques de rituels managériaux à distance

Module 3 : Introspection et partage d'expérience (3h)

- Temps d'introspection et partage d'expérience autour de « l'arbre du facilitateur » / cas pratiques

publics

- Encadrant fonctionnel ou hiérarchique

formation à distance



c'est nouveau !

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 28 octobre 2022



dates
.....
Le 7 novembre 2022 de 08:45 à 12:00
Le 8 novembre 2022 de 09:00 à 17:00
Le 10 janvier 2023 de 09:00 à 12:00



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



contact
.....
formations@amue.fr

divers

Parcours de 3 modules à suivre sur un mois

s'inscrire

Initiation à l'Appreciative Inquiry® une méthode de conduite de changement innovante

formation

Managers, chefs d'équipes...

Nous avons le réflexe culturel d'appréhender le changement par la « résolution de problèmes » et l'analyse de « ce qui doit être amélioré » au regard de « ce qui dysfonctionne ». Pourtant, de nombreuses méthodes de conduite de changement centrées sur des approches positives et appréciatives font leurs preuves depuis de nombreuses années, notamment dans les pays anglo-saxons. Pleinement adaptées aux petits comme aux grands virages pris par les organisations, ces approches font reposer le changement sur les expériences réussies et les ressources existantes. Elles permettent par des processus hautement participatifs une meilleure mobilisation du collectif et facilitent ainsi le changement.

objectifs

- Favoriser la coopération par l'exploration des forces et ressources existantes
- Adopter une démarche positive pour faciliter le changement
- Développer la motivation, l'engagement et la satisfaction d'un collectif

programme

- Exploration des méthodes de conduite de changement centrées sur l'approche positive et appréciative
- Focus sur la méthode de l'Appréciative Inquiry® et expérimentation collective
- Mise en situation sur cas concrets

publics

- Ouvert à tous types de profils (encadrant(e)s, personnels, che(fe)s de projet)

intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement

détails de la session



date limite d'inscription
.....
le 22 mai 2023



dates
.....
du 1^{er} juin 2023 - 09:30
au 2 juin 2023 - 17:30



durée
.....
2,00 jours



tarif
.....
520,00 € HT



lieu
.....
Amue
103 boulevard saint-michel
75005 Paris



contact
.....
formations@amue.fr

s'inscrire

chapitre
Infos Pratiques



Conditions tarifaires

Formations inter-établissements

Les formations collectives organisées dans les locaux de l'Amue ou lieux assimilés sont soumises à un barème unique et forfaitaire de : **260 € HT** par jour et par personne.



En cas d'annulation d'inscription dans un délai inférieur à 7 jours ouvrés avant le début de la formation, le paiement est dû pour la totalité de la formation.

Le paiement est également dû en totalité en cas de participation partielle.

Formations intra-établissements

Les formations collectives organisées sur le site de l'adhérent, à la demande de celui-ci, sont soumises à un barème forfaitaire de : **1 500 € HT** par jour (Conseillé pour un groupe supérieur à 7 personnes).

Modalités d'inscription

Qui peut s'inscrire ?

Les formations dispensées par l'Amue sont exclusivement réservées aux personnels des établissements adhérents de l'Amue.

Chaque inscription est individuelle et nominative, elle peut être effectuée directement par la personne concernée ou par un tiers.

Comment s'inscrire ?

La demande d'inscription se fait uniquement en ligne.

Toute demande d'inscription à une formation doit au préalable avoir été validée par le service en charge de la formation des personnels de l'établissement demandeur.

Les stagiaires peuvent s'inscrire :

- eux-mêmes dans le cas d'une candidature individuelle.
- par un secrétariat ou leur service de formation des personnels dans le cas d'une ou de plusieurs personnes.

Il est impératif de renseigner l'adresse électronique du service en charge de la formation des personnels de l'établissement demandeur lors de l'inscription en ligne.

Le service en charge de la formation des personnels recevra systématiquement une copie de chaque demande d'inscription.

En cas d'absence de validation de sa part, le service de formation des personnels de l'établissement demandeur peut réagir au plus tard 1 mois avant le début de l'événement. Au-delà de ce délai, le silence du service de formation des personnels vaut acceptation et entraîne la confirmation définitive de l'inscription et l'envoi de la convocation.

La tenue des formations est garantie au plus tard 1 mois avant l'événement.

Dès confirmation de la tenue de l'événement, une convocation est adressée à la personne participante ainsi qu'au service de formations des personnels.

Tout stagiaire devra s'inscrire sur la plateforme Campus Amue (<https://campus-amue.uni-lim.fr>) directement depuis le message de confirmation de l'événement ou en cliquant sur "Première connexion".

