

## CHARGE OU CHARGÉE DE DOMAINE DÉVELOPPEMENT RH

### Site de Paris ou de Montpellier - Fonctionnaire uniquement

#### Contexte

L'Amue (Agence de Mutualisation des Universités et Établissements) est un groupement d'intérêt public, qui a pour missions de mutualiser les ressources universitaires, de développer et de diffuser, au bénéfice de ses 180 adhérents (établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche), des systèmes d'information et des services qui participent à l'efficacité de leur gestion et facilitent l'exercice de leurs missions.

Dans ses différentes actions, l'Amue couvre 11 domaines métiers (Formation et vie de l'étudiant, Recherche, Ressources humaines, Finances, Achat, Pilotage, Patrimoine, Développement durable, Santé et sécurité, Gestion de projet et conduite du changement, Juridique). L'Amue a également une activité de centrale d'achat permettant de mutualiser les procédures de commande publique entre ses adhérents.

Pour remplir ses missions, l'Amue est structurée en trois départements de production. Le Département Construction des Systèmes d'Information (DCSI) qui a la charge du déploiement, de la maintenance et de l'assistance des systèmes d'information proposés aux adhérents. Le Département Stratégie et Prospective du SI (DPSI), qui assure une veille technologique et porte le développement de nouveaux projets. Le Département Développement et Accompagnement des Compétences (DDAC), qui assure la formation et l'accompagnement des établissements sur les aspects métiers, SI et organisationnels.

Le poste de chargé ou chargée de domaine accompagnement est positionné au sein du DDAC.

Le DDAC est une équipe de 21 collaborateurs, comprenant 13 chargés de domaine, 3 consultants de formation, 3 assistantes, 1 directeur, 1 directrice adjointe et 1 assistante de direction.

Les chargés ou chargées de domaine interviennent en conseil métier auprès des équipes du DCSI et du DPSI de l'Amue. Ils ou elles mettent également en œuvre des actions d'accompagnement en direction des établissements, sous forme de conférences, webinaires, fiches pratiques, guides. Ils ou elles animent également les communautés métiers de leur domaine, à travers des dispositifs d'échanges et de co-construction de bonnes pratiques entre établissements comme les Lab'U. Les consultants ou consultantes de formation assurent la construction et la diffusion des formations métier et SI, avec l'appui de concepteurs/formateurs issus des établissements adhérents.

Le chargé ou la chargée de domaine Développement RH se positionne en expert de ce périmètre (GPEEC, formation, recrutement et tout sujet lié au pilotage RH). Il ou elle collabore étroitement avec deux autres chargées de domaine RH, spécialisées dans le domaine de la gestion administrative et de la paye.

#### Missions et activités

##### Missions principales

- Animer l'expression des besoins dans un souci de prospective et d'anticipation, en rapport avec les évolutions de la fonction RH dans les établissements.
- Assurer une fonction de veille prospective et stratégique sur les pratiques professionnelles tous secteurs (publics et privés) pour les adapter au monde de l'ESR.
- Concevoir des actions d'accompagnement, dans l'objectif d'une meilleure prise en compte par les adhérents des impacts organisationnels et métier des SI de l'Amue. Ces actions doivent aussi permettre un meilleur partage des bonnes pratiques.
- Être le contact ou la contacte privilégié(e) des partenaires de l'Amue sur les aspects du développement RH.
- Être référent ou référente métier sur le périmètre du Développement RH pour le projet SIHAM (SIRH de l'Amue diffusé auprès de ses adhérents).



## Activités principales

Vos activités s'articulent autour de trois axes :

### 1/ Accompagnement des établissements

- Animer, analyser et formaliser les besoins utilisateurs : animation de réseaux d'experts, formalisation et expertise des demandes des établissements, publication de dossier.
- Organiser des événements (cafés virtuels, lab, conférences, webconférences) favorisant la capitalisation et le partage de bonnes pratiques par la mise en place d'espaces d'échanges et de mise en réseau, de retours d'expériences, d'information et de montée de compétences.

### 2/ Formation

- Co-construire le module de formation des directeurs des ressources humaines de l'enseignement supérieur et de la recherche en collaboration avec l'IH2EF, le MESRI, la CPU et l'association des DRH de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Identifier et anticiper les besoins de formation professionnelle représentant un socle de compétence métier pour les établissements et les formaliser en lien avec les consultants formation de l'Amue.
- Identifier des formateurs établissements susceptibles d'intervenir dans l'offre de formation de l'Amue.

### 3/ Système d'information RH

- Participer à la construction de la solution pour l'ensemble des livrables orientés métier : réingénierie des processus (conduite du changement), formations, manuels utilisateurs clés.
- Participer à l'élaboration du plan de développement de la solution (évolutions correctives et adaptatives...).
- Accompagner les établissements dans la recherche de solutions dans l'élaboration et la mise en œuvre dans le SI de leur démarche de GPEEC.
- Participer en tant que de besoin au comité de pilotage pour conseiller l'orientation métier.

## Compétences

---

### Savoir

- Maîtriser l'organisation et le fonctionnement des établissements publics de l'enseignement supérieur et de la recherche : structures, réglementation, pratiques, circuits et prises de décision.
- Capacité à analyser et présenter les textes réglementaires de la gestion des Ressources Humaines en vue de leur application.
- Connaissance des techniques et des outils de gestion collective et individuelle des emplois et des compétences.

### Savoir-faire

- Savoir identifier, recueillir et analyser les besoins d'une communauté ; l'animer et la mobiliser.
- Aisance dans le domaine de la communication orale et écrite.
- Exploiter et analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif.
- Capitaliser une expérience, une connaissance.
- Constituer et entretenir un réseau.
- Promouvoir une action, une démarche.
- Rechercher des données, des informations.

### Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Rigoureux
- Autonome
- Curiosité intellectuelle
- Esprit d'initiative
- Sens de l'innovation / créativité
- Faculté d'adaptation
- Esprit d'équipe



## Localisation

---

Le poste est implanté à Paris, dans le 5ème arrondissement, ou à Montpellier.

Des déplacements ponctuels sur Paris ou Montpellier et dans les établissements sont à prévoir.

## Conditions de travail

---

Le poste est ouvert au télétravail, jusqu'à trois jours par semaine, à définir avec le manager.

Titres restaurant.

## Statut

---

**Fonctionnaire uniquement** : détachement sur contrat ou mise à disposition.

**A pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2021.**

Merci d'adresser votre CV + lettre de motivation à : [recrutements@amue.fr](mailto:recrutements@amue.fr)

N'hésitez pas à consulter : <http://www.Amue.fr/presentation>