ADHESION AU GIP Amue

**L’Établissement public ci-après mentionné sollicite son adhésion à l’Amue :**

Nom de l’Établissement [[1]](#footnote-1) :

Adresse (siège social) [[2]](#footnote-2):

N° SIRET 2:

**Représentant légal de l’Établissement :**

NOM, Prénom :

Qualité :

Date de la délibération du CA de l’Établissement autorisant l’adhésion [[3]](#footnote-3) :

**Représentant de l’Établissement à l’assemblée générale du GIP Amue** [[4]](#footnote-4)**:**

NOM, Prénom :

Qualité :

**Date et signature du représentant légal et tampon de l’Établissement**

1. Nom officiel (tel qu’indiqué dans les statuts de l’établissement). [↑](#footnote-ref-1)
2. Renseignements obligatoires qui figureront dans la convention constitutive du GIP Amue. [↑](#footnote-ref-2)
3. L’Amue doit produire à l’appui de la demande d’approbation du dossier par les autorités de tutelle « les documents et informations permettant de vérifier la légalité de la convention constitutive » et notamment , en cas de modification de la convention constitutive (une adhésion ou un retrait étant considérés comme constituant une modification), en application de l’art 3-II- 3° du décret n° 2012-91 du 26 janvier 2012 : « Les documents permettant d'attester que chacun des membres du groupement s'est prononcé valablement ».

En application de l’art 3-II- 5° du décret n° 2012-91 du 26 janvier 2012, il convient de fournir « les délibérations des organes compétents des membres qui adhèrent ou se retirent (délibération du CA) … » [↑](#footnote-ref-3)
4. Tout changement devra être porté à la connaissance du directeur du groupement. [↑](#footnote-ref-4)