La connexion nécessite les identifiants établissement utilisés notamment pour la connexion à l'ENT ou aux services Renater.

Le bon de commande correspondant à la demande d'inscription doit être adressé dans les meilleurs délais à formations@amue.fr et dans tous les cas avant le date de l'événement pour pouvoir assurer l'accueil du/de la stagiaire.

Le délai d'annulation est fixé à 7 jours ouvrés avant le début de la formation.

A défaut, la formation sera facturée dans sa totalité.

Inscription en ligne : mode d'emploi

Connectez-vous sur www.amue.fr

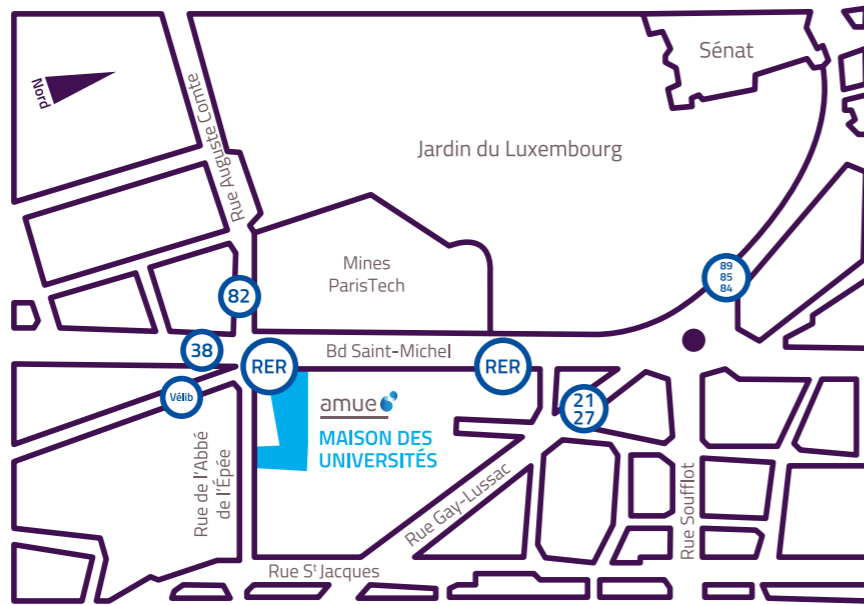
Cliquez sur le cartouche **Tous les évènements**, dans la rubrique en bas à droite, **Séminaires et Formations**, et une fois votre formation choisie dans le catalogue des évènements > suivez le processus d'inscription. Vous recevrez un mail vous informant de la prise en compte de votre inscription.

En cas de problèmes, n'hésitez pas à contacter : formations@amue.fr

Accès au site de Paris



Amue
103 bd Saint-Michel
75005 Paris



© amue 2014

Transports en commun à proximité :

- RER B station **Luxembourg**, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée
- Bus 38 et 82 station **Auguste Comte**
- Bus 21, 27, 84, 85, 89 station **Luxembourg**

Depuis l'aéroport d'Orly :

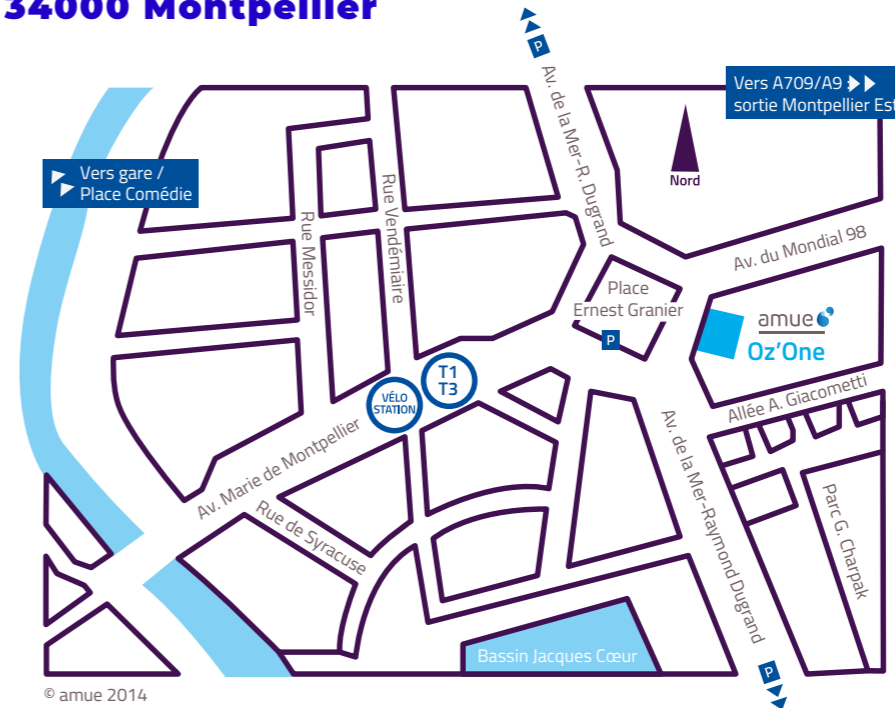
- OrlyVal jusqu'à Antony, puis RER B direction Charles de Gaulle (B3) ou Mitry (B5) Descendre à la station **Luxembourg**, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée ou
- Navette OrlyBus jusqu'à Denfert-Rochereau, puis bus 38 Descendre à la station **Auguste Comte**

