

L'impact des nouvelles technologies sur les bibliothèques universitaires

Christian LUPOVICI

Directeur de la bibliothèque de l'Université de
Marne La Vallée

Président de l'ADBU

Introduction 1

- ◆ Transformation durable et profonde des ressources documentaires dans l'environnement numérique
 - Nouvelles conditions de production des documents
 - Nouvelles conditions de traitement des documents
 - Nouvelles conditions de recherche et d'accès aux documents
 - Nouvelles conditions de diffusion des documents
 - Nouveaux modèles économiques

Introduction 2

◆ Un environnement banalisé

- Une pénétration profonde et massive des infrastructures de télécommunication
- Une pénétration profonde et massive des équipements informatiques
- Des techniques banalisées de transfert et d'accès à l'information dans l'environnement Web
- Une augmentation exponentielle de l'offre documentaire sous forme numérique

1. Un changement de paradigme pour les bibliothèques

- ◆ Rupture avec la gestion d'objets physiques
 - ◆ De l'objet manufacturé à l'objet d'information
 - ◆ De l'identification allogène aux métadonnées endogènes
- ◆ Nouveaux objets documentaires
 - ◆ Documents dématérialisés
 - ◆ Objets électroniques hybrides et structurés
 - ◆ Granulométrie variable des objets
 - ◆ Accès à des portions d'information
- ◆ traitement automatique de flux de documents dématérialisés

2. Une nouvelle bibliothéconomie

◆ Nouveaux outils de recherche

◆ Nouveaux moteurs de recherche

- texte intégral, métadonnées intégrées, pondération, pertinence

◆ Navigation hypertextuelle et interactivité

◆ La bibliothèque numérique

◆ Une bibliothèque virtuelle

- Accès contre possession (liens contre stockage)
- Omniprésence des documents

◆ Sources et structures de documents très diversifiées

- Production interne, commerciale, sur le Web...
- Documents hybrides

3. Éclatement du « cœur de métier » de la bibliothèque

- ◆ Des services internes vers les services publics
 - ◆ Assistance à l'utilisateur pour la création de documents électroniques
 - ◆ Formation à l'utilisation des ressources électroniques
- ◆ Du catalogage/indexation à la gestion de document numériques
- ◆ De la création d'outils de recherche à l'administration de systèmes d'information

4. Élargissement des compétences et des responsabilités pour tous les personnels

- ◆ Gestion simultanée des techniques liées à tous les supports et à tous les formats
- ◆ Augmentation des qualifications et des responsabilités
 - Plus de compétence pédagogique
 - Plus de compétence technique
 - Plus de responsabilité juridique

5. Modification des profils et de la répartition des emplois (*C et B*)

- ◆ Modification du rôle traditionnel des catégories C
 - ◆ Passage du magasinage à l'assistance aux lecteurs
 - ◆ Rôle pédagogique, scientifique et technique
 - ◆ Augmentation du niveau de service
 - ◆ Augmentation du niveau de qualification
 - ◆ Surqualification des agents
 - ◆ Passage de C en B ? (*Assistants de bibliothèque*)
- ◆ Déplacement du métier des catégories B (*BAS*)
 - ◆ Du traitement des objets physiques au traitement de la structure logique et à l'ajout de métadonnées administration
 - ◆ Augmentation des effectifs

6. Modification des profils et de la répartition des emplois (A)

- ◆ Augmentation du rôle des catégories A
 - ◆ Responsabilité de la politique globale et unique de l'université
 - ◆ Plus de compétence et de responsabilité scientifique
 - ◆ Plus de compétence et de responsabilité stratégique
 - ◆ Plus de responsabilité juridique
- ◆ Nouveaux profils d'ingénieurs
 - ◆ Concepteurs de systèmes d'information documentaire
 - ◆ Administrateurs de systèmes d'information documentaire
 - ◆ Experts en modélisation de données

7. La valorisation du personnel

- ◆ La gestion de la sur qualification
 - ◆ Rôle de la crise économique depuis les années 70
 - ◆ Surqualification et statuts de la fonction publique
 - ◆ Rôle des primes de responsabilité
- ◆ La gestion de la valorisation des fonctions
 - ◆ Équipe de direction (adjoint et chefs de section)
 - ◆ Fonctions « transversales » (chefs de projet)
 - ◆ Essai de transgression de la hiérarchie des corps et des grades au bénéfice d'une hiérarchie des compétences

8. Les révolutions technologiques antérieures dans les bibliothèques

◆ La révolution de la fin des années 70

- » L'apparition des réseaux de transmission de données
- » L'introduction de l'interrogation à distance des banques de données bibliographiques

◆ La révolution des années 80

- » L'informatisation des catalogues
- » La messagerie électronique pour le prêt interbibliothèques

◆ La révolution des années 90

- » La conversion rétrospective des catalogues sur fiches
- » l'interface Web

9. Les révolutions à venir

◆ La révolution des années 2000

- ◆ L'accès au document numérique primaire
 - ◆ accès chez le producteur
 - ◆ accès sur le campus
- ◆ Le système d'information documentaire
- ◆ Le portail documentaire

◆ La révolution des années 2010

- ◆ Les réseaux à très haut débit et les réseaux sans fil
- ◆ La gestion des documents sophistiqués
- ◆ Le lecteur « nomade »

10. Les structures de formation initiale des bibliothèques

- ◆ Les organismes de formation professionnelle initiale
 - ◆ Le DSB existe formellement depuis 1964
 - ◆ ENSB (puis ENSSIB) pour les conservateurs et les bibliothécaires (catégories A) respectivement 18 et 6 mois de formation
 - ◆ CAFB (Certificat aux fonctions de bibliothécaire) supprimé au profit d'un DUT « métiers du livre » en 1992
 - ◆ Centres régionaux de formation professionnelle (CRFP)
 - ◆ Essentiellement pour les catégories B et C en formation initiale

Tous les personnels de la filière bibliothèque ont une formation initiale d'au moins un an dans l'un de ces centres de formation

11. Les structures de formation continue des bibliothèques

◆ Les centres de formation professionnelle

- ◆ ENSSIB (catalogue de formations)
- ◆ Centres Régionaux de Formation Professionnelle (catalogues de formations)
- ◆ Les URFIST (catalogues de formations)

◆ Les stages

- ◆ organisés par les organismes de formation ou sous-traités à des sociétés de service

◆ Les outils

- ◆ FORMIST
- ◆ Les publications professionnelles (ouvrages et revues)

◆ Le plan de formation

- ◆ Les correspondants formation des bibliothèques