Depuis l'aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle :

- Prendre le RER B direction Antony (B2) ou Saint-Rémy-lès-Chevreuse (B4) Descendre à la station **Luxembourg**, sortie côté Rue de l'Abbé de l'Épée

Accès au site de Montpellier

Amue - Bâtiment Oz'One
181 place Ernest Granier
34000 Montpellier



© amue 2014

Depuis la gare SNCF de Montpellier – Saint-Roch :

- Tramway ligne 1 direction Odysseum. Descendre à la station **Port Marianne** ou
- Tramway ligne 3 direction Pérols - Etang de l'Or ou Lattes Centre. Descendre à la station **Port Marianne**

Depuis la gare SNCF TGV de Montpellier Sud de France :

- Navette TAM qui relie la gare à l'arrêt **Place de France / Quartier Odysseum**
- Tramway ligne 1 direction Mosson. Descendre à la station **Port Marianne**

Depuis l'aéroport Montpellier - Méditerranée :

- Navette direction Gare SNCF Montpellier – Saint-Roch puis tramway 1 ou 3 (cf. ci-dessus)

Depuis l'autoroute A709 :

- Sortie 29 Montpellier Est

Devenez formateur/formatrice à l'Amue !

Être formateur à l'Amue c'est participer à la formation mutualisée en :

- étant un expert reconnu,
- enrichissant ses acquis au contact de la communauté Amue,
- transmettant ses connaissances,
- partageant son expérience,
- développant ses capacités pédagogiques.

Rejoignez notre communauté et dispensez des formations adaptées à l'enseignement supérieur et à la recherche qui répondent aux préoccupations quotidiennes des personnels des universités.

Comment postuler ?

Les formateurs de l'Amue exercent dans le cadre d'un cumul d'activités ou d'une mise à disposition de leur établissement. Ces deux modalités sont limitées à un volume horaire compatible avec vos activités ordinaires.

Le recrutement des formateurs/trices est organisé et validé par l'Amue qui lance des appels publics à candidatures, sollicite les établissements membres et reçoit des candidatures spontanées.

Si vous souhaitez déposer une candidature spontanée, vous pouvez communiquer un CV et vos coordonnées à l'adresse suivante : formations@amue.fr.

**Rejoignez
notre communauté !**

**Contact :
formations@amue.fr**

Le contrat du formateur

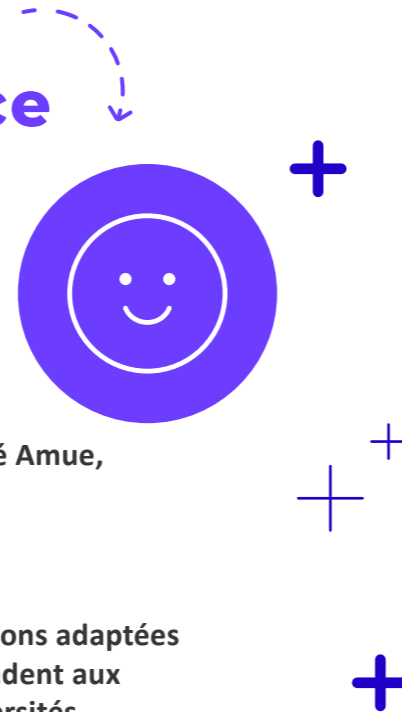
Chaque formateur/trice recruté(e) doit signer un contrat qui définit sa relation avec l'Amue et les obligations entre les deux parties.

Ce contrat est la base d'une relation durable entre les formateurs et l'Amue. Il permet de garantir la qualité des formations.

Les communautés de formateurs

Chaque formateur/trice bénéficie d'un accès à la communauté de son domaine sur la plateforme Campus Amue. Au sein de cet espace, il peut échanger avec d'autres formateurs de son domaine ainsi qu'avec les services de l'Amue.

Dans chaque communauté, les formateurs disposent d'outils collaboratifs ainsi que d'outils pour les aider dans la confection de ses supports.



merci !



2022



2023



amue.fr



103 bd Saint-Michel + 75005 Paris
Nos réseaux sociaux : @Amue_com

